

ROZVRH PRÁCE na rok 2018

Adresa:

Obvodní soud pro Prahu 9
Justiční areál Na Míčáncích
28.pluku 1533/29b
100 83 Praha 10 - Vršovice

Pracovní doba:

| | | | |
|---------|-----------|---|------------|
| Pondělí | 7:30 hod. | - | 16:30 hod. |
| Úterý | 7:30 hod. | - | 16:00 hod. |
| Středa | 7:30 hod. | - | 17:00 hod. |
| Čtvrtek | 7:30 hod. | - | 16:00 hod. |
| Pátek | 7:30 hod. | - | 14:30 hod. |

Úřední hodiny:

Doba pro styk s veřejností v informačním centru – po celou pracovní dobu soudu.

Doba pro přijímání písemných podání – po celou pracovní dobu soudu.

Návštěvní dny u předsedkyně a místopředsedkyň soudu:

Po předchozím telefonickém či písemném objednání v pracovní době.

Praha 30. listopadu 2017

Mgr. Michaela Wenzlová
předsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 9

SPRÁVA SOUDU

**Předsedkyně soudu
Mgr. Michaela Wenzlová**

- vykonává státní správu dle § 127 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích,
- řídí správu soudu,
- řídí útvar obrany a ochrany,
- řídí personální agendu soudců a organizuje práci přísedících
- vyřizuje stížnosti dle § 170 zákona č. 6/2002 Sb. a přiděluje tuto agendu k vyřízení
- rozhoduje v 1. stupni podle zákona č. 106/1999 Sb.
- je příkazce ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb.
- pověřuje místopředsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 9 podle § 121 odst. 4 zákona č. 6/2002 Sb. výkonem státní správy takto:

**Místopředsedkyně soudu pro věci civilní
JUDr. Helena Svobodová**

- zastupuje předsedkyni soudu v této agendě, jinak dle pověření,
- zastupuje místopředsedkyni pro věci trestní
- vyřizuje stížnosti dle § 170 zákona č. 6/2002 Sb. v této agendě,
- provádí prověrky soudních spisů v senátech civilního úseku,
- rozhoduje o tom, zda je soudce či přísedící vyloučen z projednání a rozhodnutí ve věci,
- zpracovává vyjádření k obecným otázkám a legislativním návrhům v této agendě,
- vede evidenci dosažitelností a pohotovostí
- rozhoduje o posečkání s úhradou soudního poplatku a jeho odpisech podle § 156 a násl. zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád,
- rozhoduje o žádostech o stanovení úroku z vratitelného přeplatku podle § 10a odst. 2 zákona č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích.

**Místopředsedkyně soudu pro věci trestní
Mgr. et Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová**

- zastupuje předsedkyni soudu v této agendě, jinak dle pověření,
- zastupuje místopředsedkyni pro věci civilní
- vyřizuje stížnosti dle § 170 zákona č. 6/2002 Sb. v této agendě,
- provádí prověrky soudních spisů v senátech trestního úseku,
- zajišťuje realizaci zákona o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti a předpisů s ním souvisejících
- vede evidenci dosažitelností a pohotovostí
- zpracovává vyjádření k obecným otázkám a legislativním návrhům v této agendě.

Soudcovská rada

Poradní orgán předsedkyně soudu s kompetencemi dle § 53 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích v platném znění.

JUDr. Eva Němečková – předsedkyně rady

Mgr. Katarína Kuhnová

Mgr. Petra Hostašová

Náhradníci soudcovské rady

JUDr. Iva Jablonská

Mgr. Tereza Pirklová - tisková mluvčí

- zajišťuje informační, publicistické a tiskové vztahy k veřejnosti,
- vytváří mediální politiku a koncepci.

Monika Novotná – ředitelka správy soudu

Spadá do přímé řídicí gesce předsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 9

- řídí a odpovídá za činnost správy Obvodního soudu pro Prahu 9 s výjimkou úkonů, ke kterým je podle zákona č. 6/2002 Sb. nebo zvláštních právních předpisů oprávněna pouze předsedkyně soudu,
- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční,
- metodicky řídí a zajišťuje personální věci zaměstnanců působících u tohoto soudu s výjimkou personálních věcí soudců,
- zpracovává návrhy investičních záměrů a zajišťuje jejich realizaci dle stanovených podmínek a parametrů programového financování,
- zajišťuje řádný chod soudních kanceláří, sestavuje a zpracovává rozvrh práce,
- rozhoduje hospodářsko finanční a správní otázky v oblasti výkonu státní správy v rozsahu pověření předsedou soudu,
- zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu, zpracovává rozbor hospodaření, vyhodnocení investičních záměrů, provádí rozpočtová opatření,
- spravuje internetové stránky soudu
- vyřizuje stížnosti v oblasti své působnosti.

Zástup: Anna Hongová

Jana Knoppová

Radana Adamová

Jiří Riesz – bezpečnostní ředitel

- vykonává činnosti v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb.

Zástup: Monika Novotná pro krizové řízení

Marcela Možkovská pro utajované informace

Jana Knoppová, VSÚ - dozorčí úřednice

- řídí, organizuje a kontroluje činnost zaměstnanců soudních kanceláří v opatrovnickém oddělení, exekučním oddělení, oddělení mimosoudních exekucí a

dědickém oddělení, dále v oddělení pro styk s veřejností a v oddělení vymáhání justičních pohledávek,

- provádí prověrky práce na výše uvedených úsecích,
- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností a žádostí o poskytnutí informace na dozorovaných úsecích,
- zajišťuje výchovu a školení administrativních pracovníků soudu,
- zpracovává podklady pro rozvrh práce.

Zástup: Radana Adamová
Anna Hongová

Radana Adamová – dozorčí úřednice

- řídí, organizuje a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří na **občanskoprávním úseku a na oddělení CEPR,**
- provádí prověrky práce na výše uvedených úsecích,
- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností a žádostí o poskytnutí informace na dozorovaných úsecích,
- zajišťuje výchovu a školení administrativních pracovníků soudu,
- zpracovává podklady pro rozvrh práce,
- řídí, organizuje a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří **oddělení zápisu nápadu, doručného oddělení, soudních zřizenců a spisovny,** včetně dodržování pracovní doby,
- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Zástup: Jana Knoppová
Anna Hongová

Anna Hongová, VSÚ - dozorčí úřednice

- řídí, organizuje a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří na **trestním úseku,**
- provádí prověrky práce na výše uvedených úsecích,
- zajišťuje podklady pro vyřizování stížností a žádostí o poskytnutí informace na dozorovaných úsecích,
- zajišťuje výchovu a školení administrativních pracovníků soudu,
- zpracovává podklady pro rozvrh práce,
- řídí a kontroluje činnost pracovníků soudních kanceláří **oddělení zápisu nápadu, doručného oddělení, soudních zřizenců a spisovny,** včetně dodržování pracovní doby,
- provádí autorizované konverze dokumentů z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Zástup: Radana Adamová
Jana Knoppová

Vendulka Nováková – personalistka

- zajišťuje personální správu soudu

- vede platovou a osobní agendu zaměstnanců soudu a soudců, agendu nemocenského a sociálního pojištění včetně příslušných výkazů
- provádí hlášení zdravotním pojišťovnám
- vede agendu dohod o odpovědnosti za svěřené hodnoty
- zajišťuje bezplatnou praxi studentů SŠ a VŠ
- připravuje měsíční podklady pro výpočet platů (dovolená, přesčasy, nemoci, pohotovost),
- organizuje a realizuje výběrová řízení, zabezpečuje přijímání a propouštění zaměstnanců,
- zajišťuje agendu bezpečnosti práce,
- plní další ústní i písemné úkoly uložené ředitelem správy soudu.

Zástup: Martina Jonová

Pavla Trojáčková – referentka kanceláře správy soudu

- odpovídá za chod správní kanceláře,
- vede správní deník a zvláštní správní deník pro evidenci žádostí o podání informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- vede agendu stížností občanů a zajišťuje podklady pro vyřizování stížností, připravuje podklady k rozhodnutí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- provádí administrativní práce pro předsedkyni soudu, místopředsedy soudu a ředitele správy soudu,
- zpracovává agendu výpisů z evidence obyvatel dle žádostí soudních komisařů.

Zástup: Radana Adamová

Mgr. Marie Tichá

- samostatně zpracovává a poskytuje informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Roman Klatovský – správa majetku a skladové hospodářství

- zajišťuje opravy a údržbu vnitřního vybavení prostřednictvím správy Justičního areálu Na Míčánkách,
- zajišťuje nákup kancelářských potřeb a ostatního materiálu, včetně talárů pro soudce,
- zabezpečuje výrobu a dodání úředních razítek,
- zajišťuje příjem a výdej kancelářského materiálu,
- vede evidenci skladového hospodářství v programu IRES,
- odpovídá za věcnou správnost faktur týkajících se nákupu materiálu a ostatního majetku, správy, údržby a oprav, kontroluje a zabezpečuje plnění smluvních podmínek,
- plní další úkoly uložené ředitelem správy soudu.

Zástup: Ing. Jan Zamazal

Ing. Jan Zamazal – informatik a správce sítě

- zabezpečuje správu a provoz počítačové sítě soudu,
- zodpovídá za aktualizaci a instalaci programového vybavení systémů, instalaci operačních systémů klientských stanic,
- zajišťuje správu a podporu uživatelů, zajišťuje zprovoznění klientských stanic pro nové pracovníky, síťových a poštovních služeb, zabezpečuje správu aplikace Portal Justice,
- zajišťuje opravy a údržbu veškeré výpočetní techniky soudu,
- zpracovává návrhy na investiční a neinvestiční záměry na úseku výpočetní a audiovizuální techniky
- obsluhuje videokonferenční zařízení v jednacích síních, spravuje kanál pořízených nahrávek a oprávnění pro jednotlivé uživatele, vede statistiku uskutečněných videokonferenčních hovorů pro potřeby MSp.

Zástup: Roman Klatovský

Anna Hongová – správkyňe aplikace

- zabezpečuje správu a údržbu aplikací ISAS a IRES - aktualizuje údaje o uživatelích, vytváří předlohy dokumentů, spravuje parametry systémů, udržuje seznamy jmen,
- řídí po odborné stránce zavádění a aplikaci změn v ISAS a IRES,
- poskytuje servisní podporu uživatelům aplikace ISAS a IRES, případně provádí jejich školení,
- podílí se na vývoji soudních aplikací a informačních systémů,
- provádí správu souvisejících informačních registrů,
- plní další úkoly uložené ředitelem správy soudu.

Zástup:

Účtárna:

Pracovnice oddělení účtárny vykonávají práce v oboru mzdového a finančního účetnictví v programu IRES a v Integrovaném informačním systému Státní pokladny (IISSP)

Mgr. Alena Sekaninová – vedoucí účtárny, hlavní účetní

- řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělení, odpovídá za vedení účetnictví v rozsahu platné právní úpravy včetně rozsahu a způsobu provedení inventarizace, vede účetní evidenci majetku, zpracovává a účtuje výdajový účet, depozitní účty a účet FKSP, zpracovává finanční účetnictví v programu IRES a IISSP, odpovídá za správnost účetních závěrek, provádí účtování pokladny soudu, zajišťuje podklady pro zprávy a výkazy o plnění rozpočtu a hospodaření soudu, zajišťuje podklady pro rozpočtová opatření, vykonává činnosti hlavní účetní a správce rozpočtu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění prováděcích předpisů, provádí účetní odpisy pohledávek a zpracovává a odpovídá za pololetní výkazy pohledávek, provádí zápis a likvidaci podmíněných závazků, 3. zástup v pokladně soudu, plní další úkoly uložené ředitelem správy soudu.

Zástup: Pavlína Oudrnická
Dana Ešnerová

Dana Ešnerová – finanční účetní

- zpracovává a účtuje příjmový účet, účet soudních poplatků a účet peněžitých trestů, kompletně provádí předpis a úhradu pohledávek a závazků na těchto účtech vyjma předpisu pohledávek vymáhaných, zpracovává účetní závěrku výše uvedených účtů ve finančním účetnictví v programu IRES a IISSP, provádí předpis podmíněných závazků, v plném rozsahu zastupuje pokladní v době její nepřítomnosti, 2.zástup v pokladně soudu, plní další úkoly uložené vedoucí účtárny.

Zástup: Mgr. Alena Sekaninová
Pavlína Oudrnická

Pavlína Oudrnická – finanční účetní

- provádí předpis a zúčtování všech vymáhaných pohledávek, zapisuje faktury a platební poukazy k výplatě odměn ustanoveným advokátům v trestním a civilním řízení, znalcům, tlumočnickům, notářům, včetně jejich zaúčtování a následné likvidace podmíněných závazků, provádí účetní odpisy vymáhaných pohledávek, včetně zaúčtování, úhrady provádí přes internetové bankovníctví, zpracovává podklady pro inventarizaci pohledávek a spolupracuje při inventarizaci, plní další úkoly dle ústních i písemných pokynů nadřízeného pracovníka, udělené v souladu s druhem a povahou práce ujednané v pracovní smlouvě, při své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, Vnitřním a kancelářským řádem a vnitřními předpisy soudu.

Zástup: Dana Ešnerová
Mgr. Alena Sekaninová

Martina Jonová – mzdová a finanční účetní

- zpracovává platy zaměstnanců, soudců a asistentů soudců Obvodního soudu pro Prahu 9, náhrady přisedícím a svědkům, zajišťuje veškeré další činnosti související se zpracováním platové agendy a vyplývající ze zákonné úpravy, zpracovává statistické výkazy Informačního systému MSp o platech (ISP) a statistické výkazy Informačního systému MF o platech a službách (ISPSP). Dále zapisuje veškeré faktury včetně likvidačních faktur znalců, tlumočnicků, advokátů a notářů, provádí předpis všech vymáhaných pohledávek, plní další úkoly uložené vedoucí účtárny.

Zástup: Mgr. Alena Sekaninová
Vendulka Nováková

Lubomíra Fišerová – pokladní

- odpovídá za vedení pokladní služby v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou, zpracovává pokladní agendu v programu IRES, plní další úkoly uložené vedoucí účtárny.

Zástup: Michaela Morávková
Dana Ešnerová
Mgr. Alena Sekaninová

Vymáhání pohledávek :

Iveta Sýkorová – VSÚ

- provádí všechny nezbytné úkony související s vymáháním a nakládáním se soudními pohledávkami, včetně přeplatků, v rozsahu pověření a v souladu s instrukcí MSp. č. j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek, zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství, zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, vnitřním kancelářským řádem a jednacím řádem

Zástup: Markéta Chytrá

Markéta Chytrá - VSÚ

- provádí všechny nezbytné úkony související s vymáháním a nakládáním se soudními pohledávkami, včetně přeplatků, v rozsahu pověření a v souladu s instrukcí MSp. č. j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek, zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství, zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, vnitřním kancelářským řádem a jednacím řádem

Zástup: Iveta Sýkorová

Jiří Černý – daňový exekutor

- výkon funkce daňového exekutora dle příslušných ustanovení zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek.

Zástup: Jana Knoppová

Jana Knoppová – daňový exekutor

- výkon funkce daňového exekutora dle příslušných ustanovení zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek.

Zástup: Jiří Černý

Rejstříkové vedoucí: Michaela Rompalová
PhDr. Martina Linhartová
Tereza Bíbrová

- provádí administrativní úkony spojené s vymáháním justičních pohledávek v souladu s instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek, vede evidenční pomůcky v aplikaci ISAS a IRES,

Zástup: vzájemně

Podatelna:

Patricie Ochtáčková – pracovnice podatelny

- přijímá a eviduje veškerá podání a zásilky podle platných předpisů, třídí je příslušným oddělením dle rozvrhu práce,

- zajišťuje doručování zásilek dle platných předpisů,
- zajišťuje kurýrní službu,
- zajišťuje tisk obálek,
- zajišťuje frankování odesílaných soudních zásilek na frankovacím stroji.
- zajišťuje donášku soudních písemností, včetně spisů k nahlížení ve studovně spisů, z informačního centra (SO01) do budovy Obvodního soudu pro Prahu 9 (SO03) a zpět

Zástup: Marta Orlovská

Spisovna:

Ing. Jiří Kautský – pracovník spisovny

- zajišťuje provoz spisovny na pracovišti soudu

Zástup: Ing. Jan Zamazal

Autoprovoz:

Jiří Černý – referent autoprovozu

- vede a řídí agendu autoprovozu soudu a zajišťuje provoz služebních vozidel po stránce technické i administrativní,
- je odpovědnou osobou za používání karet CCS a jejich vedení i evidenci,
- v případě naléhavé potřeby vykonává funkci řidiče z povolání.

Petr Vyhnálek – soudní zřízenec, řidič z povolání

- zajišťuje kurýrní službu a plní další úkoly uložené referentem autoprovozu,
- vede evidenci jízd, spotřebovaného paliva a přepraveného nákladu a osob,
- zajišťuje donášku soudních písemností,
- zajišťuje donášku spisů k hlavním líčením a ústním jednáním soudcům a vyššímu odbornému aparátu do jednacích síní a zpět.

Vyšší zápisové oddělení a elektronická podatelna:

Marta Orlovská

- zápis došlých písemných návrhů (žaloby a obžaloby) do evidenčních pomůcek v programu ISAS dle § 153 v.k.ř.,
- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- administrativní zpracování podaných rozhodčích nálezů,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

Martin Kafka

- zápis došlých písemných návrhů (žaloby a obžaloby) do evidenčních pomůcek v programu ISAS dle § 153 v.k.ř.,
- příjem a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny, včetně zpracování a zápisu těchto podání, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

Ing. Jiří Kautský

- tisk elektronických podání z e-podatelny doručených soudními exekutory, vyjma zápisu do exekučního rejstříku, tj. běžná podání ke spisovým značkám, dokumenty pro vyznačení doložky právní moci, dále připojení těchto dokumentů ke spisovým značkám a předání vytištěných dokumentů příslušnému oddělení,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

Eva Sofronová

- tisk příloh elektronických podání doručených soudními exekutory do e-podatelny a předaných vyšším zápisovým oddělením k následnému kompletování spisu a jeho předání k pověření exekutora
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí

Iveta Johnová

- tisk elektronických podání z e-podatelny, tj. běžná podání ke spisovým značkám, dále připojení těchto dokumentů ke spisovým značkám a předání vytištěných dokumentů příslušnému oddělení,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

Zástup: vzájemně

PhDr. Martina Linhartová

- příjem, zpracování a zápis podání doručených prostřednictvím elektronické podatelny do informačního systému IRES, a to dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 17. 4. 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených, a dále dle § 153 v.k.ř.,
- plní další úkoly uložené dozorčí úřednicí.

Zástup: Markéta Chytrá

Dohled nad exekuční činností:

VSÚ: Mgr. Tereza Pirklová

- činí úkony při výkonu dohledu nad exekuční činností a nad činností exekutora v obvodu Obvodního soudu pro Prahu 9, ve smyslu § 7 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů,

Zástup: Lenka Eršeková

Oddělení pro styk s veřejností:

Popis činností:

- příjem a evidence veškerých osobních podání, návrhů a zásilek podle platných předpisů,
- osobní, telefonické a elektronické podávání informací účastníkům řízení o věcech projednávaných Obvodním soudem pro Prahu 9, a to v rozsahu informací uvedených v aplikaci InfoSoud,
- vyznačování doložek právních mocí a vykonatelnosti na soudní rozhodnutí,
- zprostředkování a dohled nad nahlížením do soudních spisů dle vnitřního kancelářského řádu ve spojení s pořizováním fotokopií ze soudních spisů v souladu s přísl. předpisy
- vydávání uložených zásilek dle platných předpisů,

kromě výše uvedených činností:

Michaela Morávková – vedoucí oddělení pro styk s veřejností

- řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělení pro styk s veřejností
- sestavování jmenného rozpisu zástupů v oddělení pro styk s veřejností z řad vyšších soudních úředníků a asistentů soudců,

Jarmila Šponiarová, VSÚ

- správa úřední desky soudu,
- poskytování elektronických informací na základě dotazů došlých prostřednictvím emailu INFO OS Praha 9 – 1. zástup,

Lubomíra Fišerová

- poskytování elektronických informací na základě dotazů došlých prostřednictvím emailu INFO OS Praha 9
- správa úřední desky soudu – 2. zástup,
- pokladní služba,

Jindřiška Rampasová

- správa úřední desky soudu – 1. zástup,
- poskytování elektronických informací na základě dotazů došlých prostřednictvím emailu INFO OS Praha 9 – 2. zástup

Marie Navrátilová

- zprostředkování nahlížení do spisů v aplikaci CEPR

Zástup: Josef Zástěra

Monika Klímová
Jaroslav Kalva
Zdeňka Polášková, DiS.

Sepisování návrhů na zahájení řízení:

Šárka Tomanová, VSÚ

- ve věcech opatrovnických

Petra Malá, VSÚ

- ve věcech opatrovnických

Renata Ciprová, VSÚ

- ve věcech výkonu rozhodnutí

Mgr. Marie Tichá, asistentka soudce:

- ve věcech ochrany proti domácímu násilí, určení a popření rodičovství

Zástup: vzájemně

Poznámka: Při sepisu návrhů na zahájení řízení do protokolu není ze strany pověřených osob poskytována žádná forma právního poradenství či právní pomoci, a to vyjma poučení o zákonem předepsaných náležitostech sepsovaného návrhu.

| Soudní oddělení | Obor a vymezení působnosti % nápadu | Předseda soudu Zástup předsedy soudu | Přidělené pracovnice Zastupuje |
|------------------------|--|---|---|
| 30Spr | Správní deník – 100 % | Mgr. Michaela Wenzlová <u>Zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová | Pavla Trojáčková Pracovnice soudní správy <u>Zástup:</u> Radana Adamová |
| 31St | Nesouhlas s vyřízením stížnosti – 100 % Stížnost na narušování důstojnosti řízení – 100 % Stížnost na nevhodné chování soudních osob – 100 % Stížnost na průtahy v řízení – 100 % | Mgr. Michaela Wenzlová JUDr. Helena Svobodová – agenda občanskoprávní Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová – agenda trestní Zástup: vzájemně | Pavla Trojáčková Pracovnice soudní správy <u>Zástup:</u> Radana Adamová |
| 39Si | Žádost o informace dle zák. č. 106/1999 Sb. – 100 % Lustrace – 100 % Povinné informace – 100 % Výroční zpráva – 100 % | Mgr. Michaela Wenzlová <u>Zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová | Mgr. Marie Tichá Asistentka soudce Pavla Trojáčková Pracovnice soudní správy <u>Zástup:</u> Radana Adamová |

TRESTNÍ ÚSEK

I. Přidělování spisů

Věci do jednotlivých senátů jsou přidělovány kolovacím systémem po jednom, počínaje nejnižším číslem senátu dle procentní výše nápadu a dle příslušné specializace.

Přidělování věcí je definitivní, změnit je lze pouze ze zákonných důvodů (dlouhodobá nepřítomnost soudce, odchod k jinému soudu nebo mimo soudnictví, vyloučení z důvodu podjatosti, eventuálně jiný zákonný důvod, např. podle § 149 odst. 5 tr. řádu a § 262 tr. řádu).

Věci vyloučené k samostatnému projednání se přidělují do senátu soudci, který rozhodl o vyloučení věci.

Věci, v nichž byla předchozí rozhodnutí zrušena na základě stížnosti pro porušení zákona, povolení obnovy řízení či došlo k pravomocnému vrácení věci k došetření, jsou projednávány ve stejném senátu, v němž bylo rozhodováno v původním řízení.

Pokud dojde k vyloučení soudce z rozhodování až po přidělení věci, a to včetně případu, že instančně nadřízený soud přikáže projednat věc v novém složení senátu, bude věc znovu přidělena kolovacím systémem dalšímu soudci, který je na řadě a není z projednání věci vyloučen, a to pod původní spisovou značkou.

Jestliže je soudce, kterému by měla věc podle rozvrhu práce napadnout, ze zákonných důvodů vyloučen z rozhodování po podání obžaloby, bude tento zápis zmylněn a kolovacím systémem přidělí počítač věc dalšímu soudci, který je na řadě a není z projednání věci vyloučen.

Úkony přípravného řízení vylučujícími soudce z rozhodování po podání obžaloby jsou:

- 1) nařízení domovní prohlídky,
- 2) vydání příkazu k zatčení a zadržení ,
- 3) rozhodnutí o vazbě osoby, na niž byla poté podána obžaloba,
- 4) rozhodnutí o omezení obviněného ve výkonu trestu odnětí svobody,
- 5) rozhodnutí o návrhu na prodloužení lhůty trvání vazby,
- 6) rozhodnutí o žádosti o propuštění z vazby,
- 7) rozhodnutí o vypuštění či rozšíření důvodu vazby,
- 8) nařízení prohlídky jiných prostor a pozemků.

O veškerých návrzích v přípravném řízení ve vazebních věcech rozhoduje soudce, který rozhodl o vzetí do vazby. V případě nepřítomnosti rozhoduje zastupující soudce.

V případě mimořádné situace (např. větší počet podaných návrhu na vzetí do vazby) v rámci zajištění řádného výkonu soudnictví na trestním úseku, přidělí předseda nebo příslušný místopředseda věc k rozhodnutí zastupujícímu soudci či soudcům, a to podle zásad uvedených v tomto rozvrhu práce. V případě, že věc není možné přidělit trestnímu soudci, bude věc přidělena soudci jiného úseku.

Věci pravomocně neskončené v senátu 21T a 121T se rozdělují podle obecných pravidel nápadu nových věcí kolovacím systémem ve vzestupném číselném pořadí podle let zápisu a číselného označení spisové značky věci.

Věci ze senátu 21T a 121T, vrácené po 1.1.2018 k dalšímu projednání odvolacím či dovolacím soudem, se rozdělují kolovacím systémem počínaje senátem 1T postupně podle číselné posloupnosti senátů, o čemž se vede přehled v rámci rejstříku Spr.

O veškerých návrzích v přípravném řízení ve vazebních věcech, v nichž rozhodovala Mgr. Denisa Durdíková, rozhoduje soudce, který vykonává podle rozpisu služeb agendu přípravného řízení v týdně, v němž byl návrh soudu doručen.

O obnově řízení ve věcech senátu 104T rozhoduje Mgr. Kateřina Hayes.

O obnově řízení ve věcech senátu 21T a 121T a porozsudkovou agendu v těchto senátech, v nichž rozhodovala Mgr. Denisa Durdíková, bude rozhodovat Mgr. et Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová.

Věci pravomocně neskončené v senátu 1T a 101T, stejně tak věci pravomocně neskončené v senátu 21T a 121T, jež byly přiděleny k vyřízení JUDr. Alexandru Rudému, se rozdělují podle obecných pravidel nápadu nových věcí kolovacím systémem ve vzestupném číselném pořadí podle let zápisu a číselného označení spisové značky věci.

Věci ze senátu 1T a 101T, vrácené po 1. 6. 2018 k dalšímu projednání odvolacím či dovolacím soudem, stejně tak jako obživlé věci či rozhodování o obnově řízení, se rozdělují kolovacím systémem počínaje senátem 2T postupně podle číselné posloupnosti senátů, o čemž se vede přehled v rámci rejstříku Spr.

Porozsudkovou agendu v senátu 1T vyřizuje Mgr. et Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová.

V trestním řízení provádí vyšší soudní úředník podle § 4 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, bez pověření předsedy senátu zejména tyto úkony:

- 1) úkony směřující k realizaci trestů a ochranných opatřeních,
- 2) zápočty vazeb a trestů,
- 3) rozhodnutí o odměně a náhradě hotových výdajů ustanoveného obhájce,
- 4) rozhodnutí o povinnosti odsouzeného hradit náklady ustanoveného obhájce,
- 5) rozhodnutí o vrácení nebo zničení věcí doličných.

II. Specializace

Mladiství - rozhodování ve věcech trestních podle zákona č. 218/2003 Sb.

III. Zastupování

Přípravné řízení - v rámci rozhodovací činnosti soudců v agendě přípravného řízení trestního platí zástup shodně jako v rozhodovací činnosti senátů; v případě nutnosti změny zástupu rozhodne o tom předseda soudu nebo příslušný místopředseda, který písemně pověří zástupem konkrétního soudce.

Trestní řízení - další zástup v jednotlivých trestních senátech je zajišťován předsedou senátu dle vzestupného řazení číselného označení senátu, následujícího po senátu primárně zastupujícím.

Asistenti soudců trestního úseku se zastupují vzájemně. Abecední seznam asistentů trestního úseku je přílohou č. 4 rozvrhu práce.

IV. Přisedící

Přidělení přisedících do senátů je obsaženo v Příloze č. 3 rozvrhu

V. Sklad

Vedení skladu věcí důležitých pro trestní řízení: Markéta Matějková, Kateřina Nováčková

| Soudní oddělení | Obor a vymezení působnosti % nápadu | Předseda senátu Zástup předsedy senátu | Asistenti, VSÚ Kancelář Přidělené pracovníce Zastupuje |
|-----------------|--|---|--|
| 0Td | Trestní dožádání – 100 % | JUDr. Mgr. Petr Blažek, PhD. <u>zástup:</u> Mgr. Jan Sklenář | Mgr. Pavla Mičánková asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel Liběna Burešová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Ivana Uhrová Jiří Riesz vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Dana Hejhalová |
| 1T | rozhodování ve věcech trestních, v nichž bude podána obžaloba – 100 % rozhodování ve věcech vazebních - 100 % rozhodování ve věcech trestních, v nichž bude podána obžaloba nejméně na 5 obviněných nebo bude obžalobou navrhováno slyšet či číst více než 20 svědků – 100 % Rozhodování o obnově řízení Od 1.3.2018 zastaven nápad nových věcí | Neobsazeno | asistentka soudce <u>zástup:</u> Iveta Zábranská rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Anna Hongová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Dana Hejhalová Ivana Uhrová protokolující úřednice |
| 2T | rozhodování ve věcech trestních, v nichž bude podána obžaloba – 50 % rozhodování ve věcech vazebních - 100 % rozhodování ve věcech trestních, v nichž bude podána obžaloba nejméně na 5 obviněných nebo bude obžalobou navrhováno slyšet či číst více než 20 svědků – | Mgr. et Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová <u>zástup:</u> Mgr. Ing. Kateřina Hayes | Mgr. Tereza Pirklová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel Markéta Matějková rejstříková vedoucí |

| | | | |
|-------------|---|---|---|
| | <p>100 %</p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p> | | <p><u>zástup:</u> Kateřina Nováčková</p> <p>Anna Hongová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Dana Hejhalová</p> <p>Ivana Uhrová protokolující úřednice</p> |
| 3T | <p>rozhodování ve věcech trestních, v nichž bude podána obžaloba – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech vazebních - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech trestních, v nichž bude podána obžaloba nejméně na 5 obviněných nebo bude obžalobou navrhováno slyšet či číst více než 20 svědků – 100 %</p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p> | <p>JUDr. Mgr. Petr Blažek, PhD.</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jan Sklenář</p> | <p>Mgr. Pavla Mičánková asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel</p> <p>Liběna Burešová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Ivana Uhrová</p> <p>Jiří Riesz vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Dana Hejhalová</p> <p>Ivana Uhrová protokolující úřednice</p> |
| 20Nt | <p><u>Oddíly:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – domovní prohlídky – obhájci a zmocněnci – odposlechy – ostatní – přípravné řízení – prodloužení vazby – propuštění z vazby – předběžná opatření – sledování bankovního účtu – telekomunikační provoz – vyšetření duševního stavu – vzetí do vazby – zajištění majetku – zákazy vycestovat – zásilky – zatykače/zadržení | <p>JUDr. Václav Kvapil</p> <p>Zástup: Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová JUDr. Mgr. Petr Blažek, Ph.D. Mgr. Jan Sklenář Mgr. Ing. Kateřina Hayes</p> <p>Z důvodu řádného výkonu soudnictví a zachování zákonných lhůt může předsedkyně soudu nebo místopředsedkyně písemně určit k výkonu činnosti jiného soudce, než který činnost vykonává na základě týdenního rozpisu služby.</p> <p>Zástup bude vykonáván dle rozpisu předsedkyně soudu v týdenních</p> | <p>asistentka soudce pro režim vyhrazené neobsazeno</p> <p><u>zástup:</u> neobsazeno</p> <p>Marcela Možková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Ivana Uhrová Iveta Zábranská Kateřina Nováčková Markéta</p> |

| | | | |
|-------------|---|---|--|
| | <p><u>Oddíl:</u></p> <p>– účast soudce na neodkladném nebo neopakovatelném úkonu</p> | <p>časových intervalech.</p> <p>Přidělování věci - soudce, který zastupuje službu konajícího soudce v agendě T a následně kterýkoliv soudce dle písemného pokynu předsedkyně soudu, event. místopředsedkyně soudu, včetně soudců občanskoprávního úseku, a to v abecedním pořadí.</p> | <p>Matějková</p> <p>Jiří Riesz vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Dana Hejhalová</p> |
| 21T | <p>rozhodování ve věcech trestních, v nichž bude podána obžaloba – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech vazebních - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech trestních, v nichž bude podána obžaloba nejméně na 5 obviněných nebo bude obžalobou navrhováno slyšet či číst více než 20 svědků – 100 %</p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p> | <p>JUDr. Václav Kvapil</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. et Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová</p> | <p>Mgr. Pavla Mičánková asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel</p> <p>Iveta Zábranská rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Markéta Matějková</p> <p>Anna Hongová vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Dana Hejhalová</p> <p>Ivana Uhrová protokolující úřednice</p> |
| 22Nt | Zahlazení odsouzení | <p>JUDr. Václav Kvapil</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. et Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová</p> | <p>Mgr. Pavla Mičánková asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel</p> <p>Iveta Zábranská rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Markéta</p> |

| | | | |
|-------------|---|---|--|
| | | | <p>Matějková</p> <p>Anna Hongová vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zástup:</u> neobsazeno</p> |
| 23Nt | Ochranné léčení | <p>Mgr. et Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Ing. Kateřina Hayes</p> | <p>Mgr. Tereza Pirklová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel</p> <p>Markéta Matějková rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Kateřina Nováčková</p> <p>Anna Hongová vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zástup:</u> Dana Hejhalová</p> |
| 43T | <p>rozhodování ve věcech trestních, v nichž bude podána obžaloba – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech vazebních - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech trestních, v nichž bude podána obžaloba nejméně na 5 obviněných nebo bude obžalobou navrhováno slyšet či číst více než 20 svědků – 100 %</p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p> | <p>Mgr. Jan Sklenář</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Mgr. Petr Blažek, Ph.D.</p> | <p>Mgr. Tereza Pirklová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel</p> <p>Šárka Krejčíková rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Iveta Zábranská</p> <p>Anna Hongová vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zástup:</u> Jiří Riesz</p> <p>Ivana Uhrová protokolující úřednice</p> |

| | | | |
|------|---|--|---|
| 47Nt | Návrhy na zabránění majetku | Mgr. Jan Sklenář <u>zástup:</u> JUDr. Mgr. Petr Blažek, Ph.D. | Mgr. Tereza Pirklová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel Šárka Krejčíková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Iveta Zábranská Bc. Soňa Kloboučnicková vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Jiří Riesz |
| 48Nt | Návrhy na zabránění věci | Mgr. Jan Sklenář <u>zástup:</u> JUDr. Mgr. Petr Blažek, Ph.D. | Mgr. Tereza Pirklová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel Šárka Krejčíková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Iveta Zábranská Bc. Soňa Kloboučnicková vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Jiří Riesz |
| 49Nt | <u>Oddíly:</u> – všeobecný – jiné rehabilitace – milosti – PP – jiné osoby – soudní rehabilitace – spolupráce s členskými státy EU – spolupráce se státy mimo EU – ústní podání – všeobecný pro rehabilitace | Mgr. Ing. Kateřina Hayes <u>zástup:</u> Mgr. et Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová | Mgr. Michal Drobílek asistent soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel Kateřina Nováčková rejstříková vedoucí |

| | | | |
|-------------|---|---|--|
| | – výkon trestu | | <u>zástup:</u> Markéta Matějková Dana Hejhalová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Anna Hongová |
| 50T | rozhodování ve věcech trestních, v nichž bude podána obžaloba – 90 % rozhodování ve věcech vazebních - 90 % rozhodování ve věcech trestních, v nichž bude podána obžaloba nejméně na 5 obviněných nebo bude obžalobou navrhováno slyšet či číst více než 20 svědků – 90 % Rozhodování o obnově řízení | Mgr. Ing. Kateřina Hayes <u>zástup:</u> Mgr. et Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová | Mgr. Michal Drobílek asistent soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel Kateřina Nováčková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Markéta Matějková Dana Hejhalová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Anna Hongová Ivana Uhrová protokolující úřednice |
| 70Tm | rozhodování ve věcech trestních podle zákona č. 218/2003 Sb. – 100 % Rozhodování o obnově řízení | Mgr. Ing. Kateřina Hayes <u>zástup:</u> Mgr. Jan Sklenář | Mgr. Michal Drobílek asistent soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel Kateřina Nováčková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Iveta Záborská Dana Hejhalová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Anna Hongová |

| | | | |
|---------------------|---|--|--|
| <p>71Ntm</p> | <p>Přípravné řízení mladiství <u>Oddíly:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - domovní prohlídky - obhájci a zmocněnci - odposlechy - ostatní – přípravné řízení - prodloužení vazby - propuštění z vazby - předběžná opatření - sledování bankovního účtu - telekomunikační provoz - účast soudce na úkonu - vyšetření duševního stavu - vzetí do vazby - zajištění majetku - zákazy vycestovat - zásilky - zatykače/zadržení | <p>Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová JUDr. Mgr. Petr Blažek, Ph.D. Mgr. Jan Sklenář Mgr. Ing. Kateřina Hayes</p> <p>Přidělování věcí dle rozpisu předsedy soudu v týdenních časových intervalech. Ve zvláštních případech může předseda soudu nebo místopředseda soudu písemně určit k výkonu činnosti jiného soudce, než který činnost vykonává na základě týdenního rozpisu služby.</p> | <p>Marcela Možkovská rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Ivana Uhrová Iveta Záborská Kateřina Nováčková Markéta Matějková</p> <p>Jiří Riesz vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Bc. Soňa Kloboučnicková</p> |
| <p>101T</p> | <p>rozhodování ve věcech trestních, v nichž bude podán návrh na potrestání –100%</p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p> <p>Od 1.3.2018 zastaven nápad.</p> | <p>Neobsazeno</p> | <p>asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u></p> <p>rejstříková vedoucí Iveta Záborská <u>zástup:</u></p> <p>Anna Hongová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Dana Hejhalová</p> <p>Ivana Uhrová protokolující úřednice</p> |
| <p>102T</p> | <p>rozhodování ve věcech trestních, v nichž bude podán návrh na potrestání – 50 %</p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p> | <p>Mgr. et Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Ing. Kateřina Hayes</p> | <p>Mgr. Tereza Pirklová asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel</p> <p>Markéta Matějková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Kateřina Nováčková</p> <p>Anna Hongová vyšší soudní</p> |

| | | | |
|-------------|--|--|---|
| | | | <p>úřednice <u>zástup:</u> Dana Hejhalová</p> <p>Ivana Uhrová protokolující úřednice</p> |
| 103T | <p>rozhodování ve věcech trestních, v nichž bude podán návrh na potrestání – 100 %</p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p> | <p>JUDr. Mgr. Petr Blažek, PhD.</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Jan Sklenář</p> | <p>Mgr. Pavla Mičánková asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel</p> <p>Liběna Burešová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Ivana Uhrová</p> <p>Jiří Riesz vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Dana Hejhalová</p> <p>Ivana Uhrová protokolující úřednice</p> |
| 121T | <p>rozhodování ve věcech trestních, v nichž bude podán návrh na potrestání – 100 %</p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p> | <p>JUDr. Václav Kvapil</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. et Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová</p> | <p>Mgr. Pavla Mičánková asistentka soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel</p> <p>Iveta Zábranská rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Markéta Matějková</p> <p>Anna Hongová vyšší soudní úředník <u>zástup:</u> Dana Hejhalová</p> <p>Ivana Uhrová protokolující úřednice</p> |
| 143T | <p>rozhodování ve věcech trestních, v nichž bude podán návrh na</p> | <p>Mgr. Jan Sklenář</p> | <p>Mgr. Tereza Pirklová</p> |

| | | | |
|-------------|---|---|---|
| | <p>potrestání – 100 %</p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p> | <p><u>zástup:</u> JUDr. Mgr. Petr Blažek, Ph.D.</p> | <p>asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel</p> <p>Šárka Krejčíková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Iveta Záborská</p> <p>Anna Hongová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Jiří Riesz</p> <p>Ivana Uhrová protokolující úřednice</p> |
| 150T | <p>rozhodování ve věcech trestních, v nichž bude podán návrh na potrestání – 90 %</p> <p>Rozhodování o obnově řízení</p> | <p>Mgr. Ing. Kateřina Hayes</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. et Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová</p> | <p>Mgr. Michal Drobílek asistent soudce <u>zástup:</u> vzájemně dle obecných pravidel</p> <p>Kateřina Nováčková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Markéta Matějková</p> <p>Dana Hejhalová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Anna Hongová</p> <p>Ivana Uhrová protokolující úřednice</p> |

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

I. Přidělování spisů

Pořadí věcí k zápisu je dáno okamžikem nápadu. Pokud není dále stanoveno jinak, věci se přidělují poměrnou kolovací metodou prostřednictvím počítačových aplikací soudu mezi senáty, které vyřizují věci příslušné agendy.

V každém senátu rozhoduje příslušný předseda nebo předsedkyně (dále jen předseda) senátu určený rozvrhem práce. Asistent soudce a vyšší soudní úředník plní povinnosti vyššího soudního úředníka podle zákona 121/2008 Sb. ve všech věcech, které jsou přiděleny předsedovi senátu, k němuž byl asistent nebo vyšší soudní úředník rozvrhem práce přidělen.

Věci vyloučené k samostatnému projednání dle § 97 odst. 2 o.s.ř. a § 112 odst. 2 o.s.ř. se zapisují a rozhodují v senátu, ze kterého byly vyloučeny, i v případě, že je v něm jinak zastaven nápad nových věcí; to neplatí, náleží-li vyloučená věc do senátu se specializací.

Věci zapsané do rejstříku Nc jako nejasná podání se po případném převedení do rejstříku C zapisují a rozhodují v senátu toho soudce, kterému byly přiděleny v rejstříku Nc, ledaže by po odstranění vad podání bylo zřejmé, že věc náleží do senátu se specializací.

Žaloby pro zmatečnost projedná a rozhodne zastupující soudce toho soudce, v jehož senátu byla projednána či rozhodnuta věc, ve které byla žaloba pro zmatečnost podána.

Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny, není-li stanoveno jinak.

O návrzích na nařízení předběžného opatření upravující poměry dítěte podle § 452 a ve věci ochrany proti domácímu násilí podle § 400 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, došlé v pracovní době rozhodují soudci dle pořadí uvedeného v tabulkové části rozvrhu práce. Nemůže-li z důvodu nepřítomnosti být návrh soudci dle pořadí přidělen, přidělí se dalšímu v pořadí uvedenému soudci s tím, že soudci, který byl dle pořadí vynechán, se přidělí další návrh došlý soudu poté, co odpadne důvod nepřítomnosti soudce.

Všechny návrhy na nařízení předběžného opatření podané před zahájením řízení o věci samé podle § 74 odst. 1 o.s.ř., vztahující se k témuž řízení o věci samé, se přidělují témuž soudci, kterému byl v souladu s rozvrhem práce přidělen k vyřízení první návrh na nařízení předběžného opatření.

Nelze-li návrh na nařízení předběžného opatření podaný po zahájení řízení podle § 102 odst. 1 o.s.ř. projednat v témže řízení, které je vedeno o věci samé, zapisuje se tento návrh do rejstříku Nc a vyřizuje jej tentýž soudce, který vyřizuje věc samu.

Věci tzv. obživlé připadající k vyřízení senátu 10C (napadlé do 31.12.2015) a věci tzv. obživlé připadající k vyřízení do senátu 53C jsou přidělovány do všech civilních senátů poměrnou kolovací metodou.

II. Specializace

Pracovněprávní věci jsou spory z pracovněprávního vztahu, k jejichž projednání a rozhodnutí je příslušný senát dle ustanovení § 36a odst. 1 písm. a) zák. č. 99/1963, občanského soudního řádu.

Opatrovnické věci bez specializace jsou řízení o určení data smrti osoby, prohlášení za nezvěstného, prohlášení za mrtvého, o povolení uzavření manželství, ve věcech svěřeneckého fondu, je-li účastníkem nezletilá osoba, souhlas s výdělečnou činností nezletilého, určení data narození dítěte, zásah do integrity nezletilého dítěte, osvojení, rozhodování ve věcech péče o nezletilé, výkon rozhodnutí ve věcech péče soudu o nezletilé.

Věcmi svéprávnosti jsou řízení o přiznání svéprávnosti, řízení o opatrovnictví člověka, řízení o podpůrných opatřeních při narušení schopnosti zletilého právně jednat, řízení o svéprávnosti, řízení o schválení právního jednání za osoby omezené ve svéprávnosti.

Věcmi paternity jsou řízení o určení otcovství a mateřství a popření otcovství.

Věcmi Dopravních podniků jsou spory o zaplacení jízdného a přírážky k jízdnému žalobce Dopravní podnik hl. m. Prahy a.s.

Věcmi výživného jsou spory o výživné mezi manželi, o výživné rozvedeného manžela, o vyživovací povinnost mezi zletilými potomky a předky, o výživné a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce spojených s těhotenstvím a porodem.

V případě souběhu specializace pracovníprávní věci a specializace ochrany osobnosti má přednost specializace pracovníprávní věci.

III. Zastupování

Pro případ nepřítomnosti, vyloučení nebo nemůže-li z jiných důvodů stanovených zákonem učinit podle rozvrhu práce příslušný soudce procesní úkon, popř. projednat a rozhodnout věc, zastoupí ho ten, kdo je uveden tabulkové části rozvrhu práce uveden jako zastupující soudce, není-li změnou rozvrhu práce určeno jinak. Nemůže-li konat ani zastupující soudce, dalšími zastupujícími soudci jsou postupně předsedové senátů, které číselně následují za senátem původně zastupovaného předsedy senátu, s tím, že po senátu s nejvyšším číslem následuje senát s číslem nejnižším. Pokud je u příslušného předsedy senátu uvedeno v rozvrhu práce více zastupujících soudců (opatrovnické, exekuční, pozůstalostní řízení a úschovy), zastupují tito v pořadí po sobě tak, jak je uvedeno v rozvrhu práce.

V mimopracovní době rozhodují soudci dle rozpisu pracovní pohotovosti (civilní dosažitelnost) o předběžných opatřeních upravující poměry dítěte podle § 452 a ochrany proti domácímu násilí podle § 400 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních. Nemůže-li soudce stanovený rozpisem civilní dosažitelnosti věc vyřídit, nastupuje zástupce dle předchozího odstavce.

Přesáhne-li nepřítomnost asistenta soudce nebo vyššího soudního úředníka 10 pracovních dnů, s výjimkou čerpání řádné dovolené, zastoupí ho ve věcech, které nesnesenou odkladu, asistent soudce určený v tabulkové části rozvrhu práce. Nemůže-li konat ani zastupující asistent, zastoupí ho ve věcech, které nesnesenou odkladu, asistent soudce určený způsobem, jakým se zastupují soudci.

Asistenti soudců občanskoprávního úseku se zastupují dle abecedního pořadí. Abecední seznam asistentů občanskoprávního úseku je přílohou č. 4 rozvrhu práce.

O nahlížení do pravomocně skončených spisů, které vyřizoval soudce, jenž u zdejšího soudu již nepůsobí, či o zapůjčení těchto spisů budou rozhodovat místopředsedové soudu.

IV. Mylný zápis

Námitku mylného zápisu věci do senátu lze uplatnit pouze u předsedkyně či místopředsedkyně do dvou měsíců od zahájení řízení u zdejšího soudu za podmínky, že ve věci nebyl dosud učiněn žádný úkon, s výjimkou úkonu směřujícího k posouzení důvodnosti takové námitky; jinak se má za to, že věc byla zapsána v souladu s rozvrhem práce.

V. Přisedící

Abecední seznam přisedících pro pracovněprávní spory a přidělení přisedících do jednotlivých senátů bez pracovněprávní specializace je přílohou č. 2 rozvrhu práce.

Ve věcech napadlých do senátu s pracovněprávní specializací bude dvojice přisedících přidělována kolovacím systémem ze seznamu přisedících, který je přílohou č. 2 rozvrhu práce, a to dle abecedního pořadí; dvojice přisedících bude vždy pro jeden kalendářní měsíc, poté následuje další dvojice dle abecedního pořadí.

Nemůže-li některý z přisedících vykonávat svoji funkci ze zdravotních nebo časových důvodů nebo z důvodu ukončení funkce, přibírají se postupně přisedící z abecedního seznamu přisedících (příloha č. 2 rozvrhu práce), kteří mohou vykonat v daném konkrétním čase povinnosti přisedícího, a to počínaje přisedícím abecedně následujícím po tom kterém z nich, který nemůže v daném řízení funkci přisedícího vykonávat.

Ve věcech vrácených k novému projednání (věci obživlé) bude v řízení pokračováno s přisedícími, kteří byli přiděleni k projednání a rozhodování v předchozím řízení. Nelze-li s přisedícími pokračovat, bude postupováno dle předchozího odstavce.

Za vedení evidence obsazování senátů přisedícími shora označeným způsobem odpovídají vedoucí soudních kanceláří (rejstříkové vedoucí), které složení senátu vyznačí v ISAS v rubrice „trvalá poznámka“, dále vložení evidenčního listu o složení senátu do příslušného soudního spisu dle časové posloupnosti a rovněž vyznačí složení senátu na deskách (obalu) spisu.

Důvod a datum změny přisedícího provede soudce písemným záznamem do spisu.

| Soudní oddělení | Obor a vymezení působnosti % nápadu | Předseda senátu Zástup předsedy senátu | Asistenti, VSÚ Kancelář Přidělené pracovnice Zastupuje |
|-----------------|--|--|--|
| 4C | Rozhodování ve věcech Dopravních podniků – 100 % | JUDr. Marcela Keblušková <u>zástup:</u> Mgr. Lenka Kloudová | Bc. Petra Sigmundová vyšší soudní úřednice Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice zástup vzájemně Alena Svobodová Martina Nekovářová Milada Polánková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně |
| 4EVC | rozhodování ve věcech návrhů na vydání evropského platebního rozkazu dle § 174b o.s.ř. 100 % | JUDr. Marcela Keblušková <u>zástup:</u> Mgr. Lenka Kloudová | Bc. Petra Sigmundová vyšší soudní úřednice Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice zástup vzájemně Alena Svobodová Martina Nekovářová Milada Polánková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně |
| 4Nc | Oddíly rejstříku se specializací na věci Dopravních podniků rozhodování ve věcech předběžných opatření dle § 74 a násl. o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % | JUDr. Marcela Keblušková <u>zástup:</u> Mgr. Lenka Kloudová | Bc. Petra Sigmundová vyšší soudní úřednice Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice zástup vzájemně Alena Svobodová Martina Nekovářová Milada Polánková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně |

| | | | |
|------------|---|--|--|
| | rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 % | | |
| 5C | rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 % | JUDr. Milan Zobač <u>zástup:</u> JUDr. Andrea Höllgeová | Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Blanka Štěřbová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> ostatní vedoucí občanskoprávních rejstříků dle pokynu dozorčí úřednice |
| 5Nc | rozhodování ve věcech předběžných opatření dle § 74 a násl. o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % | JUDr. Milan Zobač <u>zástup:</u> JUDr. Andrea Höllgeová | Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Blanka Štěřbová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> ostatní vedoucí občanskoprávních rejstříků dle pokynu dozorčí úřednice |

| | | | |
|------------|--|--|--|
| | <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů; - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p> | | |
| 5Cd | <p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p> | <p>JUDr. Milan Zobač</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Andrea Höllgeová</p> | <p>Daniela Vedralová vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Blanka Štěrbová rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> ostatní vedoucí občanskoprávních rejstříků dle pokynu dozorčí úřednice</p> |
| 7C | <p>rozhodování ve věcech občanskoprávních - 100 %</p> | <p>JUDr. Jiří Malý</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Sylva Mašínová</p> | <p>Mgr. Martina Marešová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Vavřinová rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Dobromila Kavalírová</p> |
| 7Nc | <p>rozhodování ve věcech předběžných opatření dle § 74 a násl. o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> | <p>JUDr. Jiří Malý</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Sylva Mašínová</p> | <p>Mgr. Martina Marešová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Vavřinová rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Dobromila Kavalírová</p> |

| | | | |
|------------|---|---|--|
| | <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p> | | |
| 7Cd | <p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p> | <p>JUDr. Jiří Malý</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Sylva Mašínová</p> | <p>Mgr. Martina Marešová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Vavřinová rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Dobromila Kavalírová</p> |
| 8C | <p>rozhodování ve věcech občanskoprávních - 100 %</p> <p>(zastaven nápad nových věcí)</p> | <p>Mgr. Anna Vrdlovcová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Michaela Wenzlová</p> | <p>Mgr. Martina Marešová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního</p> |

| | | | |
|------------|---|---|---|
| | | | <p>úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Barbora Jandáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Pavla Trojáčková</p> <p>Barbora Jandáková soudní tajemnice</p> |
| 8Nc | <p>rozhodování ve věcech předběžných opatření dle § 74 a násl. o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech</p> | <p>Mgr. Anna Vrdlovcová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Michaela Wenzlová</p> | <p>Mgr. Martina Marešová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Barbora Jandáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Pavla Trojáčková</p> <p>Barbora Jandáková soudní tajemnice</p> |

| | | | |
|------------|--|---|---|
| | potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 % (zastaven nápad nových věcí) | | |
| 8Cd | rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 % (zastaven nápad nových věcí) | Mgr. Anna Vrdlovcová <u>zástup:</u> Mgr. Michaela Wenzlová | Mgr. Martina Marešová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Barbora Jandáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Pavla Trojáčková Barbora Jandáková soudní tajemnice |
| 9C | rozhodování ve věcech občanskoprávních - 100 % | JUDr. Andrea Höllgeová <u>zástup:</u> Mgr. Petra Hostašová | Mgr. Helena Nechvátalová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Kateřina Punčochářová, DiS. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> ostatní vedoucí občanskoprávních rejstříků dle pokynu dozorcí úřednice |
| 9Nc | rozhodování ve věcech předběžných opatření dle § 74 a násl. o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před | JUDr. Andrea Höllgeová <u>zástup:</u> Mgr. Petra Hostašová | Mgr. Helena Nechvátalová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Kateřina Punčochářová, DiS. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> ostatní vedoucí občanskoprávních rejstříků dle pokynu dozorcí úřednice |

| | | | |
|------------|---|---|--|
| | <p>zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p> | | |
| 9Cd | <p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p> | <p>JUDr. Andrea Höllgeová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Petra Hostašová</p> | <p>Mgr. Helena Nechvátalová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Kateřina Punčochářová, DiS. rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> ostatní vedoucí občanskoprávních rejstříků dle pokynu dozorčí úřednice</p> |
| 10C | <p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – 25 %</p> | <p>Mgr. Michaela Wenzlová</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Milan Zobač</p> | <p>Mgr. Marie Tichá asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Pavla Trojáčková</p> |

| | | | |
|-------------|--|--|---|
| | | | rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Barbora Jandáková |
| 10Nc | <p>rozhodování ve věcech předběžných opatření dle § 74 a násl. o.s.ř. - 25 %</p> <p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 25 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 25 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 25 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 25 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 25 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 25 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 25 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 25 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 25 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení</p> | <p>Mgr. Michaela Wenzlová</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Milan Zobač</p> | <p>Mgr. Marie Tichá asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Pavla Trojáčková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Barbora Jandáková</p> |

| | | | |
|-------------|--|--|---|
| | <p>potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu – 25 %</p> <p>sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu - 100 %</p> <p>návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu – 100 %</p> <p>žádosti o poskytnutí údajů z centrální evidence obyvatel – 100 %</p> <p>došlé úřední záznamy o vykázání - 100 %</p> <p>došlá vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná podle insolvenčního zákona – 100 %</p> <p>úschova pravomocných rozhodčích nálezů - 100 %</p> | <p>Mgr. Michaela Wenzlová</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Markéta Vernerová Ivičičová</p> | <p>Vyřizuje: Daniela Vedralová</p> <p>Vyřizuje: Pavla Trojáčková</p> <p>Vyřizuje: Pavla Trojáčková</p> <p>Vyřizuje: Martina Nekovářová</p> <p>Vyřizuje: Jiří Černý</p> <p>Vyřizuje: Marta Orlovská</p> |
| 10Cd | <p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - 25 %</p> | <p>Mgr. Michaela Wenzlová</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Milan Zobač</p> | <p>Mgr. Marie Tichá asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Pavla Trojáčková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Barbora Jandáková</p> |
| 14C | <p>rozhodování ve věcech občanskoprávních - 100 %</p> | <p>Mgr. Anna Vrdlovcová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Michaela Wenzlová</p> | <p>Mgr. Martina Marešová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Barbora Jandáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Pavla Trojáčková</p> <p>Barbora Jandáková soudní tajemnice</p> |
| 14Nc | <p>rozhodování ve věcech předběžných opatření dle § 74 a násl. o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech smírčího řízení – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech</p> | <p>Mgr. Anna Vrdlovcová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Michaela Wenzlová</p> | <p>Mgr. Martina Marešová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku abecedního pořadí</p> <p>Barbora Jandáková rejstříková vedoucí</p> |

| | | | |
|-------------|--|---|--|
| | <p>zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu – 100 %</p> | | <p><u>zástup:</u> Pavla Trojáčková</p> <p>Barbora Jandáková soudní tajemnice</p> |
| 14Cd | <p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p> | <p>Mgr. Anna Vrdlovcová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Michaela Wenzlová</p> | <p>Mgr. Martina Marešová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Barbora Jandáková</p> |

| | | | |
|-------------|--|---|---|
| | | | rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Pavla Trojáčková Barbora Jandáková soudní tajemnice |
| 15C | rozhodování ve věcech občanskoprávních - 100 % | JUDr. Monika Primusová <u>zástup:</u> Mgr. Anna Vrdlovcová | Mgr. Nikola Šlechtová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Marcela Hájková, DiS. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Iveta Johnová |
| 15Nc | rozhodování ve věcech předběžných opatření dle § 74 a násl. o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 % rozhodování ve věcech | JUDr. Monika Primusová <u>zástup:</u> Mgr. Anna Vrdlovcová | Mgr. Nikola Šlechtová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Marcela Hájková, DiS. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Iveta Johnová |

| | | | |
|-------------|---|---|---|
| | <p>směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p> | | |
| 15Cd | <p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p> | <p>JUDr. Monika Primusová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Anna Vrdlovcová</p> | <p>Mgr. Nikola Šlechtová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle přílohy č. 5</p> <p>Marcela Hájková, DiS. rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Iveta Johnová</p> |
| 17C | <p>rozhodování ve věcech občanskoprávních se specializací na pracovníprávní věci – 100 % z celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát s dorovnáním v rozsahu – 75 % připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p> <p>nápad nových věcí bez specializace zastaven</p> | <p>Mgr. Miloš Žitný</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Jiří Malý</p> | <p>Mgr. Pavla Mičánková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Jana Halačková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jitka Fišerová</p> |
| 17Nc | <p>rozhodování ve věcech předběžných opatření dle § 74 a násl. o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech smírčího řízení – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech</p> | <p>Mgr. Miloš Žitný</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Jiří Malý</p> | <p>Mgr. Pavla Mičánková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Jana Halačková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jitka Fišerová</p> |

| | | | |
|-------------|---|--|---|
| | <p>přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců – 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu – 100 %</p> <p>nápad nových věcí bez specializace zastaven</p> | | |
| 17Cd | <p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p> <p>nápad nových věcí bez specializace zastaven</p> | <p>Mgr. Miloš Žitný</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Jiří Malý</p> | <p>Mgr. Pavla Mičánková asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Jana Halačková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jitka Fišerová</p> |
| 18C | rozhodování ve věcech | JUDr. Eva Němečková | Mgr. Petra Hlaváčová |

| | | | |
|-------------|--|--|---|
| | občanskoprávních – 100 % | <u>zástup:</u> JUDr. Monika Primusová | asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Dana Teichmannová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Šárka Vízková |
| 18Nc | <p>rozhodování ve věcech předběžných opatření dle § 74 a násl. o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> | <p>JUDr. Eva Němečková</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Monika Primusová</p> | <p>Mgr. Petra Hlaváčová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Dana Teichmannová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Šárka Vízková</p> |

| | | | |
|-------------|--|---|--|
| | rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 % | | |
| 18Cd | rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 % | JUDr. Eva Němečková <u>zástup:</u> JUDr. Monika Primusová | Mgr. Petra Hlaváčová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Dana Teichmannová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Šárka Vízková |
| 19C | rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 % | JUDr. Radmila Chadimová <u>zástup:</u> JUDr. Iva Jablonská | JUDr. Andrea Beranová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Dobromila Kavalířová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Petra Vavřinová Jana Halačková |
| 19Nc | rozhodování ve věcech předběžných opatření dle § 74 a násl. o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % | JUDr. Radmila Chadimová <u>zástup:</u> JUDr. Iva Jablonská | JUDr. Andrea Beranová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Dobromila Kavalířová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Petra Vavřinová |

| | | | |
|-------------|--|---|---|
| | <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p> | | |
| 19Cd | <p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p> | <p>JUDr. Radmila Chadimová</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Iva Jablonská</p> | <p>JUDr. Andrea Beranová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Dobromila Kavalířová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Petra Vavřinová</p> |
| 24C | <p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – 200 %</p> | <p>Mgr. Eva Brožíková</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Veronika Chrástecká</p> | <p>asistent soudce neobsazeno <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Dagmar Gillichová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jaroslava Modrová</p> |
| 24Nc | <p>rozhodování ve věcech předběžných opatření dle § 74 a násl. o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech</p> | <p>Mgr. Eva Brožíková</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Veronika Chrástecká</p> | <p>asistent soudce neobsazeno <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> |

| | | | |
|-------------|--|--|---|
| | <p>smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p> | | <p>Dagmar Gillichová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jaroslava Modrová</p> |
| 24Cd | <p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p> | <p>Mgr. Eva Brožíková zástup: Mgr. Veronika Chrástecká</p> | <p>asistent soudce neobsazeno <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního</p> |

| | | | |
|-------------|--|---|--|
| | | | úseku dle abecedního pořadí Hana Jágrová rejstříková vedoucí zástup: Veronika Kosmatová |
| 27Nc | rozhodování ve věcech předběžných opatření dle § 74 a násl. o.s.ř. <u>se specializací na spory výživného – 100 %</u> | JUDr. Hana Lamaczová <u>zástup:</u> Mgr. Miloš Žitný | JUDr. Andrea Beranová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Hana Jágrová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Veronika Kosmatová |
| 36C | rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 % | Mgr. Veronika Chrástecká <u>zástup:</u> Mgr. Eva Brožíková | asistent soudce neobsazeno <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Jaroslava Modrová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dagmar Gillichová |
| 36Nc | rozhodování ve věcech předběžných opatření dle § 74 a násl. o.s.ř. - 50 % rozhodování ve věcech smírčího řízení - 50 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 50 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 50 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 50 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 50 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů | Mgr. Veronika Chrástecká <u>zástup:</u> Mgr. Eva Brožíková | asistent soudce neobsazeno <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Jaroslava Modrová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dagmar Gillichová |

| | | | |
|-------------|--|--|---|
| | <p>zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 50 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 50 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 50 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 50 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 50 %</p> | | |
| 36Cd | <p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - 50 %</p> | <p>Mgr. Veronika Chrástecká</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Eva Brožíková</p> | <p>asistent soudce neobsazeno</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Jaroslava Modrová rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Dagmar Gillichová</p> |
| 40C | <p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – 95 %</p> | <p>JUDr. Iva Jablonská</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Marcela Keblušková</p> | <p>Mgr. Petra Hlaváčová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Jitka Fišerová rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Jana Halačková</p> |
| 40Nc | <p>rozhodování ve věcech předběžných opatření dle § 74 a násl. o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 %</p> | <p>JUDr. Iva Jablonská</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Marcela Keblušková</p> | <p>Mgr. Petra Hlaváčová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Jitka Fišerová rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Jana Halačková</p> |

| | | | |
|-------------|---|--|---|
| | <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p> | | |
| 40Cd | <p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p> | <p>JUDr. Iva Jablonská</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Marcela Keblušková</p> | <p>Mgr. Petra Hlaváčová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Jitka Fišerová rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Jana Halačková</p> |

| | | | |
|------|---|--|---|
| 52C | rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 % | Mgr. Katarína Kuhnová <u>zástup:</u> JUDr. Hana Lamaczová | Mgr. Monika Krumlová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Veronika Kosmatová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Levá |
| 52Nc | rozhodování ve věcech předběžných opatření dle § 74 a násl. o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 % rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 % rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 % | Mgr. Katarína Kuhnová <u>zástup:</u> JUDr. Hana Lamaczová | Mgr. Monika Krumlová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Veronika Kosmatová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Levá |

| | | | |
|-------------|--|--|--|
| | rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 % | | |
| 52Cd | rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 % | Mgr. Katarína Kuhnová <u>zástup:</u> JUDr. Hana Lamaczová | Mgr. Monika Krumlová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Veronika Kosmatová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Lucie Levá |
| 60C | rozhodování ve věcech občanskoprávních - 100 % | Mgr. Petra Hostašová <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová | Mgr. Helena Nechvátalová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Vízková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Teichmannová |
| 60Nc | rozhodování ve věcech předběžných opatření dle § 74 a násl. o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % | Mgr. Petra Hostašová <u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová | Mgr. Helena Nechvátalová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Vízková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Teichmannová |

| | | | |
|-------------|--|--|---|
| | <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p> | | |
| 60Cd | <p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání – 100 %</p> | <p>Mgr. Petra Hostašová</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Radmila Chadimová</p> | <p>Mgr. Helena Nechvátalová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Vízková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Teichmannová</p> |
| 67C | <p>rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 %</p> | <p>Mgr. Lenka Kloudová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Katarína Kuhnová</p> | <p>Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Iveta Johnová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marcela Hájková, Dis.</p> |
| 67Nc | <p>rozhodování ve věcech předběžných opatření dle § 74 a násl. o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech</p> | <p>Mgr. Lenka Kloudová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Katarína Kuhnová</p> | <p>Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> |

| | | | |
|-------------|---|--|--|
| | <p>smírčího řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 %</p> <p>rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p> | | <p>Iveta Johnová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marcela Hájková, Dis.</p> |
| 67Cd | <p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p> | <p>Mgr. Lenka Kloudová <u>zástup:</u> Mgr. Katarína Kuhnová</p> | <p>Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního</p> |

| | | | |
|-------------|--|---|--|
| | | | úseku dle abecedního pořadí Iveta Johnová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marcela Hájková, Dis. |
| 98C | rozhodování ve věcech občanskoprávních – 100 % (s účinností od 31.5.2018 obnoven nápad nových věcí) | Mgr. Sylva Mašínová <u>zástup:</u> JUDr. Eva Němečková | Mgr. Ondřej Šmat asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lucie Levá rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Veronika Kosmatová |
| 98Nc | rozhodování ve věcech předběžných opatření dle § 74 a násl. o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech smírčího řízení - 100 % rozhodování ve věcech zajištění důkazů před zahájením řízení- 100 % rozhodování ve věcech všeobecných řízení dle § 43 o.s.ř. - 100 % rozhodování ve věcech přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce před zahájením řízení - 100 % rozhodování ve věcech plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva - 100 % rozhodování ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti - 100 % rozhodování ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry- 100 % rozhodování ve věcech směnečných (šekových) protestů - 100 % rozhodování ve věcech jmenování a vyloučení rozhodců - 100 % rozhodování ve věcech potvrzení veřejné listiny | Mgr. Sylva Mašínová <u>zástup:</u> JUDr. Eva Němečková | Mgr. Ondřej Šmat asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lucie Levá rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Veronika Kosmatová |

| | | | |
|-------------|---|--|--|
| | <p>nevydané soudem jako evropského exekučního titulu dle § 353 o.s.ř. (včetně případných oprav či zrušení potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu) - 100 %</p> <p>(s účinností od 31.5.2018 obnoven nápad nových věcí)</p> | | |
| 98Cd | <p>rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání - 100 %</p> <p>(s účinností od 31.5.2018 obnoven nápad nových věcí)</p> | <p>Mgr. Sylva Mašínová</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Eva Němečková</p> | <p>Mgr. Ondřej Šmat asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Lucie Levá rejstříková vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> Veronika Kosmatová</p> |
| CEPR | <p>zpracování, rozhodování a úkony v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů (CEPR), až do doby nabytí právní moci elektronického platebního rozkazu, či do doby převedení věci do sporného řízení</p> | <p>JUDr. Iva Jablonská</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Marcela Keblušková</p> | <p>řešitelský tým č. 1 Josef Zástěra vyšší soudní úředník</p> <p>řešitelský tým č. 2 neobsazen</p> <p>řešitelský tým č. 3 neobsazen</p> <p>řešitelský tým č. 4 neobsazen</p> <p>řešitelský tým č. 5 Monika Klímová vyšší soudní úřednice</p> <p>řešitelský tým č. 6 Jaroslav Kalva vyšší soudní úředník</p> <p>řešitelský tým č. 7 Zdeňka Polášková vyšší soudní úřednice</p> <p>Marie Navrátilová Ilona Polcarová rejstříkové vedoucí</p> <p><u>zástup:</u> vzájemně Martin Kafka</p> |
| 6P | <p>rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %</p> | <p>JUDr. Nina Smitová</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká</p> | <p>Mgr. Monika Krumlová asistentka soudce</p> <p><u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 50 %</p> | <p>JUDr. Helena Svobodová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová</p> | <p>Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Spielvogelová</p> <p>Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová</p> <p>Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová</p> <p>Mgr. Nikola Šlechtová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Dana Antalová</p> |
| | <p>rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %</p> | <p>Mgr. Kamila Horká</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová</p> | <p>Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> |
| | <p>rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 %</p> | <p>Mgr. Renata Vavřichová</p> <p><u>zástup:</u></p> | <p>Dana Antalová</p> |

| | | | |
|---------------|---|--|---|
| | rozhodování ve věcech opatrovnických se <u>specializací na věci svéprávnosti</u> – 100 % | <p>Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová</p> <p>JUDr. Hana Lamaczová</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová JUDr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká</p> | <p>rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p> <p>JUDr. Andrea Beranová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Hana Jágrová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová</p> |
| 6Nc | rozhodování ve věcech rozhodování ve věcech předběžných opatření dle § 452 a násl. z.ř.s. | <p><u>v pracovní době</u> JUDr. Nina Smitová - 100 %</p> <p>JUDr. Helena Svobodová – 50 %</p> <p>Mgr. Kamila Horká – 100 %</p> <p>Mgr. Renata Vavřichová - 100 %</p> <p><u>zástup:</u> vzájemně dle pořadí senátu</p> <p><u>Mimo pracovní dobu</u> Soudci občanskoprávního úseku dle časové posloupnosti a abecedního pořadí – viz. příloha č. 1 rozvrhu práce</p> | <p>Rejstříkové vedoucí dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p>Asistenti dle příslušného soudce, kterému návrh napadne</p> <p><u>Vykonavatelé</u> Jana Knoppová Jiří Černý</p> <p><u>Vykonavatelé dle časové posloupnosti a abecedního pořadí</u> Jana Knoppová Jiří Černý Petra Malá Jaroslav Kalva</p> |
| 12PaNc | rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 % | <p>JUDr. Nina Smitová</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká</p> | <p>Mgr. Monika Krumlová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá</p> |

| | | | |
|---------------|--|--|--|
| | | | <p>vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Spielvogelová</p> <p>Vladimíra Řihová zapisovatelka</p> |
| 12Rod | rozhodování ve věcech podle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb. – 100 % | <p>JUDr. Nina Smitová</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká</p> | <p>Mgr. Monika Krumlová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Spielvogelová</p> <p>Vladimíra Řihová zapisovatelka</p> |
| 12Cd | rozhodování a úkony ve věcech civilních dožádání – 100 % | <p>JUDr. Nina Smitová</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká</p> | <p>Mgr. Monika Krumlová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana Spielvogelová</p> <p>Vladimíra Řihová zapisovatelka</p> |
| 28PaNc | rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 50 % | <p>JUDr. Helena Svobodová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová</p> | <p>Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> |

| | | | |
|---------------|---|--|---|
| | | | <p>Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová</p> <p>Vladimíra Řihová zapisovatelka</p> |
| 28Rod | rozhodování a úkony ve věcech podle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb. – 50 % | <p>JUDr. Helena Svobodová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová</p> | <p>Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová</p> <p>Vladimíra Řihová zapisovatelka</p> |
| 28Cd | rozhodování a úkony ve věcech civilních dožadání - 50 % | <p>JUDr. Helena Svobodová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová</p> | <p>Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová</p> <p>Vladimíra Řihová zapisovatelka</p> |
| 42PaNc | rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 % | <p>Mgr. Kamila Horká</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová</p> | <p>Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Petáková rejstříková vedoucí</p> |

| | | | |
|---------------|---|--|---|
| | | | <u>zástup:</u> Dana Antalová Vladimíra Řihová zapisovatelka |
| 42Rod | rozhodování ve věcech podle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb. - 100 % | Mgr. Kamila Horká <u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová | Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová Vladimíra Řihová zapisovatelka |
| 42Cd | rozhodování ve věcech civilních dožádání - 100 % | Mgr. Kamila Horká <u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová | Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová Vladimíra Řihová zapisovatelka |
| 54PaNc | rozhodování ve věcech svéprávnosti – 100 % rozhodování ve věcech paternity – 100 % | JUDr. Hana Lamaczová <u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká | JUDr. Andrea Beranová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Hana Jágrová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marcela Janochová |

| | | | |
|---------------|---|--|---|
| | | | Vladimíra Říhová zapisovatelka |
| 54L | rozhodování ve věcech řízení o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu – 100 % | JUDr. Hana Lamaczová <u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká | JUDr. Andrea Beranová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Petra Malá Šárka Tomanová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Hana Jágrová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Marcela Janochová Vladimíra Říhová zapisovatelka |
| 59PaNc | rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 % | Mgr. Renata Vavřichová <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová | Mgr. Nikola Šlechtová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková Vladimíra Říhová zapisovatelka |
| 59Rod | rozhodování ve věcech podle hlavy III. zákona č. 218/2003 Sb. - 100 % | Mgr. Renata Vavřichová <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová | Mgr. Nikola Šlechtová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková |

| | | | |
|-------------|--|--|---|
| | | | Vladimíra Říhová zapisovatelka |
| 59Cd | rozhodování ve věcech civilních dožádání - 100 % | Mgr. Renata Vavřichová <u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová | Mgr. Nikola Šlechtová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková Vladimíra Říhová zapisovatelka |
| 61Nc | rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 50 % | JUDr. Helena Svobodová <u>zástup:</u> Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová | Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Jana Spielvogelová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Zuzana Špillerová Vladimíra Říhová zapisovatelka |
| 62Nc | rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 % | JUDr. Nina Smitová <u>zástup:</u> JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká | Mgr. Monika Krumlová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně Zuzana Špillerová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Jana |

| | | | |
|-------------|---|---|---|
| | | | <p>Spielvogelová</p> <p>Vladimíra Řihová zapisovatelka</p> |
| 63Nc | rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 % | <p>Mgr. Kamila Horká</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová</p> | <p>Mgr. Monika Kupcová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Michaela Petáková rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Dana Antalová</p> <p>Vladimíra Řihová zapisovatelka</p> |
| 64Nc | rozhodování ve věcech opatrovnických bez specializace - 100 % | <p>Mgr. Renata Vavřichová</p> <p><u>zástup:</u> Mgr. Kamila Horká JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová</p> | <p>Mgr. Nikola Šlechtová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Dana Antalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Michaela Petáková</p> <p>Vladimíra Řihová zapisovatelka</p> |
| 65Nc | rozhodování ve věcech opatrovnických se specializací na věci svéprávnosti – 100 % rozhodování ve věcech opatrovnických se specializací na věci paternity – 100 % | <p>JUDr. Hana Lamaczová</p> <p><u>zástup:</u> JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká</p> | <p>JUDr. Andrea Beranová asistentka soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Šárka Tomanová Petra Malá vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> vzájemně</p> <p>Hana Jágrová rejstříková vedoucí</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | | <u>zástup:</u> Marcela Janochová Vladimíra Říhová zapisovatelka |
| 13D | rozhodování ve věcech pozůstalostních – 100 % | Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Hana Lamaczová JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká | Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně |
| 13Sd | rozhodování ve věcech úschop podle § 185 a násl. o.s.ř. a § 352 o.s.ř. – 100 % | Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Hana Lamaczová JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká | Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně |
| 13Nc | rozhodování ve věcech nesporných pozůstalostních - 100 % všeobecné věci rejstříku D, Sd, U a seznamu závětí, včetně agend bývalých státních notářství, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat – 100 % | Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Hana Lamaczová JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká | Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně |
| 26E 44E 45E 46E 47E 53E 56E | rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí dle o.s.ř. , ve věcech likvidace dědictví dle § 175u a násl. o.s.r. – 100 % | Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Hana Lamaczová JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká | Mgr. Ondřej Šmat asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice Petra Zavázalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Hana Jágrová |

| | | | |
|--------------|---|--|--|
| | | | Jiří Černý Jana Knoppová vykonavatelé <u>zástup:</u> vzájemně |
| 32U | rozhodování ve věcech řízení o umoření listin podle § 185i a násl. o.s.ř. – 100 % | Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Hana Lamaczová JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká | Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně |
| 35Cd | Dožádání ve věcech pozůstalostních - 100 % | Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Hana Lamaczová JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká | Renata Ciprová vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Markéta Chytrá vyšší soudní úřednice Petra Vaková Marcela Janochová rejstříkové vedoucí <u>zástup:</u> vzájemně |
| 76EXE | návrhy (žádosti) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o. s. ř. – 100 % | Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Hana Lamaczová JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká | Mgr. Ondřej Šmat asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Iveta Sýkorová vyšší soudní úřednice Petra Zavázalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Martina Nekovářová |
| 77EXE | návrh na předvolání povinného o prohlášení o majetku – 100 % | Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Hana Lamaczová JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká | Mgr. Ondřej Šmat asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Iveta Sýkorová vyšší soudní úřednice Petra Zavázalová |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Martina Nekovářová |
| 78EXE 66EXE 25Nc 66Nc 73EXE 73Nc 74EXE 74Nc 75EXE 80EXE | 100 % rozhodování a úkony ve věcech exekuční činnosti podle zákona č. 120/2001 Sb. Nápad nových věcí zastaven, Důvod obživenutí - návrh na odklad exekuce, návrh na zastavení exekuce, námitky proti nákladům exekuce, námitka podjatosti exekutora nebo návrh na změnu exekutora, | Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Hana Lamaczová JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká | Mgr. Ondřej Šmat asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Iveta Sýkorová vyšší soudní úřednice Petra Zavázalová - soudcovské úkony Ivana Luxová – úkony VSÚ Martina Nekovářová – úkony VSÚ <u>zástup:</u> vzájemně rejstříková vedoucí neobsazeno |
| 78Nc | rozhodování ve věcech exekuční činnosti podle zákona č. 119/2001 Sb., kterým se stanoví pravidla pro případy souběžně probíhajících výkonů rozhodnutí – 100 % věci týkající se rozhodování o předrazcích – 100 % Žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoli o soudní rozhodnutí či soudní smír) – 100 % | Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Hana Lamaczová JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká | Mgr. Ondřej Šmat asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Iveta Sýkorová vyšší soudní úřednice Petra Zavázalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Ivana Luxová |
| 81EXE | návrhy na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech – 100 % | Mgr. Karel Hanuš <u>zástup:</u> JUDr. Hana Lamaczová JUDr. Nina Smitová JUDr. Helena Svobodová Mgr. Renata Vavřichová Mgr. Kamila Horká | Mgr. Ondřej Šmat asistent soudce <u>zástup:</u> asistenti občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí Lenka Eršeková vyšší soudní úřednice <u>zástup:</u> Iveta Sýkorová vyšší soudní úřednice |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | Petra Zavázalová rejstříková vedoucí <u>zástup:</u> Martina Nekovářová |
|--|--|--|---|

Příloha č. 1

Abecední seznam soudců občanskoprávního úseku

1. Mgr. Eva **Brožiková**
2. JUDr. Andrea **HÖLLGEOVÁ**
3. Mgr. Kamila **HORKÁ**
4. Mgr. Petra **HOSTAŠOVÁ**
5. JUDr. Radmila **CHADIMOVÁ**
6. Mgr. Veronika **CHRÁSTECKÁ**
7. JUDr. Iva **JABLONSKÁ**
8. JUDr. Marcela **KEBLUŠKOVÁ**
9. Mgr. Lenka **KLOUDOVÁ**
10. Mgr. Katarína **KUHNOVÁ**
11. JUDr. Hana **LAMACZOVÁ**
12. JUDr. Jiří **MALÝ**
13. Mgr. Sylva **MAŠÍNOVÁ**
14. JUDr. Eva **NĚMEČKOVÁ**
15. JUDr. Monika **PRIMUSOVÁ**
16. JUDr. Nina **SMITOVÁ**
17. JUDr. Helena **SVOBODOVÁ**
18. Mgr. Renata **VAVŘICHOVÁ**
19. Mgr. Anna **VRDLOVCOVÁ**
20. Mgr. Michaela **WENZLOVÁ**
21. JUDr. Milan **ZOBAČ**
22. Mgr. Miloš **ŽITNÝ**

Příloha č. 2

Přisedící pro všechny senáty C

- Babuská Jana
- Bártová Petra Mgr.
- Bašný Jiří Ing.
- Danda Jiří Ing.
- Feldmanová Jindřiška Ing.
- Havelková Irena JUDr.
- Jarolímová Iva Mgr.
- Lipoldová Libuše
- Nehasilová Eva
- Pavelek Lubomír
- Rojkova-Kovačiková Anna
- Růžička Jaroslav Mgr.
- Sém Tomáš Ing.
- Straka Ladislav
- Šimek Miroslav Ing.
- Tenglerová Václava
- Zvolská Božena Bc.

Přidělení přísedících do jednotlivých senátů C

| senát 5C | senát 7C | senát 8C |
|--|---|---|
| Danda Jiří Ing. Pavelek Lubomír | Růžička Jaroslav Mgr. Straka Ladislav | Bártová Petra Mgr. Havelková Irena JUDr. |
| senát 9C | senát 10C | senát 14C |
| Pavelek Lubomír Zvolská Božena Bc. | Růžička Jaroslav Mgr. Sém Tomáš Ing. | Havelková Irena JUDr. Tenglerová Václava |
| senát 15C | senát 17C | senát 18C |
| Bašný Jiří Ing. Růžička Jaroslav Mgr. | Abecedně dle obecných pravidel | Feldmanová Jindřiška Ing. Danda Jiří Ing. |
| senát 19C | senát 24C | senát 36C |
| Danda Jiří Ing. Pavelek Lubomír | Babuská Jana Nehasilová Eva | Bašný Jiří Ing. Jarolímová Iva Mgr. |
| senát 40C | senát 51C | senát 52C |
| Sém Tomáš Ing. Babuská Jana | Straka Ladislav Lipoldová Libuše | Jarolímová Iva Mgr. Šimek Miroslav Ing. |
| senát 60C | senát 67C | senát 98C |
| Zvolská Božena Bc. Bártová Petra Mgr. | Bártová Petra Mgr. Rojkova-Kovačiková Anna | Feldmanová Jindřiška Ing. Zvolská Božena Bc. |

Příloha č. 3

Pravidla pro sestavení senátu – trestní úsek

Jednotlivé senáty mohou být obsazovány bez dalšího pouze přísedícími, kteří jsou jednotlivým senátům přiděleni.

Obsazení přísedícího pro konkrétní věc je dáno interně vedeným pořadníkem v rámci senátu, jak jsou jednotlivým senátům přiděleni, a to v závislosti na jejich pracovních a časových možnostech.

Nebude-li možné obsadit senát ani jedním přísedícím, přiděleným konkrétnímu senátu, obsadí se senát přísedícím z řady všech přísedících trestního úseku.

Přidělení přísedících do jednotlivých senátů T

| senát 1T | senát 2T | senát 3T |
|---------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Gabriš Josef | Bílá Václava | Hušková Petra JUDr. |
| Marešová Iveta Ing. | Fryšová Jarmila Mgr. | Justová Marta |
| Poukar Karel Ing. | Hartmann Ladislav Ing. | Kajínek Václav Ing. |
| Razimová Soňa | Jouzová Vlasta Ing. | Kalenská Ivana Mgr. |
| Spurná Kateřina | Kačurová Lucie Mgr. | Kratochvíl Luboš Mgr. |
| Urbanová Lamatová Stanislava | Krupičková Janka JUDr. | Kuchová Breburdová Jana Ing. |
| Velíšková Libuše | Marcík Radek Mgr. | Nápravníková Alena |
| Vymětalík Rostislav | Nehasilová Eva | Nečadová Libuše |
| | Puchingerová Jana JUDr. | Ouředníková Marie Ing. |
| | Tejnecký Václav Ing. | Paclíková Ivana |
| | Vojkovská Alena Ing. | Pajáková Lucie Ing. |
| | Vojtíšek Miroslav | Šimek Miroslav Ing. |
| | | Vydrová Ivana |
| senát 21T | senát 43T | senát 50T |
| Gabriš Josef | Čechurová Marie | Bachůrek Petr |
| Marešová Iveta Ing. | Červenka Pavel | Čejchanová Helena Mgr. |
| Poukar Karel Ing. | Doubek Jiří | Franěk Miroslav Mgr. |
| Razimová Soňa | Hozová Božena | Hanzelín Václav Bc. Ing. |
| Spurná Kateřina | Kožušníková Magda | Hetzlová Dana Bc. Ing. |
| Urbanová Lamatová Stanislava | Machač Jiří Ing. | Hodanová Renáta |
| Velíšková Libuše | Němečková Markéta | Lysý Tomáš |
| Vymětalík Rostislav | Roglová Miloslava | Mašek Jiří Ing. |
| | Sovová Zdeňka | Nachtmanová Lucie Mgr. |
| | Štrobichová Marcela Bc. | Nováková Ludmila Mgr. |
| | Týčová Lenka Ing. | Volek Bohdan |
| | | Zárubová Helena |

Příloha č. 4

Abecední seznam asistentů trestního úseku

- Mgr. Michal Drobílek
- Mgr. Pavla Mičánková
- Mgr. Tereza Pirklová

Abecední seznam asistentů občanskoprávního úseku

- JUDr. Andrea Beranová
- Mgr. Petra Hlaváčová
- Mgr. Monika Krumlová
- Mgr. Monika Kupcová
- Mgr. Martina Marešová
- Mgr. Pavla Mičánková
- Mgr. Helena Nechvátalová
- Mgr. Nikola Šlechtová
- Mgr. Ondřej Šmat
- Mgr. Marie Tichá