

Obvodní soud pro Prahu 6

Justiční areál Na Míčánkách
ulice 28. pluku 1533/29b, 100 83 Praha 10 - Vršovice
ID datové schránky: bfnab2z, email: podatelna@osoud.pha6.justice.cz
telefon: 251 446 111, fax: 224 322 563

31 Spr 1109/2023

V N I T Ě R N Í P Ě D P I S o postupu při zadávání veřejných zakázek

V souladu se zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění zák. č. 166/2023 Sb., Instrukcí č. 7/2019 Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. MSP-34/2019-OPR-SP, o zadávání veřejných zakázek v resortu MSp, ve znění Instrukce MSp ČR č. 6/2021, č.j. MSP-43/2021-OPR-SP, a Nařízením vlády č. 475/2021 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, stanovují povinnosti a postupy při zadávání veřejných zakázek u Obvodního soudu pro Prahu 6.

I.

Úvodní ustanovení

1. Tento předpis upravuje pravidla při zadávání veřejných zakázek (dále jen VZ) u Obvodního soudu pro Prahu 6 podle zákona č. 134/2016 Sb. v platném znění (dále jen ZZVZ) a Instrukce č. 7/2019 Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. MSP-34/2019-OPR-SP v platném znění (dále jen „Instrukce“).
2. Všichni pověřeni zaměstnanci Obvodního soudu pro Prahu 6 jsou povinni při zadávání VZ postupovat podle tohoto vnitřního předpisu, ZZVZ, Instrukce a dalších právních předpisů (zejména zák. č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, vyhl. č. 416/2004. Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv).

II.

Zásady

1. Všichni pověřeni zaměstnanci Obvodního soudu pro Prahu 6 jsou povinni v souladu se ZZVZ (zejména § 6 odst. 1, 2, 3 a 4 ZZVZ) a Instrukcí při zadávání VZ dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení s dodavateli a zákazu diskriminace, efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
2. Zásada transparentnosti znamená zejména: zadání VZ průhledným způsobem, porovnání řádné dokumentace, přezkoumatelnost výběru nejvhodnější nabídky, jasné vymezení kvalifikačních předpokladů a hodnotících kritérií.
3. Rovné zacházení znamená zejména: shodný přístup zadavatele ke všem uchazečům (zájemcům).

4. Zákaz diskriminace znamená zejména: zákaz v téže situaci a v týchž otázkách přistupovat k některým uchazečům o veřejnou zakázku procedurálně nebo obsahově jinak než ke zbylým, popř. zákaz takového postupu zadavatele, v jehož důsledku by bylo některým uchazečům objektivně znemožněno nebo ztíženo ucházet se o veřejnou zakázku za podmínek, za nichž se o ni mohou ucházet jiní uchazeči.
5. Zásada hospodárnosti znamená takové použití veřejných prostředků k zajištění úkolu s nejnižším vynaložením veř. prostředků při zajištění kvality splnění úkolu.
6. Zásada efektivnosti znamená takové použití veřejných prostředků, aby se dosáhlo nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu úkolů ve srovnání s objemem vynaložených prostředků (§ 2 zák. o fin. kontrole).
7. Zásada účelnosti znamená takové použití veř. prostředků zadavatelem tak, aby byla zajištěna optimální míra dosažení cílů při plnění jeho úkolů. (§ 2 zák. o fin. kontrole).
8. Zásada sociálně odpovědného a environmentálně odpovědného zadávání znamená, že zadavatel je při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky vhodné (§ 6 ZZVZ), zohledňovat důstojné pracovní podmínky, pracovní příležitosti, sociální začlenění, dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj a další environmentální hlediska, implementaci nového značně zlepšeného produktu, nebo postupu. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.
9. Před zahájením výběrového nebo zadávacího řízení zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu VZ bez DPH.
10. Předpokládaná hodnota VZ zadávané v zadávacím řízení se stanoví na základě informací o VZ stejného či podobného předmětu plnění, případně z průzkumu trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem. Použit lze i informace jiného, obdobného zadavatele (§ 16 ZZVZ).
11. Zadavatel je povinen zajistit přezkoumatelnost své činnosti podle rozdělení kompetencí, zejména uchovat dokumenty o výběrovém nebo zadávacím řízení v listinné či elektronické podobě po dobu deseti let.
12. Dodržování výše uvedených zásad a předpisů jsou v případě potřeby pověření zaměstnanci povinni prokázat.

III.

Veřejné zakázky

● VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU

1. Veřejná zakázka malého rozsahu (VZMR) je zakázka na dodávky nebo služby, jejichž předpokládaná hodnota **je rovna nebo nižší než 2 000 000 Kč bez DPH.** U stavebních prací je VZMR zakázka, jejíž předpokládaná hodnota **je rovna nebo nižší než 6 000 000 Kč bez DPH.**
2. VZMR se dělí na:

A. Drobná VZMR, s předpokládanou hodnotou, která nepřesahuje 150 000 Kč bez DPH,

B. Malá VZMR, s předpokládanou hodnotou, která je vyšší než 150 000 Kč a současně rovna nebo nižší než částka 500 000 Kč bez DPH,

C. Velká VZMR, s předpokládanou hodnotou, která přesahuje částku 500 000 Kč bez DPH.

② PODLIMITNÍ VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

3. Podlimitní veřejná zakázka je zakázka na dodávky nebo služby, jejichž **předpokládaná hodnota přesahuje 2 000 000 Kč bez DPH a nedosahuje 3 653 000 Kč bez DPH**, a veřejná zakázka na stavební práce, jejíž **předpokládaná hodnota je rovna nebo přesahuje 6 000 000 Kč bez DPH a nedosahuje 140 448 000 Kč bez DPH**.

③ NADLIMITNÍ VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

4. Nadlimitní veřejná zakázka je zakázka na dodávky nebo služby, jejíž **předpokládaná hodnota je rovna nebo přesahuje 3 653 000 Kč bez DPH**, a veřejná zakázka na stavební práce, jejíž **předpokládaná hodnota je rovna nebo přesahuje 140 448 000 Kč bez DPH**.
5. Pro zadání VZMR může být použit přísnější způsob zadání VZ, než je stanoven zákonem pro VZMR. V případě volby postupu pro zadávání podlimitní nebo nadlimitní VZ, postupuje zadavatel dle ZZVZ a Instrukce.

IV.

Elektronický nástroj a profil zadavatele

1. V souladu s Instrukcí a ust. § 28 ZZVZ zadavatel v rámci zadávání veřejných zakázek používá jako elektronický nástroj a profil zadavatele Národní elektronický nástroj (dále jen „NEN“)
2. Veškeré podlimitní VZ, nadlimitní VZ a VZMR s předpokládanou hodnotou přesahující 50 000 Kč bez DPH se zadávají též pouze prostřednictvím NEN.
3. Informace, které je zadavatel povinen uveřejnit na profilu zadavatele, se zveřejní ve strojově čitelném formátu (§ 214 ZZVZ).
4. Pokud zákon stanoví zadavateli povinnost odeslat ÚOHS dokumentaci o ZŘ, nebo soutěži, platí, že tato povinnost je splněna pokud zadavatel zajistí úřadu přístup k dokumentům a informacím po celou dobu řízení (§ 262 písm. a) ZZVZ).

V.

Číselník NIPEZ

1. Číselník NIPEZ je webová aplikace tvořící část Národní infrastruktury pro elektronické zadávání VZ /NIPEZ/.
2. Odpovědná osoba pro práci s číselníkem NIPEZ: osoba pověřená dle rozvrhu práce správou majetku (dále jen „správce majetku“)
3. Správce majetku je povinen pro určování klasifikace předmětu VZ **vždy použít číselník NIPEZ** (<https://ciselnik.nipez.cz/faces/login.xhtml>).
4. Správce majetku stanoví **předpokládanou hodnotu VZ za jedno účetní období (kalendářní rok)**.

VI.

Centrální zadavatel, centralizované zadávání

1. Instrukce stanoví závazné postupy organizačních složek státu v resortu Ministerstva spravedlnosti při centralizovaném zadávání veřejných zakázek v souladu s usnesením vlády ze dne 18. ledna 2016 č. 24 k resortním systémům centralizovaného zadávání veřejných zakázek v návaznosti na pravidla pro centrální nákup státu, a to včetně přílohy číslo 1, kterou tvoří Minimální požadavky pro provoz resortních systémů centralizovaného zadávání veřejných zakázek České republiky a přílohy č. 2, kterou tvoří Seznam komodit povinně nakupovaných centrálním zadavatelem v rámci resortních systémů centralizovaného zadávání veřejných zakázek (dále jen „usnesení vlády“). Sdružené nákupní potřeby zadavatelů budou následně uspokojovány formou veřejných zakázek zadávaných formou centralizovaného zadávání v souladu s platnými právními předpisy.
2. Centrálním zadavatelem je Ministerstvo spravedlnosti (MSp).
3. Správce majetku lustrací v číselníku NIPEZ zlustruje, zda pro danou komoditu je dána **povinnost centralizovaného zadávání** a dále pak prověří, zda je na nákup MSp vysoutěžena dodavatelská firma a uzavřena smlouva.
4. Pokud není MSp vysoutěžěn centrální dodavatel, postupuje se při zadání zakázky způsobem stanovenými ZZVZ, Instrukcí a tímto vnitřním předpisem.

VII.

Postupy při zadávání VZ

DROBNÁ VZMR – PŘÍMÉ ZADÁNÍ s předpokládanou hodnotou, která nepřesahuje 150 000 Kč bez DPH

1. Přímé zadání je postup zadavatele, kdy v případě **VZMR s předpokládanou hodnotou nepřesahující 150 000 Kč bez DPH** může zadavatel bez zvláštních povinností zajistit dodávky a služby nebo stavební práce přímo od dodavatele, aniž by musel předtím činit jakékoliv další kroky (tj. bez nutnosti uveřejnění výzvy na profilu zadavatele, bez provedení

formalizovaného průzkumu trhu apod.). Povinnosti zadavatele podle § 3 Instrukce a čl. II. tohoto vnitřního předpisu tím nejsou dotčeny.

2. V rámci přímého zadání vystavuje a podepisuje objednávku nebo uzavírá smlouvu předseda soudu nebo jeho zástupce.
3. Použití přímého zadání žadatel odůvodní v návrhu objednávky, s odůvodněním ve vzoru předloží objednávku ke schválení a teprve poté předloží majetkáři k vytvoření objednávky v informačním systému IRES. Následně majetkář v systému IRES vyhotoví objednávku, která musí být schválena příkazcem a správcem rozpočtu podle vnitřního předpisu o finanční kontrole. *(Požadavek a schválení podle vzoru 1/ nebo vzoru 2/ v příloze tohoto vnitřního předpisu).*
4. Přímou objednávku podepisuje dle Instrukce odpovědná osoba – předseda soudu.

MALÁ VZMR

s předpokládanou hodnotou, která je vyšší než 150 000 Kč a současně rovna nebo nižší než částka 500 000 Kč bez DPH

5. Podle § 10 Instrukce je zadavatel povinen v případě malých VZMR provést průzkum trhu zahrnující nejméně **tři dodavatele** nebo zaslat uzavřenou výzvu nejméně **třem dodavatelům**. Nelze-li z objektivních důvodů v rámci průzkumu trhu získat a porovnat alespoň tři nabídky, nebo v rámci uzavřené výzvy oslovit alespoň tři dodavatele, založí zadavatel do spisu písemné odůvodnění, proč nemohl získat ke srovnání údaje od 3 dodavatelů nebo 3 dodavatele adresně oslovit. Pokud zadavatel obdrží pouze jednu nabídku, lze nabídku akceptovat bez dalšího zdůvodnění. Povinnosti zadavatele podle § 3 Instrukce a čl. II. tohoto vnitřního předpisu tím nejsou dotčeny.
6. Průzkumem trhu může být například:
 - a) porovnání nabídek a cen na internetu minimálně u 3 dodavatelů,
 - b) porovnání nezávazných nabídek a cen získaných na základě adresného dotázání v rámci průzkumu trhu od nejméně 3 dodavatelů
 - c) porovnání nabídek a cen v provozovnách minimálně 3 dodavatelů,
 - d) realizace průzkumu trhu oslovením nejméně 3 dodavatelů prostřednictvím NEN.
7. Záznam o průzkumu trhu musí být zpracován dle vzoru - příloha č. 5) tohoto vnitřního předpisu.
8. Budoucí závazek musí být schválen podle vnitřního předpisu o finanční kontrole příkazcem a správcem rozpočtu. Příložen bude doklad o provedení předběžné kontroly – vzor- příloha č. 3) tohoto vnitřního předpisu.
9. U průzkumu trhu dle bodu 6. a – c, bude vyhotoven odpovědnou osobou cenový průzkum – příloha č. 5) tohoto předpisu, který bude předložen společně s celou dokumentací zakázky předsedovi soudu před předložením Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.
10. U každého průzkumu trhu dle bodu 6. a – d, bude vyhotoveno a předloženo k podpisu předsedovi soudu Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky – příloha č. 7) tohoto předpisu.
11. Zadavatel je povinen průzkum trhu zdokumentovat a příslušné dokumenty archivovat po dobu deseti let pro případnou kontrolu.

12. U veřejných zakázek hrazených z programového financování předloží zadavatel dokumentaci k zakázce dle předmětu plnění odboru investic a majetku, odboru informatiky, nebo odboru bezpečnosti a krizového řízení spolu s žádostí o stanovení výdajů na financování plnění vybraného dodavatele.

VELKÁ VZMR

s předpokládanou hodnotou, která přesahuje 500 000 Kč bez DPH a je rovna nebo nižší než 2 000 000 Kč bez DPH na dodávky nebo služby a 6 000 000 Kč bez DPH na stavební práce

13. Budoucí závazek musí být schválen podle vnitřního předpisu o fin. kontrole příkazcem a správcem rozpočtu. Příložen bude doklad o provedení předběžné kontroly - vzor 4) přílohy tohoto vnitřního předpisu a ke smlouvě schvalovací doložka dle vzoru 6/ tohoto vnitřního předpisu.
14. Podle §11 Instrukce je zadavatel povinen uveřejnit výzvu k podání nabídek na profilu zadavatele (tzv. otevřená výzva). Zadavatel může výzvu po jejím uveřejnění odeslat některým dodavatelům, v takovém případě musí být výzva odeslána **minimálně 5-ti konkrétním dodavatelům**, ledaže z objektivních důvodů nelze takovému počtu dodavatelů výzvu zaslat.

Písemná výzva musí obsahovat alespoň:

- a) Identifikační údaje zadavatele
 - b) předmět VZ
 - c) zadávací podmínky, včetně kvalifikačních předpokladů, jsou-li zadavatelem požadovány
 - d) hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek
 - e) požadavek na zpracování nabídky
 - f) obchodní podmínky, včetně platebních podmínek
 - g) lhůtu pro podání nabídek
15. Lhůta pro doručení nabídek nesmí být kratší než 6 pracovních dnů od uveřejnění výzvy na profilu zadavatele.
16. Pokud zadavatel v průběhu lhůty pro podání nabídek poskytne některému uchazeči upřesňující informace k VZ, musí je poskytnout rovněž všem známým dodavatelům a uveřejnit je na profilu zadavatele. Provede-li zadavatel úpravy zadávacích podmínek, je povinen současně přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy. V případě takové změny zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.
17. Zadavatel je povinen případné námitky účastníků proti zadávacím podmínkám nebo úkonům zadavatele ve výběrovém řízení vypořádat.
18. Zadavatel je povinen akceptovat, posoudit a hodnotit všechny řádně vyhotovené a doručené nabídky, včetně uchazečů, které nevyzval.
19. Pokud proběhne hodnocení, pořídí zadavatel písemnou zprávu o hodnocení nabídek, ve které uvede údaje podle jiného právního předpisu (§119 odst. 2 zák. č. 134/2016 Sb.) a popíše výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele v zadávacím řízení.

20. Nejvýhodnější nabídku zadavatel zkontroluje z hlediska splnění všech zadávacích podmínek, písemně rozhodne o výběru dodavatele a toto rozhodnutí odešle všem účastníkům VZMR, nebo jej uveřejní na profilu zadavatele.
21. Zadavatel je povinen písemnou zprávu o hodnocení nabídek a veškerou další dokumentaci související se zadáním veřejné zakázky uchovávat nejméně po dobu **deseti let (10 let)** pro případnou kontrolu.
22. Odbor právní ministerstva (dále jen „OPR“) je oprávněn si příslušné dokumenty písemně vyžádat. Zadavatel tyto dokumenty předloží do 5-ti pracovních dnů.
23. U veřejných zakázek hrazených z programového financování předloží zadavatel zadávací podmínky, písemnou zprávu o hodnocení nabídek, rozhodnutí o výběru dodavatele, oznámení o výběru dodavatele, cenovou nabídku vybraného dodavatele včetně případného položkového rozpočtu a návrh smlouvy dle předmětu plnění odboru investic a majetku, odboru informatiky, nebo odboru bezpečnosti a krizového řízení spolu s žádostí o stanovení výdajů na financování plnění vybraného dodavatele.

PODLIMITNÍ A NADLIMITNÍ VZ

s předpokládanou hodnotou, která u dodávek a služeb přesahuje 2 000 000 Kč bez DPH a 6 000 000 Kč bez DPH u stavebních prací

24. Budoucí závazek musí být schválen podle vnitřního předpisu o fin. kontrole příkazcem a správcem rozpočtu.
25. Zadavatel je povinen dále postupovat v souladu s ZZVZ a Instrukcí.

VIII.

U z a v í r á n í s m l o u v

1. Organizační složka musí uzavřít písemnou smlouvu na veškerá plnění, která přesahují hodnotu 50 000 Kč bez DPH, ledažby se jednalo o některou z výjimek podle jiného právního předpisu (§ 3 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv). Za písemnou smlouvu se považuje i písemná objednávka.
2. Ke změně závazku ze smlouvy vzešlé ze zadávacího řízení může dojít pouze za podmínek stanovených § 222 ZZVZ a § 6 Instrukce, a to písemně formou dodatku podepsaného k tomuto oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Návrh smlouvy předloží odpovědná osoba předsedovi soudu a v případě jeho nepřítomnosti jeho zástupci k podpisu.
4. Písemné objednávky budou podepisovány odpovědnou osobou za předpokladu schválení v IRESu této objednávky předsedou soudu.
5. Smlouvy podepisované elektronickým podpisem je oprávněna podepisovat odpovědná osoba nebo ředitelka správy soudu, za předpokladu schválení v IRESu této objednávky předsedou soudu.

IX.

Zvláštní postup pro poskytování vybraných služeb v režimu VZMR

1. V případě VZMR na konzultační, poradenské, právní a lékařské služby, služby exekutorů, psychologů, znalců a znaleckých ústavů, pořízování plnění na jejichž úhradu lze přispívat z FKSP, jako například stravovací poukázky nebo karty, poukázky nebo elektronické karty soužící k návštěvám kulturních akcí, tělocvičen, bazénů a jiných sportovišť, může zadavatel zakázku realizovat přímým zadáním v celém finančním rozsahu přípustném pro VZMR.

X.

Zakázky financované v rámci programového financování IS EDS/SMVS

1. Pro zakázky na dodávky, služby nebo stavební práce financované v rámci programového financování musí být bez ohledu na jejich hodnotu v Kč dodržen také postup stanovený Instrukcí o postupu při financování programů reprodukce majetku v resortu Ministerstva spravedlnosti.
2. Ředitel správy soudu nebo pověřený zaměstnanec, předloží předsedovi soudu, a to na základě podkladů věcně příslušného zaměstnance, investiční záměr. Po schválení předsedou soudu předloží investiční záměr ke schválení Ministerstvu spravedlnosti prostřednictvím Městského soudu v Praze.
3. Po schválení investičního záměru Ministerstvem spravedlnosti a zaregistrování akce v programovém financování IS EDS/SMVS bude zakázka zadána postupem podle Instrukce a příslušných právních předpisů.

XI.

Specifické požadavky na vybrané komodity – enviromentální požadavky

1. U veřejných zakázek na stavební práce, pořízení silničního vozidla musí zadavatel postupovat podle jiného právního předpisu. V ostatních případech zohlední zadavatel při zadávání veřejné zakázky enviromentální požadavky s přihlédnutím k povaze a předmětu veřejné zakázky.

XII.

Veřejné zakázky poskytované Vězeňskou službou ČR resortním složkám

1. Při pořízování nábytku se postupuje v souladu s § 16 instrukce.

XIII.

Odpovědné osoby

1. Odpovědnými osobami za zadávání VZ u zdejšího soudu jsou správce majetku, informatik a ředitelka správy soudu, a to každý za oblast svěřenou rozvrhem práce. Odpovědnou osobou za zveřejňování informací o VZ je informatik a ředitelka správy soudu.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Zrušují se vnitřní předpisy sp. zn. 31 Spr 245/2020 a sp. zn. 31 Spr 232/2021.
2. Povinnosti a postupy, které nejsou upraveny tímto vnitřním předpisem, se řídí ZZVZ a Instrukcí.
3. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dne 1. září 2023

V Praze dne 30. srpna 2023

Mgr. Karel Steiner
předseda soudu

Přílohy (vzory):

- 1) *NÁVRH OBJEDNÁVKY – HOTOVOSTNÍ NÁKUP PŘEDBĚŽNÁ KONTROLA podle ust. zák. č. 320/2001 Sb., o fin. kontrole NA DODÁVKY, SLUŽBY A STAVEBNÍ PRÁCE K ZAJIŠTĚNÍ CHODU SOUDU DO 10 000 Kč BEZ DPH*
- 2) *NÁVRH OBJEDNÁVKY – PŘÍMÉ ZADÁNÍ (drobná VZMR) do 150 000 Kč bez DPH*
- 3) *NÁVRH OBJEDNÁVKY PŘEDBĚŽNÁ KONTROLA DODÁVKY, SLUŽBY, STAVEBNÍCH PRACÍ podle ust. zák. č. 320/2001 Sb., o fin. kontrole, MALÁ VZMR od 150 001 Kč do 500 000 Kč bez DPH*
- 4) *NÁVRH OBJEDNÁVKY PŘEDBĚŽNÁ KONTROLA DODÁVKY, SLUŽBY do 2 000 000 Kč bez DPH, STAVEB.PRÁCE do 6 000 000 Kč bez DPH podle ust. zák. č. 320/2001 Sb., o fin. kontrole*
- 5) *CENOVÝ PRŮZKUM MALÁ VZMR PŘEDBĚŽNÁ KONTROLA DODÁVKY, SLUŽBY, STAVEBNÍCH PRACÍ U MALÉ VZMR do 500 000 Kč bez DPH podle ust. zák. č. 320/2001 Sb, o fin. kontrole*
- 6) *ZÁZNAM O PŘEDBĚŽNÉ KONTROLE PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY U VELKÉ VZMR od 500 001 Kč bez DPH do 2 000 000 Kč bez DPH na dodávky, služby a do 6 000 000 Kč bez DPH na stav. práce U PODLIMITNÍ VZ A NADLIMITNÍ VZ od 2 000 001 Kč bez DPH na dodávky, služby a od 6 000 001 Kč bez DPH na stav. práce podle § 26 zákona č. 320/2001 Sb. a dle Instrukce*
- 7) *Rozhodnutí o výběru nejbodnější nabídky*

NÁVRH OBJEDNÁVKY – HOTOVOSTNÍ NÁKUP

PŘEDBĚŽNÁ KONTROLA podle ust. zák. č. 320/2001 Sb.o fin.kontrole NA NADODÁVKY, SLUŽBY
A STAVEBNÍ PRÁCE K ZAJIŠTĚNÍ CHODU SOUDU DO 10 000 Kč BEZ DPH

| |
|---|
| NIPEZ číslo: |
| Předpokládaný objem nákupu komodity za rok /v Kč : |

| Požadavek : popis, počet ks | položka | pro úsek |
|--------------------------------|------------------------------|----------|
| | | |
| CELKEM všechno bez DPH: | CELKEM všechno s DPH: | |

| |
|----------------------------|
| <u>Odůvodnění potřeby:</u> |
| |

| | | |
|-------------------|--------|---------|
| Žadatel: | Datum: | Podpis: |
| Příkazce: | Datum: | Podpis: |
| Správce rozpočtu: | Datum: | Podpis: |
| Hlavní účetní: | Datum: | Podpis: |

31 Spr

31 Spr
-----**NÁVRH OBJEDNÁVKY - PŘÍMÉ ZADÁNÍ (drobná VZMR)**
do 150 000 Kč bez DPH

podle § 2 Instrukce č.j. MSP-34/2019-OPR-SP, o zadávání VZ v resortu MSp

PŘEDBĚŽNÁ KONTROLA NA DODÁVKY, SLUŽBY, STAVEBNÍ PRÁCE
K ZAJIŠTĚNÍ CHODU SOUDU DO 150 000 KČ BEZ DPH podle ust. zák. č. 320/2001 Sb.o fin.kontrolo**NIPEZ** číslo:

Předpokládaný objem nákupu komodity za rok: bez DPH

| Požadavek : popis, počet ks | položka | pro úsek |
|-----------------------------|----------------------------|----------|
| | | |
| CELKEM cena bez DPH: | CELKEM cena s DPH : | |

Odůvodnění potřeby:

Dodavatel:

IČO:

| | | |
|-------------------|--------|---------|
| Žadatel: | Datum: | Podpis: |
| Příkazce: | Datum: | Podpis: |
| Správce rozpočtu: | Datum: | Podpis: |
| Hlavní účetní: | Datum: | Podpis: |

| | | |
|--|----------------|-------------------|
| smlouvu, objednávku včetně dodatků od částky 50.000,- - Kč zveřejní neprodleně v registru smluv - k provedení ředitelka správy soudu, případně zástupce ředitelky správy soudu | provedeno dne: | datum: podpis: |
|--|----------------|-------------------|

NÁVRH OBJEDNÁVKYPŘEDBĚŽNÁ KONTROLA DODÁVKY, SLUŽBY, STAVEBNÍCH PRACÍ podle ust. zák. č. 320/2001 Sb.o fin.kontrolě**MALÁ VZMR od 150 000 Kč do 500 000 Kč bez DPH**

| |
|---------------------|
| NIPEZ číslo: |
| Investiční záměr: |

| A) PŘED každou objednávkou | |
|---|--|
| Požadavek : popis, počet, ks | |
| Předpokládaný výdaj v Kč s DPH | |
| Výběrové řízení bude provedeno: | |
| ➤ Průzkum trhu – porovnáním nabídek a cen na internetu (min. u 3 dodavatelů), průzkum trhu – porovnání nezávazných nabídek a cen získaných na základě adresného dotazování (oslovit min. 3 dodavatele), průzkum trhu – porovnání nabídek a cen získaných v provozovnách (min. 3 provozovny) | |
| ➤ průzkum trhu – oslovení prostřednictvím NEN (min. 3 dodavatele) | |
| ➤ Objednávka podle smlouvy č. (předložit kopii) | |
| POZOR: Od 50.tis. Kč povinnost uzavřít smlouvu a podepsat předsedou soudu! | |

| | | | |
|----|---|---------|--------|
| 1) | Žadatel: | podpis | datum |
| 2) | Příkazce: Nákup v souladu s cíly a programy, rizika | podpis | datum |
| 3) | Správce rozpočtu: | podpis | datum |
| 4) | Hlavní účetní: | položka | podpis |
| 5) | Správce majetku na vědomí: | podpis | datum |

B) Po schválení 4. podpisy shora možno, provést cen. průzkum apod.

| | | | |
|--|--|-----------------|--|
| Objednat - název: | | Účetní položka: | |
| | | | |
| Vítězný dodavatel: | | | |
| sídlo: | | | |
| IČO: | | | |
| Vysoutěžená cena v Kč bez DPH: | | | |
| Vysoutěžená cena s DPH: | | | |
| Přílohy: Cenový průzkum, vyhodnocení a specifikace nabídky, smlouva | | | |
| | | | |

| | | | |
|----|--|----------------|---------|
| 1) | Návrh objednávky- kontrola položek po soutěži – ÚČTÁRNA | podpis | datum |
| 2) | Návrh objednávky se všemi přílohami předlož majetkáři: | | |
| 3) | K: správce majetku - zadej objednávku do IRES a zajisti schválení OBJ. dle zák. o fin. kontrole , Příkazci musí být předložena kompletní dokumentace k objednávce, jako podklad k prověření a schválení objednávky. Poté odešli objednávku dodavatelí. (Neposílat, pokud byla odeslána smlouva). | | |
| 4) | Objednávka od 50.000 Kč, byla akceptována: | Akceptace dne: | Podpis: |
| 5) | správce majetku - provedeno: | podpis | Datum |

| | | | |
|----|--|----------------|------------------|
| 6) | K: ředitelka správy soudu - smlouvu, objednávku včetně dodatků zveřejni NEPRODLENĚ v REGISTRU SMLUV | Provedeno dne: | Datum: podpis |
|----|--|----------------|------------------|

Spr

NÁVRH OBJEDNÁVKY

PŘEDBĚŽNÁ KONTROLA DODÁVKY, SLUŽBY do 2 000 000 Kč bez DPH, STAVEB.PRÁCE do 6 000 000 Kč
podle ust. zák. č. 320/2001 Sb.o fin.kontroly

VELKÁ VZMR**NIPEZ** (přiložit print screen obrazovky) :

Investiční záměr:

A) PŘED každou objednávkou

Požadavek : popis,počet ks

CELKEM všechno s DPH:

Zadávací řízení bude provedeno:

- Otevřená výzva na NEN (případné další oslovení min. 5 dodavatelů - §11 odst. 1 instrukce)
- Objednávka podle smlouvy č. (předložit kopii)

Fáze A.

| | | | | |
|----|--|---------|--------|-------|
| 1) | Žadatel: | | podpis | datum |
| 2) | Příkazce: Nákup v souladu s cíly a programy,rizika | | podpis | datum |
| 3) | Správce rozpočtu : | | podpis | datum |
| 4) | Hlavní účetní | položka | podpis | datum |
| 5) | správce majetku na vědomí: | | podpis | datum |

Fáze B.

| | | | |
|----|--|--------|-------|
| 1) | Návrh objednávky- <u>kontrola položek po soutěži – ÚČTÁRNA</u> | podpis | datum |
| 2) | Návrh objednávky se všemi přílohami předlož správcí majetku (v případě její nepřítomnosti předlož zástupci). | | |

| | | | |
|----|--|--------|-------|
| 3) | K: správce majetku - zadej objednávku do IRES a zajisti <u>schválení OBJ. dle zák. o fin. kontrole</u> . Příkazci musí být předložena kompletní dokumentace k objednávce, <u>jako podklad k prověření</u> a schválení objednávky. Poté odešli objednávku dodavateli. (Neposílat, pokud byla odeslána smlouva). | | |
| 4) | správce majetku- provedeno: | podpis | Datum |

| | | | |
|----|--|----------------|------------------|
| 5) | K: ředitelka správy soudu - smlouvu, včetně dodatků zveřejni <u>NEPRODLENĚ v REGISTRU SMLUV</u> a oznam zveřejnění referentovi realizujícímu VZ /* | Provedeno dne: | Datum: podpis |
|----|--|----------------|------------------|

/* Postup je upraven samostatným vnitřním předpisem

Spr...../

CENOVÝ PRŮZKUM MALÁ VZMR**PŘEDBĚŽNÁ KONTROLA DODÁVKY, SLUŽBY, STAVEBNÍCH PRACÍ U MALÉ VZMR do 500 000 Kč bez DPH**

podle ust. zák. č. 320/2001 Sb.o fin.kontrolle

ZÁZNAM O PROVEDENÉM PRŮZKUMU TRHU

podle Instrukce

| | |
|---------------------------|--|
| NÁZEV ZAKÁZKY: | |
| Předpokládaná cena s DPH: | |

Průzkum trhu – porovnáním nabídek a cen*

- a) na internetu u 3.dodavatelů
- b) osloveném 3. dodavatelů s nezávaznou nabídkou cen
- c) kontrolou cen u 3.dodavatelů v provozovnách
- d) průzkum trhu min.3 dodavatelů prostřednictvím NEN

| | |
|-----------------------------|--|
| 1. DODAVATEL: | |
| sídlo: | |
| IČO: | |
| Předpokládaná cena bez DPH: | |
| Předpokládaná cena s DPH: | |

| | |
|-----------------------------|--|
| 2. DODAVATEL: | |
| sídlo: | |
| IČO: | |
| Předpokládaná cena bez DPH: | |
| Předpokládaná cena s DPH: | |

| | |
|-----------------------------|--|
| 3. DODAVATEL: | |
| sídlo: | |
| IČO: | |
| Předpokládaná cena bez DPH: | |
| Předpokládaná cena s DPH: | |

Komentář:

Cenový průzkum proběhl dne

Lhůta pro podání nabídek byla stanovena na den do hod.

V Praze:

za OS pro Prahu 6:.....

ZÁZNAM O PŘEDBĚŽNÉ KONTROLE PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY**U VELKÉ VZMR**

od 500 001 Kč bez DPH do 2 000 000 Kč bez DPH na dodávky, služby a do 6 000 000 Kč bez DPH na stav. práce

U PODLIMITNÍ VZ A NADLIMITNÍ VZ

od 2 000 001 Kč bez DPH na dodávky, služby a od 6 000 001 Kč bez DPH na stav. práce
podle § 26 zákona č. 320/2001 Sb. a dle Instrukce 34/2019-OPR-SP

| | | |
|--------------------------|------|--|
| NÁZEV ZAKÁZKY: | | |
| Dodavatel: | IČO: | |
| Cena v Kč bez DPH: | | |
| Cena s DPH: | | |
| Termín ukončení zakázky: | | |
| Rozpočtová položka: | | |

Příkazce

| | | |
|--|--------|----|
| nezbytnost pro plnění úkolů, schválených záměrů a cílů soudu | ANO | NE |
| hospodárnost, efektivnost a účelnost | ANO | NE |
| soulad s právními předpisy | ANO | NE |
| rizika, stanovení opatření k jejich vyloučení nebo zmírnění | ANO | NE |
| jsou doloženy věcně správné a úplné doklady | ANO | NE |
| Zjištěny nedostatky: | | |
| Podpis příkazce: | datum: | |

Správce rozpočtu

| | | |
|---|-----|----|
| rozsah oprávnění příkazce a souhlas podpisu příkazce s podpis.vzorem | ANO | NE |
| soulad se schválenými výdaji, programy, projekty, uzavřenými smlouvami nebo jinými rozhodnutími o nakládání s veř. prostředky | ANO | NE |
| pravidla stanovená zvláštními práv. předpisy ve vztahu k rozpočt. prav. | ANO | NE |
| rozpočtová rizika, zajištění zdrojů financování v následujícím rozpočt. | ANO | NE |

| | | |
|---|--------|--|
| období, stanovení opatření k vyloučení nebo zmírnění těchto rizik | | |
| Zjištěny nedostatky: | | |
| Podpis správce rozpočtu: | datum: | |

Obvodní soud pro Prahu 6

Justiční areál Na Míčánkách
 ulice 28. pluku 1533/29b, 100 83 Praha 10 - Vršovice
 ID datové schránky: bfnab2z, email: podatelna@osoud.pha6.justice.cz
 telefon: 251 446 111, fax: 224 322 563

Naše spisová značka:

Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

Zadavatel: Obvodní soud pro Prahu 6
 se sídlem: ulice 28. pluku 1533/29b, Praha 10 – Vršovice
 jednající:
 IČ: 00024431

veřejná zakázka – VZMR

identifikace VZ:

Zadavatel rozhoduje dle předložených podkladů o výběru nejvhodnější nabídky ve výše uvedeném průzkumu trhu takto :

| | |
|---|--|
| Identifikační údaje vybraného dodavatele: | |
| Obchodní firma nebo název/obchodní firma nebo jméno a příjmení: | |
| Sídlo/místo podnikání/místo trvalého pobytu: | |
| DIČ: | |
| IČ: | |
| cena včetně DPH: | |

V Praze dne

.....
 předseda soudu