**O b v o d n í s o u d p r o P r a h u 5**

Hybernská 1006/18, 110 00 Praha 1, tel. 224 424 111

e-mail: [podatelna@osoud.pha5.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.pha5.justice.cz), DS: j8xab2v

60 Spr 1111/2022

**DOPLNĚK č. 6**

**rozvrhu práce Obvodního soudu pro Prahu 5 účinný od  1. června 2023**

1. **OBECNĚ – trestní úsek**

V případech, kdy je soudu předán zadržený (zatčený) poslední den pracovního klidu po 15,00 hodině a soudce vykonávající službu v mimopracovní době neprovede jeho výslech do 7,30 hodin následujícího dne, rozhoduje o jeho vazbě namísto soudce vykonávajícího službu v mimopracovní době - soudce přípravného řízení určený rozvrhem práce pro rozhodování v přípravném řízení   
a v případě zatčených osob na základě realizace PKZ, EZR či MZR vydaných ve věci „T“ příslušný předseda senátu. V takovém případě soudce vykonávající službu předá spisový materiál soudci přípravného řízení či příslušnému předsedovi senátu „T“ pracovní den následující po dni pracovního klidu se začátkem pracovní doby.

1. **OBECNĚ - civilní úsek**

Věci ze senátu 7 C vyřizované Mgr. Lenkou Fučíkovou se přidělují k vyřízení soudnímu oddělení 7 C Mgr. Lenky Eliášové.

Věci ze senátu 10 C vyřizované Mgr. Lenkou Fučíkovou se přidělují k vyřízení soudnímu oddělení 10 C Mgr. Evy Harmachové.

Věci ze senátu 17 C vyřizované Mgr. Lenkou Fučíkovou se přidělují k vyřízení soudnímu oddělení 17 C JUDr. Kateřiny Kyselové.

Věci ze senátu 18 C vyřizované Mgr. Lenkou Fučíkovou se přidělují k vyřízení soudnímu oddělení 18 C Mgr. Zuzany Spáčilové.

Věci ze senátu 24 C vyřizované Mgr. Lenkou Fučíkovou se přidělují k vyřízení soudnímu oddělení 24 C Mgr. Ireny Šťastné.

Věci ze senátu 31 C vyřizované Mgr. Lenkou Fučíkovou se přidělují k vyřízení soudnímu oddělení 42 C Mgr. Terezy Maškové.

1. **Správa soudu**

* **Pracovnice sekretariátu**

**Mgr. Alena Hrušková**

* zodpovídá za chod sekretariátu,
* vede správní rejstřík (60 Spr), evidenci stížností dle § 164 a násl. zák. č. 6/2002 Sb. v platném znění (61 St), vykonává administrativní práce spojené s rejstříky 60 Spr, 61 St,
* vede evidenci procesních plných mocí, osvědčení registraci plátce DPH, podpisových vzorů otisku podpisového razítka advokáta,
* evidence rozvrhů pověřování notářů v řízení o dědictví,
* evidenci oprávnění podle § 21 odst. 1 o.s.ř. VOP,
* evidenci smluv o postoupení pohledávky právnických osob,
* vede seznam o advokátu ustanovení v občanskoprávních věcech,
* přijímá stížnosti občanů,

Zástup: v rozsahu administrativních činností – Ing. Marie Mutlová

* **Personalistka:**

**Mgr. Alena Hrušková**

* vede personální agendu soudců a zaměstnanců,
* organizuje a zabezpečuje preventivní lékařské prohlídky zaměstnanců,
* vede agendu přísedících.

Zástup: Ing. Marie Mutlová

* **Účtárna soudu**

**Monika Čížkovská**, hlavní účetní

* řídí, organizuje a odpovídá za chod účtárny, odpovídá za vedení účetnictví dle platných práv. předpisů
* vykonává činnosti hlavní účetní ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb. a prováděcí vyhlášky, vykonává odborné práce v oboru účetnictví v  aplikaci IRES (zpracovává měsíční, roční účetní závěrky a odpovídá za jejich včasné odevzdání nadřízené složce, vede účet FKSP, přebírá, kontroluje, eviduje a zajišťuje vyplácení faktur, platebních poukazů, provádí elektronické příkazy k úhradě, účtuje o majetku)
* provádí dokladovou inventarizaci
* plní úkoly v informačním systému Státní pokladny
* provádí rozpočtová opatření
* zastupuje ředitelku správy v oblasti ekonomické,

Zástup: Štěpánka Koščová

* **Vykonavatelé**

**Roman Pouč**

**Radek Žúbor**

**Mgr. Petr Burgr**

Zástup: vzájemný

* **E-podatelna, E-výpravna**

Odebírá se paní Kamila Řeháková

**Mgr. Alena Hrušková**

zpracovává el. podání správy soudu

* **Oddělení agendy Si – žádosti podle zák. 106/1999 Sb. a následujících**

**Poskytování informací dle zák.č. 106/99 Sb. – pověřené osoby:**

**Kamila Řeháková**

* vedení rejstříku Si, vykonává administrativní práce ve věcech Si
* vyřizuje žádosti v případě jejich vyhovění,
* zajišťují podklady pro vyřízení žádosti o informace

Zástup: Šárka Javůrková, Alice Malčánková

1. **TRESTNÍ ÚSEK**

Ze všech senátů T se odebírá zapisovatelka Kamila Kováčiková.

Do všech senátů T se přiděluje zapisovatelka Sylva Henčlová.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **asistent** | **VSÚ/soudní tajemník** | **administrativa** |
| **1**  **T** | **Nápad zastaven.** | **Mgr. Kateřina CTIBOROVÁ**  **Po dobu stáže zastupuje Mgr. Petra Klajmon**  **Zástup:**  Mgr. Radka Solná  Mgr. Vojtěch Teslík  Mgr. Petra Záhoříková  JUDr.Monika Hrmová  Mgr. Michal Prokop  Mgr. Kateřina Kaspar Studecká  JUDr. Helena Grmelová | **Mgr. Michaela Posltová**  **Zástup**: vzájemný mezi asistenty T | **Marta Machačková – věci napadlé od 1.9.2018**  **Mgr. Jiřina Bernhauerová – věci napadlé do 31.8.2018**  Zástup :vzájemný | Barbora Podskalská vedoucí kanceláře  Protokolující úřednice-administrativní činnost:  Zlata Nedorostová  Zapisovatelka:  Sylva Henčlová |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **Asistent** | **VSÚ** | **Administrativa** |
| **19**  **T** | Rozhodování ve věcech trestních, z došlého nápadu T věcí až do výše 50 % nápadu.  Zkrácené přípravné řízení podle § 314b odst. 2 tr. řádu v rámci pracovní pohotovostní služby, vykonávané v mimopracovní době, v týdenním pořadí po sobě jdoucích senátů 100% nápadu.  Vykonává trestní přípravné řízení v rámci týdenní pohotovostní služby vykonávané v mimopracovní době v týdenním pořadí po sobě jdoucích příslušných trestních senátů 100% nápadu. | **Mgr. Kateřina KASPAR STUDECKÁ**  **Zástup**:  JUDr. Monika Hrmová  Mgr. Vojtěch Teslík  Mgr. Radka Solná  Mgr. Petra Záhoříková  JUDr. Helena Grmelová  Mgr. Petra Klajmon  Mgr. Michal Prokop | **Mgr. Barbora Theuerová**  **Zástup**: vzájemný mezi asistenty T | **Michal Hovorka**  **Zástup:** Eva Reinová | Liběna Burešová, vedoucí kanceláře  Protokolující úřednice-administrativní činnost:  Kamila Kováčiková    Zapisovatelka:  Sylva Henčlová |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **Asistent** | **VSÚ** | **Administrativa** |
| **30**  **T** | Rozhodování ve věcech **trestních**, z došlého nápadu T věcí až do výše **100 % nápadu.**  Zkrácené přípravné řízení podle § 314b odst. 2 tr. řádu v rámci pracovní pohotovostní služby v týdenním pořadí po sobě jdoucích senátů.  Vykonává trestní přípravné řízení v rámci týdenní pohotovostní služby v týdenním pořadí po sobě jdoucích příslušných trestních senátů. | **Mgr. Petra KLAJMON**  **Zástup:**  ~~Mgr. Kateřina Ctiborová~~  JUDr. Monika Hrmová  JUDr. Helena Grmelová  Mgr. Kateřina Kaspar Studecká  Mgr. Radka Solná  Mgr. Vojtěch Teslík  Mgr. Michal Prokop  Mgr. Petra Záhoříková  Mgr. Kateřina Ctiborová | **Mgr. Simona Dubová**  **Zástup:** vzájemný mezi asistenty T | **Marta Machačková**  **Zástup:** Mgr. Jiřina Bernhauerová | Liběna Burešová, vedoucí kanceláře  Protokolující úřednice-administrativní činnost  Ivana Uhrová DiS  Zapisovatelka:  Sylva Henčlová |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **Asistent** | **VSÚ** | **Administrativa** |
| **37**  **Nt**  Td | * 100% přípravné řízení trestní (Nt) včetně úkonů podle  § 158a tr.ř. * 100% přípravné řízení ve věcech mládeže (Ntm) včetně úkonů podle § 158a tr.ř.   100% věci Nt (jiné rehabilitace, milosti, ochranná opatření, soudní rehabilitace, spolupráce s členskými státy EU, spolupráce se státy mimo EU, ústní podání, výkon ochranného léčení, zahlazení odsouzení)  Rozhodování o uznání cizozemských rozhodnutí a jejich výkonu a další rozhodování vyplývající ze zákona č. 104/2013 Sb.  -trestní dožádání | **Všichni soudci trestního úseku podle rozpisu výkonu pracovní pohotovostní služby** v týdenním pořadí po sobě jdoucích senátů | **Mgr. Michaela Posltová**  **Mgr. Simona Dubová**  **Mgr. Klára Fojtlová**  **Mgr.Barbora Theuerová**  **Mgr. Kateřina Hrušková**  **Zástup**:  vzájemný  asistenti dle časové posloupnosti a abecedního pořadí | **Eva Reinová**  **Zástup** : Michal Hovorka | Jana Škramlíková,  vedoucí kanceláře  **Zástup:**  Petra Ježková |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | obor působnosti | **předseda senátu**  **samosoudce** | **Asistent** | **VSÚ/soudní tajemník** | Administrativa |
| **64**  **T** | Rozhodování ve věcech **trestních**, z došlého nápadu T věcí až do výše **100 % nápadu.**  Zkrácené přípravné řízení podle § 314b odst. 2 tr. řádu v rámci pracovní pohotovostní služby v týdenním pořadí po sobě jdoucích senátů.  Vykonává trestní přípravné řízení v rámci týdenní pohotovostní služby v týdenním pořadí po sobě jdoucích příslušných trestních senátů. | **Mgr. Radka SOLNÁ**  **Zástup:**  Mgr. Vojtěch Teslík  Mgr. Petra Klajmon  Mgr. Michal Prokop  JUDr. Monika Hrmová  JUDr. Helena Grmelová  Mgr. Kateřina Kaspar Studecká  Mgr. Petra Záhoříková  Mgr. Kateřina Ctiborová | **Mgr. Michaela Posltová**  **Zástup:** vzájemný mezi asistenty T | **Michal Hovorka**  **Zástup:** Eva Reinová | Hana Šafaříková, vedoucí kanceláře  Protokolující úřednice-administrativní činnost  Zlata Nedorostová  Zapisovatelka:  Sylva Henčlová |

1. **Opatrovnický úsek**

Ze všech senátů P se vypouští paní Dana Trejtnarová.

Do všech senátů P se zařazuje zapisovatelka Tereza Zíková.

1. **ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ**

V soudních odděleních , kde je vedoucí kanceláře paní Veronika Svobodová, se mění zástup na paní Michaelu Brandovou.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | obor působnosti | **předseda senátu**  **samosoudce** | asistent | Administrativa |
| **13**  **C** | Nápad zastaven    Vyřizuje všechny dosud nerozdělené věci oddělení 18 C a 18 EC. | **Mgr. Martin ŠALAMOUN**  **Zástup:**  Mgr. Gabriela Prokopová | **Mgr. Adéla Pavlovová**  **Zástup**: vzájemný mezi asistenty C | Alena Stránská –rejstříková vedoucí  **Zástup:** Alena Smejkalová |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **asistent** | **Administrativa** |
| **25**  **C** | Nápad zastaven. | **Mgr. Martin**  **ŠALAMOUN**  **Zástup:**  Mgr. Gabriela Prokopová | **Mgr. Adéla Pavlovová**  **Zástup:** vzájemný mezi asistenty C | Alena Stránská, rejstříková vedoucí  **Zástup**: Alena Smejkalová |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **asistent** | **Administrativa** |
| **31**  **C** | Rozhodování ve věcech **občanskoprávních** do výše 100% nápadu | **JUDr. Jitka**  **SKÁLOVÁ**  **Zástup:**  Mgr. Tereza Mašková | **Mgr. Martina Miřejovská**  **Zástup:** vzájemný mezi asistenty C | Ivana Masná, rejstříková vedoucí  **Zástup**: Hana Fričová |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **asistent** | **Administrativa** |
| **35**  **C** | Nápad zastaven. | **Mgr. Eva Harmachová**  **Zástup:**  JUDr. Barbora Hněvkovská | **Mgr. Mlada Steinerová**  **Zástup:** vzájemný mezi asistenty C | Lucie Turzová – rejstříková vedoucí  **Zástup**: Lenka Ištvanová |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **asistent** | **Administrativa** |
| **42**  **C** | Rozhodování ve věcech **občanskoprávních** do výše 100% nápadu **specializace pracovněprávní věci**   * V okruhu - vypořádání SJM, věci dle zákona č. 82/1998 Sb., rozvody) - nápad zastaven. * rozhodování ve věcech   **občanskoprávních** - ve výši 50% nápadu | **Mgr. Tereza**  **MAŠKOVÁ**  **Zástup:**  Mgr. Spáčilová Zuzana | **Mgr. Filip Bystrický**  **Zástup:** vzájemný mezi asistenty C | Helena Zadinová, rejstříková vedoucí  Zástup: Zdeňka Urbanová |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** |  | **Administrativa** |
| **45**  **Cd** | Věci dožádání v rejstříku Cd   * **dožádání** * **dožádání s cizím prvkem vyjma Slovenské republiky** | asistenti dle časové posloupnosti a abecedního pořadí  **Mgr. Pavla Kuřinová** | Lenka Kaplanová, vedoucí kanceláře  **Zástup**: Bc. Ivana Sedlářová  Zapisovatelky:  Bc. Ivana Sedlářová, Tamara Vokatá |

1. **ÚSEK EXEKUČNÍ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **asistent** | **VSÚ** | **Administrativa** |
| **36**  **EXE** | Rozhodování v exekučních řízeních vedených soukromými exekutory na základě pověření v rozsahu **100%** nápadu připadajícího na jeden senát EXE přiděleného obecným systémem  Řízení podle §260a-h o.s.ř. (prohlášení o majetku)  Prohlášení o vykonatelnosti nař. Rady 44/2001  **Věci obživlé** (návrh na odklad exekuce, návrh na zastavení exekuce, námitky proti nákladům exekuce, námitka podjatosti exekutora nebo návrh na změnu exekutora), došlé od 1.1.2020 ze soudního oddělení 36 EXE, 33 EXE, kde neučinil soudce zařazený na exekučním úseku žádný úkon. | **Mgr. Jana NOHLOVÁ**  **Zástup**:  JUDr. Alena Deréová  JUDr. Michaela Faltinová | **Mgr. Filip Bystrický**  **Zástup**: vzájemný mezi asistenty EXE | **Bc. Jana Boudníková**  **Zástup:**  Ivana Boučková, JUDr. Dagmar Smyslová | Alena Čontošová, vedoucí kanceláře  **Zástup:** Petra Drábiková  Zapisovatelka:  Bohumila Kabíčková |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **VSÚ** | **Asistent** | Administrativa | vykonavatel |
| **55**  **E**  **Nc**  **EXE** | Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí  Návrhy na jmenování rozhodce  Rozhodování o předražcích  Souběh exekucí  Úkony dle §260 o.s.ř. | **Mgr. Jana NOHLOVÁ**  **Zástup**:  JUDr. Alena Deréová  JUDr. Michaela Faltinová | **Petra Dvořáková,**  - rozhodování dle §6 vyhlášky č. 37/1992 Sb.  **JUDr. Dagmar Smyslová,** vyšší soudní úřednice  - rozhodování o výkonu rozhodnutí vyjma rozhodování věcí uvedených v ust. §11 z.č. 121/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů  **Zástup:** Bc. Jana Boudníková a Ivana Boučková  **Bc. Jana Boudníková** | **Mgr. Filip Bystrický**  **Zástup:** vzájemný mezi asistenty EXE | Alena Čontošová, vedoucí kanceláře  **Zástup:** Petra Drábiková  Zapisovatelka:  Bohumila Kabíčková | Roman Pouč  Radek Žúbor |

V Praze dne 24. května 2023

Mgr. Lenka Eliášová,

předsedkyně

Obvodního soudu pro Prahu 5