

# OKRESNÍ SOUD PRAHA – ZÁPAD

Karmelitská 19  
118 15 Praha 1

30 Spr. 522/2015

V Praze dne 1. 3. 2017

## ROZVRH PRÁCE NA ROK 2017

se změnami účinnými od 10.3. 2017

	Pracovní doba		podatelna		Informační centrum	
Pondělí	7:30	16:00	7:30	16:00	7:30- 12:30	13:00- 16:00
Úterý	7:30	16:00	7:30	16:00	7:30- 12:30	13:00- 16:00
Středa	7:30	17:00	7:30	17:00	7:30- 12:30	13:00- 17:00
Čtvrtek	7:30	16:00	7:30	16:00	7:30- 12:30	13:00- 16:00
pátek	7:30	15:00	7:30	15:00	7:30- 12:30	13:00- 15:00

Návštěvní dny ( po předchozím objednání ) u:	den	od	do
- předseda soudu	Čtvrtek	13:00	14:30
- místopředsedy soudu „C“	Středa	13:00	14:30
- místopředsedy soudu „T“	Čtvrtek	13:00	14:30

OS Praha – západ je stráženo kamerovým systémem.

### Informace pro handicapované:

S osobním automobilem lze projet do dvorního traktu soudu a to na základě předložení průkazu ZTP a předvolání. Bezbariérový přístup je pouze v přízemí zadního křídla budovy v jednacích síních č. 1 a 2. V ostatních případech je možno kontaktovat správu soudu a zajistit alternativní způsob zajištění přístupu do jednacích síní v patrech (schodolez).

### Elektronická pošta:

- příjem datových zpráv soudu: [podatelna@osoud.phaz.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.phaz.justice.cz)
- datové schránky: q6zabw2
- příjem elektronické pošty: [podatelna@osoud.phaz.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.phaz.justice.cz)

**Hotovost:** Lze skládat pouze v pokladně soudu u pokladní. Kolky lze zakoupit na pokladně soudu. Vykonavatel a daňový exekutor Bc. Milan Sladovnick je oprávněn přijímat hotovost v rámci výkonu rozhodnutí. Ostatní pracovníci nejsou oprávněni hotovost přijímat.

## **I. Vedení OS Praha – západ:**

***Předseda okresního soudu :***

**Mgr. Petr Franc**

- vykonává státní správu Okresního soudu tím, že zajišťuje chod okresního soudu po stránce personální a organizační, za tím účelem zejména stanoví počty přísedících tohoto soudu, zajišťuje řádné obsazení soudu vyššími soudními úředníky, soudními tajemníky, soudními vykonavateli a dalšími zaměstnanci a vyřizuje personální věci soudců,
- dohlíží na přípravnou službu justičních čekatelů, po dobu jejich výkonu u Okresního soudu. Dbá o odbornost soudců a vytváří podmínky pro její zvyšování, pečuje o zvyšování odborné úrovně vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků, soudních vykonavatelů a ostatních zaměstnanců působících u tohoto soudu.
- pečuje o odbornou průpravu přísedících Okresního soudu k výkonu jejich funkce.
- dohlíží na řádný chod soudních kanceláří
- zajišťuje poskytování informací soudem dle zákona 106/1999 sb. o svobodném přístupu k informacím.
- kontroluje činnost ředitelky správy Okresního soudu
- zajišťuje bezpečnost soud a úkoly krizového řízení
- dbá o důstojnost jednání a dodržování zásad soudcovské etiky v řízeních vedených u Okresního soudu
- podává předsedkyni Krajského soudu podněty ke stížnostem pro porušení zákona, má-li za to, že jsou splněny podmínky pro jejich podání.
- odpovídá za organizaci práce na trestním úseku.
- podává návrhy na zahájení řízení o kárné odpovědnosti soudců podle zvláštního předpisu.
- je příkazcem operací dle § 26 zákona č. 320/2001 sb. o finanční kontrole.
- plní další úkoly, stanoví-li tak obecně závazné právní předpisy.

***Místopředseda okresního soudu :***

**JUDr. Markéta Matulíková Šedová**

- zastupuje předsedu soudu v době jeho nepřítomnosti ve všech úkonech
- odpovídá za organizaci práce na úseku civilním, včetně úseku exekučního a úseku agendy P, Nc
- provádí soudní dohled a vyřizování stížností civilní agendy a další úkony dle pokynů předsedy soudu
- je příkazcem operace ve smyslu § 26 zákona č. 320/2001 sb. o finanční kontrole
- pečuje o odbornost soudců a dalších zaměstnanců soudu na civilním úseku

- z pověření předsedy soudu dle exekučního řádu vykonává dohled nad exekuční činností a činností exekutorů
- zajišťuje poskytování informací dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,

**Místopředseda okresního soudu :** ~~výkonem funkce místopředsedy pro věci trestní pověřen~~ JUDr. Tomáš Jureček

- zastupuje předsedu soudu v době nepřítomnosti
- odpovídá za organizaci práce na úseku trestním
- provádí soudní dohled a vyřizování stížností trestní agendy a další úkony dle pokynů předsedy soudu
- je příkazcem operace ve smyslu § 26 zákona č. 320/2001 sb. o finanční kontrole
- pečuje o odbornost soudců a dalších zaměstnanců soudu na trestním úseku
- zajišťuje poskytování informací dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,

**Tiskový mluvčí soudu :**

**Mgr. Adam Drobný**

## **II.Správa OS Praha – západ:**

**Ředitelka správy :**  
/zast. Renáta Široká/

**Mgr. Markéta Kalíková –pověřena výkonem funkce**

- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
- zajišťuje vyřizování personálních věcí zaměstnanců působících u Okresního soudu s výjimkou soudců
- zajišťuje řádný chod soudních kanceláří
- plní další úkoly související s výkonem státní správy soudu dle pokynů předsedy soudu, či pokud tak stanoví obecně závazný právní předpis
- vede rejstříky Spr, St, a evidenční pomůcky dle § 255 VKŘ
- připravuje výběrová řízení, zpracovává návrhy investičních záměrů a zajišťuje realizaci investic
- připravuje podklady pro uzavírání smluv a kontroluje jejich plnění
- zpracovává rozpočet a rozbor hospodaření
- realizuje procesy Integrovaného informačního systému státní pokladny (IISSP)
- dozorová a kontrolní činnost na úseku vymáhání pohledávek
- vykonává funkci příkazce operace finanční kontroly
- zajišťuje správu databáze SMVS
- plní další úkoly dle pověření předsedy soudu

**Personalista :**

/zast. Martina Kocmanová/

**Anna Štěpánková 0,5**

- personální, platová a mzdová agenda
- agenda FKSP
- výkaznictví – personální agenda
- evidence a zpracování stravného zaměstnanců,
- vyúčtování služebních cest,
- plní další úkoly dle pokynů předsedy soudu

**Bezpečnostní ředitel :**

/zast. Alena Nečasová /

**Bc. Milan Sladovnick 0,2**

- zajišťuje a plní stanovené povinnosti v oblasti ochrany utajovaných informací u soudu vzniklých nebo došlých v souladu se z. č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnosti způsobilosti a navazující legislativy
- zabezpečení stanovených úkolů krizového řízení a plánování včetně souvisejících oblastí a problematiky vnitřní bezpečnosti v podmínkách okresního soudu, koordinuje mimořádné události v mimopracovní době. Dle pověření předsedy soudu zajišťuje bezpečnost soudu a plní úkoly krizového řízení
- zajišťuje úkony související s bezpečností práce a požární ochranou
- plní další úkoly související s výkonem státní správy soudu dle pokynů předsedy soudu
- evidence certifikátů
- realizace úschov u schovatele

**Správce majetku :**

/zast. Mgr. Markéta Kalíková /

**Renáta Šíroká**

- zajišťuje veškeré opravy a odstranění havárií
- řídí opravy, údržbu DHIM a HIM, příprava podkladů k vyřazování majetku, zveřejňování nabídek nepotřebného majetku na extranetu a intranetu, zápisy o převodu majetku, inventarizace-majetku, pokladny, kolků, evidence klíčů, razítek, objednávky v IRES, tendermarket
- zajišťuje provoz a správu mobilních telefonů, telefonů, podklady pro vyúčtování telefonů
- podklady pro uzavírání smluv a sleduje jejich plnění
- řídí skartační práce
- zajištění úklidu, kontrola provedení úklidu
- řídí autoprovoz a zajišťuje výkaznictví autoprovozu
- plní další úkoly dle pokynů předsedy soudu
- nákup a výdej tiskopisů
- vede sklad kancelářských potřeb a úklidových prostředků
- zakládání příloh a přípisů k pohledávkám

### **III. Organizační členění administrativních pracovníků OS Praha – západ:**

#### **III.a. všeobecné**

**Dozorčí úřednice, správce aplikace :** **Martina Kocmanová 0,75 , Anna Štěpánková 0,4**  
/ vzájemné zastupování /

- metodicky řídí a kontroluje činnost soudních kanceláří
- metodicky řídí a kontroluje vyšší podací místo
- vykonává další úkony z oblasti kontroly a řízení soudu podle pokynů předsedy a místopředsedy soudu
- odpovídá za správnost výkazů
- kontroluje datový sklad CSLAV, zajišťuje a optimalizuje přístupová práva k aplikaci ISAS, IRES, DS, naplňuje a aktualizuje číselníky, řeší operativně problémy při chodu aplikace, poskytuje odbornou pomoc uživatelům a provádí zaškolování nových uživatelů, hlásí problémy a havárie, spolupracuje na jejich řešení, kontrola kompletnosti/export/statistiky, odpovídá za nastavení systémů, dozoruje provoz DS, správa základních registrů
- vykonává zástup ve funkci příkazce operace finanční kontroly
- vede abecedně uspořádaný pořadník obhájců dle § 39 odst.2 tr.řádu
- řídí a koordinuje činnost doručovatelů

**Hlavní účetní :**  
/zast. Irena Marková/

**Markéta Barešová**

- vykonává odborné práce v účetnictví
- vykonává funkci správce rozpočtu a hlavní účetní finanční kontroly
- realizuje procesy Integrovaného informačního systému státní pokladny
- evidence pohledávek

**Účetní :**  
/zast. Markéta Barešová/

**Irena Marková**

- mzdová agenda, agenda důchodového a nemocenského pojištění
- odborné práce ve finančním účetnictví
- dozorová a kontrolní činnost na úseku vymáhání pohledávek
- vykonává zástup ve funkci správce rozpočtu a hlavní účetní finanční kontroly
- evidence pohledávek

**Pomocná účetní :**  
/zast. Markéta Barešová/

**Melanie Pilařová 0,5**

- evidence a účtování mandatorních výdajů

- evidence a účtování výpisů soudních poplatků
- vracení soudních poplatků, jistot, soudních úschov
- inventura účtu (cizích peněz a pohledávek)
- vykonává zástup ve funkci hlavní účetní finanční kontroly
- evidence pohledávek

**Správce sítě-výpočetní technika :** **Bc. Milan Sladovník 0,3**  
/zast. Tereza Pohunková/

- spravuje počítačovou síť a zajišťuje funkčnost výpočetní techniky, provádí technickou údržbu sítě, vytváří uživatelské obslužné systémy včetně jejich doladění, zajišťuje údržbu, montáž a ožívování počítačových systémů a atypických zařízení výpočetní techniky
- správa webových stránek,
- podílí se na zadávání VZ prostřednictvím el. nástroje Tendermarket
- zabezpečuje spolupráci s odd. IT KS v Praze

**Vymáhání pohledávek :** **Bc. Milan Sladovník 0,3**

- vymáhání pohledávek včetně předávání exekutorovi

**Daňoví exekutoři a vykonavatelé :** **Bc. Milan Sladovník 0,2**  
/vzájemný zástup/

- přijímají od povinného plnění, zprostředkovávají vzájemné plnění oprávněného, které souvisí s výkonem rozhodnutí a v případech stanovených zákonem provádějí všechny úkony, jichž je k výkonu rozhodnutí
- provádějí veškeré úkony dle § 46 odst. 1,2 j.ř.
- provádí výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí a výkon rozhodnutí o vykázání ze společného obydlí a nenavazování kontaktů s oprávněným
- vykonávají administrativní činnost

**Vyšší podací oddělení :**  
/vzájemné zastupování  
a zást. Hana Vaňhová/

**Blanka Kubánková, Ivana Kotoučová**

- vkládá nové návrhy do počítačového programu soudu, lustrace věcí, elektronická pošta, příjem zpráv do datové schránky

**Informační centrum :**  
/zast. Blanka Kubánková, /

**Hana Vaňhová**

- nahlížení do spisů a informace o průběhu řízení,
- uveřejňování dokumentů na úřední desce
- lustrace pro OVM

***Pokladna :***

/zast. Helena Tichá, Markéta Barešová, Irena Marková/

**Kateřina Zemancová**

- obstarává pokladní službu, výplaty mezd, styk s bankou
- prodej a nákup kolků
- odborné práce ve spisovně
- vede spisovnu soudu
- skartační práce, vyhledávání a zakládání spisů

***Podatelna, tiskové oddělení :***

/zast. Kateřina Zemancová/

**Helena Tichá**

- zajišťuje donášku a odnášku pošty, rozdělení zásilek, obsluha frankovacího stroje, telefonní ústředny, přijímání podání, obsluha tiskového oddělení, odborné práce v podatelně, tisk obálek pro soudní oddělení
- odborné práce ve spisovně
- vede spisovnu soudu
- skartační práce, vyhledávání a zakládání spisů

***Pomocný personál :***

**Luboř Vaněk**

- doručování, provádí údržbu a domovnícké práce, zajišťuje donášku, odnášku zásilek

***Řidič a údržbář :***

**František Dopita, Zdeněk Petrlík**

- doručování, údržba

***Knihovna :***

/zast. Renáta Široká/

**Jana Lenertová**

- evidence soudních publikací

***Shromáždování podkladů  
pro rozhodnutí dle zák č.***

***106/99 Sb.:***

/zast. Mgr. Markéta Kalíková /

**Anna Štěpánková 0,1**

- vede rejstřík Si

***Požární hlídka :***

velitel:

členové:

**František Dopita**

**Helena Tichá, Blanka Kubánková**

### **III.b civilní oddělení**

#### ***Vedoucí kanceláře :***

*/zast. Hana Levinská/*

#### **Pavλίna Vitouřová**

- vede rejstříky C, EC senátů 3, 6, 7, a spisy shora uvedeným předsedům senátů přiděleným pod jiným číslem
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. C a EC

#### ***Vedoucí kanceláře :***

*/zast. Hana Povolná/*

#### **Hedvika Chlupáčová**

- vede rejstříky C, EC senátů 4 – sudá, 8, 10, 15, 16 a spisy shora uvedeným předsedům senátů přiděleným pod jiným senátním číslem
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. C a EC

#### ***Vedoucí kanceláře :***

*/zast., Pavλίna Vitouřová/*

#### **Hana Levinská**

- vede rejstříky C, EC senátů 4 - lichá, 5, 13, 18, 28 a spisy shora uvedeným předsedům senátů přiděleným pod jiným číslem
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. C a EC

#### ***VSÚ :***

*/zast. Jitka Vlčková,  
vedení rejstříků zástup  
Hedvika Chlupáčová/*

#### **Hana Povolná**

- vede rejstříky ONc
- Cd - civilní dožadání, týkají-li se prohlášení závětí
- veškeré úkony v řízení o pozůstalosti, s výjimkou úkonů, které ze zákona přísluší soudci včetně dožadání
- vede rejstřík D včetně seznamu jmen, jmenný seznam pořizovatelů závětí, seznam závětí, rejstřík Nc a ostatní pomůcky týkající se pozůstalostní agendy
- úkony a rozhodování v řízení o úschovách, kde není dána pravomoc soudce
- úkony a rozhodování v řízení o umořování listin, vede rejstříky U, Sd, včetně knihy úschov a seznamu jmen, rejstřík umořování listin

#### ***Soudní tajemnice :***

*/zast. Hana Povolná/*

#### **Jitka Vlčková**

- výkon správy věcí vzatých do úschovy
- na základě pověření soudce vykonává úkony uvedené v § 6 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., v platném znění
- zpracování statistické listy – civilní agendy
- vyznačování skartačních znaků a lhůt



### **III.c. exekuční oddělení**

#### ***Vedoucí kanceláře :***

*/zast. Blanka Kerlická /*

#### **Michaela Kantorová**

- vede rejstříky E, 6E, 10E, 13E, 16E, 23E, 24E, 25E, 10E, 13Nc, 6 EXE, 13 EXE, 206EXE, 207EXE, 225EXE, 16 EXE, 216 EXE

### **III.d. opatrovnické oddělení**

#### ***Vedoucí kanceláře :***

*/zast. Hana Škodná/*

#### **Dana Pazderníková**

- vede rejstřík 12 P a Nc, 25 Rod, 25 P a Nc a spisy shora uvedeným předsedům senátů přiděleným pod jiným senátním číslem
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. P a Nc, Rod

#### ***Vedoucí kanceláře :***

*/zast. Dana Pazderníková/*

#### **Hana Škodná 0,5**

- vede rejstřík 11 P a Nc, 22 P a Nc, 28 P a Nc, 29 P a Nc a spisy shora uvedeným předsedům senátů přiděleným pod jiným senátním číslem
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. P a Nc, Rod
- 0,5 provádí práci zapisovatelky

#### ***Vyšší soudní úředník :***

*/zast. Blanka Kerlická/*

#### **Jana Lenertová**

- příprava porozsudkové agendy P a Nc včetně statistiky / statistické listy – opatrovnické agendy/, dohledu nad nezl. dle § 71-73 JŘ, uvolňování peněz z depoz. účtu, spravování majetku nesvéprávných, příprava výkonu rozhodnutí odebírání dětí, příprava vedení agendy nesvéprávných, příprava výsledků a sepisování návrhů ve věcech opatrovnických, vede knihovnu, dosažitelnost při rozhodování v přípravném řízení a rozhodování o předběžných opatření dle § 405 a 452 z.ř.s. dle služeb, připravuje návrhy P a Nc, sepisuje souhlasy s osvojením dítěte, úkony v agendě opatrovnictví člověka

#### ***protokolující úřednice :***

#### **Zuzana Grygová**

- sepisuje protokoly v řízení před soudem, včetně vyhotovení protokolu na základě zvukového záznamu, provádí veškerou spisovou manipulaci; dosažitelnost dle rozpisu vydávaného předsedou soudu

### **III.e. trestní oddělení**

#### ***Vedoucí kanceláře :***

*/zast. Tereza Pohunková//*

#### **Martina Součková**

- vede rejstřík 2T, 14 T, 19T, 2 Tm ,Ntm,Nt-všeobecné, Td
- vede rejstříky 33 Nt včetně přípravného řízení a věcí utajených stupněm VYHRAZENÉ
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. T a protokolujících úřednic

#### ***Vedoucí kanceláře :***

*/zast. Martina Součková /*

#### **Tereza Pohunková**

- vede rejstříky 1T, 9T, 17T, 19T, Nt-všeobecné, Td
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. T a protokolujících úřednic

#### ***Vyšší soudní úřednice :***

*/ zast. Lucie Vojtěchovská /*

#### **Alena Nečasová**

- provádění úkonů v trestním řízení v rozsahu daném ustanovení § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a § 6 odst. 1 vyhlášky MS ČR č. 37/1992 Sb. ve věcech vedených v senátech 1T,14T,2T
- statistika v trestních věcech včetně vyznačení skartačního znaku a lhůty v senátech 1T, 14T, 2 T
- vyřizuje porozsudkovou agendu ve věcech vedených v senátech 1T,14T,2T
- rozhodování o návrzích na přiznání odměn a náhrad výdajů advokátům ve věcech vedených v senátech 1T,14T,2T
- vyřizuje trestní dožádání v senátech 1T,14T,2T
- administrativní a evidenční úkony ve věcech obsahujících utajované informace dle zvláštního zákona

#### ***Tajemnice :***

*/ zast. Alena Nečasová /*

#### **Lucie Vojtěchovská**

- provádění úkonů v trestním řízení v rozsahu daném § 6 odst. 1 vyhlášky MS ČR č. 37/1992 Sb. ve věcech vedených v senátech 9T,17T
- statistika v trestních věcech včetně vyznačení skartačního znaku a lhůty v senátech 9T, 17 T
- vyřizuje porozsudkovou agendu ve věcech vedených v senátech 9T,17T
- rozhodování o návrzích na přiznání odměn a náhrad výdajů advokátům ve věcech vedených v senátech 9T,17T
- vyřizuje trestní dožádání v senátech 9T,17T

- administrativní a evidenční úkony ve věcech obsahujících utajované informace dle zvláštního zákona

**Protokolující úřednice :**

**Lucie Vojtěchovská,  
Petra Nykodýmová,  
Iveta Brahim,  
Tereza Pohunková,  
Michaela Němečková**

- sepisuje protokoly v řízení před soudem, včetně vyhotovení protokolu na základě zvukového záznamu, provádí veškerou spisovou manipulaci; dosažitelnost dle rozpisu vydávaného předsedou soudu

### **III.f. rejstřík EPR**

Věci rejstříku EPR jsou vyřizovány v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy vyšší soudní úřednicí Blankou Kerlickou a soudní tajemnicí Jitkou Vlčkovou, každým v rozsahu podílu 100% nápadu připadajícího na jednoho řešitele. Nápad je jednotlivým řešitelům přidělován aplikací EPR ve shora uvedeném rozsahu. Odmítání návrhů provádí vyšší soudní úřednice Blanka Kerlická. Rejstříkovou vedoucí je Jitka Vlčková. Nadřízeným řešitelem je JUDr. Markéta Matulíková Šedová.

### **IV. Všeobecná pověření a vysvětlení**

Doručováním soudních písemností se pověřují všichni administrativní pracovníci, soudci, asistenti, tajemníci, VSÚ, řidiči, vykonavatelé Okresního soudu Praha – západ.

Předběžná opatření dle § 452, § 405 z.ř.s., je-li návrh podán v den pracovního klidu, případně v den předcházející dnu pracovního klidu po pracovní době, řeší soudce v rámci dosažitelnosti dle rozvrhu práce.

**Předběžná opatření dle § 405 z.ř.s.,** je-li návrh podán v pracovní den, se přidělí předsedovi senátu /samosoudci, soudci/, který má v době nápadu návrhu pracovní pohotovost dle zvláštního rozpisu. Tento rozpis vydává předseda soudu vždy na kalendářní čtvrtletí, přičemž do rozpisu jsou zařazováni rovnoměrně všichni soudci zařazení na občanskoprávním úseku soudu, , jak je dále uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce. Pokud není možné zařadit do rozpisu soudce působícího na občanskoprávním úseku, může předseda soudu zařadit do rozpisu pracovních pohotovostí kteréhokoliv jiného soudce.

**V případě, že soudce, jemuž byl takový návrh přidělen nemůže pro pracovní neschopnost, nebo z jiného zákonného důvodu o tomto návrhu rozhodnout, platí pravidla pro zástup dle tabulkové části rozvrhu práce.**

**Předběžná opatření dle § 452 z.ř.s.,** je-li návrh podán v pracovní den, jsou přidělovány soudcům opatrovníckého oddělení obecným rotačním systémem, jak je dále uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce.

### **Pravidla pro přidělování věci na civilním úseku:**

Jednotlivě napadlé věci jsou přidělovány automaticky elektronickým systémem ISAS dle obecného rotačního principu v postupném pořadí pro senáty příslušné pro konkrétní agendu v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce s tím, že prioritně se do příslušného senátu přidělují věci, které jsou předmětem specializace dle rozvrhu práce. Nápad věci, která je předmětem specializace se pak započítává na místo nejbližší připadajícího běžného nápadu. V případě, že je předseda senátu /samosoudce/ vyloučen z projednání a rozhodnutí věci, věc se předává zástupcům vyloučeného předsedy senátu /samosoudce/ v pořadí dle tohoto rozvrhu práce. V případě, že do podatelny soudu je doručeno více věcí současně, věci se zapisují v abecedním pořadí dle jména prvního žalovaného.

### **Specializace věcí C, EC a věcí péče o nezletilé:**

- **cizina:** věci s cizím prvkem, kdy žalovaný není občanem České republiky, nebo jde o osobu bez státní příslušnosti, netýká se občanů Slovenské republiky, nebo kdy je žalovaný právnickou osobou se sídlem mimo území ČR
- **cizina v řízeních ve věcech péče o nezletilé:** v případech, kdy některý z účastníků není občanem České republiky, anebo jde o osobu bez státní příslušnosti; netýká se občanů Slovenské republiky
- **pozůstalostní věci:** spory vzniklé v dědictví – spor o dědické právo, spory o rozsudek v dědictví apod.
- **úschova:** návrhy na řízení o nahrazení souhlasu s vydáním předmětu úschovy podle § 185e o.s.ř., resp. dle § 299 z.ř.s.
- **pracovní spory:** spory vzniklé z pracovního práva
- **správní věci:** správní žaloby podle části páté o.s.ř. a zrušení rozhodčích nálezů (§ 31 zákona č. 216/1994 Sb.)
- **ochrana osobnosti:** ochrana osobnosti podle občanského zákoníku a ochrana práv úředních osob, popřípadě ochrana práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných sdělovacích prostředcích, vyjma náhrad nemajetkové újmy za způsobené duševní útrapy dle § 2956 občanského zákoníku

Dojde-li k vyloučení věci podle § 112 o.s.ř., projedná a rozhodne vyloučenou věc soudce, který o vyloučení věci rozhodl, a to bez ohledu na pořadí přidělování věci

Pokud není žádný soudce s příslušnou specializací, pak se bez ohledu na tabulkovou část rozvrhu práce věci této specializace přidělují postupně dle časového pořadí všem soudcům C.

Dojde-li ke kolizi specializace cizina se specializací oborovou či druhovou, vymezenou výše, má specializace oborová či druhová přednost.

Pokud dojde k opětovnému zápisu věci C, pak je přidělena mimo pořadí do senátu, který věc vyřizoval původně.

Věci rejstříku EVC jsou přidělovány senátům se specializací cizina, kdy za každou věc rejstříku EVC bude nápad věcí C snížen o jednu věc.

Protokol o výhradě sepisují asistenti soudců dle pokynů předsedy a místopředsedy soudu.

### **Dědické oddělení:**

#### **Způsoby pověřování soudních komisařů:**

1. D – projednání pozůstalosti – rozdělovány pomocí programu ISAS – dle rozvrhu práce KS
2. Sd – řízení o úschově (soluční řízení) a úschovy dle § 352 o.s.ř. – rozdělovány pomocí programu ISAS
3. U – umořovací řízení – rozdělovány pomocí programu ISAS
4. Nc – dědické (vztahující se k věcem D, Sd a U)

#### **Výjimka z pravidel pro přidělování u věcí D:**

při dodatečné projednání pozůstalosti se pověří soudní komisař, který ve věci rozhodoval původně, případně je-li vyloučen, soudní komisař zastupující.

#### **Zvláštní ustanovení při rozdělování věcí E:**

Jednotlivé způsoby výkonu rozhodnutí, zpeněžení konkursní (majetkové) podstaty rozhoduje vyšší soudní úředník, tajemník, náleží – li mu tyto úkony dle zákonné úpravy

#### **Pravidla pro přidělování věcí na trestním úseku:**

Jednotlivě napadlé trestní věci zapisované do rejstříku T s výjimkou návrhu na potrestání se současným předáním zadrženého obviněného jsou přidělovány automaticky elektronickým systémem ISAS dle obecného rotačního principu v postupném pořadí pro senáty 2, 9, 14, 17 v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce s tím, že prioritně se do příslušného senátu přidělují věci, které jsou předmětem specializace dle rozvrhu práce. V případě, že do podatelny soudu je doručeno více věcí současně, věci se zapisují v abecedním pořadí dle jména prvního obžalovaného. Nápad věci, která je předmětem specializace se pak započítává na místo nejbližší připadajícího běžného nápadu. Pokud napadne trestní věc proti obviněnému, proti kterému je vedena u Okresního soudu Praha – západ jiná, dosud pravomocně neskončená trestní věc, přidělí se věc do senátu, ve kterém je vedena proti témuž obviněnému věc již dříve napadlá. Pokud dojde k opětovnému nápadu trestní věci, která byla v trestním řízení před soudem projednávána již dříve, přidělí se věc do senátu, který vedl předchozí řízení. Nápad těchto věcí se pak započítává na místo nejbližší připadajícího běžného nápadu. V případě, že předseda senátu v předmětné věci rozhodoval v přípravném řízení o vazbě, povolil domovní prohlídku, anebo prohlídku jiných prostor, nebo vydal příkaz k zatčení a dle pořadí by mu byla věc přidělena, přidělí se věc senátu nejbližší následujícímu a v senátě, jehož

předseda je vyloučen z rozhodování věci, bude nahrazena věcí nejbližší následující. V případě, že je předseda senátu vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení ve věci, která mu byla dle tohoto rozvrhu práce přidělena, věc se předává zástupci dle tohoto rozvrhu práce.

Jednotlivě napadlé návrhy na zaházení odsouzení, uložení, změnu či skončení ochranných opatření, včetně ochranných opatření dle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a návrhy na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a další všeobecné trestní věci zapisované do rejstříku Nt s výjimkou věcí níže uvedených jsou přidělovány dle obecného rotačního systému v postupném pořadí pro senáty 2, 9, 14, 17 v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce. Pokud však o skutku, který je předmětem řízení, již bylo u Okresního soudu Praha – západ vedeno jiné řízení podle trestního řádu, věc se přidělí do senátu, které vedl předchozí řízení. Pokud taková řízení vedlo více senátů, přidělí se do tohoto senátu, který vedl takové řízení jako první. V případě, že je předseda senátu vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení ve věci, která mu byla dle tohoto rozvrhu práce přidělena, věc se předává zástupci dle tohoto rozvrhu práce.

Jednotlivě napadlé návrhy na rozhodování soudu v přípravném řízení trestním a v přípravném řízení soudnictví nad mládeží, včetně návrhu na ustanovení obhájce, rozhodování o opravných prostředcích v přípravném řízení trestním a v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží, včetně žádosti o účast soudce při neodkladném a neopakovatelném úkonu a jednotlivě napadlé návrhy na potrestání, kdy je současně předáván soudu zadržený obviněný se přidělí předsedovi senátu /samosoudci, soudci/, který má v době nápadu návrhu pracovní pohotovost dle zvláštního rozpisu. Tento rozpis vydává předseda soudu vždy na kalendářní čtvrtletí, přičemž do rozpisu jsou zařazováni rovnoměrně všichni soudci zařazení na trestním úseku soudu. Pokud není možné zařadit do rozpisu soudce působícího na trestním úseku, může předseda soudu zařadit do rozpisu pracovních pohotovostí kteréhokoliv jiného soudce, který pak v rámci určené doby vykonává všechny úkony soudu v přípravném řízení trestním a přípravném řízení soudnictví nad mládeží. Pokud je podán návrh na rozhodování soudu v přípravném řízení /včetně rozhodování o stížnostech a návrhu na účast na neodkladných a neopakovatelných úkonů/, kdy v téže věci zdejší soud činil jiný úkon přípravného řízení, přidělí se věc tomu předsedovi senátu /soudci/, který ve věci již dříve činil úkon. Pokud činilo úkon více předsedů senátů /soudců/ přidělí se věc tomu, kdo učinil úkon jako první. Pokud to není možné pro nepřítomnost soudce, který dřívější úkon činil, přidělí se věc soudci /předsedovi senátu/, který má v době podání návrhu pracovní pohotovost. V případě, že je předseda senátu /soudce/ vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení ve věci, která mu byla dle tohoto rozvrhu práce přidělena anebo úkon nemůže vykonat pro nepřítomnost nebo z jiných vážných důvodů, věc se předává zástupci dle tohoto rozvrhu práce.

**Věci rejstříku Cd**, týkají-li se prohlášení závětí, jsou přidělovány Haně Povolné, vyšší soudní úřednici.

**Věci rejstříku Cd s cizím prvkem** jsou přidělovány soudcům občanskoprávního úseku se specializací cizina dle rotačního systému

**Ostatní věci rejstříku Cd, rejstříku Nc, rejstříku Nc – nejasná podání**, jsou přidělovány soudcům občanskoprávního oddělení dle rotačního systému, jak je dále uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce, a vyřizovány asistenty soudců na základě pověření.

**Věci rejstříku Nc – předběžná opatření** jsou přidělovány soudcům občanskoprávního oddělení dle rotačního systému, jak je dále uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce. Má-li soudce, na něhož věc dle tohoto postupu připadá, nahlášenu řádnou dovolenou v rozsahu nepřesahujícím 2 pracovní dny od podání předběžného opatření včetně dne podání, napadá

věc tomuto soudci. Má-li tento soudce plánovanou řádnou dovolenou v rozsahu delším, než je výše uvedeno či je-li ke dni podání předběžného opatření v pracovní neschopnosti, řeší věc zastupující soudce dle rozvrhu práce.

**Věci rejstříku L jsou přidělovány soudcům opatrovnického oddělení obecným rotačním systémem**, jak je dále uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce, a vyřizovány asistenty soudců na základě pověření.

Pokud v pravomocně **neskončené věci P a Nc** napadne nová věc (včetně výkonu rozhodnutí), bude tato věc přidělena soudci, jehož předchozí věc nebyla pravomocně skončena

Soudci vyřizují rovněž věci jiných rejstříků, pokud jim byly tyto přiděleny předsedou, nebo místopředsedou soudu, případně jde o věci rejstříků, které daný soudce vyřizoval dle některého z předchozích rozvrhů práce

Věci rejstříku E, EXE, které byly dle rozvrhu práce přidělené Mgr. Kamile Lamrové se v případech, kdy není možné, aby věc byla vyřizována v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy VSÚ se přidělí Mgr. Ing. Křikavovi.

Věci, které byly, dle rozvrhu práce, do 31.12.2015 přiděleny JUDr. Filipu Havrdovi vyřizuje Mgr. Blanka Rejšková.

Věci, které doposud byly dle dosavadních rozvrhů práce do 10. 3. 2016 přiděleny Mgr. Adéle Kuželové, vyřizuje Mgr. Jiří Pacovský.

Věci, které byly dle dosavadních rozvrhů práce do 23. 1. 2017 přiděleny JUDr. El Haddidy, budou rozděleny mezi soudce opatrovnického oddělení: JUDr. Jana Hrbková, JUDr. Ivana Nefová, Mgr. Tomáš Behr, dle obecného rotačního principu v postupném pořadí, tak jak byly spisy zapsány do rejstříku Nc a do rejstříku P (nejprve se rotačním systémem rozdělí spisy Nc a poté spisy P), s tím, že JUDr. Nefová bude nadále vyřizovat věci, u nichž bylo předsedou soudu v souladu s § 44 zák. č. 6/2002 Sb., stanoveno, že je projedná, a s ohledem na uvedené bude v prvých dvou kolech rozdělování spisů vynechána.

## **VI. Tabulková část rozdělování nápadu**

restní	1.	Dosud neskončené věci napadlé do 31.1.2015 a vykonávací řízení.	Mgr. Petr Franc
			Zástup: Mgr. Ryšánková Mgr. Drábková JUDr. Jureček

trestní	2.	<p>Rozhodování v trestních věcech v rozsahu 90% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Výkon soudnictví ve věcech mládeže v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení, změn a zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, ve věcech návrhu na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 a § 452 z.ř.s. v rámci dosažitelnosti soudce</p> <p>Rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci dosažitelnosti dle rozpisu vydaného předsedou soudu</p> <p>Vyřizování trestních dožádání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	JUDr. Tomáš Jureček
			<p>Zástup: Mgr. Drábková Mgr. Franc Mgr. Ryšánková</p>

občansko právní	3.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úschova</li> </ul> <p>Veškeré úkony agendy Sd, U, kde není dána pravomoc VSÚ a ani soudního tajemníka v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Vyřizování civilních dožádání a věcí zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. a § 405 z.ř.s. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	Mgr. Marcela Marousková
			<p>Zástup: Mgr. Ing. Křikava JUDr. Matulíková Šedová</p>



občansko právní	4.	Nápad zastaven z důvodu přeložení soudkyně ke Krajskému soudu v Praze. Věci touto soudkyní dosud vyřizované byly rozděleny předchozím rozvrhem práce Mgr. Jiřímu Pacovskému a Mgr. Ing. Lubomíru Křikavovi.	neobsazen
			Zástup:

občansko právní	5.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ochrana osobnosti</li> </ul> <p>Vyřizování civilních dožádání a věcí zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. a § 405 z.ř.s. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	JUDr. Simona Kačerová
			Zástup: JUDr.Rejšková Mgr. Jiří Pacovský JUDr. Ing. Zahradníková, LL.M. Ph.D.

občansko právní, exekuční	6.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovní spory</li> </ul> <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. a § 405 z.ř.s. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	Mgr. Kateřina Bornová
			Mgr. Tůmová JUDr. Ing. arch. Blažek

občansko právní	7.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cizina</li> </ul> <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc a EVC v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc a EVC v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. a § 405 z.ř.s. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	JUDr. Blanka Rejšková
			<p>Zástup v agendě C: Mgr. Jiří Pacovský JUDr. Ing. Zahradníková, LL.M. Ph.D. JUDr. Simona Kačerová</p>

občansko právní	8.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovní spory</li> </ul> <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. a § 405 z.ř.s. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	Mgr. Štěpánka Tůmová
			<p>Zástup: JUDr. Ing. arch. Blažek Mgr. Bornová</p>

trestní	9.	<p>Rozhodování v trestních věcech v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řízení ve věcech korupce úředních osob</li> <li>- řízení ve věcech korupce při veřejných zakázkách</li> <li>- řízení ve věcech korupce při veřejných soutěžích</li> <li>- řízení ve věcech korupce při veřejných dražbách</li> <li>- řízení o trestných činech příslušníků AČR a PČR</li> </ul> <p>Rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení, změn a zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, ve věcech návrhu na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 405 a § 452 z.ř.s. v rámci dosažitelnosti soudce</p> <p>Rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci dosažitelnosti dle rozpisu vydaného předsedou soudu</p> <p>Vyřizování trestních dožádání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Vyřizování trestních věcí, které byly dle tohoto rozvrhu práce přiděleny Mgr. Kamile Lamrové, včetně vykonávacího řízení</p>	<p>Mgr. Petr Franc</p> <hr/> <p>Zástup:  Mgr. Ryšánková  Mgr. Drábková  JUDr. Jureček</p>
---------	----	---	---

občansko právní, exekuční	10.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 60% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozůstalostní věci</li> </ul> <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. a § 405 z.ř.s. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování všech věcí agendy E, EXE, kde není dána pravomoc vyšší soudní úřednice a rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutí VSÚ</p>	Mgr. Ing. Lubomír Křikava
			Zástup: JUDr. Matulíková Šedová Mgr. Marousková

Opatrov nické	11.	<p>Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování v opatrovnických věcech s cizím prvkem v rozsahu 100 % podílu, připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech nezávěstnosti a smrti v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních § 452 z.ř.s. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních v opatrovnických věcech. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o ustanovení opatrovníka dle § 892 odst. 3 NOZ v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotní péče v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o určení a popření rodičovství v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	JUDr. Jana Hrbková
			Zástup: Mgr. Behr JUDr. Nefová

		<p>Rozhodování ve věcech osvojení nezletilých dětí v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech svěřeneckých fondů v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o návrzích o schválení právního jednání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Věci rejstříku L v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc, dříve vyřizovaných JUDr. El Haddidy a přidělených v souladu s tímto rozvrhem práce.</p>	
--	--	--	--

Opatrovnické	12.	<p>S ohledem na pracovní neschopnost předsedkyně senátu se dočasně do tohoto oddělení zastavuje veškerý nápad vyjma nových podání v pravomocně <b>neskončených věcech P a Nc</b> (včetně výkonu rozhodnutí)</p> <p>Spisy doposud vyřizované touto soudkyní jsou rozděleny dle shora popsaného postupu JUDr. Hrbkové, JUDr. Nefové a Mgr. Behrovi</p>	JUDr. Zuzana El Haddidy
			<p>Zástup: JUDr. Nefová JUDr. Hrbková Mgr. Behr</p>

občansko právní	13.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <p style="padding-left: 40px;">- cizina</p> <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc a EVC v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle §</p>	Mgr. Jiří Pacovský
			<p>Zástup C: JUDr. Ing. Zahradníková, LL.M. Ph.D. JUDr. Kačerová JUDr. Rejšková</p>

		<p>74 o.s.ř. a § 405 z.ř.s. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování věcí rejstříku C, EC dosud přidělených Mgr. Kamile Lamrové</p>	
--	--	---	--

trestní	14.	<p>Rozhodování v trestních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení, změn a zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, ve věcech návrhu na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 a § 452 z.ř.s. v rámci dosažitelnosti soudce</p> <p>Rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci dosažitelnosti dle rozpisu vydaného předsedou soudu</p> <p>Vyřizování trestních dožádání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	Mgr. Jitka Drábková
			Zástup: Mgr. Franc Mgr. Ryšánková JUDr. Jureček

občansko právní	15.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 70% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozůstalostní věci</li> </ul> <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech</p>	JUDr. Markéta Matulíková Šedová
-----------------	-----	--	---------------------------------

		<p>zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. a § 405 z.ř.s. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování věcí rejstříku C, EC dosud přidělených JUDr. Vlastě Cízlové</p>	<p>Zástup: Mgr. Marousková Mgr. Ing. Křikava</p>
--	--	---	--

občansko právní, exekuční	16.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovní spory</li> </ul> <p>Vyřizování civilních dožádání a věcí zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. a § 405 z.ř.s. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p>JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek</p>
			<p>Zástup: Mgr. Bornová Mgr. Tůmová</p>

trestní	17.	<p>Rozhodování v trestních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací: trestné činy podle ust.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- § 143,</li> <li>- § 147,</li> <li>- § 148,</li> <li>- § 151,</li> <li>- § 273 odst. 2, písm. b), odst. 3, písm. b), odst. 4,</li> <li>- § 274 odst. 2, písm. a), písm. b),</li> <li>- § 294 odst. 1, odst. 2 tr. zákoníku,</li> </ul> <p>pokud byly spáchány v souvislosti s provozem na pozemních komunikacích, nebo v lodní dopravě</p> <p>Rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení, změn a zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, ve věcech návrhu na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100%</p>	<p>Mgr. Anna Ryšánková</p>
			<p>Zástup: JUDr. Jureček Mgr. Franc Mgr. Drábková</p>

		<p>podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 405 a § 452 z.ř.s. v rámci dosažitelnosti soudce</p> <p>Rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci dosažitelnosti dle rozpisu vydaného předsedou soudu</p> <p>Vyřizování trestních dožadání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	
--	--	---	--

občansko právní	18.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- správní věci</li> </ul>	JUDr. Ing. Radka Zahradníková LL.M., Ph.D.
		<p>Vyřizování civilních dožadání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. a § 405 z.ř.s. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p>Zástup:</p> <p>JUDr. Kačerová Mgr. Pacovský JUDr. Rejšková</p>

trestní	19.	<p>Rozhodování v trestních věcech, kde dojde k podání návrhu na potrestání současně s předáním zadrženého obviněného</p>	<p>JUDr. Jureček Mgr. Franc Mgr. Drábková Mgr. Anna Ryšánková</p> <p>Dle rozpisu vydaného dosažitelnosti vydaného předsedou soudu</p>
---------	-----	--	---

pozůstalostní	20.	<p>Vede rejstřík D včetně seznamu jmen, jmenný seznam pořizovatelů závětí, seznam závětí, rejstřík Nc a ostatní pomůcky týkající se pozůstalostní agendy</p>	Hana Povolná
---------------	-----	--	--------------



		Provádí úkony a rozhodování v řízení o úschovách, kde není dána pravomoc soudce úkony a rozhodování v řízení o umořování listin, vede rejstříky U, Sd, včetně knihy úschov a seznamu jmen, rejstřík umořování listin	Zástup: Jitka Vlčková
--	--	--	--------------------------

Opatrovnické	22.	Nápad do tohoto senátu zastaven. Dosud pravomocně neskončené věci napadlé do tohoto senátu před zastavením nápadu vyřizuje Mgr. Tomáš Behr	Mgr. Tomáš Behr
			Zástup: JUDr. Nefová JUDr. Hrbková

exekuční	23	Vyřizování věcí agendy E, kde je dána pravomoc VSÚ v rozsahu 100% připadající na jednu VSÚ  Vyřizování věci EXE – exekuční /pomoc před VR, §260, § 260a a § 260b o.s.ř./	Blanka Kerlická  a v případech, kdy není možné, aby věc byla vyřizena v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy VSÚ Mgr. Ing. Křikava
			Zástup: Mgr. Bc. Lukášková

Opatrovnické, exekuční	25. Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce vyjma věcí s cizím prvkem	JUDr. Ivana Nefová
	<p>Rozhodování ve věcech nezvěstnosti a smrti v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o ustanovení opatrovníka dle § 892 odst. 3 NOZ v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotní péče v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o určení a popření rodičovství v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech osvojení nezletilých dětí v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech svěřeneckých fondů v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření v opatrovnických věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření dle § 452 z.ř.s. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku Rod v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o návrzích o schválení právního jednání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Věci rejstříku L v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc, dříve vyřizovaných JUDr. El Haddidy a přidělených v souladu s tímto rozvrhem práce.</p>	Zástup: JUDr. Hrbková Mgr. Behr

občansko právní  opatrov nické	28	Nápad do tohoto senátu se zastavuje Dosud pravomocně neskončené věci napadlé do tohoto senátu před zastavením nápadu vyřizuje JUDr. Rejšková	JUDr. Blanka Rejšková
			Zástup v opatrovnické agendě: JUDr. Hrbková JUDr. Nefová Mgr. Behr

Opatrov nické	29.	<p>Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech svéprávnosti a rozhodování podpůrných opatření včetně úkonů s tím spojených v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování v opatrovnických věcech s cizím prvkem v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech nezvěstnosti a smrti v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních v opatrovnických věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o ustanovení opatrovníka dle § 892 odst. 3 NOZ v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření dle § 452 z.ř.s. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotní péče v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o určení a popření rodičovství v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech osvojení nezletilých dětí</p>	Mgr. Tomáš Behr
			Zástup: JUDr. Nefová JUDr. Hrbková

		<p>v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech opatrovnictví člověka v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech svěřeneckých fondů v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o návrzích o schválení právního jednání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Věci rejstříku L v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc, dříve vyřizovaných JUDr. El Haddidy a přidělených v souladu s tímto rozvrhem práce.</p>	
--	--	--	--

exekuční	206.	Vyřizování věcí agendy EXE, kde je dána pravomoc tajemnice v rozsahu 100% připadající na jednu tajemnici, výkon dohledu nad exekutory	Blanka Kerlická / zast. Michaela Kantorová/ a v případech, kdy není možné, aby věc byla vyřízena v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy tajemnicí Mgr. Ing. Křikava
			Mgr. Ing. Křikava

exekuční	207.	Vyřizování věcí agendy EXE, kde je dána pravomoc tajemnice v rozsahu 100% připadající na jednu tajemnici, výkon dohledu nad exekutory	Michaela Kantorová /zast. Blanka Kerlická/ a v případech, kdy není možné, aby věc byla vyřízena v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy tajemnicí Mgr. Ing. Křikava
----------	------	---	---

			Mgr. Ing. Křikava
--	--	--	-------------------

Asistenti soudce jsou předsedou soudu pověřeni ke všem úkonům v rozsahu jejich zákonné pravomoci v odděleních, v nichž jsou zařazeni.

Asistenti soudce jsou přiděleni soudcům následujícím způsobem:

**1/ Mgr. Adéla Němečková**

Mgr. Marcela Marousková, JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek

**2/ Mgr. Veronika Zachová**

JUDr. Zuzana El Haddidy, Mgr. Tomáš Behr, JUDr. Ivana Nefová, JUDr. Jana Hrbková,

**3/ Mgr. Jana Číhalová**

Mgr. Štěpánka Tůmová, Mgr. Blanka Rejšková

**4/ Mgr. Eliška Kalábová**

Mgr. Petr Franc, JUDr. Tomáš Jureček,

**5/ Mgr. Bc. Jana Špotová**

Mgr. Anna Ryšánková, Mgr. Jitka Drábková

**6/ Mgr. Adam Drobný**

JUDr. Ivana Nefová, JUDr. Jana Hrbková,

**7/ Mgr. Bc. Radka Lukášková, Mgr. Bc. Jan Kočer**

Mgr. Ing. Lubomír Křikava, Mgr. Kateřina Bornová,

**8/ Mgr. Tereza Behrová.**

Mgr. Jiří Pacovský, JUDr. Simona Kačerová,

**9/ Mgr. Petra Dohnalová**

JUDr. Ing. Radka Zahradníková Ph.D. LL.M, JUDr. Markéta Matulíková Šedová

## **VII. Pravidla pro povolávání přísedících na zasedání senátu**

### **Oddělení T**

Předsedové senátů, kteří jsou příslušní pro rozhodování senátních věcí dle rozvrhu práce, povolávají na zasedání senátu přísedící v pořadí, v jakém jsou uvedeni na seznamu přísedících, vždy ze seznamu pro dané oddělení. V případě, že některý přísedící se zasedání senátu z jakéhokoli důvodu nemůže zúčastnit, povolá se na zasedání senátu přísedící následující. Při povolávání přísedících na jednotlivá zasedání senátu se postupuje podle obecného rotačního principu s tím, že k projednání stejné věci se vždy povolají titíž přísedící. V případě, že se zasedání senátu nemůže zúčastnit žádný z přísedících uvedených v seznamu pro dané oddělení, stejným způsobem se povolá přísedící, který je uveden v seznamu pro oddělení následující dle pořadí v seznamu přísedících, přičemž se rovněž postupuje dle obecného rotačního principu.

#### **Přísedící senátu 2T**

-----

**Bělská Helena**  
**Bílková Anna**  
**Dlouhá Kateřina**  
**Ing. Drlík Josef**  
**Ing. Honzáková Irena**  
**Eva Králová**  
**Ing. Lindourek František**  
**Miroslava Vašková**  
**Bc. Navara Eduard**  
**Ing. Schinkmanová Helena**  
**Ing. Zunt Tomáš**  
**Mgr. Marie Polová**

#### **Přísedící senátu 9T**

-----

**Bartoníčková Milada**  
**Ing. Milan Dubský**  
**Mgr. Bc. Fiala František Dis.**  
**Mattiello Roberto**  
**Ponáhlá Jana**  
**Rüther František**  
**Solníčková Denisa**  
**Strnad Miroslav**  
**Bc. Vaňková Monika**  
**Votava Miroslav**

#### **Přísedící senátu 14T**

-----

**Jará Božena**  
**Bc. Dubinová Dobromila**  
**Mgr. Foitová Helena**  
**Mgr. Fuchsová Ilona Anna**  
**Křížková Anna**  
**Sušický Jiří**  
**Ing. Topinková Lada**  
**Mgr. et Mgr. Turková Gabriela**

**Otradovec Antonín**  
**Libuše Zemanová**

**Přisedící senátu 17T**  
-----

**Dvořáková Věra**  
**Mgr. Kasalová Ivana**  
**Mlch Vladimír**  
**Ing. Mikulová Michaela**  
**Pecl Jaroslav**  
**Purmannová Věra**  
**Ing. Vach Martin**  
**Zachardová Marie**  
**Mgr. Marie Sedmíková**

**Oddělení C**

Na úseku civilním se na zasedání senátu povolávají přisedící v pořadí, v jakém jsou uvedeni na seznamu přisedících, vždy ze seznamu pro daný senát. V případě, že některý přisedící se zasedání senátu z jakéhokoli důvodu nemůže zúčastnit, povolá se na zasedání senátu přisedící následující; nelze-li takto senát obsadit, povolává se přisedící ze seznamu senátu následujícího v pořadí (rotačním systémem). Při povolávání přisedících na jednotlivá zasedání senátu se postupuje podle obecného rotačního principu s tím, že k projednání stejné věci se vždy povolají titíž přisedící.

V případě, že se zasedání senátu nemůže zúčastnit žádný z přisedících uvedených v seznamu pro dané oddělení, stejným způsobem se povolá přisedící, který je uveden v seznamu pro oddělení následující dle pořadí v seznamu přisedících, přičemž se rovněž postupuje dle obecného rotačního principu.

**Přisedící senátu 6 C**

**Bc. Drncová Věra**  
**JUDr. Jůzlová Zdeňka**  
**Štěrbá Jan**  
**Vojtíšková Věra**

**Přisedící senátu 8 C**

**Ing. Blacká Miloslava**  
**JUDr. Kolářová Milena**  
**Dana Ovčáčková**  
**Ing. David Otava**

**Přisedící senátu 16 C**

**Ing. Kaláb Bohumil**  
**Coufalová Věra**  
**Mgr. Kačerová Jana**  
**Věra Kopová Ferbasová**

**Mgr. Petr Franc**  
předseda Okresního soudu Praha-západ