

OKRESNÍ SOUD PRAHA – ZÁPAD

Karmelitská 19

118 15 Praha 1

30 Spr. 522/2015

V Praze dne 22.9.2017

ROZVRH PRÁCE NA ROK 2017

se změnami účinnými od 1.10.2017

	Pracovní doba		podatelna		Informační centrum	
Pondělí	7:30	16:00	7:30	16:00	7:30- 12:30	13:00- 16:00
Úterý	7:30	16:00	7:30	16:00	7:30- 12:30	13:00- 16:00
Středa	7:30	17:00	7:30	17:00	7:30- 12:30	13:00- 17:00
Čtvrtek	7:30	16:00	7:30	16:00	7:30- 12:30	13:00- 16:00
pátek	7:30	15:00	7:30	15:00	7:30- 12:30	13:00- 15:00

Návštěvní dny (po předchozím objednání) u:	den	od	do
- předseda soudu	Čtvrtek	13:00	14:30
- místopředsedy soudu „C“	Středa	13:00	14:30
- místopředsedy soudu „T“	Čtvrtek	13:00	14:30

OS Praha – západ je střežen kamerovým systémem.

Informace pro handicapované:

S osobním automobilem lze projet do dvorního traktu soudu a to na základě předložení průkazu ZTP a předvolání. Bezbariérový přístup je pouze v přízemí zadního křídla budovy v jednacích síních č. 1 a 2. V ostatních případech je možno kontaktovat správu soudu a zajistit alternativní způsob zajištění přístupu do jednacích síní v patrech (schodolez).

Elektronická pošta:

- příjem datových zpráv soudu: podatelna@osoud.phaz.justice.cz

- datové schránky: q6zabw2

- příjem elektronické pošty: podatelna@osoud.phaz.justice.cz

Hotovost: Lze skládat pouze v pokladně soudu u pokladní. Kolky lze zakoupit na pokladně soudu. Vykonavatel a daňový exekutor ~~Be. Milan Sladovník~~ Martin Carvan je oprávněn přijímat hotovost v rámci výkonu rozhodnutí. Ostatní pracovníci nejsou oprávněni hotovost přijímat.

I. Vedení OS Praha – západ:

Předseda okresního soudu :
pověřena řízením soudu

JUDr. Markéta Matulíková Šedová

- vykonává státní správu Okresního soudu tím, že zajišťuje chod okresního soudu po stránce personální a organizační, za tím účelem zejména stanoví počty přisedících tohoto soudu, zajišťuje řádné obsazení soudu vyššími soudními úředníky, soudními tajemníky, soudními vykonavateli a dalšími zaměstnanci a vyřizuje personální věci soudců,
- dohlíží na přípravnou službu justičních čekatelů, po dobu jejich výkonu u Okresního soudu. Dbá o odbornost soudců a vytváří podmínky pro její zvyšování, pečuje o zvyšování odborné úrovně vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků, soudních vykonavatelů a ostatních zaměstnanců působících u tohoto soudu.
- pečuje o odbornou průpravu přisedících Okresního soudu k výkonu jejich funkce.
- dohlíží na řádný chod soudních kanceláří
- zajišťuje poskytování informací soudem dle zákona 106/1999 sb. o svobodném přístupu k informacím.
- kontroluje činnost ředitelky správy Okresního soudu
- zajišťuje bezpečnost soud a úkoly krizového řízení
- dbá o důstojnost jednání a dodržování zásad soudcovské etiky v řízeních vedených u Okresního soudu
- podává předsedkyni Krajského soudu podněty ke stížnostem pro porušení zákona, má-li za to, že jsou splněny podmínky pro jejich podání.
- odpovídá za organizaci práce na trestním úseku.
- podává návrhy na zahájení řízení o kárné odpovědnosti soudců podle zvláštního předpisu.
- je příkazcem operací dle § 26 zákona č. 320/2001 sb. o finanční kontrole.
- plní další úkoly, stanoví-li tak obecně závazné právní předpisy.

Místopředseda okresního soudu :

JUDr. Markéta Matulíková Šedová

- zastupuje předsedu soudu v době jeho nepřítomnosti ve všech úkonech
- odpovídá za organizaci práce na úseku civilním, včetně úseku exekučního a úseku agendy P, Nc
- provádí soudní dohled a vyřizování stížností civilní agendy a další úkony dle pokynů předsedy soudu

- je příkazcem operace ve smyslu § 26 zákona č. 320/2001 sb. o finanční kontrole
- pečuje o odbornost soudců a dalších zaměstnanců soudu na civilním úseku
- z pověření předsedy soudu dle exekučního řádu vykonává dohled nad exekuční činností a činností exekutorů
- zajišťuje poskytování informací dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,

Místopředseda okresního soudu : JUDr. Tomáš Jureček

- zastupuje předsedu soudu v době nepřítomnosti
- odpovídá za organizaci práce na úseku trestním
- provádí soudní dohled a vyřizování stížností trestní agendy a další úkony dle pokynů předsedy soudu
- je příkazcem operace ve smyslu § 26 zákona č. 320/2001 sb. o finanční kontrole
- pečuje o odbornost soudců a dalších zaměstnanců soudu na trestním úseku
- zajišťuje poskytování informací dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,

Tiskový mluvčí soudu :

~~Mgr. Adam Drobny~~ Mgr. Jana Číhalová

II.Správa OS Praha – západ:

Ředitelka správy :
/zast. Renáta Šíroká/

Mgr. Markéta Kalíková –pověřena výkonem funkce

- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
- zajišťuje vyřizování personálních věcí zaměstnanců působících u Okresního soudu s výjimkou soudců
- zajišťuje řádný chod soudních kanceláří
- plní další úkoly související s výkonem státní správy soudu dle pokynů předsedy soudu, či pokud tak stanoví obecně závazný právní předpis
- vede rejstříky Spr, St, a evidenční pomůcky dle § 255 VKŘ
- připravuje výběrová řízení, zpracovává návrhy investičních záměrů a zajišťuje realizaci investic
- připravuje podklady pro uzavírání smluv a kontroluje jejich plnění
- zpracovává rozpočet a rozbor hospodaření
- realizuje procesy Integrovaného informačního systému státní pokladny (IISPP)
- dozorová a kontrolní činnost na úseku vymáhání pohledávek
- vykonává funkci příkazce operace finanční kontroly
- zajišťuje správu databáze SMVS
- plní další úkoly dle pověření předsedy soudu

- zadávání veřejných zakázek

Zástupce ředitelky správy soudu: Mgr. Vladimír Mirc 0,5

/zast. Mgr. Markéta Kalíková/

- zastupuje ředitelku správy soudu v oblasti své působnosti,
- plní další úkoly dle pokynů předsedkyně soudu ředitelky správy soudu, či pokud tak stanoví obecně závazný právní předpis
- má na starosti komplexní zajišťování a odborné metodické vedení činností ve svěřených úsecích v oblasti správy soudu a soudního výkonu, s výjimkou soudcovské činnosti,
- vykonává zástup v evidenci dokumentů V, D dle zák. č. 412/2005 Sb.,
- kontrola používání informačního systému centrální evidence obyvatel u zdejšího soudu
- příprava podkladů pro vnitřní předpisy soudu

Personalista :

/zast. Martina Kocmanová/

Anna Štěpánková 0,5

- personální, platová a mzdová agenda
- agenda FKSP
- výkaznictví – personální agenda
- evidence a zpracování stravného zaměstnanců,
- vyúčtování služebních cest,
- plní další úkoly dle pokynů předsedy soudu

Bezpečnostní ředitel :

/zast. Alena Nečasová /

~~Be. Milan Sladovník 0,2, Martin Carvan 0,2~~

- zajišťuje a plní stanovené povinnosti v oblasti ochrany utajovaných informací u soudu vzniklých nebo došlých v souladu se z. č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnosti způsobilosti a navazující legislativy,
- zabezpečení stanovených úkolů krizového řízení a plánování včetně souvisejících oblastí a problematiky vnitřní bezpečnosti v podmínkách okresního soudu, koordinuje mimořádné události v mimopracovní době,
- dle pověření předsedy soudu zajišťuje bezpečnost soudu a plní úkoly krizového řízení,
- zajišťuje úkony související s bezpečností práce a požární ochranou,
- plní další úkoly související s výkonem státní správy soudu dle pokynů předsedy soudu
- evidence certifikátů

— realizace úschov u schovatele

Správce majetku :

/zast. Mgr. Markéta Kalíková /

Renáta Šíroká

- zajišťuje veškeré opravy a odstranění havárií

- řídí opravy, údržbu DHIM a HIM, příprava podkladů k vyřazování majetku, zveřejňování nabídek nepotřebného majetku na extranetu a intranetu, zápisy o převodu majetku, inventarizace-majetku, pokladny, kolků, evidence klíčů, razítek, objednávky v IRES, tendermarket
- zajišťuje provoz a správu mobilních telefonů, telefonů, podklady pro vyúčtování telefonů
- podklady pro uzavírání smluv a sleduje jejich plnění
- řídí skartační práce
- zajištění úklidu, kontrola provedení úklidu
- řídí autoprovoz a zajišťuje výkaznictví autoprovozu
- plní další úkoly dle pokynů předsedy soudu
- nákup a výdej tiskopisů
- vede sklad kancelářských potřeb a úklidových prostředků
- zakládání příloh a přípisů k pohledávkám

III. Organizační členění administrativních pracovníků OS Praha – západ:

III.a. všeobecné

Dozorčí úřednice, správce aplikace : **Martina Kocmanová 0,75 , Anna Štěpánková 0,4**
/ vzájemné zastupování /

- metodicky řídí a kontroluje činnost soudních kanceláří
- metodicky řídí a kontroluje vyšší podací místo
- vykonává další úkony z oblasti kontroly a řízení soudu podle pokynů předsedy a místopředsedy soudu
- odpovídá za správnost výkazů
- kontroluje datový sklad CSLAV, zajišťuje a optimalizuje přístupová práva k aplikaci ISAS, IRES, DS, naplňuje a aktualizuje číselníky, řeší operativně problémy při chodu aplikace, poskytuje odbornou pomoc uživatelům a provádí zaškolování nových uživatelů, hlásí problémy a havárie, spolupracuje na jejich řešení, kontrola komplectace/export/statistiky, odpovídá za nastavení systémů, dozoruje provoz DS, správa základních registrů
- vykonává zástup ve funkci příkazce operace finanční kontroly
- vede abecedně uspořádaný pořadník obhájců dle § 39 odst.2 tr.řádu
- řídí a koordinuje činnost doručovatelů

Hlavní účetní :
/zast. Irena Marková/

Markéta Barešová

- vykonává odborné práce v účetnictví

- vykonává funkci správce rozpočtu a hlavní účetní finanční kontroly
- realizuje procesy Integrovaného informačního systému státní pokladny
- evidence pohledávek

Účetní :

/zast. Markéta Barešová/

Irena Marková

- mzdová agenda, agenda důchodového a nemocenského pojištění
- odborné práce ve finančním účetnictví
- dozorová a kontrolní činnost na úseku vymáhání pohledávek
- vykonává zástup ve funkci správce rozpočtu a hlavní účetní finanční kontroly
- evidence pohledávek

Pomocná účetní :

/zast. Markéta Barešová/

Melanie Pilařová 0,5

- evidence a účtování mandatorních výdajů
- evidence a účtování výpisů soudních poplatků
- vracení soudních poplatků, jistot, soudních úschov
- inventura účtu (cizích peněz a pohledávek)
- vykonává zástup ve funkci hlavní účetní finanční kontroly
- evidence pohledávek

Správce sítě-výpočetní technika :

/zast. Tereza Pohunková/

~~**Be. Milan Sladovník 0,3, Martin Carvan 0,3**~~

- spravuje počítačovou síť a zajišťuje funkčnost výpočetní techniky, provádí technickou údržbu sítě, vytváří uživatelské obslužné systémy včetně jejich doladění, zajišťuje údržbu, montáž a ožívování počítačových systémů a atypických zařízení výpočetní techniky
- správa webových stránek,
- ~~podílí se na zadávání VZ prostřednictvím el. nástroje Tendermarket~~
- zabezpečuje spolupráci s odd. IT KS v Praze

Vymáhání pohledávek :

~~**Be. Milan Sladovník 0,3, Mgr. Vladimír Mirc 0,3**~~

- vymáhání pohledávek včetně předávání exekutorovi

Daňoví exekutoři a vykonavatelé : ~~**Be. Milan Sladovník 0,2, Martin Carvan 0,5**~~

~~/vzájemný zástup/ — obecný zástup — Mgr. Mirc, zástup pro výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí a výkon rozhodnutí o vykázání ze společného obydlí a nenavazování kontaktů s oprávněným — Jana Lenertová~~

- přijímají od povinného plnění, zprostředkovávají vzájemné plnění oprávněného, které souvisí s výkonem rozhodnutí a v případech stanovených zákonem provádějí všechny úkony, jichž je k výkonu rozhodnutí
- provádějí veškeré úkony dle § 46 odst. 1,2 j.ř.
- provádí výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí a výkon rozhodnutí o vykázání ze společného obydlí a nenavazování kontaktů s oprávněným
- vykonávají administrativní činnost

Vyšší podací oddělení :
/vzájemné zastupování
a zást. Hana Vaňhová/

Blanka Kubánková, Ivana Kotoučová

- vkládá nové návrhy do počítačového programu soudu, lustrace věcí, elektronická pošta, příjem zpráv do datové schránky

Informační centrum :
/zast. Blanka Kubánková,
Helena Tichá /

Hana Vaňhová

- nahlížení do spisů a informace o průběhu řízení,
- uveřejňování dokumentů na úřední desce
- lustrace pro OVM

Pokladna :
/zast. Helena Tichá,
Markéta Barešová, Irena Marková/

Tereza Břízová

- obstarává pokladní službu, výplaty mezd, styk s bankou
- prodej a nákup kolků
- odborné práce ve spisovně
- vede spisovnu soudu
- skartační práce, vyhledávání a zakládání spisů

Podatelna, tiskové oddělení :
/zast. Tereza Břízová, Hana Vaňhová/

Helena Tichá

- zajišťuje donášku a odnášku pošty, rozdělení zásilek, obsluha frankovacího stroje, telefonní ústředny, přijímání podání, obsluha tiskového oddělení, odborné práce v podatelně, tisk obálek pro soudní oddělení
- odborné práce ve spisovně
- vede spisovnu soudu
- skartační práce, vyhledávání a zakládání spisů

Pomocný personál :

Luboš Vaněk

- doručování, provádí údržbu a domovnícké práce, zajišťuje donášku, odnášku zásilek

Řidič a údržbář :

Zdeněk Petrlík

- doručování, údržba

Knihovna :

/zast. Renáta Šíroká/

Jana Lenertová

- evidence soudních publikací

***Shromažďování podkladů
pro rozhodnutí dle zák. č.***

106/99 Sb.:

/zast. Mgr. Markéta Kalíková /

Anna Štěpánková 0,1

- vede rejstřík Si

Požární hlídka :

velitel:

členové:

Zdeněk Petrlík

Helena Tichá, Blanka Kubánková

III.b civilní oddělení

Vedoucí kanceláře :

/zast. Hana Povolná/

Hedvika Chlupáčová

- vede rejstříky C, EC senátů 4 – lichá, 7, 8, 13, 16, 28 a spisy shora uvedeným předsedům senátů přiděleným pod jiným senátním číslem
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. C a EC

Vedoucí kanceláře :

/zast. Hana Povolná/

Hana Levinská

- vede rejstříky C, EC senátů 4 - sudá, 3, 5, 6, 10, 18 a spisy shora uvedeným předsedům senátů přiděleným pod jiným číslem
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. C a EC

VSÚ :

/zast. ~~Jitka Vlčková~~ Mgr. Vladimír Mirc,

vedení rejstříků zástup

Hedvika Chlupáčová

**zást. Martin Carvan – pro výkon
správy věcí vzatých do úschovy
na základě pověření soudu/**

Hana Povolná

- vede rejstříky 0Nc
- Cd - civilní dožádání, týkají-li se prohlášení závětí
- veškeré úkony v řízení o pozůstalosti, s výjimkou úkonů, které ze zákona přísluší soudci včetně dožádání
- vede rejstřík D včetně seznamu jmen, jmenný seznam pořizovatelů závětí, seznam závětí, rejstřík

Nc a ostatní pomůcky týkající se pozůstalostní agendy

~~úkony a rozhodování v řízení o úschovách, kde není dána pravomoc soudce~~

- úkony a rozhodování v řízení o umořování listin, vede rejstříky U, Sd, včetně knihy úschov a seznamu jmen, rejstřík umořování listin
- výkon správy věcí vzatých do úschovy na základě pověření soudu

VSÚ:

/zást. Jitka Vlčková/

Mgr. Vladimír Mirc 0,2

- provádí úkony a rozhodování v řízení o úschovách, kde není dána pravomoc soudce
- na základě pověření soudce vykonává úkony uvedené v § 6 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., v platném znění

III.c. exekuční oddělení

Vedoucí kanceláře :

/zast. Blanka Kerlická /

Michaela Kantorová

- vede rejstříky E, 6E, 10E, 13E, 16E, 23E, 24E, 25E, 10E, 13Nc, 6 EXE, 13 EXE, 206EXE, 207EXE, 225EXE, 16 EXE, 216 EXE

III.d. opatrovnické oddělení

Vedoucí kanceláře :

/zast. Hana Škodná/

Dana Pazderníková

- vede rejstřík 12 P a Nc, 25 Rod, 25 P a Nc, **26 P a Nc** a spisy shora uvedeným předsedům senátů přiděleným pod jiným senátním číslem
- vede rejstřík 15C a 5C, kde je řešitelem JUDr. Markéta Matulíková Šedová
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. P a Nc, Rod

Vedoucí kanceláře :

/zast. Dana Pazderníková/

Hana Škodná 0,5

- vede rejstřík 11 P a Nc, 22 P a Nc, 28 P a Nc, 29 P a Nc a spisy shora uvedeným předsedům senátů přiděleným pod jiným senátním číslem
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. P a Nc, Rod
- 0,5 provádí práci zapisovatelky

Vyšší soudní úředník :

/zast. Blanka Kerlická/

Jana Lenertová

- příprava porozsudkové agendy P a Nc včetně statistiky / statistické listy – opatrovnické agendy/,

dohledu nad nezl. dle § 71-73 JŘ, uvolňování peněz z depoz. účtu, spravování majetku nesvéprávných, příprava výkonu rozhodnutí odebírání dětí, příprava vedení agendy nesvéprávných, příprava výsledků a sepisování návrhů ve věcech opatrovnických, vede knihovnu, dosažitelnost při rozhodování v přípravném řízení a rozhodování o předběžných opatření dle § 405 a 452 z.ř.s. dle služeb, připravuje návrhy P a Nc, sepisuje souhlasy s osvojením dítěte, úkony v agendě opatrovnictví člověka

protokolující úřednice :

Zuzana Grygová

- sepisuje protokoly v řízení před soudem, včetně vyhotovení protokolu na základě zvukového záznamu, provádí veškerou spisovou manipulaci; dosažitelnost dle rozpisu vydávaného předsedou soudu

III.e. trestní oddělení

Vedoucí kanceláře :

/zast. Tereza Pohunková//

Martina Součková

- vede rejstřík 2T, 14 T, 19T, 2 Tm ,Ntm,Nt-všeobecné, Td
- vede rejstříky 33 Nt včetně přípravného řízení a věci utajených stupněm VYHRAZENÉ
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. T a protokolujících úřednic

Vedoucí kanceláře :

/zast. Martina Součková /

Tereza Pohunková

- vede rejstříky 1T, 9T, 17T, 19T, Nt-všeobecné, Td
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. T a protokolujících úřednic

Vyšší soudní úřednice :

/ zast. Lucie Vojtěchovská /

Alena Nečasová

- provádění úkonů v trestním řízení v rozsahu daném ustanovení § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a § 6 odst. 1 vyhlášky MS ČR č. 37/1992 Sb. ve věcech vedených v senátech 1T,14T,2T
- statistika v trestních věcech včetně vyznačení skartačního znaku a lhůty v senátech 1T, 14T, 2 T
- vyřizuje porozsudkovou agendu ve věcech vedených v senátech 1T,14T,2T

- rozhodování o návrzích na přiznání odměn a náhrad výdajů advokátům ve věcech vedených v senátech 1T,14T,2T
- vyřizuje trestní dožádání v senátech 1T,14T,2T
- administrativní a evidenční úkony ve věcech obsahujících utajované informace dle zvláštního zákona

Tajemnice :

/ zast. Alena Nečasová /

Lucie Vojtěchovská

- provádění úkonů v trestním řízení v rozsahu daném § 6 odst. 1 vyhlášky MS ČR č. 37/1992 Sb. ve věcech vedených v senátech 9T,17T
- statistika v trestních věcech včetně vyznačení skartačního znaku a lhůty v senátech 9T, 17 T
- vyřizuje porozsudkovou agendu ve věcech vedených v senátech 9T,17T
- rozhodování o návrzích na přiznání odměn a náhrad výdajů advokátům ve věcech vedených v senátech 9T,17T
- vyřizuje trestní dožádání v senátech 9T,17T
- administrativní a evidenční úkony ve věcech obsahujících utajované informace dle zvláštního zákona

Protokolující úřednice :

**Lucie Vojtěchovská,
Petra Nykodýmová,
Iveta Pilíková
Tereza Pohunková,**

- sepisuje protokoly v řízení před soudem, včetně vyhotovení protokolu na základě zvukového záznamu, provádí veškerou spisovou manipulaci; dosažitelnost dle rozpisu vydávaného předsedou soudu

III.f. rejstřík EPR

Věci rejstříku EPR jsou vyřizovány v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy vyšší soudní úřednicí Blankou Kerlickou a soudní tajemnicí Jitkou Vlčkovou, každým v rozsahu podílu 100% nápadu připadajícího na jednoho řešitele. Nápad je jednotlivým řešitelům přidělován aplikací EPR ve shora uvedeném rozsahu. Odmítání návrhů provádí vyšší soudní úřednice Blanka Kerlická. Rejstříkovou vedoucí je Jitka Vlčková. Nadřízeným řešitelem je JUDr. Markéta Matulíková Šedová.

IV. Všeobecná pověření a vysvětlení

Doručováním soudních písemností se pověřují všichni administrativní pracovníci, soudci, asistenti, tajemníci, VSÚ, řidiči, vykonavatelé Okresního soudu Praha – západ.

Předběžná opatření dle § 452, § 405 z.ř.s., je-li návrh podán v den pracovního klidu, případně v den předcházející dnu pracovního klidu po pracovní době, řeší soudce v rámci dosažitelnosti dle rozvrhu práce.

Předběžná opatření dle § 452 a § 405 z.ř.s., je-li návrh podán v pracovní den, jsou přidělovány soudcům opatrovnického oddělení obecným rotačním systémem v pořadí senátů 29, 26 25,11, jak je dále uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce.

Pravidla pro přidělování věci na civilním úseku:

Jednotlivě napadlé věci jsou přidělovány automaticky elektronickým systémem ISAS dle obecného rotačního principu v postupném pořadí pro senáty příslušné pro konkrétní agendu v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce s tím, že prioritně se do příslušného senátu přidělují věci, které jsou předmětem specializace dle rozvrhu práce. Nápad věci, která je předmětem specializace se pak započítává na místo nejbližší připadajícího běžného nápadu. V případě, že je předseda senátu /samosoudce/ vyloučen z projednání a rozhodnutí věci, věc se předává zástupcům vyloučeného předsedy senátu /samosoudce/ v pořadí dle tohoto rozvrhu práce. V případě, že do podatelny soudu je doručeno více věcí současně, věci se zapisují v abecedním pořadí dle jména prvního žalovaného.

Specializace věcí C, EC a věcí péče o nezletilé:

- **cizina:** věci s cizím prvkem, kdy žalovaný není občanem České republiky, nebo jde o osobu bez státní příslušnosti, netýká se občanů Slovenské republiky, nebo kdy je žalovaný právnickou osobou se sídlem mimo území ČR
- **cizina v řízeních ve věcech péče o nezletilé:** v případech, kdy některý z účastníků není občanem České republiky, anebo jde o osobu bez státní příslušnosti; netýká se občanů Slovenské republiky
- **pozůstalostní věci:** spory vzniklé v dědictví – spor o dědické právo, spory o rozsudek v dědictví apod.
- **úschova:** návrhy na řízení o nahrazení souhlasu s vydáním předmětu úschovy podle § 185e o.s.ř., resp. dle § 299 z.ř.s.
- **pracovní spory:** spory vzniklé z pracovního práva
- **správní věci:** správní žaloby podle části páté o.s.ř. a zrušení rozhodčích nálezů (§ 31 zákona č. 216/1994 Sb.)
- **ochrana osobnosti:** ochrana osobnosti podle občanského zákoníku a ochrana práv úředních osob, popřípadě ochrana práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných sdělovacích prostředcích, vyjma náhrad nemajetkové újmy za způsobené duševní útrapy dle § 2956 občanského zákoníku

Dojde-li k vyloučení věci podle § 112 o.s.ř., projedná a rozhodne vyloučenou věc soudce, který o vyloučení věci rozhodl, a to bez ohledu na pořadí přidělování věci

Pokud není žádný soudce s příslušnou specializací, pak se bez ohledu na tabulkovou část rozvrhu práce věci této specializace přidělují postupně dle časového pořadí všem soudcům C.

Dojde-li ke kolizi specializace cizina se specializací oborovou či druhovou, vymezenou výše, má specializace oborová či druhová přednost.

Pokud dojde k opětovnému zápisu věci C, pak je přidělena mimo pořadí do senátu, který věc vyřizoval původně.

Věci rejstříku EVC jsou přidělovány senátům se specializací cizina, kdy za každou věc rejstříku EVC bude nápad věcí C snížen o jednu věc.

Protokol o výhradě sepisují asistenti soudců dle pokynů předsedy a místopředsedy soudu.

Dědické oddělení:

Způsoby pověřování soudních komisařů:

1. D – projednání pozůstalosti – rozdělovány pomocí programu ISAS – dle rozvrhu práce KS
2. Sd – řízení o úschově (soluční řízení) a úschovy dle § 352 o.s.ř. – rozdělovány pomocí programu ISAS
3. U – umořovací řízení – rozdělovány pomocí programu ISAS
4. Nc – dědické (vztahující se k věcem D, Sd a U)

Výjimka z pravidel pro přidělování u věcí D:

při dodatečné projednání pozůstalosti se pověří soudní komisař, který ve věci rozhodoval původně, případně je-li vyloučen, soudní komisař zastupující.

Zvláštní ustanovení při rozdělování věcí E:

Jednotlivé způsoby výkonu rozhodnutí, zpeněžení konkursní (majetkové) podstaty rozhoduje vyšší soudní úředník, tajemník, náleží – li mu tyto úkony dle zákonné úpravy

Pravidla pro přidělování věcí na trestním úseku:

Jednotlivě napadlé trestní věci zapisované do rejstříku T s výjimkou návrhu na potrestání se současným předáním zadrženého obviněného jsou přidělovány automaticky elektronickým systémem ISAS dle obecného rotačního principu v postupném pořadí pro senáty 2, 9, 14, 17, v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce s tím, že prioritně se do příslušného senátu přidělují věci, které jsou předmětem specializace dle rozvrhu práce. V případě, že do podatelny soudu je doručeno více věcí současně, věci se zapisují v abecedním pořadí dle jména prvního obžalovaného. Nápad věci, která je předmětem specializace se pak započítává na místo nejbližší připadajícího běžného nápadu. Pokud napadne trestní věc proti obviněnému, proti kterému je vedena u Okresního soudu Praha – západ jiná, dosud pravomocně neskončená trestní věc, přidělí se věc do senátu, ve kterém je vedena proti témuž obviněnému věc již dříve napadlá. Pokud dojde k opětovnému nápadu trestní věci, která byla v trestním řízení před soudem projednávána již dříve, přidělí se věc do senátu, který vedl předchozí řízení. Nápad těchto věcí se pak započítává na místo nejbližší připadajícího běžného nápadu. V případě, že předseda senátu v předmětné věci v přípravném řízení nařídil domovní prohlídku nebo prohlídku jiných prostor a pozemků, vydal příkaz k zadržení nebo příkaz k

zatčení nebo rozhodoval o vazbě osoby, na niž byla poté podána obžaloba nebo s níž byla sjednána dohoda o vině a trestu a dle pořadí by mu byla věc přidělena, přidělí se věc senátu nejbližší následujícímu a v senátě, jehož předseda je vyloučen z rozhodování věci, bude nahrazena věcí nejbližší následující. V případě, že je předseda senátu vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení ve věci, která mu byla dle tohoto rozvrhu práce přidělena, věc se předává zástupci dle tohoto rozvrhu práce.

Jednotlivě napadlé návrhy na zahrazení odsouzení, uložení, změnu či skončení ochranných opatření, včetně ochranných opatření dle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a návrhy na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a další všeobecné trestní věci zapisované do rejstříku Nt s výjimkou věcí níže uvedených jsou přidělovány dle obecného rotačního systému v postupném pořadí pro senáty 2, 9, 14, 17, 21 v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce. Pokud však o skutku, který je předmětem řízení, již bylo u Okresního soudu Praha – západ vedeno jiné řízení podle trestního řádu, věc se přidělí do senátu, které vedl předchozí řízení. Pokud taková řízení vedlo více senátů, přidělí se do tohoto senátu, který vedl takové řízení jako první. V případě, že je předseda senátu vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení ve věci, která mu byla dle tohoto rozvrhu práce přidělena, věc se předává zástupci dle tohoto rozvrhu práce.

Jednotlivě napadlé návrhy na rozhodování soudu v přípravném řízení trestním a v přípravném řízení soudnictví nad mládeží, včetně návrhu na ustanovení obhájce, rozhodování o opravných prostředcích v přípravném řízení trestním a v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží, včetně žádosti o účast soudce při neodkladném a neopakovatelném úkonu a jednotlivě napadlé návrhy na potrestání, kdy je současně předáván soudu zadržovaný obviněný se přidělí předsedovi senátu /samosoudci, soudci/, který má v době nápadu návrhu pracovní pohotovost dle zvláštního rozpisu. Tento rozpis vydává předseda soudu vždy na kalendářní čtvrtletí, přičemž do rozpisu jsou zařazováni rovnoměrně všichni soudci zařazení na trestním úseku soudu. Pokud není možné zařadit do rozpisu soudce působícího na trestním úseku, může předseda soudu zařadit do rozpisu pracovních pohotovostí kteréhokoliv jiného soudce, který pak v rámci určené doby vykonává všechny úkony soudu v přípravném řízení trestním a přípravném řízení soudnictví nad mládeží. Pokud je podán návrh na rozhodování soudu v přípravném řízení /včetně rozhodování o stížnostech a návrhu na účast na neodkladných a neopakovatelných úkonů/, kdy v téže věci zdejší soud činil jiný úkon přípravného řízení, přidělí se věc tomu předsedovi senátu /soudci/, který ve věci již dříve činil úkon. Pokud činilo úkon více předsedů senátů /soudců/ přidělí se věc tomu, kdo učinil úkon jako první. Pokud to není možné pro nepřítomnost soudce, který dřívější úkon činil, přidělí se věc soudci /předsedovi senátu/, který má v době podání návrhu pracovní pohotovost. V případě, že je předseda senátu /soudce/ vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení ve věci, která mu byla dle tohoto rozvrhu práce přidělena anebo úkon nemůže vykonat pro nepřítomnost nebo z jiných vážných důvodů, věc se předává zástupci dle tohoto rozvrhu práce.

Veškeré věci, které byly dle dosavadních rozvrhů práce přiděleny Mgr. Ryšánkové se přidělují Mgr. Novákové včetně těch, kde již bylo konáno hlavní líčení zástupcem.

Veškeré věci, které byly dle dosavadních rozvrhů práce přiděleny Mgr. Francovi se přidělují JUDr. Ing. Tomášovi s výjimkou věcí, napadlých do senátu 17 T, kde jednal Mgr. Franc jako zástupce Mgr. Ryšánkové, tyto věci se přidělují Mgr. Novákové.

Věci rejstříku Cd, týkají-li se prohlášení závětí, jsou přidělovány Haně Povolné, vyšší soudní úřednici.

Věci rejstříku Cd s cizím prvkem jsou přidělovány soudcům občanskoprávního úseku se specializací cizina dle rotačního systému

Ostatní věci rejstříku Cd, rejstříku Nc, rejstříku Nc – nejasná podání, jsou přidělovány soudcům občanskoprávního oddělení dle rotačního systému, jak je dále uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce, a vyřizovány asistenty soudců na základě pověření.

Věci rejstříku Nc – předběžná opatření jsou přidělovány soudcům občanskoprávního oddělení dle rotačního systému, jak je dále uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce. Má-li soudce, na něhož věc dle tohoto postupu připadá, nahlášenu řádnou dovolenou v rozsahu nepřesahujícím 2 pracovní dny od podání předběžného opatření včetně dne podání, napadá věc tomuto soudci. Má-li tento soudce plánovanou řádnou dovolenou v rozsahu delším, než je výše uvedeno či je-li ke dni podání předběžného opatření v pracovní neschopnosti, řeší věc zastupující soudce dle rozvrhu práce.

Věci rejstříku L jsou přidělovány soudcům opatrovnického oddělení obecným rotačním systémem, jak je dále uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce, a vyřizovány asistenty soudců na základě pověření.

Pokud v pravomocně **neskončené věci P a Nc** napadne nová věc (včetně výkonu rozhodnutí), bude tato věc přidělena soudci, jehož předchází věc nebyla pravomocně skončena.

Zpracování statistických listů – civilní agendy a vyznačování skartačních znaků a lhůt provádí asistenti soudců, k nimž jsou přiděleni, a to ve spisech, které vyřizovali tito soudci.

Soudci vyřizují rovněž věci jiných rejstříků, pokud jim byly tyto přiděleny předsedou, nebo místopředsedou soudu, případně jde o věci rejstříků, které daný soudce vyřizoval dle některého z předchozích rozvrhů práce

Věci rejstříku E, EXE, které byly dle rozvrhu práce přidělené Mgr. Kamile Lamrové se v případech, kdy není možné, aby věc byla vyřízena v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy VSÚ se přidělí Mgr. Ing. Křikavovi.

Věci, které byly, dle rozvrhu práce, do 31.12.2015 přiděleny JUDr. Filipu Havrdovi vyřizuje Mgr. Blanka Rejšková.

Věci, které doposud byly dle dosavadních rozvrhů práce do 10. 3. 2016 přiděleny Mgr. Adéle Kuželové, vyřizuje Mgr. Jiří Pacovský.

Věci, které byly dle dosavadních rozvrhů práce do 23. 1. 2017 přiděleny JUDr. El Haddidy, budou rozděleny mezi soudce opatrovnického oddělení: JUDr. Jana Hrbková, JUDr. Ivana Nefová, Mgr. Tomáš Behr, dle obecného rotačního principu v postupném pořadí, tak jak byly spisy zapsány do rejstříku Nc a do rejstříku P (nejprve se rotačním systémem rozdělí spisy Nc a poté spisy P), s tím, že JUDr. Nefová bude nadále vyřizovat věci, u nichž bylo předsedou soudu v souladu s § 44 zák. č. 6/2002 Sb., stanoveno, že je projedná, a s ohledem na uvedené bude v prvních dvou kolech rozdělování spisů vynechána.

VI. Tabulková část rozdělování nápadu

trestní	1.	Dosud neskončené věci napadlé do 31.1.2015 a vykonávací řízení.	JUDr. Ing. Michal Tomáš
			Zástup: Mgr. Jitka Drábková Mgr. Jana Nováková JUDr. Tomáš Jureček

trestní	2.	Rozhodování v trestních věcech v rozsahu 60% podílu připadajícího na jednoho soudce Výkon soudnictví ve věcech mládeže v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení, změn a zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, ve věcech návrhu na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 a § 452 z.ř.s. v rámci dosažitelnosti soudce Rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci dosažitelnosti dle rozpisu vydaného předsedou soudu Vyřizování trestních dožádání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce	JUDr. Tomáš Jureček
			Zástup: Mgr. Jitka Drábková JUDr. Ing. Michal Tomáš Mgr. Jana Nováková

občansko právní	3.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - úschova <p>Veškeré úkony agendy Sd, U, kde není dána pravomoc VSÚ a ani soudního tajemníka v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Vyřizování civilních dožádání a věcí zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. a v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	Mgr. Marcela Marousková
			Zástup: Mgr. Ing. Křikava JUDr. Matulíková Šedová

občansko právní	4.	<p>Nápad zastaven z důvodu přeložení soudkyně ke Krajskému soudu v Praze. Věci touto soudkyní dosud vyřizované byly rozděleny předchozím rozvrhem práce Mgr. Jiřímu Pacovskému a Mgr. Ing. Lubomíru Křikavovi.</p>	neobsazen
			Zástup:

občansko právní	5.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ochrana osobnosti <p>Vyřizování civilních dožádání a věcí zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	JUDr. Simona Kačerová
			Zástup: JUDr. Rejšková Mgr. Jiří Pacovský JUDr. Ing. Zahradníková, LL.M. Ph.D.

občansko právní, exekuční	6.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracovní spory <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	Mgr. Kateřina Bornová
			Mgr. Tůmová JUDr. Ing. arch. Blažek

občansko právní	7.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cizina <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc a EVC v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc a EVC v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	JUDr. Blanka Rejšková
			<p>Zástup v agendě C: Mgr. Jiří Pacovský JUDr. Ing. Zahradníková, LL.M. Ph.D. JUDr. Simona Kačerová</p>

občansko právní	8.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracovní spory <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	Mgr. Štěpánka Tůmová
			<p>Zástup: JUDr. Ing. arch. Blažek Mgr. Bornová</p>

trestní	9.	<p>Rozhodování v trestních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trestní řízení proti právnickým osobám <p>Rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení, změn a zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, ve věcech návrhu na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 405 a § 452 z.ř.s. v rámci dosažitelnosti soudce</p> <p>Rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci dosažitelnosti dle rozpisu vydaného předsedou soudu</p> <p>Vyřizování trestních dožádání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Vyřizování trestních věcí, které byly dle tohoto rozvrhu práce přiděleny Mgr. Kamile Lamrové, včetně vykonávacího řízení</p>	JUDr. Ing. Michal Tomáš
			<p>Zástup: JUDr. Tomáš Jureček Mgr. Jitka Drábková Mgr. Jana Nováková</p>

občansko právní, exekuční	10.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 60% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozůstalostní věci <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování všech věcí agendy E, EXE, kde není dána pravomoc vyšší soudní úřednice a rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutí VSÚ</p>	Mgr. Ing. Lubomír Křikava
			Zástup: JUDr. Matulíková Šedová Mgr. Marousková

Opatrov nické	11.	<p>Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování v opatrovnických věcech s cizím prvkem v rozsahu 100 % podílu, připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech nezvěstnosti a smrti v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 405 z.ř.s. a § 452 z.ř.s. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních v opatrovnických věcech. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o ustanovení opatrovníka dle § 892 odst. 3 NOZ v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotní péče v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	JUDr. Jana Hrbková
			Zástup: Mgr. Behr JUDr. Matulíková Šedová JUDr. Nefová

		<p>Rozhodování o určení a popření rodičovství v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech osvojení nezletilých dětí v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech svěřeneckých fondů v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o návrzích o schválení právního jednání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Věci rejstříku L v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc, dříve vyřizovaných JUDr. El Haddidy a přidělených v souladu s tímto rozvrhem práce.</p>	
--	--	--	--

Opatrovnické	12.	<p>S ohledem na pracovní neschopnost předsedkyně senátu se dočasně do tohoto oddělení zastavuje veškerý nápad vyjma nových podání v pravomocně neskončených věcech P a Nc (včetně výkonu rozhodnutí)</p> <p>Spisy dopsud vyřizované touto soudkyní jsou rozděleny dle shora popsaného postupu JUDr. Hrbkové, JUDr. Nefové a Mgr. Behrovi</p>	JUDr. Zuzana El Haddidy
			<p>Zástup: JUDr. Nefová JUDr. Hrbková Mgr. Behr</p>

občansko právní	13.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cizina <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc a EVC v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování věcí rejstříku C, EC dosud přidělených Mgr. Kamile Lamrové</p>	<p>Mgr. Jíří Pacovský</p> <hr/> <p>Zástup C: JUDr. Ing. Zahradníková, LL.M. Ph.D. JUDr. Kačerová JUDr. Rejšková</p>
--------------------	-----	--	---

trestní	14.	<p>Rozhodování v trestních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - řízení ve věcech korupce úředních osob - řízení ve věcech korupce při veřejných zakázkách - řízení ve věcech korupce při veřejných soutěžích - řízení ve věcech korupce při veřejných dražbách - řízení o trestných činech příslušníků AČR a PČR <p>Rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení, změn a zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, ve věcech návrhu na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 a § 452 z.ř.s. v rámci dosažitelnosti soudce</p> <p>Rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadržného obviněného v rámci dosažitelnosti</p>	<p>Mgr. Jitka Drábková</p> <hr/> <p>Zástup: Mgr. Jana Nováková JUDr. Ing. Michal Tomáš JUDr. Tomáš Jureček</p>
---------	-----	---	--

		dle rozpisu vydaného předsedou soudu Vyřizování trestních dožádání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce	
--	--	---	--

občansko právní	15.	Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 70%, které jsou předmětem následujících specializací: - pozůstalostní věci Rozhodování věcí rejstříku C, EC dosud přidělených JUDr. Vlastě Cízlové	JUDr. Markéta Matulíková Šedová
			Zástup: Mgr. Marousková Mgr. Ing. Křikava

občansko právní, exekuční	16.	Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací: - pracovní spory Vyřizování civilních dožádání a věcí zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce	JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek
			Zástup: Mgr. Bornová Mgr. Tůmová

trestní	17.	Rozhodování v trestních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací: trestné činy podle ust.: - § 143, - § 147, - § 148, - § 151, - § 273 odst. 2, písm. b), odst. 3, písm. b), odst. 4, - § 274 odst. 2, písm. a), písm. b), - § 294 odst. 1, odst. 2 tr. zákoníku, pokud byly spáchány v souvislosti s provozem na pozemních komunikacích,	Mgr. Jana Nováková
			Zástup: JUDr. Ing. Michal Tomáš JUDr. Tomáš Jureček Mgr. Jitka Drábková

		<p>nebo v lodní dopravě</p> <p>Rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení, změn a zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, ve věcech návrhu na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 405 a § 452 z.ř.s. v rámci dosažitelnosti soudce</p> <p>Rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci dosažitelnosti dle rozpisu vydaného předsedou soudu</p> <p>Vyřizování trestních dožádání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	
--	--	---	--

občansko právní	18.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - správní věci 	JUDr. Ing. Radka Zahradníková LL.M., Ph.D.
		<p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	Zástup: JUDr. Kačerová Mgr. Pacovský JUDr. Rejšková

trestní	19.	<p>Rozhodování v trestních věcech, kde dojde k podání návrhu na potrestání současně s předáním zadrženého obviněného</p>	<p>JUDr. Tomáš Jureček Mgr. Jitka Drábková JUDr. Ing. Michal Tomáš Mgr. Jana Nováková</p> <p>Dle rozpisu vydaného dosažitelnosti vydaného předsedou soudu</p>
---------	-----	--	---

pozůstalostní	20.	Vede rejstřík D včetně seznamu jmen, jmenný seznam pořizovatelů závětí, seznam závětí, rejstřík Nc a ostatní pomůcky týkající se pozůstalostní agendy Provádí úkony a rozhodování v řízení o úschovách, kde není dána pravomoc soudce úkony a rozhodování v řízení o umořování listin, vede rejstříky U, Sd, včetně knihy úschov a seznamu jmen, rejstřík umořování listin	Hana Povolná
			Zástup: Jitka Vlčková

trestní	21.	Do senátu 21T se s účinností od 12.7.2017 zastavuje veškerý nápad Dosud neskončené věci, napadlé do 11.7.2017 včetně vykonávacího řízení	JUDr. Ing. Michal Tomáš
			Zástup: Mgr. Jitka Drábková Mgr. Jana Nováková JUDr. Tomáš Jureček

Opatrovnické	22.	Nápad do tohoto senátu zastaven. Dosud pravomocně neskončené věci napadlé do tohoto senátu před zastavením nápadu vyřizuje Mgr. Tomáš Behr	Mgr. Tomáš Behr
			Zástup: JUDr. Matulíková Šedová JUDr. Nefová JUDr. Hrbková

exekuční	23	Vyřizování věcí agendy E, kde je dána pravomoc VSÚ v rozsahu 100% připadající na jednu VSÚ Vyřizování věcí EXE – exekuční /pomoc před VR, §260, § 260a a § 260b o.s.ř./	Blanka Kerlická a v případech, kdy není možné, aby věc byla vyřízena v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy VSÚ Mgr. Ing. Křikava
			Zástup: Mgr.Bc. Kočer

Opatrovnické, exekuční	25.	Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce vyjma věcí s cizím prvkem	JUDr. Ivana Nefová
		Rozhodování ve věcech nezvěstnosti a smrti v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce	
		Rozhodování o ustanovení opatrovníka dle § 892 odst. 3 NOZ v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce	
		Rozhodování ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotní péče v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce	
		Rozhodování o určení a popření rodičovství v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce	Zástup: JUDr. Hrbková Mgr. Behr JUDr. Matulíková Šedová
		Rozhodování ve věcech osvojení nezletilých dětí v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce	
		Řízení ve věcech svěřeneckých fondů v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce	
		Rozhodování o předběžných opatření v opatrovnických věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce	
		Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 z.ř.s. a § 452 z.ř.s. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce	
		Rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku Rod v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce	
		Rozhodování o návrzích o schválení právního jednání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce	
		Věci rejstříku L v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce	
		Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc, dříve vyřizovaných JUDr. El Haddidy a přidělených v souladu s tímto rozvrhem práce.	

opatrovnické	<p>26. Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 50 % podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech svéprávnosti a rozhodování podpůrných opatření včetně úkonů s tím spojených v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech nezvěstnosti a smrti v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních v opatrovnických věcech v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o ustanovení opatrovníka dle § 892 odst. 3 NOZ v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 z.ř.s. a § 452 z.ř.s. v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotní péče v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o určení a popření rodičovství v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech osvojení nezletilých dětí v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech opatrovnictví člověka v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech svěřeneckých fondů v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o návrzích na schválení právního jednání v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Věci rejstříku L v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p>JUDr. Markéta Matulíková Šedová</p> <hr/> <p>Zástup: JUDr. Nefová JUDr. Hrbková Mgr. Behr</p>
--------------	---	--

občansko právní opatrov nické	28.	Nápad do tohoto senátu se zastavuje Dosud pravomocně neskončené věci napadlé do tohoto senátu před zastavením nápadu vyřizuje JUDr. Rejšková	JUDr. Blanka Rejšková
			Zástup v opatrovnické agendě: JUDr. Hrbková JUDr. Nefová Mgr. Behr

Opatrov nické	29.	<p>Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech svéprávnosti a rozhodování podpůrných opatření včetně úkonů s tím spojených v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování v opatrovnických věcech s cizím prvkem v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech nezvěstnosti a smrti v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních v opatrovnických věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o ustanovení opatrovníka dle § 892 odst. 3 NOZ v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 z.ř.s. a § 452 z.ř.s. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotní péče v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o určení a popření rodičovství v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech osvojení nezletilých dětí</p>	Mgr. Tomáš Behr
			Zástup: JUDr. Matulíková Šedová JUDr. Nefová JUDr. Hrbková

		<p>v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech opatrovnictví člověka v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech svěřeneckých fondů v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o návrzích o schválení právního jednání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Věci rejstříku L v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc, dříve vyřizovaných JUDr. El Haddidy a přidělených v souladu s tímto rozvrhem práce.</p>	
--	--	--	--

exekuční	206.	Vyřizování věcí agendy EXE, kde je dána pravomoc tajemnice v rozsahu 100% připadající na jednu tajemnici, výkon dohledu nad exekutory	Blanka Kerlická / zast. Michaela Kantorová/ a v případech, kdy není možné, aby věc byla vyřízena v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy tajemnicí Mgr. Ing. Křikava
			Mgr. Ing. Křikava

exekuční	207.	Vyřizování věcí agendy EXE, kde je dána pravomoc tajemnice v rozsahu 100% připadající na jednu tajemnici, výkon dohledu nad exekutory	Michaela Kantorová /zast. Blanka Kerlická/ a v případech, kdy není možné, aby věc byla vyřízena v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy tajemnicí Mgr. Ing. Křikava
			Mgr. Ing. Křikava

Asistenti soudce jsou předsedou soudu pověřeni ke všem úkonům v rozsahu jejich zákonné pravomoci v odděleních, v nichž jsou zařazeni.

Asistenti soudce jsou přiděleni soudcům následujícím způsobem:

1/ Mgr. Adéla Němečková

Mgr. Marcela Marousková, JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek

2/ Mgr. Veronika Zachová

Mgr. Tomáš Behr,

3/ Mgr. Jana Číhalová

Mgr. Štěpánka Tůmová, Mgr. Blanka Rejšková

4/ Mgr. Eliška Kalábová

JUDr. Tomáš Jureček, JUDr. Ing. Michal Tomáš

5/ Mgr. Bc. Jana Špotová

Mgr. Jitka Drábková, Mgr. Jana Nováková

~~**6/ Mgr. Adam Drobný**~~

~~JUDr. Jana Hrbková,~~

7/ Mgr. Bc. Jan Kočer

Mgr. Ing. Lubomír Křikava, Mgr. Kateřina Bornová,

8/ Mgr. Tereza Behrová.

Mgr. Jiří Pacovský, JUDr. Simona Kačerová,

9/ Mgr. Petra Dohnalová

JUDr. Ing. Radka Zahradníková Ph.D. LL.M, JUDr. Markéta Matulíková Šedová

10/ Mgr. Daniela Vymětalová

JUDr. Ivana Nefová, ~~JUDr. Jana Hrbková~~

VII. Pravidla pro povolávání přísedících na zasedání senátu

Oddělení T

Předsedové senátů, kteří jsou příslušní pro rozhodování senátních věcí dle rozvrhu práce, povolávají na zasedání senátu přísedící v pořadí, v jakém jsou uvedeni na seznamu přísedících, vždy ze seznamu pro dané oddělení. V případě, že některý přísedící se zasedání senátu z jakéhokoli důvodu nemůže zúčastnit, povolá se na zasedání senátu přísedící následující. Při povolávání přísedících na jednotlivá zasedání senátu se postupuje podle obecného rotačního principu s tím, že k projednání stejné věci se vždy povolají titíž přísedící. V případě, že se zasedání senátu nemůže zúčastnit žádný z přísedících uvedených v seznamu pro dané oddělení, stejným způsobem se povolá přísedící, který je uveden v seznamu pro oddělení následující dle pořadí v seznamu přísedících, přičemž se rovněž postupuje dle obecného rotačního principu.

Přísedící senátu 2T

Bělská Helena
Dlouhá Kateřina
Ing. Drlík Josef
Ing. Honzáková Irena
Eva Králová
Ing. Lindourek František
Miroslava Vašková
Bc. Navara Eduard
Ing. Schinkmanová Helena
Ing. Zunt Tomáš
Mgr. Marie Polová

Přísedící senátu 9T

Bartoníčková Milada
Ing. Milan Dubský
Mgr. Bc. Fiala František Dis.
Mattiello Roberto
Ponáhlá Jana
Rüther František
Solníčková Denisa
Strnad Miroslav
Bc. Vaňková Monika
Votava Miroslav

Přísedící senátu 14T

Jará Božena
Bc. Dubinová Dobromila
Mgr. Foitová Helena
Křížková Anna
Sušický Jiří
Ing. Topinková Lada
Mgr. et Mgr. Turková Gabriela
Otradovec Antonín
Libuše Zemanová

Přísedící senátu 17T

Dvořáková Věra
Mgr. Kasalová Ivana

Mlch Vladimír
Ing. Mikulová Michaela
Pecl Jaroslav
Purmannová Věra
Ing. Vach Martin
Zachardová Marie
Mgr. Marie Sedmíková

Oddělení C

Na úseku civilním se na zasedání senátu povolávají přisedící v pořadí, v jakém jsou uvedeni na seznamu přisedících, vždy ze seznamu pro daný senát. V případě, že některý přisedící se zasedání senátu z jakéhokoli důvodu nemůže zúčastnit, povolá se na zasedání senátu přisedící následující; nelze-li takto senát obsadit, povolává se přisedící ze seznamu senátu následujícího v pořadí (rotačním systémem). Při povolávání přisedících na jednotlivá zasedání senátu se postupuje podle obecného rotačního principu s tím, že k projednání stejné věci se vždy povolají titíž přisedící.

V případě, že se zasedání senátu nemůže zúčastnit žádný z přisedících uvedených v seznamu pro dané oddělení, stejným způsobem se povolá přisedící, který je uveden v seznamu pro oddělení následující dle pořadí v seznamu přisedících, přičemž se rovněž postupuje dle obecného rotačního principu.

Přisedící senátu 6 C

Bc. Drncová Věra
JUDr. Jůzlová Zdeňka
Štěrbá Jan
Vojtíšková Věra

Přisedící senátu 8 C

Ing. Blacká Miloslava
JUDr. Kolářová Milena
Dana Ovčáčková
Ing. David Otava

Přisedící senátu 16 C

Ing. Kaláb Bohumil
Coufalová Věra
Mgr. Kačerová Jana
Věra Kopová Ferbasová

JUDr. Markéta Matulíková Šedová
pověřená výkonem funkce předsedkyně Okresního soudu Praha-západ