

ROZVRH PRÁCE

na rok 2022

Adresa:

Obvodní soud pro Prahu 9
Justiční areál Na Míčovkách
28. pluku 1533/29b
100 83 Praha 10 - Vršovice

Pracovní doba:

Pondělí	7:30 hod.	-	16:30 hod.
Úterý	7:30 hod.	-	16:00 hod.
Středa	7:30 hod.	-	17:00 hod.
Čtvrtek	7:30 hod.	-	16:00 hod.
Pátek	7:30 hod.	-	14:30 hod.

Úřední hodiny:

Doba pro styk s veřejností v informačním centru – po celou pracovní dobu soudu.

Doba pro přijímání písemných podání – po celou pracovní dobu soudu.

Návštěvní dny u předsedkyně a místopředsedkyň soudu:

Po předchozím telefonickém či písemném objednání v pracovní době.

Praha 21. prosince 2021

Mgr. Michaela Wenzlová
předsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 9

SPRÁVA SOUDU

**Předsedkyně soudu
Mgr. Michaela Wenzlová**

- vykonává státní správu dle § 127 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích,
- řídí správu soudu,
- řídí útvar obrany a ochrany,
- řídí personální agendu soudců a organizuje práci přísedících
- vyřizuje stížnosti dle § 170 zákona č. 6/2002 Sb. a přiděluje tuto agendu k vyřízení
- rozhoduje v 1. stupni podle zákona č. 106/1999 Sb.
- je příkazce ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb.
- pověřuje místopředsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 9 podle § 121 odst. 4 zákona č. 6/2002 Sb. výkonem státní správy takto:

**Místopředsedkyně soudu pro věci občanskoprávní
Mgr. Blanka Schramová**

- zastupuje předsedkyni soudu v občanskoprávní agendě, jinak dle pověření,
- zastupuje místopředsedkyni pro věci trestní
- vyřizuje stížnosti dle § 170 zákona č. 6/2002 Sb. v této agendě,
- provádí prověrky soudních spisů v senátech občanskoprávního úseku,
- rozhoduje o tom, zda je soudce či přísedící vyloučen z projednání a rozhodnutí ve věci,
- zpracovává vyjádření k obecným otázkám a legislativním návrhům v této agendě,
- vede evidenci dosažitelnosti a pohotovostí
- rozhoduje o posečkání s úhradou soudního poplatku a jeho odpisech podle § 156 a násl. zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád,
- rozhoduje o žádostech o stanovení úroku z vratitelného přeplatku podle § 10a odst. 2 zákona č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích
- vykonává dohled nad exekuční činností podle § 7 odst. 6 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů.

**Místopředsedkyně soudu pro věci trestní
Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová**

- zastupuje předsedkyni soudu v trestní agendě, jinak dle pověření,
- zastupuje místopředsedkyni pro věci občanskoprávní
- vyřizuje stížnosti dle § 170 zákona č. 6/2002 Sb. v této agendě,
- provádí prověrky soudních spisů v senátech trestního úseku,
- zajišťuje realizaci zákona o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti a předpisů s ním souvisejících
- vede evidenci dosažitelnosti a pohotovostí
- zpracovává vyjádření k obecným otázkám a legislativním návrhům v této agendě.

Soudcovská rada

Poradní orgán předsedkyně soudu s kompetencemi dle § 53 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích v platném znění.

Mgr. Petra Hostašová – předsedkyně rady

Mgr. Jakub Antoš

JUDr. Václav Kvapil

Mgr. Eva Brožíková

Mgr. Kamila Horká

Náhradníci soudcovské rady

Mgr. Anna Vrdlovcová

JUDr. Eva Němečková

Mgr. Katarína Kuhnová

Mgr. Barbora Chlostová - tisková mluvčí

- zajišťuje informační, publicistické a tiskové vztahy k veřejnosti,
- vytváří mediální politiku a koncepci.

Monika Novotná – ředitelka správy soudu

Spadá do přímé řídicí gesce předsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 9

- řídí a odpovídá za činnost správy Obvodního soudu pro Prahu 9 s výjimkou úkonů, ke kterým je podle zákona č. 6/2002 Sb. nebo zvláštních právních předpisů oprávněna pouze předsedkyně soudu,
- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční,
- metodicky řídí a zajišťuje personální věci zaměstnanců působících u tohoto soudu s výjimkou personálních věcí soudců,
- zpracovává návrhy investičních záměrů a zajišťuje jejich realizaci dle stanovených podmínek a parametrů programového financování,
- zajišťuje řádný chod soudních kanceláří, sestavuje a zpracovává rozvrh práce,
- rozhoduje hospodářsko finanční a správní otázky v oblasti výkonu státní správy v rozsahu pověření předsedkyně soudu,
- zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu, zpracovává rozbor hospodaření, vyhodnocení investičních záměrů, provádí rozpočtová opatření,
- vyřizuje stížnosti v oblasti své působnosti.

Zástup: Anna Hongová

Jana Knoppová

Dana Teichmannová

Jiří Riesz - bezpečnostní ředitel

- vykonává činnosti v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb.

Zástup: Monika Novotná pro krizové řízení

Hana Bošátková pro utajované informace

Jana Knoppová - dozorčí úřednice

- řídí, organizuje a kontroluje činnost zaměstnanců soudních kanceláří v opatrovnickém oddělení, exekučním oddělení, oddělení výkonu rozhodnutí a dědickém oddělení, a dále v oddělení pro styk s veřejností,
- provádí prověrky práce na výše uvedených úsecích,
- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností a žádostí o poskytnutí informace na dozorovaných úsecích,
- zajišťuje výchovu a školení administrativních pracovníků soudu,
- zpracovává podklady pro rozvrh práce.

Zástup: Dana Teichmannová
Anna Hongová

Dana Teichmannová - dozorčí úřednice

- řídí, organizuje a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří na občanskoprávním úseku a na oddělení CEPR,
- provádí prověrky práce na výše uvedených úsecích,
- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností a žádostí o poskytnutí informace na dozorovaných úsecích,
- zajišťuje výchovu a školení administrativních pracovníků soudu,
- zpracovává podklady pro rozvrh práce,
- řídí, organizuje a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří oddělení zápisu nápadu, doručného oddělení a spisovny,
- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Zástup: Jana Knoppová
Anna Hongová

Anna Hongová - dozorčí úřednice

- řídí, organizuje a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří na trestním úseku,
- provádí prověrky práce na výše uvedených úsecích,
- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností a žádostí o poskytnutí informace na dozorovaných úsecích,
- zajišťuje výchovu a školení administrativních pracovníků soudu,
- zpracovává podklady pro rozvrh práce,
- řídí a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří oddělení zápisu nápadu, doručného oddělení a spisovny,
- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Zástup: Dana Teichmannová
Jana Knoppová

Vendulka Nováková - personalistka

- zajišťuje personální záležitosti soudu,

- vede platovou a osobní agendu zaměstnanců soudu a soudců, agendu nemocenského a sociálního pojištění včetně příslušných výkazů,
- vede agendu dohod o odpovědnosti za svěřené hodnoty,
- zajišťuje bezplatnou praxi studentů SŠ a VŠ,
- připravuje měsíční podklady pro výpočet platů (dovolená, přesčasy, nemoci, pohotovost, indispoziční volno),
- zajišťuje a eviduje lékařské prohlídky,
- organizuje a realizuje výběrová řízení, zabezpečuje organizační záležitosti související se vznikem a zánikem pracovních poměrů zaměstnanců,
- zajišťuje agendu bezpečnosti práce,
- plní další ústní i písemné úkoly uložené ředitelkou správy soudu.

Zástup: Martina Jonová

Pavla Trojáčková – referentka kanceláře správy soudu

- odpovídá za chod správní kanceláře,
- vede správní deník a zvláštní správní deník pro evidenci žádostí o podání informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- vede agendu stížností občanů a zajišťuje podklady pro vyřizování stížností,
- připravuje podklady k rozhodnutí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- provádí administrativní práce pro předsedkyni soudu, místopředsedkyň soudu a ředitelku správy soudu.

Zástup: Martin Kafka

Roman Klatovský - správa majetku a skladové hospodářství

- zajišťuje opravy a údržbu vnitřního vybavení prostřednictvím správy Justičního areálu Na Míčánkách,
- zajišťuje nákup kancelářských potřeb a ostatního materiálu, včetně talárů pro soudce,
- zabezpečuje výrobu a dodání úředních razítek,
- zajišťuje příjem a výdej kancelářského materiálu,
- vede evidenci skladového hospodářství v programu IRES,
- odpovídá za věcnou správnost faktur týkajících se nákupu materiálu a ostatního majetku, správy, údržby a oprav, kontroluje a zabezpečuje plnění smluvních podmínek,
- plní další úkoly uložené ředitelkou správy soudu.

Zástup: Ing. Jan Zamazal
Martin Kafka

Ing. Jan Zamazal – informatik a správce sítě

- zabezpečuje správu a provoz počítačové sítě soudu,
- zodpovídá za aktualizaci a instalaci programového vybavení systémů, instalaci operačních systémů klientských stanic,

- zajišťuje správu a podporu uživatelů, zajišťuje zprovoznění klientských stanic pro nové pracovníky, síťových a poštovních služeb,
- zabezpečuje správu aplikace Portal Justice,
- spravuje webové stránky soudu
- zajišťuje opravy a údržbu veškeré výpočetní techniky soudu,
- zpracovává návrhy na investiční a neinvestiční záměry na úseku výpočetní a audiovizuální techniky
- obsluhuje videokonferenční zařízení v jednacích síních, spravuje kanál pořízených nahrávek a oprávnění pro jednotlivé uživatele, vede statistiku uskutečněných videokonferenčních hovorů pro potřeby Ministerstva spravedlnosti ČR.

Zástup: Martin Kafka

Martin Kafka – informatik a správce sítě

- zabezpečuje správu a provoz počítačové sítě soudu,
- zodpovídá za aktualizaci a instalaci programového vybavení systémů, instalaci operačních systémů klientských stanic,
- zajišťuje správu a podporu uživatelů, zajišťuje zprovoznění klientských stanic pro nové pracovníky, síťových a poštovních služeb,
- zabezpečuje správu aplikace Portal Justice,
- spravuje webové stránky soudu
- zajišťuje opravy a údržbu veškeré výpočetní techniky soudu,
- zpracovává návrhy na investiční a neinvestiční záměry na úseku výpočetní a audiovizuální techniky
- obsluhuje videokonferenční zařízení v jednacích síních, spravuje kanál pořízených nahrávek a oprávnění pro jednotlivé uživatele, vede statistiku uskutečněných videokonferenčních hovorů pro potřeby Ministerstva spravedlnosti ČR.

Zástup: Ing. Jan Zamazal

Anna Hongová - správkyňe aplikace

- zabezpečuje správu a údržbu aplikací ISAS a IRES - aktualizuje údaje o uživatelích, vytváří předlohy dokumentů, spravuje parametry systémů, udržuje seznamy jmen,
- řídí po odborné stránce zavádění a aplikaci změn v ISAS a IRES,
- poskytuje servisní podporu uživatelům aplikace ISAS a IRES, případně provádí jejich školení,
- podílí se na vývoji soudních aplikací a informačních systémů,
- provádí správu souvisejících informačních registrů,
- plní další úkoly uložené ředitelkou správy soudu.

Zástup: Martin Kafka
Ing. Jan Zamazal

Účtárna:

Pracovnice oddělení účtárny vykonávají práce v oboru mzdového a finančního účetnictví v programu IRES a v Integrovaném informačním systému Státní pokladny (IISSP).

Mgr. Alena Sekaninová - vedoucí účtárny, hlavní účetní

- řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělení, odpovídá za vedení účetnictví v rozsahu platné právní úpravy včetně rozsahu a způsobu provedení inventarizace, vede účetní evidenci majetku, zpracovává a účtuje výdajový účet, depozitní účty a účet FKSP, zpracovává finanční účetnictví v programu IRES a IISSP, odpovídá za správnost účetních závěrek, provádí účtování pokladny soudu, zajišťuje podklady pro zprávy a výkazy o plnění rozpočtu a hospodaření soudu, zajišťuje podklady pro rozpočtová opatření, vykonává činnosti hlavní účetní a správce rozpočtu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění prováděcích předpisů, provádí účetní odpisy pohledávek a zpracovává a odpovídá za pololetní výkazy pohledávek, provádí zápis a likvidaci podmíněných závazků, 3. zástup v pokladně soudu, plní další úkoly uložené ředitelkou správy soudu.

Zástup: Věra Marková

Věra Marková - finanční účetní

- zpracovává a účtuje příjmový účet, účet soudních poplatků a účet peněžitých trestů, kompletně provádí předpis a úhradu pohledávek a závazků na těchto účtech, zpracovává účetní závěrku výše uvedených účtů ve finančním účetnictví v programu IRES a IISSP, zpracovává a účtuje depozitní účet, provádí předpis a zúčtování všech vymáhaných pohledávek, zapisuje faktury a platební poukazy k výplatě odměn ustanoveným advokátům v trestním a občanskoprávním řízení, znalcům, tlumočnickům, notářům, včetně jejich zaúčtování a následné likvidace podmíněných závazků, provádí účetní odpisy vymáhaných pohledávek, včetně zaúčtování, úhrady provádí přes internetové bankovníctví, zpracovává podklady pro inventarizaci pohledávek a spolupracuje při inventarizaci, zastupuje pokladní v době její nepřítomnosti jako 2. zástup v pokladně soudu, plní další úkoly dle ústních i písemných pokynů nadřízeného pracovníka, udělené v souladu s druhem a povahou práce ujednané v pracovní smlouvě, při své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, Vnitřním a kancelářským řádem a vnitřními předpisy soudu.

Zástup: Mgr. Alena Sekaninová

Martina Jonová - mzdová a finanční účetní

- zpracovává platy zaměstnanců, soudců a asistentů soudců Obvodního soudu pro Prahu 9, náhrady přisedícím a svědkům, zajišťuje veškeré další činnosti související se zpracováním platové agendy a vyplývající ze zákonné úpravy, zpracovává statistické výkazy Informačního systému MSp o platech (ISP) a statistické výkazy Informačního systému MF o platech a službách (ISPSP). Provádí hlášení zdravotním pojišťovnam. Dále zapisuje veškeré faktury včetně likvidačních faktur znalců, tlumočnicků, advokátů a notářů včetně jejich zaúčtování, provádí předpis všech vymáhaných pohledávek, provádí kontroly plateb a následné předání neuhrazených pohledávek do vymáhajícího oddělení, provádí předpisy a zaúčtování podmíněných závazků, odpisy vymáhaných pohledávek, plní další úkoly uložené vedoucí účtárny.

Zástup: Vendulka Nováková
Mgr. Alena Sekaninová

Jindřiška Rampasová – pokladní

- odpovídá za vedení pokladní služby v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou, zpracovává pokladní agendu v programu IRES, plní další úkoly uložené vedoucí účtárny.

Zástup: Michaela Morávková

Věra Marková

Mgr. Alena Sekaninová

Vymáhání soudních pohledávek:

Iveta Sýkorová – vymáhající úřednice

- provádí všechny nezbytné úkony související s vymáháním a nakládáním se soudními pohledávkami, včetně přeplatků, v rozsahu pověření a v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č. j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek, zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství, zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, vnitřním kancelářským řádem a jednacím řádem.

Zástup: Markéta Chytrá

Markéta Chytrá – vymáhající úřednice

- provádí všechny nezbytné úkony související s vymáháním a nakládáním se soudními pohledávkami, včetně přeplatků, v rozsahu pověření a v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č. j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek, zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství, zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, vnitřním kancelářským řádem a jednacím řádem.

Zástup: Iveta Sýkorová

Jana Knoppová – vedoucí oddělení vymáhání soudních pohledávek

- řídí, organizuje a kontroluje činnost zaměstnanců v oddělení vymáhání soudních pohledávek

Zástup: Anna Hongová

Dana Teichmannová

Jiří Černý – daňový exekutor

- výkon funkce daňového exekutora dle příslušných ustanovení zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek.

Zástup: Jana Knoppová

Jana Knoppová – daňový exekutor

- výkon funkce daňového exekutora dle příslušných ustanovení zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek.

Zástup: Jiří Černý

Michaela Rompalová – administrativní pracovnice

- provádí administrativní úkony spojené s vymáháním soudních pohledávek v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek, vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS a IRES.

PhDr. Martina Linhartová – administrativní pracovnice

- provádí administrativní úkony spojené s vymáháním soudních pohledávek v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek, vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS a IRES.

Tereza Bíbrová – administrativní pracovnice

- provádí administrativní úkony spojené s vymáháním soudních pohledávek v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek, vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS a IRES.

Zástup: vzájemně

Podatelna:

Hana Dětková – pracovnice podatelny

- přijímá a eviduje veškerá podání a zásilky podle platných předpisů, třídí je příslušným oddělením dle rozvrhu práce,
- zajišťuje doručování zásilek dle platných předpisů,
- zajišťuje kurýrní službu,
- zajišťuje tisk obálek,
- zajišťuje frankování odesílaných soudních zásilek na frankovacím stroji
- zajišťuje donášku soudních písemností, včetně spisů k nahlížení ve studovně spisů, z informačního centra (SO01) do budovy Obvodního soudu pro Prahu 9 (SO03) a zpět.

Zástup: Ivana Švecová

Ivana Švecová – pracovnice podatelny

- přijímá a eviduje veškerá podání a zásilky podle platných předpisů, třídí je příslušným oddělením dle rozvrhu práce,
- zajišťuje doručování zásilek dle platných předpisů,
- zajišťuje kurýrní službu,
- zajišťuje tisk obálek,
- zajišťuje frankování odesílaných soudních zásilek na frankovacím stroji
- zajišťuje donášku soudních písemností, včetně spisů k nahlížení ve studovně spisů, z informačního centra (SO01) do budovy Obvodního soudu pro Prahu 9 (SO03) a zpět.

Zástup: Hana Dětková

Spisovna:

Ing. Jiří Kautský – pracovník spisovny

- zajišťuje provoz spisovny na pracovišti soudu.

Zástup: Ivana Švecová

Ivana Švecová – pracovnice spisovny

- zajišťuje provoz spisovny na pracovišti soudu.

Zástup: Ing. Jiří Kautský

Autoprovoz:

Jiří Černý – referent autoprovozu

- vede a řídí agendu autoprovozu soudu a zajišťuje provoz služebních vozidel po stránce technické i administrativní,
- je odpovědnou osobou za používání karet CCS a jejich vedení i evidenci,
- v případě naléhavé potřeby vykonává funkci řidiče z povolání.

Petr Vyhnálek – řidič

- zajišťuje kurýrní službu a plní další úkoly uložené referentem autoprovozu,
- vede evidenci jízd, spotřebovaného paliva a přepraveného nákladu a osob.

Vyšší zápisové oddělení a elektronická podatelna:

Patricie Ochtábcová

- zápis došlých písemných návrhů do evidenčních pomůcek v programu ISAS dle § 153 v.k.ř.,
- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorcí úřednicí.

Zuzana Pomplová

- zápis došlých písemných návrhů do evidenčních pomůcek v programu ISAS dle § 153 v.k.ř.,
- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorcí úřednicí.

Marcela Rmoutilová

- zápis došlých písemných návrhů do evidenčních pomůcek v programu ISAS dle § 153 v.k.ř.,
- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

Ing. Jiří Kautský

- zápis do rejstříku EXE –žádosti o pověření a nařízení exekuce,
- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

Zástup: vzájemně

PhDr. Martina Linhartová

- příjem, zpracování a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny do informačního systému IRES, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

Zástup: Markéta Chytrá

Eva Sofronová

- tisk příloh elektronických podání doručených soudními exekutory do e-podatelny a předaných vyšším zápisovým oddělením k následnému kompletování spisu a jeho předání k pověření exekutora
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

Zástup: Zdeňka Polášková, DiS.
Lenka Eršeková

Dohled nad exekuční činností:

Iveta Sýkorová - vyšší soudní úřednice

- činí úkony při výkonu dohledu nad exekuční činností a nad činností exekutora v obvodu Obvodního soudu pro Prahu 9, ve smyslu § 7 odst. 6 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů.

Markéta Chytrá - vyšší soudní úřednice

- činí úkony při výkonu dohledu nad exekuční činností a nad činností exekutora v obvodu Obvodního soudu pro Prahu 9, ve smyslu § 7 odst. 6 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů.

Zástup: vzájemně

Oddělení pro styk s veřejností:

Michaela Morávková – vedoucí oddělení pro styk s veřejností

- řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělení pro styk s veřejností
- sestavování jmenného rozpisu zástupů v oddělení pro styk s veřejností z řad vyšších soudních úředníků a asistentů soudců.

Jindřiška Rampasová

- poskytování informací na základě dotazů došlých prostřednictvím emailové adresy soudu správa úřední desky soudu.

Lubomíra Fišerová

- správa úřední desky soudu,
- poskytování informací na základě dotazů došlých prostřednictvím emailové adresy soudu.

Jarmila Šponiarová – vyšší soudní úřednice

- správa úřední desky soudu,
- poskytování informací na základě dotazů došlých prostřednictvím emailové adresy soudu
- sepisování návrhů na zahájení řízení ve věcech opatrovnických, ve věcech výkonu rozhodnutí, ve věcech ochrany proti domácímu násilí, určení a popření rodičovství.

Zástup: všechny pracovnice vzájemně

Zástup pro sepisování návrhů na zahájení řízení:

Šárka Tomanová a Petra Malá - ve věcech opatrovnických,
Renata Ciprová - ve věcech výkonu rozhodnutí,
Petra Malá - ve věcech ochrany proti domácímu násilí, určení a popření rodičovství.

Další činnosti všech pracovníků oddělení pro styk s veřejností:

- příjem a evidence veškerých osobních podání, návrhů a zásilek podle platných předpisů,
- osobní, telefonické a elektronické podávání informací účastníkům řízení o věcech projednávaných Obvodním soudem pro Prahu 9, a to v rozsahu informací uvedených v aplikaci InfoSoud,
- vyznačování doložek právních mocí a vykonatelnosti na stejnopis soudního rozhodnutí,
- zprostředkování a dohled nad nahlížením do soudních spisů dle vnitřního kancelářského řádu ve spojení s pořizováním fotokopí ze soudních spisů v souladu s přísl. předpisy
- vydávání uložených zásilek dle platných předpisů,

Marie Navrátilová

- zprostředkování nahlížení do spisů v aplikaci CEPR.

Zástup: Josef Zástěra
 Monika Klímová
 Jaroslav Kalva

Poznámka pro žadatele o sepsání návrhu na zahájení řízení:

Při sepisu návrhů na zahájení řízení do protokolu není ze strany pověřených osob poskytována žádná forma právního poradenství či právní pomoci, a to vyjma poučení o zákonem předepsaných náležitostech sepsovaného návrhu.

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti % nápadu	Předsedkyně soudu Zástup předsedkyně soudu	Přidělené pracovnice Zastupuje
30Spr	Správní deník – 100 %	Mgr. Michaela Wenzlová <u>Zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová	Pavla Trojáčková pracovnice soudní správy <u>Zástup:</u> Martin Kafka
31St	Stížnost na narušování důstojnosti řízení – 100 % Stížnost na nevhodné chování soudních osob – 100 % Stížnost na průtahy v řízení – 100 % Nesouhlas s vyřízením stížnosti – 100 %	Mgr. Michaela Wenzlová Mgr. Blanka Schramová – agenda občanskoprávní Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová – agenda trestní Zástup: vzájemně	Pavla Trojáčková pracovnice soudní správy <u>Zástup:</u> Martin Kafka
39Si	Žádost o informace dle zák. č. 106/1999 Sb. – 100 % Výroční zpráva dle zák. č. 106/1999 Sb. – 100 %	Mgr. Michaela Wenzlová <u>Zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová	Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>Zástup:</u> Dana Teichmannová Anna Hongová Jana Knoppová Pavla Trojáčková pracovnice soudní správy Vendulka Nováková personalistka <u>zástup:</u> vzájemně Martin Kafka

TRESTNÍ ÚSEK

I. Přidělování spisů

Věci do jednotlivých senátů jsou přidělovány kolovacím systémem po jednom, počínaje nejnižším číslem senátu podle procentní výše nápadu a podle příslušné specializace automaticky podle algoritmu programu ISAS. Obecný dorovnávací princip zajišťuje rovnoměrné zatížení každého senátu dle procentní výše nápadu tím, že v každém kole přidělování spisů přepočítává celkové procento nápadu určeného pro příslušný senát rozvrhem práce. Pohyb spisu a jednotlivé úkony ve spise jsou důsledně a nezaměnitelně zaznamenávány v databázi systému ISAS.

Přidělování věcí je definitivní, změnit je lze pouze ze zákonných důvodů (dlouhodobá nepřítomnost soudce, odchod k jinému soudu nebo mimo soudnictví, vyloučení z důvodu podjatosti, eventuálně jiný zákonný důvod, např. podle § 149 odst. 5 tr. řádu a § 262 tr. řádu).

Věci vyloučené k samostatnému projednání se přidělují do senátu soudci, který rozhodl o vyloučení věci.

Věci, v nichž byla předchozí rozhodnutí zrušena na základě stížnosti pro porušení zákona nebo došlo k pravomocnému vrácení věci k došetření či odmítnutí návrhu na potrestání, jsou projednávány ve stejném senátu, v němž bylo rozhodováno v původním řízení.

Návrhy na povolení obnovy řízení se zapisují do samostatného rejstříku Nt kolovacím systémem ISAS podle pořadí nápadu. V případě, že soudce senátu, do něhož má být věc zapsána, je z projednání vyloučen dle § 30 odst. 2, odst. 4 tr. řádu, se věc zapíše do senátu následujícího kolovacím systémem, do senátu vyloučeného soudce se pak zapíše první následující věc, u níž překážka dle § 30 odst. 2, odst. 4 tr. řádu neexistuje. Podání prvního návrhu na obnovu řízení zakládá příslušnost i pro rozhodování o případných dalších návrzích na obnovu řízení v téže trestní věci, tj. o případných dalších návrzích na povolení obnovy řízení v téže trestní věci rozhoduje soudce, který rozhodoval o prvním návrhu na obnovu řízení.

Pokud dojde k vyloučení soudce z rozhodování až po přidělení věci, a to včetně případu, že instančně nadřízený soud přikáže projednat věc v novém složení senátu, bude věc znovu přidělena kolovacím systémem dalšímu soudci, který je na řadě a není z projednání věci vyloučen, a to pod původní spisovou značkou.

Úkony přípravného řízení vylučujícími soudce z rozhodování po podání obžaloby, návrhu na potrestání nebo návrhu na schválení dohody o vině a trestu jsou:

- 1) nařízení domovní prohlídky,
- 2) nařízení prohlídky jiných prostor a pozemků,
- 3) vydání příkazu k zatčení a zadržení,
- 4) rozhodnutí o vazbě osoby, na niž byla poté podána obžaloba,
- 5) rozhodnutí o omezení obviněného ve výkonu trestu odnětí svobody,
- 6) rozhodnutí o návrhu na prodloužení lhůty trvání vazby,
- 7) rozhodnutí o žádosti o propuštění z vazby,
- 8) rozhodnutí o vypuštění či rozšíření důvodu vazby,

Ve zjednodušených řízeních se zadrženou osobou podle § 314b tr. řádu a o realizaci příkazu k zatčení napadlých v pracovní době s výjimkou dne předcházejícímu dni pracovního volna rozhoduje Mgr. Jan Vaníček.

Mimo pracovní dobu a v den předcházející dni pracovního volna rozhoduje ve zjednodušených řízeních se zadrženou osobou podle § 314b tr. řádu a o realizaci příkazu k zatčení soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu. Tento návrh na rozhodnutí ve zjednodušeném řízení se zadrženou osobou podle § 314b tr. řádu se zapisuje do senátu T soudce vykonávajícího týdenní pohotovostní službu.

V případě mimořádné situace (např. větší počet podaných návrhů na vzetí do vazby, domovních prohlídek a jiné) v rámci zajištění řádného výkonu soudnictví na trestním úseku zejména s ohledem na zachování zákonných lhůt, přidělí předsedkyně soudu nebo příslušná místopředsedkyně soudu věc k rozhodnutí zastupujícímu soudci či dalším soudcům trestního úseku. V případě, že věc není možné přidělit trestnímu soudci, bude věc přidělena soudci jiného úseku soudu.

Rozdělování soudců do týdenních pohotovostních cyklů pro rozhodování zjednodušených řízení se zadrženou osobou podle § 314b tr. řádu a věcí 20 Nt, 71 Ntm (přípravné řízení) v mimopracovní době je určeno seznamem vyhotoveným místopředsedkyní trestního úseku, přičemž návrhy na potrestání napadají vždy do trestního senátu příslušného soudce.

Rozhodování o případných dalších návrzích v přípravném řízení ve vazebních věcech v téže věci rozhoduje soudce, který rozhodoval o vzetí do vazby. V případě jeho nepřítomnosti rozhoduje zastupující soudce trestního úseku dle rozvrhu práce.

Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny, není-li stanoveno jinak.

Nápad trestních vazebních věcí se zastavuje 3 dny před nástupem na dovolenou příslušného soudce, která je minimálně pětidenní, dále při dlouhodobé pracovní neschopnosti soudce a případně při ošetřování člena domácnosti.

Podle § 12 zák. č. 121/2005 Sb. v trestním řízení může vyšší soudní úředník, nestanoví-li zvláštní zákon jinak, provádět veškeré úkony soudu prvního stupně s výjimkou:

- rozhodování a provádění úkonů při jednání soudu v hlavním líčení, veřejném zasedání, neveřejném zasedání,
- vydání trestního příkazu, příkazu k zatčení, příkazu k odnětí věci, příkazu k domovní prohlídce, příkazu k prohlídce jiných prostor a pozemků, příkazu k osobní prohlídce, příkazu k odposlechu a záznamu telekomunikačního zařízení, příkazu ke zjištění údajů o telekomunikačním provozu, nařízení vydání zásilky, nařízení záměny obsahu zásilky,
- rozhodnutí o zajištění peněžních prostředků na účtu u banky, na účtu u spořitelního a úvěrového družstva nebo jiných subjektů, které vedou účet pro jiného, blokaci peněžních prostředků penzijního připojištění se státním příspěvkem, blokaci čerpání finančního úvěru, blokaci finančního pronájmu a zajištění zaknihovaných cenných papírů,
- rozhodnutí ve věcech právního styku s cizinou,
- udělování souhlasu za předsedu senátu orgánům činným v trestním řízení k provedení úkonů podle trestního řádu,
- úkonů soudce v přípravném řízení.

Předsedkyně soudu pověřuje soudní tajemníky, aby samostatně vykonávali jednoduché úkony vyhrazené podle zákonů o soudním řízení předsedovi senátu, a to v rozsahu stanoveném v ustanovení § 6 odst. 1 a 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

II. Specializace

Mladiství

Rozhodování ve věcech trestních podle zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže, v platném znění, vyjma řízení ve věcech dětí mladších 15 let podle hlavy III tohoto zákona – budou vždy přiděleny do senátu 70 Tm.

Specializací ve smyslu pravidel pro přidělování spisů v rámci obecného dorovnávacího systému se rozumí věci:

- 1) **Věci většího rozsahu**, tj. ve kterých byla podána obžaloba nejméně na 4 obviněné nebo je obžalobou navrhováno slyšet či číst více než 18 svědků;
- 2) **Věci vazební**, tj. trestní věc, při jejímž nápadu se obviněný nachází ve vazbě;
- 3) **Věci senátní**, tj. řízení o trestních činech, na které zákon stanoví trest odnětí svobody, jehož horní hranice převyšuje pět let.

Bude-li u spisu kritérium pro obecný dorovnávací systém naplněno více než jednou, specializace budou aplikovány v níže uvedeném pořadí nápadu trestních věcí do jednotlivých senátů stanovených v systému ISAS, který rozlišuje i souběh specializace u téže trestní věci:

- 1) věci většího rozsahu
- 2) věci vazební
- 3) věci senátní.

Do jednotlivých senátů budou spisy přidělovány podle shora popsaných pravidel postupně tak, jak napadnou na soud. Do každého senátu budou spisy přidělovány postupně tak, že v rámci každého z okruhů bude každý předseda senátu vyřizovat stejný počet spisů. Toto pravidlo bude zajištěno tak, že v rámci každého okruhu bude napadlý spis zapsán vždy do toho senátu, který má aktuálně nejnižší počet jednotek v daném okruhu. Přidělování věcí většího rozsahu na přelomu kalendářního roku plynule naváže na rok předchozí, tj. stav jednotek evidovaný u každého z předsedů senátů k 31.12.2021 se vezme za výchozí pro tento rozvrh práce platný od 1.1.2022.

III. Zastupování

Přípravné řízení - v agendě přípravného trestního řízení zastupuje soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu, dále soudce, který tohoto soudce zastupuje v rozhodovací činnosti senátu a následně kterýkoli soudce dle písemného pokynu předsedkyně soudu, event. místopředsedkyně soudu.

Trestní řízení - pro případ nepřítomnosti, vyloučení nebo nemůže-li z jiných důvodů stanovených zákonem učinit podle rozvrhu práce příslušný soudce procesní úkon, popř. projednat a rozhodnout věc, zastoupí ho ten, kdo je uveden tabulkové části rozvrhu práce uveden jako zastupující soudce, není-li změnou rozvrhu práce určeno jinak. Nemůže-li konat ani zastupující soudce, dalšími zastupujícími soudci jsou postupně předsedové senátů, které číselně následují za senátem původně zastupovaného předsedy senátu, s tím, že po senátu s nejvyšším číslem následuje senát s číslem nejnižším.

Asistenti soudců trestního úseku se zastupují vzájemně, v návaznosti na aktuální potřebu trestního úseku. Abecední seznam asistentů trestního úseku je přílohou č. 4 rozvrhu práce.

IV. Přisedící

Přidělení přisedících do jednotlivých senátů je obsaženo v příloze č. 3 rozvrhu práce.

Nebude-li možné obsadit senát ani jedním přisedícím přiděleným konkrétnímu senátu, obsadí se senát přisedícím z řady všech přisedících trestního úseku.

Obsazení přisedícího pro konkrétní věc je dáno interně vedeným pořadníkem v rámci senátu, jak jsou jednotlivým senátům přiděleni, a to v závislosti na jejich pracovních a časových možnostech.

Ve věcech vrácených k novému projednání (věci obživlé) bude v řízení pokračováno s přisedícími, kteří byli přiděleni k projednání a rozhodování v předchozím řízení. Nelze-li s přisedícími pokračovat, bude postupováno dle předchozího odstavce.

Za vedení evidence obsazování senátů přisedícími shora označeným způsobem odpovídají vedoucí soudních kanceláří (rejstříkové vedoucí), které složení senátu vyznačí v ISAS v rubrice „trvalá poznámka“.

Důvod a datum změny přisedícího provede soudce písemným záznamem do spisu.

V. Sklad

Za vedení skladu věcí důležitých pro trestní řízení odpovídají rejstříkové vedoucí Radka Lhotová a Hana Boštíková.

VI. Pseudonymizace a zveřejňování rozhodnutí

Pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí za účelem jejich zveřejnění provádí asistent pověřený výkonem funkce pro soudce, který rozhodnutí vydal, nemá-li soudce asistenta pověřeného výkonem funkce pro něj, pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí provádí vyšší soudní úředník přidělený do senátu soudce.

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti % nápadu	Předseda senátu Zástup předsedy senátu	Asistent VSÚ Kancelář Zástupy
0Td	Trestní dožadání – 100 %	Mgr. Jakub Kriebel <u>zástup:</u> JUDr. Václav Kvapil	Mgr. Barbora Chlostová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Karolína Molinger rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lenka Syslová Barbora Jandáková vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Jiří Riesz
1T	Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS – v objemu 100 % celkového nápadu věci většího rozsahu – 100% vazební věci – 100% Rozhodování o obnově řízení	Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová <u>zástup:</u> Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová	Mgr. Barbora Chlostová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Monika Neumannová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Pavčina Pacovská Padevítová Bc. Kateřina Jará vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Aleš Kýr Monika Neumannová soudní tajemnice
2T	Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na	Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová <u>zástup:</u> Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová	Mgr. Denisa Veselá asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel

	uznání rozhodnutí dle ZMJS – v objemu 50 % celkového nápadu věci většího rozsahu – 100% vazební věci – 100% Rozhodování o obnově řízení		trestního úseku Lenka Syslová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Karolína Molinger Anna Hongová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Bc. Pavla Šípová
3T	Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - v objemu 100 % celkového nápadu věci většího rozsahu – 100% vazební věci – 100% Rozhodování o obnově řízení	Mgr. Jakub Kriebel <u>zástup:</u> JUDr. Václav Kvapil	Mgr. Barbora Chlostová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Karolína Molinger rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lenka Syslová Barbora Jandáková vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Jiří Riesz
4T	Rozhodování ve zjednodušených řízeních se zadržanou osobou podle § 314b tr. řádu	Mgr. Jan Vaníček Pracovní dny v pracovní době s výjimkou dne předcházejícího dni pracovního volna <u>zástup:</u> soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu	rejstříková vedoucí Hana Boštková <u>zástup:</u> Dagmar Kastnerová Radka Lhotová Karolína Molinger Monika Neumannová Pavčina Pacovská Padevítová Lenka Syslová vyšší soudní úřednice Mgr. Ing. Bc Iva Bartošová <u>zástup:</u> Jiří Riesz
5Nt	Návrhy na povolení obnovy řízení	Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová Mgr. Jakub Kriebel	asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh

		Mgr. Jan Vaníček JUDr. Václav Kvapil Mgr. Jan Sklenář Mgr. Ing. Tereza Staňková	napadne rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne vyšší soudní úředníci dle příslušného soudce, kterému návrh napadne
11Pp	Rozhodování o podmíněném propuštění z výkonu trestu odnětí svobody – 100%	Soudce, který rozhodoval ve věci v původním řízení <u>zástup:</u> soudce, který zastupuje soudce v agendě T	asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne vyšší soudní úředníci dle příslušného soudce, kterému návrh napadne
20Nt	Přípravné řízení <u>Oddíly:</u> - odposlechy - telekomunikační provoz - sledování bankovního účtu - zajištění majetku - prodloužení vazby - propuštění z vazby - předběžná opatření - obhájci a zmocněnci - domovní prohlídky - zásilky - vyšetření duševního stavu - zákazy vycestovat - ostatní – přípravné řízení <u>Oddíly:</u> - zatykače/zadržení - vzetí do vazby	Mgr. Jan Vaníček <u>zástup:</u> soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu Mgr. Jan Vaníček Pracovní dny v pracovní době s výjimkou dne předcházejícího dni pracovního volna	Hana Boštíková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dagmar Kastnerová Radka Lhotová Karolína Molinger Monika Neumannová Pavína Pacovská Padevítová Lenka Syslová Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Jiří Riesz

	<p><u>Oddíl:</u> účast soudce na neodkladném nebo neopakovatelném úkonu podle § 158a tr. řádu</p>	<p><u>zástup:</u> soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu</p> <p>Soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu V mimopracovní době a v den předcházející dni pracovního volna</p> <p>Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová Mgr. Jakub Kriebel Mgr. Jan Vaníček JUDr. Václav Kvapil Mgr. Jan Sklenář Mgr. Ing. Tereza Staňková</p>	
21T	<p>Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - v objemu 90 % celkového nápadu</p> <p>věci většího rozsahu – 100%</p> <p>vazební věci – 100%</p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p>	<p>JUDr. Václav Kvapil</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jakub Kriebel</p>	<p>Mgr. Jana Kapounová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Dagmar Kastnerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radka Lhotová</p> <p>Jiří Riesz vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Barbora Jandáková</p>
22Nt	Zahlázení odsouzení	<p>Mgr. Jan Vaníček</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová</p>	<p>Monika Neumannová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Pavlína Pacovská Padevítová</p> <p>Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Aleš Kýr</p>
23Nt	Ochranné léčení včetně zabezpečovací detence	Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová	Mgr. Denisa Veselá asistentka soudce

		<u>zástup:</u> Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová	<u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Lenka Syslová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Karolína Molinger Anna Hongová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Bc. Pavla Šípová
43T	Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - v objemu 100 % celkového nápadu věci většího rozsahu – 100% vazební věci – 100% Rozhodování o obnově řízení	Mgr. Jan Sklenář <u>zástup:</u> Mgr. Ing. Tereza Staňková	Mgr. Denisa Veselá asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Pavlína Pacovská Padevítová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Monika Neumannová Bc. Pavla Šípová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Anna Hongová
47Nt	Návrhy na zabránění majetku	Mgr. Jan Sklenář <u>zástup:</u> Mgr. Ing. Tereza Staňková	Mgr. Denisa Veselá asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Pavlína Pacovská Padevítová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Monika Neumannová Bc. Pavla Šípová vyšší soudní úřednice

			<u>zástup:</u> Anna Hongová
48Nt	Návrhy na zabránění věci	Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová <u>zástup:</u> Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová	Mgr. Barbora Chlostová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Monika Neumannová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Pavína Pacovská Padevítová Bc. Kateřina Jará vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Aleš Kýr
49Nt	<u>Oddíly:</u> – ústní podání – milosti – soudní rehabilitace – jiné rehabilitace – všeobecný pro rehabilitace – výkon trestu – výkon ochranné výchovy – PP – jiné osoby – spolupráce s členskými státy EU – spolupráce se státy mimo EU – všeobecný	Mgr. Ing. Tereza Staňková <u>zástup:</u> Mgr. Jan Sklenář	Mgr. Jana Kapounová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Radka Lhotová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dagmar Kastnerová Aleš Kýr vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Bc. Kateřina Jará Dana Hejhalová
50T	Rozhodování v trestních věcech, v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, či návrh na uznání rozhodnutí dle ZMJS - v objemu 100 % celkového nápadu věci většího rozsahu – 100%	Mgr. Ing. Tereza Staňková <u>zástup:</u> Mgr. Jan Sklenář	Mgr. Jana Kapounová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Radka Lhotová rejstříková vedoucí

	<p>vazební věci – 100%</p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p>		<p><u>zástup:</u> Dagmar Kastnerová</p> <p>Aleš Kýr vyšší soudní úředník</p> <p><u>zástup:</u> Bc. Kateřina Jará Dana Hejhalová</p> <p>Radka Lhotová soudní tajemnice</p>
70Tm	<p>Rozhodování ve věcech trestních podle zákona č. 218/2003 Sb., v platném znění - v objemu 100 % nápadu</p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p>	<p>JUDr. Václav Kvapil</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jakub Kriebel</p>	<p>Mgr. Jana Kapounová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Dagmar Kastnerová rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Radka Lhotová</p> <p>Jiří Riesz vyšší soudní úředník</p> <p><u>zástup:</u> Barbora Jandáková</p>
71Ntm	<p>Přípravné řízení</p> <p><u>Oddíly:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - odposlechy - telekomunikační provoz - sledování bankovního účtu - zajištění majetku - prodloužení vazby - propuštění z vazby - předběžná opatření - obhájci a zmocněnci - domovní prohlídky - zásilky - vyšetření duševního stavu - zákazy vycestovat - ostatní – přípravné řízení <p><u>Oddíly:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - zatykače/zadržení - vzetí do vazby 	<p>Mgr. Jan Vaníček</p> <p><u>zástup:</u> soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu</p> <p>Mgr. Jan Vaníček Pracovní dny v pracovní době s výjimkou dne předcházejícího dni pracovního volna</p>	<p>Hana Bošťíková rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Dagmar Kastnerová Radka Lhotová Karolína Molinger Monika Neumannová Pavčina Pacovská Padevítová Lenka Syslová</p> <p>Bc. Ing. Mgr. Iva Bartošová vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zástup:</u> Jiří Riesz</p>

	<p><u>Oddíl:</u> účast soudce na neodkladném nebo neopakovatelném úkonu podle § 158a tr. řádu</p>	<p><u>zástup:</u> soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu</p> <p>Soudce vykonávající týdenní pohotovostní službu V mimopracovní době a v den předcházející dni pracovního volna</p> <p>Mgr. et Mgr. Zuzana Kotyzová Mgr. et Mgr. Markéta Ivičičová Mgr. Jakub Kriebel Mgr. Jan Vaníček JUDr. Václav Kvapil Mgr. Jan Sklenář Mgr. Ing. Tereza Staňková</p>	
--	---	---	--

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

I. Přidělování spisů

Pořadí věcí k zápisu je dáno okamžikem nápadu. Pokud není dále stanoveno jinak, věci se přidělují poměrnou kolovací metodou prostřednictvím počítačových aplikací soudu mezi senáty soudců, kteří vyřizují věci příslušné agendy.

V každém senátu rozhoduje příslušný předseda senátu určený rozvrhem práce. Asistent soudce a vyšší soudní úředník plní povinnosti vyššího soudního úředníka podle zákona 121/2008 Sb. ve všech věcech, které jsou přiděleny předsedovi senátu, k němuž byl asistent nebo vyšší soudní úředník rozvrhem práce přidělen.

Věci vyloučené k samostatnému projednání dle § 97 odst. 2 o.s.ř. a § 112 odst. 2 o.s.ř. se zapisují a rozhodují v senátu, ze kterého byly vyloučeny, i v případě, že je v něm jinak zastaven nápad nových věcí; to neplatí, náleží-li vyloučená věc do senátu se specializací.

Věci zapsané do rejstříku Nc jako nejasná podání se po případném převedení do rejstříku C zapisují a rozhodují v senátu toho soudce, kterému byly přiděleny v rejstříku Nc, ledaže by po odstranění vad podání bylo zřejmé, že věc náleží do senátu se specializací.

Žaloby pro zmatečnost projedná a rozhodne zastupující soudce toho soudce, v jehož senátu byla projednána či rozhodnuta věc, ve které byla žaloba pro zmatečnost podána.

Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny, není-li stanoveno jinak.

Byla-li věc v souladu s přechozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 9 nebo tímto rozvrhem práce nově přidělena k projednání a vyřízení jinému soudci, řeší tuto věc soudce v obsazení senátu tak, jak je uvedeno v tabulkové části rozvrhu práce, není-li dále uvedeno jinak.

O návrzích na nařízení předběžného opatření upravující poměry dítěte podle § 452 a ve věci ochrany proti domácímu násilí podle § 400 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, doručené v pracovní době rozhodují soudci dle pořadí uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce. Nemůže-li z důvodu nepřítomnosti být návrh soudci dle pořadí přidělen, přidělí se dalšímu v pořadí uvedenému soudci s tím, že soudci, který byl dle pořadí vynechán, se přidělí další návrh došlý soudu poté, co odpadne důvod nepřítomnosti soudce.

Všechny návrhy na nařízení předběžného opatření podané před zahájením řízení o věci samé podle § 74 odst. 1 o.s.ř., vztahující se k těmž řízením o věci samé, se přidělují těmž soudci, kterému byl v souladu s rozvrhem práce přidělen k vyřízení první návrh na nařízení předběžného opatření.

Nelze-li návrh na nařízení předběžného opatření podaný po zahájení řízení podle § 102 odst. 1 o.s.ř. projednat v témže řízení, které je vedeno o věci samé, zapisuje se tento návrh do rejstříku Nc a vyřizuje jej tentýž soudce, který vyřizuje věc samu.

Návrh na zrušení předběžného opatření vydaného před zahájením řízení o věci samé podle § 74 odst. 1 o.s.ř. se zapisuje do senátu soudce, kterému byl v souladu s rozvrhem práce přidělen k projednání a rozhodnutí návrh ve věci samé.

II. Specializace

Pracovněprávní věci jsou spory z pracovněprávního vztahu, k jejichž projednání a rozhodnutí je příslušný senát dle ustanovení § 36a odst. 1 písm. a) zák. č. 99/1963, občanského soudního řádu.

Opatrovnické věci bez specializace jsou řízení o určení data smrti osoby, prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého, o povolení uzavření manželství, ve věcech svěřeneckého fondu, je-li účastníkem nezletilá osoba, souhlas s výdělečnou činností nezletilého, určení data narození dítěte, zásah do integrity nezletilého dítěte, osvojení, rozhodování ve věcech péče o nezletilé a výkon rozhodnutí ve věcech péče soudu o nezletilé dle § 497 až § 509 zák. č. 292/2013 Sb. z.ř.s.

Věcmi paternity jsou řízení o určení otcovství a mateřství a popření otcovství.

Věcmi svéprávnosti jsou řízení o přiznání svéprávnosti, řízení o opatrovnictví člověka, řízení o podpůrných opatřeních při narušení schopnosti zletilého právně jednat, řízení o svéprávnosti, řízení o schválení právního jednání za osoby omezené ve svéprávnosti.

III. Zastupování

Pro případ nepřítomnosti, vyloučení nebo nemůže-li z jiných důvodů stanovených zákonem učinit podle rozvrhu práce příslušný soudce procesní úkon, popř. projednat a rozhodnout věc, zastoupí ho ten, kdo je uveden tabulkové části rozvrhu práce jako zastupující soudce, není-li změnou rozvrhu práce určeno jinak. Nemůže-li konat ani zastupující soudce, dalšími zastupujícími soudci jsou postupně předsedové senátů, které číselně následují za senátem původně zastupovaného předsedy senátu s tím, že po senátu s nejvyšším číslem následuje senát s číslem nejnižším. Pokud je u příslušného předsedy senátu uvedeno v rozvrhu práce více zastupujících soudců, zastupují tito v pořadí po sobě tak, jak je uvedeno v rozvrhu práce.

O předběžných opatřeních upravující poměry dítěte podle § 452 a ochrany proti domácímu násilí podle § 400 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, které budou soudu doručeny v mimopracovní době rozhodují soudci dle rozpisu pracovní pohotovosti. Nemůže-li soudce stanovený rozpisem pracovní pohotovosti pro občanskoprávní úsek věc vyřídit, nastupuje zástupce dle předchozího odstavce.

Přesáhne-li nepřítomnost asistenta soudce nebo vyššího soudního úředníka 10 pracovních dnů, s výjimkou čerpání řádné dovolené, zastoupí ho asistenti soudců občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí. Abecední seznam asistentů občanskoprávního úseku je přílohou č. 4 rozvrhu práce.

O nahlížení do pravomocně skončených spisů, které vyřizoval soudce, jenž u zdejšího soudu již nepůsobí, či o zapůjčení těchto spisů rozhoduje předsedkyně nebo místopředsedkyně soudu.

IV. Mylný zápis

Námítka mylného zápisu věci do senátu lze uplatnit pouze u předsedkyně či místopředsedkyně do dvou měsíců od zahájení řízení u zdejšího soudu za podmínky, že ve věci nebyl dosud učiněn žádný úkon, s výjimkou úkonu směřujícího k posouzení důvodnosti takové námítky; jinak se má za to, že věc byla zapsána v souladu s rozvrhem práce.

V. Přisedící

Přidělení přisedících do jednotlivých senátů je přílohou č. 2 rozvrhu práce.

Ve věcech napadlých do senátu s pracovněprávní specializací bude dvojice přisedících přidělována kolovacím systémem ze seznamu přisedících, který je přílohou č. 2 rozvrhu práce. Dvojice přisedících bude vždy pro jeden kalendářní měsíc, v následujícím měsíci bude přidělena další dvojice dle abecedního pořadí.

Nemůže-li některý z přísedících přidělený do senátu bez pracovněprávní specializace vykonávat svoji funkci ze zdravotních nebo časových důvodů nebo z důvodu ukončení funkce, přibírají se postupně přísedící z abecedního seznamu přísedících (příloha č. 2 rozvrhu práce), kteří mohou vykonat v daném konkrétním čase povinnosti přísedícího, a to počínaje přísedícím abecedně následujícím po tom, který nemůže v daném řízení funkci přísedícího vykonávat. V senátech s pracovně právní specializací lze toto pravidlo použít v případě, že funkci nemůže vykonávat žádný z přísedících přidělených do daného senátu s pracovněprávní specializací.

Ve věcech vrácených k novému projednání (věci obživlé) bude v řízení pokračováno s přísedícími, kteří byli přiděleni k projednání a rozhodování v předchozím řízení. Nelze-li s přísedícími pokračovat, bude postupováno dle předchozího odstavce.

Za vedení evidence obsazování senátů přísedícími shora označeným způsobem odpovídají vedoucí soudních kanceláří (rejstříkové vedoucí), které složení senátu vyznačí v ISAS v rubrice „trvalá poznámka“, dále vložím evidenčního listu o složení senátu do příslušného soudního spisu dle časové posloupnosti, a rovněž vyznačí složení senátu na deskách (obalu) spisu.

Důvod a datum změny přísedícího provede soudce písemným záznamem do spisu.

VI. Soudní tajemník

Předsedkyně soudu pověřuje soudní tajemníky, aby samostatně vykonávali jednoduché úkony vyhrazené podle zákonů o soudním řízení předsedovi senátu, a to v rozsahu stanoveném v ustanovení § 6 odst. 1 a 2 vyhl. č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

VII. Pseudonymizace a zveřejňování rozhodnutí

Pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí za účelem jejich zveřejnění provádí asistent pověřený výkonem funkce pro soudce, který rozhodnutí vydal, nemá-li soudce asistenta pověřeného výkonem funkce pro něj, pseudonymizaci rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí provádí vyšší soudní úředník přidělený do senátu soudce.

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti % nápadu	Předseda senátu Zástup předsedy senátu	Asistenti, VSÚ Kancelář Přidělené pracovnice Zastupuje
7C	rozhodování ve věcech občanskoprávních se specializací na pracovní právní věci – 100 % z celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát s dorovnáním v rozsahu – 80 % připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace	JUDr. Jiří Malý <u>zástup:</u> Mgr. Miloš Žitný	Mgr. Vít Jurásek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Vavřinová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Blanka Štěrbová Zapisovatel: Jan Mašek
7Nc	Oddíly rejstříku se specializací na pracovní právní věci rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %	JUDr. Jiří Malý <u>zástup:</u> Mgr. Miloš Žitný	Mgr. Vít Jurásek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Vavřinová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Blanka Štěrbová

	<p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		
7Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - 100 %</p>	<p>JUDr. Jiří Malý</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Miloš Žitný</p>	<p>Mgr. Vít Jurásek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Petra Vavřinová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Blanka Štěrbová</p>
9C	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních - 100 %</p>	<p>JUDr. Andrea Höllgeová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jakub Antoš</p>	<p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Radana Adamová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Levá</p> <p>Monika Klingerová zapisovatelka</p>
9Nc	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před</p>	<p>JUDr. Andrea Höllgeová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jakub Antoš</p>	<p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku</p>

	<p>zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		<p>dle abecedního pořadí</p> <p>Radana Adamová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Levá</p>
9Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p>	<p>JUDr. Andrea Höllgeová <u>zástup:</u></p>	<p>Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u></p>

		Mgr. Jakub Antoš	asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Radana Adamová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Levá
10C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – 25 %	Mgr. Michaela Wenzlová <u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová	Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Pavla Trojáčková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Teichmannová
10Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - 25 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 25 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 25 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 25 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 25 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 25 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv	Mgr. Michaela Wenzlová <u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová	Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Pavla Trojáčková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Teichmannová

	<p>spojených s účastnickými cennými papíry- 25 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 25 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 25 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu – 25 %</p> <p>Návrhy na určení lhůty u nepřislušného soudu – 100 %</p> <p>žádosti o poskytnutí údajů z centrální evidence obyvatel – 100 %</p> <p>došlé úřední záznamy o vykázání - 100 %</p> <p>došlá vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná podle insolvenčního zákona – 100 %</p> <p>úschova a administrativní zpracování pravomocných rozhodčích nálezů po zápisu věci - 100 %</p>	<p>Mgr. Michaela Wenzlová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová Mgr. Markéta Ivičičová</p>	<p>Vyřizuje: Pavla Trojáčková</p> <p>Vyřizuje: Pavla Trojáčková</p> <p>Vyřizuje: Jiří Černý</p> <p>Vyřizuje: Jiří Černý</p> <p>Vyřizuje: Marta Orlovská Patricie Ochtábcová</p>
<p>10Cd</p>	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 25 %</p>	<p>Mgr. Michaela Wenzlová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Blanka Schramová</p>	<p>Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Pavla Trojáčková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Teichmannová</p>

14C	rozhodování ve věcech občanskoprávních - 100 %	Mgr. Anna Vrdlovcová <u>zástup:</u> Mgr. Eva Brožíková	Mgr. Vít Jurásek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Michala Vojtěchová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Alena Velechovská
14Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení – 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. – 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva – 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 % rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů – 100 % rozhodování ve věcech	Mgr. Anna Vrdlovcová <u>zástup:</u> Mgr. Eva Brožíková	Mgr. Vít Jurásek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku abecedního pořadí Michala Vojtěchová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Alena Velechovská

	<p>jmenování a vyloučení rozhodců – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu – 100 %</p>		
14Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p>	<p>Mgr. Anna Vrdlovcová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Eva Brožíková</p>	<p>Mgr. Vít Jurásek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Michala Vojtěchová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Alena Velechovská</p>
15C	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních - 100 %</p>	<p>Mgr. Martina Lhotáková</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Katarína Kuhnová</p>	<p>Mgr. Jan Pěnkava asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lucie Pešková Vernerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Monika Klingerová</p>
15Nc	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z</p>	<p>Mgr. Martina Lhotáková</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Katarína Kuhnová</p>	<p>Mgr. Jan Pěnkava asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lucie Pešková Vernerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Monika Klingerová</p>

	<p>předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		
15Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p>	<p>Mgr. Martina Lhotáková</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Katarína Kuhnová</p>	<p>Mgr. Jan Pěnkava asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lucie Pešková Vernerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Monika Klingerová</p>
17C	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních se specializací na pracovněprávní věci – 100 % z celkového nápadu připadajícího na jeden</p>	<p>Mgr. Miloš Žitný</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Jiří Malý</p>	<p>JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p>

	specializovaný senát s dorovnáním v rozsahu – 80 % připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace		Jana Halačková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jitka Fišerová
17Nc	<p>Oddíly rejstříku se specializací na pracovněprávní věci</p> <p>rozhodování ve věcech smírčího řízení – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců – 100 %</p>	<p>Mgr. Miloš Žitný</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Jiří Malý</p>	<p>JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Jana Halačková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jitka Fišerová</p>

	rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu – 100 %)		
17Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - 100 %	Mgr. Miloš Žitný <u>zástup:</u> JUDr. Jiří Malý	JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Jana Halačková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jitka Fišerová
18C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 %	JUDr. Eva Němečková <u>zástup:</u> Mgr. Petra Hostašová	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Marie Štenclová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Šárka Vízková Monika Klingerová zapisovatelka
18Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %	JUDr. Eva Němečková <u>zástup:</u> Mgr. Petra Hostašová	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Marie Štenclová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Šárka Vízková

	<p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		
18Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p>	<p>JUDr. Eva Němečková</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Petra Hostašová</p>	<p>Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Marie Štenclová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Šárka Vízková</p>
19C	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 %</p>	<p>JUDr. Radmila Chadimová</p>	<p>Mgr. Šimon Bruckner asistent soudce <u>zástup:</u></p>

		<u>zástup:</u> Mgr. Karel Hanuš	asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Blanka Štěrbová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Petra Vavřinová Jan Mašek zapisovatel
19Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 % rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 % rozhodování ve věcech	JUDr. Radmila Chadimová <u>zástup:</u> Mgr. Karel Hanuš	Mgr. Šimon Bruckner asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Blanka Štěrbová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Petra Vavřinová

	<p>jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		
19Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p>	<p>JUDr. Radmila Chadimová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Karel Hanuš</p>	<p>Mgr. Šimon Bruckner asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Blanka Štěrbová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Petra Vavřinová</p>
24C	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – 90 %</p>	<p>Mgr. Eva Brožíková</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Anna Vrdlovcová</p>	<p>Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Kateřina Punčochářová, DiS. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jaroslava Modrová</p> <p>Kateřina Punčochářová, DiS. soudní tajemnice</p>
24Nc	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od</p>	<p>Mgr. Eva Brožíková</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Anna Vrdlovcová</p>	<p>Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Kateřina Punčochářová, DiS. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jaroslava Modrová</p>

	<p>soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		<p>Kateřina Punčochářová, DiS. soudní tajemnice</p>
24Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p>	<p>Mgr. Eva Brožíková</p> <p>zástup: Mgr. Anna Vrdlovcová</p>	<p>Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Kateřina Punčochářová, DiS. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u></p>

			Jaroslava Modrová Kateřina Punčochářová, DiS. soudní tajemnice
24EVC	rozhodování ve věcech návrhů na vydání evropského platebního rozkazu dle § 174b o.s.ř. 100 %	Mgr. Eva Brožíková zástup: Mgr. Anna Vrdlovcová	Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Kateřina Punčochářová, DiS. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jaroslava Modrová Kateřina Punčochářová, DiS. soudní tajemnice
25Nc	Návrhy na vydání předběžného opatření podle § 400 z.ř.s.	<u>V pracovní době</u> JUDr. Jiří Malý – 100 % JUDr. Andrea Höllgeová – 100 % Mgr. Michaela Wenzlová – 25 % Mgr. Anna Vrdlovcová – 100% Mgr. Martina Lhotáková – 100% Mgr. Miloš Žitný – 100% JUDr. Eva Němečková – 100 % JUDr. Radmila Chadimová – 100 % Mgr. Eva Brožíková – 100% Mgr. Jakub Antoš – 100% Mgr. Blanka Schramová – 50% JUDr. Iva Jablonská – 100 %	Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne <u>Vykonavatelé</u> Jana Knoppová Jiří Černý

25Nc	rozhodování ve věcech předběžných opatření dle § 74 a násl. o.s.ř.	<p>Mgr. Katarína Kuhnová – 100 %</p> <p>Mgr. Petra Hostašová – 100 %</p> <p>Mgr. Lenka Kloudová – 100 %</p> <p>JUDr. Tereza Malá – 100%</p> <p>Mgr. Sylva Mašínová – 100 %</p> <p><u>Mimo pracovní dobu</u> Soudci občanskoprávního úseku dle časové posloupnosti a <u>abecedního</u> <u>seznamu</u> – viz. příloha č. 1</p> <p>JUDr. Jiří Malý – 100 % se specializací na pracovněprávní spory</p> <p>JUDr. Andrea Höllgeová – 100 %</p> <p>Mgr. Michaela Wenzlová – 25 %</p> <p>Mgr. Anna Vrdlovcová – 100%</p> <p>Mgr. Martina Lhotáková – 100%</p> <p>Mgr. Miloš Žitný – 100% se specializací na pracovněprávní spory</p> <p>JUDr. Eva Němečková – 100 %</p> <p>JUDr. Radmila Chadimová – 100 %</p> <p>Mgr. Eva Brožíková – 100%</p>	<p><u>Vykonavatelé</u> dle časové posloupnosti a abecedního pořadí Jana Knoppová Jiří Černý Petra Malá Marta Orlovská</p> <p>Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p>Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p>
------	--	---	---

25Nc	rozhodování ve věcech návrhu na prodloužení ochrany před domácím násilím dle § 405 z.ř.s.	<p>Mgr. Jakub Antoš – 100%</p> <p>Mgr. Blanka Schramová – 50%</p> <p>JUDr. Iva Jablonská – 100 %</p> <p>Mgr. Katarína Kuhnová – 100 %</p> <p>Mgr. Petra Hostašová – 100 %</p> <p>Mgr. Lenka Kloudová – 100 %</p> <p>JUDr. Tereza Malá – 100%</p> <p>Mgr. Sylva Mašínová – 100 %</p> <p>JUDr. Jiří Malý – 100 %</p> <p>JUDr. Andrea Höllgeová – 100 %</p> <p>Mgr. Michaela Wenzlová – 25 %</p> <p>Mgr. Anna Vrdlovcová – 100%</p> <p>Mgr. Martina Lhotáková – 100%</p> <p>Mgr. Miloš Žitný – 100%</p> <p>JUDr. Eva Němečková – 100 %</p> <p>JUDr. Radmila Chadimová – 100 %</p> <p>Mgr. Eva Brožíková – 100%</p> <p>Mgr. Jakub Antoš – 100%</p> <p>Mgr. Blanka Schramová – 50%</p>	<p>Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p>Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p>
------	---	--	---

		<p>JUDr. Iva Jablonská – 100 %</p> <p>Mgr. Katarína Kuhnová – 100 %</p> <p>Mgr. Petra Hostašová – 100 %</p> <p>Mgr. Lenka Kloudová – 100 %</p> <p>JUDr. Tereza Malá – 100%</p> <p>Mgr. Sylva Mašínová – 100 %</p>	
27C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 %	<p>Mgr. Jakub Antoš</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Andrea Höllgeová</p>	<p>Mgr. Ondřej Šmat asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Jaroslava Modrová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Kateřina Punčochářová, DiS.</p>
27Nc	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb</p>	<p>Mgr. Jakub Antoš</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Andrea Höllgeová</p>	<p>Mgr. Ondřej Šmat asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Jaroslava Modrová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Kateřina Punčochářová, Dis.</p>

	<p>zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		
27Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p>	<p>Mgr. Jakub Antoš</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Andrea Höllgeová</p>	<p>Mgr. Ondřej Šmat asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Jaroslava Modrová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Kateřina Punčochářová, Dis.</p>
33C	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – 50 %</p>	<p>Mgr. Blanka Schramová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Michaela Wenzlová</p>	<p>Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Monika Klingerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Vernerová Pešková</p>

<p>33Nc</p>	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 50 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 50 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 50 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení- 50 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 50 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 50 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 50 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů; - 50 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 50 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo</p>	<p>Mgr. Blanka Schramová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Michaela Wenzlová</p>	<p>Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Monika Klingerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Pešková Vernerová</p>
--------------------	---	--	--

	částečného evropského exekučního titulu) - 50 %		
33Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 50 %	Mgr. Blanka Schramová <u>zástup:</u> Mgr. Michaela Wenzlová	Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Monika Klingerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Pešková Vernerová
40C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 %	JUDr. Iva Jablonská <u>zástup:</u> JUDr. Tereza Malá	Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Jitka Fišerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Halačková
40Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího	JUDr. Iva Jablonská <u>zástup:</u> JUDr. Tereza Malá	Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Jitka Fišerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Halačková

	<p>výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		
40Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %	<p>JUDr. Iva Jablonská</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Tereza Malá</p>	<p>Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Jitka Fišerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Halačková</p>
52C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 %	<p>Mgr. Katarína Kuhnová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Martina Lhotáková</p>	<p>Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Veronika Kosmatová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lubomíra Fišerová ml.</p> <p>Jan Mašek zapisovatel</p>
52Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %	Mgr. Katarína Kuhnová	Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce

	<p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>	<p><u>zástup:</u> Mgr. Martina Lhotáková</p>	<p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Veronika Kosmatová rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Lubomíra Fišerová ml.</p>
--	---	--	--

52Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - 100 %	Mgr. Katarína Kuhnová <u>zástup:</u> Mgr. Martina Lhotáková	Mgr. Lucie Kadečková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Veronika Kosmatová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lubomíra Fišerová ml.
60C	rozhodování ve věcech občanskoprávních - 100 %	Mgr. Petra Hostašová <u>zástup:</u> JUDr. Eva Němečková	Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Vízková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marie Štenclová Monika Klingerová zapisovatelka
60Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů	Mgr. Petra Hostašová <u>zástup:</u> JUDr. Eva Němečková	Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Vízková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marie Štenclová

	<p>zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		
60Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání – 100 %	<p>Mgr. Petra Hostašová</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Eva Němečková</p>	<p>Mgr. Tomáš Kouřil asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Vízková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marie Štenclová</p>
67C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 %	<p>Mgr. Lenka Kloudová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Sylva Mašínová</p>	<p>Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Alena Velechovská rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michala Vojtěchová</p>
67Nc	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech</p>	<p>Mgr. Lenka Kloudová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Sylva Mašínová</p>	<p>Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti</p>

	<p>zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		<p>občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Alena Velechovská rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michala Vojtěchová</p>
67Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání -	Mgr. Lenka Kloudová	Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce

	100 %	<u>zástup:</u> Mgr. Sylva Mašínová	<u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Alena Velechovská rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michala Vojtěchová
68C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 %	JUDr. Tereza Malá <u>zástup:</u> JUDr. Iva Jablonská	JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lubomíra Fišerová ml. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Veronika Kosmatová
68Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech	JUDr. Tereza Malá <u>zástup:</u> JUDr. Iva Jablonská	JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lubomíra Fišerová ml. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Veronika Kosmatová

	<p>zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů; - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		
68Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p>	<p>JUDr. Tereza Malá</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Iva Jablonská</p>	<p>JUDr. Eliška Zárubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lubomíra Fišerová ml. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Veronika Kosmatová</p>
98C	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 %</p>	<p>Mgr. Sylva Mašínová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Lenka Kloudová</p>	<p>Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lucie Levá rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radana Adamová</p> <p>Jan Mašek zapisovatel</p>
98Nc	<p>rozhodování ve věcech smírcího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 %</p>	<p>Mgr. Sylva Mašínová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Lenka Kloudová</p>	<p>Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p>

	<p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		<p>Lucie Levá rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radana Adamová</p>
98Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p>	<p>Mgr. Sylva Mašínová <u>zástup:</u> Mgr. Lenka Kloudová</p>	<p>Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti</p>

			občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lucie Levá rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Radana Adamová
CEPR	zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů (CEPR), až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení	Mgr. Eva Brožíková <u>zástup:</u> Mgr. Anna Vrdlovcová	řešitelský tým č. 1 Josef Zástěra vyšší soudní úředník řešitelský tým č. 5 Monika Klímová vyšší soudní úřednice řešitelský tým č. 7 Jaroslav Kalva vyšší soudní úředník Marie Navrátilová Ilona Polcarová Hana Dětková rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně
6P	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 % rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %	JUDr. Nina Smitová <u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Jan Vaníček Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká Mgr. Kamila Horká <u>zástup:</u> Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Jan Vaníček	Mgr. Ondřej Šmat asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Spielvogelová Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová

	<p>rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace – 100%</p>	<p>Mgr. Renata Vavřichová</p> <p>Mgr. Veronika Chrástecká</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Jan Vaníček Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká</p>	<p>Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová</p> <p>Mgr. Šimon Bruckner asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová</p>
	<p>rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace -100 %</p>	<p>Mgr. Renata Vavřichová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Jan Vaníček</p>	<p>Mgr. Jan Pěnkava asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p>
	<p>rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace – 30%</p>	<p>JUDr. Helena Svobodová</p> <p><u>zástup:</u></p>	<p>Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u></p>

	<p>rozhodování ve věcech opatrovnických se <u>specializací na věci svěprávnosti</u> – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech opatrovnických se <u>specializací na věci paternity</u> – 100%</p>	<p>Mgr. Jan Vaníček Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová</p> <p>Mgr. Jan Vaníček <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová</p>	<p>asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p> <p>neobsazeno asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p>
6Nc	<p>rozhodování ve věcech předběžných opatření dle § 452 a násl. z.ř.s.</p>	<p><u>v pracovní době</u> JUDr. Nina Smitová - 100 %</p> <p>JUDr. Helena Svobodová - 100 %</p> <p>Mgr. Kamila Horká - 100 %</p> <p>Mgr. Veronika Chrástecká - 100%</p> <p>Mgr. Renata Vavřichová - 100 %</p> <p><u>zástup:</u> vzájemně dle pořadí senátu</p>	<p>Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p>Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p><u>Vykonavatelé</u> Jana Knoppová Jiří Černý</p>

		<p><u>Mimo pracovní dobu</u> Soudci občanskoprávního úseku dle časové posloupnosti a abecedního pořadí – viz. příloha č. 1 rozvrhu práce</p>	<p><u>Vykonavatelé dle časové posloupnosti a abecedního pořadí</u> Jana Knoppová Jiří Černý Petra Malá Marta Orlovská</p>
12PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %	<p>JUDr. Nina Smitová</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Jan Vaníček Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká</p>	<p>Mgr. Ondřej Šmat asistent soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Jana Spielvogelová</p> <p>Vladimíra Říhová zapisovatelka</p>
12Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání – 100 %	<p>JUDr. Nina Smitová</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Jan Vaníček Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká</p>	<p>Mgr. Ondřej Šmat asistent soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Jana Spielvogelová</p>
28PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 30%	<p>JUDr. Helena Svobodová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jan Vaníček Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká</p>	<p>Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p>

		JUDr. Nina Smitová	<p>Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p> <p>Vladimíra Říhová zapisovatelka</p>
28Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - 100 %	<p>JUDr. Helena Svobodová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jan Vaníček Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová</p>	<p>Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p>
29PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických se <u>specializací na věci paternity</u> – 100%	<p>Mgr. Jan Vaníček</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová</p>	<p>neobsazeno asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p>
29Rod	rozhodování a úkony ve věcech podle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb. – 100 %	<p>Mgr. Jan Vaníček</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká</p>	<p>neobsazeno asistent soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku</p>

		JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová	dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková
42PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %	Mgr. Kamila Horká <u>zástup:</u> Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Jan Vaníček Mgr. Renata Vavřichová	Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová Vladimíra Říhová zapisovatelka
42Cd	rozhodování ve věcech civilních dožádání - 100 %	Mgr. Kamila Horká <u>zástup:</u> Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Jan Vaníček Mgr. Renata Vavřichová	Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová
54PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických se <u>specializací na věci svéprávnosti</u> – 100 %	JUDr. Helena Svobodová <u>zástup:</u> Mgr. Jan Vaníček	Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti

		<p>Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová</p>	<p>občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p> <p>Vladimíra Říhová zapisovatelka</p>
54L	<p>rozhodování ve věcech řízení o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu – 100 %</p>	<p>JUDr. Helena Svobodová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jan Vaníček Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová</p>	<p>Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p>
56PaNc	<p>rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %</p>	<p>Mgr. Veronika Chrástecká</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Jan Vaníček Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká</p>	<p>Mgr. Šimon Bruckner asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová</p> <p>Vladimíra Říhová zapisovatelka</p>

56Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání – 100 %	Mgr. Veronika Chrástecká <u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Jan Vaníček Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká	Mgr. Šimon Bruckner asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová
59PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %	Mgr. Renata Vavřichová <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Jan Vaníček	Mgr. Jan Pěnkava asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková Vladimíra Říhová zapisovatelka
59Cd	rozhodování ve věcech civilních dožádání - 100 %	Mgr. Renata Vavřichová <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Jan Vaníček	Mgr. Jan Pěnkava asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u>

29Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických se specializací na věci paternity – 100%	Mgr. Jan Vaníček <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová	Michaela Petáková neobsazeno asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková
61Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace – 30 %	JUDr. Helena Svobodová <u>zástup:</u> Mgr. Jan Vaníček Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová	Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková Vladimíra Říhová zapisovatelka
62Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %	JUDr. Nina Smitová <u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Jan Vaníček Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Kamila Chrástecká	Mgr. Ondřej Šmat asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí

			<u>zástup:</u> Jana Spielvogelová Vladimíra Říhová zapisovatelka
63Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %	Mgr. Kamila Horká <u>zástup:</u> Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Jan Vaníček Mgr. Renata Vavřichová	Mgr. Petr Jelínek asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová Vladimíra Říhová zapisovatelka
64Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %	Mgr. Renata Vavřichová <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Jan Vaníček	Mgr. Jan Pěnkava asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková Vladimíra Říhová zapisovatelka
65Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických se <u>specializací na věci svéprávnosti</u> – 100 % rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace – 30 %	JUDr. Helena Svobodová <u>zástup:</u> Mgr. Jan Vaníček Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká Mgr. Veronika Chrástecká JUDr. Nina Smitová	Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová

			<p>Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Korsuňová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p> <p>Vladimíra Říhová zapisovatelka</p>
66Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace – 100 %	<p>Mgr. Veronika Chrástecká</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Jan Vaníček Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká</p>	<p>Mgr. Šimon Bruckner asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová</p> <p>Vladimíra Říhová zapisovatelka</p>
13D	rozhodování ve věcech pozůstalostních – 100 %	<p>Mgr. Karel Hanuš</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová</p>	<p>Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice</p> <p>Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně</p>
13Sd	rozhodování ve věcech úschov podle § 185 a násl. o.s.ř. a § 352 o.s.ř. – 100 %	<p>Mgr. Karel Hanuš</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová</p>	<p>Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice</p> <p>Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u></p>

			vzájemně
13Nc	rozhodování ve věcech nesporných pozůstalostních - 100 % všeobecné věci rejstříku D, Sd, U a seznamu závětí, včetně agend bývalých státních notářství, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat – 100 %	Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová	Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně
26E	rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí dle o.s.ř. – 100% ve věcech likvidace dědictví dle § 175u a násl. o.s.ř. – 100 %	Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Iveta Sýkorová vyšší soudní úřednice Jana Platilová Ivana Luxová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně Jiří Černý Jana Knoppová vykonavatelé <u>zástup:</u> vzájemně
32U	rozhodování ve věcech řízení o umoření listin podle § 303 a násl. z.ř.s. – 100 %	Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová	Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně

35Cd	Dožádání ve věcech pozůstalostních - 100 %	Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová	Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně
76EXE	návrhy (žádosti) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o. s. ř. – 100 %	Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice Zdeňka Polášková, DiS. vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Marta Orlovská (zpracovává spisy sudého běžného čísla rejstříku) Ivana Luxová (zpracovává spisy lichého běžného čísla rejstříku) rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně
77EXE	návrh na předvolání povinného o prohlášení o majetku – 100 %	Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice Zdeňka Polášková, DiS. vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Marta Orlovská (zpracovává spisy sudého

			běžného čísla rejstříku) Ivana Luxová (zpracovává spisy lichého běžného čísla rejstříku) rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně
78EXE	100 % rozhodování a úkony ve věcech exekuční činnosti podle zákona č. 120/2001 Sb. – 100%	Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice Zdeňka Polášková, DiS. vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně rejstříkové vedoucí Jana Platilová - soudcovské úkony <u>zástup:</u> Marta Orlovská Ivana Luxová – úkony VSÚ (zpracovává spisy lichých běžných čísel rejstříku) <u>zástup:</u> Jana Platilová Marta Orlovská – úkony VSÚ (zpracovává spisy sudého běžného čísla rejstříku) <u>zástup:</u> Michaela Korsuňová
78Nc	rozhodování ve věcech exekuční činnosti podle zákona č. 119/2001 Sb., kterým se stanoví pravidla pro případy souběžně probíhajících výkonů rozhodnutí – 100 % věci týkající se rozhodování o předražcích – 100 % žádosti oprávněného o	Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice Zdeňka Polášková, DiS. vyšší soudní úřednice

	vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoli o soudní rozhodnutí či soudní smír) – 100 %		<u>zástup:</u> vzájemně Marta Orlovská (zpracovává spisy sudého běžného čísla rejstříku) Ivana Luxová (zpracovává spisy lichého běžného čísla rejstříku) rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně
81EXE	návrhy na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech – 100 %	Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová	Mgr. et Mgr. Blanka Koubová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice Zdeňka Polášková, DiS. vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Marta Orlovská (zpracovává spisy sudého běžného čísla rejstříku) Ivana Luxová (zpracovává spisy lichého běžného čísla rejstříku) rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně

Příloha č. 1

Abecední seznam soudců občanskoprávního úseku

1. Mgr. Jakub **ANTOŠ**
2. Mgr. Eva **BROŽÍKOVÁ**
3. Mgr. Karel **HANUŠ**
4. JUDr. Andrea **HÖLLGEOVÁ**
5. Mgr. Kamila **HORKÁ**
6. Mgr. Petra **HOSTAŠOVÁ**
7. JUDr. Radmila **CHADIMOVÁ**
8. Mgr. Veronika **CHRÁSTECKÁ**
9. JUDr. Iva **JABLONSKÁ**
10. Mgr. Lenka **KLOUDOVÁ**
11. Mgr. Katarína **KUHNOVÁ**
12. Mgr. Martina **LHOTÁKOVÁ**
13. JUDr. Tereza **MALÁ**
14. JUDr. Jiří **MALÝ**
15. Mgr. Sylva **MAŠÍNOVÁ**
16. JUDr. Eva **NĚMEČKOVÁ**
17. Mgr. Blanka **SCHRAMOVÁ**
18. JUDr. Nina **SMITOVÁ**
19. JUDr. Helena **SVOBODOVÁ**
20. Mgr. Renata **VAVŘICHOVÁ**
21. Mgr. Anna **VRDLOVCOVÁ**
22. Mgr. Michaela **WENZLOVÁ**
23. Mgr. Miloš **ŽITNÝ**

Příloha č. 2

Přisedící pro všechny senáty C

- Babuská Jana
- Bašný Jiří Ing.
- Beroušková Soňa RNDr.
- Čtrnáctý Karel Ing.
- Fryšová Jarmila Mgr.
- Havelková Irena JUDr.
- Hetzlová Dana Bc. Ing.
- Jančíčka Jiří
- Jungvirtová Olga
- Lipoldová Libuše
- Maximovičová Eva PhDr.
- Müllner Jaroslav Paedr.Dr. Ph.D.
- Ničová Halina
- Pavelek Lubomír
- Pouchlá Švecová Jana
- Růžička Jaroslav Mgr.
- Řezníčková Irena Ing.
- Slabý Michal
- Sláma Miroslav Ing.
- Stejskalová Lenka Mgr.
- Straka Ladislav
- Stráníková Monika
- Šimek Miroslav Ing.
- Tatoušková Tereza
- Tejnecký Václav Ing.
- Tenglerová Václava
- Urbanová Jana Mgr. Bc.
- Vítek František Ing.
- Zemek Rudolf MUDr.

Přidělení přisedících do jednotlivých senátů C

senát 5C	senát 7C ve věcech napadlých do 31.12.2020	senát 7C ve věcech napadlých od 1.1.2021
Lipoldová Libuše	Růžička Jaroslav Mgr.	Babuská Jana
Pavelek Lubomír	Straka Ladislav	Bašný Jiří Ing.
		Beroušková Soňa RNDr.
		Čtrnáctý Karel Ing.
		Fryšová Jarmila Mgr.
		Havelková Irena JUDr.
		Hetzlová Dana Bc. Ing.
		Lipoldová Libuše
		Ničová Halina
		Sláma Miroslav Ing.
		Stejskalová Lenka Mgr.
		Tatoušková Tereza
		Urbanová Jana Mgr. Bc.
senát 8C	senát 9C	senát 10C
Jungvirtová Olga	Fryšová Jarmila Mgr.	Růžička Jaroslav Mgr.
Havelková Irena JUDr.	Pavelek Lubomír	Stráníková Monika
senát 14C	senát 15C	senát 17C
Havelková Irena JUDr.	Bašný Jiří Ing.	Jančíčka Jiří
Tenglerová Václava	Růžička Jaroslav Mgr.	Jungvirtová Olga
		Maximovičová Eva PhDr.
		Müllner Jaroslav Paedr.Dr.Ph.D.
		Pavelek Lubomír
		Pouchlá Švecová Jana
		Růžička Jaroslav Mgr.
		Řezníčková Irena Ing.
		Slabý Michal
		Straka Ladislav
		Stráníková Monika
		Šimek Miroslav Ing.
		Tejnecký Václav Ing.
		Tenglerová Václava
		Vítek František Ing.
		Zemek Rudolf MUDr.

senát 18C	senát 19C	senát 24C
Tatoušková Tereza	Jančíčka Jiří	Babuská Jana
Bašný Jan Ing.	Pavelek Lubomír	Tejnecký Václav Ing.
senát 27C	senát 33C	senát 36C
Hetzlová Dana Bc. Ing.	Čtrnáctý Karel Ing.	Bašný Jiří Ing.
Lípoldová Libuše	Šimek Miroslav Ing.	Ničová Halina
senát 40C	senát 51C	senát 52C
Babuská Jana	Lípoldová Libuše	Šimek Miroslav Ing.
Vítek František Ing.	Straka Ladislav	Zemek Rudolf MUDr.
senát 60C	senát 67C	senát 68C
Stejskalová Lenka Mgr.	Slabý Michal	Hetzlová Dana Bc. Ing.
Zemek Rudolf MUDr.	Fryšová Jarmila Mgr.	Tenglerová Václava
senát 98C		
Tejnecký Václav Ing.		
Sláma Miroslav Ing.		

Příloha č. 3

Přidělení přísedících do jednotlivých senátů T

senát 1T	senát 2T	senát 3T
Betková Miloslava	Bílá Václava	Čejchanová Helena Mgr.
Hájková Alexandra Ing. MBA	Cvejn Filip	Fialová Jana
Danielová Marie Ing.	Černínová Soňa Ing.	Chytil Jan Ing.
Hubínková Zdeňka	Hartman Ladislav Ing.	Janatová Katarína Bc.
Kadavý Karel Ing.	Jouzová Vlasta Ing.	Justová Marta
Kalinová Aneta Mgr., PhD.	Krupičková Janka JUDr.	Kajínek Vladislav Ing.
Kršková Marta	Kuchová Breburdová Hana Ing.	Klemeš Jaroslav
Kubín Tomáš	Krchňák René	Kozoň Matias
Pangrácová Monika	Marešová Iveta Ing.	Mašek Jiří Ing.
Tadičová Radka	Rosík Alexej	Ouředníková Marie Ing.
Turnová Lucie	Tejnecký Václav Ing.	Pajáková Lucie Ing.
Vargová Jana Mgr. et. Bc.	Velíšková Libuše	Procházková Lenka
	Vojkovská Alena Ing.	Štrobichová Marcela Bc.
senát 21T	senát 43T	senát 50T
Gabriš Josef	Čechurová Marie	Bachůrek Petr
Hlaváčková Leksová Martina DiS.	Dušková Vladimíra JUDr.	Franěk Miroslav Mgr.
Hozová Božena	Doubek Jiří	Hodanová Renáta
Jančková Iva	Hartman Evžen	Holíková Petra
Kačurová Lucie Mgr.	Chytil Jan Ing.	Hovorková Laníková Martina Ing.
Kurka Václav Ing.	Jindrová Kateřina Ing.	Konejlová Štěpánka Mgr.
Podešvová Květa PhDr.	Kožušníková Magda	Kratochvíl Luboš Mgr.
Spurná Kateřina	Nováková Kateřina	Nachtmanová Lucie Mgr.
Urbanová Lamatová Stanislava	Pechar Lucie	Nováková Ludmila Mgr.
Vítková Daniela	Sovová Zdeňka	Poukar Karel Ing.
Vymětalík Rostislav	Týčová Lenka Ing.	Turnová Lucie
	Zárubová Helena	Zychová Helena DiS.

Příloha č. 4

Abecední seznam asistentů trestního úseku

- Mgr. Barbora Chlostová
- Mgr. Jana Kapounová
- Mgr. Denisa Veselá

Abecední seznam asistentů občanskoprávního úseku

- Mgr. Šimon Bruckner
- Mgr. Petr Jelínek
- Mgr. Vít Jurásek
- Mgr. Lucie Kadečková
- Mgr. et Mgr. Blanka Koubová
- Mgr. Tomáš Kouřil
- Mgr. Monika Kupcová
- Mgr. Jan Pěnkava
- Mgr. Ondřej Šmat
- JUDr. Eliška Zárubová