**Obvodní soud pro Prahu 6 přijme zaměstnance na pracovní pozici: vedoucí rejstříku,protokolující úředník/ce – trestní oddělení**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pracovní náplň:** | Komplexní administrativní práce  Vedení rejstříku  Obsluha nahrávacího zařízení a samostatná protokolace v jednací síni podle předpisu upravujících trestní řízení před soud  Přepisy zvukových záznamů  Zapisování v jednací síni |
| **Požadujeme:** | Středoškolské vzdělání s maturitou  Dobrá uživatelská znalost práce na PC  Psaní na klávesnici všemi deseti prsty  Výborná znalost českého pravopisu  Samostatnost a pečlivost  Čistý trestní rejstřík |
| **Platové zařazení:** | Platové zařazení – 8. platová třída dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů – stupeň dle započitatelné praxe (18 300 Kč – 26 830 Kč). Zvláštní příplatek 1 500 Kč. Možnost přiznání osobního příplatku a odměn dle dosahovaných pracovních výsledků. |
| **Místo výkonu práce:** | Justiční areál Na Míčánkách, ulice 28. Pluku 1533/29b, Praha 10 – Vršovice |
| **Nabízíme:** | 25 dnů dovolené (200 hodin)  5 dnů indispozičního volna  Stravenky v hodnotě 110 Kč/ odpracovaný den  Příspěvek na penzijní připojištění  Příspěvek na kartu MultiSport  Jistotu stálého zaměstnání |
| **Pracovní úvazek:** | Plný |
| **Pracovní poměr:** | Na dobu určitou 1 (jeden rok) s možností prodloužení či jeho změny na dobu neurčitou |
| **Nástup:** | Ihned, případně dle dohody |
| **Náležitosti přihlášky:** | Strukturovaný pracovní životopis  Stručný motivační dopis:  zaslat e-mailem na adresu: [**volnamistaos6@osoud.pha6.justice.cz**](mailto:volnamistaos6@osoud.pha6.justice.cz) |

**Další informace:**

Předseda soudu si vyhrazuje možnost zrušit vyhlášené přijímací řízení kdykoli v jeho průběhu.

**Souhlas se zpracováním osobních údajů:**

* Poskytnutím osobních údajů Obvodnímu soudu pro Prahu 6 prostřednictvím požadovaných podkladů **udělujete souhlas** Obvodnímu soudu pro Prahu 6 dle čl. 6 odst. 1 písm. a) a čl. 7 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení Směrnice 95/46/ES, se zpracováním Vašich osobních údajů pro účely a v rozsahu potřebném pro uskutečnění přijímacího řízení na pracovní pozici. Udělený souhlas máte právo kdykoliv odvolat, v takovém případě se však již nadále nemůžete účastnit přijímacího řízení na pracovní pozici.

Pavla Maňáková – ředitelka správy soudu a personální oddělení tel: 251446000

V Praze dne 22.2.2021