

# ROZVRH PRÁCE

## na rok 2023

Adresa:

Obvodní soud pro Prahu 9  
Justiční areál Na Míčáncích  
28.pluku 1533/29b  
100 83 Praha 10 - Vršovice

Pracovní doba:

Pondělí	7:30 hod.	-	16:30 hod.
Úterý	7:30 hod.	-	16:00 hod.
Středa	7:30 hod.	-	17:00 hod.
Čtvrtek	7:30 hod.	-	16:00 hod.
Pátek	7:30 hod.	-	14:30 hod.

Úřední hodiny:

Doba pro styk s veřejností v informačním centru – po celou pracovní dobu soudu.

Doba pro přijímání písemných podání – po celou pracovní dobu soudu.

Návštěvní dny u předsedkyně a místopředsedkyň soudu:

Po předchozím telefonickém či písemném objednání v pracovní době.

Praha 14. prosince 2022

**Mgr. Michaela Wenzlová**  
pověřená předsedkyně  
Obvodního soudu pro Prahu 9

# SPRÁVA SOUDU

**Předsedkyně soudu  
Mgr. Ilona Benešová**

- vykonává státní správu dle § 127 zákona č. 6/2002 Sb., o sodech a soudcích,
- řídí správu soudu,
- řídí útvar obrany a ochrany,
- řídí personální agendu soudců a organizuje práci přísedících,
- vyřizuje stížnosti dle § 170 zákona č. 6/2002 Sb. a přiděluje tuto agendu k vyřízení,
- rozhoduje v 1. stupni podle zákona č. 106/1999 Sb.,
- je příkazce ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb.,
- pověřuje místopředsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 9 podle § 121 odst. 4 zákona č. 6/2002 Sb. výkonem státní správy takto:

**Místopředsedkyně soudu pro věci občanskoprávní  
Mgr. Blanka Schramová**

- zastupuje předsedkyni soudu v občanskoprávní agendě, jinak dle pověření,
- zastupuje místopředsedkyni pro věci trestní,
- vyřizuje stížnosti dle § 170 zákona č. 6/2002 Sb. v této agendě,
- provádí prověrky soudních spisů v senátech občanskoprávního úseku,
- rozhoduje o tom, zda je soudce či přísedící vyloučen z projednání a rozhodnutí ve věci,
- zpracovává vyjádření k obecným otázkám a legislativním návrhům v této agendě,
- vede evidenci dosažitelností a pohotovostí,
- rozhoduje o posečkání s úhradou soudního poplatku a jeho odpisech podle § 156 a násl. zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád,
- rozhoduje o žádostech o stanovení úroku z vratitelného přeplatku podle § 10a odst. 2 zákona č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích,
- vykonává dohled nad exekuční činností podle § 7 odst. 6 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů,
- rozhoduje o odpisech nedoplatků daňových pohledávek dle § 158 zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, s nimiž hospodaří Obvodní soud pro Prahu 9 jako organizační složka státu.

**Místopředsedkyně soudu pro věci trestní  
Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová**

- zastupuje předsedkyni soudu v trestní agendě, jinak dle pověření,
- zastupuje místopředsedkyni pro věci občanskoprávní,
- vyřizuje stížnosti dle § 170 zákona č. 6/2002 Sb. v této agendě,
- provádí prověrky soudních spisů v senátech trestního úseku,

- zajišťuje realizaci zákona o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti a předpisů s ním souvisejících,
- vede evidenci dosažitelností a pohotovostí,
- zpracovává vyjádření k obecným otázkám a legislativním návrhům v této agendě,
- rozhoduje o odpisech nedoplatků daňových pohledávek dle § 158 zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, s nimiž hospodaří Obvodní soud pro Prahu 9 jako organizační složka státu.

### **Soudcovská rada**

Poradní orgán předsedkyně soudu s kompetencemi dle § 53 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích v platném znění.

Mgr. Petra Hostašová – předsedkyně rady

Mgr. Jakub Antoš

Mgr. Eva Brožíková

Mgr. Kamila Horká

Mgr. Anna Vrdlovcová

### **Náhradníci soudcovské rady**

JUDr. Eva Němečková

Mgr. Katarína Kuhnová

### **Mgr. Barbora Chlostová - tisková mluvčí**

- zajišťuje informační, publicistické a tiskové vztahy k veřejnosti,
- vytváří mediální politiku a koncepci.

### **Monika Novotná – ředitelka správy soudu**

Spadá do přímé řídicí gesce předsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 9

- řídí a odpovídá za činnost správy Obvodního soudu pro Prahu 9 s výjimkou úkonů, ke kterým je podle zákona č. 6/2002 Sb. nebo zvláštních právních předpisů oprávněna pouze předsedkyně soudu,
- je příkazce ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb.,
- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční,
- metodicky řídí a zajišťuje personální věci zaměstnanců působících u tohoto soudu s výjimkou personálních věcí soudců,
- zpracovává návrhy investičních záměrů a zajišťuje jejich realizaci dle stanovených podmínek a parametrů programového financování,
- zajišťuje řádný chod soudních kanceláří, sestavuje a zpracovává rozvrh práce,
- rozhoduje hospodářsko finanční a správní otázky v oblasti výkonu státní správy v rozsahu pověření předsedkyně soudu,
- zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu, zpracovává rozbor hospodaření, vyhodnocení investičních záměrů, provádí rozpočtová opatření,
- zajišťuje evidenci otevřených dat dle § 4 Instrukce MSp č.j. MSP-82/2015-OSU-OSU a registr smluv,
- vyřizuje stížnosti v oblasti své působnosti.

**Zástup:** Anna Hongová

Jana Knoppová  
Dana Teichmannová  
Mgr. Alena Sekaninová – ve věcech provozu soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční

**Jiří Riesz - bezpečnostní ředitel**

- vykonává činnosti v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb.

**Zástup:** Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová v plném rozsahu

Hana Bošátková pro utajované informace  
Monika Novotná pro krizové řízení

**Jana Knoppová - dozorčí úřednice**

- řídí, organizuje a kontroluje činnost zaměstnanců soudních kanceláří v opatrovnickém oddělení, exekučním oddělení, oddělení výkonu rozhodnutí a dědickém oddělení,
- provádí prověrky práce na výše uvedených úsecích,
- řídí, organizuje a kontroluje činnost oddělení pro styk s veřejností,
- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností a žádostí o poskytnutí informace na dozorovaných úsecích,
- zajišťuje výchovu a školení administrativních pracovníků soudu,
- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
- zpracovává podklady pro rozvrh práce.

**Zástup:** Dana Teichmannová

Anna Hongová

**Dana Teichmannová - dozorčí úřednice**

- řídí, organizuje a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří na občanskoprávním úseku a na oddělení CEPR,
- provádí prověrky práce na výše uvedených úsecích,
- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností a žádostí o poskytnutí informace na dozorovaných úsecích,
- zajišťuje výchovu a školení administrativních pracovníků soudu,
- zpracovává podklady pro rozvrh práce,
- řídí, organizuje a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří oddělení zápisu nápadu, doručného oddělení a spisovny,
- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
- provádí na civilním úseku kontrolu zveřejňování pseudonymizovaných rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí.

**Zástup:** Jana Knoppová

Anna Hongová

**Anna Hongová - dozorčí úřednice**

- řídí, organizuje a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří na trestním úseku,

- provádí prověrky práce na výše uvedených úsecích,
- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností a žádostí o poskytnutí informace na dozorovaných úsecích,
- zajišťuje výchovu a školení administrativních pracovníků soudu,
- zpracovává podklady pro rozvrh práce,
- řídí a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří oddělení zápisu nápadu, doručného oddělení a spisovny,
- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
- provádí na trestním úseku kontrolu zveřejňování pseudonymizovaných rozhodnutí v databázi soudních rozhodnutí.

**Zástup:** Dana Teichmannová  
Jana Knoppová

#### **Vendulka Nováková - personalistka**

- zajišťuje personální záležitosti soudu,
- vede platovou a osobní agendu zaměstnanců soudu a soudců,
- vede agendu dohod o odpovědnosti za svěřené hodnoty,
- zajišťuje bezplatnou praxi studentů SŠ a VŠ,
- připravuje měsíční podklady pro výpočet platů (dovolená, přesčasy, nemoci, pohotovost, indispoziční volno),
- zajišťuje a eviduje lékařské prohlídky,
- organizuje a realizuje výběrová řízení, zabezpečuje organizační záležitosti související se vznikem a zánikem pracovních poměrů zaměstnanců,
- zajišťuje agendu bezpečnosti práce a požární ochrany,
- plní další ústní i písemné úkoly uložené ředitelkou správy soudu.

**Zástup:** Martina Jonová

#### **Pavla Trojáčková – referentka kanceláře správy soudu**

- odpovídá za chod kanceláře správy soudu,
- vede správní deník a zvláštní správní deník pro evidenci žádostí o podání informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- vede agendu stížností občanů a zajišťuje podklady pro vyřizování stížností,
- připravuje podklady k rozhodnutí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- provádí administrativní práce pro předsedkyni soudu, místopředsedkyně soudu a ředitelku správy soudu.

**Zástup:** Martin Kafka

Vendulka Nováková - příprava podkladů k rozhodnutí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

#### **Referent správy soudu – Mgr. Barbora Chlostová**

- rozhoduje ve věcech žádostí o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v oddělení správy soudu 39 Si, došlé v lichých měsících v kalendářním roce,
- zabezpečuje operativní a neformální poskytování telefonických či ústních informací veřejnosti.

**Zástup:** Mgr. Lucie Kadečková

#### **Referentka správy soudu – Mgr. Lucie Kadečková**

- rozhoduje ve věcech žádostí o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v oddělení správy soudu 39 Si, došlé v sudých měsících v kalendářním roce,
- zabezpečuje operativní a neformální poskytování telefonických či ústních informací veřejnosti.

**Zástup:** Mgr. Barbora Chlostová

#### **Roman Klatovský - správa majetku a skladové hospodářství**

- zajišťuje opravy a údržbu vnitřního vybavení prostřednictvím správy Justičního areálu Na Míčánkách,
- zajišťuje nákup kancelářských potřeb a ostatního materiálu, včetně talárů pro soudce,
- zabezpečuje výrobu a dodání úředních razítek,
- zajišťuje příjem a výdej kancelářského materiálu,
- vede evidenci skladového hospodářství v programu IRES,
- odpovídá za věcnou správnost faktur týkajících se nákupu materiálu a ostatního majetku, správy, údržby a oprav, kontroluje a zabezpečuje plnění smluvních podmínek,
- plní další úkoly uložené ředitelkou správy soudu.

**Zástup:** Ing. Jan Zamazal  
Martin Kafka

#### **Ing. Jan Zamazal – informatik a správce sítě**

- zabezpečuje správu a provoz počítačové sítě soudu,
- zodpovídá za aktualizaci a instalaci programového vybavení systémů, instalaci operačních systémů klientských stanic,
- zajišťuje správu a podporu uživatelů, zajišťuje zprovoznění klientských stanic pro nové pracovníky, síťových a poštovních služeb,
- zabezpečuje správu aplikace Portal Justice,
- spravuje webové stránky soudu,
- zajišťuje opravy a údržbu veškeré výpočetní techniky soudu,
- zpracovává návrhy na investiční a neinvestiční záměry na úseku výpočetní a audiovizuální techniky,
- obsluhuje videokonferenční zařízení v jednacích síních, spravuje kanál pořízených nahrávek a oprávnění pro jednotlivé uživatele, vede statistiku uskutečněných videokonferenčních hovorů pro potřeby Ministerstva spravedlnosti ČR.

**Zástup:** Martin Kafka

**Martin Kafka – informatik a správce sítě**

- zabezpečuje správu a provoz počítačové sítě soudu,
- zodpovídá za aktualizaci a instalaci programového vybavení systémů, instalaci operačních systémů klientských stanic,
- zajišťuje správu a podporu uživatelů, zajišťuje zprovoznění klientských stanic pro nové pracovníky, síťových a poštovních služeb,
- zabezpečuje správu aplikace Portal Justice,
- spravuje webové stránky soudu,
- zajišťuje opravy a údržbu veškeré výpočetní techniky soudu,
- zpracovává návrhy na investiční a neinvestiční záměry na úseku výpočetní a audiovizuální techniky,
- obsluhuje videokonferenční zařízení v jednacích síních, spravuje kanál pořízených nahrávek a oprávnění pro jednotlivé uživatele, vede statistiku uskutečněných videokonferenčních hovorů pro potřeby Ministerstva spravedlnosti ČR.

**Zástup:** Ing. Jan Zamazal

**Anna Hongová - správkyň aplikací**

- zabezpečuje správu a údržbu aplikací ISAS a IRES - aktualizuje údaje o uživatelích, vytváří předlohy dokumentů, spravuje parametry systémů, udržuje seznamy jmen,
- řídí po odborné stránce zavádění a aplikaci změn v ISAS a IRES,
- poskytuje servisní podporu uživatelům aplikace ISAS a IRES, případně provádí jejich školení,
- podílí se na vývoji soudních aplikací a informačních systémů,
- provádí správu souvisejících informačních registrů,
- plní další úkoly uložené ředitelkou správy soudu.

**Zástup:** Martin Kafka

Ing. Jan Zamazal

**Účtárna:**

Pracovnice oddělení účtárny vykonávají práce v oboru mzdového a finančního účetnictví v programu IRES a v Integrovaném informačním systému Státní pokladny (IISSP).

**Mgr. Alena Sekaninová - vedoucí účtárny, hlavní účetní**

- řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělení, odpovídá za vedení účetnictví v rozsahu platné právní úpravy včetně rozsahu a způsobu provedení inventarizace, vede účetní evidenci majetku, zpracovává a účtuje výdajový účet, depozitní účty a účet FKSP, zpracovává finanční účetnictví v programu IRES a IISSP, odpovídá za správnost účetních závěrek, provádí účtování pokladny soudu, zajišťuje podklady pro zprávy a výkazy o plnění rozpočtu a hospodaření soudu, zajišťuje podklady pro rozpočtová opatření, vykonává činnosti hlavní účetní a správce rozpočtu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění prováděcích předpisů, provádí účetní odpisy pohledávek a zpracovává a odpovídá za pololetní výkazy pohledávek, provádí zápis a



likvidaci podmíněných závazků, 3. zástup v pokladně soudu, plní další úkoly uložené ředitelkou správy soudu.

**Zástup:** Martina Bínová  
Věra Marková

#### **Martina Bínová – finanční účetní**

- zpracovává a účtuje příjmový účet, účet soudních poplatků a účet peněžitých trestů, kompletně provádí předpis a úhradu pohledávek a závazků na těchto účtech, zpracovává účetní závěrku výše uvedených účtů ve finančním účetnictví v programu IRES a IISSP, zpracovává a účtuje depozitní účet, provádí předpis a zúčtování všech vymáhaných pohledávek, zapisuje faktury a platební poukazy k výplatě odměn ustanoveným advokátům v trestním a civilním řízení, znalcům, tlumočnickům, notářům, včetně jejich zaúčtování a následné likvidace podmíněných závazků, provádí účetní odpisy vymáhaných pohledávek, včetně zaúčtování, úhrady provádí přes internetové bankovníctví, zpracovává podklady pro inventarizaci pohledávek a spolupracuje při inventarizaci, plní další úkoly dle ústních i písemných pokynů nadřízeného pracovníka, udělené v souladu s druhem a povahou práce ujednané v pracovní smlouvě, při své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, Vnitřním a kancelářským řádem a vnitřními předpisy soudu, a dále se pověřuje zástupem hlavní účetní v plném rozsahu.

#### **Věra Marková - finanční účetní**

- zpracovává a účtuje příjmový účet, účet soudních poplatků a účet peněžitých trestů, kompletně provádí předpis a úhradu pohledávek a závazků na těchto účtech, zpracovává účetní závěrku výše uvedených účtů ve finančním účetnictví v programu IRES a IISSP, zpracovává a účtuje depozitní účet, provádí předpis a zúčtování všech vymáhaných pohledávek, zapisuje faktury a platební poukazy k výplatě odměn ustanoveným advokátům v trestním a občanskoprávním řízení, znalcům, tlumočnickům, notářům, včetně jejich zaúčtování a následné likvidace podmíněných závazků, provádí účetní odpisy vymáhaných pohledávek, včetně zaúčtování, úhrady provádí přes internetové bankovníctví, zpracovává podklady pro inventarizaci pohledávek a spolupracuje při inventarizaci, zastupuje pokladní v době její nepřítomnosti jako 2. zástup v pokladně soudu, plní další úkoly dle ústních i písemných pokynů nadřízeného pracovníka, udělené v souladu s druhem a povahou práce ujednané v pracovní smlouvě, při své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, Vnitřním a kancelářským řádem a vnitřními předpisy soudu.

**Zástup:** Lucie Wilhelmová  
Mgr. Alena Sekaninová

#### **Lucie Wilhelmová - finanční účetní**

- zpracovává a účtuje příjmový účet, účet soudních poplatků a účet peněžitých trestů, kompletně provádí předpis a úhradu pohledávek a závazků na těchto účtech, zpracovává účetní závěrku výše uvedených účtů ve finančním účetnictví v programu IRES a IISSP, zpracovává a účtuje depozitní účet, provádí předpis a zúčtování všech vymáhaných pohledávek, zapisuje faktury a platební poukazy k výplatě odměn ustanoveným advokátům v trestním a civilním řízení, znalcům, tlumočnickům, notářům, včetně jejich zaúčtování a následné likvidace podmíněných závazků, provádí účetní odpisy vymáhaných pohledávek, včetně zaúčtování, úhrady provádí přes internetové bankovníctví, zpracovává podklady pro inventarizaci pohledávek a spolupracuje při inventarizaci, plní další úkoly

dle ústních i písemných pokynů nadřízeného pracovníka, udělené v souladu s druhem a povahou práce ujednané v pracovní smlouvě, při své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, Vnitřním a kancelářským řádem a vnitřními předpisy soudu.

**Zástup:** Věra Marková

#### **Martina Jonová - mzdová a finanční účetní**

- zpracovává platy zaměstnanců, soudců a asistentů soudců Obvodního soudu pro Prahu 9, náhrady přisedícím a svědkům, zajišťuje veškeré další činnosti související se zpracováním platové agendy a vyplývající ze zákonné úpravy, zpracovává statistické výkazy Informačního systému MSp o platech (ISP) a statistické výkazy Informačního systému MF o platech a službách (ISPSP). Provádí hlášení zdravotním pojišťovnám, vede agendu nemocenského a sociálního pojištění včetně příslušných výkazů. Dále zapisuje veškeré faktury včetně likvidačních faktur znalců, tlumočnicků, advokátů a notářů včetně jejich zaúčtování, provádí předpis všech vymáhaných pohledávek, provádí kontroly plateb a následné předání neuhrazených pohledávek do vymáhajícího oddělení, provádí předpisy a zaúčtování podmíněných závazků, odpisy vymáhaných pohledávek, plní další úkoly uložené vedoucí účtárny.

**Zástup:** Vendulka Nováková  
Mgr. Alena Sekaninová

#### **Jindřiška Rampasová – pokladní**

- odpovídá za vedení pokladní služby v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou, zpracovává pokladní agendu v programu IRES, plní další úkoly uložené vedoucí účtárny.

**Zástup:** Lubomíra Fišerová  
Věra Marková  
Mgr. Alena Sekaninová

#### **Vymáhání soudních pohledávek:**

##### **Iveta Sýkorová – vymáhající úřednice**

- provádí všechny nezbytné úkony související s vymáháním a nakládáním se soudními pohledávkami, včetně přeplatků, v rozsahu pověření a v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č. j. MSP - 18/2022-OPR-SP, o vymáhání pohledávek, zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství, zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, vnitřním kancelářským řádem a jednacím řádem.

**Zástup:** Markéta Chytrá

##### **Markéta Chytrá – vymáhající úřednice**

- provádí všechny nezbytné úkony související s vymáháním a nakládáním se soudními pohledávkami, včetně přeplatků, v rozsahu pověření a v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č. j. MSP - 18/2022-OPR-SP, o vymáhání pohledávek, zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství, zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, vnitřním kancelářským řádem a jednacím řádem.

**Zástup:** Iveta Sýkorová

**Jana Knoppová – vedoucí oddělení vymáhání soudních pohledávek**

- řídí, organizuje a kontroluje činnost zaměstnanců v oddělení vymáhání soudních pohledávek,
- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

**Zástup:** Anna Hongová  
Dana Teichmannová

**Ivana Čížková – administrativní pracovnice**

- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

**Jiří Černý – daňový exekutor**

- výkon funkce daňového exekutora dle příslušných ustanovení zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. MSP - 18/2022-OPR-SP, o vymáhání pohledávek.

**Zástup:** Jana Knoppová

**Jana Knoppová – daňový exekutor**

- výkon funkce daňového exekutora dle příslušných ustanovení zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. MSP - 18/2022-OPR-SP, o vymáhání pohledávek.

**Zástup:** Jiří Černý

**Michaela Rompalová – administrativní pracovnice**

- provádí administrativní úkony spojené s vymáháním soudních pohledávek v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. MSP - 18/2022-OPR-SP, o vymáhání pohledávek, vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS a IRES.

**PhDr. Martina Linhartová – administrativní pracovnice**

- provádí administrativní úkony spojené s vymáháním soudních pohledávek v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. 4 MSP - 18/2022-OPR-SP, o vymáhání pohledávek, vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS a IRES.

**Markéta Gažiová – administrativní pracovnice**

- provádí administrativní úkony spojené s vymáháním soudních pohledávek v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. MSP - 18/2022-OPR-SP, o vymáhání pohledávek, vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS a IRES.

**Zástup:** vzájemně

**Podatelna:**

**Hana Dětková – pracovnice podatelny**

- přijímá a eviduje veškerá podání a zásilky podle platných předpisů, třídí je příslušným oddělením dle rozvrhu práce,
- zajišťuje doručování zásilek dle platných předpisů,
- zajišťuje kurýrní službu,
- zajišťuje tisk obálek,
- zajišťuje frankování odesílaných soudních zásilek na frankovacím stroji,
- zajišťuje donášku soudních písemností, včetně spisů k nahlížení ve studovně spisů, z informačního centra (SO01) do budovy Obvodního soudu pro Prahu 9 (SO03) a zpět.

**Zástup:** Ivana Švecová

#### **Ivana Švecová – pracovnice podatelny**

- přijímá a eviduje veškerá podání a zásilky podle platných předpisů, třídí je příslušným oddělením dle rozvrhu práce,
- zajišťuje doručování zásilek dle platných předpisů,
- zajišťuje kurýrní službu,
- zajišťuje tisk obálek,
- zajišťuje frankování odesílaných soudních zásilek na frankovacím stroji,
- zajišťuje donášku soudních písemností, včetně spisů k nahlížení ve studovně spisů, z informačního centra (SO01) do budovy Obvodního soudu pro Prahu 9 (SO03) a zpět.

**Zástup:** Hana Dětková

#### **Vyšší zápisové oddělení a elektronická podatelna:**

##### **Patricie Ochtábcová**

- zápis došlých písemných návrhů do evidenčních pomůcek v programu ISAS dle § 153 v.k.ř.,
- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

##### **Zuzana Pomplová**

- zápis došlých písemných návrhů do evidenčních pomůcek v programu ISAS dle § 153 v.k.ř.,
- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

##### **Marcela Rmoutilová**

- zápis došlých písemných návrhů do evidenčních pomůcek v programu ISAS dle § 153 v.k.ř.,

- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

#### **Ing. Jiří Kautský**

- zápis došlých písemných návrhů do evidenčních pomůcek v programu ISAS dle § 153 v.k.ř.,
- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

**Zástup:** vzájemně

#### **Ivana Čížková**

- zápis žádostí o pověření a nařízení exekuce do rejstříku EXE včetně tisku příloh elektronických podání doručených soudními exekutory do e-podatelny a jejich předání k pověření exekutora – spisy sudého běžného čísla rejstříku EXE.

#### **Lucie Sedláková**

- zápis žádostí o pověření a nařízení exekuce do rejstříku EXE včetně tisku příloh elektronických podání doručených soudními exekutory do e-podatelny a jejich předání k pověření exekutora – spisy lichého běžného čísla rejstříku EXE.

**Zástup:** vzájemně

#### **PhDr. Martina Linhartová**

- příjem, zápis a zpracování podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny do informačního systému IRES, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

**Zástup:** Markéta Chytrá

#### **Spisovna:**

##### **Ing. Jiří Kautský – pracovník spisovny**

- zajišťuje provoz spisovny na pracovišti soudu.

##### **Ivana Švecová – pracovnice spisovny**

- zajišťuje provoz spisovny na pracovišti soudu.

**Zástup:** vzájemně

## **Oddělení pro styk s veřejností:**

### **Petr Gallovič**

- poskytování informací na základě dotazů došlých prostřednictvím emailové adresy soudu,
- správa úřední desky soudu.

### **Jindřiška Rampasová**

- poskytování informací na základě dotazů došlých prostřednictvím emailové adresy soudu,
- sestavování jmenného rozpisu zástupů v oddělení pro styk s veřejností z řad vyšších soudních úředníků a asistentů soudců,
- správa úřední desky soudu.

### **Lubomíra Fišerová**

- správa úřední desky soudu,
- poskytování informací na základě dotazů došlých prostřednictvím emailové adresy soudu.

### **Jarmila Šponiarová – vyšší soudní úřednice**

- správa úřední desky soudu,
- poskytování informací na základě dotazů došlých prostřednictvím emailové adresy soudu,
- sepisování návrhů zahájení řízení a návrhů na nařízení výkonu rozhodnutí, jde-li o řízení, které lze zahájit i bez návrhu, dále řízení o povolení uzavřít manželství, řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí, řízení o určení a popření rodičovství a řízení ve věcech osvojení (§14 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních).

Další činnosti všech pracovníků/pracovnic oddělení pro styk s veřejností:

- příjem a evidence veškerých osobních podání, návrhů a zásilek podle platných předpisů,
- osobní, telefonické a elektronické podávání informací účastníkům řízení o věcech projednávaných Obvodním soudem pro Prahu 9, a to v rozsahu informací uvedených v aplikaci InfoSoud,
- vyznačování doložek právních mocí a vykonatelnosti na stejnopis soudního rozhodnutí,
- zprostředkování a dohled nad nahlížením do soudních spisů dle vnitřního kancelářského řádu ve spojení s pořizováním fotokopii ze soudních spisů v souladu s přísl. předpisy,
- vydávání uložených zásilek dle platných předpisů.

**Zástup:** všechny pracovnice vzájemně

**Zástup Jarmily Šponiarové pro sepisování návrhů dle § 14 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních:**

Šárka Tomanová  
Petra Malá

### **Marie Navrátilová**

- zprostředkování nahlížení do spisů v aplikaci CEPR.

**Zástup:** Josef Zástěra  
Jaroslav Kalva

**Poznámka pro žadatele o sepsání návrhu na zahájení řízení:**

Při sepisu návrhů na zahájení řízení do protokolu není ze strany pověřených osob poskytována žádná forma právního poradenství či právní pomoci, a to vyjma poučení o zákonem předepsaných náležitostech sepisovaného návrhu.

#### **Dohled nad exekuční činností:**

##### **Iveta Sýkorová - vyšší soudní úřednice**

- činí úkony při výkonu dohledu nad exekuční činností a nad činností exekutora v obvodu Obvodního soudu pro Prahu 9, ve smyslu § 7 odst. 6 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů.

##### **Markéta Chytrá - vyšší soudní úřednice**

- činí úkony při výkonu dohledu nad exekuční činností a nad činností exekutora v obvodu Obvodního soudu pro Prahu 9, ve smyslu § 7 odst. 6 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů.

**Zástup:** vzájemně

#### **Činnost soudu v souvislosti se zastavováním bagatelních exekucí**

##### **Markéta Chytrá**

- ke stávajícím činnostem **se pověřuje výkonem činnosti VSÚ** v souvislosti se zastavováním bagatelních exekucí dle čl. IV zákona č. 286/2021 Sb., kterým se mění zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

##### **Sýkorová Iveta**

- ke stávajícím činnostem **se pověřuje výkonem činnosti VSÚ** v souvislosti se zastavováním bagatelních exekucí dle čl. IV zákona č. 286/2021 Sb., kterým se mění zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

##### **Ivana Čížková**

- ke stávajícím činnostem se pověřuje **činností rejstříkové vedoucí** v souvislosti se zastavováním bagatelních exekucí dle čl. IV zákona č. 286/2021 Sb., kterým se mění zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

##### **Jiří Černý**

- ke stávajícím činnostem se pověřuje prováděním **administrativních úkonů** souvisejícími se zastavováním bagatelních exekucí dle čl. IV zákona č. 286/2021 Sb., kterým se mění zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

## Autoprovoz:

### Jiří Černý – referent autoprovozu

- vede a řídí agendu autoprovozu soudu a zajišťuje provoz služebních vozidel po stránce technické i administrativní,
- je odpovědnou osobou za používání karet CCS a jejich vedení i evidenci,
- v případě naléhavé potřeby vykonává funkci řidiče z povolání.

### Petr Vyhnálek – řidič

- zajišťuje kurýrní službu a plní další úkoly uložené referentem autoprovozu,
- vede evidenci jízd, spotřebovaného paliva a přepraveného nákladu a osob.

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti % nápadu	Předsedkyně soudu Zástup předsedkyně soudu	Přidělené pracovnice Zastupuje
30Spr	Správní deník – 100 %	<b>Mgr. Ilona Benešová</b>  <u>Zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová	<b>Pavla Trojáčková</b> pracovnice soudní správy  <u>Zástup:</u> Martin Kafka
31St	Stížnost na narušování důstojnosti řízení – 100 % Stížnost na nevhodné chování soudních osob – 100 % Stížnost na průtahy v řízení – 100 % Nesouhlas s vyřízením stížnosti – 100 %	<b>Mgr. Ilona Benešová</b> Mgr. Blanka Schramová – agenda občanskoprávní Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová – agenda trestní  Zástup: vzájemně	<b>Pavla Trojáčková</b> pracovnice soudní správy  <u>Zástup:</u> Martin Kafka
39Si	Žádost o informace dle zák. č. 106/1999 Sb. – 100 % Výroční zpráva dle zák. č. 106/1999 Sb. – 100 %	<b>Mgr. Ilona Benešová</b>  <u>Zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová	<b>Mgr. Barbora Chlostová</b> asistentka soudce <b>Mgr. Lucie Kadečková</b> asistentka soudce  <u>Zástup:</u> vzájemně  <b>Pavla Trojáčková</b> pracovnice soudní správy <b>Vendulka Nováková</b> personalistka



			<u>zástup:</u> vzájemně Martin Kafka
--	--	--	--

# TRESTNÍ ÚSEK

## I. Přidělování spisů

Věci do jednotlivých senátů jsou přidělovány kolovacím systémem po jednom, počínaje nejnižším číslem senátu podle procentní výše nápadu a podle příslušné specializace automaticky podle algoritmu programu ISAS. Obecný dorovnávací princip zajišťuje rovnoměrné zatížení každého senátu dle procentní výše nápadu tím, že v každém kole přidělování spisů přepočítává celkové procento nápadu určeného pro příslušný senát rozvrhem práce. Pohyb spisu a jednotlivé úkony ve spise jsou důsledně a nezaměnitelně zaznamenávány v databázi systému ISAS.

Věci vyloučené k samostatnému projednání se přidělují do senátu soudci, který rozhodl o vyloučení věci.

Věci, v nichž byla předchozí rozhodnutí zrušena na základě stížnosti pro porušení zákona nebo došlo k pravomocnému vrácení věci k došetření či odmítnutí návrhu na potrestání, jsou projednávány ve stejném senátu, v němž bylo rozhodováno v původním řízení.

Návrhy na povolení obnovy řízení se zapisují do samostatného rejstříku Nt kolovacím systémem ISAS podle pořadí nápadu. V případě, že soudce senátu, do něhož má být věc zapsána, je z projednání vyloučen dle § 30 odst. 2, odst. 4 tr. řádu, se věc zapíše do senátu následujícího kolovacím systémem, do senátu vyloučeného soudce se pak zapíše první následující věc, u níž překážka dle § 30 odst. 2, odst. 4 tr. řádu neexistuje. Podání prvního návrhu na obnovu řízení zakládá příslušnost i pro rozhodování o případných dalších návrzích na obnovu řízení v téže trestní věci, tj. o případných dalších návrzích na povolení obnovy řízení v téže trestní věci rozhoduje soudce, který rozhodoval o prvním návrhu na obnovu řízení.

Pokud dojde k vyloučení soudce z rozhodování až po přidělení věci, a to včetně případu, že instančně nadřízený soud přikáže projednat věc v novém složení senátu, bude věc znovu přidělena kolovacím systémem dalšímu soudci, který je na řadě a není z projednání věci vyloučen, a to pod původní spisovou značkou.

Úkony přípravného řízení vylučujícími soudce z rozhodování po podání obžaloby, návrhu na potrestání nebo návrhu na schválení dohody o vině a trestu jsou:

- 1) nařízení domovní prohlídky,
- 2) nařízení prohlídky jiných prostor a pozemků,
- 3) vydání příkazu k zatčení a zadržení,
- 4) rozhodnutí o vazbě osoby, na niž byla poté podána obžaloba,
- 5) rozhodnutí o omezení obviněného ve výkonu trestu odnětí svobody,
- 6) rozhodnutí o návrhu na prodloužení lhůty trvání vazby,
- 7) rozhodnutí o žádosti o propuštění z vazby,
- 8) rozhodnutí o vypuštění či rozšíření důvodu vazby,

Ve zjednodušených řízeních se zadrženou osobou podle § 314b tr. řádu a o realizaci příkazu k zatčení napadlých v pracovní době s výjimkou dne předcházejícímu dni pracovního volna rozhoduje Mgr. Ondřej Klíma.

Mimo pracovní dobu a v den předcházející dni pracovního volna rozhoduje ve zjednodušených řízeních se zadrženou osobou podle § 314b tr. řádu a o realizaci příkazu k zatčení soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu. Tento návrh na rozhodnutí ve zjednodušeném řízení se zadrženou osobou podle § 314b tr. řádu se zapíše do senátu T soudce vykonávajícího týdenní pohotovostní službu.

V případě mimořádné situace (např. větší počet podaných návrhů na vzetí do vazby, domovních prohlídek a jiné) v rámci zajištění řádného výkonu soudnictví na trestním úseku zejména s ohledem na zachování zákonných lhůt, přidělí předsedkyně soudu nebo příslušná místopředsedkyně soudu věc k rozhodnutí zastupujícímu soudci či dalším soudcům trestního úseku. V případě, že věc není možné přidělit trestnímu soudci, bude věc přidělena soudci jiného úseku soudu.

Rozdělování soudců do týdenních pohotovostních cyklů pro rozhodování zjednodušených řízení se zadrženu osobou podle § 314b tr. řádu a věcí 20 Nt, 71 Ntm (přípravné řízení) v mimopracovní době je určeno seznamem vyhotoveným místopředsedkyní trestního úseku, přičemž návrhy na potrestání napadají vždy do trestního senátu příslušného soudce.

Rozhodování o případných dalších návrzích v přípravném řízení v senátu 20 Nt ve vazebních věcech v téže věci rozhoduje soudce, který rozhodoval o vzetí do vazby. V případě jeho nepřítomnosti rozhoduje zastupující soudce trestního úseku dle rozvrhu práce.

Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny, není-li stanoveno jinak.

Nápad trestních vazebních věcí se zastavuje 3 dny před nástupem na dovolenou příslušného soudce, která je minimálně pětidenní, dále při dlouhodobé pracovní neschopnosti soudce a případně při ošetřování člena domácnosti.

Podle § 12 zák. č. 121/2008 Sb. v trestním řízení může vyšší soudní úředník, nestanoví-li zvláštní zákon jinak, provádět veškeré úkony soudu prvního stupně s výjimkou:

- rozhodování a provádění úkonů při jednání soudu v hlavním líčení, veřejném zasedání, neveřejném zasedání,
- vydání trestního příkazu, příkazu k zatčení, příkazu k odnětí věci, příkazu k domovní prohlídce, příkazu k prohlídce jiných prostor a pozemků, příkazu k osobní prohlídce, příkazu k odposlechu a záznamu telekomunikačního zařízení, příkazu ke zjištění údajů o telekomunikačním provozu, nařízení vydání zásilky, nařízení záměny obsahu zásilky,
- rozhodnutí o zajištění peněžních prostředků na účtu u banky, na účtu u spořitelního a úvěrového družstva nebo jiných subjektů, které vedou účet pro jiného, blokaci peněžních prostředků penzijního připojištění se státním příspěvkem, blokaci čerpání finančního úvěru, blokaci finančního pronájmu a zajištění zaknihovaných cenných papírů,
- rozhodnutí ve věcech právního styku s cizinou,
- udělování souhlasu za předsedu senátu orgánům činným v trestním řízení k provedení úkonů podle trestního řádu,
- úkonů soudce v přípravném řízení,
- rozhodování o tom, zda se zruší uložené přiměřené omezení, přiměřená povinnost, výchovné opatření nebo dohled.

Předsedkyně soudu pověřuje soudní tajemníky, aby samostatně vykonávali jednoduché úkony vyhrazené podle zákonů o soudním řízení předsedovi senátu, a to v rozsahu stanoveném v ustanovení § 6 odst. 1 a 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

## II. Specializace

### Mladiství

Rozhodování ve věcech trestních podle zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže, v platném znění, vyjma řízení ve věcech dětí mladších 15 let podle hlavy III tohoto zákona – budou vždy přiděleny do senátu 70 Tm.

**Specializací ve smyslu pravidel pro přidělování spisů v rámci obecného dorovnávacího systému se rozumí věci:**

- 1) **Věci většího rozsahu**, tj. ve kterých byla podána obžaloba nejméně na 4 obviněné nebo je obžalobou navrhováno slyšet či číst více než 18 svědků;
- 2) **Věci vazební**, tj. trestní věc, při jejímž nápadu se obviněný nachází ve vazbě;
- 3) **Věci senátní**, tj. řízení o trestních činech, na které zákon stanoví trest odnětí svobody, jehož horní hranice převyšuje pět let.

Bude-li u spisu kritérium pro obecný dorovnávací systém naplněno více než jednou, specializace budou aplikovány v níže uvedeném pořadí nápadu trestních věcí do jednotlivých senátů stanovených v systému ISAS, který rozlišuje i souběh specializace u téže trestní věci:

- 1) věci většího rozsahu
- 2) věci vazební
- 3) věci senátní.

Do jednotlivých senátů budou spisy přidělovány podle shora popsaných pravidel postupně tak, jak napadnou na soud. Do každého senátu budou spisy přidělovány postupně tak, že v rámci každého z okruhů bude každý předseda senátu vyřizovat stejný počet spisů. Toto pravidlo bude zajištěno tak, že v rámci každého okruhu bude napadlý spis zapsán vždy do toho senátu, který má aktuálně nejnižší počet jednotek v daném okruhu. Přidělování věcí většího rozsahu na přelomu kalendářního roku plynule naváže na rok předchozí, tj. stav jednotek evidovaný u každého z předsedů senátů k 31.12.2022 se vezme za výchozí pro tento rozvrh práce platný od 1.1.2023.

### **III. Zastupování**

**Přípravné řízení** - v agendě přípravného trestního řízení zastupuje soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu, dále soudce, který tohoto soudce zastupuje v rozhodovací činnosti senátu a následně kterýkoli soudce dle písemného pokynu předsedkyně soudu, event. místopředsedkyně soudu.

**Trestní řízení** - pro případ nepřítomnosti, vyloučení nebo nemůže-li z jiných důvodů stanovených zákonem učinit podle rozvrhu práce příslušný soudce procesní úkon, popř. projednat a rozhodnout věc, zastoupí ho ten, kdo je uveden tabulkové části rozvrhu práce uveden jako zastupující soudce, není-li změnou rozvrhu práce určeno jinak. Nemůže-li konat ani zastupující soudce, dalšími zastupujícími soudci jsou postupně předsedové senátů, které číselně následují za senátem původně zastupovaného předsedy senátu, s tím, že po senátu s nejvyšším číslem následuje senát s číslem nejnižším.

**Asistenti soudců** trestního úseku se zastupují vzájemně, v návaznosti na aktuální potřebu trestního úseku. Abecední seznam asistentů trestního úseku je přílohou č. 4 rozvrhu práce.

### **IV. Přisedící**

Přidělení přisedících do jednotlivých senátů je obsaženo v příloze č. 3 rozvrhu práce.

Nebude-li možné obsadit senát ani jedním přisedícím přiděleným konkrétnímu senátu, obsadí se senát přisedícím z řady všech přisedících trestního úseku.

Obsazení přisedícího pro konkrétní věc je dáno interně vedeným pořadníkem v rámci senátu, jak jsou jednotlivým senátům přiděleni, a to v závislosti na jejich pracovních a časových možnostech.

Ve věcech vrácených k novému projednání (věci obživlé) bude v řízení pokračováno s přisedícími, kteří byli přiděleni k projednání a rozhodování v předchozím řízení. Nelze-li s přisedícími pokračovat, bude postupováno dle předchozího odstavce.

Za vedení evidence obsazování senátů přisedícími shora označeným způsobem odpovídají vedoucí soudních kanceláří (rejstříkové vedoucí), které složení senátu vyznačí v ISAS v rubrice „trvalá poznámka“.

Důvod a datum změny přisedícího provede soudce písemným záznamem do spisu.

## **V. Sklad**

Za vedení skladu věcí důležitých pro trestní řízení odpovídají rejstříková vedoucí Hana Boščíková a soudní tajemnice Radka Lhotová.

## **VI. Pseudonymizace a zveřejňování rozhodnutí**

Pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí za účelem jejich zveřejnění provádí asistent pověřený výkonem funkce pro soudce, který rozhodnutí vydal, nemá-li soudce asistenta pověřeného výkonem funkce pro něj, pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí provádí vyšší soudní úředník přidělený do senátu soudce.

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti % nápadu	Předseda senátu Zástup předsedy senátu	Asistent VSÚ Kancelář Zástupy
0Td	Trestní dožadání – 100 %	<b>Mgr. Jakub Kriebel</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Jan Vaníček	Mgr. Barbora Chlostová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku  Karolína Molinger rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lenka Syslová  Barbora Jandáková vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Anna Hongová
1T	Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS – v objemu 100 % celkového nápadu  <b>věci většího rozsahu – 100%</b>  <b>vazební věci – 100%</b>  Rozhodování o obnově řízení	<b>Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová	Mgr. Barbora Chlostová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku  Lucie Pešková Vernerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Pavlína Pacovská Padevítová  Monika Neumannová soudní tajemnice <u>zástup:</u> Radka Lhotová
2T	Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS – v objemu 50 % celkového nápadu  <b>věci většího rozsahu – 100%</b>	<b>Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová	Mgr. Denisa Veselá asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku  Lenka Syslová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Karolína Molinger

	<p><b>vazební věci – 100%</b></p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p>		<p>Anna Hongová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Barbora Jandáková</p>
<b>3T</b>	<p>Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - <b>v objemu 100 % celkového nápadu</b></p> <p><b>věci většího rozsahu – 100%</b></p> <p><b>vazební věci – 100%</b></p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p>	<p><b>Mgr. Jakub Kriebel</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jan Vaníček</p>	<p>Mgr. Barbora Chlostová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Karolína Molinger rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lenka Syslová</p> <p>Barbora Jandáková vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Anna Hongová</p>
<b>4T</b>	<p>Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - <b>v objemu 70 % celkového nápadu</b></p> <p><b>věci většího rozsahu – 100%</b></p> <p><b>vazební věci – 100%</b></p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p>	<p><b>Mgr. Jan Vaníček</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jakub Kriebel</p>	<p>Mgr. Anežka Straková asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Iveta Pilíková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dagmar Kastnerová</p> <p>Markéta Černá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Jiří Riesz</p>
<b>8T</b>	<p>Rozhodování ve zjednodušených řízeních se zadržanou osobou podle § 314b tr. řádu</p>	<p><b>Mgr. Ondřej Klíma</b></p> <p>Pracovní dny v pracovní době s výjimkou dne předcházejícího dni pracovního volna</p> <p><u>zástup:</u> soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu</p>	<p>Mgr. Anežka Straková asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Hana Boštíková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u></p>

			<p>Iva Boříková Dagmar Kastnerová Karolína Molinger Pavlína Pacovská Padevítová Lenka Syslová Lucie Pešková Vernerová Iveta Pilíková</p> <p>Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Jiří Riesz</p>
5Nt	Návrhy na povolení obnovy řízení	<p><b>Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová</b> <b>Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová</b> <b>Mgr. Jakub Kriebel</b> <b>Mgr. Jan Vaníček</b> <b>Mgr. Ondřej Klíma</b> <b>JUDr. Jakub Lněnička</b> <b>Mgr. Ing. Tereza Staňková</b></p>	<p>asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p>rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p>vyšší soudní úředníci dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p>
11Pp	Rozhodování o podmíněném propuštění z výkonu trestu odnětí svobody – 100%	<p><b>Soudce, který rozhodoval ve věci v původním řízení</b></p> <p><u>zástup:</u> soudce, který zastupuje soudce v agendě T</p>	<p>asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p>rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p>vyšší soudní úředníci dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p>
20Nt	<p>Přípravné řízení</p> <p><u>Oddíly:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odposlechy</li> <li>- telekomunikační provoz</li> <li>- sledování bankovního účtu</li> </ul>	<p><b>Mgr. Ondřej Klíma</b></p> <p><u>zástup:</u> soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu</p>	<p>Mgr. Anežka Straková asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zajištění majetku</li> <li>- prodloužení vazby</li> <li>- propuštění z vazby</li> <li>- předběžná opatření</li> <li>- obhájci a zmocněnci</li> <li>- domovní prohlídky</li> <li>- zásilky</li> <li>- vyšetření duševního stavu</li> <li>- zákazy vycestovat</li> <li>- ostatní – přípravné řízení</li> </ul> <p><u>Oddíly:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zatykače/zadržení</li> <li>- vzetí do vazby</li> </ul> <p><u>Oddíl:</u> účast soudce na neodkladném nebo neopakovatelném úkonu podle § 158a tr. řádu</p>	<p><b>Mgr. Ondřej Klíma</b> Pracovní dny v pracovní době s výjimkou dne předcházejícího dni pracovního volna</p> <p><u>zástup:</u> soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu</p> <p><b>Soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu</b> V mimopracovní době a v den předcházející dni pracovního volna</p> <p><b>Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová</b> <b>Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová</b> <b>Mgr. Jakub Kriebel</b> <b>Mgr. Jan Vaníček</b> <b>Mgr. Ondřej Klíma</b> <b>JUDr. Jakub Lněnička</b> <b>Mgr. Ing. Tereza Staňková</b></p>	<p>Hana Boštíková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Iva Boříková Dagmar Kastnerová Karolína Molinger Pavlína Pacovská Padevítová Lenka Syslová Lucie Pešková Vernerová Iveta Pilíková</p> <p>Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Aleš Kýr</p>
<p><b>21T</b></p>	<p>Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - <b>v objemu 100 % celkového nápadu</b></p> <p><b>věci většího rozsahu – 100%</b></p> <p><b>vazební věci – 100%</b></p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p> <p>nápad nových věcí zastaven</p>	<p><b>JUDr. Václav Kvapil</b> – stáž u Městského soudu v Praze s účinností od 1. 4. 2023, nápad nových věcí zastaven, věci v tomto senátu vyřizuje Mgr. Jan Vaníček</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Ondřej Klíma</p>	<p>Mgr. Anežka Stratová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Dagmar Kastnerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Iveta Pilíková</p> <p>Jiří Riesz vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Bc. Ing. Mgr. Iva</p>

			Bartošová
<b>22Nt</b>	Zahlazení odsouzení	<b>Mgr. Ondřej Klíma</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Jan Vaníček	Mgr. Anežka Straková asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku  Dagmar Kastnerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Iva Boříková  Markéta Černá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Aleš Kýr
<b>23Nt</b>	Ochranné léčení včetně zabezpečovací detence	<b>Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová	Mgr. Denisa Veselá asistentka soudce  <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku  Lenka Syslová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Karolína Molinger  Anna Hongová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Barbora Jandáková
<b>29Rod</b>	rozhodování a úkony ve věcech podle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb. – <b>100 %</b>	<b>Mgr. Jan Vaníček</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Jakub Kriebel	Mgr. Anežka Straková asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku  Iveta Pilíková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dagmar Kastnerová  Markéta Černá vyšší soudní úřednice

			<u>zástup:</u> Jiří Riesz
<b>43T</b>	Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - <b>v objemu 100 % celkového nápadu</b>  <b>věci většího rozsahu – 100%</b>  <b>vazební věci – 100%</b>  Rozhodování o obnově řízení  Nápad nových věcí zastaven od 1.1.2023 do 28.2.2023	<b>JUDr. Jakub Lněnička</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Ing. Tereza Staňková	Mgr. Denisa Veselá asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku  Pavλίna Pacovská Padevítová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Pešková Vernerová  Radka Lhotová soudní tajemnice <u>zástup:</u> Monika Neumannová
<b>47Nt</b>	Návrhy na zabránění majetku	<b>JUDr. Jakub Lněnička</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Ing. Tereza Staňková	Mgr. Denisa Veselá asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku  Pavλίna Pacovská Padevítová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Pešková Vernerová  Radka Lhotová soudní tajemnice <u>zástup:</u> Monika Neumannová
<b>48Nt</b>	Návrhy na zabránění věci	<b>Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová	Mgr. Barbora Chlostová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku  Lucie Pešková Vernerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Pavλίna Pacovská

			<p>Padevítová</p> <p>Monika Neumannová soudní tajemnice <u>zástup:</u> Radka Lhotová</p>
49Nt	<p><u>Oddíly:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ústní podání</li> <li>- milosti</li> <li>- soudní rehabilitace</li> <li>- jiné rehabilitace</li> <li>- všeobecný pro rehabilitace</li> <li>- výkon trestu</li> <li>- výkon ochranné výchovy</li> <li>- PP – jiné osoby</li> <li>- spolupráce s členskými státy EU</li> <li>- spolupráce se státy mimo EU</li> <li>- všeobecný</li> </ul>	<p><b>Mgr. Ing. Tereza Staňková</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Jakub Lněnička</p>	<p>Mgr. Markéta Galetková, DiS. asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Iva Boříková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Hana Boštíková</p> <p>Aleš Kýr vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová</p>
50T	<p>Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - <b>v objemu 100 % celkového nápadu</b></p> <p><b>věci většího rozsahu – 100%</b></p> <p><b>vazební věci – 100%</b></p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p>	<p><b>Mgr. Ing. Tereza Staňková</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Jakub Lněnička</p>	<p>Mgr. Markéta Galetková, DiS. asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Iva Boříková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Hana Boštíková</p> <p>Aleš Kýr vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová</p>
70Tm	<p>Rozhodování ve věcech trestních podle zákona č. 218/2003 Sb., v platném znění - <b>v objemu 100 % nápadu</b></p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p>	<p><b>Mgr. Jan Vaníček</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jakub Kriebel</p>	<p>Mgr. Anežka Straková asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Iveta Pilíková rejstříková vedoucí</p>

			<u>zástup:</u> Dagmar Kastnerová  Markéta Černá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Jiří Riesz
71Ntm	Přípravné řízení  <u>Oddíly:</u> - odposlechy - telekomunikační provoz - sledování bankovního účtu - zajištění majetku - prodloužení vazby - propuštění z vazby - předběžná opatření - obhájci a zmocněnci - domovní prohlídky - zásilky - vyšetření duševního stavu - zákazy vycestovat - ostatní – přípravné řízení  <u>Oddíly:</u> - zatykače/zadržení - vzetí do vazby  <u>Oddíl:</u> účast soudce na neodkladném nebo neopakovatelném úkonu podle § 158a tr. řádu	<b>Mgr. Ondřej Klíma</b>  <u>zástup:</u> soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu  <b>Mgr. Ondřej Klíma</b> Pracovní dny v pracovní době s výjimkou dne předcházejícího dni pracovního volna  <u>zástup:</u> soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu  <b>Soudce vykonávající týdenní  pohotovostní službu</b> V mimopracovní době a v den předcházející dni pracovního volna  <b>Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová</b> <b>Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová</b> <b>Mgr. Jakub Kriebel</b> <b>Mgr. Jan Vaníček</b> <b>Mgr. Ondřej Klíma</b> <b>JUDr. Jakub Lněnička</b> <b>Mgr. Ing. Tereza Staňková</b>	Mgr. Anežka Straková asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku  Hana Boščíková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Iva Boříková Dagmar Kastnerová Karolína Molinger Pavlína Pacovská Padevítová Lenka Syslová Lucie Pešková Vernerová Iveta Pilíková  Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Aleš Kýr

# OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

## I. Přidělování spisů

Pořadí věcí k zápisu do rejstříků občanskoprávního úseku je dáno okamžikem nápadu. Pokud není dále stanoveno jinak, věci se přidělují poměrnou kolovací metodou prostřednictvím počítačových aplikací soudu mezi senáty soudců, kteří vyřizují věci příslušné agendy.

V každém senátu rozhoduje příslušný předseda senátu určený rozvrhem práce. Asistent soudce a vyšší soudní úředník plní povinnosti dle pokynu soudce v mezích stanovených zákonem č. 121/2008 Sb. ve všech věcech, které jsou přiděleny předsedovi senátu, k němuž byl asistent nebo vyšší soudní úředník rozvrhem práce přidělen.

Věci vyloučené k samostatnému projednání dle § 97 odst. 2 o.s.ř. a § 112 odst. 2 o.s.ř. se zapisují a rozhodují v senátu, ze kterého byly vyloučeny, i v případě, že je v něm jinak zastaven nápad nových věcí; to neplatí, náleží-li vyloučená věc do senátu se specializací.

Věci zapsané do rejstříku Nc jako nejasná podání se po případném převedení do rejstříku C zapisují a rozhodují v senátu toho soudce, kterému byly přiděleny v rejstříku Nc, ledaže by po odstranění vad podání bylo zřejmé, že věc náleží do senátu se specializací.

Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny, není-li stanoveno jinak.

Byla-li věc v souladu s přechozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 nebo tímto rozvrhem práce nově přidělena k projednání a vyřízení jinému soudci, řeší tuto věc soudce v obsazení senátu tak, jak je uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce, není-li dále uvedeno jinak.

Veškeré věci, které v souladu s předchozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 do dne 31. 12. 2022 projednávala a rozhodovala Mgr. Michaela Wenzlová, rozhoduje a projednává Mgr. Blanka Schramová, a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých.

O návrzích na nařízení předběžného opatření upravující poměry dítěte podle § 452 a ve věci ochrany proti domácímu násilí podle § 400 a 410 z.ř.s. zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, doručené v pracovní době rozhodují soudci dle pořadí uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce. Nemůže-li z důvodu nepřítomnosti být návrh soudci dle pořadí přidělen, přidělí se dalšímu v pořadí uvedenému soudci s tím, že soudci, který byl dle pořadí vynechán, se přidělí další návrh došlý soudu poté, co odpadne důvod nepřítomnosti soudce.

Všechny návrhy na nařízení předběžného opatření podané před zahájením řízení o věci samé podle § 74 odst. 1 o.s.ř., vztahující se k témuž řízení o věci samé, se přidělují témuž soudci, kterému byl v souladu s rozvrhem práce přidělen k vyřízení první návrh na nařízení předběžného opatření.

Nelze-li návrh na nařízení předběžného opatření podaný po zahájení řízení podle § 102 odst. 1 o.s.ř. projednat v témže řízení, které je vedeno o věci samé, zapisuje se tento návrh do rejstříku Nc a vyřizuje jej tentýž soudce, který vyřizuje věc samu.

Návrh na zrušení předběžného opatření vydaného před zahájením řízení o věci samé podle § 74 odst. 1 o.s.ř. se zapíše do senátu soudce, kterému byl v souladu s rozvrhem práce přidělen k projednání a rozhodnutí návrh ve věci samé.

Veškeré návrhy, včetně návrhů na výkon rozhodnutí, které napadnou v průběhu opatrovnického řízení, řízení o svéprávnosti, prodloužení doby omezení svéprávnosti a opatrovnictví člověka, ve

kterém nebylo dosud rozhodnuto, projedná a rozhodne soudce, který vede dosud nepravomocné řízení. To platí i v případě, kdy je do příslušného senátu nápad věci zastaven.

## II. Specializace

**Pracovněprávní věci** jsou spory, k jejichž projednání a rozhodnutí je příslušný senát dle ustanovení § 36a odst. 1 zák. č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu.

**Opatrovnické věci bez specializace** jsou řízení o určení data smrti osoby, prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého, o povolení uzavření manželství, ve věcech svěřeneckého fondu, je-li účastníkem nezletilá osoba, souhlas s výdělečnou činností nezletilého, určení data narození dítěte, zásah do integrity nezletilého dítěte, osvojení, rozhodování ve věcech péče o nezletilé a výkon rozhodnutí ve věcech péče soudu o nezletilé dle § 497 až § 509 zák. č. 292/2013 Sb. z.ř.s.

**Věcmi paternity** jsou řízení o určení otcovství a mateřství a popření otcovství.

**Věcmi svéprávnosti** jsou řízení o přiznání svéprávnosti, řízení o opatrovnictví člověka, řízení o podpůrných opatřeních při narušení schopnosti zletilého právně jednat, řízení o svéprávnosti, řízení o schválení právního jednání za osoby omezené ve svéprávnosti.

## III. Zastupování

Pro případ nepřítomnosti, vyloučení soudce (včetně projednání a rozhodnutí žaloby pro zmatečnost) nebo nemůže-li z jiných důvodů stanovených zákonem učinit podle rozvrhu práce příslušný soudce procesní úkon, popř. projednat a rozhodnout věc, zastoupí ho ten, kdo je uveden tabulkové části rozvrhu práce jako zastupující soudce, není-li změnou rozvrhu práce určeno jinak. Nemůže-li konat ani zastupující soudce, dalšími zastupujícími soudci jsou postupně předsedové senátů, které číselně následují za senátem původně zastupovaného předsedy senátu s tím, že po senátu s nejvyšším číslem následuje senát s číslem nejnižším. Pokud je u příslušného předsedy senátu uvedeno v rozvrhu práce více zastupujících soudců, zastupují tito v pořadí po sobě tak, jak je uvedeno v rozvrhu práce.

O předběžných opatřeních upravujících poměry dítěte podle § 452 a ochrany proti domácímu násilí podle § 400 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, které budou soudu doručeny v mimopracovní době rozhodují soudci dle rozpisu pracovní pohotovosti. Nemůže-li soudce stanovený rozpisem pracovní pohotovosti pro občanskoprávní úsek věc vyřídit, nastupuje zástupce dle předchozího odstavce.

Přesáhne-li nepřítomnost asistenta soudce nebo vyššího soudního úředníka 10 pracovních dnů, s výjimkou čerpání řádné dovolené, zastoupí ho asistenti soudců občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí. Abecední seznam asistentů občanskoprávního úseku je přílohou č. 4 rozvrhu práce.

O nahlížení do pravomocně skončených spisů, které vyřizoval soudce, jenž u zdejšího soudu již nepůsobí, či o zapůjčení těchto spisů rozhoduje předsedkyně nebo místopředsedkyně soudu.

## IV. Mylný zápis

Námítku mylného zápisu věci do senátu lze uplatnit pouze u předsedkyně či místopředsedkyně do dvou měsíců od zahájení řízení u zdejšího soudu za podmínky, že ve věci nebyl dosud učiněn



žádný úkon, s výjimkou úkonu směřujícího k posouzení důvodnosti takové námitky; jinak se má za to, že věc byla zapsána v souladu s rozvrhem práce.

## **V. Přisedící**

Přidělení přisedících do jednotlivých senátů je přílohou č. 2 rozvrhu práce.

Ve věcech napadlých do senátu s pracovníprávní specializací bude dvojice přisedících přidělována kolovacím systémem ze seznamu přisedících, který je přílohou č. 2 rozvrhu práce. Dvojice přisedících bude vždy pro jeden kalendářní měsíc, v následujícím měsíci bude přidělena další dvojice dle abecedního pořadí.

Nemůže-li některý z přisedících přidělený do senátu bez pracovníprávní specializace vykonávat svoji funkci ze zdravotních nebo časových důvodů nebo z důvodu ukončení funkce, přibírají se postupně přisedící z abecedního seznamu přisedících (příloha č. 2 rozvrhu práce), kteří mohou vykonat v daném konkrétním čase povinnosti přisedícího, a to počínaje přisedícím abecedně následujícím po tom, který nemůže v daném řízení funkci přisedícího vykonávat. V senátech s pracovníprávní specializací lze toto pravidlo použít v případě, že funkci nemůže vykonávat žádný z přisedících přidělených do daného senátu s pracovníprávní specializací.

Ve věcech vrácených k novému projednání (věci obživlé) bude v řízení pokračováno s přisedícími, kteří byli přiděleni k projednání a rozhodování v předchozím řízení. Nelze-li s přisedícími pokračovat, bude postupováno dle předchozího odstavce.

Za vedení evidence obsazování senátů přisedícími shora označeným způsobem odpovídají vedoucí soudních kanceláří (rejstříkové vedoucí), které složení senátu vyznačí v ISAS v rubrice „trvalá poznámka“, dále vložím evidenčního listu o složení senátu do příslušného soudního spisu dle časové posloupnosti, a rovněž vyznačí složení senátu na deskách (obalu) spisu.

Důvod a datum změny přisedícího provede soudce písemným záznamem do spisu.

## **VI. Soudní tajemník**

Předsedkyně soudu pověřuje soudní tajemníky, aby samostatně vykonávali jednoduché úkony vyhrazené podle zákonů o soudním řízení předsedovi senátu, a to v rozsahu stanoveném v ustanovení § 6 odst. 1 a 2 vyhl. č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

## **VII. Pseudonymizace a zveřejňování rozhodnutí**

Pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí za účelem jejich zveřejnění provádí asistent pověřený výkonem funkce pro soudce, který rozhodnutí vydal, nemá-li soudce asistenta pověřeného výkonem funkce pro něj, pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí provádí vyšší soudní úředník přidělený do senátu soudce.

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti % nápadu	Předseda senátu Zástup předsedy senátu	Asistenti, VSÚ Kancelář Přidělené pracovnice Zastupuje
7C	rozhodování ve věcech občanskoprávních se specializací na pracovněprávní věci – <b>100 %</b> z celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát s dorovnáním v rozsahu – <b>80 %</b> připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace	<b>JUDr. Jiří Malý</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Miloš Žitný	neobsazeno asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Petra Vavřinová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radoslava Mikušová Zapisovatel: Jan Mašek
7Nc	Oddíly rejstříku se specializací na pracovněprávní věci  rozhodování ve věcech smírčího řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 %  rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b>	<b>JUDr. Jiří Malý</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Miloš Žitný	neobsazeno asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Petra Vavřinová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radoslava Mikušová

	<p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - <b>100 %</b></p>		
<b>7Cd</b>	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - <b>100 %</b></p>	<p><b>JUDr. Jiří Malý</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Miloš Žitný</p>	<p>neobsazeno asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Petra Vavřinová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radoslava Mikušová</p>
<b>9C</b>	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních - <b>100 %</b></p>	<p><b>JUDr. Andrea Höllgeová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jakub Antoš</p>	<p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Radana Adamová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Monika Klingerová</p> <p>Monika Klingerová zapisovatelka</p>
<b>9Nc</b>	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před</p>	<p><b>JUDr. Andrea Höllgeová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jakub Antoš</p>	<p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku</p>

	<p>zahájením řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - <b>100 %</b></p>		<p>dle abecedního pořadí</p> <p>Radana Adamová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Monika Klingerová</p>
<b>9Cd</b>	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - <b>100 %</b></p>	<p><b>JUDr. Andrea Höllgeová</b> <u>zástup:</u></p>	<p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u></p>

		Mgr. Jakub Antoš	asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Radana Adamová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Monika Klingerová
<b>14C</b>	rozhodování ve věcech občanskoprávních - <b>100 %</b>	<b>Mgr. Anna Vrdlovcová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Eva Brožíková Mgr. Blanka Schramová	neobsazeno asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Michala Vojtěchová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dagmar Svašková
<b>14Nc</b>	rozhodování ve věcech smírčího řízení – <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. – <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva – <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv	<b>Mgr. Anna Vrdlovcová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Eva Brožíková Mgr. Blanka Schramová	neobsazeno asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku abecedního pořadí  Michala Vojtěchová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dagmar Svašková

	<p>spojených s účastnickými cennými papíry- <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů – <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců – <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu – <b>100 %</b></p>		
<b>14Cd</b>	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Anna Vrdlovcová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Eva Brožíková Mgr. Blanka Schramová</p>	<p>neobsazeno asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Michala Vojtěchová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dagmar Svašková</p>
<b>15C</b>	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních - <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Martina Lhotáková</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Katarína Kuhnová</p>	<p>Mgr. Tereza Bubeníková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lucie Havlasová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Levá</p>
<b>15Nc</b>	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Martina Lhotáková</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Katarína Kuhnová</p>	<p>Mgr. Tereza Bubeníková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lucie Havlasová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Levá</p>

	<p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - <b>100 %</b></p>		
<b>15Cd</b>	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Martina Lhotáková</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Katarína Kuhnová</p>	<p>Mgr. Tereza Bubeníková asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lucie Havlasová rejstříková vedoucí</p>

			<u>zástup:</u> Lucie Levá
<b>17C</b>	rozhodování ve věcech občanskoprávních se specializací na pracovní právní věci – <b>100 %</b> z celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát s dorovnáním v rozsahu – <b>80 %</b> připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace	<b>Mgr. Miloš Žitný</b>  <u>zástup:</u> JUDr. Jiří Malý	JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Jana Halačková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jitka Fišerová
<b>17Nc</b>	Oddíly rejstříku se specializací na pracovní právní věci  rozhodování ve věcech smírčího řízení – <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. – <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva – <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - <b>100 %</b>	<b>Mgr. Miloš Žitný</b>  <u>zástup:</u> JUDr. Jiří Malý	JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Jana Halačková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jitka Fišerová



	<p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů – <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců – <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu – <b>100 %</b></p>		
<b>17Cd</b>	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Miloš Žitný</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Jiří Malý</p>	<p>JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Jana Halačková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jitka Fišerová</p>
<b>18C</b>	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – <b>100 %</b></p>	<p><b>JUDr. Eva Němečková</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Petra Hostašová</p>	<p>Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Marie Štenclová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Šárka Vízková</p> <p>Monika Klingerová zapisovatelka</p>
<b>18Nc</b>	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43</p>	<p><b>JUDr. Eva Němečková</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Petra Hostašová</p>	<p>Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Marie Štenclová</p>

	<p>o.s.ř. - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - <b>100 %</b></p>		<p>rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Šárka Vízková</p>
<b>18Cd</b>	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - <b>100 %</b></p>	<p><b>JUDr. Eva Němečková</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Petra Hostašová</p>	<p>Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p>

			Marie Štenclová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Šárka Vízková
<b>19C</b>	rozhodování ve věcech občanskoprávních – <b>100 %</b>	<b>JUDr. Radmila Chadimová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Karel Hanuš	Mgr. Adéla Bukovská asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Radoslava Mikušová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Petra Vavřinová
<b>19Nc</b>	rozhodování ve věcech smírčího řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- <b>100 %</b>	<b>JUDr. Radmila Chadimová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Karel Hanuš	Mgr. Adéla Bukovská asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Radoslava Mikušová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Petra Vavřinová

	<p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - <b>100 %</b></p>		
<b>19Cd</b>	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - <b>100 %</b></p>	<p><b>JUDr. Radmila Chadimová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Karel Hanuš</p>	<p>Mgr. Adéla Bukovská asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Radoslava Mikušová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Petra Vavřinová</p>
<b>24C</b>	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – <b>90 %</b></p>	<p><b>Mgr. Eva Brožíková</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová Mgr. Anna Vrdlovcová</p>	<p>Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Jiřina Brzáková. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jaroslava Modrová</p>
<b>24Nc</b>	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od</p>	<p><b>Mgr. Eva Brožíková</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová Mgr. Anna Vrdlovcová</p>	<p>Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Jiřina Brzáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jaroslava Modrová</p>

	<p>soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - <b>100 %</b></p>		
<b>24Cd</b>	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Eva Brožíková</b></p> <p>zástup: Mgr. Blanka Schramová Mgr. Anna Vrdlovcová</p>	<p>Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Jiřina Brzáková rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Jaroslava Modrová</p>

24EVC	rozhodování ve věcech návrhů na vydání evropského platebního rozkazu dle § 174b o.s.ř. <b>100 %</b>	<b>Mgr. Eva Brožíková</b> zástup: Mgr. Blanka Schramová Mgr. Anna Vrdlovcová	Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Jiřina Brzáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jaroslava Modrová
25Nc	<b>Návrhy na vydání předběžného opatření podle § 400 z.ř.s.</b>	<b><u>V pracovní době</u></b> JUDr. Jiří Malý – <b>100 %</b>  JUDr. Andrea Höllgeová – <b>100 %</b>  Mgr. Anna Vrdlovcová – <b>100%</b>  Mgr. Martina Lhotáková – <b>100%</b>  Mgr. Miloš Žitný – <b>100%</b>  JUDr. Eva Němečková – <b>100 %</b>  JUDr. Radmila Chadimová – <b>100 %</b>  Mgr. Eva Brožíková – <b>100%</b>  Mgr. Jakub Antoš – <b>100%</b>  Mgr. Blanka Schramová – <b>50%</b>  JUDr. Iva Jablonská – <b>100 %</b>  Mgr. Katarína Kuhnová – <b>100 %</b>  Mgr. Petra Hostašová – <b>100 %</b>  Mgr. Lenka Kloudová – <b>100 %</b>  JUDr. Tereza Malá – <b>100%</b>	Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne  Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne  <u>Vykonavatelé</u> Jana Knoppová Jiří Černý

		<p>Mgr. Sylva Mašínová – <b>100 %</b></p> <p><b><u>Mimo pracovní dobu</u></b> <b>Soudci občanskoprávního</b> <b>úseku dle časové</b> <b>posloupnosti a <u>abecedního</u></b> <b>seznamu – viz. příloha č. 1</b></p>	<p><u>Vykonavatelé</u> dle časové posloupnosti a abecedního pořadí Jana Knoppová Jiří Černý Mgr. Barbora Chlostová Mgr. Petr Jelínek Mgr. et Mgr. Blanka Koubová</p>
25Nc	<p>rozhodování ve věcech předběžných opatření dle § 74 a násl. o.s.ř.</p>	<p>JUDr. Jiří Malý – <b>100 %</b> se specializací na pracovněprávní spory</p> <p>JUDr. Andrea Höllgeová – <b>100 %</b></p> <p>Mgr. Anna Vrdlovcová – <b>100%</b></p> <p>Mgr. Martina Lhotáková – <b>100%</b></p> <p>Mgr. Miloš Žitný – <b>100%</b> se specializací na pracovněprávní spory</p> <p>JUDr. Eva Němečková – <b>100 %</b></p> <p>JUDr. Radmila Chadimová – <b>100 %</b></p> <p>Mgr. Eva Brožíková – <b>100%</b></p> <p>Mgr. Jakub Antoš – <b>100%</b></p> <p>Mgr. Blanka Schramová – <b>50%</b></p> <p>JUDr. Iva Jablonská – <b>100 %</b></p> <p>Mgr. Katarína Kuhnová –</p>	<p>Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p>Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p>

25Nc	rozhodování ve věcech návrhu na prodloužení ochrany před domácím násilím dle § 410 z.ř.s.	<p>100 %</p> <p>Mgr. Petra Hostašová – 100 %</p> <p>Mgr. Lenka Kloudová – 100 %</p> <p>JUDr. Tereza Malá – 100%</p> <p>Mgr. Sylva Mašínová – 100 %</p> <p>JUDr. Jiří Malý – 100 %</p> <p>JUDr. Andrea Höllgeová – 100 %</p> <p>Mgr. Anna Vrdlovcová – 100%</p> <p>Mgr. Martina Lhotáková – 100%</p> <p>Mgr. Miloš Žitný – 100%</p> <p>JUDr. Eva Němečková – 100 %</p> <p>JUDr. Radmila Chadimová – 100 %</p> <p>Mgr. Eva Brožíková – 100%</p> <p>Mgr. Jakub Antoš – 100%</p> <p>Mgr. Blanka Schramová – 50%</p> <p>JUDr. Iva Jablonská – 100 %</p> <p>Mgr. Katarína Kuhnová – 100 %</p> <p>Mgr. Petra Hostašová – 100 %</p>	<p>Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p>Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p>
------	---	---	---



		Mgr. Lenka Kloudová – <b>100 %</b>  JUDr. Tereza Malá – <b>100%</b>  Mgr. Sylva Mašínová – <b>100 %</b>	
<b>27C</b>	rozhodování ve věcech občanskoprávních – <b>100 %</b>	<b>Mgr. Jakub Antoš</b>  <u>zástup:</u> JUDr. Andrea Höllgeová	neobsazeno asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Jaroslava Modrová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jiřina Brzáková
<b>27Nc</b>	rozhodování ve věcech smírčího řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými	<b>Mgr. Jakub Antoš</b>  <u>zástup:</u> JUDr. Andrea Höllgeová	neobsazeno asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Jaroslava Modrová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jiřina Brzáková

	<p>cennými papíry- <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - <b>100 %</b></p>		
<b>27Cd</b>	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Jakub Antoš</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Andrea Höllgeová</p>	<p>neobsazeno asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Jaroslava Modrová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jiřina Brzáková</p>
<b>33C</b>	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – <b>50 %</b></p>	<p><b>Mgr. Blanka Schramová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Anna Vrdlovcová Mgr. Eva Brožíková</p>	<p>Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Monika Klingerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radana Adamová</p>
<b>33Nc</b>	<p>rozhodování ve věcech smířčího řízení - <b>50 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - <b>50 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - <b>50 %</b></p>	<p><b>Mgr. Blanka Schramová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Anna Vrdlovcová Mgr. Eva Brožíková</p>	<p>Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Monika Klingerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radana Adamová</p>

<p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení- <b>50 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>50 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>50 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- <b>50 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů; - <b>50 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>50 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - <b>50 %</b></p> <p>Návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu – <b>100 %</b></p> <p>žádosti o poskytnutí údajů z centrální evidence obyvatel – <b>100 %</b></p> <p>došlé úřední záznamy o</p>	<p><b>Mgr. Blanka Schramová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Markéta Ivičičová</p>	<p>Vyřizuje: Pavla Trojáčková</p> <p>Vyřizuje: Pavla Trojáčková</p> <p>Vyřizuje:</p>
---	--	--

	vykázání - <b>100 %</b>  úschova a administrativní zpracování pravomocných rozhodčích nálezů po zápisu věci - <b>100 %</b>		Jiří Černý  Vyřizuje: Ing. Jiří Kautský Patricie Ochtáčková
<b>33Cd</b>	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - <b>50 %</b>	<b>Mgr. Blanka Schramová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Anna Vrdlovcová Mgr. Eva Brožíková	Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Monika Klingerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radana Adamová
<b>40C</b>	rozhodování ve věcech občanskoprávních – <b>100 %</b>	<b>JUDr. Iva Jablonská</b>  <u>zástup:</u> JUDr. Tereza Malá	Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Jitka Fišerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Halačková
<b>40Nc</b>	rozhodování ve věcech smírčího řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb	<b>JUDr. Iva Jablonská</b>  <u>zástup:</u> JUDr. Tereza Malá	Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Jitka Fišerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Halačková

	<p>zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - <b>100 %</b></p>		
<b>40Cd</b>	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - <b>100 %</b></p>	<p><b>JUDr. Iva Jablonská</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Tereza Malá</p>	<p>Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Jitka Fišerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Halačková</p>
<b>52C</b>	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Katarína Kuhnová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Martina Lhotáková</p>	<p>Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Veronika Kosmatová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Gabriela Pazderová</p>

			Jan Mašek zapisovatel
<b>52Nc</b>	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení</p>	<p><b>Mgr. Katarína Kuhnová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Martina Lhotáková</p>	<p>Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Veronika Kosmatová rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Gabriela Pazderová</p>

	potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - <b>100 %</b>		
<b>52Cd</b>	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - <b>100 %</b>	<b>Mgr. Katarína Kuhnová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Martina Lhotáková	Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Veronika Kosmatová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Gabriela Pazderová
<b>60C</b>	rozhodování ve věcech občanskoprávních - <b>100 %</b>	<b>Mgr. Petra Hostašová</b>  <u>zástup:</u> JUDr. Eva Němečková	Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Šárka Vízková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marie Štenclová  Monika Klingerová zapisovatelka
<b>60Nc</b>	rozhodování ve věcech smírčího řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>100 %</b>	<b>Mgr. Petra Hostašová</b>  <u>zástup:</u> JUDr. Eva Němečková	Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Šárka Vízková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marie Štenclová

	<p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - <b>100 %</b></p>		
<b>60Cd</b>	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání – <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Petra Hostašová</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Eva Němečková</p>	<p>Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Vízková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marie Štenclová</p>
<b>67C</b>	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Lenka Kloudová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Sylva Mašínová</p>	<p>Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Dagmar Svašková rejstříková vedoucí</p>



			<u>zástup:</u> Michala Vojtěchová  Jan Mašek zapisovatel
<b>67Nc</b>	rozhodování ve věcech smírčího řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako	<b>Mgr. Lenka Kloudová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Sylva Mašínová	Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Dagmar Svašková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michala Vojtěchová

	evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - <b>100 %</b>		
<b>67Cd</b>	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - <b>100 %</b>	<b>Mgr. Lenka Kloudová</b> <u>zástup:</u> Mgr. Sylva Mašínová	Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Dagmar Svašková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michala Vojtěchová
<b>68C</b>	rozhodování ve věcech občanskoprávních – <b>100 %</b>	<b>JUDr. Tereza Malá</b> <u>zástup:</u> JUDr. Iva Jablonská	JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Gabriela Pazderová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Veronika Kosmatová
<b>68Nc</b>	rozhodování ve věcech smířčího řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení- <b>100 %</b>  rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>100 %</b>	<b>JUDr. Tereza Malá</b> <u>zástup:</u> JUDr. Iva Jablonská	JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Gabriela Pazderová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Veronika Kosmatová

	<p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů; - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - <b>100 %</b></p>		
<b>68Cd</b>	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - <b>100 %</b></p>	<p><b>JUDr. Tereza Malá</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Iva Jablonská</p>	<p>JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Gabriela Pazderová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Veronika Kosmatová</p>
<b>98C</b>	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Sylva Mašínová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Lenka Kloudová</p>	<p>Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lucie Levá rejstříková vedoucí <u>zástup:</u></p>

			Lucie Havlasová  Jan Mašek zapisovatel
<b>98Nc</b>	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - <b>100 %</b></p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu</p>	<p><b>Mgr. Sylva Mašínová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Lenka Kloudová</p>	<p>Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lucie Levá rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Havlasová</p>

	dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - <b>100 %</b>		
<b>98Cd</b>	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - <b>100 %</b>	<b>Mgr. Sylva Mašínová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Lenka Kloudová	Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Lucie Levá rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Havlasová
<b>CEPR</b>	zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů (CEPR), až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení	<b>Mgr. Eva Brožíková</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová Mgr. Anna Vrdlovcová	řešitelský tým č. 1 Josef Zástěra vyšší soudní úředník  řešitelský tým č. 5 Monika Klímová vyšší soudní úřednice – nápad zastaven  řešitelský tým č. 7 Jaroslav Kalva vyšší soudní úředník  Marie Navrátilová rejstříková vedoucí  <u>zástup:</u> Hana Dětková
<b>6P</b>	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - <b>100 %</b>	<b>JUDr. Nina Smitová</b>  <u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká	Mgr. Markéta Galetková, DiS. asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Spielvogelová

	<p>rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Kamila Horká</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová</p>	<p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Petáková rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Dana Antalová</p>
	<p>rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace – <b>100%</b></p>	<p><b>Mgr. Veronika Chrástecká</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká</p>	<p>Mgr. Adéla Bukovská asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Zuzana Špillerová</p>
	<p>rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - <b>25 %</b></p>	<p><b>Mgr. Ilona Benešová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová</p>	<p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zástup:</u> vzájemně</p>

	<p>rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace -100 %</p> <p>zastaven nápad nových věcí do 4.5.2023</p>	<p><b>Mgr. Renata Vavřichová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová</p>	<p>Pavla Trojáčková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Korsuňová</p> <p>Mgr. Tereza Bubeníková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p>
	<p>rozhodování ve věcech opatrovnických se <u>specializací na věci svéprávnosti</u> – 100 %</p>	<p><b>JUDr. Helena Svobodová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová</p>	<p>Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p>
<b>6Nc</b>	<p>rozhodování ve věcech předběžných opatření dle § 452 a násl. z.ř.s.</p>	<p><u>v pracovní době</u> <b>JUDr. Nina Smitová - 100 %</b></p> <p><b>JUDr. Helena Svobodová - 100 %</b></p>	<p>Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p>Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p>

		<p><b>Mgr. Ilona Benešová – 25 %</b></p> <p><b>Mgr. Kamila Horká – 100 %</b></p> <p><b>Mgr. Veronika Chrástecká - 100%</b></p> <p><b>Mgr. Renata Vavřichová - 100 % - zastaven nápad nových věcí do 4.5.2023</b></p> <p><u>zástup:</u> <b>vzájemně dle pořadí senátu</b></p> <p><u>Mimo pracovní dobu</u> Soudci občanskoprávního úseku dle časové posloupnosti a <b>abecedního pořadí – viz. příloha č. 1 rozvrhu práce</b></p>	<p><u>Vykonavatelé</u> Jana Knoppová Jiří Černý</p> <p><u>Vykonavatelé dle časové posloupnosti a abecedního pořadí</u> Jana Knoppová Jiří Černý Mgr. Barbora Chlostová Mgr. Petr Jelínek Mgr. et Mgr. Blanka Koubová</p>
<b>12PaNc</b>	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - <b>100 %</b>	<p><b>JUDr. Nina Smitová</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká</p>	<p>Mgr. Markéta Galetková, DiS. asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Spielvogelová</p> <p>Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně</p>
<b>12Cd</b>	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání –	<b>JUDr. Nina Smitová</b>	Mgr. Markéta Galetková, DiS.



	100 %	<u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká	asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Spielvogelová
28PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace	<b>JUDr. Helena Svobodová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová	Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková  Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně
29PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických se <u>specializací na věci paternity</u>	<b>Mgr. Jan Vaníček</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová	Mgr. Anežka Straková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně

	nápad nových věcí zastaven		<p>Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p> <p>Veronika Hubičková Vladimíra Říhová zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně</p>
<b>37PaNc</b>	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 25 %	<p><b>Mgr. Ilona Benešová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástková JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová</p>	<p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Pavla Trojáčková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Korsuňová</p> <p>Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně</p>
<b>37Cd</b>	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 25 %	<p><b>Mgr. Ilona Benešová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástková JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová</p>	<p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Pavla Trojáčková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Korsuňová</p>
<b>38PaNc</b>	rozhodování ve věcech opatrovnických se	<b>JUDr. Helena Svobodová</b>	Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková

	specializací na věci paternity – <b>100 %</b>	<u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová	asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková  Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně
<b>38Cd</b>	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - <b>100 %</b>	<b>JUDr. Helena Svobodová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová	Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková
<b>42PaNc</b>	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - <b>100 %</b>	<b>Mgr. Kamila Horká</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová	Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně

			<p>Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová</p> <p>Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně</p>
<b>42Cd</b>	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - <b>100 %</b>	<p><b>Mgr. Kamila Horká</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová</p>	<p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová</p>
<b>54PaNc</b>	rozhodování ve věcech opatrovnických se specializací na věci svéprávnosti – <b>100 %</b>	<p><b>JUDr. Helena Svobodová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová</p>	<p>Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p> <p>Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně</p>
<b>54L</b>	rozhodování ve věcech řízení o vyslovení přípustnosti	<b>JUDr. Helena Svobodová</b>	Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková

	převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu – <b>100 %</b>	<u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová	asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková
<b>56PaNc</b>	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - <b>100 %</b>	<b>Mgr. Veronika Chrástecká</b> <u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká	Mgr. Adéla Bukovská asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová  Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně
<b>56Cd</b>	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání – <b>100 %</b>	<b>Mgr. Veronika Chrástecká</b> <u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká	Mgr. Adéla Bukovská asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Jana Spielvogelová

			rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová
<b>59PaNc</b>	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - <b>100 %</b>  zastaven nápad nových věcí do 4.5.2023	<b>Mgr. Renata Vavřichová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová	Mgr. Tereza Bubeníková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková  Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně
<b>59Cd</b>	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - <b>100 %</b>  zastaven nápad nových věcí do 4.5.2023	<b>Mgr. Renata Vavřichová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová	Mgr. Tereza Bubeníková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková
<b>37Nc</b>	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - <b>25 %</b>	<b>Mgr. Ilona Benešová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová	Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice

			<u>zástup:</u> vzájemně  Pavla Trojáčková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Korsuňová  Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně
<b>61Nc</b>	rozhodování ve věcech opatrovnických se specializací na věci paternity – <b>100 %</b>	<b>JUDr. Helena Svobodová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová	Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková  Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně
<b>62Nc</b>	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - <b>100 %</b>	<b>JUDr. Nina Smitová</b>  <u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká	Mgr. Markéta Galetková, DiS. asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí

			<u>zástup:</u> Jana Spielvogelová  Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně
<b>63Nc</b>	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - <b>100 %</b>	<b>Mgr. Kamila Horká</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová	Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová  Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně
<b>64Nc</b>	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - <b>100 %</b>  zastaven nápad nových věcí do 4.5.2023	<b>Mgr. Renata Vavřichová</b>  <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová	Mgr. Tereza Bubeníková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně  Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková  Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u>



<p><b>65Nc</b></p>	<p>rozhodování ve věcech opatrovnických se <u>specializací na věci svéprávnosti</u> – <b>100 %</b></p>	<p><b>JUDr. Helena Svobodová</b></p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová</p>	<p>vzájemně</p> <p>Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p> <p>Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně</p>
<p><b>66Nc</b></p>	<p>rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace – <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Veronika Chrástecká</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká</p>	<p>Mgr. Adéla Bukovská asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová</p> <p>Vladimíra Říhová Veronika Hubičková zapisovatelky <u>zástup:</u> vzájemně</p>
<p><b>13D</b></p>	<p>rozhodování ve věcech pozůstalostních – <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Karel Hanuš</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová</p>	<p>Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice</p>

			<p>Petra Vaková  Marcela Janochová  rejstříkové vedoucí  <u>zástup:</u>  vzájemně</p>
<b>13Sd</b>	<p>rozhodování ve věcech  úschov podle § 185 a násl.  o.s.ř. a § 352 o.s.ř. – <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Karel Hanuš</b>   <u>zástup:</u>  JUDr. Radmila Chadimová</p>	<p>Renata Ciprová  vyšší soudní úřednice  <u>zástup:</u>  Markéta Chytrá  vyšší soudní úřednice</p> <p>Petra Vaková  Marcela Janochová  rejstříkové vedoucí  <u>zástup:</u>  vzájemně</p>
<b>13Nc</b>	<p>rozhodování ve věcech  nesporných pozůstalostních -  <b>100 %</b></p> <p>všeobecné věci rejstříku D,  Sd, U a seznamu závětí,  včetně agend bývalých  státních notářství, pokud  podání nebo jinou písemnost  nebude možno založit do  spisu evidovaného v těchto  evidenčních pomůckách  nebo je nebude možno do  některé z nich zapsat – <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Karel Hanuš</b>   <u>zástup:</u>  JUDr. Radmila Chadimová</p>	<p>Renata Ciprová  vyšší soudní úřednice  <u>zástup:</u>  Markéta Chytrá  vyšší soudní úřednice</p> <p>Petra Vaková  Marcela Janochová  rejstříkové vedoucí  <u>zástup:</u>  vzájemně</p>
<b>26E</b>	<p>rozhodování ve věcech  výkonu rozhodnutí dle o.s.ř.  – <b>100%</b></p> <p>ve věcech likvidace dědictví  dle § 175u a násl. o.s.ř. –  <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Karel Hanuš</b>   <u>zástup:</u>  JUDr. Radmila Chadimová</p>	<p>Mgr. et Mgr. Blanka  Koubová  asistentka soudce  <u>zástup:</u>  asistenti  občanskoprávního úseku  dle abecedního pořadí</p> <p>Renata Ciprová  vyšší soudní úřednice  <u>zástup:</u>  Iveta Sýkorová  vyšší soudní úřednice</p> <p>Nikola Hrušková  rejstříková vedoucí pro  soudcovské úkony  Ivana Luxová  rejstříková vedoucí pro  úkony VSÚ  <u>zástup:</u></p>

			<p>vzájemně</p> <p>Jiří Černý Jana Knoppová vykonavatelé <u>zástup:</u> vzájemně</p>
<b>32U</b>	rozhodování ve věcech řízení o umoření listin podle § 303 a násl. z.ř.s. – <b>100 %</b>	<p><b>Mgr. Karel Hanuš</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová</p>	<p>Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice</p> <p>Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně</p>
<b>35Cd</b>	Dožádání ve věcech pozůstalostních - <b>100 %</b>	<p><b>Mgr. Karel Hanuš</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová</p>	<p>Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice</p> <p>Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně</p>
<b>76EXE</b>	návrhy (žádosti) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o. s. ř. – <b>100 %</b>	<p><b>Mgr. Karel Hanuš</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová</p>	<p>Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice – zpracování spisů lichých běžných čísel rejstříku Monika Klímová vyšší soudní úřednice - zpracování spisů sudých běžných čísel rejstříku <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Ivana Luxová Lucie Sedláková rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně</p>

77EXE	návrh na předvolání povinného o prohlášení o majetku – <b>100 %</b>	<b>Mgr. Karel Hanuš</b> <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice – zpracování spisů lichých běžných čísel rejstříku Monika Klímová vyšší soudní úřednice - zpracování spisů sudých běžných čísel rejstříku <u>zástup:</u> vzájemně  Ivana Luxová Lucie Sedláková rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně
78EXE	rozhodování a úkony ve věcech exekuční činnosti podle zákona č. 120/2001 Sb. – <b>100%</b>  rozhodování ve věcech exekučních řízení za použití § 43 o.s.ř. – <b>100%</b>	<b>Mgr. Karel Hanuš</b> <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí  Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice – zpracování spisů lichých běžných čísel rejstříku Monika Klímová vyšší soudní úřednice - zpracování spisů sudých běžných čísel rejstříku <u>zástup:</u> vzájemně  rejstříkové vedoucí Nikola Hrušková - soudcovské úkony Ivana Luxová, Lucie Sedláková – úkony VSÚ <u>zástup:</u> vzájemně
78Nc	rozhodování ve věcech exekuční činnosti podle zákona č. 119/2001 Sb.,	<b>Mgr. Karel Hanuš</b> <u>zástup:</u>	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce

	<p>kterým se stanoví pravidla pro případy souběžně probíhajících výkonů rozhodnutí – <b>100 %</b></p> <p>věci týkající se rozhodování o předražcích – <b>100 %</b></p> <p>žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoli o soudní rozhodnutí či soudní smír) – <b>100 %</b></p>	JUDr. Radmila Chadimová	<p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice – zpracování spisů lichých běžných čísel rejstříku Monika Klímová vyšší soudní úřednice - zpracování spisů sudých běžných čísel rejstříku <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Ivana Luxová Lucie Sedláková rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně</p>
<b>81EXE</b>	<p>návrhy na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech – <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Karel Hanuš</b></p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová</p>	<p>Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice – zpracování spisů lichých běžných čísel rejstříku Monika Klímová vyšší soudní úřednice - zpracování spisů sudých běžných čísel rejstříku <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Ivana Luxová Lucie Sedláková rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně</p>

## Příloha č. 1

### Abecední seznam soudců občanskoprávního úseku

1. Mgr. Jakub **ANTOŠ**
2. Mgr. Ilona **BENEŠOVÁ**
3. Mgr. Eva **BROŽÍKOVÁ**
4. Mgr. Karel **HANUŠ**
5. JUDr. Andrea **HÖLLGEOVÁ**
6. Mgr. Kamila **HORKÁ**
7. Mgr. Petra **HOSTAŠOVÁ**
8. JUDr. Radmila **CHADIMOVÁ**
9. Mgr. Veronika **CHRÁSTECKÁ**
10. JUDr. Iva **JABLONSKÁ**
11. Mgr. Lenka **KLOUDOVÁ**
12. Mgr. Katarína **KUHNOVÁ**
13. Mgr. Martina **LHOTÁKOVÁ**
14. JUDr. Tereza **MALÁ**
15. JUDr. Jiří **MALÝ**
16. Mgr. Sylva **MAŠÍNOVÁ**
17. JUDr. Eva **NĚMEČKOVÁ**
18. Mgr. Blanka **SCHRAMOVÁ**
19. JUDr. Nina **SMITOVÁ**
20. JUDr. Helena **SVOBODOVÁ**
21. Mgr. Renata **VAVŘICHOVÁ**
22. Mgr. Anna **VRDLOVCOVÁ**
23. Mgr. Miloš **ŽITNÝ**

## **Příloha č. 2**

### **Přisedící pro všechny senáty C**

- Babuská Jana
- Bašný Jiří Ing.
- Beroušková Soňa RNDr.
- Fryšová Jarmila Mgr.
- Hetzlová Dana Bc. Ing.
- Jančíčka Jiří
- Maximovičová Eva PhDr.
- Mozrová Jana
- Müllner Jaroslav Paedr.Dr. Ph.D.
- Pavelek Lubomír
- Pouchlá Švecová Jana
- Růžička Jaroslav Mgr.
- Řezníčková Irena Ing.
- Schwank Michaela Mgr. et Mgr. DiS.
- Slabý Michal
- Sláma Miroslav Ing.
- Stejskalová Lenka Mgr.
- Straka Ladislav
- Stráníková Monika
- Šimek Miroslav Ing.
- Tenglerová Václava
- Urbanová Jana Mgr. Bc.
- Vítek František Ing.





<b>senát 18C</b>	<b>senát 19C</b>	<b>senát 24C</b>
Beroušková Soňa RNDr.	Jančíčka Jiří	Babuská Jana
Bašný Jan Ing.	Pavelek Lubomír	Pouchlá Švecová Jana
<b>senát 27C</b>	<b>senát 33C</b>	<b>senát 36C</b>
Hetzlová Dana Bc. Ing.	Jančíčka Jiří	Bašný Jiří Ing.
Monika Stráníková	Šimek Miroslav Ing.	Mozrová Jana
<b>senát 40C</b>	<b>senát 51C</b>	<b>senát 52C</b>
Babuská Jana	Monika Stráníková	Šimek Miroslav Ing.
Vítek František Ing.	Straka Ladislav	Schwank Michaela Mgr. et Mgr. DiS.
<b>senát 60C</b>	<b>senát 67C</b>	<b>senát 68C</b>
Stejskalová Lenka Mgr.	Slabý Michal	Hetzlová Dana Bc. Ing.
Schwank Michaela Mgr. et Mgr. DiS.	Fryšová Jarmila Mgr.	Tenglerová Václava
<b>senát 98C</b>		
Müllner Jaroslav Paedr.Dr.Ph.D.		
Sláma Miroslav Ing.		

## Příloha č. 3

Přidělení přísedících do jednotlivých senátů T

senát 1T	senát 2T	senát 3T
Betková Miloslava	Bílá Václava	Čejchanová Helena Mgr.
Danielová Marie Ing.	Cvejn Filip	Fialová Jana
Hájková Alexandra Ing. MBA	Černínová Soňa Ing.	Chytil Jan Ing.
Hubínková Zdeňka	Diviš Michal Mgr.	Klemeš Jaroslav
Kadavý Karel Ing.	Jouzová Vlasta Ing.	Kozoň Matias
Kalinová Aneta Mgr., PhD.	Kubová Martina Mgr.	Pajáková Lucie Ing.
Kršková Marta	Kuchová Breburdová Hana Ing.	Procházková Lenka
Kubín Tomáš	Marešová Iveta Ing.	Štrobichová Marcela Bc.
Pangráčová Monika	Rosík Alexej	
Tadičová Radka		
Vargová Jana Mgr. et. Bc.		
senát 4T	senát 21T	senát 43T
Hlaváčková Leksová Martina DiS.	Gabriš Josef	Dušková Vladimíra JUDr.
Jindrová Kateřina Ing	Hozová Božena	Hartman Evžen
Konejlová Štěpánka Mgr.	Jančková Iva	Kožušníková Magda
Krchňák René	Kurka Václav Ing.	Bc. Němečková Markéta
Krupičková Janka JUDr.	Podešvová Květa PhDr.	Nováková Kateřina
Turnová Lucie	Spurná Kateřina	Pechar Lucie
	Urbanová Lamatová Stanislava	Týčová Lenka Ing.
	Vítková Daniela	Zárubová Helena
	Vymětalík Rostislav	
senát 50T		
Bachůrek Petr		
Franěk Miroslav Mgr.		
Hodanová Renáta		
Holíková Petra		
Hovorková Laníková Martina Ing.		
Kratochvíl Luboš Mgr.		
Nachtmanová Lucie Mgr.		
Nováková Ludmila Mgr.		
Zychová Helena DiS.		

## **Příloha č. 4**

### **Abecední seznam asistentů trestního úseku**

- Mgr. Markéta Galetková, DiS.
- Mgr. Barbora Chlostová
- Mgr. Anežka Straková
- Mgr. Denisa Veselá

### **Abecední seznam asistentů občanskoprávního úseku**

- Mgr. Tereza Bubeníková
- Mgr. Adéla Bukovská
- Mgr. Markéta Galetková, DiS.
- Mgr. Petr Jelínek
- Mgr. et Mgr. Ludmila Jonášková
- Mgr. Lucie Kadečková
- Mgr. et Mgr. Blanka Koubová
- Mgr. Tomáš Kouřil
- JUDr. Eliška Zárubová