

Opatření předsedy Obvodního soudu pro Prahu 7

V návaznosti na Rámcový rezortní interní protikorupční program ve znění dle usnesení vlády ze dne 20. listopadu 2018 č. 769 o aktualizaci Rámcového rezortního interního protikorupčního programu, Akční plán boje s korupcí na rok 2019 z února 2019 a Instrukci Ministerstva spravedlnosti ze dne 16.3.2016 č.j. 13/2015-OK-OFK/94, kterou se stanoví postup při aktualizaci Rezortního interního protikorupčního programu Ministerstva spravedlnosti, interních protikorupčních programů organizačních složek státu a příspěvkových organizací v rezortu Ministerstva spravedlnosti a Katalogu korupčních rizik, ve znění Instrukce č. 2/2018 ze dne 12.3.2018 č.j. 14/2018-OK-OFK/18 a Instrukce č. 2/2019 ze dne 22.1.2019 č.j. MSP-5/2019-OK-OFK/8. byl Obvodním soudem pro Prahu 7 zpracován Interní protikorupční program 0Spr 214/2019 a Katalog korupčních rizik.

Pro přijímání stížností, oznámení a podnětů v oblasti korupce byla zřízená e-mailová protikorupční adresa korupce@osoud.pha7.justice.cz, jejíž obsah kontroluje ředitelka správy soudu.

1. V případě přijetí telefonického oznámení o podezření na korupční jednání bude tento hovor bezodkladně písemně zaznamenán, uveden se zde datum, čas přijetí, předmět podezření, jméno oznamovatele, případně uvedení, že se jedná o anonymní telefonát. Takto zajištěný podnět bude vytisknut a zaevidován.
2. V případě písemného oznámení o podezření na korupční jednání bude tato listina vytištěna a zaevidována.
3. Se zaevidovaným oznámením bude seznámena ředitelka správy a předseda Obvodního soudu pro Prahu 7.
4. K vyřízení každého podnětu bude ustanovena tříčlenná komise tak, aby byla zajištěna nestrannost a nepodjatost. Do komise nemůže být v žádném případě ustanovena osoba, na jejíž jednání podání směřuje nebo se jí dotýká jiným způsobem.
5. Dále bude postupováno tak, aby došlo k prošetření nahlášené události. Bude prověřeno plnění pracovních postupů oddělení nebo pracovníka, na kterého vzniklo podezření.
6. Standardní podnět bude vyřízen ve lhůtě 30 dnů, při nutnosti dalšího šetření a provádění důkazů může být lhůta pro vyřízení prodloužena.
7. Zpráva o výsledcích prošetření bude předána předsedovi soudu a ředitelce správy. V případě potřeby i včetně případných nápravných opatření k odstranění zjištěných systémových nedostatků.
8. Ředitelka správy a předseda soudu rozhodnou o dalších krocích týkajících se této problematiky.
9. Pokud bude podnět směřován proti všem osobám ve vedení soudu, bude postoupen k vyřízení nadřízenému orgánu (Městskému soudu v Praze).
10. Podnět podaný zaměstnancem či soudcem v rámci organizace nebude mít ze strany vedení soudu za důsledek postihů v pracovněprávní rovině.

Praha 1. 4. 2019



Mgr. Roman Podlešák
předseda soudu