

OKRESNÍ SOUD PRAHA – ZÁPAD

Karmelitská 19
118 15 Praha 1

30 Spr. 522/2015

V Praze dne 9.3. 2016

ROZVRH PRÁCE NA ROK 2016

se změnami účinnými od 11.3. 2016

	Pracovní doba		podatelna		Informační centrum	
Pondělí	7:30	16:00	7:30	16:00	7:30- 12:30	13:00- 16:00
Úterý	7:30	16:00	7:30	16:00	7:30- 12:30	13:00- 16:00
Středa	7:30	17:00	7:30	17:00	7:30- 12:30	13:00- 17:00
Čtvrtek	7:30	16:00	7:30	16:00	7:30- 12:30	13:00- 16:00
pátek	7:30	15:00	7:30	15:00	7:30- 12:30	13:00- 15:00

Návštěvní dny (po předchozím objednání) u:	den	od	do
- předseda soudu	Čtvrtek	13:00	14:30
- místopředsedy soudu „C“	Středa	13:00	14:30

OS Praha – západ je střežen kamerovým systémem.

Informace pro handicapované:

S osobním automobilem lze projet do dvorního traktu soudu a to na základě předložení průkazu ZTP a předvolání. Bezbariérový přístup je pouze v přízemí zadního křídla budovy v jednacích síních č. 1 a 2. V ostatních případech je možno kontaktovat správu soudu a zajistit alternativní způsob zajištění přístupu do jednacích síní v patrech (schodolez).

Elektronická pošta:

- příjem datových zpráv soudu: podatelna@osoud.phaz.justice.cz
- datové schránky: q6zabw2
- příjem elektronické pošty: podatelna@osoud.phaz.justice.cz

Hotovost: Lze skládat pouze v pokladně soudu u pokladní. Kolky lze zakoupit na pokladně soudu. Vykonavatelé a daňoví exekutoři Bc. Milan Sladovník a Věra Schovánková jsou oprávněni přijímat hotovost v rámci výkonu rozhodnutí. Ostatní pracovníci nejsou oprávněni hotovost přijímat.

I. Vedení OS Praha – západ:

Předseda okresního soudu :

Mgr. Petr Franc

- vykonává státní správu Okresního soudu tím, že zajišťuje chod okresního soudu po stránce personální a organizační, za tím účelem zejména stanoví počty přísedících tohoto soudu, zajišťuje řádné obsazení soudu vyššími soudními úředníky, soudními tajemníky, soudními vykonavateli a dalšími zaměstnanci a vyřizuje personální věci soudců,
- dohlíží na přípravnou službu justičních čekatelů, po dobu jejich výkonu u Okresního soudu. Dbá o odbornost soudců a vytváří podmínky pro její zvyšování, pečuje o zvyšování odborné úrovně vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků, soudních vykonavatelů a ostatních zaměstnanců působících u tohoto soudu.
- pečuje o odbornou průpravu přísedících Okresního soudu k výkonu jejich funkce.
- dohlíží na řádný chod soudních kanceláří
- zajišťuje poskytování informací soudem dle zákona 106/1999 sb. o svobodném přístupu k informacím.
- kontroluje činnost ředitelky správy Okresního soudu
- zajišťuje bezpečnost soud a úkoly krizového řízení
- dbá o důstojnost jednání a dodržování zásad soudcovské etiky v řízeních vedených u Okresního soudu
- podává předsedkyni Krajského soudu podněty ke stížnostem pro porušení zákona, má-li za to, že jsou splněny podmínky pro jejich podání.
- odpovídá za organizaci práce na trestním úseku.
- podává návrhy na zahájení řízení o kárné odpovědnosti soudců podle zvláštního předpisu.
- je příkazcem operací dle § 26 zákona č. 320/2001 sb. o finanční kontrole.
- plní další úkoly, stanoví-li tak obecně závazné právní předpisy.

Místopředseda okresního soudu : JUDr. Filip Havrda – stáž u KS v Praze, výkonem funkce místopředsedy pověřena JUDr. Markéta Matulíková Šedová

- zastupuje předsedu soudu v době jeho nepřítomnosti ve všech úkonech
- odpovídá za organizaci práce na úseku civilním, včetně úseku exekučního a úseku agendy P, Nc
- provádí soudní dohled a vyřizování stížností civilní agendy a další úkony dle pokynů předsedy soudu
- je příkazcem operace ve smyslu § 26 zákona č. 320/2001 sb. o finanční kontrole
- pečuje o odbornost soudců a dalších zaměstnanců soudu na civilním úseku

- z pověření předsedy soudu dle exekučního řádu vykonává dohled nad exekuční činností a činností exekutorů
- zajišťuje poskytování informací dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,

Tiskový mluvčí soudu :

Mgr. Adam Drobný

II. Správa OS Praha – západ:

Ředitelka správy :

/zast. Bc. Markéta Kalíková/

Ing. Milena Bouší

- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
- zajišťuje vyřizování personálních věcí zaměstnanců působících u Okresního soudu s výjimkou soudců
- zajišťuje řádný chod soudních kanceláří
- plní další úkoly související s výkonem státní správy soudu dle pokynů předsedy soudu, či pokud tak stanoví obecně závazný právní předpis
- vede rejstříky Spr, St, a evidenční pomůcky dle § 255 VKŘ
- připravuje výběrová řízení, zpracovává návrhy investičních záměrů a zajišťuje realizaci investic
- připravuje podklady pro uzavírání smluv a kontroluje jejich plnění
- zpracovává rozpočet a rozbor hospodaření
- realizuje procesy Integrovaného informačního systému státní pokladny (IISPP)
- dozorová a kontrolní činnost na úseku vymáhání pohledávek
- vykonává funkci příkazce operace finanční kontroly
- zajišťuje správu databáze SMVS
- plní další úkoly dle pověření předsedy soudu

Personalista :

/zast. Bc. Markéta Kalíková/

Jan Krmela 0,5

- personální, platová a mzdová agenda
- agenda FKSP
- výkaznictví – personální agenda
- evidence a zpracování stravného zaměstnanců,
- vyúčtování služebních cest,
- plní další úkoly dle pokynů předsedy soudu

Bezpečnostní ředitel :

/zast. Alena Nečasová /

Bc. Milan Sladovnick 0,2

- zajišťuje a plní stanovené povinnosti v oblasti ochrany utajovaných informací u soudu vzniklých nebo došlých v souladu se z. č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnosti způsobilosti a navazující legislativy

- zabezpečení stanovených úkolů krizového řízení a plánování včetně souvisejících oblastí a problematiky vnitřní bezpečnosti v podmínkách okresního soudu, koordinuje mimořádné události v mimopracovní době. Dle pověření předsedy soudu zajišťuje bezpečnost soudu a plní úkoly krizového řízení
- zajišťuje úkony související s bezpečností práce a požární ochranou
- plní další úkoly související s výkonem státní správy soudu dle pokynů předsedy soudu
- evidence certifikátů
- realizace úschov u schovatele

Správce majetku :

/zast. Ing. Milena Bouší/

Renáta Šíroká

- zajišťuje veškeré opravy a odstranění havárií
- řídí opravy, údržbu DHIM a HIM, příprava podkladů k vyřazování majetku, zveřejňování nabídek nepotřebného majetku na extranetu a intranetu, zápisy o převodu majetku, inventarizace-majetku, pokladny, kolků, evidence klíčů, razítek, objednávky v IRES, tendermarket
- zajišťuje provoz a správu mobilních telefonů, telefonů, podklady pro vyúčtování telefonů
- podklady pro uzavírání smluv a sleduje jejich plnění
- řídí skartační práce
- zajištění úklidu, kontrola provedení úklidu
- řídí autoprovoz a zajišťuje výkaznictví autoprovozu
- plní další úkoly dle pokynů předsedy soudu
- nákup a výdej tiskopisů
- vede sklad kancelářských potřeb a úklidových prostředků
- zakládání příloh a přípisů k pohledávkám

Administrativní úkony ve správě soudu:

Tereza Pohunková 0,5

III. Organizační členění administrativních pracovníků OS Praha – západ:

III.a. všeobecné

Dozorčí úřednice, správce aplikace : Bc. Markéta Kalíková

/zast. Jan Krmela/

- metodicky řídí a kontroluje činnost soudních kancelářů
- metodicky řídí a kontroluje vyšší podací místo
- vykonává další úkony z oblasti kontroly a řízení soudu podle pokynů předsedy a místopředsedy soudu
- odpovídá za správnost výkazů
- kontroluje datový sklad CSLAV, zajišťuje a optimalizuje přístupová práva k aplikaci ISAS, IRES, DS, naplňuje a aktualizuje číselníky, řeší operativně

- problémy při chodu aplikace, poskytuje odbornou pomoc uživatelům a provádí zaškolování nových uživatelů, hlásí problémy a havárie, spolupracuje na jejich řešení, kontrola kompletnosti/export/statistiky, odpovídá za nastavení systémů, dozoruje provoz DS, správa základních registrů
- vykonává zástup ve funkci příkazce operace finanční kontroly
- vede abecedně uspořádaný pořadník obhájců dle § 39 odst.2 tr.řádu
- řídí a koordinuje činnost doručovatelů

Hlavní účetní :

/zast. Irena Marková/

Markéta Barešová

- vykonává odborné práce v účetnictví
- vykonává funkci správce rozpočtu a hlavní účetní finanční kontroly
- realizuje procesy Integrovaného informačního systému státní pokladny
- evidence pohledávek

Účetní :

/zast. Markéta Barešová/

Irena Marková

- mzdová agenda, agenda důchodového a nemocenského pojištění
- odborné práce ve finančním účetnictví
- dozorová a kontrolní činnost na úseku vymáhání pohledávek
- vykonává zástup ve funkci správce rozpočtu a hlavní účetní finanční kontroly
- evidence pohledávek

Pomocná účetní :

/zast. Markéta Barešová/

Melanie Pilařová 0,5

- evidence a účtování mandatorních výdajů
- evidence a účtování výpisů soudních poplatků
- vracení soudních poplatků, jistot, soudních úschov
- inventura účtu (cizích peněz a pohledávek)
- vykonává zástup ve funkci hlavní účetní finanční kontroly
- evidence pohledávek

Správce sítě-výpočetní technika :

/zast. Bc.Markéta Kalíková/

Jan Krmela 0,3

- spravuje počítačovou síť a zajišťuje funkčnost výpočetní techniky, provádí technickou údržbu sítě, vytváří uživatelské obslužné systémy včetně jejich doladění, zajišťuje údržbu, montáž a ožívování počítačových systémů a atypických zařízení výpočetní techniky
- správa webových stránek,

- podílí se na zadávání VZ prostřednictvím el. nástroje Tendermarket
- zabezpečuje spolupráci s odd. IT KS v Praze

Vymáhání pohledávek :
/zast. Věra Schováňková/

Bc. Milan Sladovník 0,5

- vymáhání pohledávek včetně předávání exekutorovi

Daňoví exekutoři a vykonavatelé : **Bc. Milan Sladovník 0,2, Nováková Jitka 0,5**
/vzájemný zástup, zást. Věra Schováňková/

- přijímají od povinného plnění, zprostředkovávají vzájemné plnění oprávněného, které souvisí s výkonem rozhodnutí a v případech stanovených zákonem provádějí všechny úkony, jichž je k výkonu rozhodnutí
- provádějí veškeré úkony dle § 46 odst. 1,2 j.ř.
- provádí výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí a výkon rozhodnutí o vykázání ze společného obydlí a nenavazování kontaktů s oprávněným
- vykonávají administrativní činnost

Vyšší podací oddělení :

/vzájemné zastupování a zást. Hana Vaňhová/

Marta Štefánicová, Blanka Kubánková, Nováková Jitka 0,25

- vkládá nové návrhy do počítačového programu soudu, lustrace věcí, elektronická pošta, příjem zpráv do datové schránky

Informační centrum :

/zast. Marta Štefánicová, Blanka Kubánková /

Hana Vaňhová, Nováková Jitka 0,25

- nahlížení do spisů a informace o průběhu řízení,
- uveřejňování dokumentů na úřední desce
- lustrace pro OVM

Pokladna :

/zast. Helena Tichá, Markéta Barešová, Irena Marková/

Věra Schováňková

- obstarává pokladní službu, výplaty mezd, styk s bankou
- prodej a nákup kolků
- odborné práce ve spisovně
- vede spisovnu soudu
- skartační práce, vyhledávání a zakládání spisů

Podatelna, tiskové oddělení :
/zast. Věra Schováňková /

Helena Tichá

- zajišťuje donášku a odnášku pošty, rozdělení zásilek, obsluha frankovacího stroje, telefonní ústředny, přijímání podání, obsluha tiskového oddělení, odborné práce v podatelně, tisk obálek pro soudní oddělení
- odborné práce ve spisovně
- vede spisovnu soudu
- skartační práce, vyhledávání a zakládání spisů

Pomocný personál :

Luboš Vaněk

- doručování, provádí údržbu a domovnícké práce, zajišťuje donášku, odnášku zásilek

Řidič a údržbář :

František Dopita

- doručování, údržba

Knihovna :

/zast. Renáta Šíroká/

Jana Lenertová

- evidence soudních publikací

Shromažďování podkladů pro rozhodnutí dle zák. č. 106/99 Sb.:

/zast. Ing. Milena Bouší/

Bc. Milan Sladovnick 0,1

- vede rejstřík Si

Požární hlídka :

velitel:

členové:

František Dopita

Helena Tichá, Marta Štefánicová

III.b civilní oddělení

Vedoucí kanceláře :

/zast. Hana Levinská/

Romana Svobodová, (Iveta Kmochová – od 1.9.2015 dlouhodobá pracovní neschopnost)

- vede rejstříky C, EC senátů 3, 6, 7, 10 a spisy shora uvedeným předsedům senátů přiděleným pod jiným číslem
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. C a EC

Vedoucí kanceláře :

/zast. Hana Povolná/

Hedvika Chlupáčová

- vede rejstříky C, EC senátů 4, 8,13, 16 a spisy shora uvedeným předsedům senátů přiděleným pod jiným senátním číslem
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. C a EC

Vedoucí kanceláře :

/zast. Iveta Kmochová, Romana Svobodová/

Hana Levinská

- vede rejstříky C, EC senátů 5, 15, 18, 28 a spisy shora uvedeným předsedům senátů přiděleným pod jiným číslem
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. C a EC

VSÚ :

/zast. Jitka Vlčková,
vedení rejstříků zástup
Hedvika Chlupáčová/

Hana Povolná

- vede rejstříky 0Nc
- Cd - civilní dožádání
- veškeré úkony v řízení o pozůstalosti, s výjimkou úkonů, které ze zákona přísluší soudci včetně dožádání
- vede rejstřík D včetně seznamu jmen, jmenný seznam pořizovatelů závětí, seznam závětí, rejstřík Nc a ostatní pomůcky týkající se pozůstalostní agendy
- úkony a rozhodování v řízení o úschovách, kde není dána pravomoc soudce
- úkony a rozhodování v řízení o umořování listin, vede rejstříky U, Sd, včetně knihy úschov a seznamu jmen, rejstřík umořování listin

Soudní tajemnice :

/zast. Hana Povolná/

Jitka Vlčková

- výkon správy věcí vzatých do úschovy
- na základě pověření soudce vykonává úkony uvedené v § 6 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., v platném znění
- zpracování statistické listy – civilní agendy
- vyznačování skartačních znaků a lhůt

III.c. exekuční oddělení

Vedoucí kanceláře :

/zast. Blanka Kerlická /

Michaela Kantorová

- vede rejstříky E, 6E, 10E, 13E, 16E, 23E, 24E, 25E, 10E, 13Nc, 6 EXE, 13 EXE, 206EXE, 207EXE, 225EXE, 16 EXE, 216 EXE

III.d. opatrovnícké oddělení

Vedoucí kanceláře :

/zast. Hana Škodná/

Dana Pazderníková

- vede rejstřík 12 P a Nc, 1Rod, 25 P a Nc a spisy shora uvedeným předsedům senátů přiděleným pod jiným senátním číslem
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. P a Nc, Rod

Vedoucí kanceláře :

Hana Škodná 0,5

/zast. Dana Pazderníková/

- vede rejstřík 11 P a Nc, 22 P a Nc a spisy shora uvedeným předsedům senátů přiděleným pod jiným senátním číslem
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. P a Nc, Rod
- 0,5 provádí práci zapisovatelky

Vyšší soudní úředník :

/zast. Blanka Kerlická/

Jana Lenertová

- příprava porozsudkové agendy P a Nc včetně statistiky / statistické listy – opatrovnické agendy/, dohledu nad nezl. dle § 158 JŘ, uvolňování peněz z depoz. účtu, spravování majetku nesvéprávných, příprava výkonu rozhodnutí odebírání dětí, příprava vedení agendy nesvéprávných, příprava výslechů a sepisování návrhů ve věcech opatrovnických, vede knihovnu, dosažitelnost při rozhodování v přípravném řízení a rozhodování o předběžných opatření dle § 405 a 452 z.ř.s. dle služeb, připravuje návrhy P a Nc, sepisuje souhlasy s osvojením dítěte, úkony v agendě opatrovnictví člověka

III.e. trestní oddělení

Vedoucí kanceláře :

/zast. Ivana Nováková/

/ II.zast. Tereza Pohunková/

Martina Součková

- vede rejstřík 2 T, 17 T, 19T, 2 Tm ,Ntm,Nt-všeobecné, Td
- vede rejstříky 33 Nt včetně přípravného řízení a věci utajených stupněm VYHRAZENÉ
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. T a protokolujících úřednic

Vedoucí kanceláře :

/zast. Martina Součková /

/ II.zast. / Tereza Pohunková /

Ivana Nováková

- vede rejstříky 1T, 9T, 14T, 19T, Nt-všeobecné, Td
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. T a protokolujících úřednic

Vyšší soudní úřednice :

/zast. Kristýna Juřicová /

Alena Nečasová

- provádění úkonů v trestním řízení v rozsahu daném ustanovení § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a § 6 odst. 1 vyhlášky MS ČR č. 37/1992 Sb ve věcech vedených v senátech 1T,9T,14T
- statistika v trestních věcech včetně vyznačení skartačního znaku a lhůty v senátech 1T, 9T, 14 T
- vyřizuje porozsudkovou agendu ve věcech vedených v senátech 1T,9T,14T

- rozhodování o návrzích na přiznání odměn a náhrad výdajů advokátům ve věcech vedených v senátech 1T,9T,14T
- vyřizuje trestní dožádání v senátech 1T,9T,14T
- administrativní a evidenční úkony ve věcech obsahujících utajované informace dle zvláštního zákona

Soudní tajemnice :

/zast. Alena Nečasová/

Kristýna Juřicová 0,7

- provádění úkonů v trestním řízení v rozsahu daném ustanovením § 6 odst. 1 vyhlášky MS ČR č. 37/1992 Sb ve věcech vedených v senátech 2T,17T
- statistika v trestních věcech včetně vyznačení skartačního znaku a lhůty v senátech 2T, 17T
- vyřizuje porozsudkovou agendu ve věcech vedených v senátech 2T,17T
- rozhodování o návrzích na přiznání odměn a náhrad výdajů advokátům ve věcech vedených v senátech 2 T, 17 T
- vyřizuje trestní dožádání v senátech 2T,17T

Protokolující úřednice :

**Lucie Vojtěchovská,
Petra Nykodýmová,
Iveta Brahim,
Tereza Pohunková, 0,5
Kristýna Juřicová, 0,3**

- sepisuje protokoly v řízení před soudem, včetně vyhotovení protokolu na základě zvukového záznamu, provádí veškerou spisovou manipulaci; dosažitelnost dle rozpisu vydávaného předsedou soudu

III.f. rejstřík EPR

Věci rejstříku EPR jsou vyřizovány v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy soudními tajemníky Janem Krmelou a Jitkou Vlčkovou, odmítání návrhů provádí vyšší soudní úřednice Hana Povolná. Rejstříkovou vedoucí je Věra Schovánková. Nadřízeným řešitelem je JUDr. Markéta Matulíková Šedová.

IV. Všeobecná pověření a vysvětlení

Doručováním soudních písemností se pověřují všichni administrativní pracovníci, soudci, asistenti, tajemníci, VSÚ, řidiči, vykonavatelé Okresního soudu Praha – západ.

Předběžná opatření dle § 452, § 405 z.ř.s., je-li návrh podán v den pracovního klidu, případně v den předcházející dnu pracovního klidu po pracovní době, řeší soudce v rámci dosažitelnosti dle rozvrhu práce.

Pravidla pro přidělování věci na civilním úseku:

Jednotlivě napadlé věci jsou přidělovány automaticky elektronickým systémem ISAS dle obecného rotačního principu v postupném pořadí pro senáty příslušné pro konkrétní agendu v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce s tím, že prioritně se do příslušného senátu přidělují věci, které jsou předmětem specializace dle rozvrhu práce. Nápad věci, která je předmětem specializace se pak započítává na místo nejbližší připadajícího běžného nápadu. V případě, že je předseda senátu /samosoudce/ vyloučen z projednání a rozhodnutí věci, věc se předává zástupci vyloučeného předsedy senátu /samosoudce/ dle tohoto rozvrhu práce. V případě, že do podatelny soudu je doručeno více věcí současně, věci se zapisují v abecedním pořadí dle jména prvního žalovaného.

Specializace věcí C, EC :

- **cizina:** věci s cizím prvkem – žalovaný není občanem České republiky, a nebo jde o osobu bez státní příslušnosti a zároveň nemá na území České republiky trvalý pobyt, netýká se občanů Slovenské republiky bez ohledu na místo jejich pobytu
- **pozůstalostní věci:** spory vzniklé v dědictví – spor o dědické právo, spory o rozsudek v dědictví apod.,
- **úschova:** návrhy na řízení o nahrazení souhlasu s vydáním předmětu úschovy podle § 185e o.s.ř., resp. dle § 299 z.ř.s.
- **pracovní spory:** spory vzniklé z pracovního práva
- **správní věci:** správní žaloby podle části páté o.s.ř. a zrušení rozhodčích nálezů (§ 31 zákona č. 216/1994 Sb.)
- **ochrana osobnosti:** ochrana osobnosti podle občanského zákoníku a ochrana práv úředních osob, popřípadě ochrana práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných sdělovacích prostředcích, vyjma náhrad nemajetkové újmy za způsobené duševní újmy dle § 2956 občanského zákoníku

Dojde-li k vyloučení věci podle § 112 o.s.ř., projedná a rozhodne vyloučenou věc soudce, který o vyloučení věci rozhodl, a to bez ohledu na pořadí přidělování věcí

Pokud není žádný soudce s příslušnou specializací, pak se bez ohledu na tabulkovou část rozvrhu práce věci této specializace přidělují postupně dle časového pořadí všem soudcům C.

Dojde-li ke kolizi specializace cizina se specializací oborovou či druhovou, má specializace cizina přednost. Výjimkou je kolize specializace cizina se specializací pracovní spory, kdy má přednost specializace pracovní spory.

Pokud dojde k opětovnému zápisu věci C, pak je přidělena mimo pořadí do senátu, který věc vyřizoval původně.

Věci rejstříku EVC jsou přidělovány senátům se specializací cizina, kdy za každou věc rejstříku EVC bude nápad věcí C snížen o jednu věc

Protokol o výhradě sepisují asistenti soudců dle pokynů předsedy a místopředsedy soudu.

Dědické oddělení:

Způsoby pověřování soudních komisařů:

1. D – projednání pozůstalosti – rozdělovány pomocí programu ISAS – dle rozvrhu práce KS
2. Sd – řízení o úschově (soluční řízení) a úschovy dle § 352 o.s.ř. – rozdělovány pomocí programu ISAS
3. U – umořovací řízení – rozdělovány pomocí programu ISAS
4. Nc – dědické (vztahující se k věcem D, Sd a U)

Výjimka z pravidel pro přidělování u věcí D:

při dodatečné projednání pozůstalosti se pověří soudní komisař, který ve věci rozhodoval původně, případně je-li vyloučen, soudní komisař zastupující.

Zvláštní ustanovení při rozdělování věcí E:

Jednotlivé způsoby výkonu rozhodnutí, zpeněžení konkursní (majetkové) podstaty rozhoduje vyšší soudní úředník, tajemník, náleží – li mu tyto úkony dle zákonné úpravy

Pravidla pro přidělování věcí na trestním úseku:

Jednotlivě napadlé trestní věci zapisované do rejstříku T s výjimkou návrhu na potrestání se současným předáním zadrženého obviněného jsou přidělovány automaticky elektronickým systémem ISAS dle obecného rotačního principu v postupném pořadí pro senátu 1, 2, 9, 14, 17 v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce s tím, že prioritně se do příslušného senátu přidělují věci, které jsou předmětem specializace dle rozvrhu práce. V případě, že do podatelny soudu je doručeno více věcí současně, věci se zapisují v abecedním pořadí dle jména prvního obžalovaného. Nápad věci, která je předmětem specializace se pak započítává na místo nejbližší připadajícího běžného nápadu. Pokud napadne trestní věc proti obviněnému, proti kterému je vedena u Okresního soudu Praha – západ jiná, dosud pravomocně neskončená trestní věc, přidělí se věc do senátu, ve kterém je vedena proti témuž obviněnému věc již dříve napadlá. Pokud dojde k opětovnému nápadu trestní věci, která byla v trestním řízení před soudem projednávána již dříve, přidělí se věc do senátu, který vedl předchozí řízení. Nápad těchto věcí se pak započítává na místo nejbližší připadajícího běžného nápadu. V případě, že předseda senátu v předmětné věci rozhodoval v přípravném řízení o vazbě, povolil domovní prohlídku, anebo prohlídku jiných prostor, nebo vydal příkaz k zatčení a dle pořadí by mu byla věc přidělena, přidělí se věc senátu nejbližší následujícímu a v senátě, jehož předseda je vyloučen z rozhodování věci, bude nahrazena věcí nejbližší následující. V případě, že je předseda senátu vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení ve věci, která mu byla dle tohoto rozvrhu práce přidělena, věc se předává zástupci dle tohoto rozvrhu práce.

Jednotlivě napadlé návrhy na zahlazení odsouzení, uložení, změnu či skončení ochranných opatření, včetně ochranných opatření dle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a návrhy na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a další všeobecné trestní věci zapisované do rejstříku Nt s výjimkou věcí níže uvedených jsou přidělovány dle obecného rotačního systému v postupném pořadí pro senáty 1, 2, 9, 14, 17 v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce. Pokud však o skutku, který je předmětem, řízení, již bylo u Okresního soudu Praha – západ vedeno jiné řízení podle trestního řádu, věc se přidělí do senátu, které vedl předchozí řízení. Pokud taková řízení vedlo více senátů, přidělí se do tohoto senátu, který vedl takové řízení jako první. V případě, že je předseda senátu vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení ve věci, která mu byla dle tohoto rozvrhu práce přidělena, věc se předává zástupci dle tohoto rozvrhu práce.

Jednotlivě napadlé návrhy na rozhodování soudu v přípravném řízení trestním a v přípravném řízení soudnictví nad mládeží, včetně návrhu na ustanovení obhájce, rozhodování o opravných prostředcích v přípravném řízení trestním a v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží, včetně žádosti o účast soudce při neodkladném a neopakovatelném úkonu a jednotlivě napadlé návrhy na potrestání, kdy je současně předáván soudu zadržený obviněný se přidělí předsedovi senátu /samosoudci, soudci/, který má v době nápadu návrhu pracovní pohotovost dle zvláštního rozpisu. tento rozpis vydává předseda soudu vždy na kalendářní čtvrtletí, přičemž do rozpisu jsou zařazováni rovnoměrně všichni soudci zařazení na trestním úseku soudu, pokud není možné zařadit do rozpisu soudce působícího na trestním úseku, může předseda soudu zařadit do rozpisu pracovních pohotovostí kteréhokoliv jiného soudce, který pak v rámci určené doby vykonává všechny úkony soudu v přípravném řízení trestním a přípravném řízení soudnictví nad mládeží. Pokud je podán návrh na rozhodování soudu v přípravném řízení /včetně rozhodování o stížnostech a návrhu na účast na neodkladných a neopakovatelných úkonů/, kdy v téže věci zdejší soud činil jiný úkon přípravného řízení, přidělí se věc tomu předsedovi senátu /soudci/, který ve věci již dříve činil úkon. Pokud činilo úkon více předsedů senátů /soudců/ přidělí se věc tomu, kdo učinil úkon jako první. Pokud to není možné pro nepřítomnost soudce, který dřívější úkon činil, přidělí se věc soudci /předsedovi senátu/, který má v době podání návrhu pracovní pohotovost. V případě, že je předseda senátu /soudce/ vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení ve věci, která mu byla dle tohoto rozvrhu práce přidělena anebo úkon nemůže vykonat pro nepřítomnost nebo z jiných vážných důvodů, věc se předává zástupci dle tohoto rozvrhu práce.

Ve věcech L jsou v rozsahu jejich samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy činní dle kolovacího systému asistenti soudců v tomto pořadí: Mgr. Tereza Borošová, Mgr. Jana Číhalová, Mgr. Veronika Zachová, Mgr. Kateřina Plavjaniková, Mgr. Adam Drobný, Mgr. Bc. Radka Lukášková

Věci rejstříku Nc jsou přidělovány dle kolovacího systému asistentům soudců v tomto pořadí: Mgr. Tereza Borošová, Mgr. Jana Číhalová, Mgr. Veronika Zachová, Mgr. Kateřina Plavjaniková, Mgr. Adam Drobný, Mgr. Bc. Radka Lukášková a soudcům dle kolovacího systému, pokud není možné, aby v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy byly samostatně rozhodovány asistentem soudce nebo vyšším soudním úředníkem.

Věci rejstříku Nc – nejasná podání jsou přidělovány dle kolovacího systému soudcům a vyřizovány v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy asistenty soudců v tomto pořadí: Mgr. Tereza Borošová, Mgr. Jana Číhalová, Mgr. Veronika Zachová, Mgr. Kateřina Plavjaniková, Mgr. Adam Drobný, Mgr. Bc. Radka Lukášková bez ohledu na přidělení jednotlivých asistentů soudcům.

Věci rejstříku Nc s cizím prvkem jsou přidělovány soudcům se specializací cizina dle kolovacího systému, pokud není možné, aby v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy byly samostatně rozhodovány justičním čekatelem, asistentem soudce nebo vyšším soudním úředníkem.

Věci rejstříku Cd jsou přidělovány Janě Lenertové, vyšší soudní úřednici, pokud není možné, aby v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy byly samostatně rozhodovány asistentem soudce nebo vyšším soudním úředníkem. Věci rejstříků Cd s cizím prvkem jsou přidělovány soudcům se specializací cizina dle kolovacího systému, pokud není možné, aby v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy byly samostatně rozhodovány justičním čekatelem, asistentem soudce nebo vyšším soudním úředníkem.

Pokud v pravomocně **neskončené věci P a Nc** napadne nová věc (včetně výkonu rozhodnutí), bude tato věc přidělena soudci, jehož předchozí věc nebyla pravomocně skončena

V řízení o **potvrzení evropského exekučního titulu** a o jeho vydání rozhodují soudci se specializací – cizina.

Soudci vyřizují rovněž věci jiných rejstříků, pokud jim byly tyto přiděleny předsedou, nebo místopředsedou soudu, případně jde o věci rejstříků, které daný soudce vyřizoval dle některého z předchozích rozvrhů práce

Věci rejstříku E, EXE, které byly dle rozvrhu práce přidělené Mgr. Kamile Lamrové se v případech, kdy není možné, aby věc byla vyřízena v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy VSÚ se přidělí Mgr. Ing. Křikavovi.

Věci, které byly, dle rozvrhu práce, do 31.12.2015 přiděleny JUDr. Filipu Havrdovi vyřizuje Mgr. Blanka Rejšková.

Věci, které doposud byly dle dosavadních rozvrhů práce do 10. 3. 2016 přiděleny Mgr. Adéle Kuželové, vyřizuje Mgr. Jiří Pacovský.

VI. Tabulková část rozdělování nápadu

trestní	1.	Dosud neskončené věci napadlé do 31.1.2015 a vykonávací řízení.	Mgr. Petr Franc
			Zástup: JUDr. Jureček Mgr. Drábková Mgr. Ryšánková

trestní	2.	Rozhodování v trestních věcech v rozsahu 95% podílu připadajícího na jednoho soudce Výkon soudnictví ve věcech mládeže v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení, změn a zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, ve věcech návrhu na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 a § 452 z.ř.s. v rámci dosažitelnosti soudce	JUDr. Tomáš Jureček
			Zástup: Mgr. Franc Mgr. Drábková Mgr. Ryšánková

		<p>Rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci dosažitelnosti dle rozpisu vydaného předsedou soudu</p> <p>Vyřizování trestních dožádání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	
--	--	--	--

občansko právní	3.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - úschova <p>Veškeré úkony agendy Sd, U, kde není dána pravomoc VSÚ a ani soudního tajemníka v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p>Mgr. Marcela Marousková</p>
			<p>Zástup: Mgr. Bornová Mgr. Ing. Křikava JUDr. Matulíková Šedová</p>

občansko právní	4.	<p>Nápad zastaven z důvodu přeložení soudkyně ke Krajskému soudu v Praze. Věci touto soudkyní dosud vyřizované byly rozděleny předchozím rozvrhem práce Mgr. Adéle Markové a Mgr. Ing. Lubomíru Křikavovi.</p>	<p>neobsazen</p>
			<p>Zástup:</p>

občansko právní	5.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ochrana osobnosti <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	JUDr. Simona Kačerová
			<p>Zástup:</p> <p>JUDr. Rejšková Mgr. Jiří Pacovský JUDr. Ing. Zahradníková, LL.M. Ph.D.</p>

občansko právní, exekuční	6.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracovní spory - správní věci <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	Mgr. Kateřina Bornová
			<p>Mgr. Ing. Křikava JUDr. Matulíková Šedová Mgr. Marousková</p> <p>Mgr. Tůmová JUDr. Ing. arch. Blažek</p>

občansko právní	7.	<p>Nápad dočasně zastaven</p> <p>Do tohoto senátu se přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cizina <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc a EVC v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	JUDr. Blanka Rejšková
			<p>Zástup v agendě C:</p> <p>Mgr. Tůmová JUDr. Ing. arch. Blažek</p> <p>Mgr. Jiří Pacovský JUDr. Ing. Zahradníková, LL.M. Ph.D. JUDr. Simona Kačerová</p>

občansko právní	8.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracovní spory <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	Mgr. Štěpánka Tůmová
			<p>Zástup: JUDr. Ing. arch. Blažek Mgr. Bornová</p>

trestní	9.	<p>Rozhodování v trestních věcech v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - řízení ve věcech korupce úředních osob - řízení ve věcech korupce při veřejných zakázkách - řízení ve věcech korupce při veřejných soutěžích - řízení ve věcech korupce při veřejných dražbách - řízení o trestných činech příslušníků AČR a PČR <p>Rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení, změn a zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, ve věcech návrhu na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 405 a § 452 z.ř.s. v rámci dosažitelnosti soudce</p> <p>Rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci dosažitelnosti</p>	Mgr. Petr Franc
			<p>Zástup: Mgr. Drábková Mgr. Ryšánková JUDr. Jureček</p>

		<p>dle rozpisu vydaného předsedou soudu</p> <p>Vyřizování trestních dožádání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Vyřizování trestních věcí, které byly dle tohoto rozvrhu práce přiděleny Mgr. Kamile Lamrové, včetně vykonávacího řízení</p>	
--	--	--	--

občansko právní, exekuční	10.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 60% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozůstalostní věci <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování všech věcí agendy E, EXE, kde není dána pravomoc vyšší soudní úřednice a rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutí VSÚ</p>	<p>Mgr. Ing. Lubomír Křikava</p>
			<p>Zástup: JUDr. Matulíková Šedová Mgr. Marousková Mgr. Bornová</p>

Opatrovnické	11.	<p>Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce včetně věcí s cizím prvkem</p> <p>Rozhodování ve věcech nezvěstnosti a smrti v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření v opatrovnických věcech s výjimkou předběžných opatření dle § 405 a § 452 z.ř.s. v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho</p>	<p>JUDr. Jana Hrbková</p>
			<p>Zástup: JUDr. El Haddidy JUDr. Prokopová JUDr. Nefová JUDr. Rejšková</p>

	<p>soudce</p> <p>Rozhodování o ustanovení opatrovníka dle § 892 odst. 3 NOZ v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotní péče v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o určení a popření rodičovství v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech osvojení nezletilých dětí v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech svěřeneckých fondů v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o návrzích o schválení právního jednání v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	
--	---	--

Opatrovnické	12.	<p>Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce vyjma věcí s cizím prvkem</p>	JUDr. Zuzana El Haddidy
		<p>Rozhodování ve věcech nezvěstnosti a smrti v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o ustanovení opatrovníka dle § 892 odst. 3 NOZ v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotní péče v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o určení a popření rodičovství v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech osvojení nezletilých dětí v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech svěřeneckých fondů</p>	<p>Zástup: JUDr. Prokopová JUDr. Nefová JUDr. Rejšková JUDr. Hrbková</p>

		<p>v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření v opatrovnických věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 a § 452 z.ř.s. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o návrzích o schválení právního jednání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	
--	--	--	--

občansko právní	13.	<p>Nápad dočasně zastaven</p> <p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cizina —pracovní spory <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc a EVC v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování věcí rejstříku C, EC dosud přidělených Mgr. Kamile Lamrové a JUDr. Martině Prokopové</p>	<p>Mgr. Jiří Pacovský</p> <hr/> <p>Zástup C: JUDr. Ing. Zahradníková, LL.M. Ph.D. JUDr. Kačerová JUDr. Rejšková</p>
-----------------	-----	---	--

trestní	14.	<p>Rozhodování v trestních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení, změn a zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, ve věcech návrhu</p>	Mgr. Jitka Drábková
---------	-----	---	---------------------

		<p>na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 a § 452 z.ř.s. v rámci dosažitelnosti soudce</p> <p>Rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadržného obviněného v rámci dosažitelnosti dle rozpisu vydaného předsedou soudu</p> <p>Vyřizování trestních dožádání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p>Zástup: JUDr. Jureček Mgr. Ryšánková Mgr. Franc</p>
--	--	---	---

občansko právní	15.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 70% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozůstalostní věci <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování věcí rejstříku C, EC dosud přidělených JUDr. Vlastě Cízlové</p>	<p>JUDr. Markéta Matulíková Šedová</p>
			<p>Zástup: Mgr. Marousková Mgr. Bornová Mgr. Ing. Křikava</p>

občansko právní, exekuční	16.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracovní spory <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech</p>	<p>JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek</p>
---------------------------	-----	---	---------------------------------------

		<p>zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p>Zástup: JUDr. Rejšková Mgr. Bornová Mgr. Tůmová</p>
--	--	---	---

trestní	17.	<p>Rozhodování v trestních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trestné činy proti životu a zdraví spáchané v dopravě 	Mgr. Anna Ryšánková
		<p>Rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení, změn a zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, ve věcech návrhu na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 405 a § 452 z.ř.s. v rámci dosažitelnosti soudce</p> <p>Rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci dosažitelnosti dle rozpisu vydaného předsedou soudu</p> <p>Vyřizování trestních dožádání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p>Zástup: JUDr. Jureček Mgr. Franc Mgr. Drábková</p>

občansko právní	18.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - správní věci <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	JUDr. Ing. Radka Zahradníková LL.M., Ph.D.
			Zástup: JUDr. Kačerová Mgr. Pacovský JUDr. Rejšková

trestní	19.	<p>Rozhodování v trestních věcech, kde dojde k podání návrhu na potrestání současně s předáním zadrženého obviněného</p>	<p>JUDr. Jureček Mgr. Franc Mgr. Drábková Mgr. Anna Ryšánková</p> <p>Dle rozpisu vydaného dosažitelnosti vydaného předsedou soudu</p>
---------	-----	--	---

pozůstalostní	20.	<p>Vede rejstřík D včetně seznamu jmen, jmenný seznam pořizovatelů závětí, seznam závětí, rejstřík Nc a ostatní pomůcky týkající se pozůstalostní agendy</p>	Hana Povolná
---------------	-----	--	--------------

		Provádí úkony a rozhodování v řízení o úschovách, kde není dána pravomoc soudce úkony a rozhodování v řízení o umořování listin, vede rejstříky U, Sd, včetně knihy úschov a seznamu jmen, rejstřík umořování listin	Zástup: Jitka Vlčková
--	--	---	--------------------------

Opatrovnické	22.	Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 45% podílu připadajícího na jednoho soudce vyjma věcí s cizím prvkem	JUDr. Martina Prokopová
		<p>Rozhodování ve věcech nezvěstnosti a smrti v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních v opatrovnických věcech s výjimkou předběžných opatření dle § 405 a § 452 z.ř.s. v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o ustanovení opatrovníka dle § 892 odst. 3 NOZ v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotní péče v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o určení a popření rodičovství v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech osvojení nezletilých dětí v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech opatrovnictví člověka v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech svěřeneckých fondů v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech svéprávnosti a rozhodování podpůrných opatření včetně úkonů</p>	<p>Zástup: JUDr. Nefová JUDr. Rejšková JUDr. Hrbková JUDr. El Haddidy</p>

		<p>s tím spojených v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o návrzích o schválení právního jednání v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	
--	--	--	--

exekuční	23	<p>Vyřizování věcí agendy E, kde je dána pravomoc VSÚ v rozsahu 100% připadající na jednu VSÚ</p> <p>Vyřizování věci EXE – exekuční /pomoc před VR, §260, § 260a a § 260b o.s.ř./</p>	<p>Blanka Kerlická</p> <p>a v případech, kdy není možné, aby věc byla vyřízena v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy VSÚ</p> <p>Mgr. Ing. Křikava</p>
			<p>Zástup: Mgr. Bc. Lukášková</p>

Opatrovnické, exekuční	25.	<p>Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce vyjma věcí s cizím prvkem</p> <p>Rozhodování ve věcech nezvěstnosti a smrti v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o ustanovení opatrovníka dle § 892 odst. 3 NOZ v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotní péče v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o určení a popření rodičovství v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech osvojení nezletilých dětí v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech svěřeneckých fondů v rozsahu</p>	<p>JUDr. Ivana Nefová</p>
			<p>Zástup: JUDr. Rejšková JUDr. Hrbková JUDr. El Haddidy JUDr. Prokopová</p>

		<p>100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření v opatrovnických věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 a § 452 z.ř.s. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku Rod v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o návrzích o schválení právního jednání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	
--	--	---	--

občansko právní	28	<p>Rozhodování v civilních věcech – věci specializace cizina - neskončené věci</p> <p>Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce včetně věcí s cizím prvkem</p> <p>Rozhodování ve věcech nezvěstnosti a smrti v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření v opatrovnických věcech v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 a § 452 z.ř.s. v rozsahu 50 % podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o ustanovení opatrovníka dle § 892 odst. 3 NOZ v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotní péče v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o určení a popření rodičovství v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p>JUDr. Blanka Rejšková</p> <p>Zástup v opatrovnické agendě: JUDr. Hrbková JUDr. El Haddidy JUDr. Prokopová JUDr. Nefová</p>
-----------------	----	--	---

		<p>Rozhodování ve věcech osvojení nezletilých dětí v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech svěřeneckých fondů v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o návrzích o schválení právního jednání v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	
--	--	---	--

exekuční	206.	Vyřizování věcí agendy EXE, kde je dána pravomoc VSÚ v rozsahu 100% připadající na jednu VSÚ, výkon dohledu nad exekutory	<p>Blanka Kerlická a v případech, kdy není možné, aby věc byla vyřízena v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy VSÚ Mgr. Ing. Křikava</p>
			Mgr. Ing. Křikava

<p>Asistenti soudce jsou předsedou soudu pověřeni ke všem úkonům v rozsahu jejich zákonné pravomoci v odděleních, v nichž jsou zařazeni.</p> <p>Asistenti soudce jsou přiděleni soudcům následujícím způsobem:</p> <p>1/ Mgr. Tereza Borošová Mgr. Marcela Marousková, JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek</p> <p>2/ Mgr. Veronika Zachová JUDr. Zuzana El Haddidy, JUDr. Martina Prokopová, JUDr. Simona Kačerová</p> <p>3/ Mgr. Jana Číhalová Mgr. Štěpánka Tůmová, Mgr. Blanka Rejšková</p> <p>4/ Mgr. Kateřina Plavjaniková JUDr. Markéta Matulíková Šedová, JUDr. Ing. Radka Zahradníková LL.M. PhD.,</p> <p>5/ Mgr. Eliška Kalábová Mgr. Petr Franc, JUDr. Tomáš Jureček,</p>

6/ Mgr. Bc. Jana Špotová

Mgr. Anna Ryšánková, Mgr. Jitka Drábková

7/ Mgr. Adam Drobný

JUDr. Ivana Nefová, JUDr. Jana Hrbková, **Mgr. Jiří Pacovský**

8/ Mgr. Bc. Radka Lukášková

Mgr. Ing. Lubomír Křikava, Mgr. Kateřina Bornová

VII. Pravidla pro povolávání přísedících na zasedání senátu

Předsedové senátů, kteří jsou příslušní pro rozhodování senátních věcí dle rozvrhu práce, povolávají na zasedání senátu přísedící v pořadí, v jakém jsou uvedeni na seznamu přísedících, vždy ze seznamu pro dané oddělení. V případě, že některý přísedící se zasedání senátu z jakéhokoli důvodu nemůže zúčastnit, povolá se na zasedání senátu přísedící následující. Při povolávání přísedících na jednotlivá zasedání senátu se postupuje podle obecného rotačního principu s tím, že k projednání stejné věci se vždy povolají titíž přísedící. V případě, že se zasedání senátu nemůže zúčastnit žádný z přísedících uvedených v seznamu pro dané oddělení, stejným způsobem se povolá přísedící, který je uveden v seznamu pro oddělení následující dle pořadí v seznamu přísedících, přičemž se rovněž postupuje dle obecného rotačního principu. Civilní soudci pak na zasedání senátu výše uvedeným způsobem povolávají přísedící z jednotného seznamu přísedících pro oddělení „C“.

Seznam přísedících okresního soudu

Přísedící pro odd. T

Bartoníčková Milada
Bělská Helena
Ing. Bílková Anna
Dlouhá Kateřina
Bc. Dubinová Dobromila
Dvořáková Věra
Ing. Drlík Josef
Mgr. Foitová Helena
Mgr. Fuchsová Ilona Anna
Ing. Honzáková Irena
Jará Božena
Mgr. Kasalová Ivana
Králová Eva
Křížková Anna
Ing. Lindourek František
Mattiello Roberto
Mgr. Mazzolini Alena
Mlch Vladimír
Ing. Mikulová Michaela
Bc. Navara Eduard
Otradovec Antonín
Pecl Jaroslav
Ponáhlá Jana
Purmannová Věra
Rousková Dagmar
Rüther František
Ing. Schinkmanová Helena
Mgr. Sedmíková Marie
Solníčková Denisa
Sušický Jiří
Ing. Topinková Lada
Mgr. Et Mgr. Turková Gabriela
Ing. Vach Martin
Bc. Vaňková Monika
Votava Miroslav
Zachardová Marie
Ing. Zunt Tomáš

Přísedící pro odd. C

Ing. Blacká Miloslava
Coufalová Věra
Bc. Drncová Věra
Drlíková Vladimíra
JUDr. Jůzlová Zdeňka
Mgr. Kačerová Jana
Ing. Kaláb Bohumil
Ing. Kubátová Marie
JUDr. Kolářová Milena
Štěrba Jan
Věra Kopová Ferbasová
Vojtíšková Věra

Přisedící senátu 2T

Bělská Helena
Bílková Anna
Dlouhá Kateřina
Ing. Drlík Josef
Ing. Honzáková Irena
Eva Králová
Ing. Lindourek František
Mgr. Mazzolini Alena
Bc. Navara Eduard
Ing. Schinkmanová Helena
Ing. Zunt Tomáš
Mgr. Marie Polová

Přisedící senátu 9T

Bartoníčková Milada
Mattiello Roberto
Ponáhlá Jana
Rousková Dagmar
Rüther František
Solníčková Denisa
Bc. Vaňková Monika
Votava Miroslav
Miroslav Strnad

Přisedící senátu 14T

Jará Božena
Bc. Dubinová Dobromila
Mgr. Foitová Helena
Mgr. Fuchsová Ilona Anna
Křížková Anna
Sušický Jiří
Ing. Topinková Lada
Mgr. et Mgr. Turková Gabriela
Otradovec Antonín

Přisedící senátu 17T

Dvořáková Věra

Mgr. Kasalová Ivana

Mlch Vladimír

Ing. Mikulová Michaela

Pecl Jaroslav

Purmannová Věra

Ing. Vach Martin

Zachardová Marie

Mgr. Marie Sedmíková

Mgr. Petr Franc

předseda Okresního soudu Praha-západ