**Obvodní soud pro Prahu 6 přijme zaměstnance na pracovní pozici: vedoucí rejstříku,protokolující úředník/ce – trestní oddělení**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pracovní náplň:** | Komplexní administrativní práce Vedení rejstříku Obsluha nahrávacího zařízení a samostatná protokolace v jednací síni podle předpisu upravujících trestní řízení před soudPřepisy zvukových záznamů Zapisování v jednací síni  |
| **Požadujeme:** | Středoškolské vzdělání s maturitou Dobrá uživatelská znalost práce na PC Psaní na klávesnici všemi deseti prsty Výborná znalost českého pravopisu Samostatnost a pečlivost Čistý trestní rejstřík  |
| **Platové zařazení:**  | Platové zařazení – 8. platová třída dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů – stupeň dle započitatelné praxe (18 300 Kč – 26 830 Kč). Zvláštní příplatek 1 500 Kč. Možnost přiznání osobního příplatku a odměn dle dosahovaných pracovních výsledků.  |
| **Místo výkonu práce:**  | Justiční areál Na Míčánkách, ulice 28. Pluku 1533/29b, Praha 10 – Vršovice  |
| **Nabízíme:**  | 25 dnů dovolené (200 hodin)5 dnů indispozičního volna Stravenky v hodnotě 110 Kč/ odpracovaný den Příspěvek na penzijní připojištění Příspěvek na kartu MultiSport Jistotu stálého zaměstnání  |
| **Pracovní úvazek:**  | Plný  |
| **Pracovní poměr:**  | Na dobu určitou 1 (jeden rok) s možností prodloužení či jeho změny na dobu neurčitou  |
| **Nástup:**  | Ihned, případně dle dohody |
| **Náležitosti přihlášky:**  | Strukturovaný pracovní životopis Stručný motivační dopis: zaslat e-mailem na adresu: **volnamistaos6@osoud.pha6.justice.cz** |

**Další informace:**

Předseda soudu si vyhrazuje možnost zrušit vyhlášené přijímací řízení kdykoli v jeho průběhu.

**Souhlas se zpracováním osobních údajů:**

* Poskytnutím osobních údajů Obvodnímu soudu pro Prahu 6 prostřednictvím požadovaných podkladů **udělujete souhlas** Obvodnímu soudu pro Prahu 6 dle čl. 6 odst. 1 písm. a) a čl. 7 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení Směrnice 95/46/ES, se zpracováním Vašich osobních údajů pro účely a v rozsahu potřebném pro uskutečnění přijímacího řízení na pracovní pozici. Udělený souhlas máte právo kdykoliv odvolat, v takovém případě se však již nadále nemůžete účastnit přijímacího řízení na pracovní pozici.

Pavla Maňáková – ředitelka správy soudu a personální oddělení tel: 251446000

V Praze dne 22.2.2021