**40 Spr 1150/2021**

**OBVODNÍ SOUD PRO PRAHU 4**

**ROZVRH PRÁCE**

**NA ROK  2022**

**Adresa:**  Obvodní soud pro Prahu 4

 Justiční areál Na Míčánkách

 28. pluku 1533/29b

 100 83 Praha 10-Vršovice

**Pracovní doba:**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONDĚLÍ** | 07:30 – 16:30 |
| **ÚTERÝ** | 07:30 – 16:00 |
| **STŘEDA** | 07:30 – 17:00 |
| **ČTVRTEK** | 07:30 – 16:00 |
| **PÁTEK** |  07:30 – 14:30 |

**Doba nahlížení do spisů:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PONDĚLÍ** | 08:00 – 11:30 | 12:30 – 16:00 |
| **ÚTERÝ** | 08:00 – 11:30 | 12:30 – 15:30 |
| **STŘEDA** | 08:00 – 11:30 | 12:30 – 16:30 |
| **ČTVRTEK** | 08:00 – 11:30 | 12:30 – 15:30 |
| **PÁTEK** | 08:00 – 11:30 | 12:30 – 14:00 |

**Pokladní doba :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PONDĚLÍ** | 09:00 – 12:00 | 12:30 – 15:45 |
| **ÚTERÝ** | 09:00 – 12:00 | 12:30 – 15:30 |
| **STŘEDA** | 09:00 – 12:00 | 12:30 – 16:15 |
| **ČTVRTEK** | 09:00 – 12:00 | 12:30 – 15:30 |
| **PÁTEK** | 09:00 – 12:00 | 12:30 – 14:00 |

**Úřední hodiny:** Úřední hodiny pro styk s veřejností jsou po celou pracovní dobu, a to v informačním centru, nahlížení do spisů je omezeno.

 Příjem podání účastníků (pracovní doba podatelny) je po celou pracovní dobu.

Pokladní doba omezena pro styk s veřejnosti s ohledem na ČNB (viz shora).

**Úřední hodiny u předsedkyně a místopředsedů soudu:**

* Mgr. Ilona Benešová ve čtvrtek od 13:00 hodin do 15:00 hodin

předsedkyně soudu

* Mgr. Michal Dvořák v pondělí od 10:00 hodin do 12:00 hodin

místopředseda pro věci trestní

* JUDr. Alena Novotná ve středu 10:00 hodin do 12:00 hodin

místopředsedkyně pro věci civilní a opatrovnické

* JUDr. Hana Zítková v úterý od 10:00 hodin do 12:00 hodin místopředsedkyně pro věci civilní a dědické
* JUDr. Renáta Honzíková ve čtvrtek od 10:00 hodin do 12:00 hodin

místopředsedkyně pro věci civilní a exekuční

Jednání s veřejností budou po předchozím telefonickém či osobním objednání a potvrzení termínu soudem probíhat v určených prostorách.

Mgr. Ilona Benešová

 předsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 4

**SPRÁVA SOUDU**

* **Předsedkyně soudu:**

**Mgr. Ilona Benešová**

Vykonává státní správu soudu v souladu s ust. § 127 zák.č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích, pověřuje místopředsedy soudu dle ust. § 121 odst.4 zák.č. 6/2002 Sb., činí úkony ve věcech obrany a ochrany, organizuje práci s přísedícími, vyřizuje stížnosti občanů.

Dozoruje senáty: 6T, 6 Tm, 6Pp, 9C, 9EC, 23C, 44 C, 44 EC, 47 C, 47 EC, 57 C, 61P, 74 C, 74 EC

Provádí dozor nad asistenty, s výjimkou evidence docházky.

Je pověřena vykonávat dohled nad exekuční činností a nad činností podle § 74 odst.1 písm. c) zákona č. 120/2001 Sb., v platném znění u Exekutorských úřadů pro Prahu 4.

Rozhoduje ve věcech vymáhání pohledávek, s nimiž hospodaří Obvodní soud pro Prahu 4 jako příslušná organizační složka státu, a pověřuje tímto rozhodováním místopředsedy soudu.

Vykonává funkci příkazce pro účetní operace.

* **Místopředsedové soudu:**

**Mgr. Michal Dvořák**  – místopředseda pro věci trestní

Dozoruje senáty: 1T, 2T, 3T, 4T, 5T, 18T, 31T, 33T, 37T, 46T, 52T, 1Tm, 2Tm, 3Tm, 4Tm, 5Tm, 31 Tm, 33Tm, 37Tm, 46Tm, 52Tm, Pp, Nt, Ntm, Td, Rt, Ntr, Dt, Dtm, přípravné řízení, v dozorovaných senátech vyřizuje stížnosti občanů a vydává rozhodnutí podle ustanovení § 158 odst. 4 zák. č. 99/1963 Sb. ve znění pozdějších předpisů a podle ustanovení § 35 odst. 6 VKŘ.

Rozhoduje ve věcech vymáhání pohledávek, s nimiž hospodaří Obvodní soud pro Prahu 4 jako organizační složka státu dle pověření předsedy soudu.

Vykonává funkci příkazce pro účetní operace.

**JUDr. Alena Novotná -** místopředsedkyně soudu pro občanskoprávní věci, dozoruje senáty:

17P a Nc, 22P a Nc, 26P a Nc, 36P a Nc, 45P a Nc, 49P a Nc, 50P a Nc, 53P a Nc, 75P a Nc, 76P a Nc, 80P a Nc, 14Nc, 17L, 22L, 26L, 36L, 53L, 59L, Rod, 8C, 8EC, 12C, 12EC, 15 C, 15 EC, 39 C, 39 EC, 39 EVC, 40 C, 40 EC, 58 C – konces. popl.

V dozorovaných senátech vyřizuje stížnosti občanů a vydává rozhodnutí podle ust. § 158 odst. 4 zák.č. 99/1963 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle ust. § 35 odst. 6 VKŘ.

Rozhoduje ve věcech vymáhání pohledávek, s nimiž hospodaří Obvodní soud pro Prahu 4 jako organizační složka státu dle pověření předsedy soudu.

Vykonává funkci příkazce pro účetní operace.

**JUDr. Hana Zítková -** místopředsedkyně soudu pro občanskoprávní věci, dozoruje senáty:

13C, 16C, 16EC, 16EVC, 19C, 19 EC, 20C, 20EC, 20EVC, 21C, 21EC, 21EVC, 24C, 25 C, 25 EC, 29 C, 29 EC, 38C, 38EC, 38EVC, 42C, 42EC, 55C, 55 EC, 56C, 56EC, 56EVC, 57C, 57EC, 57EVC, 60C, 60EVC, 0Cd, 10Nc, 61Ro, 62Ro, 63Ro, 70ERO, 70C, 70EC, 70EVC, 73EC, EPR, 70 ERo, 34D, 34Nc, Sd, U.

V dozorovaných senátech vyřizuje stížnosti občanů a vydává rozhodnutí podle ust. § 158 odst. 4 zák. č. 99/1963 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle ust. § 35 odst. 6 VKŘ.

Rozhoduje ve věcech vymáhání pohledávek, s nimiž hospodaří Obvodní soud pro Prahu 4 jako organizační složka státu dle pověření předsedy soudu.

Vykonává funkci příkazce pro účetní operace.

**JUDr. Renáta Honzíková** – místopředsedkyně soudu pro občanskoprávní věci

kontroluje práci, dozoruje senáty: 7 C, 10 C, 10 EC, 11 C, 11 EC, 18C, 18EC, 27C, 27EC, 28 C, 28 EC, 30C, 30EC, 32C, 32EC, 32EVC, 41C, 41EC, 43C, 43EC, 48 C, 48 EC, 51C, 51EC, 13E,13EXE, 13Nc-SE, 35E, 45E, 49E, 13Nc-§ 260a), 54EXE, 54Nc, 64EXE, 64Nc-SE, 65EXE, 65Nc-SE, 66EXE, 66Nc-SE, 67EXE, 67NC-SE, 68EXE, 68Nc -SE, 69EXE, 69Nc-SE, 71EXE, 71Nc - SE, 72EXE, 72Nc – SE.

V dozorovaných senátech vyřizuje stížnosti občanů a vydává rozhodnutí podle ust. § 158 odst. 4 zák. č. 99/1963 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle ust. § 35 odst. 6 VKŘ. Je pověřena vykonávat dohled nad exekuční činností a nad činností podle § 74 odst.1 písm. c) zákona č. 120/2001 Sb., v platném znění u Exekutorských úřadů pro Prahu 4.

Vykonává dozor nad asistenty, provádí školení a další vzdělávání.

Rozhoduje ve věcech vymáhání pohledávek, s nimiž hospodaří Obvodní soud pro Prahu 4 jako organizační složka státu dle pověření předsedy soudu.

Vykonává funkci příkazce pro účetní operace.

* **Soudcovská rada :**

JUDr. Simona Pospíšilová – předsedkyně soudcovské rady, Mgr. Jana Doležalová, JUDr. Michaela Přidalová, Mgr. Michael Květ, Mgr. Dušan Doubek

* **Poskytování informací dle zák.č. 106/99 Sb. – pověřené osoby:**

1/ **místopředsedové soudu** poskytováním informací vztahujících se k působnosti

 jimi dozorovaného úseku a příslušných senátů

3/ **předsedkyně soudu** poskytováním informací, které se týkají více úseků či senátů, pokud nejsou dozorovány týmž místopředsedou a poskytováním informací, vztahujících se k ekonomické a hospodářské činnosti soudu

* **Vedení agendy Si – žádosti podle zák. 106/1999 Sb. a násl.**

**Mgr. Magdalena Ceplová –** žádosti došlé vlichých měsících

**JUDr. Ing. Hana Pelikánová –** žádosti došlé vsudých měsících

vedení rejstříku Si, dohledávání a vyhotovování podkladů.

Zástupy:

1. zástup – vzájemný

2. zástup - Irena Marková

 Jaroslav Prokeš

 Mgr. Alena Hrušková

* **rejstřík 40 ZRT** **Mgr. Ilona Benešová - předsedkyně senátu**

 žádosti o výpis/opis z rejstříku trestu osob ve věcech, kteří nejsou zapsané

 v informačních systémech jako účastníci

 vedením rejstříku jsou pověřeni dozorčí úředníci

* **Zástupce pro tisk:**

**Mgr. Michal Dvořák** - pro věci trestní

**Mgr. Michael Květ** - pro věci občanskoprávní

* **Ředitelka správy soudu:**

**Markéta Cinybulková**

Řídí a odpovídá komplexně za činnost správního úseku, včetně odborného a metodického řízení odborné činnosti na všech úsecích soudního výkonu a státní správy soudu, zajišťuje úkoly dle zákona č. 106/99 Sb. o svobodném přístupu k informacím, vede evidenci pověřených zaměstnanců soudu s oprávněním dle Instrukce MSp ČR č.j. 224/2002-OI-SP/41

Metodicky řídí a kontroluje práci vymáhajícího oddělení.

Vykonává činnost správce rozpočtu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., a prováděcí vyhlášky, zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky, zpracovává investiční záměry včetně žádostí o zaregistrování akcí a žádostí o účast státního rozpočtu na financování registrovaných akcí a jejich závěrečných vyhodnocení, provádí komplexní koordinaci postupů veřejného zadavatele při zadávání veřejných zakázek, zpracovává rozbory hospodaření, zpracovává výkazy o práci, zpracovává měsíční čerpání mzdových prostředků a měsíčně kontroluje plnění výdajů a příjmů, zpracovává analýzy, návrhy vnitřních předpisů, opatření, vnitřních směrnic, zásad čerpání FKSP, .

Kontroluje docházkový systém, schvaluje dovolené a propustky k lékaři za úsek správy a asistentů. Vede agendu úrazů soudců i administrativy.

Provádí kontrolu autoprovozu a řeší schvalování jízd a součinností mezi složkami rezortu.

Vede evidenci parkovacích míst.

Provádí kontrolu vyžádaných výpisů CEO,ISZR,CESO.

**Zástup:** Irena Marková

 Monika Čížkovská – ekonomická oblast

* **Bezpečnostní ředitel**

**Markéta Cinybulková – ředitelka správy soudu**

Vykonává činnosti v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb.

Zástup: Jan Dudl

* **Zajišťování evidence otevřených dat** dle § 4 Instrukce Msp č.j. MSP-82/2015-OSU-OSU a **registr smluv**

**Markéta Cinybulková – ředitelka správy soudu**

Zástup: Jan Dudl

* **GDPR**

**Markéta Cinybulková – ředitelka správy soudu**

Odpovídá za komunikaci s pověřencem pro ochranu osobních údajů a výkon součinnosti dle článku IV odst. 1 písm. a-h) Smlouvy o výkonu funkce pověřence pro ochranu osobních údajů.

Zástup: Mgr. Ilona Benešová – předsedkyně soudu

* Oznamování protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů ve smyslu Směrnice Evropského parlamentu a rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 (whistleblowing)

Pověřená osoba: JUDr. Alena Novotná

Zástup pověřené osoby: JUDr. Simona Pospíšilová

* **Personální ředitel:**

**Mgr. Alena Hrušková**

Zajišťuje platovou a osobní agendu zaměstnanců a soudců, připravuje podklady pro zpracování mezd, provádí personální statistiku a zajišťuje pravidelná hlášení v oblasti personální politiky. Vede evidenci osobních karet ISAS, vede docházku soudců. Organizačně zajišťuje závodní preventivní péči. Eviduje životní a pracovní  jubilea, termíny odchodů do důchodu. Podílí se na organizaci výběrových řízení, zabezpečuje vstupní školení.

Vykonává funkci příkazce pro účetní operace.

Zástup: Markéta Cinybulková

* **Dozorčí úředníci, správci aplikací:**

**Irena Marková**

Kontroluje, organizuje a metodicky řídí a dozoruje chod civilních kanceláří, rejstříky: C, EC, EVC, Cd, 10 Nc, Ro, ERO, EPR. Dále dozoruje chod trestních soudních kanceláří, rejstříky: T, Tm, Pp, Nt, Ntm, Rt, Ntr, Td, Dt, Dtm, včetně kontroly dodržování pracovní doby. Provádí rozpisy dosažitelnosti trestního úseku. Kontroluje zajištěné věci doličné uložené v trestním skladu. Kontroluje seznam obhájců ex-offo. Kontroluje zpracování importovaných návrhů a dokumentů ve formuláři AZA031F – Import dat, kontroluje LePo. Kontroluje, organizuje a řídí chod informačního oddělení a spisovny. Zpracovává návrhy dle skartačního řádu a organizuje skartaci.

Podle pokynů zpracovává rozvrh práce obvodního soudu. Zpracovává připomínky k VKŘ, jednacímu řádu, ke koeficientům vytíženosti a potřebě administrativy. Dává podněty k vylepšení programu ISAS, zakládá uživatelské přístupy do programu a provádí jejich změny. Udržuje seznam jmen v programu a provádí jeho ztotožnění, zakládá nové formuláře. Je pověřena vyřizováním žádostí o vylustrování věcí k osobě nebo na osobu dle § 244a VKŘ.

Provádí anonymizaci rozhodnutí dle zák. čl. 106/1999 Sb., pokud jde o rozhodnutí z úseku, který dozoruje, v rámci zástupu pověřeného zaměstnance.

Kontroluje docházkový systém, schvalování dovolených a propustek k lékaři za úseky, které dozoruje. Ve dnech pracovního volna provádí kontrolu elektronické podatelny, zaměřenou na dodržení lhůt k rozhodnutí o návrzích na nařízení předběžného opatření ve věcech domácího násilí a předběžného opatření dle § 452 z.ř.s..

Správce aplikace systému ISAS, IRES, CEPR, CoReport.

Vykonává funkci zástupce správce rozpočtu.

Zástup: vzájemný mezi dozorčími úředníky

**Jaroslav Prokeš**

Kontroluje, organizuje a metodicky řídí a dozoruje chod opatrovnických kanceláří, rejstříky P, 14 Nc, PaNc, ROD a L; exekuční kanceláře, rejstříky E, Nc – oddíly soukromých exekucí; pomoc soudu dle § 259, 260 o.s.ř., rejstřík EXE. Dále pozůstalostní kanceláře, rejstříky D, 34 Nc, Sd, U, včetně kontroly dodržování pracovní doby. Kontroluje Knihu úschov – mimo trestních úschov, knihu převzatých a zajištěných movitých věcí. Metodicky řídí soudní vykonavatele. Kontroluje, organizuje a řídí chod podatelny a vyšší podatelny. Sestavuje rozpis dosažitelnosti soudců, vykonavatelů a řidičů ve věcech předběžných opatření upravujících poměry dítěte a domácího násilí a řidičů pro dosažitelnost na trestním úseku. Zpracovává přílohu rozvrhu práce s rozpisem pro přidělení věcí soudcům v opatrovnickém oddělení podle počátečního písmene příjmení dítěte, nebo fyzické osoby a rozpisem opatrovnických soudců pro služby v pracovní době. Sestavuje rozpis asistentů pro sepisy podání do protokolu. Podle pokynů zpracovává rozvrh práce obvodního soudu. Zpracovává připomínky k VKŘ, jednacímu řádu, ke koeficientům vytíženosti a potřebě administrativy. Dává podněty k vylepšení programu ISAS, zakládá uživatelské přístupy do programu a provádí jejich změny. Udržuje seznam jmen v programu a provádí jeho ztotožnění, zakládá nové přístupy a formuláře. Je pověřen vyřizováním žádostí o vylustrování věcí k osobě nebo na osobu dle § 244a VKŘ. Provádí anonymizaci rozhodnutí dle zák. čl. 106/1999 Sb., pokud jde o rozhodnutí z úseku, který dozoruje, v rámci zástupu pověřeného zaměstnance..

Kontroluje docházkový systém, schvalování dovolených a propustek k lékaři za úsek, který dozoruje. Ve dnech pracovního volna provádí kontrolu elektronické podatelny, zaměřenou na dodržení lhůt k rozhodnutí o návrzích na nařízení předběžného opatření ve věcech domácího násilí a předběžná opatření dle § 452 z.ř.s..

Správce aplikace systému ISAS, CoReport.

Vykonává funkci příkazce pro účetní operace – v případě, že zastupuje správce rozpočtu, je vyloučen z funkce příkazce. Vykonává funkci zástupce správce rozpočtu

 Zástup: vzájemný mezi dozorčími úředníky

* **Pracovnice správy:**

**Mgr. Alena Hrušková**

Organizačně zajišťuje chod sekretariátu předsedkyně, místopředsedů soudu a ředitelky správy soudu, operativně plní úkony s tím související. Vede správní deník a deník se stížnostmi v programu ISAS. Vede evidence: procesních plných mocí advokátů, oprávnění jednat za právnickou osobu, oprávnění jednat dle § 219/2000 Sb., osvědčení o registraci plátce DPH advokátů, vzorů otisku podpisového razítka advokáta, o postoupení pohledávek práv. osob, evidence všeobecných obchodních podmínek obchodních společností. Provádí úkony spojené s účastí soudců a administrativy na výchovně vzdělávacích akcích pořádaných justiční akademií.

Vykonává funkci členky inventarizační komise a plní s tím související úkoly.

Zástup: Jana Rumlová

 Hana Malíková

 Bc. Pavla Jozová

* **Účtárna**

**Monika Čížkovská – hlavní účetní**

Organizuje, kontroluje a odpovídá za chod účtárny, vykonává činnost hlavní účetní ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a souvisejících předpisů. Zpracovává a kontroluje měsíční a roční účetní závěrky. Provádí mezivazební měsíční kontrolu výkazů, odesílá účetní závěrky do CSÚIS, IISSP RISPR. Provádí kompletní kontrolu všech účtů organizace. Zpracovává tabulky k měsíčním a čtvrtletním výkazům. Zpracovává veškeré podklady pro výkazy PAP. S ředitelkou správy soudu spolupracuje na přípravě rozpočtu v IISSP dle instrukcí Msp. Účtuje předpisy mezd, pokladní doklady, pohyby majetku včetně jejich odpisů a provádí jejich měsíční kontrolu. Provádí rozpočtová opatření a rezervace v IISSP pro příjmy a výdaje soudu včetně pokladny. Připravuje podklady pro roční inventarizační zprávu. Zavádí veškeré změny, týkající se účetnictví v programu IRES po distribucích.

Zpracovává a účtuje výpisy výdajových účtů 000 a 107, devizových účtů 34534, 34833, 34518 včetně jednotlivých předpisů a výplat. Eviduje podmíněné závazky a pohledávky. Provádí propočty i refundace příspěvků na stravování z FKSP a refundace mezd z výdajového účtu na depozitní účet.Eviduje a proplácí běžné faktury. Dále společně s p. Čumpelíkovou zpracovává a účtuje výpisy příjmového účtu 3703 – soudní poplatky včetně jednotlivých předpisů, přebírá, kontroluje a eviduje poukazy na vrácení soudních poplatků, zajišťuje jejich vyplácení. Vystavuje elektronické příkazy k úhradě a vytváří poštovní poukázky.

Zastupuje ředitelku správy v oblasti ekonomické.

Zástup: Markéta Špinglová, Soňa Čumpelíková

**Markéta Špinglová – finanční účetní**

Přebírá, kontroluje a eviduje poukazy mandatorních výdajů - odměny obhájcům, opatrovníkům znalcům, tlumočníkům, notářům, exekutorům, insolvenčním správcům a cestovného svědků. Zajišťuje jejich vyplácení. Eviduje a vypořádává dohadný účet 389 a účet 465 – dlouhodobé zálohy. Zpracovává a účtuje výpisy depozitního účtu 6015 včetně jednotlivých předpisů. Přebírá, kontroluje a eviduje poukazy k výplatě z depozitního účtu 6015.  Vystavuje elektronické příkazy k úhradě a vytváří poštovní poukázky. Připravuje podklady pro měsíční uzávěrku a roční inventarizační  zprávu.

Zastupuje hlavní účetní dle vnitřního přepisu a zákona č. 320/2001.

Zástup: Monika Čížkovská, Soňa Čumpelíková

**Soňa Čumpelíková  – finanční účetní**

Zpracovává a účtuje výpisy příjmových účtů 19 a 3762 včetně jednotlivých předpisů. Přebírá, kontroluje a eviduje poukazy k výplatě z příjmových účtů 19 a 3762.  Vystavuje elektronické příkazy k úhradě a vytváří poštovní poukázky. Zajišťuje evidenci pohledávek a předání k vymáhání. Provádí pololetní  výkaz pohledávek. Účtuje odpisy a zrušení předpisů u pohledávek. Zpracovává paušální náhrady exekučního řízení za vymáhané pohledávky od exekutora Mgr. Homoly.

Dále společně s p. Čížkovskou zpracovává a účtuje výpisy příjmového účtu 3703 – soudní poplatky včetně jednotlivých předpisů, přebírá, kontroluje a eviduje poukazy na vrácení

soudních poplatků, zajišťuje jejich vyplácení. Připravuje podklady pro měsíční uzávěrku a

roční inventarizační  zprávu.

Zastupuje hlavní účetní dle vnitřního přepisu a zákona č. 320/2001.

Zástup: Monika Čížkovská, Markéta Špinglová

**Marcela    Hrubá – mzdová účetní**

Komplexně zpracovává mzdovou agendu, zajišťuje výplaty a zúčtování platů, náhrad a dalšího plnění. Provádí výpočet a srážky z platu, zajišťuje agendy daně z příjmu ze závislé činnosti, pojistného na sociální a zdravotní pojištění, zpracovává doklady nemocenského pojištění, důchodového pojištění. Vykonává administrativní činnosti spojené se zajištěním agendy exekucí, insolvencí, konkursů zaměstnanců. Zajišťuje komunikaci se zdravotními pojišťovnami, ČSSZ a PSSZ. Ve stanovených lhůtách vyhotovuje statistické přehledy a měsíční přehledy. Zpracovává agendy a výplaty přísedících a svědků pro výplatu odměny nebo náhrady ušlého výdělku. Zpracovává evidenci indispozičního volna. Vystavuje elektronicky příkazy k úhradě.

Zástup: Monika Čížkovská

* **Výkon státního dohledu nad exekuční činností soudních exekutorů dle ust. §7 odst. 6
zák. č. 120/20012 Sb.**

K výkonu státního dohledu nad exekuční činností soudních exekutorů v obvodu Obvodního soudu pro Prahu 4 jsou pověřeni k jednotlivým úkonům:

**Mgr. Zdeněk Hanák**

* **Vymáhání**

**Denisa Polívková** **– vymáhající úředník, vedoucí oddělení**

Organizuje, kontroluje a odpovídá za chod vymáhajícího oddělení.

Zajišťuje agendu vymáhání justičních pohledávek v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou. Předává pohledávky soudnímu exekutorovi a spolupracuje s ním. Pověřena úkony na úseku vymáhání pohledávek, jejichž jmenovitá hodnota nepřesáhne 100.000,- Kč, podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon o majetku“) a zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „daňový řád“) dle pověření předsedy soudu. Vymáhá daňové a nedaňové pohledávky soudu. Odpovídá za volbu vhodného způsobu vymáhání pohledávek, nařizuje a provádí daňové exekuce.

Všechny úkony činí v dokladových řadách daňových pohledávek: 51, 57, 58, 549, 59, 808 a dále v dokladových řadách nedaňových pohledávek: 52, 65.

Zástup: Michal Novák, Petra Vincencová

**Michal Novák – vymáhající úředník**

Zajišťuje agendu vymáhání justičních pohledávek v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou. Předává pohledávky soudnímu exekutorovi a spolupracuje s ním. Pověřen úkony na úseku vymáhání pohledávek, jejichž jmenovitá hodnota nepřesáhne 100.000,- Kč, podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon o majetku“) a zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „daňový řád“) dle pověření předsedy soudu. Vymáhá daňové a nedaňové pohledávky soudu. Odpovídá za volbu vhodného způsobu vymáhání pohledávek, nařizuje a provádí daňové exekuce.

Všechny úkony činí v dokladových řadách daňových pohledávek: 55 a 56; u dokladové řady 56 – zpracovává spisy, u nichž spisová značka trestního spisu končí na sudé číslo

Zástup: Denisa Polívková, Petra Vincencová

**Petra Vincencová** – **vymáhající úředník**

Zajišťuje agendu vymáhání justičních pohledávek v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou. Předává pohledávky soudnímu exekutorovi a spolupracuje s ním. Pověřena úkony na úseku vymáhání pohledávek, jejichž jmenovitá hodnota nepřesáhne 100.000,- Kč, podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon o majetku“) a zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „daňový řád“) dle pověření předsedy soudu. Vymáhá daňové a nedaňové pohledávky soudu. Odpovídá za volbu vhodného způsobu vymáhání pohledávek, nařizuje a provádí daňové exekuce.

Všechny úkony činí v dokladových řadách daňových pohledávek: 53, 54 a 56; u dokladové řady 56 – zpracovává spisy, u nichž spisová značka trestního spisu končí na liché číslo

Zástup: Denisa Polívková, Michal Novák

**Jana Vrablecová – vymáhající úředník**

Zajišťuje agendu vymáhání justičních pohledávek v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou. Spravuje pohledávky již dříve odepsané. Dále činí úkony ve věcech, přidělených jí vedoucí vymáhajícího oddělení.

Zpracovává platební poukazy v rámci bagatelních exekucí.

Zástup: Denisa Polívková, Michal Novák, Petra Vincencová

* **Podací, doručné a tiskové oddělení**

**Šárka Šmaterová –** vedoucí oddělení

**Jaroslava Belešová**

**Renata Turková**

**Monika Kudrličková**

Provádí třídění došlé pošty, příjem pošty od kanceláří, přípravu spisů pro poštovní úřad, tisk obálek a obalů

Zástup: vzájemný + Jana Vrablecová, Anna Pavlíčková, Mgr. Ondřej Kotrch jen pro tiskové oddělení

* **Vyšší podací oddělení + elektronická podání**

**Lenka Vovsíková, DiS**

**Miriam Pfeiferová**

**Michaela Podsedníková**

**Ivanka Lehovcová**

**Veronika Vetešníková**

**Bc. Sylvie Kafková**

Zapisují veškeré došlé návrhy, žaloby, obžaloby v písemné i elektronické podobě, postoupené spisy a zpracovávají podání došlá do elektronické podatelny.

Zástup: vzájemný

* **Iveta Mrhová** – zpracování žádostí o pověření soudních exekutorů a zpracování e-mailových podání.

Zástup: Lenka Vovsíková, DiS, Miriam Pfeiferová, Michaela Podsedníková, Ivanka Lehovcová,

 Veronika Vetešníková

* **Informační centrum - styk s veřejností**

**Soňa Dvořáková**

**Věra Podlešáková**

**Michaela Jirušová**

**Renáta Vacková**

**Vladimíra Honcová**

Podávají specializované informace (vč. telefonických), zajišťují příjem osobních podání od účastníků řízení, vydávají protokoly o jednání a uložené písemnosti, vyznačují právní moci a doložky vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí – hromadné podání a provádí aktualizaci materiálů pro soudní úřední desku.

Zástup: vzájemný, včetně pracovníka studovny

* **Informační centrum - studovna - nahlížení do spisů**

**Petr Šanda**

Zajišťuje chod studovny, pořizování fotokopií ze soudních spisů.

Zástup: zaměstnanci informačního centra

* **Pokladna:**

**Michaela Jirušová**

Provádí veškeré práce pokladní a výplaty mezd

Zástup: Renáta Vacková, Soňa Čumpelíková

* **Spisovna**

**Anna Pavlíčková**

Provádí veškeré práce, související s uložením spisů na spisovnu

Zástup: Jana Vrablecová, Jaroslava Hošková, Irena Marková

* **Sklad kancelářského materiálu:**

**Jana Vrablecová**

Zástup: Anna Pavlíčková, Jarmila Hošková, Irena Marková, Jaroslav Prokeš

* **Autoprovoz:**

**Jarmila Hošková**

Vede agendu autoprovozu a zpracovává výkazy autoprovozu

Zástup: Jaroslav Prokeš

* **Řidič:**

**Mgr. Ondřej Kotrch**

Zástup: Monika Kučerová, Jaroslav Prokeš, Mgr. Sargis Aghababjan, Mgr. Simona Čičatková, Mgr. Štěpánka Jahodová, Mgr. Rosalie Telska.

* **Správa státního majetku:**

**Jarmila Hošková**

Vede OTE majetku, vede evidenci osobních karet, zajišťuje taláry. Vykonává funkci členky inventarizační komise a plní s tím související úkoly. Zajišťuje dle pokynů ředitelky správy soudu nákup inventáře a ostatního vybavení, zabezpečuje opravy a údržbu vnitřního vybavení soudu, zabezpečuje výrobu razítek, kancelářských doplňků.

Vede evidenci objednávek, provádí zadávání a párování objednávek v IRES.

Zástup: Denisa Polívková

 v rámci agendy IRES – Monika Čížkovská

* **Vedení agendy přísedících:**

**Denisa Polívková**

Zástup: Jarmila Hošková

* **Výpisy z evidence obyvatel:**

Pověření zaměstnanci soudu s oprávněním dle Instrukce MSp ČR č.j. 224/2002-OI-SP/41.

* **Provádění konverzí:**

 **Jarmila Hošková**

Zástup: Denisa Polívková

* **Práce se seznamem jmen:**

**Iveta Mrhová**

sjednocování, ztotožňování, opravy, provazování s daty v ISZR

Zástup: dozorčí úředníci

* **Informatik**

**Jan Dudl –** vedoucí informatik

Řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělní informatiky. Správce počítačové sítě. Zabezpečuje správu sítě MS WIN, zodpovídá za zálohování, archivaci, aktualizaci programového vybavení systému a provoz serverů, zajišťuje správu a údržbu programového vybavení evidence software, tvoří a udržuje intranetové stránky, udržuje programové vybavení jednotlivých PC v souladu s licenční politikou, odpovídá za provoz záznamové techniky soudu. Podílí se na přípravě podkladů pro výkaznictví ohledně softwaru a hardwaru na zdejším soudě.

Vykonává funkci člena inventarizační komise a plní s tím související úkony.

Zastupuje bezpečnostního ředitele.

Zástup: Tomáš Venda – informatik Obvodního soudu pro Prahu 10

* **Vedení centrální elektronické podatelny:** informatik, správci aplikace
* **Vedení centrální elektronické výpravny:** informatik, správci aplikace
* **Evidence judikatury C: JUDr. Alena Novotná**
* **Evidence judikatury T: Mgr. Monika Kozelková**
* **Protestace směnek: JUDr. Eva Rybářová**
* **Sklad zabavených věcí E, kniha zajištěných movitých věcí: Mgr. Ondřej Kotrch**

Zástup: Jaroslav Prokeš

* **Trestní úschovy: Petra Sojková**

Zástup: Dagmar Vítová

* **Kniha úschov: Ing. Silvie Nosková**

Zástup: Hana Blažková

* **Provádění kontrol soudních úschov:**

Jaroslav Prokeš

* **Sepis podání do protokolu:**

**- sepis stížností**

**Mgr. Alena Hrušková** - pracovnice sekretariátu předsedkyně soudu

zástup: osoby, zastupující tuto pracovnici v době její nepřítomnosti

**- sepis návrhů do protokolu dle § 14 z.ř.s.**

**Veronika Krocová ml.** – vyšší soudní úřednice
 **Barbora Sekalová** - vyšší soudní úřednice

 zástup: vzájemný, další zástup Dagmar Svrčinová – soudní tajemnice

* **Vyznačování údajů na Czech Point:**

**Jaroslav Prokeš** - vyznačování právních mocí v opatrovnických věcech

**Irena Marková** - vyznačování právních mocí v civilních věcech

 vyznačování zákazů pobytů a jejich změn v trestních věcech

Zástup: vzájemný

* **Provádění dražeb: Mgr. Ondřej Kotrch**

Zástup: Jaroslav Prokeš

 Mgr. Zdeněk Hanák

**Obecně**

* Dle § 173 odst. 3 VKŘ předsedkyně soudu stanovuje, že rozsáhlé a zjevně nepotřebné přílohy podání, doručené soudu v elektronické podobě se netisknou, v takovém případě se vytiskne jen první strana přílohy, která se označí číslem podání a uvede se počet stran této přílohy.
* Vedoucí kanceláří všech agend a jejich zástupy, rejstříkové referentky, pracovníci informačního centra, styku s veřejností a nahlížení do spisů plní v případě potřeby funkci soudního doručovatele pro doručování soudních písemností.
* Referentka soudní kanceláře plní povinnosti vedoucí kanceláře, je-li soudní kancelář organizována formou týmu.
* Asistenti soudců a vyšší soudní úředníci plní povinnosti dle zákona č. 121/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů v daném soudním oddělení, do kterého jsou přiděleni.
* Asistenti soudců provádějí i  další úkony soudního řízení, kterými je pověřil v rámci soudního oddělení, do kterého jsou přiděleni, předseda senátu ( samosoudce).
* Asistenti soudců občanskoprávního úseku a trestního úseku se zastupují dle abecedního pořadí. Abecední seznamy asistentů jednotlivých úseků jsou přílohou k tomuto rozvrhu práce. Nemůže-li konat ani zastupující asistent, zastupují ho ve věcech, které nesnesou odkladu postupně asistenti následující za původně určeným asistentem v abecedním seznamu.
* Vyšší soudní úředníci provádějí úkony soudního řízení bez pověření předsedy senátu (samosoudce) s výjimkou úkonů, jejichž provedení si vyhradil příslušný předseda senátu (samosoudce).
* Soudní tajemníci plní povinnosti podle § 6 vyhl.č. 37/1992 Sb. v oddělení, do kterého jsou přiděleni. Zastupováni jsou vyššími soudními úředníky z téhož úseku.
* Vyšší soudní úředníci, tajemníci, vedoucí kanceláří a další zaměstnanci soudu se v případě potřeby vzájemně zastupují v rámci svého úseku, nelze-li zajistit splnění pracovních úkolů osobami jmenovitě uvedenými v rozvrhu práce.
* Za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20.6.2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, odpovídají asistenti soudců působící v jednotlivých soudních oddělení.
* Předsedové senátů, samosoudci, asistenti, vyšší soudní úředníci a tajemníci vykonávají činnost příkazce pro příjmy a výdaje podle zák č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole v rozsahu stanovém zvláštním vnitřním předpisem
1. **Občanskoprávní úsek**
2. **Obecně**
3. Věci jsou přidělovány dle obecného dorovnávacího systému ISAS (automatizovaného elektronického systému poměrného rozdělování věcí mezi jednotlivé senáty) podle procentní výše nápadu, není-li stanoveno jinak.
4. Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny, není-li dále stanoveno jinak.
5. V případě mylného zápisu věci do senátu dle obecného dorovnávacího systému ISAS namísto do senátu se stanovenou specializací či naopak lze věc předložit příslušnému místopředsedovi k rozhodnutí o přidělení soudci s danou specializací či naopak obecným civilním nápadem, a to nejpozději ve lhůtě dvou měsíců ode dne dojití návrhu na zahájení řízení soudu. V případě, že ve shora uvedené lhůtě bylo soudcem již nařízeno jednání ve věci nebo vydáno rozhodnutí, kterým se řízení u zdejšího soudu končí, platí zásada, že věc projedná a rozhodne příslušný předseda toho senátu, do kterého byla zapsána. V případě vydání elektronického platebního rozkazu EPR jinou osobou než soudcem počíná dvouměsíční lhůta, ve které lze uplatnit námitku mylného zápisu, běžet od prvního dne, kdy bude věc zapsána do senátu civilního. Pokud ve výše uvedené lhůtě nebude omylem zapsaná věc místopředsedovi soudu předložena, platí zásada, že věc projedná a rozhodne příslušný předseda toho senátu, do kterého byla zapsána.
6. O převedení spisu do jiného senátu nebo jinému soudci rozhoduje příslušný místopředseda či předseda soudu, o čemž učiní záznam ve spise.
7. Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí se nadále rozhodují ve stejném senátu, v jehož rámci byly vyloučeny a to kromě návrhů, které patří do specializovaného senátu. Žaloby na obnovu řízení, věci po zrušení Nejvyšším soudem ČR či Ústavním soudem ČR, věci vrácené jiným soudem po jeho důvodném nesouhlasu s postoupením se rozhodují ve stejném senátu, ve kterém bylo rozhodováno původně.
8. Pravidla pro přidělování v oddělení EXE: Věci do jednotlivých senátů EXE jsou přidělovány obecným systémem po jednom počínaje nejnižším číslem senátu dle příslušné specializace vzestupně. Pro návrhy podané Exekutorským úřadem Mgr. Jaroslava Homoly, ve věcech vymáhání pohledávek ve prospěch zdejšího soudu je specializací nastaven obecný systém dávkově v počtu 300 návrhů pro každý senát.
9. Žádosti o potvrzení evropského exekučního titulu dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 805/2004 a žádosti o osvědčení dle článku 54 Nařízení  Rady (ES) č. 44/2001 -  pokud jsou potvrzována rozhodnutí zdejšího soudu, se zakládají do příslušných spisů a vyřizují je soudci (asistenti) příslušných senátů.
10. Agenda 10 Nc – nejasná podání: po odstranění vad se věc přidělí obecným systémem přidělování do jednotlivých senátů C či dle obsahu podání do příslušné agendy občanskoprávního úseku. Nejasná exekuční podání se zapisují do rejstříku 10 Nc.
11. Provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce **–** zapisují se do rejstříku E, přidělují se k vyřízení příslušnému soudci.
12. K vyloučení nepříznivých důsledků nepřítomnosti soudce oddělení C a P, který je nepřetržitě v pracovní neschopnosti déle než 22 pracovních dnů, se zastavuje nápad nových věcí do jeho oddělení do skončení pracovní neschopnosti soudce a věci jsou přidělovány s vynecháním pořadí příslušného oddělení. V případě soudce oddělení EXE a E, který je v pracovní neschopnosti déle než 22 pracovních dnů, se nápad do jeho oddělení nezastavuje, avšak jeho agendu počínaje 23. dnem pracovní neschopnosti do jejího skončení vyřizuje soudce, který bude určen změnou rozvrhu práce k dlouhodobému zástupu.
13. Pracovní pohotovost na občanskoprávním úseku trvá zpravidla jeden týden a začíná po skončení pracovní doby a končí počátkem pracovní doby stanovené na následující den nebo na den následující po dni pracovního klidu.

1. **Zastupování soudců**

V každém senátu rozhoduje příslušný předseda senátu určený rozvrhem práce. Pokud nemůže ve věci příslušný předseda senátu rozhodovat, koná ve věci zastupující soudce, uvedený v rozvrhu práce. Nemůže-li ve věci konat ani zastupující soudce, dalšími zastupujícími soudci jsou postupně předsedové senátů občanskoprávních oddělení C, které číselně následují za senátem původně určeného předsedy senátu s tím, že po senátu 60 C následuje 7 C.

Pokud je u příslušného předsedy senátu uvedeno v rozvrhu práce více zastupujících soudců

(opatrovnické a exekuční řízení), zastupují se tito v pořadí po sobě tak, jak je uvedeno v rozvrhu práce.

1. **Specializace**
2. **Věci s cizím prvkem**

 Pro účely rozvrhu práce se věcmi s cizím prvkem rozumí:

* věci, kde je účastníkem právního vztahu cizí státní příslušník nebo zahraniční organizace, nebo kdy účastník má bydliště v cizině nebo bude-li mu doručováno do ciziny. Za rozhodující se považuje objektivní existence cizího prvku ke dni zahájení řízení
* spory, které se řídí cizím právem bez ohledu, kdo je účastníkem řízení
* fyzická osoba, která má druhé občanství, se nepovažuje za cizince
* pokud se u osoby nezjistí žádné občanství, tj. neprochází žádným systémem, se tato osoba považuje za cizince
* pokud bude ve věci jak cizí prvek, tak ostatní specializace, mají tyto specializace přednost před cizinou
* věc s cizím prvkem, napadlá do rejstříku EC vyřizuje VSÚ či asistent, přidělení do příslušného rejstříku EC a následně příslušný soudce, přidělený rozvrhem práce
* za věc s cizím prvkem se považuje i účastník s českým občanstvím, který má ukončený trvalý pobyt v ČR
* uznávání rozhodnutí ve věcech manželských dle Nařízení Rady (ES) č. 2201/2003 vyřizují soudci se specializovaným senátem na cizí prvek
* návrh na vydání Evropského platebního rozkazu vyřizují senáty s cizím prvkem
* návrhy na řízení o drobných nárocíchbudou vyřizovány senáty s cizím prvkem
* **věci s cizím prvkem v opatrovnickém řízení** – věci, kde účastníkem právního vztahu je cizí státní příslušník. Za rozhodující se považuje den zahájení řízení. Tyto věci řeší všechny opatrovnické senáty s tím, že věci, kde má účastník bydliště v cizině nebo je doručováno do ciziny řeší senát 17P a Nc.
* **věci s cizím prvkem ve výkonu rozhodnutí** - věci, kde je účastníkem právního vztahu cizí státní příslušník nebo zahraniční organizace, nebo kdy účastník má bydliště v cizině. Za rozhodující se považuje den zahájení řízení.
* **vyřizování agendy CD** **a dožádání týkající se SR**, vyjma ostatních dožádání s cizím prvkem – asistenti a tajemníci soudců, s výjimkou soudních tajemníků vyřizujících postagendu v jednotlivých senátech. Zástup vzájemný mezi asistenty a soudními tajemníky, vyřizujících uvedenou agendu. Dožádání s cizím prvkem vyřizují soudci občanskoprávního úseku, kteří vyřizují agendu s cizím prvkem v agendě C.
1. **Ochrana osobnosti**

Pro účely rozvrhu práce se ochranou osobnosti rozumí:

* spory o ochranu jména a osobnosti člověka podle občanského zákoníku včetně sporů o náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy anebo vydání bezdůvodného obohacení z těchto věcí vyplývajících, s výjimkou sporů vyvolaných ublížením na zdraví nebo usmrcením
* spory ve věcech práva na ochranu třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích (právo na odpověď, dodatečné sdělení nebo doplňující informace dle zákona č. 231/2001 Sb., o rozhlasovém a televizním vysílání a zákona č. 46/2000 Sb., tiskového zákona)
* nároky na ochranu osobnosti, vyplývající ze sporů uvedených v prvních dvou bodech a nároky s těmito souvisejícími budou projednávány společně v senátě specializace ochrany osobnosti
* návrhy na smírčí řízení před zahájením řízení podle § 67 o.s.ř. se specializací ochrany osobnosti, se zapíší do senátu 10 Nc – soudní smíry, věc bude vyřizovat soudce, který tuto specializaci vyřizuje v agendě C
1. **Pracovní věci**

Pro účely rozvrhu práce se pracovními věcmi rozumí :

* spory z pracovněprávního vztahu, k jejichž projednání a rozhodnutí je příslušný senát dle ust. § 36a odst.1 písm. a) zák.č. 99/1963, občanského soudního řádu
* předběžná řízení před zahájením řízení se specializací pracovní se zapíší do senátu 10 Nc – předběžná opatření, věc bude vyřizovat soudce, který tuto specializaci vyřizuje v agendě C a použije dvojicí přísedících pro daný měsíc v agendě C

Návrhy na smírčí řízení před zahájením řízení podle § 67 o.s.ř. se specializací pracovní, se zapíší do senátu 10 Nc – soudní smíry, věc bude vyřizovat soudce, který tuto specializaci vyřizuje v agendě C a použije dvojici přísedících pro daný měsíc v agendě C.

1. **Opatrovnické věci a předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí**

Pro účely rozvrhu práce se opatrovnickými věcmi rozumí:

řízení o určení data smrti osoby, prohlášení za mrtvého, o přiznání svéprávnosti, řízení o opatrovnictví člověka, řízení o podpůrných opatřeních při narušení schopnosti zletilého právně jednat, o povolení uzavřít manželství, ve věcech svěřenského fondu, je-li účastníkem nezletilá osoba, řízení o udělení souhlasu s výdělečnou činností nezletilého, určení data narození dítěte, zásah do integrity nezletilého dítěte, osvojení nezletilého, rozhodování ve věcech péče o nezletilé, výkon rozhodnutí ve věcech péče soudu o nezletilé

* **podněty v opatrovnickém řízení** vyřizuje soudce dle rozpisu, vedeného v opatrovnickém oddělení podle počátečního písmene příjmení dítěte nebo fyzické osoby, který je přílohou rozvrhu práce vedeného na správě soudu, **podněty týkající se řízení o svéprávnosti** vyřizuje soudce JUDr. Jana Veselá
* **řízení ve věcech osvojení –** soudce, kterému napadla věc, upravená v oddílu 2, nazvaného osvojení, hlavy II., části druhé  občanského zákoníku ( dále o.z.), projedná a rozhodne i věci další v téže části o.z. a to až do právní moci rozhodnutí o osvojení nezletilého
* **Veškerá podání, která napadnou v průběhu** opatrovnického řízení, v průběhu řízení o svéprávnosti člověka a v průběhu řízení o prodloužení doby omezení svéprávnosti a s tím souvisejícím opatrovnictvím člověka, projedná a rozhodne soudce, který vede dosud nepravomocně skončené řízení.
*
* **v nepřítomnosti soudce na opatrovnickém úseku** jej zastupuje ve všech jeho povinnostech soudce v uvedeném pořadí dle rozvrhu práce
* **předběžná opatření dle § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. (dále z.ř.s.)**  **mimo pracovní dobu** rozhoduje soudce nebo zástup dle přehledu služeb soudců v rámci pracovní pohotovosti na občanskoprávním úseku, který je veden ve správním spise, uloženém na správě soudu s tím, že další úkony provádí a případné řízení vede soudce dle rozpisu, podle počátečního písmene příjmení dítěte, který je přílohou rozvrhu práce
* **předběžná opatření dle ust. § 452 z.ř.s., napadlá v pracovní době** rozhoduje soudce opatrovnického úseku dle rozpisu služeb, který je přílohou rozvrhu práce, v nepřítomnosti tohoto soudce jej zastupují soudci v uvedeném dle rozvrhu práce. O případném prodloužení i o řízení ve věci samé rozhoduje soudce podle rozpisu dle počátečního písmene dítěte, který je přílohou tohoto rozvrhu práce
* **o návrzích na** **předběžná opatření před zahájením opatrovnického řízení** ( s výjimkou před. opatření dle § 452 z.ř.s.) rozhodne soudce dle rozpisu vedeného podle počátečního písmene příjmení dítěte, který je přílohou tohoto rozvrhu práce, případně jeho zástup dle rozvrhu práce
* **rozhodování o předběžných opatřeních podle § 400 a násl. z.ř.s.** **mimo pracovní dobu** a zajištění bezodkladného výkonu tohoto rozhodnutí uskuteční soudce nebo zástup dle přehledu služeb soudců v rámci pracovní pohotovosti na občanskoprávním úseku. Provedení výkonu tohoto rozhodnutí, budou-li okolnosti případu vyžadovat provedení výkonu mimo pracovní dobu (§ 69 odst. 1 jednacího řádu) uskuteční soudce nebo zástup dle přehledu služeb soudců
* **rozhodování o předběžných opatřeních podle § 400 a násl. z.ř.s. v pracovní době a o jejich prodloužení** rozhoduje předseda senátu 10 Nc
* **výkon rozhodnutí o vykázání ze společného obydlí a nenavazování kontaktů s navrhovatelem** provádí **v pracovní době**, dle týdenního rozpisu služeb, Mgr. Ondřej Kotrch, Jaroslav Prokeš, Mgr. Sargis Aghababjan, Mgr. Simona Čičatková, Mgr. Zdeněk Hanák, Mgr. Štěpánka Jahodová, Mgr. Rosalie Telska. Zástup vzájemný.
* **výkon rozhodnutí o výchově nezl. dítěte a předběžného opatření upravujícího poměry dítěte** provádí, dle týdenního rozpisu služeb Mgr. Ondřej Kotrch, Jaroslav Prokeš, Mgr. Sargis Aghababjan, Mgr. Simona Čičatková, Mgr. Zdeněk Hanák, Mgr. Štěpánka Jahodová, Mgr. Rosalie Telska. Zástup vzájemný.

**Přidělení přísedících do civilních senátů a senátu s pracovněprávní specializací**

1. **přehled přísedících, přidělovaných v napadlých žalobách v minulých letech:**

**senát 10 C:**

JUDr. Jan Puls, Miroslava Beňová, PhDr. Bc Mgr. Břetislav Voženílek, MBA, Mgr. Bohdan Koverdynský, JUDr. Nataša Randlová, PhDr. Irena Hušinová, Petr Vítek

**senát 15 C:**

JUDr. Jan Puls, Ing. Jan Zemánek, JUDr. Nataša Randlová, PhDr. Irena Hušinová

**senát 19 C:**

JUDr. Jan Puls, Ing. Jan Zemánek, Daniel Dlugoš, Dagmar Málková, Ing. Jiří Mates, PhDr. Irena Hušinová

**senát 48 C:**

Romana Peterková, Miroslav Havlík, Ing. Karel Máj, PhDr. Bc Mgr. Břetislav Voženílek, MBA, PhDr. Irena Hušinová

1. **přehled přísedících, přidělovaných v nově napadlých žalobách s pracovní specializací – rok 2022**

|  |
| --- |
| JUDr. Nataša RandlováMiroslava Beňová |
| Dagmar MálkováPhDr. Bc. Mgr. Břetislav Voženílek, MBA |
| JUDr. Jan PulsPetr Vítek |
| Daniel DlugošMgr. Zuzana Grulichová |
| Jitka ŠonováMgr. Bc. Jan Moravec |
| Ing. Jiří MatesIng. Karel Máj |
| Miloslav HavlíkRomana Peterková |
| Ing. Hedviga KlepáčkováRoman Radosta |
| Mgr. Lenka BukovskáJaroslava Roubíčková |

 Úpravy v rozpisu přísedících od 1. 1. 2022 budou uvedeny ve změnách rozvrhů práce.

* věci napadlé do senátu s pracovněprávní specializací budou obsazovány dvojicemi přísedících dle níže uvedeného přehledu
* tyto dvojice budou vždy použity po dobu jednoho měsíce, poté se využije další dvojice v pořadí
* po skončení kalendářního roku bude pokračováno plynule v přehledu
* věci obživlé k novému projednání budou obsazeny přísedícími, kteří byli přiděleni v předchozím řízení.
* vznikne-li potřeba ze závažných důvodů změnit osobu přísedícího (nemoc, dlouhodobá nepřítomnost mimo bydliště či jiné závažné osobní důvody), bude přidělen první přísedící z dvojice, uvedené v následujícím měsíci. Pokud odpadne dočasná překážka, pro kterou nemohl přísedící vykonávat funkci v dané věci, tak se zase vrací původní složení senátu. Toto platí i v případě, kdy se přísedící své funkce vzdá v době, kdy by měl být dle rozpisu použit a není dosud nahrazen novým přísedícím.
* důvod změny přísedícího provede záznamem do spisu soudce a rejstříková referentka provede změnu na spisovém obalu.
* v případě zrušené pracovněprávní věci v senátě, vyřizujícího již jiné specializace, budou použiti přísedící, kteří působili jako poslední v době skončení věci. Pokud již nepůsobí ve funkci přísedícího, budou použiti přísedící dle přehledu jako v senátě s pracovní specializací.
* v případě pokračování řízení po přerušení řízení z důvodu konkurzu budou použiti přísedící, kteří působili v řízení jako poslední.
* jména přísedících u nově napadlých věcí budou uvedena na spisovém obalu a v informačním systému ISAS v trvalé poznámce.
* vznikne-li potřeba využití přísedících soudcem, který není soudcem oddělení specializovaného na pracovní věci, bude použita dvojice přísedících, obsazovaná v pracovních věcech v daný měsíc.  Za rozhodný okamžik pro volnu dvojice se v těchto případech považuje den zahájení řízení v případě nové žaloby, neuplatní-li soudce ve dvouměsíční lhůtě žádost o převod věci a dále den, kdy se věc vrátila z nadřízeného soudu s pokynem, že jde o věc pracovní, ve které rozhoduje senát či den, kdy byla věci přikázána jinému soudci z důvodu vyloučení původně určeného soudce či odebrání věci nadřízeným soudem.

**II. Trestní úsek**

* **Věci v agendě T počínaje 1. 7. 2022**  rozhodování ve věcech trestních vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení podle § 314b odst. 1 tr. řádu jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, zpracovávají senáty 2 T, 4 T, 52 T nápad v rozsahu 100%, v senátě 3 T v rozsahu 90 %, senát 6 T v rozsahu 60 % a senáty 1 T, 31 T, 33 T, 46 T v rozsahu 50 % celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou.
* **Věci v agendě Tm** zpracovává senát 3 Tm v rozsahu 100% kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení.
* **Agendu Ntm** vyřizuje soudce, vyřizující agendu Tm.
* Po právní moci se trestní věci vedené pod sp. zn. 1 Tm, 2 Tm, 4 Tm, 5 Tm, 6 Tm, 31 Tm, 33 Tm, 37 Tm, 46 Tm a 52 Tm přidělují k dalšímu opatření do senátu 3 Tm. Věci v agendě 1 Tm, 2 Tm, 3 Tm, 4 Tm, 5 Tm, 6 Tm, 33 Tm, 37 Tm, 46 Tm a 52 Tm obživlé podáním opravného prostředku, či po podání opravného prostředku, či po vrácení k novému projednání Městským soudem v Praze, Vrchním soudem v Praze, Nejvyšším soudem ČR, Ústavním soudem ČR, či po obnově řízení bude zpracovávat příslušný předseda senátu 2 Tm, 3 Tm, 4 Tm, 6 Tm, 33 Tm, 37 Tm, 46 Tm a 52 Tm, který o věci rozhodoval v prvním stupni a předseda senátu 3 Tm je příslušný k projednání těchto věcí obživlých pod sp. zn. 1 Tm, 5 Tm.
* **V agendě T a Tm** budou předsedové senátů 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 6 T, 31 T, 33 T, 37 T, 46 T a 52 T každý v době své pohotovosti, zpracovávat každou napadlou věc podle § 314b odst. 1 trestního řádu jako zjednodušené řízení, tj. **návrh na potrestání předaný soudu společně se zadrženou osobou podezřelého v době pohotovosti** konkrétního předsedy senátu shora uvedeného.
* **V agendě Nt, Ntm – přípravné řízení – pohotovost – návrhy podle § 158a trestního řádu** bude zpracovávat ten z předsedů senátů 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 6 T, 31 T, 33 T, 37 T, 46 T a 52 T, který v době provedení úkonu navrhovaného státním zástupce podle § 158a trestního řádu bude vykonávat pohotovost.
* **Předsedové senátů 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 6 T, 31 T, 33 T, 37 T, 46 T a 52 T zpracovávají agendu Nt a Ntm – přípravné řízení – pohotovost**. Návrhy na vzetí do vazby napadlé od čtvrtka 16.00 hodin do pondělí 7:30 hodin. Přehledy soudců a protokolujících jsou vedeny ve správním spise.
* **V agendě Pp** má každý soudce nápad do ag. Pp přidělován obecným systémem automatického přidělování nápadu do jednotlivých senátů Pp, které jsou obsazené zákonným soudcem
* **V agendě Nt, Pp, Td, Dt, Rt a Ntr,** vyjma agendy přípravného řízení, **v porozsudkové agendě v senátech 5 T, 18 T, 37 T a v agendě obnovy řízení v rejstřících Nt, Pp, Td, Dt, Rt, Ntr a obnovy řízení v senátech 5 T, 18 T** budou jednotliví předsedové senátu 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 6 T, 31 T, 33 T, 37 T, 46 T a 52 T zpracovávat spisy, jejichž spisová značka končí na číslici 1 (předseda senátu 1 T), 2 (předseda senátu 2 T), číslici 3 (předseda senátu 3 T), číslici 4 (předseda senátu 4 T), číslici 5 (předseda senátu 31 T), číslici 6 (předseda senátu 6 T), číslici 7 (předseda senátu 37 T), číslici 8 (předseda senátu 33 T) a číslici 9 (předseda senátu 46 T), číslice 0 (předseda senátu 52 T).
* Návrhy na **povolení obnovy trestního řízení** došlých soudu po 1. 1. 2022 budou zapisovány do rejstříku Nt. Jednotliví předsedové senátů 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 6 T, 31 T, 33 T, 37 T, 46 T a 52 T zpracovávat spisy, jejichž spisová značka končí na číslici 1 (předseda senátu 1 T), 2 (předseda senátu 2 T), číslici 3 (předseda senátu 3 T), číslici 4 (předseda senátu 4 T), číslici 5 (předseda senátu 31 T), číslici 6 (předseda senátu 6 T), číslici 7 (předseda senátu 37 T), číslici 8 (předseda senátu 33 T) a číslici 9 (předseda senátu 46 T), číslice 0 (předseda senátu 52 T).

Z rozhodování je vyloučen soudce nebo přísedící, který ve věci rozhodoval v původním řízení. V těchto případech bude obnovu řízení vyřizovat zastupující soudce.

* V případě pokračování řízení po povolení obnovy řízení bude věc vyřizována v původní spisové značce a vyřizovat ji bude původní soudce.
* Věci ve všech agendách,  zpracovávaných předsedkyní senátu 31 T JUDr. Libuší Jungovou, **obživlé** podáním opravného prostředku, či po podání opravného prostředku, či po zrušení a vrácení k novému projednání Městským soudem v Praze, Vrchním soudem v Praze, Nejvyšším soudem ČR, Ústavním soudem ČR, či po obnově řízení, pokud k obživnutí dojde po 1. 1. 2022, bude zpracovávat od 1. 1. 2022 předsedkyně senátu Mgr. Eva Burešová. Toto se nevztahuje na trestní věci ve všech agendách, pokud na základě rozvrhů práce účinných do 31. 12. 2021 byly přiděleny ke zpracování příslušným předsedům senátů 1T, 2T, 3T, 4T, 6T, 31 T, 33T, 37 T, 46 T, či 52 T
* V trestním řízení provádí **vyšší soudní úředník** podle § 4 odst. 2, § 12 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů **bez pověření** předsedy senátu **zejména** následující úkony:
* úkony směřující k realizaci trestů a ochranných opatřeních,
* zápočty vazby a trestů,
* rozhodnutí o odměně a náhradě hotových výdajů ustanoveného obhájce
* rozhodnutí o odměně a náhradě hotových výdajů zmocněnce poškozeného
* rozhodnutí o povinnosti odsouzeného hradit náklady ustanoveného obhájce,
* rozhodnutí o vrácení nebo zničení věcí doličných.
* V trestním řízení provádí **asistent soudce** podle § 4 odst. 2, § 12 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů **bez pověření** předsedy senátu **zejména** následující úkony:

- vydávání usnesení na ustanovení zmocněnce poškozeného

- vydávání usnesení na vyčíslení nákladů obhajoby

- příprava konceptu EZR, MZR

* Předsedové trestních senátů mohou **vyšší soudní úřednice** Mgr. Lenku Kulhánkovou, Dagmar Rouskovou, Pavlu Sojkovou, Dagmar Vítovou a Bc. Adélu Janotovou, DiS **pověřit** k provedení dalších úkonů ve smyslu § 4 odst. 2 a § 12 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, a to zejména v **porozsudkové agendě trestních spisů** – způsob přidělování spisů uveden v tabulce na konci tohoto rozvrhu práce.
* Asistenti na trestním úseku vykonávají i činnost protokolujícího úředníka.

**Pravidla pro přidělování:**

* Věci do jednotlivých senátů jsou přidělovány obecným systémem po jednom počínaje nejnižším číslem senátu dle příslušné specializace vzestupně; obecný dorovnávací princip zajišťuje rovnoměrné zatížení každého senátu dle procentní výše nápadu tím, že v každém kole přidělování spisů přepočítává celkové procento nápadu určeného pro příslušný senát rozvrhem práce.
* Před přidělením věci bude provedeno tzv. lustrum, tj. bude zjištěno, zda jiná věc téhož obviněného, vyjma návrhu na potrestání podle § 314b odst. 1 tr. řádu předaného soudu společně se zadrženou osobou podezřelého, s předpokladem vedení společného řízení podle § 20 odst. 1 tr. řádu s nově napadlou věcí již nebyla do některého ze senátů T přidělena a není dosud skončena; v takovém případě má přednost přidělení věci do tohoto senátu T.
* Přidělování věcí je definitivní, změnit je lze pouze ze zákonných důvodů (dlouhodobá nepřítomnost soudce, odchod k jinému soudu nebo mimo soudnictví, vyloučení z důvodu podjatosti, eventuálně jiný zákonný důvod, např. podle § 149 odst. 5 tr. řádu a § 262 tr. řádu).
* **Specializací ve smyslu pravidel pro přidělování spisů v rámci obecného dorovnávacího systému se rozumí věci:**

- většího rozsahu, tj. ve kterých byla podána obžaloba na více než 3 obviněné či objem vyšetřovacího spisu bude více než 500 listů do podané obžaloby, aniž by se do počtu listů započítávaly přílohové spisy,

- vazební

- senátní

- napadlé jako obžaloba

* Bude-li u spisu kritérium pro obecný dorovnávací systém naplněno více než jednou, věci se přidělují v pořadí:

- většího rozsahu

- vazební

- senátní

* Specializace trestné činnosti mladistvých podle zákona č. 218/2003 Sb., vyjma řízení ve věcech dětí mladších patnácti let podle hlavy III tohoto zákona, je přidělena do senátu 3 Tm.
* Pokud v rámci výkonu služby napadne věc do specializace trestné činnosti mladistvých, tato napadne do příslušného senátu dle specializace Tm a službukonající soudce provede pouze nezbytné úkony, týkající se rozhodnutí o zadržené osobě, včetně případného vydání rozhodnutí a konání hlavního líčení ihned po výslechu obviněného ve smyslu § 314b odst. 2 tr. řádu, a následně věc předá specializovanému senátu.
* Věci vyloučené k samostatnému projednání se přidělují do senátu soudci, který rozhodl o vyloučení věci.
* Věci, v nichž byla předchozí rozhodnutí zrušena na základě stížnosti pro porušení zákona, povolení obnovy řízení či došlo k pravomocnému vrácení věci k došetření, jsou projednávány ve stejném senátu, v němž bylo rozhodováno v původním řízení.
* Úkony přípravného řízení vylučujícími soudce z rozhodování po podání obžaloby jsou :

1/ nařízení domovní prohlídky

2/ vydání příkazu k zatčení

3/ rozhodnutí o vazbě osoby, na niž byla poté podána obžaloba

4/ rozhodnutí o omezení obviněného ve výkonu trestu odnětí svobody

6/ rozhodnutí o návrhu na prodloužení lhůty trvání vazby

7/ rozhodnutí o žádosti o propuštění z vazby

8/ rozhodnutí o vypuštění či rozšíření důvodu vazby

9/ nařízení prohlídky jiných prostor a pozemků

10/ příkaz k zadržení.

**Pravidla pro zastupování soudců:**

* V případě nepřítomnosti soudce, který vyřizuje trestněprávní agendu nebo v případě jeho vyloučení z rozhodování v projednávané věci po podání obžaloby ve smyslu § 30 tr. řádu, jej zastoupí soudce určený rozvrhem práce. Pro případ nemožnosti zastoupení takto určeného zástupce, zastupují jej v pořadí po sobě jdoucím předsedové senátů bezprostředně následujících, tj. po předsedovi senátu 1 T následuje 2T, po předsedovi senátu 2T následuje 3T, po předsedovi senátu 3T následuje předseda senátu 4T, po předsedovi senátu 4T následuje předseda senátu 6T, po předsedovi senátu 6T následuje předseda senátu 31T, po předsedovi senátu 31T následuje předseda senátu 37 T, po předsedovi senátu 37 T následuje předseda senátu 46T, po předsedovi senátu 46T následuje předseda senátu 52T, po předsedovi senátu 52T následuje předseda senátu 1T.
* Pokud v rámci agendy přípravného řízení, mimo případů, kdy o návrzích na vzetí do vazby rozhoduje soudce v rámci výkonu pohotovosti, napadnou v  návrhu na vazbu během období uvedené v obecných pravidel, více jak tři osoby v rámci jedné věci, popř. v rámci různých věcí, a k rozhodnutí o těchto návrzích je příslušný soudce vyřizující agendu přípravného řízení dle obecných pravidel uvedených v rozvrhu práce, stanovuje se příslušnost pro rozhodnutí o návrzích na vzetí do vazby tak, že příslušný pro projednání a rozhodnutí prvních tří osob v rámci jedné věci, popř. v rámci různých věcí, je příslušný soudce vyřizující agendu řízení přípravného dle obecných pravidel uvedených v rozvrhu práce, pro vyřízení následujících tří osob v rámci jedné věci, popř. v rámci různých věcí, je příslušný zastupující soudce vyřizující agendu přípravného řízení dle obecných pravidel, pro následující tři osoby v rámci jedné věci, popř. v rámci různých věcí je pak příslušný soudce vykonávající pohotovost, a v případě dalších návrhů na vzetí do vazby soudce zastupující dle obecných pravidel pro zastupování soudce vykonávající pohotovost.

**Systém přidělení přísedících na trestním úseku, v trestních senátech do jednotlivých trestních věcí**

Jednotlivé senáty jsou obsazovány přísedícími, kteří jsou jednotlivým senátům přiděleni.

V případě, že žádný z přísedících zařazených do trestního senátu se nemůže dostavit k projednání trestní věci, přibírají se přísedící z ostatních senátů, a to postupně tak, jak se v jednotlivých trestních senátech zastupují předsedové senátů.

**Přehled abecedních seznamů přísedících v jednotlivých trestních senátech:**

***Senát 1 T*** – přísedící: Mgr. Hybnerová Yveta, Hanzálková Miroslava, Mgr. Klíma Karel, MBA, Kúdelková Tatiana, Ondřej, Mašková Renée, JUDr. Rudá Helena, Mgr. Bc. et Bc. Látal Ivo, Bc. Martin Kostka, Mgr. Zuzana Matoušová, Čechová Tereza, JUDr. Janatová Tatiana, Mgr. Hron Karel, Macháček Josef,

***Senát 2 T*** – přísedící:             Ekartová Stanislava, Erhorn Olga, Fontana Josef, Čechová Tereza, JUDr. Janatová Tatiana, Hron Karel, Macháček Jan, Polášková Jiřina, Rabasová Ludmila, JUDr. Rudá Helena, Mgr. Bc. et Bc. Látal Ivo, Bc. Martin Kostka, Mgr. Zuzana Matoušová

***Senát 3 T*** – přísedící:             Čechová Tereza, JUDr. Janatová Tatiana, Hron Karel, Slabihoudová Jaroslava, Ing. Srpoš Walter, Wolajnyková Lenka, Macháček Josef, Erhorn Olga, JUDr. Rudá Helena, Mgr. Bc. et Bc. Látal Ivo, Bc. Martin Kostka, Mgr. Zuzana Matoušová, Mgr. Bc. et Bc. Látal Ivo

***Senát 4 T*** – přísedící:              Čočková Kateřina, Hassman Milan, Hodač Daniel, Mgr. Choděra Jan, Rabasová Ludmila, Tůmová Hana, JUDr. Rudá Helena, Mgr. Bc. et Bc. Látal Ivo, Bc. Martin Kostka, Mgr. Zuzana Matoušová, Čechová Tereza, JUDr. Janatová Tatiana, Mgr. Hron Karel, Macháček Josef

***Senát 6 T*** – přísedící:             Erhorn Olga, Ekartová Stanislava, Fontana Josef,  Ing. Sokolíková Dana,  Ing. Vopálenský Václav, JUDr. Rudá Helena, Mgr. Bc. et Bc. Látal Ivo, Bc. Martin Kostka, Mgr. Zuzana Matoušová, Čechová Tereza, JUDr. Janatová Tatiana, Mgr. Hron Karel, Macháček Josef,

***Senát 31 T*** *–* přísedící: Mašková Renée, Mgr. Matoušová Zuzana, JUDr. Rudá Helena, Ing. Vopálenský Václav, Čechová Tereza, JUDr. Janatová Tatiana, Mgr. Hron Karel, Macháček Josef, Mgr. Bc. et Bc. Látal Ivo, Bc. Martin Kostka, Mgr. Zuzana Matoušová

***Senát 33 T*** – přísedící:           Erhorn Olga, Hanzálková Miroslava, Ing. Tauberová Blanka, JUDr. Rudá Helena, Mgr. Bc. et Bc. Látal Ivo, Bc. Martin Kostka, Mgr. Zuzana Matoušová, Čechová Tereza, JUDr. Janatová Tatiana, Mgr. Hron Karel, Macháček Josef,

***Senát 37 T*** – přísedící: Čechová Tereza, JUDr. Janatová Tatiana, Mgr. Hron Karel, Macháček Josef,  JUDr. Rudá Helena, Mgr. Bc. et Bc. Látal Ivo, Bc. Martin Kostka, Mgr. Zuzana Matoušová

***Senát 46 T*** – přísedící:            Macháček Josef, Mgr. Pflegerová Zdeňka, JUDr. Scholzová Alena, JUDr. Rudá Helena, Mgr. Bc. et Bc. Látal Ivo, Bc. Martin Kostka, Mgr. Zuzana Matoušová, Čechová Tereza, JUDr. Janatová Tatiana, Mgr. Hron Karel,

***Senát 52 T*** – přísedící:           Bc. Habětínek Martin, Hrubý Lubomír, Majorová Helena, Mašková Renée, JUDr. Rudá Helena, Mgr. Bc. et Bc. Látal Ivo, Bc. Martin Kostka, Mgr. Zuzana Matoušová, Čechová Tereza, JUDr. Janatová Tatiana, Mgr. Hron Karel, Macháček Josef,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **asistent** | **zástup** |
| **1****T****Nt, Ntm****Pp****1** **Dt** | rozhodování ve **věcech trestních** vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 50 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou.50 % nápadu rozhodování **v agendě Nt a Ntm** – přípravné řízení, a to všechny návrhy na vzetí do vazby, návrhy na vydání příkazů k domovní prohlídce a návrhy na povolení odposlechu v přípravném řízení, napadlé v pondělí v sudém týdnu, ve středu v sudém týdnu, v pátek v sudém týdnu, v úterý v lichém týdnu a ve čtvrtek v lichém týdnu, a to návrhy na vzetí do vazby napadlé do 12 hodin určeného dne, a liché věci přípravného řízení, vyjma věcí, jejichž příslušnost k rozhodnutí je založena vzetím obviněného do vazby, neboť o všech dalších návrzích a žádostech týkajících se dalšího trvání vazby rozhodne tentýž soudce, který rozhodl o vzetí do vazby, a ve věcech dalšího trvání vazby obviněného, kterého vzal do vazby soudce v rámci výkonu pohotovosti, bude zpracovávat liché věci rozhodování ve věcech **podmíněného propuštění** ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadupokračovánípokračovánírozhodování ve věcech **výkonu zabezpečovací detence,** ve výši 75 % celkového nápadu, přidělované automatickým přidělováním nápadu  | **Mgr. Helena****STRNADOVÁ** | **JUDr. Ladislav Brabec****Mgr. Jan Rabas** | JUDr. Marie Korbařová – 46 TMgr. Monika Kozelková - 4T |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **asistent** | **zástup** |
| **2****T****Pp****Dt** | rozhodování ve věcech **trestních** vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenourozhodování ve věcech **podmíněného propuštění** ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadurozhodování ve věcech **výkonu zabezpečovací detence,** ve výši 75 % celkového nápadu, přidělované automatickým přidělováním nápadu | **Mgr. Vítězslav****RAŠÍK** | **JUDr. Ladislav Brabec** | JUDr. Jana Knoblochová – 33 TMgr. Eva Burešová – 31 T |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **asistent** | **zástup** |
| **3****T** **Tm** **PP****Dtm** | rozhodování ve věcech **trestních** vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 90 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou100 % nápadu rozhodování **trestné činnosti mladistvých** podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, vyjma řízení ve věcech dětí mladších patnácti let podle hlavy III tohoto zákonarozhodování ve věcech **podmíněného propuštění** ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadurozhodování ve věcech výkonu **zabezpečovací detence mladistvých**, a to ve výši 100 % nápadu | **JUDr. Jana****PETRÁKOVÁ** | **Mgr. Jan Rabas** | Mgr. Dušan Doubek – 52 TMgr. Roman Ciprian – 37 T |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **asistent** | **zástup** |
| **4****T****Pp****Dt** | rozhodování ve věcech **trestních** vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenourozhodování ve věcech **podmíněného propuštění** ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadurozhodování ve věcech **výkonu zabezpečovací detence,** ve výši 75 % celkového nápadu, přidělované automatickým přidělováním nápadu | **Mgr. Monika****KOZELKOVÁ** | **Mgr. Simona Čičatková** | JUDr. Jana Petráková – 3 TMgr. Michal Dvořák - 6 T |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **asistent** | **zástup** |
| **6****T****Pp****Dt** | rozhodování ve věcech **trestních** vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 60 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenourozhodování ve věcech **podmíněného propuštění** ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadurozhodování ve věcech **výkonu zabezpečovací detence,** ve výši 75 % celkového nápadu, přidělované automatickým přidělováním nápadu | **Mgr. Michal****DVOŘÁK** |  | Mgr. Roman Ciprian – 37 TMgr. Helena Strnadová – 1T |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** |  **VSÚ** | **administrativa** |
| **7****C** | rozhodování ve věcech **pracovních sporů** v rozsahu 100 % celkového nápadu této specializace, s dorovnáváním do 80 % počtu věcí v obecném civilním senátě bez specializace, napadlých od 20.5.2021Věci napadlé do 19.5.2021 zůstávají k vyřízení Mgr. Martě Gottwaldové | **Mgr. Jana****MRÁČKOVÁ** | Mgr. JanChmel, Ph.D.Mgr. Zdeněk Rychnovský | Mgr. Karolína LoudováMgr. Bc. Sargis Aghababjan | Hana Malíková | Vedoucí kanc.:Lucie PelechováZapisovatelky:Ester KettnerováVěra OlahováJana PlatilováJitka KrňávkováVedoucí kanceláře |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **8****C** | **Zastaven nápad** | **JUDr. Simona****POSPÍŠILOVÁ** | JUDr. Ladislav Nevole |   | Hana Malíková  | Renáta Sturmovárejstříková ref.zástup:vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **9****C** | Rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 30 % celkového nápadupřipadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem od 1.7.2022.**------------------------**Věci napadlé do 16.10.2018 ----------------------------Věci napadlé od 17.10.2018  | **JUDr. Bc. Nikola Hönigová** ------------------------------JUDr. Eva Rybářová-------------------------------JUDr. Renáta Honzíková | Mgr. Pavla Schütznerová---------------------JUDr. Hana BerglováJUDr. Hana Zítková | JUDr. Daniela Čejková | JanaRumlová  | MarcelaZahálkováVedoucí kancelářeSvětlana PopperováKateřina Henslová- zapisovatelky-----------------------MarcelaZahálkováVedoucí kancelářeSvětlana PopperováKateřina Henslová- zapisovatelky--------------------Vedoucí kancelářePavlína SkalováZapisovatelky:Jaromíra ČervenáAlena Neumanová |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **10****Nc** | Agenda Nc – civilní oddílyNc-souběh exekucí - nejasná exekuční podání10 Nc – EvET | **JUDr. Eva** **RYBÁŘOVÁ****JUDr. Ing. Lumír Hodina** | JUDr. Hana Berglová Mgr. Jan Balciar | JUDr. Ing. Hana PelikánováMgr. Magdalena Ceplová | Mgr. Zdeněk **Hanák** | vedoucí kancelářeMarcelaZahálkovázapisovatelkySvětlana PopperováKateřina Henslová |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **10****C** | rozhodování ve věcech **pracovních sporů** v rozsahu 100 % celkového nápadu této specializace, s dorovnáváním do 80 % počtu věcí v obecném civilním senátě bez specializace | **Mgr. Jan****CHMEL, Ph.D.** | Mgr. Jana Mráčková | Mgr. Filip Hájek | MichaelaProkešová | Vedoucí kanc.:Lucie PelechováZapisovatelky:Ester KettnerováVěra OlahováJana Platilová |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **11****C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních** v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem | **Mgr. et Mgr. Alena****PAVLÍČKOVÁ**  | Mgr. Jan Bárta | Mgr. Karolína Loudová | Jana Rumlová | Renata Sturmová – rejstříková referentka |

¨

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **Asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **12****C** | Od 1.7.2022 plánovaná stáž u Městského soudu v Praze.Po dobu stáže se věci přidělují k projednání a rozhodnutí Mgr. Magdaleně Kolářové | **JUDr. Eva****PROCHÁZKOVÁ** | Mgr. Martin Langhans | Mgr. Pavla Strnadová  | Bc. Pavla Jozová | Jana TauferováRejstříková ref.zástup:vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **13EXE** | řízení podle § 260a-h o.s.ř. (prohlášení o majetku)prohlášení o vykonatelnosti – nař. Rady 44/2001 | **JUDr. Jana****KOZÁKOVÁ****JUDr. Jana****KOZÁKOVÁ** | JUDr. Simona PospíšilováMgr. Jana Doležalová | Mgr. Bc. Sargis Aghababjan |  | Martina Hodánkovávedoucí kancelářeVeronika Růžičkovázapisovatelka |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **13** **C** | Uznání cizího rozhodnutí dle § 16 zák.č.91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém – nápad do 14.9.2020uznání cizího rozhodnutí dle § 16 zák. č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém –nápad od 15.9.2020 | **JUDr. Jana****KOZÁKOVÁ****JUDr. Ing. Lumír HODINA** | Mgr. Jana DoležalováMgr. HanaKadlecová LL.M | Mgr. Bc. Sargis AghababjanMgr. Magdalena Ceplová |  | Vlasta Kupcovávedoucí kancelářezapisovatelkyKlára Melicharová-zástup vedoucíIvana KrálováMarkéta Pipkovárejstříková ref. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **13 Nc**2004,20052006a2003sudá\_\_\_\_\_2001,2002,2007a2003 lichá | Zastaven nápad.Exekuční řízení vedená soudními exekutory\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **JUDr. Jana****KOZÁKOVÁ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****JUDr. Simona POSPÍŠILOVÁ** | JUDr. Simona PospíšilováMgr. Jana Doležalová\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Mgr. Jana DoležalováJUDr. Jana Kozáková | Mgr. Bc. Sargis Aghababjan\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | JUDr. Taťána Sigmundová \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Bc. Alena Jandovázástup VSÚ, vzájemný v rámci agendy EXE | vedoucí kanceláře /zapisovatelkaMartina Hodánková / Veronika Růžičková\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Eva Königová / Jana Obranskázástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy EXE |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **14****Nc** | Opatrovnické oddíly rejstříku Nc | **JUDr. Michaela** **PŘIDALOVÁ****JUDr. Dana****SVOBODOVÁ****Mgr. Libor****STOČES****JUDr. Jana** **HRONOVÁ****JUDr. Bc. Alena RUNDOVÁ, Ph.D., LL.M.****JUDr. Jana****VESELÁ****JUDr. Bc. Nikola HÖNIGOVÁ****JUDr. Alena** **NOVOTNÁ****Mgr. Pavla SCHÜTZNEROVÁMgr. Roman CIPRIAN****Mgr. Ilona BENEŠOVÁ** | Zástup předsedů senátů dle jednotlivých senátů P a Nc  | Asistenti a jejich zástupy jsou přiděleni dle jednotlivých senátů P a Nc | Veronika Krocová ml. VSÚBarbora Sekalová VSÚJana Recová VSÚDagmar SvrčinováBc. Sylvie Kafkovásoudní tajemnicezástupy jsou uvedeny v jednotlivých senátech P a Nc | vedoucí kanceláříLenka BurgerováMiroslava DvořáčkováGabriela ViehweghováJana ProcházkováDana MacigováVladimíra HlaváčkovázapisovatelkyVeronika KrocováIvana HronováKlára GyümölcsováTereza NěmcováKateřina Mannová Karolína SrbováJolana ČervenáKlára BodlákováZástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **15****C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních**  v rozsahu 75 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem | Mgr. Marta**GOTTWALDOVÁ** | Mgr. Zdeněk Rychnovský | Mgr. Bc. Sargis Aghababjan | MichaelaProkešová  | Jitka Krňávkovávedoucí kancelářeZapisovatelky:Hana Andělová-zástup vedoucíDana Kurucová-zapisovatelka |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **16****C** | rozhodování ve věcech **ochrany osobnosti** ve výši 100 % této agendy s dorovnáváním do 90% věcí v obecném civilním senátu bez specializace | **Mgr. Michael****KVĚT** | JUDr. Iveta Nývltová, Ph.D. | Mgr. Daniela Mádlová | Hana Malíková | Ivana Májkovárejstříková ref.zástup:vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **Asistent/tajemník** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **17**P a Nc | rozhodování ve věcech opatrovnickýchv rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden opatrovnickýsenát, přiděleného obecným systémemVěci s cizím prvkem v opatrovnických senátech – bydliště účastníka v cizině – 100% | **JUDr. Michaela** **PŘIDALOVÁ** | JUDr. Dana Svobodová Mgr. Libor Stočes JUDr. Jana Hronová JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M. JUDr. Jana Veselá JUDr. Bc. Nikola Hönigová | JUDr. Hana Nová | Veronika Krocová ml. VSÚBarbora Sekalová VSÚ zástup:Jana Recová VSÚDagmar Svrčinová Bc. Sylvie Kafkovásoudní tajemnice zástup vzájemný(v rozsahu pravomocí)Další zástup: asistent soudce | Vladimíra Hlaváčkovávedoucí kancelářeTereza NěmcovázapisovatelkaZástup:zapisovatelky a vedoucí v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **Asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **18****C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních**  v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem | **JUDr. Ladislav****NEVOLE** | Mgr. Ing. Tomáš Černý | Mgr. Kateřina Váchová | Bc. Pavla Jozová  | Olga Podobovárejstřík. ref.zástup:vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **Asistent** |  **VSÚ** | **administrativa** |
| **19****C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních**  v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémemveškeré věci, které v souladu s předchozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 4 do dne 31. 7. 2021 projednával a rozhodoval Mgr. Michal Průžek, projednává a rozhoduje Mgr. Ing. Tomáš Černý a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých. | **Mgr. Ing. Tomáš****ČERNÝ** | JUDr. Ladislav Nevole | Mgr. Pavla Strnadová  | Hana Malíková | Markéta HruškováRejstříková ref.Zástup vzájemný mezi rejstříkovými ref. a vedoucímiLenka Jeklová - zapisovatelka |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **20****C** | **Zastaven**  | **Mgr. Dušan****DOUBEK** | JUDr. RenátaHonzíková | JUDr. Daniela Čejková | Hana Malíková | Ivana Májkovárejstříková ref.zástup:vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** |  **VSÚ** | **administrativa** |
| **21****C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních** v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem | **PaedDr. Mgr. Ivana****JAREŠOVÁ** | Mgr. Monika Tupá | Mgr. Pavel Raus | Bc. Pavla Jozová | MonikaŠtochlová rejstříková ref.zástup:vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **22**P a Nc | rozhodování ve věcech **opatrovnických** v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden opatrovnický senát, přiděleného obecným systémem | **JUDr. Dana****SVOBODOVÁ** | Mgr. Libor Stočes JUDr. Jana Hronová JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M. JUDr. Jana Veselá JUDr. Bc. Nikola HönigováJUDr. Michaela Přidalová | JUDr. Hana Nová | Veronika Krocová ml. VSÚBarbora Sekalová VSÚzástup:Jana Recová VSÚDagmar Svrčinová Bc. Sylvie Kafkovásoudní tajemnice zástup vzájemný(v rozsahu pravomocí)Další zástup: asistent soudce | Gabriela Viehweghová vedoucí kancelářeIvana HronovázapisovatelkaZástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** |  **soudní tajemnice** | **administrativa** |
| **23****C** | **Zastaven nápad**  | **JUDr. Alena** **NOVOTNÁ** | JUDr. Hana Zítková | Mgr. Michal Drastich | Hana Vrkočová | Hana VrkočováRejstříková ref.zástup:vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **24****C****24 EVC** | rozhodování ve věcech občanskoprávních s **cizím prvkem** v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden senát s cizím prvkem přiděleného obecným systémemvyřizování návrhů na vydání **evropského platebního rozkazu** ve výši 100 % z celkového nápadu v této agenděVěci napadlé do 30.4.2022 zůstávají k vyřízení JUDr. Evě Rybářové | **Mgr. Magdalena****KOLÁŘOVÁ** | Mgr. Martin Langhans | Mgr. Pavla Strnadová | Bc. Pavla Jozová | Jana Tauferová – rejstříková referentka |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** |  **VSÚ** | **administrativa** |
| **25****C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních** v rozsahu 30 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémemžaloby pro **zmatečnost** v  rámci občanskoprávního úseku ve výši 100 % celkového nápadu | **JUDr. Eva****RYBÁŘOVÁ** | JUDr. Hana Berglová | JUDr. Ing. Hana Pelikánová  | MichaelaProkešová  | Vedoucí kancelářeMarcelaZahálkovázapisovatelkySvětlana PopperováKateřina Henslová |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **26**P a Nc | rozhodování ve věcech **opatrovnických** v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden opatrovnický senát, přiděleného obecným systémem | **Mgr. Libor****STOČES** | JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M. JUDr. Jana Hronová JUDr. Jana Veselá JUDr. Bc. Nikola HönigováJUDr. Michaela PřidalováJUDr. Dana Svobodová | Mgr. Rosalie Telska | Barbora Sekalová VSÚVeronika Krocová ml. VSÚzástup:Jana Recová VSÚDagmar Svrčinová Bc. Sylvie Kafkovásoudní tajemnice zástup vzájemný(v rozsahu pravomocí)Další zástup: asistent soudce | Miroslava Dvořáčkovávedoucí kancelářeKláraGyümölcsová zapisovatelkaZástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | obor působnosti | předseda senátusamosoudce | zástup | asistent | VSÚ | administrativa |
| **27****C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních** v rozsahu 75 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem.  | **Mgr. Pavla****SCHÜTZNEROVÁ** | JUDr. Bc. Nikola Hönigová | JUDr. Veronika Zapletalová | Hana Malíková | Jitka Krňávkovárejstříková ref.Zapisovatelka:Hana Andělová-zástup vedoucíDana Kurucová-zapisovatelka |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | obor působnosti | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **28****C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních** v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem.  | **Mgr. Jan Bárta** | Mgr. et Mgr. Alena Pavlíčková | Mgr. Filip Hájek | JanaRumlová  | MarcelaZahálkováVedoucí kancelářeSvětlana PopperováKateřina Henslová- zapisovatelkyzástup:vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **29****C****EVC** | rozhodování ve věcech občanskoprávních s **cizím prvkem** v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden senát s cizím prvkem přiděleného obecným systémemvyřizování návrhů na vydání **evropského platebního rozkazu** ve výši 100 % z celkového nápadu v této agendě | **Mgr. Jan****BALCIAR** | JUDr. Ing. Lumír Hodina | Mgr. Štěpánka Jahodová | Bc. Pavla Jozová  | vedoucí kancelářePavla SkalovázapisovatelkyJaromíra ČervenáAlena Neumanová |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **30****C** | rozhodování ve věcech **ochrany osobnosti** ve výši 100 % této agendy s dorovnáváním do 90% věcí v obecném civilním senátu bez specializace | **JUDr. Iveta****NÝVLTOVÁ, Ph.D.** | Mgr. Michael Květ | Mgr. Daniela Mádlová | Bc. Petra Pištěková | Martina Fivebrová, DiS. – rejstříková ref.Zástup:Vlasta Kupcová |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | obor působnosti | předseda senátusamosoudce | asistent | zástup |
| **31****T****Pp****Dt** | rozhodování ve věcech **trestních** vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 50 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenourozhodování ve věcech **podmíněného propuštění** ve výši 50 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu rozhodování ve věcech **výkonu zabezpečovací detence,** ve výši 100 % celkového nápadu, přidělované automatickým přidělováním nápadu  | **Mgr. Eva****BUREŠOVÁ** | Mgr. Magdalena Ceplová | Mgr. Monika Kozelková – 4 TJUDr. Marie Korbařová – 46 T |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | obor působnosti | předseda senátusamosoudce | zástup | asistent | VSÚ | administrativa |
| **32****C** | **Zastaven nápad** ------------------------------Věci napadlé do 13.2.2020, které v souladu s předchozími rozvrhy práce projednával a rozhodoval Mgr. Pavel Pražák, **projednává a rozhoduje Mgr. Martin Langhans**, a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých  | **Mgr. Monika** **Ptáček Číhalová**Po dobu nepřítomnosti Mgr. Ptáček Číhalové věci napadlé od 14.2.2020 vyřizuje **Mgr. Jana Mráčková** | Mgr. Jana Mráčková---------------------Mgr. Hana Kadlecová, LL.M. |  | Hana Malíková | Vedoucí kanc.:Lucie PelechováZapisovatelky:Ester KettnerováVěra OlahováJana Platilová----------------------Renáta SturmováRejstříková ref. – spisy napadlé do 13.2.2020 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | obor působnosti | předseda senátusamosoudce | asistent | zástup |
| **33****T****Pp****Dt** | rozhodování ve věcech **trestních** vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 50 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenourozhodování ve věcech **podmíněného propuštění** ve výši 50 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu rozhodování ve věcech **výkonu zabezpečovací detence,** ve výši 75 % celkového nápadu, přidělované automatickým přidělováním nápadu | **JUDr. Jana****KNOBLOCHOVÁ** | **JUDr. Ladislav Brabec** | Mgr. Michal Dvořák – 6 TMgr. Dušan Doubek – 52 T |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **34D****34Nc****34Nc****34Sd****34U** | rozhodování ve věcech pozůstalostních nejasná podáníprotestace směnekrozhodčí nálezyřízení o úschováchřízení o umoření listin | **JUDr. Eva****RYBÁŘOVÁ** | JUDr. Alena Novotná | Jana Recová VSÚIng. Silvie Noskovásoudní tajemnícizástup vzájemný (v rozsahu pravomocí)další zástup Kateřina Šimůnková, VSÚ | Hana Blažkovávedoucí kanceláředalší zástupIng. Silvie NoskováJaroslava KurtyováJaroslava Chyskázapisovatelky |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **35****E** | - rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí v rozsahu 100% celkového nápadu od 1.7.2014- rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí s cizím prvkem v rozsahu 100% celkového nápadu od 1.7.2014- rozhodování o nových návrzích napadlých po 1.7.2014 ve všech věcech zahájených před 1.7.2014 v senátech 0E, 13E, 35E, 45E a 49E- provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuceVěci výkonu rozhodnutí přidělené před 1.7.2014 dokončují věci přidělené před 1.9.2011 dokončuje | **Mgr. Jana** **DOLEŽALOVÁ****JUDr. Simona POSPÍŠILOVÁ****JUDr. Hana BERGLOVÁ** | JUDr. Simona PospíšilováMgr. Jana Doležalová Mgr. Jana Doležalová | Mgr. Michal Drastich | Mgr. Zdeněk Hanák - VSÚ vyřizování všech věcí v senátech 0E, 13E, 35E, 45E a 49E a to dle zák.č. 121/2008 Sb. ve znění pozdějšího předpisů včetně rozhodování o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, o převodech a výpočtech výše srážek mzdy, výpočtech srážek ze mzdy pro více plátců, rozhodnutí o nákladech vyklizení, zpeněžení cenných papírů. Účast u realizace výkonu rozhodnutím vyklizením bytu. Zástup:VSÚ | vedení kanceláře:Hana Matějkovázástup: Eva KönigovázapisovatelkaKlára Funtíčkovázástup: vzájemnýsoudní vykonavatel:Mgr. Ondřej KotrchKlára Funtíčková jepověřena fyzickým předáváním a převzetím spisů výkonu rozhodnutí dle čl.II, odst. 3 a 8 přechodných ustanovení zák.396/2012 Sb. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **36**P a Nc | rozhodování o prodloužení doby omezení svéprávnosti a s tím souvisejícímopatrovnictvím člověka ve výši 100 % celkového nápadu, rozhodování vopatrovnických věcech v rozsahu dorovnávání do 70% celkového nápadupřipadajícího na jeden opatrovnický senát, přiděleného obecným systémem  | **JUDr. Jana** **HRONOVÁ** | JUDr. Jana Veselá JUDr. Bc. Nikola Hönigová JUDr. Michaela PřidalováJUDr. Dana SvobodováMgr. Libor StočesJUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M.  | Mgr. Vladislava Josieková | Veronika Krocová ml. VSÚBarbora Sekalová VSÚzástup:Jana Recová VSÚDagmar Svrčinová Bc. Sylvie Kafkovásoudní tajemnice zástup vzájemný(v rozsahu pravomocí)Další zástup: asistent soudce | Lenka Burgerovávedoucí kancelářeVeronika KrocovázapisovatelkaZástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | obor působnosti | předseda senátusamosoudce | asistent | zástup |
| **37****T****PP****37****Dt** | rozhodování ve věcech **trestních** vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou.Vyřizování věcí, přidělených v minulosti Mgr. Josefu Manovi, jež doposud nebyly v souladu s rozvrhem práce v důsledku odchodu Mgr. Many do 31. 8. 2022 přiděleny jinému soudcirozhodování ve věcech **podmíněného propuštění** ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápaduVyřizování věcí, přidělených v minulosti Mgr. Josefu Manovi, jež doposud nebyly v souladu s rozvrhem práce v důsledku odchodu Mgr. Many do 31. 8. 2022 přiděleny jinému soudcipokračovánípokračovánírozhodování ve věcech **výkonu zabezpečovací detence,** ve výši 75 % celkového nápadu, přidělované automatickým přidělováním nápaduVyřizování věcí, přidělených v minulosti Mgr. Josefu Manovi, jež doposud nebyly v souladu s rozvrhem práce v důsledku odchodu Mgr. Many do 31. 8. 2022 přiděleny jinému soudci | **Mgr. Roman** **CIPRIAN** |  | Mgr. Vítězslav Rašík – 2 TJUDr. Jana Knoblochová – 33 T |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **Asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **38****C****38****C****EVC** | rozhodování ve věcech občanskoprávních s **cizím prvkem** v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden senát s cizím prvkem přiděleného obecným systémem100 % - návrhy a žádosti dle přímo použitelných předpisů EU o vzájemném uznávání ochranných opatření v občanských věcech, s výjimkou žádostí o vydání osvědčení o ochranném opatření (§ 153 odst. 12)100 % - návrhy a žádosti dle přímo použitelných předpisů EU o příslušnosti, rozhodném právu, uznávání a výkonu rozhodnutí a přijímánípokračovánípokračovánía výkonu veřejných listin v dědických věcech a o vytvoření evropského dědického osvědčení, s výjimkou žádostí o vydání evropského dědického osvědčení (§ 153 odst. 11 vyřizování návrhů na vydání **evropského platebního rozkazu** ve výši 100 % z celkového nápadu v této agendě | **JUDr. Ing. Lumír****HODINA** | Mgr. Jan Balciar | Mgr. MagdalenaCeplová | Jana Rumlová  | Markéta PipkováRejstříková ref.zástup:vzájemný mezi rejstříkovými ref  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **Asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **39****C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních**  v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát přiděleného obecným systémem  | **Mgr. Zdeněk****RYCHNOVSKÝ** | Mgr. Marta Gottwaldová | Mgr. Simona Čičatková | Bc. Petra Pištěková | IrenaDostálovárejstříková ref.zástup:vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **Asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **40****C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních** v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem | **JUDr. Hana****BERGLOVÁ** | JUDr. Eva Rybářová | Mgr. Pavel Raus | Michaela Prokešová | Vedoucí kancelářePavlína SkalováZapisovatelky:Jaromíra ČervenáAlena Neumanová |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **Asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **41****C** | **Zastaven nápad**Veškeré věci **projednává a rozhoduje Mgr. Martin Langhans**, a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých | **Neobsazeno** | Mgr. Hana Kadlecová, LL.M. | Mgr. Štěpánka Jahodová | MichaelaProkešová | Renáta SturmováRejstříková ref.zástup:vzájemný mezi rejstříkovými ref. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** |  **soudní tajemnice** | **administrativa** |
| **42****C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních** v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem | **JUDr. Radovan****KULHÁNEK** | JUDr. Jitka Šimanová  | Mgr. Kateřina Váchová | Hana Vrkočová | Hana Vrkočovávedoucí kancelářeHaifa Yamaniová zapisovatelkazástup:vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **43****C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních** v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem | **Mgr. Monika****TUPÁ** | PaeDr. Mgr. Ivana Jarešová | Mgr. Rosalie Telska | Michaela Prokešová | Alena Jenšíková-rejstříková ref.zástup:vzájemný mezi rejstř. ref. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **44****C** | **Zastaven nápad**Věci v tomto senátě jsou přiděleny k vyřízení **JUDr. Haně Zítkové** | **Neobsazeno** | JUDr. Renáta Honzíková | JUDr. Daniela Čejková | Bc. Petra Pištěková  | Vedoucí kancelářeVlasta KupcováZapisovatelky:Klára MelicharováIvana Králová |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **45** PaNc | rozhodování ve věcech **opatrovnických** v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden opatrovnický senát, přiděleného obecným systémem | **JUDr. Bc. Alena RUNDOVÁ, Ph.D., LL.M**.  | JUDr. Bc. Nikola Hönigová JUDr. Michaela PřidalováJUDr. Dana SvobodováMgr. Libor StočesJUDr. Jana Hronová JUDr. Jana Veselá | Mgr. Vladislava Josieková | Veronika Krocová ml. VSÚBarbora Sekalová VSÚzástup:Jana Recová VSÚDagmar Svrčinová Bc. Sylvie Kafkovásoudní tajemnice zástup vzájemný(v rozsahu pravomocí)Další zástup: asistent soudce | Lenka Burgerovávedoucí kancelářeJolana Červená zapisovatelkaZástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | obor působnosti | předseda senátusamosoudce | asistent | zástup |
| **46****T****Nt, Ntm****46****Nt,****Ntm****Pp****Dt** | rozhodování ve věcech **trestních** vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 50 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou.50 % nápadu rozhodování v agendě Nt a Ntm – přípravné řízení, a to všechny návrhy na vzetí do vazby, návrhy na vydání příkazů k domovní prohlídce a návrhy na povolení odposlechu v přípravném řízení, napadlé v pondělí v lichém týdnu, ve středu v lichém týdnu, v pátek v lichém týdnu, v úterý v sudém týdnu a ve čtvrtek v sudém týdnu, a to návrhy na vzetí do vazby napadlé do 12 hodin určeného dne, a sudé věci přípravného řízení, vyjma věcí, jejichž příslušnost k rozhodnutí je založena vzetím obviněného do vazby, neboť o všech dalších návrzích a žádostech týkajících se dalšího trvání vazby rozhodne tentýž soudce, který Pokračovánípokračovánírozhodl o vzetí do vazby, a ve věcech dalšího trvání vazby obviněného, kterého vzal do vazby soudce v rámci výkonu pohotovosti, bude zpracovávat sudé věci rozhodování ve věcech **podmíněného propuštění** ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadurozhodování ve věcech **výkonu zabezpečovací detence,** ve výši 75 % celkového nápadu, přidělované automatickým přidělováním nápadu | **JUDr. Marie****KORBAŘOVÁ** | **Mgr. Michaela Pavlátová** | Mgr. Helena Strnadová – 1 TMgr. Vítězslav Rašík – 2 T |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| soud. odd.  | obor působnosti | předseda senátusamosoudce | zástup | asistent | VSÚ | administrativa |
| **47****C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních** v rozsahu 50 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem | **JUDr. Hana****ZÍTKOVÁ** | JUDr. Renáta Honzíková | JUDr. Daniela Čejková | Bc. Petra Pištěková  | Vedoucí kancelářeVlasta KupcováZapisovatelky:Klára MelicharováIvana Králová |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | obor působnosti | předseda senátusamosoudce | zástup | asistent | VSÚ | administrativa |
| **48****C** | **Zastaven nápad** Veškeré věci v tomto senátě projednává a rozhoduje **Mgr. Jan Chmel, Ph.D.,** a to včetně věcí k 1.5.2022 vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých | **JUDr. Lenka****LOUDOVÁ** – vymazává se z rozvrhu práce z důvodu přeložení k Městskému soudu v Praze | Mgr. Jana Mráčková | Mgr. Filip Hájek | Hana Malíková | Vedoucí kanc.:Lucie PelechováZapisovatelky:Ester KettnerováVěra OlahováJana Platilová |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **49**P a Nc | rozhodování ve věcech omezení svéprávnosti, prodloužení doby omezení svéprávnosti a s tím souvisejícím opatrovnictvím člověka a ve věcech schválení právního jednání učiněného za osobu s omezenou svéprávnostírozhodování ve věcech opatrovnictví zletilých osobrozhodování ve věcech podpůrných opatření při narušení schopností zletilého právně jednat | **JUDr. Jana****VESELÁ** | JUDr. JanaHronová JUDr. Bc. Nikola HönigováJUDr. Michaela Přidalová JUDr. Dana Svobodová Mgr. Libor Stočes JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M. | JUDr. Veronika Zapletalová | Barbora Sekalová VSÚVeronika Krocová ml. VSÚzástup:Jana Recová VSÚDagmar Svrčinová Bc. Sylvie Kafkovásoudní tajemnice Zástup vzájemný(v rozsahu pravomocí)Další zástup: asistent soudce | Dana Macigovávedoucí kanceláře Klára BodlákovázapisovatelkaZástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **50**P a Nc | rozhodování ve věcech **opatrovnických** v rozsahu 70% celkového nápadu připadající na jeden opatrovnický senát, přiděleného obecným systémemvěci napadlé do 31.8.2017 vyřizuje | **JUDr. Bc. Nikola Hönigová****JUDr. Alena** **NOVOTNÁ** | JUDr. Michaela Přidalová JUDr. Dana Svobodová Mgr. Libor Stočes JUDr. JanaHronová JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M. JUDr. Jana Veselá  | Mgr. Rosalie TelskaMgr. Michal Drastich | Veronika Krocová ml. VSÚBarbora Sekalová VSÚzástup:Jana Recová VSÚDagmar Svrčinová Bc. Sylvie Kafkovásoudní tajemnice zástup vzájemný(v rozsahu pravomocí)Další zástup: asistent soudce | Gabriela Viehweghovávedoucí kancelářeKateřina MannovázapisovatelkaZástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** |  **VSÚ** | **administrativa** |
| **51****C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních** v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem | **JUDr. Jitka****ŠIMANOVÁ** | JUDr. Radovan Kulhánek | Mgr. Šárka Šolcová  | Bc. Petra Pištěková  | Jitka KrňávkováVedoucí kancelářeZapisovatelky:Hana Andělová – zástupDana Kurucová-zapisovatelka |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | obor působnosti | předseda senátusamosoudce | asistent | zástup |
| **52****T****Pp****Dt** | rozhodování ve věcech **trestních** vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenourozhodování ve věcech **podmíněného propuštění** ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadurozhodování ve věcech **výkonu zabezpečovací detence,** ve výši 75 % celkového nápadu, přidělované automatickým přidělováním nápadu | **Mgr. Dušan** **DOUBEK**Výkon funkce předsedy senátu 20C, ve kterém je od 12.3.2014 zastaven nápad, zůstává nedotčen. | Mgr. Michaela Pavlátová | Mgr. Eva Burešová – 31 TJUDr. Jana Petráková – 3 T  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **53**P a Nc | **Zastaven nápad**  | **JUDr. Jana****VESELÁ** | JUDr. Bc. Nikola Hönigová JUDr. Michaela Přidalová JUDr. Dana SvobodováMgr. Libor Stočes JUDr. Jana HronováJUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M.  | JUDr. Veronika Zapletalová | Barbora Sekalová VSÚVeronika Krocová ml. VSÚDagmar Svrčinová Bc. Sylvie Kafkovásoudní tajemnice Zástup vzájemný(v rozsahu pravomocí)Další zástup: asistent soudce | Dana Macigovávedoucí kancelářeKlára BodlákovázapisovatelkaZástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **54****EXE** | rozhodování ve věcech § 259 a § 260 o.s.ř. **– činnost soudu před nařízením výkonu rozhodnutí** | **JUDr. Eva****RYBÁŘOVÁ** | JUDr. Hana Berglová |  | Mgr. Zdeněk Hanák - VSÚZástup: Mgr. Michal Drastich | Hana Matějkovávedoucí kancelářezapisovatelkaKlára Funtíčková |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **Asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **55****C****EVC** | rozhodování ve věcech občanskoprávních s **cizím prvkem** v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden senát s cizím prvkem přiděleného obecným systémem vyřizování návrhů na vydání **evropského platebního rozkazu** ve výši 100 % z celkového nápadu v této agendě | **Mgr. Martin****Langhans** | Mgr. Magdalena Kolářová | Mgr. Štěpánka Jahodová | Bc. Petra Pištěková  | Pavla Vyhnálkovárejstř. ref.zástup:vzájemný v rámci občanskoprávní agendy  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **56****C, EVC** | **Zastaven nápad** Veškeré věci, které v souladu s předchozími rozvrhy práce do dne 30.6.2021 projednávala a rozhodovala Mgr. Lucie Vobrová, projednává a rozhoduje **JUDr. Ing. Lumír Hodina** a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých | **Neobsazeno** | Mgr. Jan Balciar  | Mgr. Magdaléna Ceplová | JanaRumlová  | Markéta PipkováRejstříková ref.Zástup vzájemný mezi vedoucími a rejstříkovým ref. navzájem |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **57****C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních** v rozsahu 50 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem----------------------------Věci napadlé do tohoto senátu do 31.3.2020, které v souladu s předchozími rozvrhu práce projednával a rozhodoval Mgr. Pavel Pražák, **projednává a rozhoduje Mgr. Martin Langhans**, a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých | **JUDr. Renáta Honzíková** | JUDr. Hana Zítková-----------------------Mgr. Hana Kadlecová, LL.M. | JUDr. Daniela Čejková-----------------------Mgr. Štěpánka Jahodová | Jana Rumlová | vedoucí kancelářePavla SkalovázapisovatelkyJaromíra ČervenáAlena Neumanová----------------------Pavla Vyhnálkovárejstř. ref. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| soud. odd.  | obor působnosti | předseda senátusamosoudce | zástup | asistent | VSÚ | administrativa |
| **58 C** | **Nápad zastaven** | **Mgr. Zdeněk** **RYCHNOVSKÝ** | Mgr. Marta Gottwaldová | Mgr. Simona Čičatková  | Bc. Petra Pištěková | Irena DostálováRejstříková ref.zástup:vzájemný mezi rejstříkovými ref. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soud. odd.**  | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **59** **L** | Řízení o vyslovení přípustnosti převzetí a dalším držení ve zdravotním ústavu a v zařízení sociálních služeb - rozhodování ve věcech v rozsahu 100% nápadu, přiděleného obecným systémem  | **JUDr. Eva****RYBÁŘOVÁ** | JUDr. Michaela Přidalová – 17 PJUDr. Dana Svobodová – 22PMgr. Libor Stočes – 26PJUDr. Jana Hronová – 36PJUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M. – 45P JUDr. Bc. Nikola Hönigová – 50PJUDr. Jana Veselá – 53P  | Mgr. Šárka Šolcová | Veronika Krocová ml. VSÚBarbora Sekalová VSÚzástup:Jana Recová VSÚneboasistent soudce | Vladimíra Hlaváčkovávedoucí kancelářezapisovatelkaKlára FuntíčkováZástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| soud. odd.  | obor působnosti | předseda senátusamosoudce | zástup | Asistent | VSÚ | administrativa |
| **60****C****EVC** | Od 1.8.2022 zastaven nápad z důvodu stáže u Městského soudu v Praze od 1.10.2022Po dobu trvání stáže se věci v tomto senátě **přidělují k projednání a rozhodnutí Mgr. Martinu Langhansovi**  | **Mgr. Hana****KADLECOVÁ, LL.M.** | Mgr. Martin Langhans | Mgr. Štěpánka Jahodová | Bc. Pavla Jozová  | Pavla Vyhnálková rejstříková ref.zástup:vzájemný mezi rejstříkovými ref. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **61**P a Nc | vyřizování věcí popření a určení rodičovství ve výši 100 %.Rozhodování v opatrovnických věcech v rozsahu dorovnávání do 50% celkového nápadu připadajícího na jeden opatrovnický senát, přiděleného obecným systémem. | **JUDr. Alena** **NOVOTNÁ** | JUDr. Dana Svobodová Mgr. Libor Stočes JUDr. JanaHronová JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M. JUDr. Jana Veselá JUDr. Bc. Nikola Hönigová JUDr. Michaela Přidalová | Mgr. Michal Drastich  | Veronika Krocová ml. VSÚBarbora Sekalová VSÚzástup:Jana Recová VSÚDagmar Svrčinová Bc. Sylvie Kafkovásoudní tajemnice zástup vzájemný(v rozsahu pravomocí)Další zástup: asistent soudce | Jana Procházkovávedoucí kancelářeKlára BodlákovázapisovatelkaZástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **64****EXE****64Nc****65Nc****65****EXE** | rozhodování v exekučních řízeních vedených soudními exekutory na základě pověření v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden senát EXE, přiděleného obecným systémemzastaven nápadzastaven nápadzastaven nápad | **JUDr. Jana** **KOZÁKOVÁ**  | JUDr. Simona PospíšilováMgr. Jana Doležalová | Mgr. Bc. Sargis Aghababjan | JUDr. Taťána Sigmundová VSÚzástup VSÚ, vzájemný v rámci agendy EXE/Nc | Martina Hodánkovávedoucí kancelářeVeronika RůžičkováPavlína Ouzkázapisovatelkyzástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy EXE |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **66****EXE**2011201220132014\_\_\_\_\_**66**EXE 2010**66Nc****69Nc****69**EXE2010 | Zastaven nápad.Exekuční řízení vedená soudními exekutorydokončuje\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zastaven nápaddokončuje | **JUDr. Simona POSPÍŠILOVÁ****\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**JUDr. Jana****KOZÁKOVÁ** | Mgr. Jana DoležalováJUDr. JanaKozáková\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_JUDr. Simona PospíšilováMgr. Jana Doležalová | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Mgr. Bc. Sargis Aghababjan | Bc. Alena Jandová VSÚ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_JUDr. Taťána Sigmundová VSÚzástup VSÚ, vzájemný v rámci agendy EXE/Nc | vedoucí kanceláře /zapisovatelka Eva Königová / Jana Obranská\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Martina Hodánková / Veronika Růžičkovázástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy EXE |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **67****EXE****67Nc** | rozhodování v exekučních řízeních vedených soudními exekutory na základě pověření v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden senát EXE, přiděleného obecným systémem zastaven nápad | **JUDr. Simona POSPÍŠILOVÁ** | Mgr. Jana DoležalováJUDr. JanaKozáková | Mgr. Michal Drastich | Bc. Alena Jandová VSÚzástup VSÚ, vzájemný v rámci agendy EXE/Nc | Eva Königovávedoucí kancelářeJana Obranskázapisovatelkazástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy EXE |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **68****EXE****20102018****2019****68Nc****\_\_\_\_\_2011 až****2014****2018****2019****\_\_\_\_\_****2015 2016 2017****2018 2019** |  zastaven nápad, dokončujeb.č. 1-999b.č. 1-999zastaven nápad\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_b.č. 1000-1999b.č. 1000-1999\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_b.č. 2000-3178b.č. 2000-2608 | **JUDr. Jana****KOZÁKOVÁ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_JUDr. Simona POSPÍŠILOVÁ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Mgr. Jana****DOLEŽALOVÁ** | JUDr. Simona PospíšilováMgr. Jana Doležalová\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Mgr. Jana DoležalováJUDr. JanaKozáková\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_JUDr. JanaKozákováJUDr. Simona Pospíšilová | JUDr. Ing. Hana Pelikánová \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_JUDr. Ing. Hana Pelikánová\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_JUDr. Ing. Hana Pelikánová | JUDr. Taťána Sigmundová VSÚ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Bc. Alena Jandová VSÚ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kateřina Šimůnková VSÚzástup VSÚ, vzájemný v rámci agendy EXE/Nc | vedoucí kanceláře/zapisovatelkaMartina Hodánková /Veronika Růžičková\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Eva Königová /Jana Obranská\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Martina Hodánková /Veronika Růžičkovázástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy EXE |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **70****C, EVC** | **Nápad zastaven** Veškeré věci, které v souladu s předchozími rozvrhy práce do dne 30.6.2021 projednávala a rozhodovala Mgr. Lucie Vobrová, projednává a rozhoduje **JUDr. Ing. Lumír Hodina** a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých | **neobsazeno** | Mgr. Jan Balciar | Mgr. Magdaléna Ceplová | JanaRumlová  | Markéta PipkováRejstříková ref.Zástup vzájemný mezi vedoucími a rejstříkovým ref. navzájem |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **72****EXE****72Nc****71Nc****71****EXE** | rozhodování v exekučních řízeních vedených soudními exekutory na základě pověření v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden senát EXE, přiděleného obecným systémem zastaven nápadzastaven nápadzastaven nápad | **Mgr. Jana****DOLEŽALOVÁ** | JUDr. Jana KozákováJUDr. Simona Pospíšilová | Mgr. Michal Drastich | Kateřina Šimůnková VSÚzástup VSÚvzájemný mezi VSÚ v rámci agendy EXE/Nc | Hana Matějkovávedoucí kancelářeJitka Fraňkovázapisovatelkazástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy EXE |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | obor působnosti | předseda senátusamosoudce | zástup | Asistent/tajemník | VSÚ | administrativa |
| **74****C** | Nápad věcí zastaven. Vyřizování věcí napadlých do senátu od 1.7.2018 do 30.6.2019Vyřizování věcí napadlých před 1.7.2018.Vyřizování věcí napadlých od 1.7.2019 do 31.3.2020 | JUDr. Simona**POSPÍŠILOVÁ**JUDr. Hana **Zítková** | JUDr. Ladislav NevoleJUDr. Renáta Honzíková | Mgr. Michal Drastich | Michaela Prokešová | Vlasta Kupcovávedoucí kancelářezapisovatelkyKlára Melicharová-zástup vedoucíIvana Králová |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **75**P a Nc | **Zastaven nápad** | **Mgr. Pavla SCHÜTZNEROVÁ** | JUDr. Michaela Přidalová JUDr. Dana Svobodová Mgr. Libor Stočes JUDr. JanaHronová JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M. JUDr. Jana Veselá JUDr. Bc. Nikola Hönigová | JUDr. Veronika Zapletalová | Veronika Krocová ml. VSÚBarbora Sekalová VSÚzástup:Jana Recová VSÚDagmar Svrčinová Bc. Sylvie Kafkovásoudní tajemnice zástup vzájemný(v rozsahu pravomocí)Další zástup: asistent soudce | Jana Procházkovávedoucí kancelářeKarolína SrbovázapisovatelkaZástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **76**P a Nc--------**0 ROD** | Od 16.8.2022 zastaven nápad----------------------------Věci dle zák.č. 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže 100 % nápad agendy. Veškeré věci, které v souladu s předchozími rozvrhy práce Obvodního soudu pro Prahu 4 do dne 19.10.2021 projednával a rozhodoval Mgr. Pavel Pražák, projednává a rozhoduje Mgr. Roman Ciprian, a to včetně věcí k tomuto dni vyřízených, pravomocných nebo po tomto datu nově obživlých. | **Mgr. Roman CIPRIAN**----------------------------**Mgr. Roman CIPRIAN** | JUDr. Jana Veselá JUDr. Bc. Nikola Hönigová JUDr. Michaela Přidalová JUDr. Dana Svobodová Mgr. Libor Stočes JUDr. JanaHronová JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M.--------------------------JUDr. Bc. Nikola Hönigová | Mgr. Šárka Šolcová  | Veronika Krocová ml. VSÚBarbora Sekalová VSÚzástup vzájemný:Další zástup:Jana Recová VSÚDagmar Svrčinová Bc. Sylvie Kafkovásoudní tajemniceasistent soudce--------------------Veronika Krocová ml. | Vedoucí kanceláře:Jana ProcházkováZapisovatelka:Karolína SrbováZástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod-----------------------Vedoucí kanceláře:Miroslava DvořáčkováZapisovatelka:Ivana HronováZástup vedoucí a zapisovatelky ROD se řídí dle senátů P a Nc |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu****samosoudce** | **zástup** |  **Asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **80**P a Nc | rozhodování ve věcech opatrovnických.Od 1.10. se zastavuje nápad z důvodu plánovaného přeložení k Obvodnímu soudu proPrahu 9 od 1.1.2023.  | **Mgr. Ilona BENEŠOVÁ** | JUDr. Michaela Přidalová JUDr. Dana Svobodová Mgr. Libor Stočes JUDr. JanaHronová JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M. JUDr. Jana VeseláJUDr. Bc. Nikola Hönigová  | Mgr. Pavel Raus | Barbora Sekalová VSÚVeronika Krocová ml. VSÚzástup:Jana Recová VSÚDagmar Svrčinová Bc. Sylvie Kafkovásoudní tajemnice zástup vzájemný(v rozsahu pravomocí)Další zástup: asistent soudce | Miroslava Dvořáčkovávedoucí kancelářezapisovatelkaKateřina MannováZástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |
| --- |
| **Agenda vydávání elektronických platebních rozkazů – aplikace CEPR** |
| **Řešitelský tým č. 1** – Jana Rumlová – VSÚ **Řešitelský tým č. 2** – Hana Malíková – VSÚ**Řešitelský tým č. 3** – Michaela Prokešová – VSÚ**Řešitelský tým č. 4** – nápad zastaven, PM neskončené věci a post agenda se přiděluje  k vyřizování řešitelce Michaele Prokešové**Řešitelský tým č. 5** – nápad zastaven, PM neskončené věci a post agenda se přiděluje k vyřizování řešitelce Haně Malíkové**Řešitelský tým č. 6** – nápad zastaven, PM neskončené věci a post agenda se přiděluje k vyřizování řešitelce Janě Rumlové **Řešitelský tým č. 7** – nápad zastaven, PM neskončené věci a post agenda se přiděluje k vyřizování řešitelce Janě Rumlové**Řešitelský tým č. 8 -** nápad zastaven, PM neskončené věci a post agenda se přiděluje  k vyřizování řešitelce Michaele Prokešové**Řešitelský tým č. 9** – Bc. Pavla Jozová - VSÚ**Řešitelský tým č. 10** – Bc. Petra Pištěková - VSÚMgr. Hana Kadlecová, LL.M. - soudce pro všechny řešitelské týmyJUDr. Hana Zítková – zástupJana Horčicová – vedoucí kancelářeMonika Kučerová – zástup vedoucí kanceláře |

|  |  |
| --- | --- |
| VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK/SOUDNÍ TAJEMNÍK | **VEDOUCÍ KANCELÁŘE/PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI** |
| **TRESTNÍ ÚSEK** |
| Přidělení porozsudkové agendy v **trestních spisech, agendě Pp, Nt, Ntm, Td** (s výjimkou dožádání ve věcech právního styku s cizinou):**Bc. Adéla JANOTOVÁ, DiS** – vyšší soudní úřednice* zpracovává trestní spisy, jejichž spisová značka končí na číslici 1 a 2

**Mgr. Lenka KULHÁNKOVÁ** – vyšší soudní úřednice* zpracovává trestní spisy, jejichž spisová značka končí na číslici 3 a 4

**Dagmar ROUSKOVÁ** – vyšší soudní úřednice* zpracovává trestní spisy, jejichž spisová značka končí na číslici 5 a 6

**Dagmar VÍTOVÁ** – vyšší soudní úřednice* zpracovává trestní spisy, jejichž spisová značka končí na číslici 7 a 8

**Petra SOJKOVÁ** – vyšší soudní úřednice* zpracovává trestní spisy, jejichž spisová značka končí na číslici 0 a 9

Zástup vzájemný mezi vyššími soudními úřednicemi trestního úseku | **Petra Slížová – vedoucí kanceláře, protokolující úřednice*** vede rejstřík 2T, 4T, 5T, 6T, 18T, 31T,
* vede rejstřík 2 Pp, 4 Pp, 6 Pp, 31 Pp,
* vede rejstřík 1 PP – do roku 2017 vč.
* vede rejstřík 2 Dt, 4 Dt, 6 Dt, 31 Dt

Marcela Lorencová – zástup, protokolující úředniceKateřina Burkoňová – protokolující úředniceOlga Zlámalíková – protokolující úředniceLucie Vopěnková – protokolující úředniceLucie Pichová – protokolující úřednice**Eva Suchá – vedoucí kanceláře, protokolující úřednice*** vede rejstřík 1T, 3T, 33 T, 52 T
* vede rejstřík 3 Tm
* vede rejstřík 1 Pp – od roku 2018, 3 Pp, 33 Pp, 52 Pp
* vede rejstřík 1 Dt, 33 Dt, 52 Dt
* vede rejstřík 3 Dtm

Martina Jankovská – zástup, protokolující úředniceLucie Roskovská – protokolující úředniceIlona Grussmannová – protokolující úředniceAneta Havlová – protokolující úředniceLucie Homolová - zapisovatelka**Markéta Majerová – vedoucí kanceláře, protokolující úřednice*** vede rejstřík 37 T, 46 T
* vede rejstřík 37 Pp, 46 Pp
* vede rejstřík Nt (Ntm) – přípravné řízení
* vede rejstřík Nt (Ntm) – oddíly bez přípravného řízení
* vede rejstřík Td
* vede rejstřík 37 Dt, 46 Dt

Iveta Hablová – zástup, protokolující úředniceKateřina Hálková – protokolující úředniceHana Procházková – zapisovatelkaV případě nepřítomnosti vedoucí i jejího zástupu se vedoucí trestního úseku zastupují navzájem.  |

|  |
| --- |
| **CIVILNÍ ÚSEK – vedlejší agendy** |
| **agenda CD****----------------------------------------------------------------------------****rejstřík 61 RO, 62 RO, 63 RO** – agenda od r. 2009 zrušena, vyřizování věcí napadlých do 31.12.2008Mgr. Michael **Květ -** předseda senátu 61 RO, 62 RO,63 RO-----------------------------------------------------------------------------**Rejstřík 70 EC + 73 EC**Vyřizují soudci dle rozpisů při nápadu věci-----------------------------------------------------------------------------**Rejstřík 58 C- DP, 59 EC, 74 EC** – agenda DP**-----------------------------------------------------------------------------****agenda Nc, EXE** | **Lucie Pelechová – vedoucí kanceláře** **všichni asistenti -** vyřizování agendy Cd* vyřizování dožádání týkající se SR, vyjma ostatních dožádání s cizím prvkem
* vyřizování dožádání s cizím prvkem – soudci, vyřizující specializaci s cizím prvkem

------------------------------------------------------------------------------Vlasta **Kupcová** – vedoucí kancelářevyřizování věcí dle přidělení VSÚ či soudní tajemnici při nápadu věci-------------------------------------------------------------------------------Vedoucí/rejstříková referentka, která vede civilní senát příslušného soudce------------------------------------------------------------------------------Vlasta **Kupcová** – vedoucí kanceláře-------------------------------------------------------------------------------zpracování nových návrhů**Iveta Mrhová –** rejstříková referentka |

**Příloha č. 1**

**Abecední seznam asistentů**

**Občanskoprávní úsek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Příjmení** | **Jméno** | **Titul /před** | **Titul/za** |
| Aghababjan | Sargis | Mgr. Bc. |  |
| Ceplová | Magdalena | Mgr. |  |
| Čejková | Daniela | JUDr. |  |
| Čičatková | Simona | Mgr. |  |
| Drastich | Michal | Mgr. |  |
| Hájek | Filip | Mgr. |  |
| Jahodová | Štěpánka | Mgr. |  |
| Josieková | Vladislava | Mgr. |  |
| Mádlová | Daniela | Mgr. |  |
| Nová | Hana | JUDr. |  |
| Loudová | Kateřina | Mgr. |  |
| Pelikánová | Hana | JUDr. Ing. |  |
| Raus | Pavel | Mgr. |  |
| Strnadová | Pavla | Mgr. |  |
| Šolcová | Šárka | Mgr. |  |
| Telska | Rosalie | Mgr. |  |
| Váchová | Kateřina | Mgr. |  |
| Zapletalová | Veronika  | JUDr. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Trestní úsek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Příjmení** | **Jméno** | **Titul /před** | **Titul/za** |
| Brabec | Ladislav | JUDr. |  |
| Ceplová | Magdalena | Mgr. |  |
| Čičatková | Simona | Mgr. |  |
| Pavlátová | Michaela | Mgr. |  |
| Rabas | Jan | Mgr. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Příloha č. 2**

**rozdělení počátečních písmen příjmení dítěte, nebo fyzické osoby, mezi opatrovnické soudce pro:**

- přidělení podnětů v opatrovnickém řízení

- následné úkony ve vydaných předběžných opatřeních dle § 452 a násl. z.ř.s. (PO 24) a případné

 vedení dalšího řízení ve věci samé

- rozhodování o návrzích na předběžná opatření před zahájením řízení (mimo PO 24)

|  |  |
| --- | --- |
| JUDr. Přidalová  | i, j, l, o, q, u, v, w, x, y, cizí znaky |
| JUDr. Svobodová  | k, d, ď |
| Mgr. Stočes  | e, f, g, h, ch, r, ř |
| JUDr. Bc. Rundová, Ph.D., LL.M.  | s, š, t, ť |
| JUDr. Bc. Hönigová | c, č, m, n, ň, z, ž |
| JUDr. Hronová | a, b, p |

**rozdělení soudců opatrovnického úseku, vykonávajících službu v pracovní době pro:**

- předběžná opatření dle § 452 a násl. z.ř.s. (PO 24), napadlá v pracovní době

|  |  |
| --- | --- |
| pondělí  | JUDr. Bc. Hönigová |
| úterý | JUDr. Přidalová  |
| středa dopoledne | JUDr. Bc. Rundová, Ph.D., LL.M.  |
| středa odpoledne | JUDr. Hronová |
| čtvrtek | Mgr. Stočes  |
| pátek | JUDr. Svobodová  |