

# OKRESNÍ SOUD PRAHA - ZÁPAD

KARMELITSKÁ 19  
118 15 Praha 1

30 Spr. 1451/2014

V Praze dne 24. listopadu 2014

## ROZVRH PRÁCE NA ROK 2015

	Pracovní doba		podatelna		Informační centrum	
Pondělí	7:30	16:00	7:30	16:00	7:30- 12:30	13:00- 16:00
Úterý	7:30	16:00	7:30	16:00	7:30- 12:30	13:00- 16:00
Středa	7:30	17:00	7:30	17:00	7:30- 12:30	13:00- 17:00
Čtvrtek	7:30	16:00	7:30	16:00	7:30- 12:30	13:00- 16:00
pátek	7:30	15:00	7:30	15:00	7:30- 12:30	13:00- 15:00

Návštěvní dny ( po předchozím objednání ) u:	den	od	do
- předseda soudu	pondělí	13:00	14:30
- místopředsedy soudu „C“	čtvrtek	13:00	14:30

OS Praha – západ je stráženo kamerovým systémem.

### Informace pro handicapované:

S osobním automobilem lze projet do dvorního traktu soudu a to na základě telefonické domluvy s Justiční stráží. Bezbariérový přístup je pouze v přízemí zadního křídla budovy v jednacích síních č. 1 a 2. V ostatních případech je možno kontaktovat správu soudu a zajistit alternativní způsob zajištění přístupu do jednacích síní v patrech (schodolez).

### Elektronická pošta:

- příjem datových zpráv soudu: [podatelna@osoud.phaz.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.phaz.justice.cz)
- datové schránky: q6zabw2
- příjem elektronické pošty: [podatelna@osoud.phaz.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.phaz.justice.cz)

**Hotovost** lze skládat pouze v pokladně soudu u pokladní. Kolky lze zakoupit na informačním centru. Vykonavatelé a daňoví exekutoři Bc. Milan Sladovnick a Věra Schovánková jsou oprávněni přijímat hotovost v rámci výkonu rozhodnutí. Ostatní pracovníci nejsou oprávněni hotovost přijímat.

### I. Vedení OS Praha – západ:

*Předseda okresního soudu:*

**Mgr. Petr Franc**

- vykonává státní správu Okresního soudu tím, že zajišťuje chod okresního soudu po stránce personální a organizační, za tím účelem zejména stanoví počty

- přisedících tohoto soudu, zajišťuje řádné obsazení soudu vyššími soudními úředníky, soudními tajemníky, soudními vykonavateli a dalšími zaměstnanci a vyřizuje personální věci soudců,
- dohlíží na přípravnou službu justičních čekatelů, po dobu jejich výkonu u Okresního soudu. Dbá o odbornost soudců a vytváří podmínky pro její zvyšování, pečuje o zvyšování odborné úrovně vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků, soudních vykonavatelů a ostatních zaměstnanců působících u tohoto soudu.
  - pečuje o odbornou přípravu přisedících Okresního soudu k výkonu jejich funkce.
  - dohlíží na řádný chod soudních kanceláří
  - zajišťuje poskytování informací soudem dle zákona 106/1999 sb. o svobodném přístupu k informacím.
  - kontroluje činnost ředitelky správy Okresního soudu
  - zajišťuje bezpečnost soud a úkoly krizového řízení
  - dbá o důstojnost jednání a dodržování zásad soudcovské etiky v řízeních vedených u Okresního soudu
  - podává předsedovi Krajského soudu podněty ke stížnostem pro porušení zákona má-li za to, že jsou splněny podmínky pro jejich podání.
  - odpovídá za organizaci práce na trestním úseku.
  - podává návrhy na zahájení řízení o kárné odpovědnosti soudců podle zvláštního předpisu.
  - je příkazcem operací dle § 26 zákona č. 320/2001 sb. o finanční kontrole.
  - plní další úkoly, stanoví-li tak obecně závazné právní předpisy.

***Místopředseda okresního soudu:***

**JUDr. Filip Havrda**

- zastupuje předsedu soudu, v době jeho nepřítomnosti ve všech úkonech
- odpovídá za organizaci práce na úseku civilním, včetně úseku exekučního a úseku agendy P, Nc
- provádí soudní dohled a vyřizování stížností civilní agendy a další úkony dle pokynů předsedy soudu
- je příkazcem operace ve smyslu § 26 zákona č. 320/2001 sb. o finanční kontrole
- pečuje o odbornost soudců a dalších zaměstnanců soudu na civilním úseku
- z pověření předsedy soudu dle exekučního řádu vykonává dohled nad exekuční činností a činností exekutorů
- zajišťuje poskytování informací dle zákona 106/1999 sb. o samotném přístupu k informacím dle pokynu předsedy soudu

*Tiskový mluvčí soudu :*

**Mgr. Pavla Kotolová – civilní úsek**  
**JUDr. Lenka Mrázková, PhD. – trestní úsek**

## **II. Správa OS Praha – západ:**

**Ředitelka správy:**

/zast. Bc. Markéta Kalíková/

**Ing. Pavla Sýkorová**

- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
- zajišťuje vyřizování personálních věcí zaměstnanců působících u Okresního soudu s výjimkou soudců
- zajišťuje řádný chod soudních kanceláří
- plní další úkoly související s výkonem státní správy soudu dle pokynů předsedy soudu, či pokud tak stanoví obecně závazný právní předpis
- správce rozpočtu
- vede rejstříky Spr, St, Si a evidenční pomůcky dle § 255 VKŘ
- připravuje výběrová řízení, zpracovává návrhy investičních záměrů a zajišťuje realizaci investic
- připravuje podklady pro uzavírání smluv a slibuje jejich plnění
- řídí autoprovoz a zajišťuje výkaznictví autoprovozu
- plní další úkoly dle pověření předsedy soudu

**Personalista:**

/zast. Bc. Markéta Kalíková/

**Jan Krmela 0,5**

- personální, platová a mzdová agenda
- agenda FKSP
- výkaznictví – personální agenda
- evidence a zpracování stravného zaměstnanců,
- vyúčtování služebních cest,
- plní další úkoly dle pokynů předsedy soudu

**Bezpečnostní ředitel:**

/zast. Ing. Pavla Sýkorová/

**Bc. Milan Sladovnick 0,2**

- zajišťuje a plní stanovené povinnosti v oblasti ochrany utajovaných informací u soudu vzniklých nebo došlých v souladu se z. č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnosti způsobilosti a navazující legislativy
- zabezpečení stanovených úkolů krizového řízení a plánování včetně souvisejících oblastí a problematiky vnitřní bezpečnosti v podmínkách okresního soudu, koordinuje mimořádné události v mimopracovní době. Dle pověření předsedy soudu zajišťuje bezpečnost soudu a plní úkoly krizového řízení
- vykonává funkci příkazce operace
- zajišťuje úkony související s bezpečností práce a požární ochranou
- plní další úkoly související s výkonem státní správy soudu dle pokynů předsedy soudu

- realizace úschov u schovatele
- příkazy operace

***Správce majetku:***

*/ zast. Ing. Pavla Sýkorová/*

**Renáta Široká**

- zajišťuje veškeré opravy a odstranění havárií
- řídí opravy, údržbu DHIM a HIM, příprava podkladů k vyřazování majetku, zveřejňování nabídek nepotřebného majetku na extranetu a intranetu, zápisy o převodu majetku, inventarizace-majetku, pokladny, kolků, evidence klíčů, razítek, objednávky v IRES, tendermarket
- zajišťuje provoz a správu mobilních telefonů, telefonů, podklady pro vyúčtování telefonů
- podklady pro uzavírání smluv a sleduje jejich plnění
- provádí finanční kontroly
- řídí skartační práce
- zajištění úklidu, kontrola provedení úklidu
- plní další úkoly dle pokynů předsedy soudu

**III. Organizační členění administrativních pracovníků OS Praha – západ:**

**III.a. všeobecné**

***Dozorčí úřednice, správce aplikace:***

*/ zast. Jan Krmela/*

**Bc. Markéta Kalíková**

- řídí a kontroluje činnost soudních kanceláří.
- vykonává další úkony z oblasti kontroly a řízení soudu podle pokynů předsedy a místopředsedy soudu
- odpovídá za správnost výkazů
- kontroluje datový sklad CSLAV, Zajišťuje a optimalizuje přístupová práva k aplikaci ISAS, IRES, DS, naplňuje a aktualizuje číselníky, řeší operativně problémy při chodu aplikace, poskytuje odbornou pomoc uživatelům a provádí zaškolování nových uživatelů, hlásí problémy a havárie, spolupracuje na jejich řešení, kontrola kompletnosti/export/statistiky, odpovídá za nastavení systémů, dozoruje provoz DS, správa základních registrů

***Hlavní účetní:***

*/zast. Irena Marková/*

**Markéta Barešová**

- vykonává odborné práce v účetnictví
- hlavní účetní ve smyslu § 26 zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění
- správce rozpočtu

***Účetní:***

*/zast. Markéta Barešová/*

**Irena Marková**

- mzdová agenda, agenda důchodového a nemocenského pojištění
- odborné práce ve finančním účetnictví
- dozorová a kontrolní činnost na úseku vymáhání pohledávek
- správce rozpočtu

***Pomocná účetní:***

**JUDr. Dagmar Honsová 0,3, Melanie Pilařová 0,5**

- evidence a výkaznictví pohledávek
- vykonává činnost dle pokynu hlavní účetní a účetní

***Pokladna:***

**JUDr. Dagmar Honsová 0,3**

/zast. Věra Schováňková, Renáta Široká/

- obstarává pokladní službu, výplaty mezd, styk s bankou

***Správce sítě-výpočetní technika:***

**Jan Krmela 0,3**

/zast. Bc. Markéta Kalíková/

- spravuje počítačovou síť a zajišťuje funkčnost výpočetní techniky, provádí technickou údržbu sítě, vytváří uživatelské obslužné systémy včetně jejich doladění, zajišťuje údržbu, montáž a ožívování počítačových systémů a atypických zařízení výpočetní techniky
- správa webových stránek,
- podílí se na zadávání VZ prostřednictvím el. nástroje Tendermarket
- zabezpečuje spolupráci s odd. IT KS v Praze

***Vymáhání pohledávek:***

**JUDr. Dagmar Honsová 0,3, Bc. Milan Sladovnick 0,1**

/vzájemný zástup/

- evidence a vymáhání pohledávek
- realizace pohledávek - JUDr. Honsová pohledávky vzniklé od 1.1.2013, Bc. Sladovnick pohledávky vzniklé do 31.12.2012 včetně předávání exekutorovi

***Daňoví exekutoři a vykonavatelé:***

**Bc. Milan Sladovnick 0,6, Věra Schováňková 0,4**

/vzájemný zástup/

- přijímají od povinného plnění, zprostředkovávají vzájemné plnění oprávněného, které souvisí s výkonem rozhodnutí a v případech stanovených zákonem provádějí všechny úkony, jichž je k výkonu rozhodnutí
- provádějí veškeré úkony dle § 46 odst. 1,2 j.ř.
- provádí výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí a výkon rozhodnutí o vykázaní ze společného obydlí a nenavazování kontaktů s oprávněným
- vykonávají administrativní činnost

**Vyšší podací oddělení:**  
/vzájemné zastupování/

**Marta Štefánicová, Blanka Kubánková**

- vkládá nové návrhy do počítačového programu soudu, lustrace věcí, elektronická pošta, příjem zpráv do datové schránky

**Informační centrum:**  
/zast. Věra Schovánková/

**Hana Vaňhová**

- nahlížení do spisů a informace o průběhu řízení, prodej, nákup kolků

**Podatelna, tiskové oddělení:**

**Helena Tichá, Jana Kramperová 0,5**

- zajišťuje donášku a odnášku pošty, rozdělení zásilek, obsluha frankovacího stroje, telefonní ústředny, přijímání podání, obsluha tiskového oddělení, odborné práce v podatelně, tisk obálek pro soudní oddělení

**Spisovna, sklad**  
/zast. Helena Tichá, Renáta Široká/

**Jana Kramperová 0,5**

- odborné práce ve spisovně
- vede spisovnu soudu v budově i v Hostivicích, skartační práce, obsluha tiskového oddělení, nákup a výdej tiskopisů, kancelářských potřeb, úklidových prostředků
- vyhledávání a zakládání spisů

**Pomocný personál:**

**Luboš Vaněk**

- doručování, provádí údržbu a domovnícké práce, zajišťuje donášku, odnášku zásilek

**Řidič a údržbář:**

**František Dopita**

- doručování, údržba

**Knihovna:**  
/zast. Renáta Široká/

**Jana Lenertová**

- evidence soudních publikací

**Shromažďování podkladů  
pro rozhodnutí dle zák. č. 106/99 Sb.:**  
/zast. ing. Pavla Sýkorová/

**Bc. Milan Sladovník Milan 0,1**

**Inventarizační komise:**

předseda komise: **JUDr. Dagmar Honsová**  
členové komise: **Renáta Široká, Jana Kramperová**

**Požární hlídka:**

velitel: **František Dopita**

členové: **Jana Kramperová, Helena Tichá**

### **III.b civilní oddělení**

***Vedoucí kanceláře:***

*/zast. Hana Levinská/*

**Iveta Kmochová**

- vede rejstříky C, EC senátů 3, 6, 7, 10 a spisy shora uvedeným předsedům senátů přiděleným pod jiným číslem
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. C a EC

***Vedoucí kanceláře:***

*/zast. Hana Povolná/*

**Hedvika Chlupáčová**

- vede rejstříky C, EC senátů 4, 8, 16 a spisy shora uvedeným předsedům senátů přiděleným pod jiným senátním číslem
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. C a EC

***Vedoucí kanceláře:***

*/zast. Iveta Kmochová/*

**Hana Levinská**

- vede rejstříky C, EC senátů 5, 15, 13, 18 a spisy shora uvedeným předsedům senátů přiděleným pod jiným číslem
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. C a EC

***VSÚ:***

*/zast. Jitka Vlčková  
vedení rejstříků zástup  
Hedvika Chlupáčová/*

**Hana Povolná**

- vede rejstříky Nc - nejasná podání a předběžná opatření, Cd - civilní dožádání
- veškeré úkony v řízení o pozůstalosti, s výjimkou úkonů, které ze zákona přísluší soudci včetně dožádání
- vede rejstřík D včetně seznamu jmen, jmenný seznam pořizovatelů závětí, seznam závětí, rejstřík Nc a ostatní pomůcky týkající se pozůstalostní agendy
- úkony a rozhodování v řízení o úschovách, kde není dána pravomoc soudce
- úkony a rozhodování v řízení o umořování listin, vede rejstříky U, Sd, včetně knihy úschov a seznamu jmen, rejstřík umořování listin

***Soudní tajemnice:***

*/zast. Hana Povolná/*

**Jitka Vlčková**

- výkon správy věcí vzatých do úschovy

- na základě pověření soudce vykonává úkony uvedené v § 6 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., v platném znění

### **III.c. exekuční oddělení**

#### ***Vedoucí kanceláře:***

*/zast. Blanka Kerlická /*

#### **Michaela Kantorová**

- vede rejstříky E, 6E, 10E, 13E, 16E, 23E, 24E, 25E, 10E, 13Nc, 6 EXE, 13 EXE, 206EXE, 207EXE, 225EXE, 16 EXE, 216 EXE

### **III.d. opatrovnické oddělení**

#### ***Vedoucí kanceláře:***

*/zast. Hana Škodná/*

#### **Dana Pazderníková**

- vede rejstřík 12 P a Nc, 1Rod, 25 P a Nc a spisy shora uvedeným předsedům senátů přiděleným pod jiným senátním číslem
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. P a Nc, Rod

#### ***Vedoucí kanceláře:***

*/zast. Dana Pazderníková/*

#### **Hana Škodná 0,5**

- vede rejstřík 11 P a Nc a spisy shora uvedeným předsedům senátů přiděleným pod jiným senátním číslem
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. P a Nc, Rod
- 0,5 provádí práci zapisovatelky

#### ***Vyšší soudní úředník:***

*/zast. Blanka Kerlická/*

#### **Jana Lenertová**

- příprava porozsudkové agendy P a Nc včetně statistiky /SL–O věcí P a Nc/, dohledu nad nezl. dle § 158 JŘ, uvolňování peněz z depoz. účtu, spravování majetku nesvéprávných, příprava výkonu rozhodnutí odebrání dětí, příprava vedení agendy nesvéprávných, příprava výsledků a sepisování návrhů ve věcech opatrovnických, zpracování SL–C, SL–O věcí C, hlášení o rozvodu, vede knihovnu, dosažitelnost při rozhodování v přípravném řízení a rozhodování o předběžných opatření dle § 405 a 452 z.ř.s. dle služeb, připravuje návrhy P a Nc, sepisuje souhlasy s osvojením dítěte

### **III.e. trestní oddělení**

#### ***Vedoucí kanceláře:***

*/zast. Ivana Nováková/*

#### **Martina Součková**

- vede rejstřík 2 T, 9T, 17 T, Nt-všeobecné, Td



- vede rejstříky 33 Nt včetně přípravného řízení a věcí utajených stupněm VYHRAZENÉ
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. T a protokolujících úřednic

***Vedoucí kanceláře:***

/ zast. Martina Součková /

**Ivana Nováková**

- vede rejstříky 1T, 14T, 1Tm, Nt-všeobecné, Ntm, Td
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. T a protokolujících úřednic
- vede rejstřík 33 Nt – přípravné řízení

***Rejstříková vedoucí:***

/zast. Ivana Nováková,  
Martina Součková/

**Martina Kotlíková**

- vede rejstřík 33 Nt – přípravné řízení a 19T
- vede abecedně uspořádaný pořadník obhájců dle § 39 odst.2 tr.řádu
- mundování a další administrativní úkony v trestních spisech
- další úkony dle pokynů předsedy soudu a vedoucích trestní kanceláře

***Vyšší soudní úřednice :***

/ zast. Bc. Jana Špotová 0,5/

**Alena Nečasová**

- vykonává přípravu tajemnické agendy T, přípravu porozsudkové agendy, zpracovává agendu věcí utajených stupněm VYHRAZENÉ, činí rozhodnutí ve věcech trestních a přípravného řízení dle zákona o VSÚ § 12 Sb.č. 121/2008, provádí vyplňování SL–T a SL–O /věcí Rod/, dosažitelnost při rozhodování v přípravném řízení a rozhodování o předběžných opatření dle § 405 a 452 z.ř.s.dle služeb, dosažitelnost v jednání zkráceného přípravného řízení

***tajemnice:***

/zast. Alena Nečasová/

**Bc. Jana Špotová 0,5**

- v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy rozhoduje a dále postupuje dle pokynů předsedy senátu v měsíčních intervalech v činnosti pro senáty 1T, 2T, 9T, 14T a 17T v tomto časovém pořadí, vyřizuje věci rejstříku Td

***Protokolující úřednice :***

**Lucie Vojtěchovská, Petra Nykodýmová, Kristýna Juřicová, Iveta Brahim**

- sepisuje protokoly v řízení před soudem, včetně vyhotovení protokolu na základě zvukového záznamu, provádí veškerou spisovou manipulaci; dosažitelnost dle rozpisu vydávaného předsedou soudu

- zapisovatelky a protokolující úřednice senátu 1, 2, 14, 9, 17 se zastupují navzájem dle potřeb oddělení T.

### **III.f. rejstřík EPR**

Věci rejstříku EPR jsou vyřizovány v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy soudními tajemníky Janem Krmelou a Jitkou Vlčkovou, odmítání návrhů provádí vyšší soudní úřednice Hana Povolná. Rejstříkovou vedoucí je Věra Schováňková. Nadřízeným řešitelem je JUDr. Filip Havrda.

### **IV. Všeobecná pověření a vysvětlení**

Doručováním soudních písemností se pověřují všichni administrativní pracovníci, soudci, asistenti, tajemníci, VSÚ, řidiči, vykonavatelé Okresního soudu Praha – západ.

Předběžná opatření dle § 452, § 405 z.ř.s. zajišťují v pracovní době soudci oddělení „P a Nc“ dle obecného rotačního systému. Bude-li návrh podán v den pracovního klidu, případně v den předcházející dnu pracovního klidu po pracovní době, řeší věc soudce v rámci dosažitelnosti dle rozvrhu práce.

Předběžná opatření dle § 74 o.s.ř. zajišťují všichni soudci oddělení „C“ dle obecného rotačního systému v pracovní době.

#### **Pravidla pro přidělování věci na civilním úseku:**

Jednotlivě napadlé věci jsou přidělovány automaticky elektronickým systémem ISAS dle obecného rotačního principu v postupném pořadí pro senáty příslušné pro konkrétní agendu v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce s tím, že prioritně se do příslušného senátu přidělují věci, které jsou předmětem specializace dle rozvrhu práce. Nápad věci, která je předmětem specializace se pak započítává na místo nejbližší připadajícího běžného nápadu. V případě, že je předseda senátu /samosoudce/ vyloučen z projednání a rozhodnutí věci, věc se předává zástupci vyloučeného předsedy senátu /samosoudce/ dle tohoto rozvrhu práce.

#### **Specializace věcí C, EC:**

- cizina: věci s cizím prvkem – žalovaný není občanem České republiky a nebo jde o osobu bez státní příslušnosti a zároveň nemá na území České republiky trvalý pobyt, netýká se občanů Slovenské republiky bez ohledu na místo jejich pobytu
- pozůstalostní věci: spory vzniklé v dědictví – spor o dědické právo, spory o rozsudek v dědictví apod., návrhy na řízení o nahrazení souhlasu s vydáním předmětu úschovy podle § 185e o.s.ř.
- pracovní spory: spory vzniklé z pracovního práva,
- správní věci: správní žaloby podle části páté o.s.ř. a zrušení rozhodčích nálezů (§ 31 zákona č. 216/1994 Sb.)
- ochrana osobnosti: ochrana osobnosti podle občanského zákoníku a ochrana práv úředních osob, popřípadě ochrana práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných sdělovacích prostředcích

Pokud není žádný soudce s příslušnou specializací, pak se bez ohledu na tabulkovou část rozvrhu práce věci této specializace přidělují postupně dle časového pořadí všem soudcům C.

Dojde-li ke kolizi specializace cizina se specializací oborovou či druhovou, má specializace cizina přednost. Výjimkou je kolize specializace cizina se specializací pracovní spory, kdy má přednost specializace pracovní spory.

Pokud dojde k opětovnému zápisu věci C, pak je přidělena mimo pořadí do senátu, který věc vyřizoval původně.

Věci rejstříku EVC jsou přidělovány senátům se specializací cizina, kdy za každou věc rejstříku EVC bude nápad věcí C snížen o jednu věc

Protokol o výhradě sepisují asistenti soudců dle pokynů předsedy a místopředsedy soudu.

### **Dědické oddělení:**

#### **Způsoby pověřování soudních komisařů:**

1. D – projednání pozůstalosti – rozdělovány pomocí programu ISAS – dle rozvrhu práce KS
2. Sd – řízení o úschově (soluční řízení) a úschovy dle § 352 o.s.ř. – rozdělovány pomocí programu ISAS
3. U – umořovací řízení – rozdělovány pomocí programu ISAS
4. Nc – dědické (vztahující se k věcem D, Sd a U)

#### **Výjimka z pravidel pro přidělování u věcí D:**

při dodatečné projednání pozůstalosti se pověří soudní komisař, který ve věci rozhodoval původně, případně je-li vyloučen, soudní komisař zastupující.

#### **Zvláštní ustanovení při rozdělování věcí E:**

Jednotlivé způsoby výkonu rozhodnutí, zpeněžení konkursní (majetkové) podstaty rozhoduje vyšší soudní úředník, tajemník, náleží – li mu tyto úkony dle zákonné úpravy

#### **Pravidla pro přidělování věcí na trestním úseku:**

Jednotlivě napadlé trestní věci zapisované do rejstříku T s výjimkou návrhu na potrestání se současným předáním zadrženého obviněného jsou přidělovány automaticky elektronickým systémem ISAS dle obecného rotačního principu v postupném pořadí pro senátu 1, 2, 9, 14, 17 v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce s tím, že prioritně se do příslušného senátu přidělují věci, které jsou předmětem specializace dle rozvrhu práce. Nápad věci, která je předmětem specializace se pak započítává na místo nejbližší připadajícího běžného nápadu. Pokud napadne trestní věc proti obviněnému, proti kterému je vedena u Okresního soudu Praha – západ jiná, dosud pravomocně neskončená trestní věc, přidělí se věc do senátu, ve kterém je vedena proti témuž obviněnému věc již dříve napadlá. Pokud dojde k opětovnému nápadu trestní věci, která byla v trestním řízení před soudem projednávána již dříve, přidělí se věc do senátu, který vedl předchozí řízení. Nápad těchto věcí se pak započítává na místo nejbližší připadajícího běžného nápadu. V případě, že předseda senátu v předmětné věci rozhodoval v přípravném řízení o vazbě, povolil domovní prohlídku, anebo prohlídku jiných prostor, nebo vydal příkaz k zatčení a dle pořadí by mu byla věc přidělena, přidělí se věc senátu nejbližší následujícímu a v senátě, jehož předseda je vyloučen z rozhodování věci, bude nahrazena věcí nejbližší následující. V případě, že je předseda senátu vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení ve věci, která mu byla dle tohoto rozvrhu práce přidělena, věc se předává zástupci dle tohoto rozvrhu práce.

Jednotlivě napadlé návrhy na zahrazení odsouzení, uložení, změnu či skončení ochranných opatření, včetně ochranných opatření dle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a návrhy na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a další všeobecné trestní věci zapisované do rejstříku Nt s výjimkou věcí níže uvedených jsou přidělovány dle obecného rotačního systému v postupném pořadí pro senáty 1, 2, 9, 14, 17 v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce. Pokud však o skutku, který je předmětem, řízení, již bylo u Okresního soudu Praha – západ vedeno jiné řízení podle trestního řádu, věc se přidělí do senátu, které vedl předchozí řízení. Pokud taková řízení vedlo více senátů, přidělí se do tohoto senátu, který vedl takové řízení jako první. V případě, že je předseda senátu vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení ve věci, která mu byla dle tohoto rozvrhu práce přidělena, věc se předává zástupci dle tohoto rozvrhu práce.

Jednotlivě napadlé návrhy na rozhodování soudu v přípravném řízení trestním a v přípravném řízení soudnictví nad mládeží, včetně návrhu na ustanovení obhájce, rozhodování o opravných prostředcích v přípravném řízení trestním a v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží, včetně žádosti o účast soudce při neodkladném a neopakovatelném úkonu a jednotlivě napadlé návrhy na potrestání, kdy je současně předáván soudu zadržovaný obviněný se přidělí předsedovi senátu /samosoudci, soudci/, který má v době nápadu návrhu pracovní pohotovost dle zvláštního rozpisu. tento rozpis vydává předseda soudu vždy na kalendářní čtvrtletí. Pokud je podán návrh na rozhodování soudu v přípravném řízení /včetně rozhodování o stížnostech a návrhu na účast na neodkladných a neopakovatelných úkonů/, kdy v těžce věci zdejší soud činil jiný úkon přípravného řízení, přidělí se věc tomu předsedovi senátu /soudci/, který ve věci již dříve činil úkon. Pokud činilo úkon více předsedů senátů /soudců/ přidělí se věc tomu, kdo učinil úkon jako první. Pokud to není možné pro nepřítomnost soudce, který dřívější úkon činil, přidělí se věc soudci /předsedovi senátu/, který má v době podání návrhu pracovní pohotovost. V případě, že je předseda senátu /soudce/ vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení ve věci, která mu byla dle tohoto rozvrhu práce přidělena anebo úkon nemůže vykonat pro nepřítomnost nebo z jiných vážných důvodů, věc se předává zástupci dle tohoto rozvrhu práce.

**Ve věcech L** jsou v rozsahu jejich samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy činní dle kolovacího systému asistenti soudců v tomto pořadí: JUDr. Viktor Knotek, Mgr. Pavla Kotolová, Mgr. Bc. Radka Lukášková, Mgr. Jana Číhalová Mgr. Bc. Sandra Kimmelová

Věci rejstříku Nc jsou přidělovány dle kolovacího systému asistentům soudců v tomto pořadí: JUDr. Viktor Knotek, Mgr. Pavla Kotolová, Mgr. Bc. Radka Lukášková, Mgr. Jana Číhalová, Mgr. Bc. Sandra Kimmelová a soudcům dle kolovacího systému, pokud není možné, aby v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy byly samostatně rozhodovány asistentem soudce nebo vyšším soudním úředníkem.

Věci rejstříku Nc – nejasná podání jsou přidělovány dle kolovacího systému soudcům a vyřizovány v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy asistenty soudců v tomto pořadí: JUDr. Viktor Knotek, Mgr. Pavla Kotolová, Mgr. Bc. Radka Lukášková, Mgr. Bc. Sandra Kimmelová bez ohledu na přidělení jednotlivých asistentů soudcům.

Věci rejstříku Nc s cizím prvkem jsou přidělovány soudcům se specializací cizina dle kolovacího systému, pokud není možné, aby v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy byly samostatně rozhodovány justičním čekatelem, asistentem soudce nebo vyšším soudním úředníkem.

Věci rejstříku Cd jsou přidělovány Janě Lenertové, vyšší soudní úřednici, pokud není možné, aby v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy byly samostatně rozhodovány asistentem soudce nebo vyšším soudním úředníkem. Věci rejstříků Cd s cizím prvkem jsou přidělovány soudcům se specializací cizina dle kolovacího systému, pokud není možné, aby v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy byly samostatně rozhodovány justičním čekatelem, asistentem soudce nebo vyšším soudním úředníkem.

Pokud v pravomocně **neskončené věci P a Nc** napadne nová věc (včetně výkonu rozhodnutí), bude tato věc přidělena soudci, jehož předchozí věc nebyla pravomocně skončena

V řízení o **potvrzení evropského exekučního titulu** a o jeho vydání rozhodují soudci se specializací – cizina.

Soudci vyřizují rovněž věci jiných rejstříků, pokud jim byly tyto přiděleny předsedou, nebo místopředsedou soudu, případně jde o věci rejstříků, které daný soudce vyřizoval dle některého z předchozích rozvrhů práce

Věci rejstříku E, EXE, které byly dle rozvrhu práce přidělené Mgr. Kamile Lamrové se v případech, kdy není možné, aby věc byla vyřízena v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy VSÚ se přidělí Mgr. Ing. Křikavovi.

## **VI. Tabulková část rozdělování nápadu**

trestní	1.	Rozhodování v trestních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce	JUDr. Lenka Mrázková PhD.
		<p>Rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení, změn a zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, ve věcech návrhu na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 a § 452 z.ř.s. v rámci dosažitelnosti soudce</p> <p>Rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci dosažitelnosti dle rozpisu vydaného předsedou soudu</p> <p>Vyřizování trestních dožádání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p>Zástup: JUDr. Jureček Mgr. Franc Mgr. Drábková Mgr. Ryšánková</p>

trestní	2.	<p>Rozhodování v trestních věcech v rozsahu 95% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Výkon soudnictví ve věcech mládeže v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení, změn a zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, ve věcech návrhu na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 a § 452 z.ř.s. v rámci dosažitelnosti soudce</p> <p>Rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci dosažitelnosti dle rozpisu vydaného předsedou soudu</p> <p>Vyřizování trestních dožádání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	JUDr. Tomáš Jureček
			<p>Zástup: Mgr. Franc Mgr. Drábková Mgr. Ryšánková JUDr. Mrázková, Ph.D.</p>
občansko právní	3.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Veškeré úkony agendy Sd, U, kde není dána pravomoc VSÚ a ani soudního tajemníka v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	Mgr. Marcela Marousková
			<p>Zástup: Mgr. Bornová Mgr. Ing. Křikava JUDr. Matulíková Šedová</p>

občansko právní	4.	Nápad zastaven z důvodu přeložení soudkyně ke Krajskému soudu v Praze. Věci touto soudkyní dosud vyřizované byly rozděleny předchozím rozvrhem práce Mgr. Adéle Markové a Mgr. Ing. Lubomíru Křikavovi.	neobsazen
			Zástup:

občansko právní	5.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ochrana osobnosti</li> </ul> <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	JUDr. Simona Kačerová
			Zástup: Mgr. Marková JUDr. Ing. Zahradníková, LL.M. Ph.D.

občansko právní, exekuční	6.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- správní věci</li> </ul> <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	Mgr. Kateřina Bornová
			Mgr. Ing. Křikava JUDr. Matulíková Šedová Mgr. Marousková

občansko právní	7.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 70% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovní spory, cizina</li> </ul> <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100%</p>	JUDr. Filip Havrda
--------------------	----	--	--------------------

		podílu připadajícího na jednoho soudce  Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce	Zástup: Mgr. Tůmová JUDr. Ing. arch. Blažek
--	--	--	---

občansko právní	8.	Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací: - pracovní spory  Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce  Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce	Mgr. Štěpánka Tůmová
			Zástup: JUDr. Ing. arch. Blažek JUDr. Havrda

trestní	9.	Rozhodování v trestních věcech v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací: - řízení ve věcech korupce úředních osob - řízení ve věcech korupce při veřejných zakázkách - řízení ve věcech korupce při veřejných soutěžích - řízení ve věcech korupce při veřejných dražbách - řízení o trestných činech příslušníků AČR a PČR  Rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení, změn a zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, ve věcech návrhu na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce  Rozhodování o předběžných opatření dle § 405	Mgr. Petr Franc
			Zástup: Mgr. Drábková Mgr. Ryšánková JUDr. Mrázková, Ph.D. JUDr. Jureček



		<p>a § 452 z.ř.s. v rámci dosažitelnosti soudce</p> <p>Rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci dosažitelnosti dle rozpisu vydaného předsedou soudu</p> <p>Vyřizování trestních dožádání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Vyřizování trestních věcí, které byly dle tohoto rozvrhu práce přiděleny Mgr. Kamile Lamrové, včetně vykonávacího řízení</p>	
--	--	--	--

občansko právní, exekuční	10.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 60% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozůstalostní věci</li> </ul> <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování všech věcí agendy E, EXE, kde není dána pravomoc vyšší soudní úřednice a rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutí VSÚ</p>	<p>Mgr. Ing. Lubomír Křikava</p>
			<p>Zástup: JUDr. Matulíková Šedová Mgr. Marousková Mgr. Bornová</p>

Opatrovnické	11.	<p>Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce včetně věcí s cizím prvkem</p> <p>Rozhodování ve věcech nezvěstnosti a smrti v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p>JUDr. Jana Hrbková</p>
			<p>Zástup: JUDr. El Haddidy JUDr. Nefová</p>

	<p>Rozhodování o ustanovení opatrovníka dle § 892 odst. 3 NOZ v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotní péče v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o určení a popření rodičovství v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech osvojení nezletilých dětí v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech svěřeneckých fondů v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 a § 452 z.ř.s. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	
--	---	--

Opatrovnické	12.	<p>Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce vyjma věcí s cizím prvkem</p>	JUDr. Zuzana El Haddidy
		<p>Rozhodování ve věcech nezvěstnosti a smrti v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o ustanovení opatrovníka dle § 892 odst. 3 NOZ v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotní péče v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o určení a popření rodičovství v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech osvojení nezletilých dětí v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech svěřeneckých fondů v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p>Zástup: JUDr. Nefová JUDr. Hrbková</p>

		Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 a § 452 z.ř.s. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce	
--	--	---	--

občansko právní	13.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- věci specializace cizina</li> </ul> <p>Vyřizování civilních dožádání, ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc a EVC v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování věcí rejstříku C, EC dosud přidělených Mgr. Kamile Lamrové a JUDr. Martině Prokopové</p>	<p>Mgr. Adéla Marková</p> <hr/> <p>Zástup C: JUDr. Ing. Zahradníková, LL.M. Ph.D. JUDr. Kačerová</p>
-----------------	-----	---	--

trestní	14.	<p>Rozhodování v trestních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení, změn a zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, ve věcech návrhu na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 a § 452 z.ř.s. v rámci dosažitelnosti soudce</p> <p>Rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadržného obviněného v rámci dosažitelnosti dle rozpisu vydaného předsedou soudu</p> <p>Vyřizování trestních dožádání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p>Mgr. Jitka Drábková</p> <hr/> <p>Zástup: Mgr. Ryšánková JUDr. Mrázková, Ph.D. JUDr. Jureček Mgr. Franc</p>
---------	-----	--	---

--	--	--	--

občansko právní	15.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozůstalostní věci</li> </ul> <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování věcí rejstříku C, EC dosud přidělených JUDr. Vlastě Cízlové</p>	JUDr. Markéta Matulíková Šedová
			Zástup: Mgr. Marousková Mgr. Bornová Mgr. Ing. Křikava

občansko právní, exekuční	16.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovní spory</li> </ul> <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek
			Zástup: JUDr. Havrda Mgr. Tůmová

trestní	17.	<p>Rozhodování v trestních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trestné činy proti životu a zdraví spáchané v dopravě</li> </ul>	Mgr. Anna Ryšánková
---------	-----	---	---------------------

		<p>Rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení, změn a zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, ve věcech návrhu na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 a § 452 z.ř.s. v rámci dosažitelnosti soudce</p> <p>Rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci dosažitelnosti dle rozpisu vydaného předsedou soudu</p> <p>Vyřizování trestních dožádání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p>Zástup:          JUDr. Mrázková, Ph.D.          JUDr. Jureček          Mgr. Franc          Mgr. Drábková</p>
--	--	---	---

občansko právní	18.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:          - správní věci</p>	<p>JUDr. Ing. Radka Zahradníková LL.M., Ph.D.</p>
		<p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p>Zástup:          JUDr. Kačerová          Mgr. Marková</p>

trestní	19.	<p>Rozhodování v trestních věcech, kde dojde k podání návrhu na potrestání současně s předáním zadrženého obviněného</p>	<p>JUDr. Mrázková, Ph.D.          JUDr. Jureček          Mgr. Franc          Mgr. Drábková          Mgr. Anna Ryšánková</p> <p>Dle rozpisu vydaného dosažitelnosti vydaného předsedou soudu</p>
---------	-----	--	---

pozůstalostní	20.	<p>Vede rejstřík D včetně seznamu jmen, jmenný seznam pořizovatelů závětí, seznam závětí, rejstřík Nc a ostatní pomůcky týkající se pozůstalostní agendy</p> <p>Provádí úkony a rozhodování v řízení o úschovách, kde není dána pravomoc soudce</p> <p>úkony a rozhodování v řízení o umořování listin, vede rejstříky U, Sd, včetně knihy úschov a seznamu jmen, rejstřík umořování listin</p>	Hana Povolná
			Zástup: Jitka Vlčková
exekuční	23	<p>Vyřizování věcí agendy E, kde je dána pravomoc VSÚ v rozsahu 100% připadající na jednu VSÚ</p> <p>Vyřizování věci EXE – exekuční /pomoc před VR, § 260, § 260a a § 260b o.s.ř./</p>	Blanka Kerlická
			<p>a v případech, kdy není možné, aby věc byla vyřízena v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy VSÚ</p> <p>Mgr. Ing. Křikava</p>
			Zástup: JUDr. Jitka Knotková
Opatrovnické, exekuční	25.	<p>Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce vyjma věcí s cizím prvkem</p> <p>Rozhodování ve věcech nezvěstnosti a smrti v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	JUDr. Ivana Nefová

		<p>Rozhodování o ustanovení opatrovníka dle § 892 odst. 3 NOZ v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotní péče v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o určení a popření rodičovství v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech osvojení nezletilých dětí v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech opatrovnictví člověka v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech svěřeneckých fondů v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 a § 452 z.ř.s. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech svéprávnosti a rozhodování podpůrných opatření včetně úkonů s tím spojených v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku Rod v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p>Zástup:          JUDr. Hrbková          JUDr. El Haddidy</p>
--	--	---	---

exekuční	206.	Vyřizování věcí agendy EXE, kde je dána pravomoc VSÚ v rozsahu 100% připadající na jednu VSÚ	JUDr. Jitka Knotková a v případech, kdy není možné, aby věc byla vyřízena v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy VSÚ Mgr. Ing. Křikava
			vzájemný zástup, v případě nepřítomnosti JUDr. Knotkové provádí zástup Blanka Kerlická a JUDr. Honsová

--	--	--	--

exekuční	207.	Vyřizování věcí agendy EXE, kde je dána pravomoc VSÚ v rozsahu 50% připadající na jednu VSÚ	Blanka Kerlická a v případech, kdy není možné, aby věc byla vyřízena v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy VSÚ Mgr. Ing. Křikava
			vzájemný zástup, v případě nepřítomnosti provádí zástup JUDr. Knotková a JUDr. Honsová

Asistenti soudce jsou předsedou soudu pověřeni ke všem úkonům v rozsahu jejich zákonné pravomoci v odděleních, v nichž jsou zařazeni.

Asistenti soudce jsou přiděleni soudcům následujícím způsobem:

1/ JUDr. Viktor Knotek

Mgr. Marcela Marousková, JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek

2/ Mgr. Pavla Kotolová

JUDr. Simona Kačerová, Mgr. Kateřina Bornová, JUDr. Filip Havrda

3/ Mgr. Bc. Lukášková Radka

JUDr. Markéta Matulíková Šedová, Mgr. Ing. Lubomír Křikava

4/ Mgr. Jana Číhalová

JUDr. Ing. Radka Zahradníková LL.M. PhD., Mgr. Štěpánka Tůmová, Mgr. Adéla Marková

5/ Mgr. Bc. Sandra Kimmelová

JUDr. Jana Hrbková, JUDr. Zuzana El Haddidy, JUDr. Ivana Nefová

## **VII. Pravidla pro povolávání přísedících na zasedání senátu**

Předsedové senátů, kteří jsou příslušní pro rozhodování senátních věcí dle rozvrhu práce, povolávají na zasedání senátu přísedící v pořadí, v jakém jsou uvedeni na seznamu přísedících, vždy ze seznamu pro dané oddělení. V případě, že některý přísedící se zasedání



senátu z jakéhokoli důvodu nemůže zúčastnit, povolá se na zasedání senátu přisedící následující. Při povolávání přisedících na jednotlivá zasedání senátu se postupuje podle obecného rotačního principu s tím, že k projednání stejné věci se vždy povolají titíž přisedící. V případě, že se zasedání senátu nemůže zúčastnit žádný z přisedících uvedených v seznamu pro dané oddělení, stejným způsobem se povolá přisedící, který je uveden v seznamu pro oddělení následující dle pořadí v seznamu přisedících, přičemž se rovněž postupuje dle obecného rotačního principu. Civilní soudci pak na zasedání senátu výše uvedeným způsobem povolávají přisedící z jednotného seznamu přisedících pro oddělení „C“.

## **Seznam přisedících okresního soudu**

### **Přisedící pro odd. T**

-----  
**Bc. Budinová Dobromila**  
**JUDr. Bárta František**  
**Bělská Helena**  
**Ing. Bílková Anna**  
**Bartoničková Milada**  
**Dlouhá Kateřina**  
**Dvořáková Věra**  
**Ing. Drlík Josef**  
**Mgr. Fuchsová Ilona Anna**  
**Mgr. Gondíková Markéta**  
**Ing. Honzáková Irena**  
**Jará Božena**  
**Mgr. Kasalová Ivana**  
**Králová Eva**  
**Křížková Anna**  
**Ing. Lindourek František**  
**Mlch Vladimír**  
**Mgr. Mazzolini Alena**  
**Mattiello Roberto**  
**Ing. Mikulová Michaela**  
**Mošovská Emilie**  
**Bc. Navara Eduard**  
**Ing. Polová Marie**  
**Purmannová Věra**  
**Ponáhlá Jana**  
**Pecl Jaroslav**  
**Rousková Dagmar**  
**Rüther František**  
**Sušický Jiří**  
**Solníčková Denisa**  
**Ing. Schinkmanová Helena**  
**Mgr. Sedmíková Marie**  
**Strnad Miroslav**  
**Mgr. Et Mgr. Turková Gabriela**

### **Přisedící pro odd. C**

-----  
**Ing. Blacká Miloslava**  
**Coufalová Věra**  
**Bc. Drncová Věra**  
**Drlíková Vladimíra**  
**JUDr. Jůzlová Zdeňka**  
**Mgr. Kačerová Jana**  
**Ing. Kaláb Bohumil**  
**Ing. Kubátová Marie**  
**JUDr. Kolářová Milena**  
**Štěrba Jan**  
**Vojtíšková Věra**  
**Věra Kopová Ferbasová**

**Vejvoda Jakub  
Votava Miroslav  
Bc. Vaňková Monika  
Ing. Vach Martin  
Ing. Zunt Tomáš  
Zachardová Marie  
Ing. Topinková Lada  
Otradovec Antonín**

**Přisedící senátu 1T**  
-----

**Bartoníčková Milada  
Bělská Helena  
Dlouhá Kateřina  
Dvořáková Věra  
Mgr. Fuchsová Ilona Anna  
Mgr. Gondíková Markéta  
Pecl Jaroslav  
Strnad Miroslav**

**Přisedící senátu 2T**  
-----

**JUDr. Bárta František  
Bílková Anna  
Ing. Drlík Josef  
Ing. Honzáková Irena  
Eva Králová  
Ing. Lindourek František  
Mgr. Mazzolini Alena  
Bc. Navara Eduard  
Ing. Polová Marie  
Ing. Schinkmanová Helena  
Ing. Zunt Tomáš**

**Přisedící senátu 9T**  
-----

**Mattiello Roberto  
Mošovská Emilie  
Ponáhlá Jana  
Rousková Dagmar  
Rüther František  
Votava Miroslav  
Solničková Denisa**

**Přisedící senátu 14T**  
-----

**Jará Božena  
Křížková Anna  
Sušický Jiří  
Mgr. et Mgr. Turková Gabriela  
Vejvoda Jakub**

**Ing. Topinková Lada  
Bc. Dubinová Dobromila  
Otradovec Antonín**

**Přísedící senátu 17T**

-----  
**Mgr. Kasalová Ivana  
Mlch Vladimír  
Ing. Mikulová Michaela  
Purmannová Věra  
Mgr. Sedmíková Marie  
Ing. Vach Martin  
Bc. Vaňková Monika  
Zachardová Marie**

Mgr. Petr Franc  
předseda Okresního soudu Praha-západ