

# OKRESNÍ SOUD PRAHA – ZÁPAD

Karmelitská 19  
118 15 Praha 1

30 Spr 387/2018

V Praze dne 14.12.2018

## ROZVRH PRÁCE NA ROK 2019

účinný od 1. 1.2019

	Pracovní doba		podatelna		Informační centrum	
Pondělí	7:30	16:00	7:30	16:00	8:00- 11:30	13:00- 15:30
Úterý	7:30	16:00	7:30	16:00	8:00- 11:30	13:00- 15:30
Středa	7:30	17:00	7:30	17:00	8:00- 11:30	13:00- 17:00
Čtvrtek	7:30	16:00	7:30	16:00	8:00- 11:30	13:00- 15:30
Pátek	7:30	15:00	7:30	15:00	8:00- 11:30	13:00- 14:00

Návštěvní dny ( po předchozím objednání )	den	od	do
- předseda soudu	Čtvrtek	13:00	14:30
- místopředseda soudu „C“	Středa	13:00	14:30
- místopředseda soudu „T“	Čtvrtek	13:00	14:30

Doba pro styk s občany je ve výše uvedených úředních hodinách podatelny a informačního centra zdejšího soudu.

Do rozvrhu práce v listinné podobě je možné nahlížet v informačním centru ve výše uvedených úředních hodinách.

## **I. Vedení OS Praha – západ:**

***Předsedkyně okresního soudu :***

**JUDr. Dana Smitková**

- vykonává státní správu okresního soudu tím, že zajišťuje chod okresního soudu po stránce personální a organizační, za tím účelem zejména stanoví počty přísedících tohoto soudu, zajišťuje řádné obsazení soudu vyššími soudními úředníky, soudními tajemníky, soudními vykonavateli a dalšími zaměstnanci a vyřizuje personální věci soudců,
- dohlíží na přípravnou službu justičních čekatelů, po dobu jejich výkonu u okresního soudu. Dbá o odbornost soudců a vytváří podmínky pro její zvyšování, pečuje o zvyšování odborné úrovně vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků, soudních vykonavatelů a ostatních zaměstnanců působících u tohoto soudu.
- pečuje o odbornou přípravu přísedících okresního soudu k výkonu jejich funkce.
- dohlíží na řádný chod soudních kanceláří
- zajišťuje poskytování informací soudem dle zákona 106/1999 sb. o svobodném přístupu k informacím.
- kontroluje činnost ředitelky správy okresního soudu
- zajišťuje bezpečnost soudu a úkoly krizového řízení
- dbá o důstojnost jednání a dodržování zásad soudcovské etiky v řízeních vedených u okresního soudu
- podává předsedovi krajského soudu podněty ke stížnostem pro porušení zákona, má-li za to, že jsou splněny podmínky pro jejich podání.
- podává návrhy na zahájení řízení o kárné odpovědnosti soudců podle zvláštního předpisu.
- je příkazcem operací dle § 26 zákona č. 320/2001 sb. o finanční kontrole.
- plní další úkoly, stanoví-li tak obecně závazné právní předpisy.

***Místopředsedkyně okresního soudu :***

**JUDr. Markéta Matulíková Šedová**

- zastupuje předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti ve všech úkonech
- odpovídá za organizaci práce na úseku civilním, včetně úseku exekučního a úseku agendy P, Nc
- provádí soudní dohled a vyřizování stížností civilní agendy a další úkony dle pokynů předsedy soudu
- je příkazcem operace ve smyslu § 26 zákona č. 320/2001 sb. o finanční kontrole
- pečuje o odbornost soudců a dalších zaměstnanců soudu na civilním úseku
- z pověření předsedy soudu dle exekučního řádu vykonává dohled nad exekuční činností a činností exekutorů

- zajišťuje poskytování informací dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,

**Místopředseda okresního soudu :** výkonem funkce místopředsedy pověřena **Mgr. Jana Nováková**

- zastupuje předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti ve všech úkonech
- odpovídá za organizaci práce na úseku trestním
- provádí soudní dohled a vyřizování stížností trestní agendy a další úkony dle pokynů předsedy soudu
- je příkazcem operace ve smyslu § 26 zákona č. 320/2001 sb. o finanční kontrole
- pečuje o odbornost soudců a dalších zaměstnanců soudu na trestním úseku
- zajišťuje poskytování informací dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,

**Tiskový mluvčí soudu :**

**Mgr. Jana Číhalová**  
(zástup JUDr. Adéla Němečková)

Doručováním soudních písemností se pověřují všichni administrativní pracovníci, soudci, asistenti, tajemníci, VSÚ, řidiči, vykonavatelé Okresního soudu Praha – západ.

## Trestní oddělení

**Předsedové senátu:** JUDr. Tomáš Jureček  
JUDr. Ing. Michal Tomáš  
Mgr. Jitka Drábková  
Mgr. Jana Nováková  
Mgr. Kamila Lamrová

**Přísedící senátu 1T:** Helena Bělská, Eva Králová, Ing. František Lindourek, Miroslava Vašková, Mgr. Eduard Navara, Ing. Helena Schinkmanová, Ing. Tomáš Zunt, Mgr. Marie Polová, Ing. Eva Červená, Zdeňka Jasanská, Ph. Dr. Alena Švancarová

**Přísedící senátu 9T:** Milada Bartoníčková, Ing. Milan Dubský, Mgr. Bc. František Fiala Dis., Ing. Roberto Mattiello, Jana Ponáhlá, František Růther, Denisa Solníčková, Bc. Miroslav Strnad, Bc. Monika Vaňková, Petr Bělský, Marie Rudolfová

**Přísedící senátu 14T:** Bc. Dobromila Dubinová, Mgr. Helena Foitová, Anna Křížková, Jiří Sušický, Ing. Lada Topinková, Libuše Zemanová, René Herzerů

**Přisedící senátu 17T:** Věra Dvořáková , Mgr. Ivana Kasalová , Vladimír Mlch, Jaroslav Pecl, Věra Purmannová , Marie Zachardová , Mgr. Marie Sedmíková, Ing. Jaroslava Herzerů, Marcela Zelinková, Mgr. Petra Dudáčková

**Asistentky soudců:** Mgr. Jana Číhalová  
Mgr. Jana Špotová  
(vzájemný zástup)

**Vyšší soudní úřednice:** Alena Nečasová  
(zástup Lucie Vojtěchovská)

- provádění úkonů v trestním řízení v rozsahu daném ustanovení § 12 zák. č. 121/2008 Sb. a § 6 odst. 1 vyhlášky MS ČR č. 37/1992 Sb. ve věcech vedených v senátech 1T,14T,2T
- statistika v trestních věcech včetně vyznačení skartačního znaku a lhůty v senátech 1T, 14T, 2 T
- vyřizuje porozsudkovou agendu ve věcech vedených v senátech 1T,14T,2T
- rozhodování o návrzích na přiznání odměn a náhrad výdajů advokátům ve věcech vedených v senátech 1T,14T,2T
- vyřizuje trestní dožádání v senátech 1T,14T,2T
- administrativní a evidenční úkony ve věcech obsahujících utajované informace dle zvláštního zákona

**Tajemnice:** Lucie Vojtěchovská  
(zástup Alena Nečasová)

- provádění úkonů v trestním řízení v rozsahu daném § 6 odst. 1 vyhlášky MS ČR č. 37/1992 Sb. ve věcech vedených v senátech 9T,17T
- statistika v trestních věcech včetně vyznačení skartačního znaku a lhůty v senátech 9T, 17 T
- vyřizuje porozsudkovou agendu ve věcech vedených v senátech 9T,17T
- rozhodování o návrzích na přiznání odměn a náhrad výdajů advokátům ve věcech vedených v senátech 9T,17T
- vyřizuje trestní dožádání v senátech 9T,17T
- *administrativní a evidenční úkony ve věcech obsahujících utajované informace dle zvláštního zákona*

**Vedoucí kanceláře:** Petra Nykodýmová 0,75  
(zástup Ilona Pokorná, Alena Nečasová)

- vede rejstřík 1T, 2T, 14 T, 19T, 2Tm, Ntm, Nt-všeobecné, Td
- vede rejstříky 33 Nt včetně přípravného řízení a věci utajených stupněm VYHRAZENÉ
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. T a protokolujících úřednic

***Vedoucí kanceláře:***

Ilona Pokorná 0,75

(zástup Petra Nykodýmova, Alena Nečasová)

- vede rejstříky 9T, 17T, 19T, Nt-všeobecné, Td
- vede rejstříky 33 Nt včetně přípravného řízení
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. T a protokolujících úřednic

***Protokolující úřednice:***

Petra Nykodýmova 0,25,

Ilona Pokorná 0,25,

Iveta Pilíková,

Lucie Vojtěchovská,

Iva Švejková,

Martina Šmidovcová,

Edith Dvořáková

(vzájemný zástup)

- sepisuje protokoly v řízení před soudem, včetně vyhotovení protokolu na základě zvukového záznamu, provádí veškerou spisovou manipulaci; dosažitelnost dle rozpisu vydávaného předsedou soudu

**Pravidla pro přidělování věcí na trestním úseku**

Jednotlivě napadlé trestní věci zapisované do rejstříku T, s výjimkou návrhu na potrestání se současným předáním zadrženého obviněného, jsou přidělovány automaticky elektronickým systémem ISAS dle obecného rotačního principu v postupném pořadí pro senáty 1, 9, 14, 17, v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce s tím, že prioritně se do příslušného senátu přidělují věci, které jsou předmětem specializace dle rozvrhu práce, není-li stanoveno jinak. Dojde-li k souběhu specializací v napadlé věci, zapisují se prioritně věci do senátu se specializací trestné činnosti v dopravě, případně se specializací řízení ve věcech korupce a trestné činnosti příslušníků AČR a PČR, ledaže jde o obecnou trestnou činnost s přísnější právní kvalifikací; to neplatí ve věcech řízení proti mladistvým.

Při přidělování věcí do jednotlivých senátů se při přidělování elektronickým systémem ISAS dle obecného rotačního principu zohledňuje, aby byly do uvedených senátů rovnoměrně přidělovány věci vazební a velké v postupném pořadí pro senáty 1, 9, 14, 17 tak, aby byly senáty nápadem těchto věcí rovnoměrně zatíženy, bez ohledu na stanovené specializace; věci vazební a velké tvoří dvě samostatně posuzované skupiny. Dojde-li k souběhu těchto skupin v jedné napadlé věci, má pro zařazení do příslušné skupiny věc vazební přednost před věcí velkou. Pokud je v důsledku zákonných důvodů předseda příslušného senátu vyloučen z projednání takové věci, která má na něj připadnout, bude tato nahrazena další nejbližší napadlou vazební či velkou věcí v rámci přidělování věcí zařazených do těchto skupin, přičemž se pravidla pro zástup v jednotlivých senátech nepoužijí; to neplatí ve věcech řízení proti mladistvým. Za vazební věc se považuje věc, v níž je alespoň jeden obviněný v okamžiku nápadu obžaloby na soud ve vazbě, za velkou věc se považuje věc se čtyřmi a více obviněnými či objem spisu dosáhne 1000 listů a více do podání obžaloby.

V případě, že do podatelny soudu je doručeno více věcí současně, věci se zapisují v abecedním pořadí dle jména prvního obžalovaného. Nápad věci, která je předmětem specializace se pak započítává na místo nejbližší připadajícího běžného nápadu. Pokud

napadne trestní věc proti obviněnému, proti kterému je vedena u Okresního soudu Praha – západ jiná, dosud pravomocně neskončená trestní věc, přidělí se věc do senátu, ve kterém je vedena proti témuž obviněnému věc již dříve napadlá. Pokud dojde k opětovnému nápadu trestní věci, která byla v trestním řízení před soudem projednávána již dříve, přidělí se věc do senátu, který vedl předchozí řízení. Nápad těchto věcí se pak započítává na místo nejbližší připadajícího běžného nápadu. V případech uvedených v § 30 odst. 2 tr. řádu, kdy by předsedovi senátu jinak byla věc přidělena, přidělí se věc senátu nejbližší následujícímu a v senátě, jehož předseda je vyloučen z rozhodování věci, bude nahrazena věcí nejbližší následující. V případě, že je předseda senátu vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení ve věci, která mu byla dle tohoto rozvrhu práce přidělena, věc se předává zástupci dle tohoto rozvrhu práce.

Jednotlivě napadlé návrhy na rozhodování o opravných prostředcích v přípravném řízení trestním a v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží, zahlazení odsouzení, uložení, změnu či skončení ochranných opatření, včetně ochranných opatření dle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a návrhy na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a další všeobecné trestní věci zapisované do rejstříku Nt s výjimkou věcí níže uvedených jsou přidělovány dle obecného rotačního systému v postupném pořadí pro senáty 1, 9, 14, 17, v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce. Pokud však o skutku, který je předmětem řízení, již bylo u Okresního soudu Praha – západ vedeno jiné řízení podle trestního řádu, věc se přidělí do senátu, které vedl předchozí řízení. Pokud taková řízení vedlo více senátů, přidělí se do tohoto senátu, který vedl takové řízení jako první.

Jednotlivě napadlé návrhy na rozhodování soudu v přípravném řízení trestním a v přípravném řízení soudnictví nad mládeží, včetně návrhu na ustanovení obhájce, žádosti o účast soudce při neodkladném a neopakovatelném úkonu a jednotlivě napadlé návrhy na potrestání, kdy je současně předáván soudu zadržený obviněný, které se zapisují do senátu 19, se přidělí předsedovi senátu (samosoudci, soudci), který má v době nápadu návrhu pracovní pohotovost dle rozpisu uvedeného v tomto rozvrhu práce, do něhož jsou zařazováni rovnoměrně všichni soudci zařazení na trestním úseku soudu. Pokud není možné zařadit do rozpisu soudce působícího na trestním úseku, může předseda soudu zařadit do rozpisu pracovních pohotovostí kteréhokoliv jiného soudce, který pak v rámci určené doby vykonává všechny úkony soudu v přípravném řízení trestním a přípravném řízení soudnictví nad mládeží. Pokud je podán návrh na rozhodování soudu v přípravném řízení (včetně rozhodování o stížnostech a návrhu na účast na neodkladných a neopakovatelných úkonů), kdy v téže věci zdejší soud činil jiný úkon přípravného řízení, přidělí se věc tomu předsedovi senátu (soudci), který ve věci již dříve činil úkon. Pokud činilo úkon více předsedů senátů (soudců), přidělí se věc tomu, kdo učinil úkon jako první. Byl-li však příslušný návrh v takové věci podán mimo pracovní dobu, činí úkony ve věci soudce (předseda senátu), který má v době podání návrhu pracovní pohotovost. Stejně tak činí úkony, je-li již věc přidělena tomu předsedovi senátu (soudci), který ve věci dříve činil úkony podle obecných pravidel rozvrhu práce, nemůže-li je učinit pro nepřítomnost. V případě, že je předseda senátu (soudce) vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení ve věci, která mu byla dle tohoto rozvrhu práce přidělena, věc se předává zástupci dle tohoto rozvrhu práce.

Dojde-li ke krátkodobé překážce, nepřesahující dobu 6 týdnů, bránící předsedovi senátu (soudci) ve vyřizování přidělených věcí, předávají se jemu přidělené věci pro jednorázové úkony jeho zástupci dle pořadí uvedeného v tabulkovém rozdělení zástupců jednotlivých předsedů senátů. Po odpadnutí této překážky věc vyřizuje nadále původní předseda senátu.

Je-li překážka dlouhodobého charakteru, přesahující dle předpokladu dobu 6 týdnů (přidělení předsedy senátu na stáž k jinému soudu, dlouhodobá pracovní neschopnost předsedy senátu, mateřská či rodičovská dovolená apod.), zastaví předseda soudu rozhodnutím o změně

rozvrhu práce nápad do příslušného soudního oddělení a věci dosud neskončené se rozhodnutím předsedy soudu o změně rozvrhu práce přidělí určenému zástupci bez ohledu na určené specializace. Dojde-li u předsedy senátu (soudce) k trvalé překážce ve vyřizování přidělených věcí (přechod předsedy senátu na jiný soud, zánik funkce soudce apod.), příslušné soudní oddělení se ruší a dosud neskončené věci přidělené do tohoto oddělení se přidělí do ostatních soudních oddělení rozhodnutím předsedy soudu o změně rozvrhu práce.

Dojde-li u předsedy senátu (soudce) k trvalé překážce ve vyřizování přidělených věcí (přechod předsedy senátu na jiný soud, zánik funkce soudce apod.), příslušné soudní oddělení se ruší a dosud neskončené věci přidělené do tohoto oddělení se přidělí do ostatních soudních oddělení rozhodnutím předsedy soudu o změně rozvrhu práce.

Veškeré věci, které byly dle dosavadních rozvrhů práce přiděleny Mgr. Ryšánkové, se přidělují Mgr. Novákové včetně těch, kde již bylo konáno hlavní líčení zástupcem.

Veškeré věci, které byly dle dosavadních rozvrhů práce přiděleny Mgr. Francovi, se přidělují JUDr. Ing. Tomášovi s výjimkou věcí, napadlých do senátu 17 T, kde jednal Mgr. Franc jako zástupce Mgr. Ryšánkové, tyto věci se přidělují Mgr. Novákové.

Veškeré věci, které byly dle dosavadních rozvrhů práce přiděleny JUDr. Tomáši Jurečkovi, se přidělují zástupci Mgr. Kamile Lamrové.

Asistenti soudce jsou předsedou soudu pověřeni ke všem úkonům v rozsahu jejich zákonné pravomoci v odděleních, v nichž jsou zařazeni.

### **Pravidla pro povolávání přísedících na zasedání senátu**

Předsedové senátů, kteří jsou příslušní pro rozhodování senátních věcí dle rozvrhu práce, povolávají na zasedání senátu přísedící v pořadí, v jakém jsou uvedeni na seznamu přísedících, vždy ze seznamu pro dané oddělení. V případě, že některý přísedící se zasedání senátu z jakéhokoli důvodu nemůže zúčastnit, povolá se na zasedání senátu přísedící následující. Při povolávání přísedících na jednotlivá zasedání senátu se postupuje podle obecného rotačního principu s tím, že k projednání stejné věci se vždy povolají titíž přísedící. V případě, že se zasedání senátu nemůže zúčastnit žádný z přísedících uvedených v seznamu pro dané oddělení, stejným způsobem se povolá přísedící, který je uveden v seznamu pro oddělení následující dle pořadí v seznamu přísedících, přičemž se rovněž postupuje dle obecného rotačního principu.

## **Občanskoprávní úsek**

### **Obecná pravidla a pověření**

**Předběžná opatření dle § 452 a § 405 z.ř.s.**, je-li návrh podán v pracovní den, jsou přidělovány soudcům opatrovnického oddělení obecným rotačním systémem v pořadí senátů 29, 27, 26, 25, 12, jak je dále uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce.

**Předběžná opatření dle § 452, § 405 z.ř.s.**, je-li návrh podán v den pracovního klidu, případně v den předcházející dnu pracovního klidu po pracovní době, řeší soudce v rámci dosažitelnosti dle rozvrhu práce.

Pokud v pravomocně **neskončené věci, týkající se předběžného opatření dle § 452 a § 405 z.ř.s.**, napadne nová věc (včetně výkonu rozhodnutí), bude tato věc přidělena soudci, jehož předchozí věc nebyla pravomocně skončena.

Návrh na prodloužení předběžného opatření vydaného dle § 405 z.ř.s (ve věci ochrany proti domácímu násilí) bude přidělen soudci, který rozhodoval o vydání prodlužovaného předběžného opatření. Toto neplatí v případě, kdy o věci rozhodoval soudce v rámci dosažitelnosti dle rozvrhu práce. V tomto případě návrh na prodloužení předběžného opatření vydaného dle § 405 z.ř.s bude přidělen soudci, kterému měl připadnout další návrh dle § 405 z.ř.s. Soudce, kterému byl přidělen návrh na prodloužení předběžného opatření vydaného dle § 405 z.ř.s, bude v dalším kole přidělování návrhu dle § 405 z.ř.s. vynechán.

Doručováním soudních písemností se pověřují všichni administrativní pracovníci, soudci, asistenti, tajmníci, VSÚ, řidiči, vykonavatelé Okresního soudu Praha – západ.

### **Pravidla pro přidělování věci na civilním úseku:**

Jednotlivě napadlé věci jsou přidělovány automaticky elektronickým systémem ISAS s výjimkami dále uvedenými dle obecného rotačního principu v postupném pořadí pro senáty příslušné pro konkrétní agendu v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce s tím, že prioritně se do příslušného senátu přidělují věci, které jsou předmětem specializace dle rozvrhu práce. Nápad věci, která je předmětem specializace se pak započítává na místo nejbližší připadajícího běžného nápadu. V případě, že je předseda senátu /samosoudce/ vyloučen z projednání a rozhodnutí věci, věc se předává zástupcům vyloučeného předsedy senátu /samosoudce/ v pořadí dle tohoto rozvrhu práce. V případě, že do podatelny soudu je doručeno více věcí současně, věci se zapisují v abecedním pořadí dle jména prvního žalovaného, v případě, že jméno žalovaného začíná číslicí, zapíše se věc po žalovaných, jejichž jména začínají písmeny, a to od 0 vzestupně.

Je-li soudce( předseda senátu) vyloučen z projednání věci ze zákonných důvodů( § 14, 221 odst. 2. o.s.ř.) , věc bude přidělena k vyřízení jeho zástupci dle pořadí uvedeném v tabulkovém rozdělení zástupců jednotlivých předsedů senátů.

### **Specializace věcí C, EC a věcí péče o nezletilé:**

- **cizina:** věci s cizím prvkem, kdy žalovaný není občanem České republiky, nebo jde o osobu bez státní příslušnosti, netýká se občanů Slovenské republiky, nebo kdy je žalovaný právnickou osobou se sídlem mimo území ČR a dále návrhy ve věcech uznání cizího rozhodnutí dle § 16 zák. č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém
- **cizina v řízeních ve věcech péče o nezletilé:** v případech, kdy některý z účastníků není občanem České republiky, anebo jde o osobu bez státní příslušnosti; netýká se občanů Slovenské republiky,
- **pozůstalostní věci:** spory vzniklé v dědictví – spor o dědické právo, spory o rozsudek v dědictví apod.
- **úschova:** návrhy na řízení o nahrazení souhlasu s vydáním předmětu úschovy podle § 299 z.ř.s. a 185e o.s.ř.



- **pracovní spory:** spory vzniklé z pracovního práva
- **správní věci:** správní žaloby podle části páté o.s.ř. a zrušení rozhodčích nálezů (§ 31 zákona č. 216/1994 Sb.)
- **ochrana osobnosti:** ochrana osobnosti podle občanského zákoníku a ochrana práv úředních osob, popřípadě ochrana práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných sdělovacích prostředcích, vyjma náhrad nemajetkové újmy za způsobené duševní útrapy dle § 2956 občanského zákoníku
- **odpovědnost za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem:** nároky dle z.č. 82/1998 Sb.

Dojde-li k vyloučení věci podle § 112 o.s.ř., projedná a rozhodne vyloučenou věc soudce, který o vyloučení věci rozhodl, a to bez ohledu na pořadí přidělování věcí

Pokud není žádný soudce s příslušnou specializací, pak se bez ohledu na tabulkovou část rozvrhu práce věci této specializace přidělují postupně dle časového pořadí všem soudcům C.

Pro zařazení jednotlivé věci do specializovaného senátu je vždy rozhodný okamžik zahájení řízení.

Dojde-li v průběhu řízení ke změně skutečností rozhodných pro zápis věci do specializovaného senátu, nebo naopak do senátu bez specializace, dokončí řízení vždy ten soudce, kterému byla věc původně přidělena;

Dojde-li ke kolizi specializace cizina se specializací oborovou či druhovou, vymezenou výše, má specializace oborová či druhová přednost.

Dojde-li k tomu, že věc, která patří do specializovaného senátu, byla omylem zapsána do senátu jiného, platí zásada, že takto omylem zapsanou věc, předloží předseda tohoto senátu místopředsedovi či předsedovi soudu k posouzení správnosti

Pokud dojde k opětovnému zápisu věci C, pak je přidělena mimo pořadí do senátu, který věc vyřizoval původně.

Věci rejstříku EVC jsou přidělovány senátům se specializací cizina, kdy za každou věc rejstříku EVC bude nápad věcí C snížen o jednu věc.

Protokol o výhradě sepisují asistenti soudců dle pokynů předsedy a místopředsedy soudu.

### **Dědické oddělení:**

#### **Způsoby pověřování soudních komisařů:**

1. D – projednání pozůstalosti – rozdělovány pomocí programu ISAS – dle rozvrhu práce KS
2. Sd – řízení o úschově (soluční řízení) a úschovy dle § 352 o.s.ř. – rozdělovány pomocí programu ISAS
3. U – umořovací řízení – rozdělovány pomocí programu ISAS

4. Nc – dědické (vztahující se k věcem D, Sd a U) – jsou přidělovány vyšší soudní úředníci Haně Povolné

**Výjimka z pravidel pro přidělování u věci D:**

při dodatečném projednání pozůstalosti se pověří soudní komisař, který ve věci rozhodoval původně, případně je-li vyloučen, soudní komisař zastupující.

**Zvláštní ustanovení při rozdělování věci E:**

Jednotlivé způsoby výkonu rozhodnutí, zpeněžení konkursní (majetkové) podstaty rozhoduje vyšší soudní úředník, tajemník, náleží – li mu tyto úkony dle zákonné úpravy

**Věci rejstříku P a Nc** jsou přidělovány soudcům opatrovnického oddělení dle rotačního systému, jak je dále uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce.

Pokud v pravomocně **neskončené věci P a Nc** napadne nová věc (včetně výkonu rozhodnutí), bude tato věc přidělena soudci, jehož předchází věc nebyla pravomocně skončena.

**Věci rejstříku Cd**, týkají-li se prohlášení závětí, jsou přidělovány Haně Povolné, vyšší soudní úředníci.

**Věci rejstříku Cd s cizím prvkem** jsou přidělovány soudcům občanskoprávního úseku se specializací cizina dle rotačního systému

**Ostatní věci rejstříku Cd, rejstříku Nc-všeobecná podání, rejstříku Nc – nejasná podání,** jsou přidělovány soudcům občanskoprávního oddělení dle rotačního systému, jak je dále uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce, a vyřizovány asistenty soudců na základě pověření.

**Věci rejstříku Nc – předběžná opatření** jsou přidělovány soudcům občanskoprávního oddělení dle rotačního systému, jak je dále uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce. Má-li soudce, na něhož věc dle tohoto postupu připadá, nahlášenu řádnou dovolenou v rozsahu nepřesahujícím 2 pracovní dny od podání předběžného opatření včetně dne podání, napadá věc tomuto soudci. Má-li tento soudce plánovanou řádnou dovolenou v rozsahu delším, než je výše uvedeno či je-li ke dni podání předběžného opatření v pracovní neschopnosti, řeší věc zastupující soudce dle rozvrhu práce.

**Věci rejstříku L jsou přidělovány soudcům opatrovnického oddělení obecným rotačním systémem,** jak je dále uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce, a vyřizovány asistenty soudců a justičními čekateli na základě pověření.

Soudci vyřizují rovněž věci jiných rejstříků, pokud jim byly tyto přiděleny předsedou, nebo místopředsedou soudu, případně jde o věci rejstříků, které daný soudce vyřizoval dle některého z předchozích rozvrhů práce.

Dojde-li ke krátkodobé překážce, nepřesahující dobu 6 týdnů, bránící předsedovi senátu (soudci) ve vyřizování přidělených věcí, zastupují předsedu senátu (soudce) jeho zástupci dle pořadí uvedeném v tabulkovém rozdělení zástupců jednotlivých předsedů senátů. Po odpadnutí této překážky věc vyřizuje nadále původní předseda senát (soudce).

Dojde-li k existenci překážky dlouhodobého charakteru (přidělení předsedy senátu na stáž k jinému soudu, dlouhodobá pracovní neschopnost předsedy senátu, mateřská či rodičovská dovolená apod.), přesahující dobu 6 týdnů, zastaví předseda soudu rozhodnutím o změně rozvrhu práce nápad do příslušného soudního oddělení a věci dosud neskončené na úsecích C ,D, Sd ,U budou rozděleny takto:

### **1) V případě věcí vyřizovaných soudci:**

JUDr. Dana Smitková  
Mgr. Kateřina Bornová  
Mgr. Štěpánka Tůmová  
JUDr. Markéta Matulíková Šedová  
JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek  
Mgr. Tomáš Behr

se spisy doposud nevyřízené těmito soudci přidělí k vyřízení po dobu trvání dlouhodobé překážky obecným rotačním principem bez ohledu na specializaci tak, že první spis nejstarší časové řady případně soudci bezprostředně následujícímu v níže uvedeném seznamu, po soudci, u něhož došlo k dlouhodobé překážce. Po odpadnutí této překážky se věc vrací původnímu předsedovi senátu (soudci).

-seznam soudců, mezi něž budou spisy výše uvedeným způsobem rozděleny:

JUDr. Dana Smitková  
Mgr. Štěpánka Tůmová  
JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek  
Mgr. Tomáš Behr

### **2) V případě věcí vyřizovaných soudci:**

Mgr. Marcela Marousková  
JUDr. Simona Kačerová  
JUDr. Blanka Rejšková  
Mgr. Jiří Pacovský  
JUDr. David Kryska, Ph.D.

se spisy doposud nevyřízené těmito soudci přidělí k vyřízení po dobu trvání dlouhodobé překážky obecným rotačním principem bez ohledu na specializaci tak, že první spis nejstarší časové řady případně soudci bezprostředně následujícímu v níže uvedeném seznamu, po soudci, u něhož došlo k dlouhodobé překážce. Po odpadnutí této překážky se věc vrací původnímu předsedovi senátu (soudci).

-seznam soudců, mezi něž budou spisy výše uvedeným způsobem rozděleny:

Mgr. Marcela Marousková  
JUDr. Simona Kačerová  
JUDr. Blanka Rejšková  
Mgr. Jiří Pacovský  
JUDr. David Kryska, Ph.D.

3) Dojde-li k existenci překážky dlouhodobého charakteru (přidělení předsedy senátu na stáž k jinému soudu, dlouhodobá pracovní neschopnost předsedy senátu, mateřská či rodičovská dovolená apod.), přesahující dobu 6 týdnů na úsecích E, EXE, zastaví předseda soudu rozhodnutím o změně rozvrhu práce nápad do příslušného soudního oddělení a věci dosud neskončené budou rozděleny tak, že se spisy doposud nevyřízené těmito soudci přidělí k vyřízení po dobu trvání dlouhodobé překážky obecným rotačním principem tak, že první spis nejstarší časové řady případně soudci bezprostředně

následujícím v níže uvedeném seznamu, po soudci, u něhož došlo k dlouhodobé překážce. Po odpadnutí této překážky se věc vrací původnímu předsedovi senátu (soudci).  
-seznam soudců, mezi něž budou spisy výše uvedeným způsobem rozděleny:

Mgr. Kateřina Bornová  
JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek  
JUDr. Ivana Nefová  
Mgr. Tomáš Behr  
JUDr. David Kryska, Ph.D.

- 4) Na úseku P a Nc budou spisy po dobu trvání **dlouhodobé překážky**, přesahující dobu 6 týdnů – nelze-li senát přidělit jednomu ze soudců v souladu s organizačními potřebami soudu na základě rozhodnutí předsedkyně soudu - přiděleny k vyřízení soudcům opatrovnického oddělení dle obecného rotačního principu v postupném pořadí tak, jak byly zapsány do rejstříku Nc a P ( nejprve se rotačním systémem rozdělí spisy Nc a poté spisy P), přičemž první spis nejstarší časové řady připadne soudci bezprostředně následujícím v níže uvedeném seznamu, po soudci, u něhož došlo k dlouhodobé překážce, a to dle následujícího seznamu:

JUDr. Ivana Nefová  
Mgr. Dita Lukášová  
JUDr. Markéta Matulíková Šedová  
Mgr. Tomáš Behr  
Mgr. Adéla Kuželová  
JUDr. Lenka Jurenová  
Mgr. Kateřina Bornová.

Po odpadnutí této překážky se věc vrací původnímu předsedovi senátu (soudci).

Dojde-li u předsedy senátu (soudce) k **trvalé překážce** ve vyřizování přidělených věcí (přeložení soudce k jinému soudu, zánik funkce soudce, apod.), příslušné soudní oddělení se zruší a pokud nelze přidělit nevyřízené věci nově nastupujícímu soudci, dosud neskončené věci přidělené tomuto soudci se přidělí jednomu či více soudcům na základě rozhodnutí předsedy soudu o změně rozvrhu práce.

Věci rejstříku E, EXE, které byly dle rozvrhu práce přidělené Mgr. Kamile Lamrové, se v případech, kdy není možné, aby věc byla vyřízena v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy VSÚ , přidělí Mgr. Ing. Lubomíru Křikavovi.

Věci, které byly dle rozvrhu práce do 31.12.2015 přiděleny JUDr. Filipu Havrdovi, vyřizuje dle změny rozvrhu práce Mgr. Blanka Rejšková.

Věci, které doposud byly dle dosavadních rozvrhů práce do 10. 3. 2016 přiděleny Mgr. Adéle Kuželové, vyřizuje dle změny rozvrhu práce Mgr. Jiří Pacovský.

Věci napadlé do senátu 4 C do 9. 10. 2017 byly rozděleny předchozími rozvrhy práce Mgr. Jiřímu Pacovskému a Mgr. Ing. Lubomíru Křikavovi.

Věci, které byly dle dosavadních rozvrhů práce do 23. 1. 2017 přiděleny JUDr. El Haddidy, byly přiděleny k vyřízení soudcům opatrovnického oddělení: JUDr. Jana Hrbková, JUDr. Ivana Nefová, Mgr. Tomáš Behr, dle obecného rotačního principu v postupném pořadí, tak jak byly spisy zapsány do rejstříku Nc a do rejstříku P (nejprve se rotačním systémem rozdělí

spisy Nc a poté spisy P), s tím, že JUDr. Nefová bude nadále vyřizovat věci, u nichž bylo předsedou soudu v souladu s § 44 zák. č. 6/2002 Sb., stanoveno, že je projedná, a s ohledem na uvedené bude v prvních dvou kolech rozdělování spisů vynechána.

Věci, které byly dle dosavadních rozvrhů práce přiděleny k JUDr. Janě Hrbkové, jejíž senát se s ohledem na dlouhodobou stáž u odvolacího soudu ruší, bude vyřizovat v souladu s opatřením předsedkyně soudu Mgr. Lukášová.

Věci, které byly dle dosavadních rozvrhů práce přiděleny JUDr. Ing. Radce Zahradníkové LL.M., Ph.D., jejíž senát se s ohledem na dlouhodobou stáž u odvolacího soudu ruší, bude vyřizovat v souladu s opatřením předsedkyně soudu JUDr. David Kryska, Ph.D.

Věci agendy C (senáty 4 a 10), včetně věcí, v nichž je specializace, které byly dle dosavadních rozvrhů práce přiděleny Mgr. Ing. Lubomíru Křikavovi, jehož senát se s ohledem na přeložení k výkonu funkce k jinému soudu ruší, budou přiděleny jednotlivým soudcům civilního úseku obecným rotačním principem v postupném pořadí, jak byly zapsány do rejstříku C od nejstaršího tak, že se nejprve rozdělí spisy zapsané do senátu 4 C, poté spisy zapsané do senátu 6 C, poté spisy zapsané do senátu 9 C a poté spisy zapsané do senátu 10 C, soudcům v tomto pořadí:

- Mgr. Marcela Marousková
- JUDr. Dana Smitková
- JUDr. Simona Kačerová
- JUDr. Blanka Rejšková
- Mgr. Štěpánka Tůmová
- Mgr. Jiří Pacovský
- JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek
- Mgr. Tomáš Behr
- JUDr. David Kryska, Ph.D.

Věci agendy E, EXE, které byly dle dosavadních rozvrhů práce přiděleny Mgr. Lubomíru Křikavovi, jehož senát se s ohledem na přeložení k výkonu funkce k jinému soudu ruší, budou přiděleny soudcům Mgr. Behrovi a JUDr. Kryskovi tak, jak je dále uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce.

Ostatní spisy agendy E, EXE, neuvedené v tabulkové části rozvrhu práce, které byly dle dosavadních rozvrhů práce přiděleny Mgr. Ing. Lubomíru Křikavovi, jehož senát se s ohledem na přeložení k výkonu funkce k jinému soudu ruší, budou přiděleny tak, že spisy lichých sp. zn., které byly doposud přiděleny Mgr. Křikavovi, budou přiděleny Mgr. Behrovi, sudých sp. zn. JUDr. Kryskovi.

Věci agendy D, které byly dle dosavadních rozvrhů práce přiděleny Mgr. Lubomíru Křikavovi, jehož senát se s ohledem na přeložení k výkonu funkce k jinému soudu ruší, budou přiděleny JUDr. Markétě Matulíkové Šedové.

### **Rejstřík EPR**

Věci rejstříku EPR jsou vyřizovány v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vymezené právními předpisy vyšší soudní úřednicí Blankou Kerlickou a soudní tajemnicí Lucií Papcúnovou, každou v rozsahu podílu 100% nápadu připadajícího na jednoho řešitele. Nápad je jednotlivým řešitelům přidělován aplikací EPR ve shora uvedeném rozsahu. Odmítání

návrhů provádí vyšší soudní úřednice Blanka Kerlická. Rejstříkovou vedoucí je Blanka Kerlická. Nadřízeným řešitelem je JUDr. Markéta Matulíková Šedová.

### **Pravidla pro povolání přísedících na civilním úseku**

Na úseku civilním se na zasedání senátu povolávají přísedící v pořadí, v jakém jsou uvedeni na seznamu přísedících, vždy ze seznamu pro daný senát. V případě, že některý přísedící se zasedání senátu z jakéhokoli důvodu nemůže zúčastnit, povolá se na zasedání senátu přísedící následující; nelze-li takto senát obsadit, povolává se přísedící ze seznamu senátu následujícího v pořadí (rotačním systémem). Při povolávání přísedících na jednotlivá zasedání senátu se postupuje podle obecného rotačního principu s tím, že k projednání stejné věci se vždy povolají titíž přísedící.

V případě, že se zasedání senátu nemůže zúčastnit žádný z přísedících uvedených v seznamu pro dané oddělení, stejným způsobem se povolá přísedící, který je uveden v seznamu pro oddělení následující dle pořadí v seznamu přísedících, přičemž se rovněž postupuje dle obecného rotačního principu.

#### **Přísedící senátu 6 C**

Bc. Věra Drncová  
JUDr. Zdeňka Jůzlová  
Jan Štěrba

#### **Přísedící senátu 8 C**

Ing. Miloslava Blacká  
JUDr. Milena Kolářová  
Dana Ovčáčková  
Ing. David Otava  
Antonín Otradovec  
Věra Vojtíšková

#### **Přísedící senátu 16 C**

Ing. Bohumil Kaláb  
Věra Coufalová  
Mgr. Jana Kačerová  
Věra Kopová Ferbasová  
Miloslava Procházková

### **Zastupování asistentů soudce a justičních čekatelů**

Zastupování asistentů a justičních čekatelů je stanoveno dle obecného rotačního principu tak, že pokud nemůže asistent nebo justiční čekatel provést potřebný úkon, provede ho asistent či justiční čekatel bezprostředně následující v níže uvedeném seznamu, po asistentovi či justičním čekateli, kterému brání v provedení úkonu překážka.

-seznam asistentů a justičních čekatelů pro zastupování na **opatrovnickém úseku**:

Mgr. Petra Dohnalová  
Mgr. Daniela Vymětalová  
JUDr. Eliška Kalábová  
Mgr. Marek Votava  
Mgr. Jana Číhalová

Mgr. David Uruba

-seznam asistentů a justičních čekatelů pro zastupování na **civilním úseku:**

JUDr. Adéla Němečková

JUDr. Eliška Kalábová

Mgr. Daniela Vymětalová

Mgr. Lucie Evans

Mgr. Petra Dohnalová

Mgr. Marek Votava

Mgr. David Uruba

Přidělení asistentů k soudcům na občanskoprávním úseku je uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce.

**Vyšší soudní úřednice :**

**Hana Povolná**

/obecný zástup Kateřina Račková,  
vedení rejstříků zástup  
Hedvika Chlupáčová  
zástup Martin Carvan – pro příjem a výkon  
správy věcí vzatých do úschovy  
na základě pověření soudu/

- vede rejstříky 0Nc
- Cd - civilní dožadání, týkají-li se prohlášení závětí
- veškeré úkony v řízení o pozůstalosti, s výjimkou úkonů, které ze zákona přísluší soudci včetně dožadání
- vede rejstřík D včetně seznamu jmen, jmenný seznam pořizovatelů závětí, seznam závětí, rejstřík Nc a ostatní pomůcky týkající se pozůstalostní agendy
- úkony a rozhodování v řízení o umořování listin, vede rejstříky U, Sd, včetně knihy úschov a seznamu jmen, rejstřík umořování listin
- příjem věcí do úschovy a výkon správy věcí vzatých do úschovy na základě pověření soudu

**Vyšší soudní úředník:**

/zástup Anna Štěpánková/

**Kateřina Račková 0,25**

- provádí úkony a rozhodování v řízení o úschovách, kde není dána pravomoc soudce
- na základě pověření soudce vykonává úkony uvedené v § 6 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., v platném znění

**Soudní tajemnice:**

/zástup Kateřina Račková/

**Anna Štěpánková 0,25**

- zpracování statistických listů – civilní agendy a vyznačování skartačních znaků v senátech 4, 7, 8, 13, 16

**Soudní tajemnice:**

/zástup Anna Štěpánková/

**Tereza Břízová 0,3**

- zpracování statistických listů – civilní agendy a vyznačování skartačních znaků v senátech 3, 5, 6, 10,15, 18

**Opatrovnické oddělení**

***Vyšší soudní úředník :***

/zástup Blanka Kerlická/

**Jana Lenertová**

- příprava porozsudkové agendy P a Nc včetně statistiky / statistické listy – opatrovnické agendy/, dohledu nad nezl. dle § 71-73 JŘ, uvolňování peněz z depoz. účtu, spravování majetku nesvéprávných, příprava a provádění výkonu rozhodnutí odebrání dětí, příprava vedení agendy nesvéprávných, příprava výslechů a sepisování návrhů ve věcech opatrovnických, dosažitelnost při rozhodování v přípravném řízení a při rozhodování o předběžných opatření dle § 405 a 452 z.ř.s. dle služeb, připravuje návrhy P a Nc, sepisuje souhlasy s osvojením dítěte, úkony v agendě opatrovnictví člověka

***Vedoucí kanceláře :***

/zástup Hana Škodná/

**Dana Pazderníková**

- vede rejstřík 25 Rod, 25 P a Nc, 26 P a Nc, 27 P a Nc a spisy shora uvedeným předsedům senátů přiděleným pod jiným senátním číslem
- vede rejstřík 15C a 5C, kde je řešitelem JUDr. Markéta Matulíková Šedová
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. P a Nc, Rod

***Vedoucí kanceláře :***

/zástup Dana Pazderníková/

**Hana Škodná**

- vede rejstřík 11 P a Nc, 12 Pa Nc, 24 P a Nc, 28 P a Nc, 29 P a Nc a 35 P a Nc a spisy shora uvedeným předsedům senátů přiděleným pod jiným senátním číslem
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. P a Nc, Rod



## Civilní oddělení

### ***Vedoucí kanceláře :***

*/zástup Pavla Kurhajcová/*

### **Hedvika Chlupáčová**

- vede rejstříky C, EC senátů 4 – lichá napadlá do 9. 10. 2017 a 4 napadlá od 10. 10. 2017, 7, 8, 13, 16, 28 a spisy přidělené předsedům senátů uvedených čísel pod jiným senátním číslem
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. C a EC

### ***Vedoucí kanceláře :***

*/zástup Jarmila Masopustová /*

### **Hana Levinská**

- vede rejstříky C, EC senátů 4 – sudá napadlá do 9. 10. 2017, 3, 5, 6, 10, 18, 34, 36 a spisy shora uvedeným předsedům senátů přiděleným pod jiným číslem
- vede a řídí činnost zapisovatelek odd. C a EC

## Exekuční oddělení

### ***Vyšší soudní úřednice:***

### **Blanka Kerlická:**

Vyřizování věcí agendy E, kde je dána pravomoc vyšší soudní úřednice, pomoc před VR , §260, § 260a a § 260b o.s.ř.( 23E, 10E)

*/zástup Mgr. Daniela Vymětalová/*

Vyřizování věcí agendy EXE, kde je dána pravomoc vyšší soudní úřednice, výkon dohledu nad exekutory (206 EXE)

*/Zástup Michaela Kantorová)*

### ***Tajemnice :***

### **Michaela Kantorová**

Vyřizování věcí agendy EXE, kde je dána pravomoc tajemnice, výkon dohledu nad exekutory (206 EXE, 207 EXE)

*/Zástup Blanka Kerlická/*

### ***Vedoucí kanceláře :***

*/zástup Blanka Kerlická /*

### **Michaela Kantorová**

- vede rejstříky E, 6E, 10E, 13E, 16E, 23E, 24E, 25E, 10E, 13Nc, 6 EXE, 13 EXE, 206EXE, 207EXE, 225EXE, 16 EXE, 216 EXE

## VI. Tabulková část rozdělování nápadu

trestní	1.	<p>Rozhodování v trestních věcech v rozsahu 40% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Výkon soudnictví ve věcech mládeže (Tm) v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech agendy podmíněného propuštění (Pp) – 100% a věcech agendy Nt – 100%, týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve věznicí Velké Přílepy</p> <p>Rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení, změn a zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, ve věcech návrhu na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 a § 452 z.ř.s. v rámci dosažitelnosti soudce</p> <p>Rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci dosažitelnosti dle rozpisu vydaného předsedou soudu</p> <p>Vyřizování trestních dožádání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p><b>Mgr. Kamila Lamrová</b> asistentka soudce Mgr. Jana Číhalová vedoucí kanceláře Petra Nykodýmova vyšší soudní úřednice Alena Nečasová</p> <p>Zástup: Mgr. Jitka Drábková JUDr. Ing. Michal Tomáš Mgr. Jana Nováková Zástup pro výkon soudnictví ve věcech mládeže (Tm): Mgr. Jana Nováková</p>
---------	----	---	---

trestní	2.	Veškerý nápad do senátu zastaven z důvodu dočasného přidělení předsedy senátu k výkonu soudcovské činnosti ke KS v Praze od 1. 1. 2019	<b>JUDr. Tomáš Jureček</b>
---------	----	--	----------------------------

--	--	--	--

občansko právní	3.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úschova</li> </ul> <p>Vyřizování civilních dožádání a věcí zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p><b>Mgr. Marcela Marousková</b></p>
			<p>Zástup: JUDr. Dana Smitková JUDr. Kačerová</p> <p>Asistentka soudce JUDr. Adéla Němečková Zástup: vzájemný mezi asistenty a čekateli civilního úseku</p> <p>Vedoucí kanceláře Hana Levinská</p>

občansko právní	4.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 30% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Vyřizování civilních dožádání a věcí zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p><b>JUDr. Dana Smitková</b></p>
			<p>Zástup: JUDr. Simona Kačerová Mgr. Marcela Marousková</p> <p>Asistentka soudce Mgr. Petra Dohnalová Zástup asistentů vzájemný a čekateli civilního úseku</p> <p>Vedoucí kanceláře: Hedvika Chlupáčová</p>

občansko právní	5.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ochrana osobnosti</li> </ul> <p>Vyřizování civilních dožádání a věci zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p><b>JUDr. Simona Kačerová</b></p>
			<p>Zástup: Mgr. Marcela Marousková JUDr. Dana Smitková</p> <p>Asistentka soudce Mgr. Lucie Evans Zástup: vzájemný mezi asistenty a čekateli civilního úseku</p> <p>Vedoucí kanceláře Hana Levinská</p>

občansko právní, exekuční	6.	<p>Nápad do tohoto senátu se s účinností od 1. 5. 2018 v souvislosti s přechodem na opatrovnické oddělení zastavuje.</p>	<p><b>Mgr. Kateřina Bornová</b></p>
			<p>Zástup: Mgr. Štěpánka Tůmová JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek</p> <p>Asistent soudce Mgr. Daniela Vymětalová</p> <p>Zástup: vzájemný mezi asistenty a čekateli civilního úseku</p> <p>Vedoucí kanceláře Hana Levinská</p>

občansko právní	7.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cizina</li> </ul> <p>Rozhodování v řízení dle nařízení EU č.655/2014</p> <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc a EVC v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc a EVC v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p><b>JUDr. Blanka Rejšková</b></p>
			<p>Zástup v agendě C: Mgr. Jiří Pacovský JUDr. David Kryska Ph.D.</p> <p>Vedoucí kanceláře Hedvika Chlupáčová</p> <p>Asistent: Mgr. Marek Votava</p> <p>Zástup vzájemný s čekateli a asistenty civilního úseku</p>

občansko právní	8.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovní spory</li> </ul> <p>Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p><b>Mgr. Štěpánka Tůmová</b></p>
			<p>Zástup: JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek Mgr. Tomáš Behr</p> <p>Asistentka soudce JUDr. Eliška Kalábová Zástup: vzájemný mezi asistenty a čekateli civilního úseku</p> <p>Vedoucí kanceláře Hedvika Chlupáčová</p>

trestní	9.	<p>Dosud neskončené věci napadlé v senátu 1 do 31. 1. 2015 a s nimi související vykonávací řízení.</p> <p>Rozhodování v trestních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trestní řízení proti právníckým osobám</li> </ul> <p>Rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení, změn a zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, ve věcech návrhu na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 405 a § 452 z.ř.s. v rámci dosažitelnosti soudce</p> <p>Rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci dosažitelnosti dle rozpisu vydaného předsedou soudu</p> <p>Vyřizování trestních dožádání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Vyřizování trestních věcí, které byly dle tohoto rozvrhu práce přiděleny Mgr. Kamile Lamrové do 31.12.2018, včetně vykonávacího řízení</p>	<p><b>JUDr. Ing. Michal Tomáš</b>  asistentka soudce  Mgr. Jana Číhalová  vedoucí kanceláře  Ilona Pokorná  tajemnice Lucie Vojtěchovská</p> <hr/> <p>Zástup:  Mgr. Jana Nováková  Mgr. Kamila Lamrová  Mgr. Jitka Drábková</p>
---------	----	---	---

občansko právní, exekuční	10.	<p>Tento senát se s ohledem na přeložení soudce k výkonu funkce k jinému soudu ruší.</p> <p>Spisy 10 C jsou rozděleny obecným rotačním principem tak, jak je popsáno v obecné části rozvrhu práce.</p> <hr/> <p>Rozhodování všech věcí agendy E, kde není dána pravomoc vyšší soudní úřednice a rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutí VSÚ (10 E – věci napadlé do 31. 12. 2018)</p> <hr/> <p>Vyřizování věcí agendy E, kde je dána pravomoc vyšší soudní úřednice v rozsahu 100% připadající na jednu VSÚ (věci napadlé do 31. 12. 2018)</p> <p>Vyřizování věcí EXE – exekuční /pomoc před VR, § 260, § 260a a § 260b o.s.ř./</p> <hr/>	<p>Mgr. Tomáš Behr</p> <p>Asistent soudce Mgr. Eliška Kalábová</p> <p>Zástup: vzájemný mezi asistenty a čekateli opatrovnického úseku</p> <hr/> <p>Zástup: JUDr. David Kryška</p> <hr/> <p>Vyšší soudní úřednice Blanka Kerlická</p> <p>zástup Mgr. Eliška Kalábová</p> <hr/> <p>Vedoucí kanceláře C Hana Levinská</p> <p>Vedoucí kanceláře E Michaela Kantorová</p>
Opatrov nické	11.	Tento senát se s ohledem na dlouhodobou stáž soudkyně u KS Praha ruší.	

opatrovnícké	12.	<p>Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování v opatrovníckých věcech s cizím prvkem v rozsahu 100 % podílu, připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech nezvěstnosti a smrti v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 405 z.ř.s. a § 452 z.ř.s. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních v opatrovníckých věcech. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o ustanovení opatrovníka dle § 892 odst. 3 NOZ v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotní péče v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o určení a popření rodičovství v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech osvojení nezletilých dětí v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech svěřeneckých fondů v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o návrzích o schválení právního jednání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Věci rejstříku L v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p>Mgr. Dita Lukášová</p> <hr/> <p>Zástup:  Mgr. Kateřina Bornová  JUDr. Markéta Matulíková Šedová  JUDr. Lenka Jurenová  JUDr. Ivana Nefová</p> <p>Asistent soudce:  Mgr. David Uruba  Zástup: vzájemný mezi asistenty a čekateli civilního úseku</p> <p>VSÚ :  Jana Lenertová</p> <p>Zástup: Blanka Kerlická</p> <p>Vedoucí kanceláře:  Hana Škodná</p>
--------------	-----	---	---



občansko právní	13.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cizina</li> </ul> <p>Rozhodování v řízení dle nařízení EU č.655/2014</p> <p>Vyřizování civilních dožadání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc a EVC v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování věcí rejstříku C, EC dosud přidělených Mgr. Kamile Lamrové</p>	<p><b>Mgr. Jiří Pacovský</b></p> <hr/> <p>Zástup C: JUDr. David Kryška Ph.D. JUDr. Blanka Rejšková</p> <p>Asistentka soudce Mgr. Petra Dohnalová</p> <p>Zástup: vzájemný mezi asistenty a čekateli civilního úseku</p> <p>Vedoucí kanceláře Hedvika Chlupáčová</p>
--------------------	-----	---	--

trestní	14.	<p>Rozhodování v trestních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řízení ve věcech korupce úředních osob</li> <li>- řízení ve věcech korupce při veřejných zakázkách</li> <li>- řízení ve věcech korupce při veřejných soutěžích</li> <li>- řízení ve věcech korupce při veřejných dražbách</li> <li>- řízení o trestných činech příslušníků AČR a PČR</li> </ul> <p>Rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení, změn a zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, ve věcech návrhu na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 a § 452 z.ř.s. v rámci dosažitelnosti soudce</p>	<p><b>Mgr. Jitka Drábková</b> asistentka soudce Mgr. Jana Špotová vedoucí kanceláře Petra Nykodýmová vyšší soudní úřednice Alena Nečasová</p> <hr/> <p>Zástup: JUDr. Ing. Michal Tomáš Mgr. Jana Nováková Mgr. Kamila Lamrová</p>
---------	-----	---	---

		<p>Rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci dosažitelnosti dle rozpisu vydaného předsedou soudu</p> <p>Vyřizování trestních dožádání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	
--	--	--	--

občansko právní	15.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100%, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozůstalostní věci</li> </ul>	<b>JUDr. Markéta Matulíková Šedová</b>
		<p>Rozhodování věcí rejstříku C, EC dosud přidělených JUDr. Vlastě Cízlové</p>	<p>Zástup: JUDr. Dana Smitková Mgr. Marcela Marousková</p> <p>Asistentka soudce Mgr. Petra Dohnalová Zástup: vzájemný mezi asistenty a čekateli civilního úseku</p> <p>Vedoucí kanceláře: Dana Pazderníková</p>

občansko právní, exekuční	16.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovní spory</li> </ul>	<b>JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek</b>
		<p>Vyřizování civilních dožádání a věcí zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p>Zástup: Mgr. Tomáš Behr Mgr. Štěpánka Tůmová</p> <p>Asistentka soudce JUDr. Adéla Němečková Zástup: vzájemný mezi asistenty a čekateli</p>

			civilního úseku  Vedoucí kanceláře:  Hedvika Chlupáčová
--	--	--	---

trestní	17.	<p>Rozhodování v trestních věcech v rozsahu 80% podílu připadajícího na jednoho soudce, přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací: trestné činy podle ust.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- § 143,</li> <li>- § 147,</li> <li>- § 148,</li> <li>- § 151,</li> <li>- § 273 odst. 2, písm. b), odst. 3, písm. b), odst. 4,</li> <li>- § 274 odst. 2, písm. a), písm. b),</li> <li>- § 294 odst. 1, odst. 2 tr. zákoníku,</li> </ul> <p>pokud byly spáchány v souvislosti s provozem na pozemních komunikacích, nebo v lodní dopravě</p> <p>Rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení, změn a zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, ve věcech návrhu na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, a dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 405 a § 452 z.ř.s. v rámci dosažitelnosti soudce</p> <p>Rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci dosažitelnosti dle rozpisu vydaného předsedou soudu</p> <p>Vyřizování trestních dožádání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p><b>Mgr. Jana Nováková</b> asistentka soudce Mgr. Jana Špotová vedoucí kanceláře Ilona Pokorná tajemnice Lucie Vojtěchovská</p> <p>Zástup: Mgr. Kamila Lamrová Mgr. Jitka Drábková JUDr. Ing. Michal Tomáš</p>
---------	-----	--	--

Civilní	18.	Tento senát se s ohledem na dlouhodobou stáž soudkyně u KS Praha ruší.	
---------	-----	--	--

trestní	19.	Rozhodování v trestních věcech, kde dojde k podání návrhu na potrestání současně s předáním zadrženého obviněného	<p><b>Mgr. Kamila Lamrová</b>  <b>JUDr. Ing. Michal Tomáš</b>  <b>Mgr. Jitka Drábková</b>  <b>Mgr. Jana Nováková</b>  asistentky soudců Mgr. Jana Číhalová, Mgr. Jana Špotová  vedoucí kanceláře Petra Nykodýmová, Ilona Pokorná  vyšší soudní úřednice Alena Nečasová  tajemnice Lucie Vojtěchovská</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti uvedeného v rozvrhu práce</p>
pozůstalostní	20.	Rozhodování v řízení o pozůstalosti v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce	<p><b>JUDr. Markéta Matulíková Šedová</b></p> <p><b>Zástup: JUDr. Dana Smitková</b></p> <p>Asistentka Mgr. Petra Dohnalová  Zástup soudců a asistentů těchto senátů vzájemný</p> <hr/> <p>Hana Povolná  Vyšší soudní úřednice</p> <hr/> <p>zástup:  Blanka Kerlická</p> <hr/> <p>Vedoucí kanceláře:  Hana Povolná</p>
		Vede rejstřík D včetně seznamu jmen, jmenný seznam pořizovatelů závětí, seznam závětí, rejstřík Nc a ostatní pomůcky týkající se pozůstalostní agendy, provádí úkony v pozůstalostním řízení v rozsahu vymezeném zák. č. 121/2008 Sb. a dále dle pokynu soudce	

Sd U	20.	Rozhodování v agendě Sd, U, kde není dána pravomoc VSÚ a ani soudního tajemníka v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce	<b>Mgr. Marcela Marousková</b>  Zástup: JUDr. Dana Smitková JUDr. Simona Kačerová  Asistentka: JUDr. Adéla Němečková
		Provádí úkony a rozhodování v řízení o úschovách, kde není dána pravomoc soudce,	Kateřina Račková Vyšší soudní úředník zástup: Blanka Kerlická
		Provádí úkony a rozhodování v řízení o umožňování listin, přijímá a vede výkon správy věcí vzatých do úschovy na základě pověření soudu, vede rejstříky U, Sd, včetně knihy úschov a seznamu jmen, rejstřík umožňování listin	Hana Povolná Vyšší soudní úřednice Zástup pro vedení rejstříků: Hedvika Chlupáčová Zástup pro příjem věcí do úschovy a výkon správy věcí vzatých do úschovy: Martin Carvan
trestní	21.	Do senátu 21T se s účinností od 12.7.2017 zastavuje veškerý nápad Dosud neskončené věci, napadlé do 11.7.2017 včetně vykonávacího řízení	JUDr. Ing. Michal Tomáš  Zástup: Mgr. Jitka Drábková Mgr. Jana Nováková Mgr. Kamila Lamrová

Opatrovnické	22.	Nápad do tohoto senátu zastaven. Dosud pravomocně neskončené věci napadlé do tohoto senátu před zastavením nápadu vyřizuje Mgr. Tomáš Behr	Mgr. Tomáš Behr  Asistentka soudce: JUDr. Eliška Kalábová
--------------	-----	--	--

			Zástup: JUDr. Markéta Matulíková Šedová JUDr. Lenka Jurenová JUDr. Ivana Nefová Mgr. Dita Lukášová Mgr. Kateřina Bornová
--	--	--	---

exekuční	23.	<p>Na základě opatření předsedkyně soudu z organizačních důvodů k 1.1.2018 zastaven nápad do oddělení</p> <p>Vyřizování věcí agendy E napadlé do 31.12.2017 v případech, kdy není možné, aby věc byla vyřízena v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vyšší soudní úřednice vymezené právními předpisy</p> <hr/> <p>Vyřizování věcí agendy E, kde je dána pravomoc vyšší soudní úřednice v rozsahu 100% připadající na jednu VSÚ napadlé do 31.12.2017</p> <hr/> <p>Vyřizování věci EXE – exekuční /pomoc před VR, §260, § 260a a § 260b o.s.ř./ napadlé do 31.12.2017</p>	<p>JUDr. David Kryška Ph.D.</p> <p>Zástup: Mgr. Tomáš Behr</p> <hr/> <p>Vyšší soudní úřednice Blanka Kerlická</p> <p>Zástup: Mgr. David Uruba</p>
----------	-----	---	---

opatrovnické	24.	Nápad do tohoto senátu se zastavuje vyjma nových návrhů, napadlých do pravomocně neskončené věci P a Nc zapsané v tomto senátu, včetně výkonu rozhodnutí.	<p><b>Mgr. Adéla Kuželová</b></p> <hr/> <p>Zástup: JUDr. Lenka Jurenová JUDr. Ivana Nefová Mgr. Dita Lukášová Mgr. Kateřina Bornová -JUDr. Matulíková Šedová</p>
--------------	-----	---	--

			<p>Asistentka Mgr. Daniela Vymětalová Zástup: vzájemný mezi asistenty a čekateli opatrovnického úseku</p> <p>Vyšší soudní úřednice: Jana Lenertová</p> <p>Zástup: Blanka Kerlická</p> <p>Vedoucí kanceláře: Hana Škodná</p>
--	--	--	---

Opatrovnické, exekuční	25.	Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce vyjma věcí s cizím prvkem	<b>JUDr. Ivana Nefová</b>
		Rozhodování ve věcech nezvěstnosti a smrti v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce	
		Rozhodování o ustanovení opatrovníka dle § 892 odst. 3 NOZ v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce	Zástup opatrovnické oddělení: Mgr. Dita Lukášová Mgr. Kateřina Bornová JUDr. Matulíková Šedová JUDr. Lenka Jurenová
		Rozhodování ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotní péče v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce	Zástup exekuční oddělení: Mgr. Tomáš Behr JUDr. David Kryška Mgr. Kateřina Bornová JUDr. Ing. Zdeněk Blažek
		Rozhodování o určení a popření rodičovství v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce	
		Rozhodování ve věcech osvojení nezletilých dětí v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce	
		Řízení ve věcech svěřeneckých fondů v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce	Asistent: Mgr. Marek Votava
		Rozhodování o předběžných opatření v opatrovnických věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce	Zástup vzájemný s čekateli a asistenty opatrovnického úseku
		Rozhodování o předběžných opatření dle § 405	Vyšší soudní úřednice: Jana Lenertová

	<p>z.ř.s. a § 452 z.ř.s. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku Rod v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o návrzích o schválení právního jednání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Věci rejstříku L v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc, dříve vyřizovaných JUDr. El Haddidy a přidělených v souladu s tímto rozvrhem práce a rozhodování ve věcech, dříve napadlých JUDr. Nefové a vyřizovaných v průběhu překážek v práci na straně soudkyně jinými soudci dle předchozích rozvrhů práce.</p>	<p>Zástup : Blanka Kerlická</p> <p>Vedoucí kanceláře: Dana Pazderníková</p>
--	---	---

opatrovnické	26.	<p>Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 50 % podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech svéprávnosti a rozhodování podpůrných opatření včetně úkonů s tím spojených v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech nezvěstnosti a smrti v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních v opatrovnických věcech v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o ustanovení opatrovníka dle § 892 odst. 3 NOZ v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 z.ř.s. a § 452 z.ř.s. v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotní péče v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o určení a popření rodičovství</p>	<p><b>JUDr. Markéta Matulíková Šedová</b></p> <p>Zástup: JUDr. Lenka Jurenová JUDr. Ivana Nefová Mgr. Dita Lukášová Mgr. Kateřina Bornová</p> <p>Asistentka: Mgr. Petra Dohnalová</p> <p>Zástup: vzájemný mezi asistenty a čekateli opatrovnického úseku</p> <p>Vyšší soudní úřednice: Jana Lenertová</p> <p>Zástup: Blanka Kerlická</p>
--------------	-----	--	--



	<p>v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech osvojení nezletilých dětí v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech opatrovnictví člověka v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech svěřeneckých fondů v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o návrzích na schválení právního jednání v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Věci rejstříku L v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p>Vedoucí kanceláře: Dana Pazderníková</p>
--	--	---

Opatrovnické	27.	<p>Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech svéprávnosti a rozhodování podpůrných opatření včetně úkonů s tím spojených v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech nezvěstnosti a smrti v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních v opatrovnických věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o ustanovení opatrovníka dle § 892 odst. 3 NOZ v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatření dle § 405 z.ř.s. a § 452 z.ř.s. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotní péče v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o určení a popření rodičovství v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech osvojení nezletilých dětí v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech opatrovnictví člověka v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech svěřeneckých fondů v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o návrzích na schválení právního jednání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Věci rejstříku L v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p>Mgr. Kateřina Bornová</p> <p>Zástup: JUDr. Markéta Matulíková Šedová JUDr. Lenka Jurenová JUDr. Ivana Nefová Mgr. Dita Lukášová</p> <p>Asistentka: Mgr. Daniela Vymětalová</p> <p>Zástup: vzájemný mezi asistenty a čekateli opatrovnického úseku</p> <p>Vyšší soudní úřednice: Jana Lenertová</p> <p>Zástup: Blanka Kerlická</p> <p>Vedoucí kanceláře: Dana Pazderníková</p>
--------------	-----	---	--

občansko právní opatrov nické	28.	Nápad do tohoto senátu se zastavuje Dosud pravomocně neskončené věci napadlé do tohoto senátu před zastavením nápadu vyřizuje JUDr. Rejšková	JUDr. Blanka Rejšková
			Zástup v opatrovnické agendě: JUDr. Nefová Mgr. Dita Lukášová  Vyšší soudní úřednice: Jana Lenertová zástup Blanka Kerlická  Vedoucí kanceláře: Hana Škodná

Opatrov nické	29.	Nápad do tohoto senátu se s účinností od 1. 11. 2018 zastavuje vyjma nových návrhů, napadlých do pravomocně neskončené věci P a Nc zapsané v tomto senátu, včetně výkonu rozhodnutí.  Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc, dříve vyřizovaných JUDr. El Haddidy a přidělených v souladu s tímto rozvrhem práce.	<b>Mgr. Tomáš Behr</b>
			Zástup: JUDr. Markéta Matulíková Šedová JUDr. Lenka Jurenová JUDr. Ivana Nefová Mgr. Dita Lukášová Mgr. Kateřina Bornová  Asistentka soudce: JUDr. Eliška Kalábová Zástup: Vzájemný mezi asistenty a čekateli opatrovnické úseku  Vyšší soudní úřednice: Jana Lenertová  Zástup: Blanka Kerlická  Vedoucí kanceláře: Hana Škodná

exekuční	206.	<p>Vyřizování věcí agendy EXE v případech, kdy není možné, aby věc byla vyřízena v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vyšší soudní úřednice vymezené právními předpisy, včetně spisů napadlých do tohoto senátu do 31. 12. 2018</p>	<p><b>JUDr. David Kryška Ph.D.</b>  Zástup:  Mgr. Tomáš Behr  Asistent:  Mgr. David Uruba</p> <p>Zástup: vzájemný mezi asistenty a čekateli civilního úseku</p>
		<p>Vyřizování věcí agendy EXE, kde je dána pravomoc vyšší soudní úřednice v rozsahu 100% výkon dohledu nad exekutory, včetně spisů napadlých do tohoto senátu do 31. 12. 2018</p>	<p>Vyšší soudní úřednice:  Blanka Kerlická  Zástup: Michaela Kantorová</p> <p>Vedoucí kanceláře:  Michaela Kantorová</p>

exekuční	207.	<p>Vyřizování věcí agendy EXE v případech, kdy není možné, aby věc byla vyřízena v rozsahu samostatné rozhodovací činnosti vyšší soudní úřednice vymezené právními předpisy</p>	<p><b>Mgr. Tomáš Behr</b>  Zástup:  JUDr. David Kryška Ph.D.</p> <p>Asistent:  Mgr. Eliška Kalábová  Zástup: vzájemný mezi asistenty a čekateli opatrovníckého úseku</p>
		<p>Vyřizování věcí agendy EXE, kde je dána pravomoc tajemnice v rozsahu 100%, výkon dohledu nad exekutory</p>	<p>Tajemnice:  Michaela Kantorová  Zástup: Blanka Kerlická</p>

občansko právní, exekuční	34.	<p>Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 80% podílu připadajícího na jednoho soudce přičemž se do tohoto senátu přidělují věci, které jsou předmětem následujících specializací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- správní věci</li> <li>- nároky dle z.č. 82/1998 Sb.(ve věcech odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem)</li> </ul> <p>Vyřizování civilních dožadání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování všech věcí agendy E, kde není dána pravomoc vyšší soudní úřednice a rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutí VSÚ</p>	<p><b>JUDr. David Kryška Ph.D.</b></p> <hr/> <p>Zástup: JUDr. Simona Kačerová Mgr. Jiří Pacovský JUDr. Blanka Rejšková</p> <p>Asistent: Mgr. David Uruba</p> <p>Zástup: vzájemný mezi asistenty a čekateli civilního úseku</p> <p>Vedoucí kanceláře: Hana Levinská</p>
		<p>Vyřizování věcí agendy E, kde je dána pravomoc vyšší soudní úřednice v rozsahu 100% připadající na jednu VSÚ</p> <p>Vyřizování věci EXE – exekuční /pomoc před VR, §260, § 260a a § 260b o.s.ř./</p>	<p>Vyšší soudní úřednice Blanka Kerlická</p> <p>zástup Mgr. David Uruba Zástup: vzájemný mezi asistenty a čekateli civilního úseku</p> <p>Vedoucí kanceláře E Michaela Kantorová</p>

Opatrovnické	35.	<p>Rozhodování ve věcech péče o nezletilé zapisovaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 50 % podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech svéprávnosti a rozhodování podpůrných opatření včetně úkonů s tím spojených v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech nezvěstnosti a smrti v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o předběžných opatřeních v opatrovnických věcech v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o ustanovení opatrovníka dle § 892 odst. 3 NOZ v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotní péče v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o určení a popření rodičovství v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování ve věcech osvojení nezletilých dětí v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech opatrovnictví člověka v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Řízení ve věcech svěřeneckých fondů v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Rozhodování o návrzích na schválení právního jednání v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p> <p>Věci rejstříku L v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce</p>	<p>JUDr. Lenka Jurenová</p> <p>Zástup: Mgr. Tomáš Behr JUDr. Markéta Matulíková Šedová JUDr. Ivana Nefová Mgr. Dita Lukášová</p> <p>Asistent: Mgr. Jana Číhalová</p> <p>Zástup: vzájemný mezi asistenty a čekateli opatrovnického úseku</p> <p>Vyšší soudní úřednice: Jana Lenertová</p> <p>Zástup: Blanka Kerlická</p> <p>Vedoucí kanceláře: Hana Škodná</p>
--------------	-----	---	---

občansko právní, exekuční	36.	Rozhodování v civilních věcech v rozsahu 80% podílu připadajícího na jednoho soudce	<b>Mgr. Tomáš Behr</b>
		Vyřizování civilních dožádání a ve věcech zapisovaných do rejstříku Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce	Zástup: Mgr. Tůmová JUDr. Blažek
		Rozhodování o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce	Vedoucí kanceláře: Hana Levinská
		Rozhodování všech věcí agendy E, kde není dána pravomoc vyšší soudní úřednice a rozhodování o opravných prostředcích proti rozhodnutí VSÚ	Asistent soudce JUDr. Eliška Kalábová
		Vyřizování věcí agendy E, kde je dána pravomoc vyšší soudní úřednice v rozsahu 100% připadající na jednu VSÚ	Vyšší soudní úřednice Blanka Kerlická
		Vyřizování věci EXE – exekuční /pomoc před VR, §260, § 260a a § 260b o.s.ř./	zástup Mgr. Eliška Kalábová Zástup: vzájemný mezi asistenty a čekateli opatrovnického úseku
			Vedoucí kanceláře E Michaela Kantorová

Asistenti soudce jsou předsedou soudu pověřeni ke všem úkonům v rozsahu jejich zákonné pravomoci v odděleních, v nichž jsou zařazeni.

Asistenti soudce jsou přiděleni soudcům následujícím způsobem:

**1/ JUDr. Adéla Němečková**

Mgr. Marcela Marousková, JUDr. Ing. arch. Zdeněk Blažek

**2/ JUDr. Eliška Kalábová**

Mgr. Tomáš Behr, Mgr. Štěpánka Tůmová

**3/ Mgr. Jana Číhalová**

Mgr. Kamila Lamrová, JUDr. Ing. Michal Tomáš, JUDr. Lenka Jurenová

**4/ Mgr. Bc. Jana Špotová**

Mgr. Jitka Drábková, Mgr. Jana Nováková

**5/ Mgr. Daniela Vymětalová**

Mgr. Kateřina Bornová, Mgr. Adéla Kuželová

**6/ Mgr. Lucie Evans**

JUDr. Simona Kačerová

**7/ Mgr. Petra Dohnalová**

JUDr. Markéta Matulíková Šedová, JUDr. Dana Smitková, Mgr. Jiří Pacovský

**8/ Mgr. Marek Votava**

JUDr. Blanka Rejšková, JUDr. Ivana Nefová

**9/ Mgr. David Uruba**

Mgr. Dita Lukášová, JUDr. David Kryška, Ph.D.

**Rozpis dosažitelnosti soudců v přípravném řízení pro 1. čtvrtletí 2019**

<b>Datum</b>	<b>Jméno soudce</b>	
31.12.2018 – 7.1.2019	Mgr. Jana Nováková	
7.1.2019 – 14.1.2019	JUDr. Ing. Michal Tomáš	
14.1.2019 – 21.1.2019	Mgr. Jitka Drábková	
21.1.2019 – 28.1.2019	Mgr. Jana Nováková	
28.1.2019 – 4.2.2019	JUDr. Ing. Michal Tomáš	
4.2.2019 – 11.2.2019	Mgr. Jana Nováková	
11.2.2019 – 18.2.2019	Mgr. Kamila Lamrová	
18.2.2019 – 25.2.2019	JUDr. Ing. Michal Tomáš	
25.2.2019 – 4.3.2019	Mgr. Jitka Drábková	
4.3.2019 – 11.3.2019	Mgr. Jana Nováková	
11.3.2019 – 18.3.2019	Mgr. Kamila Lamrová	
18.3.2019 – 25.3.2019	JUDr. Ing. Michal Tomáš	
25.3.2019 – 1.4.2019	Mgr. Jitka Drábková	

**JUDr. Dana Smitková**  
předsedkyně Okresního soudu Praha-západ



# OKRESNÍ SOUD PRAHA – ZÁPAD

Karmelitská 19  
118 15 Praha 1

30 Spr 387/2018

V Praze dne 1.1.2019

## **Správa soudu a začlenění zaměstnanců odborného aparátu**

**Ředitelka správy :**

/Kateřina Račková, Martina Kocmanová/

**Mgr. Markéta Kalíková – pověřena výkonem funkce**

- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
- zajišťuje vyřizování personálních věcí zaměstnanců působících u Okresního soudu s výjimkou soudců
- zajišťuje řádný chod soudních kanceláří
- plní další úkoly související s výkonem státní správy soudu dle pokynů předsedy soudu, či pokud tak stanoví obecně závazný právní předpis
- vede rejstříky Spr, St, a evidenční pomůcky dle § 255 VKŘ
- připravuje výběrová řízení, zpracovává návrhy investičních záměrů a zajišťuje realizaci investic
- připravuje podklady pro uzavírání smluv a kontroluje jejich plnění
- zpracovává rozpočet a rozbor hospodaření
- realizuje procesy Integrovaného informačního systému státní pokladny (IISSP)
- dozorová a kontrolní činnost na úseku vymáhání pohledávek
- vykonává funkci příkazce operace finanční kontroly
- zajišťuje správu databáze SMVS
- plní další úkoly dle pověření předsedy soudu
- zadávání veřejných zakázek

**Personalista,**  
**referentka správy soudu :**  
/zast. Martina Kocmanová/

**Anna Štěpánková 0,9**

- personální, platová a mzdová agenda
- agenda FKSP
- výkaznictví – personální agenda
- evidence a zpracování stravného zaměstnanců,
- vyúčtování služebních cest,
- plní další úkoly dle pokynů předsedy soudu

**Bezpečnostní ředitel :**  
/zast. Alena Nečasová /

**Martin Carvan 0,2**

- zajišťuje a plní stanovené povinnosti v oblasti ochrany utajovaných informací u soudu vzniklých nebo došlých v souladu se z. č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnosti způsobilosti a navazující legislativy,
- zabezpečení stanovených úkolů krizového řízení a plánování včetně souvisejících oblastí a problematiky vnitřní bezpečnosti v podmínkách okresního soudu, koordinuje mimořádné události v mimopracovní době,
- dle pověření předsedy soudu zajišťuje bezpečnost soudu a plní úkoly krizového řízení,
- zajišťuje úkony související s bezpečností práce a požární ochranou,
- plní další úkoly související s výkonem státní správy soudu dle pokynů předsedy soudu
- evidence certifikátů

**Správce majetku :**  
/zast. Mgr. Markéta Kalíková /

**Renáta Šíroká**

- zajišťuje veškeré opravy a odstranění havárií
- řídí opravy, údržbu DHIM a HIM, příprava podkladů k vyřazování majetku, zveřejňování nabídek nepotřebného majetku na extranetu a intranetu, zápisy o převodu majetku, inventarizace-majetku, pokladny, kolků, evidence klíčů, razítek, objednávky v IRES, tendermarket
- zajišťuje provoz a správu mobilních telefonů, telefonů, podklady pro vyúčtování telefonů
- podklady pro uzavírání smluv a sleduje jejich plnění
- řídí skartační práce
- zajištění úklidu, kontrola provedení úklidu
- řídí autoprovoz a zajišťuje výkaznictví autoprovozu
- řídí a koordinuje činnost doručovatelů
- plní další úkoly dle pokynů předsedy soudu
- nákup a výdej tiskopisů
- vede sklad kancelářských potřeb a úklidových prostředků
- zakládání příloh a přípisů k pohledávkám

**Dozorčí úřednice, správce aplikace: Martina Kocmanová**

/ zást. Kateřina Račková /

- metodicky řídí a kontroluje činnost soudních kanceláří
- metodicky řídí vyšší podací místo a podatelnu
- řídí a koordinuje provoz spisoven soudu
- vykonává další úkony z oblasti kontroly a řízení soudu podle pokynů předsedy a místopředsedy soudu
- odpovídá za správnost výkazů
- kontroluje datový sklad CSLAV
- zajišťuje a optimalizuje přístupová práva k aplikaci ISAS, CEPR, APSTR
- naplňuje a aktualizuje číselníky
- řeší operativně problémy při chodu aplikace
- poskytuje odbornou pomoc uživatelům a provádí zaškolování nových uživatelů
- hlásí problémy a havárie, spolupracuje na jejich řešení
- kontrola kompletace/export/statistiky
- správa základních registrů
- odpovídá za nastavení systémů
- vede abecedně uspořádaný pořadník obhájců dle § 39 odst.2 tr.řádu
- vede rejstřík 30 Spr- lustrace
- vykonává zástup ve funkci příkazce operace finanční kontroly

**Správce aplikace: Kateřina Račková 0,25**

/ zást. Martina Kocmanová /

- zajišťuje a optimalizuje přístupová práva k aplikaci IRES, DS, APSTR a ostatní ekonomické systémy
- naplňuje a aktualizuje číselníky
- řeší operativně problémy při chodu aplikace
- poskytuje odbornou pomoc uživatelům a provádí zaškolování nových uživatelů
- hlásí problémy a havárie, spolupracuje na jejich řešení
- odpovídá za nastavení systémů
- dozoruje provoz DS
- řídí a koordinuje provoz vyššího podacího místa, informačního centra a podatelny
- vykonává zástup ve funkci příkazce operace finanční kontroly

**Shromáždění podkladů  
pro rozhodnutí dle zák. č.  
106/99 Sb.:**

**JUDr. Eliška Kalábová**

/ zástup Anna Štěpánková/

**Anna Štěpánková 0,1**

vede rejstřík Si

/Zástup Martina Kocmannová/

**Hlavní účetní :**

/zast. Irena Marková,  
Melanie Pilařová/

**Helena Jírová**

- vykonává odborné práce v účetnictví
- vykonává funkci správce rozpočtu
- vykonává funkci hlavní účetní finanční kontroly
- realizuje procesy Integrovaného informačního systému státní pokladny
- evidence a účtování pohledávek a závazků
- zpracovává účetní a finanční výkazy včetně související agendy
- evidence a účtování bankovních výpisů, mandatorních výdajů
- účtování hotovostních plateb
- dozorová a kontrolní činnost na úseku pokladny a cenin
- měsíční, čtvrtletní a roční inventarizace účtů
- vykonává zástup mzdové agendy, agendy důchodového a nemocenského pojištění

**Účetní :**

/zast. Helena Jírová,  
Melanie Pilařová/

**Irena Marková**

- mzdová agenda, agenda důchodového a nemocenského pojištění
- vykonává odborné práce v účetnictví
- evidence a účtování bankovních výpisů, mandatorních výdajů
- vykonává zástup ve funkci hlavní účetní finanční kontroly
- vykonává zástup v dozorové a kontrolní činnosti na úseku pokladny a cenin
- vykonává zástup v Integrovaném informačním systému státní pokladny
- vykonává zástup v účtování hotovostních plateb

**Pomocná účetní :**

/zast. Helena Jírová,  
Irena Marková/

**Melanie Pilařová 0,5**

- vykonává odborné práce v účetnictví
- inventarizace cizích peněz a pohledávek
- evidence a účtování závazků
- vykonává zástup hlavní účetní ve výkaznictví včetně související agendy
- vykonává zástup hlavní účetní ve funkci správce rozpočtu
- vykonává zástup při inventarizaci účtů
- vykonává zástup v evidenci a účtování bankovních výpisů
- vykonává zástup v účtování hotovostních plateb

**Správce sítě-výpočetní technika :** **Martin Carvan 0,3**  
/zast. Kateřina Račková/

- spravuje počítačovou síť a zajišťuje funkčnost výpočetní techniky, provádí technickou údržbu sítě, vytváří uživatelské obslužné systémy včetně jejich doladění, zajišťuje údržbu, montáž a ožívování počítačových systémů a atypických zařízení výpočetní techniky
- správa webových stránek,
- zabezpečuje spolupráci s odd. IT KS v Praze

**Vymáhání pohledávek :**  
**Daňový exekutor**

**Kateřina Račková 0,5**

vymáhání pohledávek  
včetně předávání exekutorovi

**Melanie Pilařová 0,5**

- evidence a správa vymáhaných pohledávek
- realizace prvního kola upomínek pohledávek po splatnosti

**Vykonavatelé :**

**Martin Carvan 0,5**

přijímá od povinného plnění, zprostředkovává vzájemné plnění oprávněného, které souvisí s výkonem rozhodnutí a v případech stanovených zákonem provádí všechny úkony, jichž je k výkonu rozhodnutí

- provádí veškeré úkony dle § 46 odst. 1,2 j.ř.
- provádí výkon rozhodnutí o vykázaní ze společného obydlí a nenavazování kontaktů s oprávněným
- vykonává administrativní činnost

**Jana Lenertová-** výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí

/zástup-Martin Carvan/

**Vyšší podací oddělení :**  
/vzájemné zastupování  
a zást. Tereza Břízová/

**Blanka Kubánková, Ivana Kotoučová**

- vkládá nové návrhy do počítačového programu soudu, lustrace věcí, elektronická pošta, příjem zpráv do datové schránky

**Informační centrum :**

**Tereza Břízová 0,6**

/zast. Blanka Kubánková, Helena Tichá/

- nahlížení do spisů a informace o průběhu řízení,
- uveřejňování dokumentů na úřední desce
- lustrace pro OVM
- prodej kolků

***Pokladna :***

**Helena Tichá, Tereza Břízová 0,1**

/zast. Tereza Břízová, Helena Jírová, Irena Marková/

- obstarává pokladní službu, výplaty mezd, styk s bankou
- prodej a nákup kolků

***Podatelna, tiskové oddělení :***

**Helena Tichá, Jana Vovorská**

/zast. Tereza Břízová/

- zajišťuje donášku a odnášku pošty, rozdělení zásilek, obsluha frankovacího stroje, telefonní ústředny, přijímání podání, obsluha tiskového oddělení, odborné práce v podatelně, tisk obálek pro soudní oddělení

***Spisovna:***

**Helena Tichá, Jana Vovorská**

**Miroslav Vitula**

/zást. Tereza Břízová, Helena Tichá, Jana Vovorská/

- odborné práce ve spisovně
- vede spisovnu soudu
- skartační práce, vyhledávání a zakládání spisů

**Miroslav Vitula**

- vede spisovnu soudu umístěnou v areálu MS v Praze v Hostivicích
- vyhledávání a zakládání spisů ve spisovně v areálu MS v Praze v Hostivicích

**OS Praha – západ je střežen kamerovým systémem.**

**Elektronická pošta:**

- příjem datových zpráv soudu: [podatelna@osoud.phaz.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.phaz.justice.cz)
- datové schránky: q6zabw2
- příjem elektronické pošty: [podatelna@osoud.phaz.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.phaz.justice.cz)

**Hotovost:** lze skládat pouze v pokladně soudu u pokladní. Kolky lze zakoupit na pokladně soudu. Vykonavatel a daňový exekutor Martin Carvan je oprávněn přijímat hotovost v rámci výkonu rozhodnutí. Ostatní pracovníci nejsou oprávněni hotovost přijímat.

Tento dokument obsahující výkon správy soudu a začlenění odborného administrativního aparátu je součástí rozvrhu práce. Změny tohoto dokumentu nejsou změnami rozvrhu práce dle zák. č. 6/2002 Sb. a nepodléhají projednání se soudcovskou radou.

**JUDr. Dana Smitková**  
**předsedkyně Okresního soudu Praha-západ**