

ROZVRH PRÁCE

na rok 2019

Adresa:

Obvodní soud pro Prahu 9
Justiční areál Na Míčáncích
28.pluku 1533/29b
100 83 Praha 10 - Vršovice

Pracovní doba:

Pondělí	7:30 hod.	-	16:30 hod.
Úterý	7:30 hod.	-	16:00 hod.
Středa	7:30 hod.	-	17:00 hod.
Čtvrtek	7:30 hod.	-	16:00 hod.
Pátek	7:30 hod.	-	14:30 hod.

Úřední hodiny:

Doba pro styk s veřejností v informačním centru – po celou pracovní dobu soudu.

Doba pro přijímání písemných podání – po celou pracovní dobu soudu.

Návštěvní dny u předsedkyně a místopředsedkyň soudu:

Po předchozím telefonickém či písemném objednání v pracovní době.

Praha 30. listopadu 2018

Mgr. Michaela Wenzlová
předsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 9

SPRÁVA SOUDU

**Předsedkyně soudu
Mgr. Michaela Wenzlová**

- vykonává státní správu dle § 127 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích,
- řídí správu soudu,
- řídí útvar obrany a ochrany,
- řídí personální agendu soudců a organizuje práci přísedících
- vyřizuje stížnosti dle § 170 zákona č. 6/2002 Sb. a přiděluje tuto agendu k vyřízení
- rozhoduje v 1. stupni podle zákona č. 106/1999 Sb.
- je příkazce ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb.
- pověřuje místopředsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 9 podle § 121 odst. 4 zákona č. 6/2002 Sb. výkonem státní správy takto:

**Místopředsedkyně soudu pro věci civilní
JUDr. Helena Svobodová**

- zastupuje předsedkyni soudu v této agendě, jinak dle pověření,
- zastupuje místopředsedkyni pro věci trestní
- vyřizuje stížnosti dle § 170 zákona č. 6/2002 Sb. v této agendě,
- provádí prověrky soudních spisů v senátech civilního úseku,
- rozhoduje o tom, zda je soudce či přísedící vyloučen z projednání a rozhodnutí ve věci,
- zpracovává vyjádření k obecným otázkám a legislativním návrhům v této agendě,
- vede evidenci dosažitelnosti a pohotovostí
- rozhoduje o posečkání s úhradou soudního poplatku a jeho odpisech podle § 156 a násl. zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád,
- rozhoduje o žádostech o stanovení úroku z vratitelného přeplatku podle § 10a odst. 2 zákona č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích.

**Místopředsedkyně soudu pro věci trestní
Mgr. et Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová**

- zastupuje předsedkyni soudu v této agendě, jinak dle pověření,
- zastupuje místopředsedkyni pro věci civilní
- vyřizuje stížnosti dle § 170 zákona č. 6/2002 Sb. v této agendě,
- provádí prověrky soudních spisů v senátech trestního úseku,
- zajišťuje realizaci zákona o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti a předpisů s ním souvisejících
- vede evidenci dosažitelnosti a pohotovostí
- zpracovává vyjádření k obecným otázkám a legislativním návrhům v této agendě.

Soudcovská rada

Poradní orgán předsedkyně soudu s kompetencemi dle § 53 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích v platném znění.

JUDr. Eva Němečková – předsedkyně rady

Mgr. Katarína Kuhnová

Mgr. Petra Hostašová

Náhradníci soudcovské rady

JUDr. Iva Jablonská

Mgr. Tereza Pirklová - tisková mluvčí

- zajišťuje informační, publicistické a tiskové vztahy k veřejnosti,
- vytváří mediální politiku a koncepci.

Monika Novotná – ředitelka správy soudu

Spadá do přímé řídicí gesce předsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 9

- řídí a odpovídá za činnost správy Obvodního soudu pro Prahu 9 s výjimkou úkonů, ke kterým je podle zákona č. 6/2002 Sb. nebo zvláštních právních předpisů oprávněna pouze předsedkyně soudu,
- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční,
- metodicky řídí a zajišťuje personální věci zaměstnanců působících u tohoto soudu s výjimkou personálních věcí soudců,
- zpracovává návrhy investičních záměrů a zajišťuje jejich realizaci dle stanovených podmínek a parametrů programového financování,
- zajišťuje řádný chod soudních kanceláří, sestavuje a zpracovává rozvrh práce,
- rozhoduje hospodářsko finanční a správní otázky v oblasti výkonu státní správy v rozsahu pověření předsedou soudu,
- zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu, zpracovává rozbor hospodaření, vyhodnocení investičních záměrů, provádí rozpočtová opatření,
- spravuje internetové stránky soudu
- vyřizuje stížnosti v oblasti své působnosti.

Zástup: Anna Hongová

Jana Knoppová

Radana Adamová

Jiří Riesz – bezpečnostní ředitel

- vykonává činnosti v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb.

Zástup: Monika Novotná pro krizové řízení

Marcela Možková pro utajované informace

Jana Knoppová, VSÚ - dozorčí úřednice

- řídí, organizuje a kontroluje činnost zaměstnanců soudních kanceláří v opatrovnickém oddělení, exekučním oddělení, oddělení mimosoudních exekucí a dědickém oddělení, dále v oddělení pro styk s veřejností a v oddělení vymáhání justičních pohledávek,
- provádí prověrky práce na výše uvedených úsecích,
- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností a žádostí o poskytnutí informace na dozorovaných úsecích,
- zajišťuje výchovu a školení administrativních pracovníků soudu,
- zpracovává podklady pro rozvrh práce.

Zástup: Radana Adamová
Anna Hongová

Radana Adamová – dozorčí úřednice

- řídí, organizuje a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří na **občanskoprávním úseku a na oddělení CEPR**,
- provádí prověrky práce na výše uvedených úsecích,
- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností a žádostí o poskytnutí informace na dozorovaných úsecích,
- zajišťuje výchovu a školení administrativních pracovníků soudu,
- zpracovává podklady pro rozvrh práce,
- řídí, organizuje a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří **oddělení zápisu nápadu, doručného oddělení, soudních zřizenců a spisovny**, včetně dodržování pracovní doby,
- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Zástup: Jana Knoppová
Anna Hongová

Anna Hongová, VSÚ - dozorčí úřednice

- řídí, organizuje a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří na **restním úseku**,
- provádí prověrky práce na výše uvedených úsecích,
- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností a žádostí o poskytnutí informace na dozorovaných úsecích,
- zajišťuje výchovu a školení administrativních pracovníků soudu,
- zpracovává podklady pro rozvrh práce,
- řídí a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří **oddělení zápisu nápadu, doručného oddělení, soudních zřizenců a spisovny**, včetně dodržování pracovní doby,
- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Zástup: Radana Adamová
Jana Knoppová

Vendulka Nováková – personalistka

- zajišťuje personální správu soudu

- vede platovou a osobní agendu zaměstnanců soudu a soudců, agendu nemocenského a sociálního pojištění včetně příslušných výkazů
- vede agendu dohod o odpovědnosti za svěřené hodnoty
- zajišťuje bezplatnou praxi studentů SŠ a VŠ
- připravuje měsíční podklady pro výpočet platů (dovolená, přesčasy, nemoci, pohotovost, indispoziční volno)
- zajišťuje a eviduje lékařské prohlídky
- organizuje a realizuje výběrová řízení, zabezpečuje přijímání a propouštění zaměstnanců
- zajišťuje agendu bezpečnosti práce
- plní další ústní i písemné úkoly uložené ředitelem správy soudu.

Zástup: Martina Jonová

Pavla Trojáčková – referentka kanceláře správy soudu

- odpovídá za chod správní kanceláře,
- vede správní deník a zvláštní správní deník pro evidenci žádostí o podání informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- vede agendu stížností občanů a zajišťuje podklady pro vyřizování stížností, připravuje podklady k rozhodnutí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- provádí administrativní práce pro předsedkyni soudu, místopředsedy soudu a ředitele správy soudu,
- zpracovává agendu výpisů z evidence obyvatel dle žádostí soudních komisařů.

Zástup: Radana Adamová

Mgr. Marie Tichá

- samostatně zpracovává a poskytuje informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Roman Klatovský – správa majetku a skladové hospodářství

- zajišťuje opravy a údržbu vnitřního vybavení prostřednictvím správy Justičního areálu Na Míčánkách,
- zajišťuje nákup kancelářských potřeb a ostatního materiálu, včetně talárů pro soudce,
- zabezpečuje výrobu a dodání úředních razítek,
- zajišťuje příjem a výdej kancelářského materiálu,
- vede evidenci skladového hospodářství v programu IRES,
- odpovídá za věcnou správnost faktur týkajících se nákupu materiálu a ostatního majetku, správy, údržby a oprav, kontroluje a zabezpečuje plnění smluvních podmínek,
- plní další úkoly uložené ředitelem správy soudu.

Zástup: Ing. Jan Zamazal

Ing. Jan Zamazal – informatik a správce sítě

- zabezpečuje správu a provoz počítačové sítě soudu,

- zodpovídá za aktualizaci a instalaci programového vybavení systémů, instalaci operačních systémů klientských stanic,
- zajišťuje správu a podporu uživatelů, zajišťuje zprovoznění klientských stanic pro nové pracovníky, síťových a poštovních služeb, zabezpečuje správu aplikace Portal Justice,
- zajišťuje opravy a údržbu veškeré výpočetní techniky soudu,
- zpracovává návrhy na investiční a neinvestiční záměry na úseku výpočetní a audiovizuální techniky
- obsluhuje videokonferenční zařízení v jednacích síních, spravuje kanál pořízených nahrávek a oprávnění pro jednotlivé uživatele, vede statistiku uskutečněných videokonferenčních hovorů pro potřeby MSp.

Zástup: Roman Klatovský

Anna Hongová – správkyňe aplikace

- zabezpečuje správu a údržbu aplikací ISAS a IRES - aktualizuje údaje o uživatelích, vytváří předlohy dokumentů, spravuje parametry systémů, udržuje seznamy jmen,
- řídí po odborné stránce zavádění a aplikaci změn v ISAS a IRES,
- poskytuje servisní podporu uživatelům aplikace ISAS a IRES, případně provádí jejich školení,
- podílí se na vývoji soudních aplikací a informačních systémů,
- provádí správu souvisejících informačních registrů,
- plní další úkoly uložené ředitelem správy soudu.

Zástup: Radana Adamová
Ing. Jan Zamazal

Účtárna:

Pracovnice oddělení účtárny vykonávají práce v oboru mzdového a finančního účetnictví v programu IRES a v Integrovaném informačním systému Státní pokladny (IISSP)

Mgr. Alena Sekaninová – vedoucí účtárny, hlavní účetní

- řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělení, odpovídá za vedení účetnictví v rozsahu platné právní úpravy včetně rozsahu a způsobu provedení inventarizace, vede účetní evidenci majetku, zpracovává a účtuje výdajový účet, depozitní účty a účet FKSP, zpracovává finanční účetnictví v programu IRES a IISSP, odpovídá za správnost účetních závěrek, provádí účtování pokladny soudu, zajišťuje podklady pro zprávy a výkazy o plnění rozpočtu a hospodaření soudu, zajišťuje podklady pro rozpočtová opatření, vykonává činnosti hlavní účetní a správce rozpočtu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění prováděcích předpisů, provádí účetní odpisy pohledávek a zpracovává a odpovídá za pololetní výkazy pohledávek, provádí zápis a likvidaci podmíněných závazků, 3. zástup v pokladně soudu, plní další úkoly uložené ředitelem správy soudu.

Zástup: Pavlína Oudrnická
Dana Ešnerová

Dana Ešnerová – finanční účetní

- zpracovává a účtuje příjmový účet, účet soudních poplatků a účet peněžitých trestů, kompletně provádí předpis a úhradu pohledávek a závazků na těchto účtech vyjma

předpisu pohledávek vymáhaných, zpracovává účetní závěrku výše uvedených účtů ve finančním účetnictví v programu IRES a IISSP, provádí předpis podmíněných závazků, v plném rozsahu zastupuje pokladní v době její nepřítomnosti, 2.zástup v pokladně soudu, plní další úkoly uložené vedoucí účtárny.

Zástup: Mgr. Alena Sekaninová
Pavčina Oudrnická

Pavčina Oudrnická – finanční účetní

- zpracovává a účtuje depozitní účet, provádí předpis a zúčtování všech vymáhaných pohledávek, zapisuje faktury a platební poukazy k výplatě odměn ustanoveným advokátům v trestním a civilním řízení, znalcům, tlumočnickům, notářům, včetně jejich zaúčtování a následné likvidace podmíněných závazků, provádí účetní odpisy vymáhaných pohledávek, včetně zaúčtování, úhrady provádí přes internetové bankovníctví, zpracovává podklady pro inventarizaci pohledávek a spolupracuje při inventarizaci, plní další úkoly dle ústních i písemných pokynů nadřízeného pracovníka, udělené v souladu s druhem a povahou práce ujednané v pracovní smlouvě, při své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, Vnitřním a kancelářským řádem a vnitřními předpisy soudu.

Zástup: Dana Ešnerová
Mgr. Alena Sekaninová

Martina Jonová – mzdová a finanční účetní

- zpracovává platy zaměstnanců, soudců a asistentů soudců Obvodního soudu pro Prahu 9, náhrady přisedícím a svědkům, zajišťuje veškeré další činnosti související se zpracováním platové agendy a vyplývající ze zákonné úpravy, zpracovává statistické výkazy Informačního systému MSp o platech (ISP) a statistické výkazy Informačního systému MF o platech a službách (ISPSP). Provádí hlášení zdravotním pojišťovněm. Dále zapisuje veškeré faktury včetně likvidačních faktur znalců, tlumočnicků, advokátů a notářů včetně jejich zaúčtování, provádí předpis všech vymáhaných pohledávek, plní další úkoly uložené vedoucí účtárny.

Zástup: Mgr. Alena Sekaninová
Vendulka Nováková

Lubomíra Fišerová – pokladní

- odpovídá za vedení pokladní služby v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou, zpracovává pokladní agendu v programu IRES, plní další úkoly uložené vedoucí účtárny.

Zástup: Michaela Morávková
Dana Ešnerová
Mgr. Alena Sekaninová

Vymáhání pohledávek :

Iveta Sýkorová

- provádí všechny nezbytné úkony související s vymáháním a nakládáním se soudními pohledávkami, včetně přeplatků, v rozsahu pověření a v souladu s instrukcí MSp. č. j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek, zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních

úřednicích a vyšších úřednicích státního zastupitelství, zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, vnitřním kancelářským řádem a jednacím řádem

Zástup: Markéta Chytrá

Markéta Chytrá

- provádí všechny nezbytné úkony související s vymáháním a nakládáním se soudními pohledávkami, včetně přeplatků, v rozsahu pověření a v souladu s instrukcí MSp. č. j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek, zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednicích a vyšších úřednicích státního zastupitelství, zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, vnitřním kancelářským řádem a jednacím řádem

Zástup: Iveta Sýkorová

Jiří Černý – daňový exekutor

- výkon funkce daňového exekutora dle příslušných ustanovení zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek.

Zástup: Jana Knoppová

Jana Knoppová – daňový exekutor

- výkon funkce daňového exekutora dle příslušných ustanovení zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek.

Zástup: Jiří Černý

Rejstříkové vedoucí: Michaela Rompalová
PhDr. Martina Linhartová
Tereza Bíbrová

- provádí administrativní úkony spojené s vymáháním justičních pohledávek v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek, vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS a IRES,

Zástup: vzájemně

Podatelna:

Patricie Ochtáčková – pracovnice podatelny

- přijímá a eviduje veškerá podání a zásilky podle platných předpisů, třídí je příslušným oddělením dle rozvrhu práce,
- zajišťuje doručování zásilek dle platných předpisů,
- zajišťuje kurýrní službu,
- zajišťuje tisk obálek,
- zajišťuje frankování odesílaných soudních zásilek na frankovacím stroji.
- zajišťuje donášku soudních písemností, včetně spisů k nahlížení ve studovně spisů, z informačního centra (SO01) do budovy Obvodního soudu pro Prahu 9 (SO03) a zpět

Zástup: Marta Orlovská

Spisovna:

Ing. Jiří Kautský – pracovník spisovny

- zajišťuje provoz spisovny na pracovišti soudu

Zástup: Ing. Jan Zamazal

Autoprovoz:

Jiří Černý – referent autoprovozu

- vede a řídí agendu autoprovozu soudu a zajišťuje provoz služebních vozidel po stránce technické i administrativní,
- je odpovědnou osobou za používání karet CCS a jejich vedení i evidenci,
- v případě naléhavé potřeby vykonává funkci řidiče z povolání.

Petr Vyhnálek – soudní zřízenec, řidič z povolání

- zajišťuje kurýrní službu a plní další úkoly uložené referentem autoprovozu,
- vede evidenci jízd, spotřebovaného paliva a přepraveného nákladu a osob,
- zajišťuje donášku soudních písemností,
- zajišťuje donášku spisů k hlavním líčením a ústním jednáním soudcům a vyššímu odbornému aparátu do jednacích síní a zpět.

Vyšší zápisové oddělení a elektronická podatelna:

Marta Orlovská

- zápis došlých písemných návrhů (žaloby a obžaloby) do evidenčních pomůcek v programu ISAS dle § 153 v.k.ř.,
- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- administrativní zpracování podaných rozhodčích nálezů,
- plní další úkoly uložené dozorcí úřednicí.

Martin Kafka

- zápis došlých písemných návrhů (žaloby a obžaloby) do evidenčních pomůcek v programu ISAS dle § 153 v.k.ř.,
- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,

- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

Ing. Jiří Kautský

- tisk elektronických podání z e-podatelny doručených soudními exekutory, vyjma zápisu do exekučního rejstříku, tj. běžná podání ke spisovým značkám, dokumenty pro vyznačení doložky právní moci, dále připojení těchto dokumentů ke spisovým značkám a předání vytištěných dokumentů příslušnému oddělení,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

Iveta Johnová

- tisk elektronických podání z e-podatelny, tj. běžná podání ke spisovým značkám, dále připojení těchto dokumentů ke spisovým značkám a předání vytištěných dokumentů příslušnému oddělení,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

Zástup: vzájemně

PhDr. Martina Linhartová

- příjem, zpracování a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny do informačního systému IRES, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

Zástup: Markéta Chytrá

Eva Sofronová

- tisk příloh elektronických podání doručených soudními exekutory do e-podatelny a předaných vyšším zápisovým oddělením k následnému kompletování spisu a jeho předání k pověření exekutora
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí

Zástup: Alice Řezníčková

Dohled nad exekuční činností:

VSÚ: Mgr. Tereza Pirklová

- činí úkony při výkonu dohledu nad exekuční činností a nad činností exekutora v obvodu Obvodního soudu pro Prahu 9, ve smyslu § 7 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů,

Zástup: Lenka Eršeková

Oddělení pro styk s veřejností:

Popis činností:

- příjem a evidence veškerých osobních podání, návrhů a zásilek podle platných předpisů,
- osobní, telefonické a elektronické podávání informací účastníkům řízení o věcech projednávaných Obvodním soudem pro Prahu 9, a to v rozsahu informací uvedených v aplikaci InfoSoud,
- vyznačování doložek právních mocí a vykonatelnosti na soudní rozhodnutí,
- zprostředkování a dohled nad nahlížením do soudních spisů dle vnitřního kancelářského řádu ve spojení s pořizováním fotokopí ze soudních spisů v souladu s přísl. předpisy
- vydávání uložených zásilek dle platných předpisů,

kromě výše uvedených činností:

Michaela Morávková – vedoucí oddělení pro styk s veřejností

- řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělení pro styk s veřejností
- sestavování jmenného rozpisu zástupů v oddělení pro styk s veřejností z řad vyšších soudních úředníků a asistentů soudců,

Jarmila Šponiarová

- správa úřední desky soudu,
- poskytování elektronických informací na základě dotazů došlých prostřednictvím emailu INFO OS Praha 9 – 1. zástup,

Lubomíra Fišerová

- poskytování elektronických informací na základě dotazů došlých prostřednictvím emailu INFO OS Praha 9
- správa úřední desky soudu – 2. zástup,
- pokladní služba

Jindřiška Rampasová

- správa úřední desky soudu – 1. zástup,
- poskytování elektronických informací na základě dotazů došlých prostřednictvím emailu INFO OS Praha 9 – 2. zástup

Marie Navrátilová

- zprostředkování nahlížení do spisů v aplikaci CEPR

Zástup: Josef Zástěra

Monika Klímová
Jaroslav Kalva
Zdeňka Polášková, DiS.

Sepisování návrhů na zahájení řízení:

Šárka Tomanová, VSÚ

- ve věcech opatrovnických

Petra Malá, VSÚ

- ve věcech opatrovnických

Renata Ciprová, VSÚ

- ve věcech výkonu rozhodnutí

Mgr. Marie Tichá, asistentka soudce:

- ve věcech ochrany proti domácímu násilí, určení a popření rodičovství

Zástup: vzájemně

Poznámka: Při sepisu návrhů na zahájení řízení do protokolu není ze strany pověřených osob poskytována žádná forma právního poradenství či právní pomoci, a to vyjma poučení o zákonem předepsaných náležitostech sepisovaného návrhu.

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti % nápadu	Předseda soudu Zástup předsedy soudu	Přidělené pracovnice Zastupuje
30Spr	Správní deník – 100 %	Mgr. Michaela Wenzlová <u>Zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová	Pavla Trojáčková Pracovnice soudní správy <u>Zástup:</u> Radana Adamová
31St	Nesouhlas s vyřízením stížnosti – 100 % Stížnost na narušování důstojnosti řízení – 100 % Stížnost na nevhodné chování soudních osob – 100 % Stížnost na průtahy v řízení – 100 %	Mgr. Michaela Wenzlová JUDr. Helena Svobodová – agenda občanskoprávní Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová – agenda trestní Zástup: vzájemně	Pavla Trojáčková Pracovnice soudní správy <u>Zástup:</u> Radana Adamová
39Si	Žádost o informace dle zák. č. 106/1999 Sb. – 100 % Výroční zpráva – 100 %	Mgr. Michaela Wenzlová <u>Zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová	Mgr. Marie Tichá Asistentka soudce Pavla Trojáčková Pracovnice soudní správy <u>Zástup:</u> Radana Adamová

TRESTNÍ ÚSEK

I. Přidělování spisů

Věci do jednotlivých senátů jsou přidělovány kolovacím systémem po jednom, počínaje nejnižším číslem senátu podle procentní výše nápadu a podle příslušné specializace automaticky podle algoritmu programu ISAS. Obecný dorovnávací princip zajišťuje rovnoměrné zatížení každého senátu dle procentní výše nápadu tím, že v každém kole přidělování spisů přepočítává celkové procento nápadu určeného pro příslušný senát rozvrhem práce. Pohyb spisu a jednotlivé úkony ve spise jsou důsledně a nezaměnitelně zaznamenávány v databázi systému ISAS.

Přidělování věcí je definitivní, změnit je lze pouze ze zákonných důvodů (dlouhodobá nepřítomnost soudce, odchod k jinému soudu nebo mimo soudnictví, vyloučení z důvodu podjatosti, eventuálně jiný zákonný důvod, např. podle § 149 odst. 5 tr. řádu a § 262 tr. řádu).

Věci vyloučené k samostatnému projednání se přidělují do senátu soudci, který rozhodl o vyloučení věci.

Věci, v nichž byla předchozí rozhodnutí zrušena na základě stížnosti pro porušení zákona, povolení obnovy řízení nebo došlo k pravomocnému vrácení věci k došetření či odmítnutí návrhu na potrestání, jsou projednávány ve stejném senátu, v němž bylo rozhodováno v původním řízení.

Pokud dojde k vyloučení soudce z rozhodování až po přidělení věci, a to včetně případu, že instančně nadřízený soud příkáže projednat věc v novém složení senátu, bude věc znovu přidělena kolovacím systémem dalšímu soudci, který je na řadě a není z projednání věci vyloučen, a to pod původní spisovou značkou.

Jestliže je soudce, kterému by měla věc podle rozvrhu práce napadnout, ze zákonných důvodů vyloučen z rozhodování po podání obžaloby, popř. věc, která patří do specializovaného senátu, bude omylem zapsána do senátu jiného, předloží předseda senátu takto omylem zapsanou věc ve lhůtě do 10 pracovních dnů od zápisu a ve vazebních věcech ve lhůtě do 3 pracovních dnů od zápisu příslušnému místopředsedovi soudu, následně bude tento zápis zmylněn a kolovacím systémem přidělí počítač věc dalšímu soudci, který je na řadě a není z projednání věci vyloučen.

Úkony přípravného řízení vylučujícími soudce z rozhodování po podání obžaloby jsou:

- 1) nařízení domovní prohlídky,
- 2) nařízení prohlídky jiných prostor a pozemků,
- 3) vydání příkazu k zatčení a zadržení,
- 4) rozhodnutí o vazbě osoby, na niž byla poté podána obžaloba,
- 5) rozhodnutí o omezení obviněného ve výkonu trestu odnětí svobody,
- 6) rozhodnutí o návrhu na prodloužení lhůty trvání vazby,
- 7) rozhodnutí o žádosti o propuštění z vazby,
- 8) rozhodnutí o vypuštění či rozšíření důvodu vazby,

V přípravném řízení rozhoduje o všech podaných návrzích soudce, jemuž byly návrhy doručeny.

O veškerých návrzích v přípravném řízení ve vazebních věcech rozhoduje soudce, který rozhodl o vzetí do vazby. V případě nepřítomnosti rozhoduje zastupující soudce úseku T dle rozvrhu práce.

V případě mimořádné situace (např. větší počet podaných návrhu na vzetí do vazby) v rámci zajištění řádného výkonu soudnictví na trestním úseku zejména s ohledem na zachování zákonných lhůt, přidělí předseda nebo příslušný místopředseda věc k rozhodnutí zastupujícímu soudci či dalším soudcům

trestního úseku, a to podle zásad uvedených v tomto rozvrhu práce. V případě, že věc není možné přidělit trestnímu soudci, bude věc přidělena soudci jiného úseku.

Rozdělování soudců do týdenních pohotovostních cyklů pro rozhodování zjednodušených řízení se zadrženou osobou podle § 314b tr. řádu a věcí Nt, Ntm (přípravné řízení) v pracovní i mimopracovní době je určeno seznamem vyhotoveným místopředsedou trestního úseku, přičemž návrhy na potrestání napadají vždy do T senátu příslušného soudce. Stanovenou dosahovou službu lze mezi soudci trestního úseku převést z důležitých důvodů na základě individuální žádosti po předchozím včasném oznámení místopředsedovi soudu.

O obnově řízení ve věcech senátu 104T rozhoduje Mgr. Kateřina Hayes.

Porozsudkovou agendu a rozhodování o obnově řízení v senátu 1T a 101T vyřizuje Mgr. et Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová.

Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny, není-li stanoveno jinak.

Nápad trestních vazebních věcí se zastavuje 3 dny před nástupem na dovolenou, která je minimálně pětidenní.

V případě nástupu soudce na stáž k soudu vyššího stupně nebo k jinému soudu se nápad trestních věcí zastavuje na přiměřenou dobu před nástupem soudce na stáž s ohledem na vytíženost daného senátu.

Podle § 12 zák. č. 121/2005 Sb. v trestním řízení může vyšší soudní úředník, nestanoví-li zvláštní zákon jinak, provádět veškeré úkony soudu prvního stupně s výjimkou:

- rozhodování a provádění úkonů při jednání soudu v hlavním líčení, veřejném zasedání, neveřejném zasedání,
- vydání trestního příkazu, příkazu k zatčení, příkazu k odnětí věci, příkazu k domovní prohlídce, příkazu k prohlídce jiných prostor a pozemků, příkazu k osobní prohlídce, příkazu k odposlechu a záznamu telekomunikačního zařízení, příkazu ke zjištění údajů o telekomunikačním provozu, nařízení vydání zásilky, nařízení záměny obsahu zásilky,
- rozhodnutí o zajištění peněžních prostředků na účtu u banky, na účtu u spořitelního a úvěrového družstva nebo jiných subjektů, které vedou účet pro jiného, blokaci peněžních prostředků penzijního připojištění se státním příspěvkem, blokaci čerpání finančního úvěru, blokaci finančního pronájmu a zajištění zaknihovaných cenných papírů,
- rozhodnutí ve věcech právního styku s cizinou,
- udělování souhlasu za předsedu senátu orgánům činným v trestním řízení k provedení úkonů podle trestního řádu,
- úkonů soudce v přípravném řízení.

Soudní tajemník může provádět v trestním řízení tyto úkony:

- dožádání v jednoduchých věcech,
- doručování soudních písemností osobám ve vazbě nebo ve výkonu trestu odnětí svobody a sepisování protokolu o tomto úkonu,
- sepisování podání, včetně návrhů a opravných prostředků v jednoduchých věcech,
- rozhodnutí o vrácení věci důležité pro trestní řízení po právní moci rozhodnutí ve věci samé,
- rozhodnutí o povinnosti odsouzeného hradit náklady trestního řízení stanovené paušální částkou a náklady spojené s výkonem vazby, o povinnosti odsouzeného k náhradě nákladů

poškozeného a o povinnosti odsouzeného nahradit odměnu a hotové výdaje uhrazené ustanovenému obhájci státem,

- opatření potřebná k výkonu trestu odnětí svobody,
- rozhodnutí o zápočtu vazby a trestu,
- opatření ve věcech výkonu trestu propadnutí majetku,
- opatření k výkonu ochranného léčení, zabezpečovací detence, ochranné výchovy a zabránění věci nebo jiné majetkové hodnoty,
- zajišťování podkladů pro rozhodnutí o osvědčení při podmíněném odsouzení, podkladů v řízení o podmíněném propuštění, o podmíněném upuštění od výkonu zbytku trestu zákazu činnosti a od výkonu zbytku trestu zákazu pobytu, o podmíněném upuštění od výkonu zbytku trestu zákazu vstupu na sportovní, kulturní a jiné společenské akce, podkladů pro rozhodnutí o změně způsobu výkonu trestu odnětí svobody a zahlazení odsouzení, nebo o podmíněném zastavení trestního stíhání, podkladů v řízení o výkonu obecně prospěšných prací a podkladů potřebných k rozhodnutí o schválení narovnání,
- vyrozumění o podmíněném propuštění a o zahlazení odsouzení,
- podávání dalších dodatečných zpráv rejstříku trestů,
- rozhodnutí o výši odměny ustanoveného obhájce a o znalečném a tlumočném,
- účast při návštěvách obviněných ve vazbě,
- kontrola korespondence obviněných,
- přibrání tlumočnicka,
- pověření probačního úředníka.

II. Specializace

Na trestním úseku je zřízena specializace: **Mladiství**, tj. rozhodování ve věcech trestních podle zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže, v platném znění, vyjma řízení ve věcech dětí mladších 15 let podle hlavy III tohoto zákona – budou vždy přiděleny do senátu 70 Tm.

Specializací ve smyslu pravidel pro přidělování spisů v rámci obecného dorovnávacího systému se rozumí věci:

- 1) **Věci většího rozsahu**, tj. ve kterých byla podána obžaloba nejméně na 4 obviněné nebo je obžalobou navrhováno slyšet či číst více než 18 svědků;
- 2) **Věci vazební**, tj. trestní věc, při jejímž nápadu se obviněný nachází ve vazbě;
- 3) **Věci senátní**, tj. řízení o trestních činech, na které zákon stanoví trest odnětí svobody, jehož horní hranice převyšuje pět let;
- 4) **Věci napadlé jako obžaloba**, tj. dle § 176 odst. 1 tr. řádu.

Bude-li u spisu kritérium pro obecný dorovnávací systém naplněno více než jednou, specializace budou aplikovány v níže uvedeném pořadí nápadu trestních věcí do jednotlivých senátů stanovených v systému ISAS, který rozlišuje i souběh specializace u téže trestní věci:

- 1) věci většího rozsahu
- 2) věci vazební
- 3) věci senátní
- č) věci napadlé jako obžaloba.

Do jednotlivých senátů budou spisy přidělovány podle shora popsaných pravidel postupně tak, jak napadnou na soud. Do každého senátu budou spisy přidělovány postupně tak, že v rámci každého z okruhů bude každý předseda senátu vyřizovat stejný počet spisů. Toto pravidlo bude zajištěno tak, že v rámci každého okruhu bude napadlý spis zapsán vždy do toho senátu, který má aktuálně nejnižší počet jednotek v daném okruhu. Přidělování věcí většího rozsahu na přelomu kalendářního roku plynule naváže na rok předchozí, tj. stav jednotek evidovaný u každého z předsedů senátů k 31.12.2018 se vezme za výchozí pro tento rozvrh práce platný od 1.1.2019.

III. Zastupování

Přípravné řízení - v rámci rozhodovací činnosti soudců v agendě přípravného řízení trestního platí zástup shodně jako v rozhodovací činnosti senátů; v případě nutnosti změny zástupu rozhodne o tom předseda soudu nebo příslušný místopředseda, který písemně pověří zástupem konkrétního soudce.

Trestní řízení - primární zástup jednotlivých předsedů trestních senátů je uveden konkrétně u každého senátu, další zástup v jednotlivých trestních senátech je zajišťován předsedou senátu dle vzestupného řazení číselného označení senátu následujícího po senátu primárně zastupujícím.

Asistenti soudců trestního úseku se zastupují vzájemně, v návaznosti na aktuální potřebu trestního úseku. Abecední seznam asistentů trestního úseku je přílohou č. 4 rozvrhu práce.

IV. Přisedící

Přidělení přisedících do senátů je obsaženo v příloze č. 3 rozvrhu.

V. Sklad

Vedení skladu věcí důležitých pro trestní řízení: Markéta Matějková, Iveta Záborská

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti % nápadu	Předseda senátu Zástup předsedy senátu	Asistent VSÚ Kancelář Přidělené pracovníce Zástupy
0Td	Trestní dožádání – 100 %	JUDr. Mgr. Petr Blažek, PhD. <u>zástup:</u> Mgr. Jan Sklenář	Mgr. Pavla Mičánková asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Radka Lhotová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Kateřina Nováčková Jiří Riesz vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Ivana Uhrová soudní tajemnice
1T	Rozhodování v trestních věcech (věci T), v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, kromě věcí ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení, včetně věcí dle ZMJS – nápad do senátu zcela zastaven Rozhodování o obnově řízení	Neobsazeno Mgr. et Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová <u>zástup:</u> Mgr. Ing. Kateřina Hayes	asistent soudce neobsazeno <u>zástup:</u> neobsazeno Markéta Matějková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Iveta Zábranská Anna Hongová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Dana Hejhalová
2T	Rozhodování v trestních věcech (věci T), v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, kromě věcí ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem	Mgr. et Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová <u>zástup:</u> Mgr. Ing. Kateřina Hayes	Mgr. Tereza Pirklová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku

	<p>přípravného řízení, včetně věcí dle ZMJS – v objemu 50 % celkového nápadu</p> <p>věci většího rozsahu – 100%</p> <p>vazební věci – 100%</p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p>		<p>Markéta Matějková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Iveta Zábranská</p> <p>Anna Hongová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Dana Hejhalová</p>
3T	<p>Rozhodování v trestních věcech (věci T), v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, kromě věcí ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení, včetně věcí dle ZMJS - v objemu 100 % celkového nápadu</p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p>	<p>JUDr. Mgr. Petr Blažek, Ph.D.</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Václav Kvapil</p>	<p>Mgr. Pavla Mičáňková asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Radka Lhotová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Kateřina Nováčková</p> <p>Jiří Riesz vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Ivana Uhrová soudní tajemnice</p>
20Nt	<p>Přípravné řízení</p> <p><u>Oddíly:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – odposlechy – telekomunikační provoz – sledování bankovního účtu – zajištění majetku – zatykače/zadržení – vzetí do vazby – prodloužení vazby – propuštění z vazby – předběžná opatření – obhájci a zmocněnci – domovní prohlídky – zásilky – vyšetření duševního stavu – zákazy vycestovat – ostatní – přípravné řízení 	<p>Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová JUDr. Mgr. Petr Blažek, Ph.D. JUDr. Václav Kvapil Mgr. Jan Sklenář Mgr. Ing. Kateřina Hayes</p> <p>Přidělování věcí dle rozpisu místopředsedy soudu pro trestní úsek v týdenních časových intervalech. Ve zvláštních případech z důvodu řádného výkonu soudnictví může předseda soudu nebo místopředseda soudu písemně určit k výkonu činnosti jiného soudce, než který činnost vykonává na základě týdenního rozpisu služby.</p> <p><u>zástup:</u> soudce, který zastupuje službu</p>	<p>asistent soudce neobsazeno <u>zástup:</u> neobsazeno</p> <p>Marcela Možkovská Mišlailová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Markéta Matějková Iveta Zábranská Radka Lhotová Liběna Burešová Kateřina Nováčková</p> <p>Jiří Riesz vyšší soudní úředník <u>zástup:</u></p>

	<p><u>Oddíl:</u></p> <p>– účast soudce na neodkladném nebo neopakovatelném úkonu podle § 158a tr. řádu</p>	<p>konajícího soudce v agendě T</p> <p>Přidělování věcí - soudce, který zastupuje službu konajícího soudce v agendě T a následně kterýkoliv soudce dle písemného pokynu předsedkyně soudu, event. místopředsedkyně soudu, a to v abecedním pořadí.</p>	<p>Ivana Uhrová soudní tajemnice</p>
21T	<p>Rozhodování v trestních věcech (věci T), v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, kromě věcí ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení, včetně věcí dle ZMJS - v objemu 100 % celkového nápadu</p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p>	<p>JUDr. Václav Kvapil</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jan Sklenář</p>	<p>Mgr. Pavla Mičáňková asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Iveta Zábranská rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Markéta Matějková</p> <p>Anna Hongová vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Dana Hejhalová</p>
22Nt	<p>Zahlázení odsouzení</p>	<p>JUDr. Václav Kvapil</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. et Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová</p>	<p>Mgr. Pavla Mičáňková asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku</p> <p>Iveta Zábranská rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Markéta Matějková</p> <p>Anna Hongová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Dana Hejhalová</p>

23Nt	Ochranné léčení včetně zabezpečovací detence	Mgr. et Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová <u>zástup:</u> Mgr. Ing. Kateřina Hayes	Mgr. Tereza Pirklová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Markéta Matějková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Iveta Záborská Anna Hongová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Dana Hejhalová
43T	Rozhodování v trestních věcech (věci T), v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, kromě věcí ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení, včetně věcí dle ZMJS - v objemu 100 % celkového nápadu Rozhodování o obnově řízení	Mgr. Jan Sklenář <u>zástup:</u> JUDr. Mgr. Petr Blažek, Ph.D.	Mgr. Tereza Pirklová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Šárka Krejčíková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Liběna Burešová Ivana Uhrová soudní tajemnice <u>zástup:</u> Jiří Riesz
47Nt	Návrhy na zabránění majetku	Mgr. Jan Sklenář <u>zástup:</u> JUDr. Mgr. Petr Blažek, Ph.D.	Mgr. Tereza Pirklová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Šárka Krejčíková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Liběna Burešová Ivana Uhrová soudní tajemnice <u>zástup:</u>

			Jiří Riesz
48Nt	Návrhy na zabránění věci	Mgr. Jan Sklenář <u>zástup:</u> JUDr. Mgr. Petr Blažek, Ph.D.	Mgr. Tereza Pirklová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Šárka Krejčíková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Liběna Burešová Ivana Uhrová soudní tajemnice <u>zástup:</u> Jiří Riesz
49Nt	<u>Oddíly:</u> – ústní podání – milosti – soudní rehabilitace – jiné rehabilitace – všeobecný pro rehabilitace – výkon trestu – výkon ochranné výchovy – PP – jiné osoby – spolupráce s členskými státy EU – spolupráce se státy mimo EU – všeobecný	Mgr. Ing. Kateřina Hayes <u>zástup:</u> Mgr. et Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová	Mgr. Michal Drobílek asistent soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Liběna Burešová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Kateřina Nováčková Dana Hejhalová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Anna Hongová
50T	Rozhodování v trestních věcech (věci T), v nichž je podána obžaloba, návrh na potrestání či návrh na schválení dohody o vině a trestu, kromě věcí ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení, včetně věci dle ZMJS - v objemu 90 % celkového nápadu Rozhodování o obnově řízení	Mgr. Ing. Kateřina Hayes <u>zástup:</u> Mgr. et Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová	Mgr. Michal Drobílek asistent soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Liběna Burešová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Kateřina Nováčková

			Dana Hejhalová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Anna Hongová
70Tm	Rozhodování ve věcech trestních podle zákona č. 218/2003 Sb., v platném znění - v objemu 100 % nápadu Rozhodování o obnově řízení	Mgr. Ing. Kateřina Hayes <u>zástup:</u> JUDr. Václav Kvapil	Mgr. Michal Drobílek asistent soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel trestního úseku Liběna Burešová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Kateřina Nováčková Dana Hejhalová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Anna Hongová
71Ntm	Přípravné řízení <u>Oddíly:</u> – odposlechy – telekomunikační provoz – sledování bankovního účtu – zajištění majetku – zatykače/zadržení – vzetí do vazby – prodloužení vazby – propuštění z vazby – předběžná opatření – obhájci a zmocněnci – domovní prohlídka – zásilky – vyšetření duševního stavu – zákazy vycestovat – ostatní – přípravné řízení <u>Oddíl:</u> – účast soudce na neodkladném nebo	Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová JUDr. Mgr. Petr Blažek, Ph.D. JUDr. Václav Kvapil Mgr. Jan Sklenář Mgr. Ing. Kateřina Hayes Přidělování věcí dle rozpisu místopředsedy soudu pro trestní úsek v týdenních časových intervalech. Ve zvláštních případech z důvodu řádného výkonu soudnictví může předseda soudu nebo místopředseda soudu písemně určit k výkonu činnosti jiného soudce, než který činnost vykonává na základě týdenního rozpisu služby. <u>zástup:</u> soudce, který zastupuje službu konajícího soudce v agendě T Přidělování věcí - soudce, který zastupuje službu konajícího soudce v agendě T a následně kterýkoliv	asistent soudce neobsazeno <u>zástup:</u> neobsazeno Marcela Možkovská Mišlailová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Markéta Matějková Iveta Záborská Radka Lhotová Liběna Burešová Kateřina Nováčková Jiří Riesz vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Ivana Uhrová soudní tajemnice

	neopakovatelném úkonu podle § 158a tr. řádu	soudce dle písemného pokynu předsedkyně soudu, event. místopředsedkyně soudu, a to v abecedním pořadí.	
--	---	--	--

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

I. Přidělování spisů

Pořadí věcí k zápisu je dáno okamžikem nápadu. Pokud není dále stanoveno jinak, věci se přidělují poměrnou kolovací metodou prostřednictvím počítačových aplikací soudu mezi senáty, které vyřizují věci příslušné agendy.

V každém senátu rozhoduje příslušný předseda nebo předsedkyně (dále jen předseda) senátu určený rozvrhem práce. Asistent soudce a vyšší soudní úředník plní povinnosti vyššího soudního úředníka podle zákona 121/2008 Sb. ve všech věcech, které jsou přiděleny předsedovi senátu, k němuž byl asistent nebo vyšší soudní úředník rozvrhem práce přidělen.

Věci vyloučené k samostatnému projednání dle § 97 odst. 2 o.s.ř. a § 112 odst. 2 o.s.ř. se zapisují a rozhodují v senátu, ze kterého byly vyloučeny, i v případě, že je v něm jinak zastaven nápad nových věcí; to neplatí, náleží-li vyloučená věc do senátu se specializací.

Věci zapsané do rejstříku Nc jako nejasná podání se po případném převedení do rejstříku C zapisují a rozhodují v senátu toho soudce, kterému byly přiděleny v rejstříku Nc, ledaže by po odstranění vad podání bylo zřejmé, že věc náleží do senátu se specializací.

Žaloby pro zmatečnost projedná a rozhodne zastupující soudce toho soudce, v jehož senátu byla projednána či rozhodnuta věc, ve které byla žaloba pro zmatečnost podána.

Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny, není-li stanoveno jinak.

O návrzích na nařízení předběžného opatření upravující poměry dítěte podle § 452 a ve věci ochrany proti domácímu násilí podle § 400 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, doručené v pracovní době rozhodují soudci dle pořadí uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce. Nemůže-li z důvodu nepřítomnosti být návrh soudci dle pořadí přidělen, přidělí se dalšímu v pořadí uvedenému soudci s tím, že soudci, který byl dle pořadí vynechán, se přidělí další návrh došlý soudu poté, co odpadne důvod nepřítomnosti soudce.

Všechny návrhy na nařízení předběžného opatření podané před zahájením řízení o věci samé podle § 74 odst. 1 o.s.ř., vztahující se k témuž řízení o věci samé, se přidělují témuž soudci, kterému byl v souladu s rozvrhem práce přidělen k vyřízení první návrh na nařízení předběžného opatření.

Nelze-li návrh na nařízení předběžného opatření podaný po zahájení řízení podle § 102 odst. 1 o.s.ř. projednat v témže řízení, které je vedeno o věci samé, zapisuje se tento návrh do rejstříku Nc a vyřizuje jej tentýž soudce, který vyřizuje věc samu.

II. Specializace

Pracovněprávní věci jsou spory z pracovněprávního vztahu, k jejichž projednání a rozhodnutí je příslušný senát dle ustanovení § 36a odst. 1 písm. a) zák. č. 99/1963, občanského soudního řádu.

Opatrovnické věci bez specializace jsou řízení o určení data smrti osoby, prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého, o povolení uzavření manželství, ve věcech svěřeneckého fondu, je-li účastníkem nezletilá osoba, souhlas s výdělečnou činností nezletilého, určení data narození dítěte, zásah do integrity nezletilého dítěte, osvojení, rozhodování ve věcech péče o nezletilé, výkon rozhodnutí ve věcech péče soudu o nezletilé.

Věcmi svéprávnosti jsou řízení o přiznání svéprávnosti, řízení o opatrovnictví člověka, řízení o podpůrných opatřeních při narušení schopnosti zletilého právně jednat, řízení o svéprávnosti, řízení o schválení právního jednání za osoby omezené ve svéprávnosti.

Věcmi paternity jsou řízení o určení otcovství a mateřství a popření otcovství.

Věcmi dopravních podniků jsou spory o zaplacení jízdného a přírážky k jízdnému žalobce Dopravní podnik hl. m. Prahy a.s.

Věcmi výživného jsou spory o výživné mezi manželi, o výživné rozvedeného manžela, o vyživovací povinnost mezi zletilými potomky a předky, o výživné a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce spojených s těhotenstvím a porodem.

III. Zastupování

Pro případ nepřítomnosti, vyloučení nebo nemůže-li z jiných důvodů stanovených zákonem učinit podle rozvrhu práce příslušný soudce procesní úkon, popř. projednat a rozhodnout věc, zastoupí ho ten, kdo je uveden tabulkové části rozvrhu práce uveden jako zastupující soudce, není-li změnou rozvrhu práce určeno jinak. Nemůže-li konat ani zastupující soudce, dalšími zastupujícími soudci jsou postupně předsedové senátů, které číselně následují za senátem původně zastupovaného předsedy senátu, s tím, že po senátu s nejvyšším číslem následuje senát s číslem nejnižším. Pokud je u příslušného předsedy senátu uvedeno v rozvrhu práce více zastupujících soudců (opatrovnické, exekuční, pozůstalostní řízení a úschovy), zastupují tito v pořadí po sobě tak, jak je uvedeno v rozvrhu práce.

O předběžných opatřeních upravující poměry dítěte podle § 452 a ochrany proti domácímu násilí podle § 400 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, které budou soudu doručeny v mimopracovní době rozhodují soudci dle rozpisu pracovní pohotovosti (civilní dosažitelnost) Nemůže-li soudce stanovený rozpisem civilní dosažitelnosti věc vyřídit, nastupuje zástupce dle předchozího odstavce.

Přesáhne-li nepřítomnost asistenta soudce nebo vyššího soudního úředníka 10 pracovních dnů, s výjimkou čerpání řádné dovolené, zastoupí ho ve věcech, které nesnesenou odkladu, asistent soudce určený v tabulkové části rozvrhu práce. Nemůže-li konat ani zastupující asistent, zastoupí ho ve věcech, které nesnesenou odkladu, asistent soudce určený způsobem, jakým se zastupují soudci.

Asistenti soudců občanskoprávního úseku se zastupují dle abecedního pořadí. Abecední seznam asistentů občanskoprávního úseku je přílohou č. 4 rozvrhu práce.

O nahlížení do pravomocně skončených spisů, které vyřizoval soudce, jenž u zdejšího soudu již nepůsobí, či o zapůjčení těchto spisů rozhoduje předsedkyně nebo místopředsedkyně soudu.

IV. Mylný zápis

Námítku mylného zápisu věci do senátu lze uplatnit pouze u předsedkyně či místopředsedkyně do dvou měsíců od zahájení řízení u zdejšího soudu za podmínky, že ve věci nebyl dosud učiněn žádný úkon, s výjimkou úkonu směřujícího k posouzení důvodnosti takové námítky; jinak se má za to, že věc byla zapsána v souladu s rozvrhem práce.

V. Přisedící

Abecední seznam přisedících pro pracovněprávní spory a přidělení přisedících do jednotlivých senátů bez pracovněprávní specializace je přílohou č. 2 rozvrhu práce.

Ve věcech napadlých do senátu s pracovněprávní specializací bude dvojice přisedících přidělována kolovacím systémem ze seznamu přisedících, který je přílohou č. 2 rozvrhu práce, a to dle abecedního pořadí; dvojice přisedících bude vždy pro jeden kalendářní měsíc, poté následuje další dvojice dle abecedního pořadí.

Nemůže-li některý z přisedících vykonávat svoji funkci ze zdravotních nebo časových důvodů nebo z důvodu ukončení funkce, přibírají se postupně přisedící z abecedního seznamu přisedících (příloha č. 2 rozvrhu práce), kteří mohou vykonat v daném konkrétním čase povinnosti přisedícího, a to počínaje přisedícím abecedně následujícím po tom kterém z nich, který nemůže v daném řízení funkci přisedícího vykonávat.

Ve věcech vrácených k novému projednání (věci obživlé) bude v řízení pokračováno s přisedícími, kteří byli přiděleni k projednání a rozhodování v předchozím řízení. Nelze-li s přisedícími pokračovat, bude postupováno dle předchozího odstavce.

Za vedení evidence obsazování senátů přisedícími shora označeným způsobem odpovídají vedoucí soudních kanceláří (rejstříkové vedoucí), které složení senátu vyznačí v ISAS v rubrice „trvalá poznámka“, dále vložení evidenčního listu o složení senátu do příslušného soudního spisu dle časové posloupnosti a rovněž vyznačí složení senátu na deskách (obalu) spisu.

Důvod a datum změny přisedícího provede soudce písemným záznamem do spisu.

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti % nápadu	Předseda senátu Zástup předsedy senátu	Asistenti, VSÚ Kancelář Přidělené pracovnice Zastupuje
4C	Rozhodování ve věcech dopravních podniků – 100 %	JUDr. Marcela Keblušková <u>zástup:</u> JUDr. Milan Zobač	Bc. Petra Sigmundová vyšší soudní úřednice Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice zástup vzájemně Alena Svobodová Martina Nekovářová Mílada Polánková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně Martin Kafka – přepis protokolů z ústních jednání
4EVC	rozhodování ve věcech návrhů na vydání evropského platebního rozkazu dle § 174b o.s.ř. 100 %	JUDr. Marcela Keblušková <u>zástup:</u> JUDr. Milan Zobač	Bc. Petra Sigmundová vyšší soudní úřednice Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice zástup vzájemně Alena Svobodová Martina Nekovářová Mílada Polánková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně
4Nc	Oddíly rejstříku se specializací na věci dopravních podniků rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %	JUDr. Marcela Keblušková <u>zástup:</u> JUDr. Milan Zobač	Bc. Petra Sigmundová vyšší soudní úřednice Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice zástup vzájemně Alena Svobodová Martina Nekovářová Mílada Polánková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně

	<p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		
5C	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 %</p>	<p>JUDr. Milan Zobač</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Jiří Malý</p>	<p>Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Blanka Štěrbová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> ostatní vedoucí občanskoprávních rejstříků dle pokynu dozorčí úřednice</p>
5Nc	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p>	<p>JUDr. Milan Zobač</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Jiří Malý</p>	<p>Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Blanka Štěrbová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> ostatní vedoucí občanskoprávních rejstříků dle pokynu dozorčí úřednice</p>

	<p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů; - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		
5Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %	<p>JUDr. Milan Zobač</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Jiří Malý</p>	<p>Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Blanka Štěrbová rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> ostatní vedoucí občanskoprávních rejstříků dle pokynu dozorcí úřednice</p>
7C	rozhodování ve věcech občanskoprávních - 100 %	<p>JUDr. Jiří Malý</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Andrea Höllgeová</p>	<p>Mgr. Martina Marešová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku</p>

			dle abecedního pořadí Petra Vavřinová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dobromila Kavalírová
7Nc	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny</p>	<p>JUDr. Jiří Malý</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Andrea Höllgeová</p>	<p>Mgr. Martina Marešová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Vavřinová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dobromila Kavalírová</p>

	nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %		
7Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - 100 %	JUDr. Jiří Malý <u>zástup:</u> JUDr. Andrea Höllgeová	Mgr. Martina Marešová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Vavřinová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dobromila Kavalírová
9C	rozhodování ve věcech občanskoprávních - 100 %	JUDr. Andrea Höllgeová <u>zástup:</u> Mgr. Michaela Wenzlová	Mgr. Helena Nechvátalová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Kateřina Punčochářová, DiS. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> ostatní vedoucí občanskoprávních rejstříků dle pokynu dozorčí úřednice
9Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech	JUDr. Andrea Höllgeová <u>zástup:</u> Mgr. Michaela Wenzlová	Mgr. Helena Nechvátalová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Kateřina Punčochářová, DiS. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> ostatní vedoucí občanskoprávních rejstříků dle pokynu dozorčí úřednice

	<p>plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		
9Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - 100 %</p>	<p>JUDr. Andrea Höllgeová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Michaela Wenzlová</p>	<p>Mgr. Helena Nechvátalová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Kateřina Punčochářová, DiS. rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> ostatní vedoucí občanskoprávních rejstříků dle pokynu dozorců</p>

			úřednice
10C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – 25 %	Mgr. Michaela Wenzlová <u>zástup:</u> Mgr. Anna Vrdlovcová	Mgr. Marie Tichá asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Pavla Trojáčková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Barbora Jandáková
10Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - 25 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 25 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 25 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 25 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 25 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 25 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 25 % rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 25 %	Mgr. Michaela Wenzlová <u>zástup:</u> Mgr. Anna Vrdlovcová	Mgr. Marie Tichá asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Pavla Trojáčková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Barbora Jandáková

	<p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 25 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu – 25 %</p> <p>sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu - 100 %</p> <p>návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu – 100 %</p> <p>žádosti o poskytnutí údajů z centrální evidence obyvatel – 100 %</p> <p>došlé úřední záznamy o vykázaní - 100 %</p> <p>došlá vyrozumění insolvenčního soudu zasláná podle insolvenčního zákona – 100 %</p> <p>úschova pravomocných rozhodčích nálezů - 100 %</p>	<p>Mgr. Michaela Wenzlová</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová</p>	<p>Vyřizuje: Daniela Vedralová</p> <p>Vyřizuje: Pavla Trojáčková</p> <p>Vyřizuje: Pavla Trojáčková</p> <p>Vyřizuje: Martina Nekovářová</p> <p>Vyřizuje: Jiří Černý</p> <p>Vyřizuje: Marta Orlovská</p>
10Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 25 %</p>	<p>Mgr. Michaela Wenzlová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Anna Vrdlovcová</p>	<p>Mgr. Marie Tichá asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Pavla Trojáčková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Barbora Jandáková</p>
14C	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních - 100 %</p>	<p>Mgr. Anna Vrdlovcová</p>	<p>Mgr. Martina Marešová asistentka soudce</p>

		<u>zástup:</u> JUDr. Monika Primusová	<u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Barbora Jandáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Pavla Trojáčková Barbora Jandáková soudní tajemnice
14Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení – 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. – 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva – 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 % rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů – 100 %	Mgr. Anna Vrdlovcová <u>zástup:</u> JUDr. Monika Primusová	Mgr. Martina Marešová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku abecedního pořadí Barbora Jandáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Pavla Trojáčková Barbora Jandáková soudní tajemnice

	<p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu – 100 %</p>		
14Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - 100 %</p>	<p>Mgr. Anna Vrdlovcová</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Monika Primusová</p>	<p>Mgr. Martina Marešová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Barbora Jandáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Pavla Trojáčková</p> <p>Barbora Jandáková soudní tajemnice</p>
15C	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních - 100 %</p>	<p>JUDr. Monika Primusová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Miloš Žitný</p>	<p>Mgr. Jan Borunský asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Marcela Hájková, DiS. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Iveta Johnová</p>
15Nc	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od</p>	<p>JUDr. Monika Primusová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Miloš Žitný</p>	<p>Mgr. Jan Borunský asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Marcela Hájková, DiS. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Iveta Johnová</p>

	<p>soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		
15Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p>	<p>JUDr. Monika Primusová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Miloš Žitný</p>	<p>Mgr. Jan Borunský asistent soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Marcela Hájková, DiS. rejstříková vedoucí</p>

			<u>zástup:</u> Iveta Johnová
17C	rozhodování ve věcech občanskoprávních se specializací na pracovníprávní věci – 100 % z celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát s dorovnáním v rozsahu – 75 % připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace	Mgr. Miloš Žitný <u>zástup:</u> JUDr. Eva Němečková	Mgr. Monika Krumlová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Jana Halačková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jitka Fišerová
17Nc	Oddíly rejstříku se specializací na pracovníprávní věci rozhodování ve věcech smířčího řízení – 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. – 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva – 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými	Mgr. Miloš Žitný <u>zástup:</u> JUDr. Eva Němečková	Mgr. Monika Krumlová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Jana Halačková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jitka Fišerová

	<p>cennými papíry - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu – 100 %</p>		
17Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - 100 %	<p>Mgr. Miloš Žitný</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Eva Němečková</p>	<p>Mgr. Monika Krumlová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Jana Halačková rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Jitka Fišerová</p>
18C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 %	<p>JUDr. Eva Němečková</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová</p>	<p>Mgr. Petra Hlaváčová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Dana Teichmannová rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Šárka Vízková</p>
18Nc	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p>	<p>JUDr. Eva Němečková</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová</p>	<p>Mgr. Petra Hlaváčová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Dana Teichmannová rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u></p>

	<p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		Šárka Vízková
18Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %	<p>JUDr. Eva Němečková</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová</p>	<p>Mgr. Petra Hlaváčová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p>

			Dana Teichmannová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Šárka Vízková
19C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 %	JUDr. Radmila Chadimová <u>zástup:</u> Mgr. Eva Brožíková	JUDr. Andrea Beranová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Dobromila Kavalírová Miroslava Švagrová – zástup p. Kavalírové po dobu nemoci rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Petra Vavřinová
19Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech	JUDr. Radmila Chadimová <u>zástup:</u> Mgr. Eva Brožíková	JUDr. Andrea Beranová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Dobromila Kavalírová Miroslava Švagrová – zástup p. Kavalírové po dobu nemoci rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Petra Vavřinová

	<p>zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		
19Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - 100 %</p>	<p>JUDr. Radmila Chadimová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Eva Brožíková</p>	<p>JUDr. Andrea Beranová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Dobromila Kavalírová Miroslava Švagrová – zástup p. Kavalírové po dobu nemoci rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Petra Vavřinová</p>
24C	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – 50 %</p>	<p>Mgr. Eva Brožíková</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Veronika Chrástecká</p>	<p>Mgr. Karolína Karasová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Zlata Součková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jaroslava Modrová</p>
24Nc	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 %</p>	<p>Mgr. Eva Brožíková</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Veronika Chrástecká</p>	<p>Mgr. Karolína Karasová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p>

	<p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		<p>Zlata Součková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jaroslava Modrová</p>
24Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání -	Mgr. Eva Brožíková	Mgr. Karolína Karasová asistentka soudce

	100 %	zástup: Mgr. Veronika Chrástecká	<u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Zlata Součková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jaroslava Modrová
25Nc	Návrhy na vydání předběžného opatření podle § 400 z.ř.s.	<u>V pracovní době</u> JUDr. Milan Zobač – 100 % JUDr. Jiří Malý – 100 % JUDr. Andrea Höllgeová – 100 % Mgr. Michaela Wenzlová – 25 % Mgr. Anna Vrdlovcová – 100% JUDr. Monika Primusová – 100 % Mgr. Miloš Žitný – 100% JUDr. Eva Němečková – 100 % JUDr. Radmila Chadimová – 100 % Mgr. Eva Brožíková – 100% JUDr. Hana Lamaczová – 100% Mgr. Veronika Chrástecká – 100% od 1. 4. 2019 JUDr. Iva Jablonská – 100 % Mgr. Katarína Kuhnová – 100 % Mgr. Petra Hostašová – 100 % Mgr. Lenka Kloudová –	Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne <u>Vykonavatelé</u> Jana Knoppová Jiří Černý

25Nc	rozhodování ve věcech předběžných opatření dle § 74 a násl. o.s.ř.	<p>100 %</p> <p>Mgr. Sylva Mašínová – 100 %</p> <p><u>Mimo pracovní dobu</u> Soudci občanskoprávního úseku dle časové posloupnosti a <u>abecedního pořadí</u> – viz. příloha č. 1</p> <p>JUDr. Marcela Keblušková - 100% se specializací na věci dopravních podniků</p> <p>JUDr. Milan Zobač – 100 %</p> <p>JUDr. Jiří Malý – 100 %</p> <p>JUDr. Andrea Höllgeová – 100 %</p> <p>Mgr. Michaela Wenzlová – 25 %</p> <p>Mgr. Anna Vrdlovcová – 100%</p> <p>JUDr. Monika Primusová – 100 %</p> <p>Mgr. Miloš Žitný – 100% se specializací na pracovněprávní spory</p> <p>JUDr. Eva Němečková – 100 %</p> <p>JUDr. Radmila Chadimová – 100 %</p> <p>Mgr. Eva Brožíková – 100%</p> <p>JUDr. Hana Lamaczová – 100% se specializací na spory výživného</p> <p>Mgr. Veronika Chrástecká – 100%</p>	<p><u>Vykonavatelé</u> dle časové posloupnosti a abecedního pořadí Jana Knoppová Jiří Černý Petra Malá Marta Orlovská</p> <p>Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p>Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p>
------	--	--	---

<p>25Nc</p>	<p>rozhodování ve věcech návrhu na prodloužení ochrany před domácím násilím dle § 405 z.ř.s.</p>	<p>JUDr. Iva Jablonská – 100 %</p> <p>Mgr. Katarína Kuhnová – 100 %</p> <p>Mgr. Petra Hostašová – 100 %</p> <p>Mgr. Lenka Kloudová – 100 %</p> <p>Mgr. Sylva Mašínová – 100 %</p> <p>JUDr. Milan Zobač – 100 %</p> <p>JUDr. Jiří Malý – 100 %</p> <p>JUDr. Andrea Höllgeová – 100 %</p> <p>Mgr. Michaela Wenzlová – 25 %</p> <p>Mgr. Anna Vrdlovcová – 100%</p> <p>JUDr. Monika Primusová – 100 %</p> <p>Mgr. Miloš Žitný – 100%</p> <p>JUDr. Eva Němečková – 100 %</p> <p>JUDr. Radmila Chadimová – 100 %</p> <p>Mgr. Eva Brožíková – 100%</p> <p>JUDr. Hana Lamaczová – 100%</p> <p>Mgr. Veronika Chrástecká – 100%</p> <p>JUDr. Iva Jablonská – 100 %</p>	<p>Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p>Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p>
--------------------	---	---	---

		<p>Mgr. Katarína Kuhnová – 100 %</p> <p>Mgr. Petra Hostašová – 100 %</p> <p>Mgr. Lenka Kloudová – 100 %</p> <p>Mgr. Sylva Mašínová – 100 %</p>	
27C	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních se specializací na spory výživného – 100 %</p>	<p>JUDr. Hana Lamaczová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Karel Hanuš</p>	<p>JUDr. Andrea Beranová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Hana Jágrová rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Veronika Kosmatová</p>
27Nc	<p>Oddíly rejstříku se specializací na spory výživného</p> <p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního</p>	<p>JUDr. Hana Lamaczová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Karel Hanuš</p>	<p>JUDr. Andrea Beranová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Hana Jágrová rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Veronika Kosmatová</p>

	titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %		
36C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – 50% do 31.3.2019 a 100% od 1.4.2019	Mgr. Veronika Chrástecká <u>zástup:</u> JUDr. Iva Jablonská	Mgr. Karolína Karasová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Jaroslava Modrová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zlata Součková
36Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - 50% do 31.3.2019 a 100% od 1.4.2019 rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 50% do 31.3.2019 a 100% od 1.4.2019 rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 50% do 31.3.2019 a 100% od 1.4.2019 rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 50% do 31.3.2019 a 100% od 1.4.2019 rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 50% do 31.3.2019 a 100% od 1.4.2019 rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast	Mgr. Veronika Chrástecká <u>zástup:</u> JUDr. Iva Jablonská	Mgr. Karolína Karasová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Jaroslava Modrová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zlata Součková

	<p>bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 50% do 31.3.2019 a 100% od 1.4.2019</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 50% do 31.3.2019 a 100% od 1.4.2019</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 50% do 31.3.2019 a 100% od 1.4.2019</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 50% do 31.3.2019 a 100% od 1.4.2019</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 50% do 31.3.2019 a 100% od 1.4.2019</p>		
36Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 50% do 31.3.2019 a 100% od 1.4.2019</p>	<p>Mgr. Veronika Chrástecká <u>zástup:</u> JUDr. Iva Jablonská</p>	<p>Mgr. Karolína Karasová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Jaroslava Modrová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zlata Součková</p>
40C	<p>rozhodování ve věcech</p>	<p>JUDr. Iva Jablonská</p>	<p>Mgr. Petra Hlaváčová</p>

	občanskoprávních – 95 %	<u>zástup:</u> Mgr. Katarína Kuhnová	asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Jitka Fišerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Halačková
40Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 % rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 % rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení	JUDr. Iva Jablonská <u>zástup:</u> Mgr. Katarína Kuhnová	Mgr. Petra Hlaváčová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Jitka Fišerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Halačková

	<p>rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		
40Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - 100 %</p>	<p>JUDr. Iva Jablonská</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Katarína Kuhnová</p>	<p>Mgr. Petra Hlaváčová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Jitka Fišerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Halačková</p>
52C	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 %</p>	<p>Mgr. Katarína Kuhnová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Petra Hostašová</p>	<p>Mgr. Monika Krumlová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Veronika Kosmatová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Levá</p>
52Nc	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech</p>	<p>Mgr. Katarína Kuhnová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Petra Hostašová</p>	<p>Mgr. Monika Krumlová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Veronika Kosmatová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Levá</p>

	<p>plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		
52Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %	<p>Mgr. Katarína Kuhnová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Petra Hostašová</p>	<p>Mgr. Monika Krumlová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Veronika Kosmatová rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Lucie Levá</p>
60C	rozhodování ve věcech občanskoprávních - 100 %	<p>Mgr. Petra Hostašová</p> <p><u>zástup:</u></p>	<p>Mgr. Helena Nechvátalová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u></p>

		Mgr. Lenka Kloudová	asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Vízková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Teichmannová
60Nc	<p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p>	<p>Mgr. Petra Hostašová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Lenka Kloudová</p>	<p>Mgr. Helena Nechvátalová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Vízková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Teichmannová</p>

	rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %		
60Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání – 100 %	Mgr. Petra Hostašová <u>zástup:</u> Mgr. Lenka Kloudová	Mgr. Helena Nechvátalová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Vízková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Teichmannová
67C	rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 % nápad nových věcí zastaven	Mgr. Lenka Kloudová <u>zástup:</u> Mgr. Eva Brožíková	Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Iveta Johnová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marcela Hájková, Dis.
67Nc	rozhodování ve věcech smířčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z	Mgr. Lenka Kloudová <u>zástup:</u> Mgr. Eva Brožíková	Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Iveta Johnová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marcela Hájková, Dis.

	<p>předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p> <p>nápad nových věcí zastaven</p>		
67Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p> <p>nápad nových věcí zastaven</p>	<p>Mgr. Lenka Kloudová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Eva Brožíková</p>	<p>Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Iveta Johnová rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Marcela Hájková, Dis.</p>
98C	<p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 %</p>	<p>Mgr. Sylva Mašínová</p>	<p>Mgr. Ondřej Šmat asistent soudce</p>

		<u>zástup:</u> JUDr. Marcela Keblušková	<u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lucie Levá rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Veronika Kosmatová
98Nc	rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 % rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 % rozhodování ve věcech	Mgr. Sylva Mašínová <u>zástup:</u> JUDr. Marcela Keblušková	Mgr. Ondřej Šmat asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lucie Levá rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Veronika Kosmatová

	<p>jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p>		
98Cd	<p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p>	<p>Mgr. Sylva Mašínová</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Marcela Keblušková</p>	<p>Mgr. Ondřej Šmat asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lucie Levá rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Veronika Kosmatová</p>
CEPR	<p>zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů (CEPR), až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení</p>	<p>JUDr. Iva Jablonská</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Marcela Keblušková</p>	<p>řešitelský tým č. 1 Josef Zástěra vyšší soudní úředník</p> <p>řešitelský tým č. 2 neobsazen</p> <p>řešitelský tým č. 3 neobsazen</p> <p>řešitelský tým č. 4 neobsazen</p> <p>řešitelský tým č. 5 Monika Klímová vyšší soudní úřednice</p> <p>řešitelský tým č. 6 Jaroslav Kalva vyšší soudní úředník</p> <p>řešitelský tým č. 7 Zdeňka Polášková vyšší soudní úřednice</p> <p>Marie Navrátilová Ilona Polcarová rejstříkové vedoucí</p> <p><u>zástup:</u></p>

			vzájemně
6P	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %	<p>JUDr. Nina Smitová</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká</p>	<p>Mgr. Pavla Mičánková asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Jana Spielvogelová</p>
	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 30 %	<p>JUDr. Helena Svobodová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová</p>	<p>Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Zuzana Špillerová</p>
	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %	<p>Mgr. Kamila Horká</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová</p>	<p>Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Petáková</p>

	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace -100 %	<p>Mgr. Renata Vavřichová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová</p>	<p>rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová</p> <p>Mgr. Karolína Karasová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p>
	rozhodování ve věcech opatrovnických se <u>specializací na věci svéprávnosti</u> – 100 %	<p>JUDr. Hana Lamaczová</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová JUDr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká</p>	<p>JUDr. Andrea Beranová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Hana Jágrová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marcela Janochová</p>
6Nc	rozhodování ve věcech předběžných opatření dle § 452 a násl. z.ř.s.	<p><u>v pracovní době</u> JUDr. Nina Smitová - 100 %</p> <p>JUDr. Helena Svobodová – 30 %</p> <p>Mgr. Kamila Horká – 100 %</p> <p>Mgr. Renata Vavřichová - 100 %</p>	<p>Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p>Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p><u>Vykonavatelé</u> Jana Knoppová Jiří Černý</p>

		<p><u>zástup:</u> vzájemně dle pořadí senátu</p> <p><u>Mimo pracovní dobu</u> Soudci občanskoprávního úseku dle časové posloupnosti a abecedního pořadí – viz. příloha č. 1 rozvrhu práce</p>	<p><u>Vykonavatelé</u> dle časové posloupnosti a abecedního pořadí Jana Knoppová Jiří Černý Petra Malá Marta Orlovská</p>
12PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %	<p>JUDr. Nina Smitová</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká</p>	<p>Mgr. Pavla Mičánková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Spielvogelová</p> <p>Vladimíra Říhová zapisovatelka</p>
12Rod	rozhodování ve věcech podle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb. – 100 %	<p>JUDr. Nina Smitová</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká</p>	<p>Mgr. Pavla Mičánková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Spielvogelová</p> <p>Vladimíra Říhová zapisovatelka</p>
12Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání –	JUDr. Nina Smitová	Mgr. Pavla Mičánková asistentka soudce

	100 %	<u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká	<u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Spielvogelová Vladimíra Říhová zapisovatelka
28PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 30 %	JUDr. Helena Svobodová <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová	Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová Vladimíra Říhová zapisovatelka
28Rod	rozhodování a úkony ve věcech podle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb. – 30 %	JUDr. Helena Svobodová <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová	Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová

			Vladimíra Říhová zapisovatelka
28Cd	rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 30 %	JUDr. Helena Svobodová <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová	Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová Vladimíra Říhová zapisovatelka
42PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %	Mgr. Kamila Horká <u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová	Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová Vladimíra Říhová zapisovatelka
42Rod	rozhodování ve věcech podle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb. - 100 %	Mgr. Kamila Horká <u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová	Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Petáková

			<p>rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová</p> <p>Vladimíra Říhová zapisovatelka</p>
42Cd	<p>rozhodování ve věcech civilních dožadání - 100 %</p>	<p>Mgr. Kamila Horká</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová</p>	<p>Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová</p> <p>Vladimíra Říhová zapisovatelka</p>
54PaNc	<p>rozhodování ve věcech svéprávnosti – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech paternity – 100 %</p>	<p>JUDr. Hana Lamaczová</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká</p>	<p>JUDr. Andrea Beranová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Hana Jágrová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marcela Janochová</p> <p>Vladimíra Říhová zapisovatelka</p>
54L	<p>rozhodování ve věcech řízení o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu – 100 %</p>	<p>JUDr. Hana Lamaczová</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká</p>	<p>JUDr. Andrea Beranová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Petra Malá Šárka Tomanová</p>

			<p>vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Hana Jágrová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marcela Janochová</p> <p>Vladimíra Říhová zapisovatelka</p>
59PaNc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %	<p>Mgr. Renata Vavřichová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová</p>	<p>Mgr. Karolína Karasová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p> <p>Vladimíra Říhová zapisovatelka</p>
59Rod	rozhodování ve věcech podle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb. - 100 %	<p>Mgr. Renata Vavřichová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová</p>	<p>Mgr. Karolína Karasová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p> <p>Vladimíra Říhová zapisovatelka</p>
59Cd	rozhodování ve věcech civilních dožadání - 100 %	<p>Mgr. Renata Vavřichová</p>	<p>Mgr. Karolína Karasová asistentka soudce</p>

		<u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová	<u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková Vladimíra Říhová zapisovatelka
61Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 30 %	JUDr. Helena Svobodová <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová	Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová Vladimíra Říhová zapisovatelka
62Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %	JUDr. Nina Smitová <u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká	Mgr. Pavla Mičánková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí

			<u>zástup:</u> Jana Spielvogelová Vladimíra Říhová zapisovatelka
63Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %	Mgr. Kamila Horká <u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová	Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová Vladimíra Říhová zapisovatelka
64Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %	Mgr. Renata Vavřichová <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová	Mgr. Karolína Karasová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková Vladimíra Říhová zapisovatelka
65Nc	rozhodování ve věcech opatrovnických se specializací na věci svépřávnosti – 100 % rozhodování ve věcech opatrovnických se specializací na věci paternity – 100 %	JUDr. Hana Lamaczová <u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká	JUDr. Andrea Beranová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová

			<p>Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Hana Jágrová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marcela Janochová</p> <p>Vladimíra Říhová zapisovatelka</p>
13D	rozhodování ve věcech pozůstalostních – 100 %	<p>Mgr. Karel Hanuš</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Hana Lamaczová</p>	<p>Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice</p> <p>Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně</p>
13Sd	rozhodování ve věcech úschov podle § 185 a násl. o.s.ř. a § 352 o.s.ř. – 100 %	<p>Mgr. Karel Hanuš</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Hana Lamaczová</p>	<p>Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice</p> <p>Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně</p>
13Nc	rozhodování ve věcech nesporných pozůstalostních - 100 % všeobecné věci rejstříku D, Sd, U a seznamu závětí, včetně agend bývalých státních notářství, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat – 100 %	<p>Mgr. Karel Hanuš</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Hana Lamaczová</p>	<p>Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice</p> <p>Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně</p>
26E 44E 45E 46E	rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí dle o.s.ř., ve věcech likvidace dědictví dle § 175u a násl.	<p>Mgr. Karel Hanuš</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Hana Lamaczová</p>	<p>Mgr. Ondřej Šmat Mgr. Jan Borunský asistenti soudce <u>zástup:</u></p>

<p>47E 53E 56E</p>	<p>o.s.r. – 100 %</p>		<p>vzájemně</p> <p>Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice</p> <p>Petra Zavázalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Hana Jágrová Alice Řezníčková</p> <p>Jiří Černý Jana Knoppová vykonavatelé <u>zástup:</u> vzájemně</p>
<p>32U</p>	<p>rozhodování ve věcech řízení o umoření listin podle § 303 a násl. z.ř.s. – 100 %</p>	<p>Mgr. Karel Hanuš</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Hana Lamaczová</p>	<p>Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice</p> <p>Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně</p>
<p>35Cd</p>	<p>Dožádání ve věcech pozůstalostních - 100 %</p>	<p>Mgr. Karel Hanuš</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Hana Lamaczová</p>	<p>Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice</p> <p>Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně</p>
<p>76EXE</p>	<p>návrhy (žádosti) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o. s. ř. – 100 %</p>	<p>Mgr. Karel Hanuš</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Hana Lamaczová</p>	<p>Mgr. Ondřej Šmat Mgr. Jan Borunský asistenti soudce <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Iveta Sýkorová vyšší soudní úřednice</p>

			Petra Zavázalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Alice Rezníčková
77EXE	návrh na předvolání povinného o prohlášení o majetku – 100 %	Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Hana Lamaczová	Mgr. Ondřej Šmat Mgr. Jan Borunský asistenti soudce <u>zástup:</u> vzájemně Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Iveta Sýkorová vyšší soudní úřednice Petra Zavázalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Alice Rezníčková
78EXE 66EXE 25Nc 66Nc 73EXE 73Nc 74EXE 74Nc 75EXE 80EXE	100 % rozhodování a úkony ve věcech exekuční činnosti podle zákona č. 120/2001 Sb. Nápad nových věcí zastaven, Důvod obživenutí - návrh na odklad exekuce, návrh na zastavení exekuce, námitky proti nákladům exekuce, námitka podjatosti exekutora nebo návrh na změnu exekutora,	Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Hana Lamaczová	Mgr. Ondřej Šmat Mgr. Jan Borunský asistenti soudce <u>zástup:</u> vzájemně Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Iveta Sýkorová vyšší soudní úřednice rejstříkové vedoucí Petra Zavázalová - soudcovské úkony Ivana Luxová – úkony VSÚ Alice Rezníčková – úkony VSÚ <u>zástup:</u> vzájemně
78Nc	rozhodování ve věcech exekuční činnosti podle zákona č. 119/2001 Sb., kterým se stanoví pravidla pro případy souběžně probíhajících výkonů rozhodnutí – 100 % věci týkající se rozhodování o předražcích – 100 %	Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Hana Lamaczová	Mgr. Ondřej Šmat Mgr. Jan Borunský asistenti soudce <u>zástup:</u> vzájemně Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Iveta Sýkorová vyšší soudní úřednice

	Žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoli o soudní rozhodnutí či soudní smír) – 100 %		Petra Zavázalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Ivana Luxová Alice Řezníčková
81EXE	návrhy na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech – 100 %	Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Hana Lamaczová	Mgr. Ondřej Šmat Mgr. Jan Borunský asistenti soudce <u>zástup:</u> vzájemně Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Iveta Sýkorová vyšší soudní úřednice Petra Zavázalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Alice Řezníčková

Příloha č. 1

Abecední seznam soudců občanskoprávního úseku

1. Mgr. Eva **BROŽÍKOVÁ**
2. JUDr. Andrea **HÖLLGEOVÁ**
3. Mgr. Kamila **HORKÁ**
4. Mgr. Petra **HOSTAŠOVÁ**
5. JUDr. Radmila **CHADIMOVÁ**
6. Mgr. Veronika **CHRÁSTECKÁ**
7. JUDr. Iva **JABLONSKÁ**
8. JUDr. Marcela **KEBLUŠKOVÁ**
9. Mgr. Lenka **KLOUDOVÁ**
10. Mgr. Katarína **KUHNOVÁ**
11. JUDr. Hana **LAMACZOVÁ**
12. JUDr. Jiří **MALÝ**
13. Mgr. Sylva **MAŠÍNOVÁ**
14. JUDr. Eva **NĚMEČKOVÁ**
15. JUDr. Monika **PRIMUSOVÁ**
16. JUDr. Nina **SMITOVÁ**
17. JUDr. Helena **SVOBODOVÁ**
18. Mgr. Renata **VAVŘICHOVÁ**
19. Mgr. Anna **VRDLOVCOVÁ**
20. Mgr. Michaela **WENZLOVÁ**
21. JUDr. Milan **ZOBAČ**
22. Mgr. Miloš **ŽITNÝ**

Příloha č. 2

Přisedící pro všechny senáty C

- Babuská Jana
- Bártová Petra Mgr.
- Bašný Jiří Ing.
- Danda Jiří Ing.
- Feldmanová Jindřiška Ing.
- Havelková Irena JUDr.
- Hušková Petra JUDr.
- Jarolímová Iva Mgr.
- Lipoldová Libuše
- Nehasilová Eva
- Pavelek Lubomír
- Rojkova-Kovačiková Anna
- Růžička Jaroslav Mgr.
- Sém Tomáš Ing.
- Straka Ladislav
- Šimek Miroslav Ing.
- Tenglerová Václava
- Zvolská Božena Bc.

Přidělení přísedících do jednotlivých senátů C

senát 5C	senát 7C	senát 8C
Danda Jiří Ing.	Růžička Jaroslav Mgr.	Bártová Petra Mgr.
Pavelek Lubomír	Straka Ladislav	Havelková Irena JUDr.
senát 9C	senát 10C	senát 14C
Pavelek Lubomír	Růžička Jaroslav Mgr.	Havelková Irena JUDr.
Zvolská Božena Bc.	Sém Tomáš Ing.	Tenglerová Václava
senát 15C	senát 17C	senát 18C
Bašný Jiří Ing.	Abecedně dle obecných pravidel	Feldmanová Jindřiška Ing.
Růžička Jaroslav Mgr.		Danda Jiří Ing.
senát 19C	senát 24C	senát 36C
Danda Jiří Ing.	Babuská Jana	Bašný Jiří Ing.
Pavelek Lubomír	Nehasilová Eva	Jarolímová Iva Mgr.
senát 40C	senát 51C	senát 52C
Sém Tomáš Ing.	Straka Ladislav	Jarolímová Iva Mgr.
Babuská Jana	Lipoldová Libuše	Šimek Miroslav Ing.
senát 60C	senát 67C	senát 98C
Zvolská Božena Bc.	Bártová Petra Mgr.	Feldmanová Jindřiška Ing.
Bártová Petra Mgr.	Rojkova-Kovačiková Anna	Zvolská Božena Bc.

Příloha č. 3

Pravidla pro sestavení senátu – trestní úsek

Jednotlivé senáty mohou být obsazovány bez dalšího pouze přisedícími, kteří jsou jednotlivým senátům přiděleni.

Obsazení přisedícího pro konkrétní věc je dáno interně vedeným pořadníkem v rámci senátu, jak jsou jednotlivým senátům přiděleni, a to v závislosti na jejich pracovních a časových možnostech.

Nebude-li možné obsadit senát ani jedním přisedícím, přiděleným konkrétnímu senátu, obsadí se senát přisedícím z řady všech přisedících trestního úseku.

Přidělení přisedících do jednotlivých senátů T

senát 1T	senát 2T	senát 3T
neobsazeno	Bílá Václava	Hušková Petra JUDr.
	Fryšová Jarmila Mgr.	Justová Marta
	Hartman Ladislav Ing.	Kajínek Vladislav Ing.
	Jouzová Vlasta Ing.	Kalenská Ivana Mgr.
	Krupičková Janka JUDr.	Kratochvíl Luboš Mgr.
	Marcín Radek Mgr.	Kuchová Breburdová Jana Ing.
	Marešová Iveta Ing.	Nápravníková Alena
	Nehasilová Eva	Nečadová Libuše
	Puchingerová Jana JUDr.	Ouředníková Marie Ing.
	Tejnecký Václav Ing.	Pajáková Lucie Ing.
	Vojkovská Alena Ing.	Šimek Miroslav Ing.
	Vojtůšek Miroslav	Vydrová Ivana
senát 43T	senát 21T	senát 50T
Čechurová Marie	Čejchanová Helena Mgr.	Bachůrek Petr
Červenka Pavel	Gabriš Josef	Franěk Miroslav Mgr.
Doubek Jiří	Hozová Božena	Hanzelín Václav Bc. Ing.
Kožušníková Magda	Kačurová Lucie Mgr.	Hetzlová Dana Bc. Ing.
Němečková Markéta	Machač Jiří Ing.	Hodanová Renáta
Roglová Miloslava	Podešvová Květa PhDr.	Lysý Tomáš
Sovová Zdeňka	Razímová Soňa	Mašek Jiří Ing.
Štrobichová Marcela Bc.	Spurná Kateřina	Nachtmanová Lucie Mgr.
Týčová Lenka Ing.	Urbanová Lamatová Stanislava	Nováková Ludmila Mgr.
Velíšková Libuše	Vymětalík Rostislav	Poukar Karel Ing.
Zárubová Helena	Zemek Rudolf MUDr.	Volek Bohdan

Příloha č. 4

Abecední seznam asistentů trestního úseku

- Mgr. Michal Drobílek
- Mgr. Pavla Mičánková
- Mgr. Tereza Pirklová

Abecední seznam asistentů občanskoprávního úseku

- JUDr. Andrea Beranová
- Mgr. Jan Borunský
- Mgr. Petra Hlaváčová
- Mgr. Karolína Karasová
- Mgr. Monika Krumlová
- Mgr. Monika Kupcová
- Mgr. Martina Marešová
- Mgr. Pavla Mičánková
- Mgr. Helena Nechvátalová
- Mgr. Ondřej Šmat
- Mgr. Marie Tichá