

## **Nabídka volného místa – Zapisovatel/ka trestního úseku Protokolující úřednice / úředník**

### **Náplň práce:**

- zajištění protokolace v řízení před soudem
- přepisy zvukových záznamů z jednací síně
- zajištění přípravy soudních jednání
- administrativní práce se spisem dle pokynu soudce

### **Požadavky:**

- SŠ vzdělání s maturitou podmínkou
- velmi dobrá znalost práce na PC
- psaní na klávesnici všemi deseti (event. státní zkouška ze psaní na klávesnici)
- praxe v justici a odborná zkouška protokolujícího úředníka vítána
- samostatnost, pečlivost, spolehlivost
- bezúhonnost
- způsobilost k právním úkonům

### **Nástup IHNED, popř. dle dohody**

### **Další informace:**

- pracovní poměr na dobu určitou s perspektivou prodloužení na dobu neurčitou
- platové zařazení dle NV č. 341/2017 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- stravenky
- 5 týdnů dovolené
- 5 dnů rekonvalescenčního volna
- příspěvek na penz. přípoj.
- příspěvek zaměstnavatele na pořízení karty MultiSport Benefit
- možnost odborného vzdělávání

Strukturovaný životopis s motivačním dopisem zasílejte na níže uvedenou e-mailovou adresu

### **Kontakt:**

Mgr. Alena Hrušková – personalistka  
Obvodní soud pro Prahu 8, Justiční areál Na Míčáncích, ul. 28. pluku 1533/29b, Praha 10 -  
Vršovice

### **E-mail:**

[personalni@osoud.pha8.justice.cz](mailto:personalni@osoud.pha8.justice.cz), [ahruskova@osoud.pha8.justice.cz](mailto:ahruskova@osoud.pha8.justice.cz)

**Obvodní soud pro Prahu 8 si vyhrazuje možnost zrušit vyhlášené výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

*Poskytnutím Vašich osobních údajů v zaslaném životopise a příp. v dalších Vámi zaslaných dokumentech pro účely výběrového řízení, **udělujete souhlas k jejich zpřístupnění** členům výběrové komise, posuzující splnění výše uvedených požadavků pro obsazovanou pozici.*

*Vámi zaslané dokumenty obsahující osobní údaje budou po ukončení výběrového řízení vymazány z elektronické personální evidence uchazečů o nabízené místo a jejich listinná podoba skartována. V případě Vašeho zájmu o navrácení Vámi zaslaných dokumentů po ukončeném výběrovém řízení, nám tento požadavek sdělte písemně již v rámci projevení Vašeho zájmu o nabízené místo, tj. při zaslání Vašeho životopisu.*