

OKRESNÍ SOUD PRAHA – ZÁPAD

Karmelitská 19
118 15 Praha 1

30 Spr. 1451/2014

V Praze dne 31.3.2015

ROZVRH PRÁCE NA ROK 2015

se změnami účinnými od 1.4.2015

	Pracovní doba		podatelna		Informační centrum	
Pondělí	7:30	16:00	7:30	16:00	7:30- 12:30	13:00- 16:00
Úterý	7:30	16:00	7:30	16:00	7:30- 12:30	13:00- 16:00
Středa	7:30	17:00	7:30	17:00	7:30- 12:30	13:00- 17:00
Čtvrtek	7:30	16:00	7:30	16:00	7:30- 12:30	13:00- 16:00
pátek	7:30	15:00	7:30	15:00	7:30- 12:30	13:00- 15:00

Návštěvní dny (po předchozím objednání) u:	den	od	do
- předseda soudu	čtvrtek	13:00	14:30
- místopředsedy soudu „C“	čtvrtek	13:00	14:30

OS Praha – západ je stráženo kamerovým systémem.

Informace pro handicapované:

S osobním automobilem lze projet do dvorního traktu soudu a to na základě předložení průkazu ZTP a předvolání. Bezbariérový přístup je pouze v přízemí zadního křídla budovy v jednacích síních č. 1 a 2. V ostatních případech je možno kontaktovat správu soudu a zajistit alternativní způsob zajištění přístupu do jednacích síní v patrech (schodolez).

Elektronická pošta:

- příjem datových zpráv soudu: podatelna@osoud.phaz.justice.cz
- datové schránky: q6zabw2
- příjem elektronické pošty: podatelna@osoud.phaz.justice.cz

Hotovost lze skládat pouze v pokladně soudu u pokladní. Kolky lze zakoupit na pokladně soudu. Vykonavatelé a daňoví exekutoři Bc. Milan Sladovnick a Věra Schovánková jsou oprávněni přijímat hotovost v rámci výkonu rozhodnutí. Ostatní pracovníci nejsou oprávněni hotovost přijímat.

I. Vedení OS Praha – západ:

Předseda okresního soudu :

Mgr. Petr Franc

- vykonává státní správu Okresního soudu tím, že zajišťuje chod okresního soudu po stránce personální a organizační, za tím účelem zejména stanoví počty přísedících tohoto soudu, zajišťuje řádné obsazení soudu vyššími soudními úředníky, soudními tajemníky, soudními vykonavateli a dalšími zaměstnanci a vyřizuje personální věci soudců,
- dohlíží na přípravnou službu justičních čekatelů, po dobu jejich výkonu u Okresního soudu. Dbá o odbornost soudců a vytváří podmínky pro její zvyšování, pečuje o zvyšování odborné úrovně vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků, soudních vykonavatelů a ostatních zaměstnanců působících u tohoto soudu.
- pečuje o odbornou průpravu přísedících Okresního soudu k výkonu jejich funkce.
- dohlíží na řádný chod soudních kanceláří
- zajišťuje poskytování informací soudem dle zákona 106/1999 sb. o svobodném přístupu k informacím.
- kontroluje činnost ředitelky správy Okresního soudu
- zajišťuje bezpečnost soud a úkoly krizového řízení
- dbá o důstojnost jednání a dodržování zásad soudcovské etiky v řízeních vedených u Okresního soudu
- podává předsedkyni Krajského soudu podněty ke stížnostem pro porušení zákona má-li za to, že jsou splněny podmínky pro jejich podání.
- odpovídá za organizaci práce na trestním úseku.
- podává návrhy na zahájení řízení o kárné odpovědnosti soudců podle zvláštního předpisu.
- je příkazcem operací dle § 26 zákona č. 320/2001 sb. o finanční kontrole.
- plní další úkoly, stanoví-li tak obecně závazné právní předpisy.

Místopředseda okresního soudu :

JUDr. Filip Havrda

- zastupuje předsedu soudu, v době jeho nepřítomnosti ve všech úkonech
- odpovídá za organizaci práce na úseku civilním, včetně úseku exekučního a úseku agendy P, Nc
- provádí soudní dohled a vyřizování stížností civilní agendy a další úkony dle pokynů předsedy soudu
- je příkazcem operace ve smyslu § 26 zákona č. 320/2001 sb. o finanční kontrole
- pečuje o odbornost soudců a dalších zaměstnanců soudu na civilním úseku
- z pověření předsedy soudu dle exekučního řádu vykonává dohled nad exekuční činností a činností exekutorů

- zajišťuje poskytování informací dle zákona 106/1999 sb. o samotném přístupu k informacím dle pokynu předsedy soudu

Tiskový mluvčí soudu :

Mgr. Pavla Kotolová – civilní úsek
Mgr. Anna Ryšánková – trestní úsek

II.Správa OS Praha – západ:

Ředitelka správy :

/zast. Bc. Markéta Kalíková/

Ing. Milena Bouší

- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
- zajišťuje vyřizování personálních věcí zaměstnanců působících u Okresního soudu s výjimkou soudců
- zajišťuje řádný chod soudních kanceláří
- plní další úkoly související s výkonem státní správy soudu dle pokynů předsedy soudu, či pokud tak stanoví obecně závazný právní předpis
- vede rejstříky Spr, St, a evidenční pomůcky dle § 255 VKŘ
- připravuje výběrová řízení, zpracovává návrhy investičních záměrů a zajišťuje realizaci investic
- připravuje podklady pro uzavírání smluv a kontroluje jejich plnění
- zpracovává rozpočet a rozbor hospodaření
- realizuje procesy Integrovaného informačního systému státní pokladny (IISSP)
- dozorová a kontrolní činnost na úseku vymáhání pohledávek
- vykonává funkci příkazce operace finanční kontroly
- zajišťuje správu databáze SMVS
- plní další úkoly dle pověření předsedy soudu

Personalista :

/zast. Bc. Markéta Kalíková/

Jan Krmela 0,5

- personální, platová a mzdová agenda
- agenda FKSP
- výkaznictví – personální agenda
- evidence a zpracování stravného zaměstnanců,
- vyúčtování služebních cest,
- plní další úkoly dle pokynů předsedy soudu

Bezpečnostní ředitel :

/zast. Alena Nečasová /

Bc. Milan Sladovnick 0,2

- zajišťuje a plní stanovené povinnosti v oblasti ochrany utajovaných informací u soudu vzniklých nebo došlých v souladu se z. č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnosti způsobilosti a navazující legislativy
- zabezpečení stanovených úkolů krizového řízení a plánování včetně souvisejících oblastí a problematiky

vnitřní bezpečnosti v podmínkách okresního soudu, koordinuje mimořádné události v mimopracovní době. Dle pověření předsedy soudu zajišťuje bezpečnost soudu a plní úkoly krizového řízení

- vykonává funkci příkazce operace
- zajišťuje úkony související s bezpečností práce a požární ochranou
- plní další úkoly související s výkonem státní správy soudu dle pokynů předsedy soudu
- realizace úschov u schovatele
- příkazce operace

Správce majetku :

/zast. Ing. Milena Bouší/

Renáta Šíroká

- zajišťuje veškeré opravy a odstranění havárií
- řídí opravy, údržbu DHIM a HIM, příprava podkladů k vyřazování majetku, zveřejňování nabídek nepotřebného majetku na extranetu a intranetu, zápisy o převodu majetku, inventarizace-majetku, pokladny, kolků, evidence klíčů, razítek, objednávky v IRES, tendermarket
- zajišťuje provoz a správu mobilních telefonů, telefonů, podklady pro vyúčtování telefonů
- podklady pro uzavírání smluv a sleduje jejich plnění
- řídí skartační práce
- zajištění úklidu, kontrola provedení úklidu
- řídí autoprovoz a zajišťuje výkaznictví autoprovozu
- plní další úkoly dle pokynů předsedy soudu
- **nákup a výdej tiskopisů**
- **vede sklad kancelářských potřeb a úklidových prostředků**

III. Organizační členění administrativních pracovníků OS Praha – západ:

III.a. všeobecné

Dozorčí úřednice, správce aplikace : Bc. Markéta Kalíková

/zast. Jan Krmela/

- metodicky řídí a kontroluje činnost soudních kanceláří
- metodicky řídí a kontroluje vyšší podací místo
- vykonává další úkony z oblasti kontroly a řízení soudu podle pokynů předsedy a místopředsedy soudu
- odpovídá za správnost výkazů
- kontroluje datový sklad CSLAV, Zajišťuje a optimalizuje přístupová práva k aplikaci ISAS, IRES, DS, naplňuje a aktualizuje číselníky, řeší operativně problémy při chodu aplikace, poskytuje odbornou pomoc uživatelům a provádí zaškolování nových uživatelů, hlásí problémy a havárie, spolupracuje na jejich řešení, kontrola kompletnosti/export/statistiky,

- odpovídá za nastavení systémů, dozoruje provoz DS, správa základních registrů
- vykonává zástup ve funkci příkazce operace finanční kontroly
- vede abecedně uspořádaný pořadník obhájců dle § 39 odst.2 tr.řádu
- vede Si – oddíl lustrace
- řídí a koordinuje činnost doručovatelů

Hlavní účetní :
/zast. Irena Marková/

Markéta Barešová

- vykonává odborné práce v účetnictví
- vykonává funkci správce rozpočtu a hlavní účetní finanční kontroly
- realizuje procesy Integrovaného informačního systému státní pokladny

Účetní :
/zast. Markéta Barešová/

Irena Marková

- mzdová agenda, agenda důchodového a nemocenského pojištění
- odborné práce ve finančním účetnictví
- dozorová a kontrolní činnost na úseku vymáhání pohledávek
- vykonává zástup ve funkci správce rozpočtu a hlavní účetní finanční kontroly

Pomocná účetní :
/zast. Markéta Barešová/

Melanie Pilařová 0,5

- evidence a účtování mandatorních výdajů
- evidence a účtování výpisů soudních poplatků
- vracení soudních poplatků, jistot, soudních úschov
- inventura účtu (cizích peněz a pohledávek)
- vykonává zástup ve funkci hlavní účetní finanční kontroly

Správce sítě-výpočetní technika :
/zast. Bc.Markéta Kalíková/

Jan Krmela 0,3

- spravuje počítačovou síť a zajišťuje funkčnost výpočetní techniky, provádí technickou údržbu sítě, vytváří uživatelské obslužné systémy včetně jejich doladění, zajišťuje údržbu, montáž a ožívování počítačových systémů a atypických zařízení výpočetní techniky
- správa webových stránek,
- podílí se na zadávání VZ prostřednictvím el. nástroje Tendermarket
- zabezpečuje spolupráci s odd. IT KS v Praze

Vymáhání pohledávek :
/zast. Věra Schovánková/

Bc. Milan Sladovník 0,5

- evidence a vymáhání pohledávek
- realizace pohledávek - JUDr. Honsová pohledávky
- vzniklé od 1.1.2013, Bc. Sladovník pohledávky
- vzniklé do 31.12.2012 včetně předávání exekutorovi

Daňoví exekutoři a vykonavatelé : **Bc. Milan Sladovník 0,2, Věra Schovánková 0,2, Nováková Jitka 0,5**
/vzájemný zástup/

- přijímají od povinného plnění, zprostředkovávají vzájemné plnění oprávněného, které souvisí s výkonem rozhodnutí a v případech stanovených zákonem provádějí všechny úkony, jichž je k výkonu rozhodnutí
- provádějí veškeré úkony dle § 46 odst. 1,2 j.ř.
- provádí výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí a výkon rozhodnutí o vykázání ze společného obydlí a nenavazování kontaktů s oprávněným
- vykonávají administrativní činnost

Vyšší podací oddělení :
/vzájemné zastupování/

Marta Štefánicová, Blanka Kubánková, Nováková Jitka 0,25

- vkládá nové návrhy do počítačového programu soudu, lustrace věcí, elektronická pošta, příjem zpráv do datové schránky

Informační centrum :
/zast. Věra Schovánková/

Hana Vaňhová, Nováková Jitka 0,25

- nahlížení do spisů a informace o průběhu řízení,
- uveřejňování dokumentů na úřední desce

Pokladna :

/zast. Helena Tichá, **Markéta Barešová, Irena Marková/**

Věra Schovánková 0,8

- obstarává pokladní službu, výplaty mezd, styk s bankou
- prodej a nákup kolků
- **odborné práce ve spisovně**
- **vede spisovnu soudu v budově i v Hostivicích, skartační práce, vyhledávání a zakládání spisů**
- **zastupují se navzájem dle potřeb**

Podatelna, tiskové oddělení :
/zast. Věra Schovánková /

Helena Tichá

- zajišťuje donášku a odnášku pošty, rozdělení zásilek, obsluha frankovacího stroje, telefonní ústředny, přijímání podání, obsluha tiskového oddělení, odborné práce v podatelně, tisk obálek pro soudní oddělení
- **odborné práce ve spisovně**

- vede spisovnu soudu v budově i v Hostivicích, skartační práce, vyhledávání a zakládání spisů
- zastupují se navzájem dle potřeb

Pomocný personál :

Luboš Vaněk

- doručování, provádí údržbu a domovnícké práce, zajišťuje donášku, odnášku zásilek

Řidič a údržbář :

František Dopita

- doručování, údržba

Knihovna :

/zast. Renáta Široká/

Jana Lenertová

- evidence soudních publikací

Shromažďování podkladů pro rozhodnutí dle zák. č. 106/99 Sb.:

/zast. Ing. Milena Bouší/

Bc. Milan Sladovník Milan 0,1

- vede rejstřík Si

Inventarizační komise :

předseda komise:
členové komise:

Věra Schováňková

Bc. Milan Sladovník, Blanka Kubánková

Požární hlídka :

velitel:
členové:

František Dopita

Helena Tichá, Marta Štefánicová

III.b civilní oddělení

Vedoucí kanceláře :

/zast. Hana Levinská/

Iveta Kmochová

- vede rejstříky C, EC senátů 3, 6, 7, 10 a spisy shora uvedeným předsedům senátů přiděleným pod jiným číslem
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. C a EC

Vedoucí kanceláře :

/zast. Hana Povolná/

Hedvika Chlupáčová

- vede rejstříky C, EC senátů 4, 8, 13, 16 a spisy shora uvedeným předsedům senátů přiděleným pod jiným senátním číslem
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. C a EC

Vedoucí kanceláře :

/zast. Iveta Kmochová/

Hana Levinská

- vede rejstříky C, EC senátů 5, 15, 18 a spisy shora uvedeným předsedům senátů přiděleným pod jiným číslem
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. C a EC

VSÚ :

/zast. Jitka Vlčková
vedení rejstříků zástup
Hedvika Chlupáčová/

Hana Povolná

- vede rejstříky ONc
- Cd - civilní dožádání
- veškeré úkony v řízení o pozůstalosti, s výjimkou úkonů, které ze zákona přísluší soudci včetně dožádání
- vede rejstřík D včetně seznamu jmen, jmenný seznam pořizovatelů závětí, seznam závětí, rejstřík Nc a ostatní pomůcky týkající se pozůstalostní agendy
- úkony a rozhodování v řízení o úschovách, kde není dána pravomoc soudce
- úkony a rozhodování v řízení o umořování listin, vede rejstříky U, Sd, včetně knihy úschov a seznamu jmen, rejstřík umořování listin

Soudní tajemnice :

/zast. Hana Povolná/

Jitka Vlčková

- výkon správy věcí vzatých do úschovy
- na základě pověření soudce vykonává úkony uvedené v § 6 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., v platném znění
- zpracování statistické listy – civilní agendy

III.c. exekuční oddělení**Vedoucí kanceláře :**

/zast. Blanka Kerlická /

Michaela Kantorová

- vede rejstříky E, 6E, 10E, 13E, 16E, 23E, 24E, 25E, 10E, 13Nc, 6 EXE, 13 EXE, 206EXE, 207EXE, 225EXE, 16 EXE, 216 EXE

III.d. opatrovnické oddělení**Vedoucí kanceláře :**

/zast. Hana Škodná/

Dana Pazderníková

- vede rejstřík 12 P a Nc, 1Rod, 25 P a Nc a spisy shora uvedeným předsedům senátů přiděleným pod jiným senátním číslem
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. P a Nc, Rod

Vedoucí kanceláře :

/zast. Dana Pazderníková/

Hana Škodná 0,5

- vede rejstřík 11 P a Nc a spisy shora uvedeným předsedům senátů přiděleným pod jiným senátním číslem
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. P a Nc, Rod
- 0,5 provádí práci zapisovatelky

Vyšší soudní úředník :
/zast. Blanka Kerlická/

Jana Lenertová

- příprava porozsudkové agendy P a Nc včetně statistiky / statistické listy – opatrovnické agendy/, dohledu nad nezl. dle § 158 JŘ, uvolňování peněz z depoz. účtu, spravování majetku nesvéprávných, příprava výkonu rozhodnutí odebrání dětí, příprava vedení agendy nesvéprávných, příprava výsledků a sepisování návrhů ve věcech opatrovnických, vede knihovnu, dosažitelnost při rozhodování v přípravném řízení a rozhodování o předběžných opatření dle § 405 a 452 z.ř.s. dle služeb, připravuje návrhy P a Nc, sepisuje souhlasy s osvojením dítěte, úkony v agendě opatrovnictví člověka

III.e. trestní oddělení

Vedoucí kanceláře :
/zast. Ivana Nováková/

Martina Součková

- vede rejstřík 2 T, 9T, 17 T, Nt-všeobecné, Td
- vede rejstříky 33 Nt včetně přípravného řízení a věcí utajených stupněm VYHRAZENÉ
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. T a protokolujících úřednic

Vedoucí kanceláře :
/zast. Martina Součková /

Ivana Nováková

- vede rejstříky 1T, 14T, 1Tm, Nt-všeobecné, Ntm, Td
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. T a protokolujících úřednic
- vede rejstřík 33 Nt – přípravné řízení

Vyšší soudní úřednice :
/zast. Bc. Jana Špotová 0,5/

Alena Nečasová

- provádění úkonů v trestním řízení v rozsahu daném ustanovení § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a § 6 odst. 1 vyhlášky MS ČR č. 37/1992 Sb ve věcech vedených v senátech 1T,9T,14T
- statistika v trestních věcech včetně vyznačení skartačního znaku a lhůty v senátech 1T, 9T, 14 T
- vyřizuje porozsudkovou agendu ve věcech vedených v senátech 1T,9T,14T
- rozhodování o návrzích na přiznání odměn a náhrad výdajů advokátům ve věcech vedených v senátech 1T,9T,14T
- vyřizuje trestní dožádání v senátech 1T,9T,14T
- administrativní a evidenční úkony ve věcech obsahujících utajované informace dle zvláštního zákona

Soudní tajemnice :

/zast. Alena Nečasová/

Bc. Jana Špotová 0,5

- provádění úkonů v trestním řízení v rozsahu daném ustanovením § 6 odst. 1 vyhlášky MS ČR č. 37/1992 Sb ve věcech vedených v senátech 2T,17T
- statistika v trestních věcech včetně vyznačení skartačního znaku a lhůty v senátech 2T, 17T
- vyřizuje porozsudkovou agendu ve věcech vedených v senátech 2T,17T
- rozhodování o návrzích na přiznání odměn a náhrad výdajů advokátům ve věcech vedených v senátech 2 T, 17 T
- vyřizuje trestní dožádání v senátech 2T,17T

Protokolující úřednice :

**Lucie Vojtěchovská,
Petra Nykodýmová,
Kristýna Juřicová,
Iveta Brahim,**

- sepisuje protokoly v řízení před soudem, včetně vyhotovení protokolu na základě zvukového záznamu, provádí veškerou spisovou manipulaci; dosažitelnost dle rozpisu vydávaného předsedou soudu

III.f. rejstřík EPR

Věci rejstříku EPR jsou vyřizovány v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy soudními tajemníky Janem Krmelou a Jitkou Vlčkovou, odmítání návrhů provádí vyšší soudní úřednice Hana Povolná. Rejstříkovou vedoucí je Věra Schovánková. Nadřízeným řešitelem je JUDr. Filip Havrda.

IV. Všeobecná pověření a vysvětlení

Doručováním soudních písemností se pověřují všichni administrativní pracovníci, soudci, asistenti, tajemníci, VSÚ, řidiči, vykonavatelé Okresního soudu Praha – západ.

Předběžná opatření dle § 452, § 405 z.ř.s. zajišťují v pracovní době soudci oddělení „P a Nc“ dle obecného rotačního systému. Bude-li návrh podán v den pracovního klidu, případně v den předcházející dnu pracovního klidu po pracovní době, řeší věc soudce v rámci dosažitelnosti dle rozvrhu práce.

Předběžná opatření dle § 74 o.s.ř. zajišťují všichni soudci oddělení „C“ dle obecného rotačního systému v pracovní době.

Pravidla pro přidělování věci na civilním úseku:

Jednotlivě napadlé věci jsou přidělovány automaticky elektronickým systémem ISAS dle obecného rotačního principu v postupném pořadí pro senáty příslušné pro konkrétní agendu v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce s tím, že prioritně se do příslušného senátu

přidělují věci, které jsou předmětem specializace dle rozvrhu práce. Nápad věci, která je předmětem specializace se pak započítává na místo nejbližší připadajícího běžného nápadu. V případě, že je předseda senátu /samosoudce/ vyloučen z projednání a rozhodnutí věci, věc se předává zástupci vyloučeného předsedy senátu /samosoudce/ dle tohoto rozvrhu práce. V případě, že do podatelny soudu je doručeno více věcí současně, věci se zapisují v abecedním pořadí dle jména prvního žalovaného.

Specializace věcí C, EC :

- cizina: věci s cizím prvkem – žalovaný není občanem České republiky a nebo jde o osobu bez státní příslušnosti a zároveň nemá na území České republiky trvalý pobyt, netýká se občanů Slovenské republiky bez ohledu na místo jejich pobytu
- pozůstalostní věci: spory vzniklé v dědictví – spor o dědické právo, spory o rozsudek v dědictví apod., návrhy na řízení o nahrazení souhlasu s vydáním předmětu úschovy podle § 185e o.s.ř.
- pracovní spory: spory vzniklé z pracovního práva,
- správní věci: správní žaloby podle části páté o.s.ř. a zrušení rozhodčích nálezů (§ 31 zákona č. 216/1994 Sb.)
- ochrana osobnosti: ochrana osobnosti podle občanského zákoníku a ochrana práv úředních osob, popřípadě ochrana práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných sdělovacích prostředcích

Pokud není žádný soudce s příslušnou specializací, pak se bez ohledu na tabulkovou část rozvrhu práce věci této specializace přidělují postupně dle časového pořadí všem soudcům C.

Dojde-li ke kolizi specializace cizina se specializací oborovou či druhovou, má specializace cizina přednost. Výjimkou je kolize specializace cizina se specializací pracovní spory, kdy má přednost specializace pracovní spory.

Pokud dojde k opětovnému zápisu věci C, pak je přidělena mimo pořadí do senátu, který věc vyřizoval původně.

Věci rejstříku EVC jsou přidělovány senátům se specializací cizina, kdy za každou věc rejstříku EVC bude nápad věcí C snížen o jednu věc

Protokol o výhradě sepisují asistenti soudců dle pokynů předsedy a místopředsedy soudu.

Dědické oddělení:

Způsoby pověřování soudních komisařů:

1. D – projednání pozůstalosti– rozdělovány pomocí programu ISAS – dle rozvrhu práce KS
2. Sd – řízení o úschově (soluční řízení) a úschovy dle § 352 o.s.ř. – rozdělovány pomocí programu ISAS
3. U – umořovací řízení – rozdělovány pomocí programu ISAS
4. Nc – dědické (vztahující se k věcem D, Sd a U)

Výjimka z pravidel pro přidělování u věcí D:

při dodatečné projednání pozůstalosti se pověří soudní komisař, který ve věci rozhodoval původně, případně je-li vyloučen, soudní komisař zastupující.

Zvláštní ustanovení při rozdělování věci E:

Jednotlivé způsoby výkonu rozhodnutí, zpeněžení konkursní (majetkové) podstaty rozhoduje vyšší soudní úředník, tajemník, náleží – li mu tyto úkony dle zákonné úpravy

Pravidla pro přidělování věci na trestním úseku:

Jednotlivě napadlé trestní věci zapisované do rejstříku T s výjimkou návrhu na potrestání se současným předáním zadrženého obviněného jsou přidělovány automaticky elektronickým systémem ISAS dle obecného rotačního principu v postupném pořadí pro senátu 1, 2, 9, 14, 17 v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce s tím, že prioritně se do příslušného senátu přidělují věci, které jsou předmětem specializace dle rozvrhu práce. V případě, že do podatelny soudu je doručeno více věcí současně, věci se zapisují v abecedním pořadí dle jména prvního obžalovaného. Nápad věci, která je předmětem specializace se pak započítává na místo nejbližší připadajícího běžného nápadu. Pokud napadne trestní věc proti obviněnému, proti kterému je vedena u Okresního soudu Praha – západ jiná, dosud pravomocně neskončená trestní věc, přidělí se věc do senátu, ve kterém je vedena proti témuž obviněnému věc již dříve napadlá. Pokud dojde k opětovnému nápadu trestní věci, která byla v trestním řízení před soudem projednávána již dříve, přidělí se věc do senátu, který vedl předchozí řízení. Nápad těchto věcí se pak započítává na místo nejbližší připadajícího běžného nápadu. V případě, že předseda senátu v předmětné věci rozhodoval v přípravném řízení o vazbě, povolil domovní prohlídku, anebo prohlídku jiných prostor, nebo vydal příkaz k zatčení a dle pořadí by mu byla věc přidělena, přidělí se věc senátu nejbližší následujícímu a v senátě, jehož předseda je vyloučen z rozhodování věci, bude nahrazena věcí nejbližší následující. V případě, že je předseda senátu vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení ve věci, která mu byla dle tohoto rozvrhu práce přidělena, věc se předává zástupci dle tohoto rozvrhu práce.

Jednotlivě napadlé návrhy na zahlazení odsouzení, uložení, změnu či skončení ochranných opatření, včetně ochranných opatření dle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a návrhy na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a další všeobecné trestní věci zapisované do rejstříku Nt s výjimkou věcí níže uvedených jsou přidělovány dle obecného rotačního systému v postupném pořadí pro senáty 1, 2, 9, 14, 17 v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce. Pokud však o skutku, který je předmětem, řízení, již bylo u Okresního soudu Praha – západ vedeno jiné řízení podle trestního řádu, věc se přidělí do senátu, které vedl předchozí řízení. Pokud taková řízení vedlo více senátů, přidělí se do tohoto senátu, který vedl takové řízení jako první. V případě, že je předseda senátu vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení ve věci, která mu byla dle tohoto rozvrhu práce přidělena, věc se předává zástupci dle tohoto rozvrhu práce.

Jednotlivě napadlé návrhy na rozhodování soudu v přípravném řízení trestním a v přípravném řízení soudnictví nad mládeží, včetně návrhu na ustanovení obhájce, rozhodování o opravných prostředcích v přípravném řízení trestním a v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží, včetně žádosti o účast soudce při neodkladném a neopakovatelném úkonu a jednotlivě napadlé návrhy na potrestání, kdy je současně předáván soudu zadržený obviněný se přidělí předsedovi senátu /samosoudci, soudci/, který má v době nápadu návrhu pracovní pohotovost dle zvláštního rozpisu. tento rozpis vydává předseda soudu vždy na kalendářní čtvrtletí. Pokud je podán návrh na rozhodování soudu v přípravném řízení /včetně rozhodování o stížnostech a návrhu na účast na neodkladných a neopakovatelných úkonů/, kdy v téže věci zdejší soud činil jiný úkon přípravného řízení, přidělí se věc tomu předsedovi senátu /soudci/, který ve věci již dříve činil úkon. Pokud činilo úkon více předsedů senátů /soudců/ přidělí se věc tomu, kdo učinil úkon jako první. Pokud to není možné pro nepřítomnost soudce, který dřívější úkon činil, přidělí se věc soudci /předsedovi senátu/, který má v době podání návrhu pracovní pohotovost. V případě, že je předseda senátu /soudce/

vyločen z vykonávání úkonů trestního řízení ve věci, která mu byla dle tohoto rozvrhu práce přidělena anebo úkon nemůže vykonat pro nepřítomnost nebo z jiných vážných důvodů, věc se předává zástupci dle tohoto rozvrhu práce. **Neskončené věci přípravného řízení trestního, včetně přípravného řízení soudnictví nad mládeží vyřizované do 31.3. 2015 soudkyní JUDr. et Mgr. Lenkou Mrázkovou Ph.D. vyřizuje soudce Mgr. Petr Franc.**

Ve věcech L jsou v rozsahu jejich samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy činní dle kolovačního systému asistenti soudců v tomto pořadí: JUDr. Viktor Knotek, Mgr. Pavla Kotolová, Mgr. Bc. Radka Lukášková, Mgr. Jana Číhalová Mgr. Bc. Sandra Kimmelová

Věci rejstříku Nc jsou přidělovány dle kolovačního systému asistentům soudců v tomto pořadí: JUDr. Viktor Knotek, Mgr. Pavla Kotolová, Mgr. Bc. Radka Lukášková, Mgr. Jana Číhalová, Mgr. Bc. Sandra Kimmelová a soudcům dle kolovačního systému, pokud není možné, aby v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy byly samostatně rozhodovány asistentem soudce nebo vyšším soudním úředníkem.

Věci rejstříku Nc – nejasná podání jsou přidělovány dle kolovačního systému soudcům a vyřizovány v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy asistenty soudců v tomto pořadí: JUDr. Viktor Knotek, Mgr. Pavla Kotolová, Mgr. Bc. Radka Lukášková, Mgr. Bc. Sandra Kimmelová bez ohledu na přidělení jednotlivých asistentů soudcům.

Věci rejstříku Nc s cizím prvkem jsou přidělovány soudcům se specializací cizina dle kolovačního systému, pokud není možné, aby v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy byly samostatně rozhodovány justičním čekatelem, asistentem soudce nebo vyšším soudním úředníkem.

Věci rejstříku Cd jsou přidělovány Janě Lenertové, vyšší soudní úřednici, pokud není možné, aby v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy byly samostatně rozhodovány asistentem soudce nebo vyšším soudním úředníkem. Věci rejstříků Cd s cizím prvkem jsou přidělovány soudcům se specializací cizina dle kolovačního systému, pokud není možné, aby v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy byly samostatně rozhodovány justičním čekatelem, asistentem soudce nebo vyšším soudním úředníkem.

Pokud v pravomocně **neskončené věci P a Nc** napadne nová věc (včetně výkonu rozhodnutí), bude tato věc přidělena soudci, jehož předchází věc nebyla pravomocně skončena

V řízení o **potvrzení evropského exekučního titulu** a o jeho vydání rozhodují soudci se specializací – cizina.

Soudci vyřizují rovněž věci jiných rejstříků, pokud jim byly tyto přiděleny předsedou, nebo místopředsedou soudu, případně jde o věci rejstříků, které daný soudce vyřizoval dle některého z předchozích rozvrhů práce

Věci rejstříku E, EXE, které byly dle rozvrhu práce přidělené Mgr. Kamile Lamrové se v případech, kdy není možné, aby věc byla vyřízena v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy VSÚ se přidělí Mgr. Ing. Křikavovi.

VI. Tabulková část rozdělování nápadu

trestní	1.	Dosud neskončené věci napadlé do 31.1.2015 a vykonávací řízení.	Mgr. Petr Franc
			Zástup: JUDr. Jureček Mgr. Drábková Mgr. Ryšánková

trestní	2.	Rozhodování v trestních věcech v rozsahu 95% podílu připadajícího na jednoho soudce Výkon soudnictví ve věcech mládeže v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování ve věcech zahlázení odsouzení, nařízení, změn a zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, ve věcech návrhu na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 a § 452 z.ř.s. v rámci dosažitelnosti soudce Rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci dosažitelnosti dle rozpisu vydaného předsedou soudu Vyřizování trestních dožádání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce	JUDr. Tomáš Jureček
			Zástup: Mgr. Franc Mgr. Drábková Mgr. Ryšánková

občansko právní	3.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Veškeré úkony agendy Sd, U, kde není dána pravomoc VSÚ a ani soudního tajemníka v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	Mgr. Marcela Marousková
			<p>Zástup: Mgr. Bornová Mgr. Ing. Křikava JUDr. Matulíková Šedová</p>

občansko právní	4.	<p>Nápad zastaven z důvodu přeložení soudkyně ke Krajskému soudu v Praze. Věci touto soudkyní dosud vyřizované byly rozděleny předchozím rozvrhem práce Mgr. Adéle Markové a Mgr. Ing. Lubomíru Křikavovi.</p>	neobsazen
			<p>Zástup:</p>

občansko právní	5.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ochrana osobnosti <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	JUDr. Simona Kačerová
			<p>Zástup: Mgr. Marková JUDr. Ing. Zahradníková, LL.M. Ph.D.</p>

občansko právní, exekuční	6.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - správní věci <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	Mgr. Kateřina Bornová
			Mgr. Ing. Křikava JUDr. Matulíková Šedová Mgr. Marousková

občansko právní	7.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 70% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracovní spory, cizina <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	JUDr. Filip Havrda
			Zástup: Mgr. Tůmová JUDr. Ing. arch. Blažek

občansko právní	8.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracovní spory <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	Mgr. Štěpánka Tůmová
			Zástup: JUDr. Ing. arch. Blažek JUDr. Havrda

trestní	9.	<p>Rozhodování v trestních věcech v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - řízení ve věcech korupce úředních osob - řízení ve věcech korupce při veřejných zakázkách - řízení ve věcech korupce při veřejných soutěžích - řízení ve věcech korupce při veřejných dražbách - řízení o trestných činech příslušníků AČR a PČR <p>Rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení, změn a zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, ve věcech návrhu na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 a § 452 z.ř.s. v rámci dosažitelnosti soudce</p> <p>Rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci dosažitelnosti dle rozpisu vydaného předsedou soudu</p> <p>Vyřizování trestních dožádání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Vyřizování trestních věcí, které byly dle tohoto rozvrhu práce přiděleny Mgr. Kamile Lamrové, včetně vykonávacího řízení</p>	<p>Mgr. Petr Franc</p> <hr/> <p>Zástup: Mgr. Drábková Mgr. Ryšánková JUDr. Jureček</p>
---------	----	---	---

občansko právní, exekuční	10.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 60% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozůstalostní věci <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování všech věcí agendy E, EXE, kde není dána pravomoc vyšší soudní úřednice a rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutí VSÚ</p>	Mgr. Ing. Lubomír Křikava
			Zástup: JUDr. Matulíková Šedová Mgr. Marousková Mgr. Bornová

Opatrov nické	11.	<p>Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce včetně věcí s cizím prvkem</p> <p>Rozhodování ve věcech nevěstnosti a smrti v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o ustanovení opatrovníka dle § 892 odst. 3 NOZ v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotní péče v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o určení a popření rodičovství v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech osvojení nezletilých dětí v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech svěřeneckých fondů v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	JUDr. Jana Hrbková
			Zástup: JUDr. El Haddidy JUDr. Nefová

		Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 a § 452 z.ř.s. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce	
--	--	---	--

Opatrovnické	12.	Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce vyjma věcí s cizím prvkem	JUDr. Zuzana El Haddidy
		<p>Rozhodování ve věcech nezvěstnosti a smrti v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o ustanovení opatrovníka dle § 892 odst. 3 NOZ v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotní péče v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o určení a popření rodičovství v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech osvojení nezletilých dětí v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech svěreneckých fondů v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 a § 452 z.ř.s. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p>Zástup: JUDr. Nefová JUDr. Hrbková</p>

občansko právní	13.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - věci specializace cizina <p>Vyřizování civilních dožádání, ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc a EVC v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování věcí rejstříku C, EC dosud přidělených Mgr. Kamile Lamrové a JUDr. Martině Prokopové</p>	<p>Mgr. Adéla Marková</p> <hr/> <p>Zástup C: JUDr. Ing. Zahradníková, LL.M. Ph.D. JUDr. Kačerová</p>
--------------------	-----	---	--

trestní	14.	<p>Rozhodování v trestních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení, změn a zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, ve věcech návrhu na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 a § 452 z.ř.s. v rámci dosažitelnosti soudce</p> <p>Rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci dosažitelnosti dle rozpisu vydaného předsedou soudu</p> <p>Vyřizování trestních dožádání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p>Mgr. Jitka Drábková</p> <hr/> <p>Zástup: Mgr. Ryšánková JUDr. Jureček Mgr. Franc</p>
---------	-----	---	---

občansko právní	15.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozůstalostní věci <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování věcí rejstříku C, EC dosud přidělených JUDr. Vlastě Cízlové</p>	JUDr. Markéta Matulíková Šedová
			Zástup: Mgr. Marousková Mgr. Bornová Mgr. Ing. Křikava

občansko právní, exekuční	16.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracovní spory <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek
			Zástup: JUDr. Havrda Mgr. Tůmová

trestní	17.	<p>Rozhodování v trestních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trestné činy proti životu a zdraví spáchané v dopravě <p>Rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení, změn a zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, ve věcech návrhu na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 a</p>	Mgr. Anna Ryšánková
			Zástup: JUDr. Jureček Mgr. Franc Mgr. Drábková

		<p>§ 452 z.ř.s. v rámci dosažitelnosti soudce</p> <p>Rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci dosažitelnosti dle rozpisu vydaného předsedou soudu</p> <p>Vyřizování trestních dožádání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	
--	--	--	--

občansko právní	18.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - správní věci 	JUDr. Ing. Radka Zahradníková LL.M., Ph.D.
		<p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	Zástup: JUDr. Kačerová Mgr. Marková

trestní	19.	<p>Rozhodování v trestních věcech, kde dojde k podání návrhu na potrestání současně s předáním zadrženého obviněného</p>	<p>JUDr. Jureček Mgr. Franc Mgr. Drábková Mgr. Anna Ryšánková</p> <p>Dle rozpisu vydaného dosažitelnosti vydaného předsedou soudu</p>
---------	-----	--	---

pozůstalostní	20.	<p>Vede rejstřík D včetně seznamu jmen, jmenný seznam pořizovatelů závětí, seznam závětí, rejstřík Nc a ostatní pomůcky týkající se pozůstalostní agendy</p> <p>Provádí úkony a rozhodování v řízení o úschovách, kde není dána pravomoc soudce</p> <p>úkony a rozhodování v řízení o umořování listin, vede rejstříky U, Sd, včetně knihy úschov a seznamu jmen, rejstřík umořování listin</p>	Hana Povolná
			<p>Zástup: Jitka Vlčková</p>

exekuční	23	<p>Vyřizování věcí agendy E, kde je dána pravomoc VSÚ v rozsahu 100% připadající na jednu VSÚ</p> <p>Vyřizování věci EXE – exekuční /pomoc před VR, §260, § 260a a § 260b o.s.ř./</p>	Blanka Kerlická
			<p>a v případech, kdy není možné, aby věc byla vyřízena v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy VSÚ</p> <p>Mgr. Ing. Křikava</p> <p>Zástup: JUDr. Jitka Knotková</p>

Opatrovnické, exekuční	25.	Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce vyjma věcí s cizím prvkem	JUDr. Ivana Nefová
		<p>Rozhodování ve věcech nezvěstnosti a smrti v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o ustanovení opatrovníka dle § 892 odst. 3 NOZ v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotní péče v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o určení a popření rodičovství v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech osvojení nezletilých dětí v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech opatrovnictví člověka v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech svěřeneckých fondů v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 a § 452 z.ř.s. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech svéprávnosti a rozhodování podpůrných opatření včetně úkonů s tím spojených v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku Rod v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	Zástup: JUDr. Hrbková JUDr. El Haddidy

exekuční	206.	Vyřizování věcí agendy EXE, kde je dána pravomoc VSÚ v rozsahu 100% připadající na jednu VSÚ	JUDr. Jitka Knotková a v případech, kdy není možné, aby věc byla vyřízena v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy VSÚ Mgr. Ing. Křikava
			vzájemný zástup, v případě nepřítomnosti JUDr. Knotkové provádí zástup Blanka Kerlická

exekuční	207.	Vyřizování věcí agendy EXE, kde je dána pravomoc VSÚ v rozsahu 100% připadající na jednu VSÚ	Blanka Kerlická a v případech, kdy není možné, aby věc byla vyřízena v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy VSÚ Mgr. Ing. Křikava
			vzájemný zástup, v případě nepřítomnosti provádí zástup JUDr. Knotková

Asistenti soudce jsou předsedou soudu pověřeni ke všem úkonům v rozsahu jejich zákonné pravomoci v odděleních, v nichž jsou zařazeni.

Asistenti soudce jsou přiděleni soudcům následujícím způsobem:

1/ JUDr. Viktor Knotek

Mgr. Marcela Marousková, JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek

2/ Mgr. Pavla Kotolová

JUDr. Simona Kačerová, Mgr. Kateřina Bornová, JUDr. Filip Havrda

3/ Mgr. Bc. Lukášková Radka

JUDr. Markéta Matulíková Šedová, Mgr. Ing. Lubomír Křikava

4/ Mgr. Jana Číhalová
JUDr. Ing. Radka Zahradníková LL.M. PhD., Mgr. Štěpánka Tůmová, Mgr. Adéla Marková

5/ Mgr. Bc. Sandra Kimmelová
JUDr. Jana Hrbková, JUDr. Zuzana El Haddidy, JUDr. Ivana Nefová

6/ Mgr. Milena Pavlová
Mgr. Petr Franc, JUDr. Tomáš Jureček, Mgr. Anna Ryšánková, Mgr. Jitka Drábková

VII. Pravidla pro povolávání přísedících na zasedání senátu

Předsedové senátů, kteří jsou příslušní pro rozhodování senátních věcí dle rozvrhu práce, povolávají na zasedání senátu přísedící v pořadí, v jakém jsou uvedeni na seznamu přísedících, vždy ze seznamu pro dané oddělení. V případě, že některý přísedící se zasedání senátu z jakéhokoli důvodu nemůže zúčastnit, povolá se na zasedání senátu přísedící následující. Při povolávání přísedících na jednotlivá zasedání senátu se postupuje podle obecného rotačního principu s tím, že k projednání stejné věci se vždy povolají titíž přísedící. V případě, že se zasedání senátu nemůže zúčastnit žádný z přísedících uvedených v seznamu pro dané oddělení, stejným způsobem se povolá přísedící, který je uveden v seznamu pro oddělení následující dle pořadí v seznamu přísedících, přičemž se rovněž postupuje dle obecného rotačního principu. Civilní soudci pak na zasedání senátu výše uvedeným způsobem povolávají přísedící z jednotného seznamu přísedících pro oddělení „C“.

Seznam přísedících okresního soudu

Přísedící pro odd. T

JUDr. Bárta František
Bartoníčková Milada
Bělská Helena
Bc. Budinová Dobromila
Ing. Bílková Anna
Dlouhá Kateřina
Dvořáková Věra
Ing. Drlík Josef
Mgr. Foitová Helena
Mgr. Fuchsová Ilona Anna
Mgr. Gondíková Markéta
Ing. Honzáková Irena
Jará Božena
Mgr. Kasalová Ivana
Králová Eva
Křížková Anna
Ing. Lindourek František
Mattiello Roberto
Mgr. Mazzolini Alena
Mlch Vladimír
Ing. Mikulová Michaela
Bc. Navara Eduard
Otradovec Antonín
Pecl Jaroslav
Ing. Polová Marie
Ponáhlá Jana
Purmannová Věra
Rousková Dagmar
Rüther František
Mgr. Sedmíková Marie
Ing. Schinkmanová Helena
Solničková Denisa
Strnad Miroslav
Sušický Jiří
Ing. Topinková Lada
Mgr. Et Mgr. Turková Gabriela
Ing. Vach Martin
Bc. Vaňková Monika
Vejvoda Jakub
Votava Miroslav
Zachardová Marie
Ing. Zunt Tomáš

Přísedící pro odd. C

Ing. Blacká Miloslava
Coufalová Věra
Bc. Drncová Věra
Drlíková Vladimíra
JUDr. Jůzlová Zdeňka
Mgr. Kačerová Jana
Ing. Kaláb Bohumil
Ing. Kubátová Marie
JUDr. Kolářová Milena
Štěrba Jan
Vojtíšková Věra
Věra Kopová Ferbasová

Přisedící senátu 2T

JUDr. Bárta František

Bělská Helena

Bílková Anna

Dlouhá Kateřina

Ing. Drlík Josef

Ing. Honzáková Irena

Eva Králová

Ing. Lindourek František

Mgr. Mazzolini Alena

Bc. Navara Eduard

Ing. Polová Marie

Ing. Schinkmanová Helena

Ing. Zunt Tomáš

Přisedící senátu 9T

Bartoničková Milada

Mgr. Gondíková Markéta

Mattiello Roberto

Ponáhlá Jana

Rousková Dagmar

Rüther František

Solníčková Denisa

Bc. Vaňková Monika

Votava Miroslav

Přisedící senátu 14T

Jará Božena

Bc. Dubinová Dobromila

Mgr. Foitová Helena

Mgr. Fuchsová Iлона Anna

Křížková Anna

Sušický Jiří

Ing. Topinková Lada

Mgr. et Mgr. Turková Gabriela

Otradovec Antonín

Vejvoda Jakub

Přisedící senátu 17T

Dvořáková Věra

Mgr. Kasalová Ivana

Mlch Vladimír

Ing. Mikulová Michaela

Pecl Jaroslav

Purmannová Věra

Mgr. Sedmíková Marie

Strnad Miroslav

Ing. Vach Martin

Zachardová Marie

Mgr. Petr Franc
předseda Okresního soudu Praha-západ