**40 Spr 1248/2018**

**OBVODNÍ SOUD PRO PRAHU 4**

**ROZVRH PRÁCE**

**NA ROK  2019**

**včetně změn č. 16 platných od 15. 11. 2019**

**Adresa:**  Obvodní soud pro Prahu 4

Justiční areál Na Míčánkách

28. pluku 1533/29b

100 83 Praha 10-Vršovice

**Pracovní doba:**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONDĚLÍ** | 07:30 – 16:30 |
| **ÚTERÝ** | 07:30 – 16:00 |
| **STŘEDA** | 07:30 – 17:00 |
| **ČTVRTEK** | 07:30 – 16:00 |
| **PÁTEK** | 07:30 – 14:30 |

**Doba nahlížení do spisů:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PONDĚLÍ** | 08:00 – 11:30 | | 12:30 – 16:00 |
| **ÚTERÝ** | 08:00 – 11:30 | | 12:30 – 15:30 |
| **STŘEDA** | 08:00 – 11:30 | | 12:30 – 16:30 |
| **ČTVRTEK** | 08:00 – 11:30 | 12:30 – 15:30 | |
| **PÁTEK** | 08:00 – 11:30 | | 12:30 – 14:00 |

**Pokladní doba :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PONDĚLÍ** | 09:00 – 12:00 | 12:30 – 15:45 |
| **ÚTERÝ** | 09:00 – 12:00 | 12:30 – 15:30 |
| **STŘEDA** | 09:00 – 12:00 | 12:30 – 16:15 |
| **ČTVRTEK** | 09:00 – 12:00 | 12:30 – 15:30 |
| **PÁTEK** | 09:00 – 12:00 | 12:30 – 14:00 |

**Úřední hodiny:** Úřední hodiny pro styk s veřejností jsou po celou pracovní dobu, a to v informačním centru, nahlížení do spisů je omezeno.

Příjem podání účastníků (pracovní doba podatelny) je po celou pracovní dobu.

Pokladní doba omezena pro styk s veřejnosti s ohledem na ČNB (viz shora)

**Úřední hodiny u předsedkyně a místopředsedů soudu:**

* Mgr. Ilona Benešová ve čtvrtek od 13:00 hodin do 15:00 hodin

předsedkyně soudu

* JUDr. Michal Dvořák: v pondělí od 10:00 hodin do 12:00 hodin

místopředseda pro věci trestní

* JUDr. Alena Novotná ve středu 10:00 hodin až 12:00 hodin

místopředsedkyně pro věci civilní a opatrovnické

* JUDr. Hana Zítková v úterý od 10:00 hodin do 12:00 hodin místopředsedkyně pro věci civilní a dědické

Jednání s veřejností budou, po předchozím telefonickém či osobním objednání a potvrzení termínu soudem, probíhat v určených prostorách.

Mgr. Ilona Benešová

předsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 4

**SPRÁVA SOUDU**

* **Předsedkyně soudu:**

**Mgr. Ilona Benešová**

vykonává státní správu soudu v souladu s ust. § 127 zák.č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích, pověřuje místopředsedy soudu dle ust. § 121 odst.4 zák.č. 6/2002 Sb., úkony ve věcech obrany a ochrany, organizuje práci s přísedícími, vyřizuje stížnosti občanů, kontroluje práci – dozoruje senáty: 6T, 6 Tm, 6Pp, , 23C, 44 C, 44 EC, 47 C, 47 EC, 61P, 74 C, 13E,13EXE, 13Nc-SE, 35E, 45E, 49E, 13Nc-§ 260a), 54EXE, 54Nc, 64EXE, 64Nc-SE, 65EXE, 65Nc-SE, 66EXE, 66Nc-SE, 67EXE, 67NC-SE, 68EXE, 68Nc-SE, 69EXE, 69Nc-SE, 71EXE, 71Nc - SE, 72EXE, 72Nc – SE

Vykonává dozor nad asistenty, s výjimkou evidence docházky. Provádí školení a jejich další vzdělávání.

Je pověřena vykonávat dohled nad exekuční činností a nad činností podle § 74 odst.1 písm. c) zákona č. 120/2001 Sb., v platném znění u Exekutorských úřadů pro Prahu 4

Vykonává funkci příkazce pro účetní operace.

* **Místopředsedové soudu:**

**Mgr. Michal Dvořák**  – místopředseda pro věci trestní

kontroluje práci – dozoruje senáty: 1T, 2T, 3T, 4T, 5T, 18T, 31T, 33T, 37T, 46T, 52T, 1Tm, 2Tm, 3Tm, 4Tm, 5Tm, 31 Tm, 33Tm, 37Tm, 46Tm, 52Tm, Pp, Nt, Ntm, Td, Rt, Ntr, Dt, přípravné řízení, v dozorovaných senátech vyřizuje stížnosti občanů a vydává rozhodnutí podle ustanovení § 158 odst. 4 zák. č. 99/1963 Sb. ve znění pozdějších předpisů a podle ustanovení § 35 odst. 6 VKŘ.

Vykonává funkci příkazce pro účetní operace.

**JUDr. Alena Novotná -** místopředsedkyně soudu pro občanskoprávní věci, dozoruje senáty:

7C, 7EC, 8C, 8EC, 9C, 9EC, 10C, 10EC, 11C, 11EC, 12C, 12EC, 18C, 18 EC, 15C, 15EC, 25C, 25EC, 27C, 27EC 29C, 29EC, 39C, 39EC, 40C, 40EC, 43C, 43EC, 48C, 48EC, 58C, 59EC, 17P a Nc, 22P a Nc, 26P a Nc, 36P a Nc, 45P a Nc, 49P a Nc, 50P a Nc, 53P a Nc, 75P a Nc, 80P a Nc, 14Nc, 17L, 22L, 26L, 36L, 53L, 59L, Rod.

V dozorovaných senátech vyřizuje stížnosti občanů a vydává rozhodnutí podle ust. § 158 odst. 4 zák.č. 99/1963 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle ust. § 35 odst. 6 VKŘ.

Vykonává funkci příkazce pro účetní operace.

**JUDr. Hana Zítková -** místopředsedkyně soudu pro občanskoprávní věci, dozoruje senáty:

8C, 8EC, 13C, 16C, 16EC, 16EVC, 19C, 19 EC, 20C, 20EC, 20EVC, 21C, 21EC, 21EVC, 24C, 24 EVC, 28C, 28EC, 30C, 30EC, 32C, 32EC, 32EVC, 38C, 38EC, 38EVC, 41C, 41EC, 42C, 42EC, 51C, 51EC, 55C, 55 EC, 56C, 56EC, 56EVC, 57C, 57EC, 57EVC, 60C, 60EVC, 0Cd, 10Nc, 61Ro, 62Ro, 63Ro, 70ERO, 70C, 70EC, 70EVC, 73EC, 74EC, EPR, 70 ERo, 34D, 34Nc, Sd, U.

V dozorovaných senátech vyřizuje stížnosti občanů a vydává rozhodnutí podle ust. § 158 odst. 4 zák. č. 99/1963 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle ust. § 35 odst. 6 VKŘ.

Vykonává funkci příkazce pro účetní operace.

* **Soudcovská rada ( poradní orgán předsedy soudu) :**

JUDr. Simona Pospíšilová – předsedkyně soudcovské rady, Mgr. Josef Mana, JUDr. Jitka Šimanová, Mgr. Jana Doležalová, JUDr. Michaela Přidalová

* **Poskytování informací dle zák.č. 106/99 Sb. – pověřené osoby:**

1/ **ředitelka správy soudu** poskytováním informací, vztahujících se k ekonomické a

hospodářské činnosti soudu

2/ **místopředsedové soudu** poskytováním ostatních informací vztahujících se k působnosti

jimi dozorovaného úseku a příslušných senátů.

3/ **předsedkyně soudu**  bude vyřizovat žádosti, které se dotýkají více úseků či senátů, pokud nejsou dozorovány týmž místopředsedou

* **Vedení agendy Si – žádosti podle zák. 106/1999 Sb. a násl.**

**Magdalena Ceplová**

Vedení rejstříku Si, dohledávání a vyhotovování podkladů.

Zástup: Irena Marková

Jaroslav Prokeš

Alena Hrušková

* **rejstřík 40 ZRT** **Mgr. Ilona Benešová - předsedkyně senátu**

žádosti o výpis/opis z rejstříku trestu osob ve věcech, kteří nejsou zapsané

v informačních systémech jako účastníci

vedením rejstříku jsou pověřeni dozorčí úředníci

* **Zástupce pro tisk:**

**Mgr. Michal Dvořák** - pro věci trestní

zástup: Mgr. Josef Mana

**Mgr. Michael Květ** - pro věci občanskoprávní

* **Ředitelka správy soudu:**

**Mgr. Radka Říhová, MBA**

Řídí a odpovídá komplexně za činnost správního úseku, včetně odborného a metodického řízení odborné činnosti na všech úsecích soudního výkonu a státní správy soudu, zajišťuje úkoly dle zákona č. 106/99 Sb. o svobodném přístupu k informacím, vede evidenci pověřených zaměstnanců soudu s oprávněním dle Instrukce MSp ČR č.j. 224/2002-OI-SP/41

Metodicky řídí a kontroluje práci vymáhajícího oddělení.

Vykonává činnost správce rozpočtu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., a prováděcí vyhlášky, zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky, zpracovává investiční záměry včetně žádostí o zaregistrování akcí a žádostí o účast státního rozpočtu na financování registrovaných akcí a jejich závěrečných vyhodnocení, provádí komplexní koordinaci postupů veřejného zadavatele při zadávání veřejných zakázek, zpracovává rozbory hospodaření, zpracovává výkazy o práci, zpracovává měsíční čerpání mzdových prostředků a měsíčně kontroluje plnění výdajů a příjmů, zpracovává analýzy, návrhy vnitřních předpisů, opatřeních vnitřních směrnic, zásad čerpání FKSP, vede agendu pracovních a životních výročí vč. FKSP.

Kontroluje docházkový systém, schvalování dovolených a propustek k lékaři za úsek správy, provádí následnou kontrolu docházkového systému administrativy celého soudu.

Zástup: Irena Marková

Monika Čížkovská – ekonomická oblast

* **Bezpečnostní ředitel**

**Mgr. Radka Říhová, MBA**

Vykonává činnosti v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb.

Zástup: Jan Dudl

* **Evidence otevřených dat** dle § 4 Instrukce Msp č.j. MSP-82/2015-OSU-OSU

**Mgr. Radka Říhová, MBA**

Zástup: Irena Marková

* **GDPR**

**Mgr. Radka Říhová, MBA**

Odpovídá za komunikaci s pověřencem pro ochranu osobních údajů a výkon součinnosti dle článku IV odst. 1 písm. a-h) Smlouvy o výkonu funkce pověřence pro ochranu osobních údajů.

* **Personalista:**

**Alena Hrušková**

Zajišťuje platovou a osobní agendu zaměstnanců a soudců, připravuje podklady pro zpracování mezd, provádí personální statistiku a zajišťuje pravidelná hlášení v oblasti personální politiky. Vede evidenci osobních karet ISAS, vede docházku. Organizačně zajišťuje závodní preventivní péči. Eviduje životní a pracovní  jubilea, termíny odchodů do důchodu. Podílí se na organizaci výběrových řízení, zabezpečuje vstupní školení.

Zástup: Mgr. Radka Říhová, MBA

* **Dozorčí úředníci:**

**Irena Marková**

Kontroluje, organizuje a metodicky řídí a dozoruje chod civilních kanceláří a to v senátech: 7C, 7 EC, 8C, 8 EC, 9C, 9 EC, 10C, 10 EC, 11C, 11 EC, 12C, 12 EC, 13 C, 15C, 15 EC, 16C, 16 EC, 16 EVC, 18C, 18 EC, 19C, 19 EC, 20C, 20 EC, 20 EVC, 21C, 21 EC, 23C, 24C, 25C, 25 EC, 27C, 27 EC, 28C, 28 EC, 29C, 29 EC, 30C, 30 EC, 32C, 32 EC, 32 EVC, 38C, 38 EC, 39C, 39 EC, 40C, 40 EC, 41C, 41 EC, 42C, 42 EC, 43C, 43 EC, 44 C, 44 EC, 47C, 47 EC, 48C, 48 EC, 51C, 51 EC, 55C, 55 EC, 56C, 56 EC, 57C, 57 EC, 58 C, 59 EC, 60 C, 0 Cd, 10Nc, 61Ro, 62Ro, 63Ro, 70 ERO, 70 C, 70 EC, 73 EC, 74 C, 74 EC, EPR, včetně kontroly dodržování pracovní doby. Kontroluje, organizuje a metodicky řídí a dozoruje chod trestních soudních kanceláří, a to: 1T, 2T, 3T, 4T, 5T, 6T, 18T, 31T, 33T, 37T, 46T, 52T, 1Tm, 2Tm, 3Tm, 4Tm, 5Tm, 6Tm, 18Tm, 31Tm, 33Tm, 37Tm, 46Tm, 52Tm, Pp, Nt, Ntm, Rt, Ntr, Td včetně kontroly dodržování pracovní doby. Provádí rozpisy dosažitelnosti T. Kontroluje zajištěné věci doličné uložené v trestním skladu. Kontroluje seznam obhájců ex-offo. Kontroluje zpracování importovaných návrhů a dokumentů ve formuláři AZA031F – Import dat, kontroluje LePo. Kontroluje, organizuje a řídí chod informačního oddělení a spisovny.

Podle pokynů zpracovává rozvrh práce obvodního soudu. Zpracovává připomínky k VKŘ, jednacímu řádu, ke koeficientům vytíženosti a potřebě administrativy. Dává podněty k vylepšení programu ISAS, zakládá uživatelské přístupy do programu a provádí jejich změny. Udržuje seznam jmen v programu a provádí jeho ztotožnění, zakládá nové formuláře. Je pověřena vyřizováním žádostí o vylustrování věcí k osobě nebo na osobu dle § 244a VKŘ.

Provádí anonymizaci rozhodnutí dle zák. čl. 106/1999 Sb., pokud jde o rozhodnutí z úseku, který dozoruje, v rámci zástupu asistenta.

Kontroluje docházkový systém, schvalování dovolených a propustek k lékaři za úsek, který dozoruje. Vykonává funkci zástupce správce rozpočtu. Zastupuje ředitelku správy.

Zástup: vzájemný mezi dozorčími úředníky

**Jaroslav Prokeš**

Kontroluje, organizuje a metodicky řídí a dozoruje chod opatrovnických, exekučních a pozůstalostních kanceláří, a to v senátech: 13 E, 13 Nc-SE, 13 NC-§260 o.s.ř., 13 EXE, 14 Nc, 17 P, 17 L, 22 P, 22 L, 26 P, 26 L, 34 D, 34 Nc, 34 Sd, 34 U, 35 E, 36 P, 36 L, 45 E, 45 P, 49 E, 49 P, 50 P, 50 L, 53 P, 53 L, 54 Nc, 54 EXE, 59 L, 61 P, 64 EXE, 64 Nc-SE, 65 EXE, 65 Nc-SE, 66 EXE, 66 Nc-SE, 67 EXE, 67 NC-SE, 68 EXE, 68 Nc -SE, 69 EXE, 69 Nc-SE, 71 EXE, 71 Nc-SE, 72 EXE, 72 Nc–SE, 75 P, 80 P, ROD, včetně kontroly dodržování pracovní doby. Kontroluje Kú – mimo trestních úschov, knihu převzatých a zajištěných movitých věcí. Metodicky řídí soudní vykonavatele. Kontroluje, organizuje a řídí chod podatelny a vyšší podatelny. Sestavuje rozpis dosažitelnosti soudců, vykonavatelů a řidičů ve věcech předběžných opatření upravujících poměry dítěte a domácího násilí a řidičů pro dosažitelnost na trestním úseku. Zpracovává přílohu rozvrhu práce s rozpisem pro přidělení věcí soudcům v opatrovnickém oddělení podle počátečního písmene příjmení dítěte, nebo fyzické osoby a rozpisem opatrovnických soudců pro služby v pracovní době. Sestavuje rozpis asistentů pro sepisy podání do protokolu. Podle pokynů zpracovává rozvrh práce obvodního soudu. Zpracovává připomínky k VKŘ, jednacímu řádu, ke koeficientům vytíženosti a potřebě administrativy. Dává podněty k vylepšení programu ISAS, zakládá uživatelské přístupy do programu a provádí jejich změny. Udržuje seznam jmen v programu a provádí jeho ztotožnění, zakládá nové přístupy a formuláře. Je pověřen vyřizováním žádostí o vylustrování věcí k osobě nebo na osobu dle § 244a VKŘ. Provádí anonymizaci rozhodnutí dle zák. čl. 106/1999 Sb., pokud jde o rozhodnutí z úseku, který dozoruje, v rámci zástupu asistenta.

Kontroluje docházkový systém, schvalování dovolených a propustek k lékaři za úsek, který dozoruje.

Vykonává funkci příkazce pro účetní operace.

Zástup: vzájemný mezi dozorčími úředníky

* **Pracovnice správy:**

**Alena Hrušková**

Organizačně zajišťuje chod sekretariátu předsedkyně, místopředsedů soudu a ředitelky správy soudu, operativně plní úkony s tím související. Vede správní deník a deník se stížnostmi v programu ISAS. Vede evidence: procesních plných mocí advokátů, oprávnění jednat za právnickou osobu, oprávnění jednat dle § 219/2000 Sb., osvědčení o registraci plátce DPH advokátů, vzorů otisku podpisového razítka advokáta, o postoupení pohledávek práv. osob, evidence všeobecných obchodních podmínek obchodních společností. Provádí úkony spojené s účastí soudců a administrativy na výchovně vzdělávacích akcích pořádaných justiční akademií.

Vykonává funkci členky inventarizační komise a plní s tím související úkoly.

Zástup: Jana Rumlová

Hana Malíková

* **Účtárna**

**Monika Čížkovská – hlavní účetní**

Organizuje, kontroluje a odpovídá za chod účtárny, vykonává činnost hlavní účetní ve smyslu zákona č. 32/2001 Sb. a prováděcí vyhlášky. Zpracovává měsíční a roční účetní závěrku a finanční účetnictví v programu IRES, včetně jejich kontroly. Provádí mezivazební měsíční kontrolu výkazů, provádí kompletní kontrolu všech účtů organizace. Zpracovává a odesílá výkazy v programu IRES do CSÚIS, IISSP RISPR a zavádí veškeré změny v programu IRES po distribucích účetnictví v PC. Zpracovává tabulky k měsíčním a čtvrtletním výkazům. Zpracovává veškeré podklady pro výkazy PAP. Spolupracuje na přípravě rozpočtu v IISSP na 3 roky dle instrukcí Msp s ředitelkou správy soudu. Účtuje pokladní doklady v účetnictví, nákup majetku v účetnictví, odpisy majetku a provádí jejich měsíční kontrolu. Připravuje podklady pro roční inventarizační zprávu. Provádí rozpočtová opatření a rezervace v IISSP pro příjmy a výdaje soudu včetně pokladny.

Zpracovává a účtuje výpisy výdajových účtů 000 a 107, devizových účtů 34534, 34833, 34518 včetně jednotlivých předpisů a výplat. Eviduje podmíněné závazky a pohledávky. Provádí propočty i refundace příspěvků na stravování z FKSP a refundace mezd z výdajového účtu na depozitní účet.Eviduje a proplácí běžné faktury. Přebírá, kontroluje a eviduje poukazy na vrácení soudních poplatků včetně EPR, zajišťuje jejich vyplácení. Vystavuje elektronické příkazy k úhradě a vytváří poštovní poukázky.

Zastupuje ředitelku správy v oblasti ekonomické.

Zástup: Markéta Špinglová, Soňa Čumpelíková

**Markéta Špinglová – finanční účetní**

Přebírá, kontroluje a eviduje poukazy mandatorních výdajů - odměny obhájcům, opatrovníkům znalcům, tlumočníkům, notářům a cestovného svědků včetně podmíněných závazků  DŘ 978. Zajišťuje jejich vyplácení. Zpracovává a účtuje výpisy depozitního účtu 6015 včetně jednotlivých předpisů. Přebírá, kontroluje a eviduje poukazy k výplatě z depozitního účtu 6015.  Vystavuje elektronické příkazy k úhradě a vytváří poštovní poukázky. Připravuje podklady pro měsíční uzávěrku a roční inventarizační  zprávu.

Zastupuje hlavní účetní dle vnitřního přepisu a zákona č. 320/2001.

Zástup: Monika Čížkovská, Soňa Čumpelíková

**Soňa Čumpelíková  – finanční účetní**

Zpracovává a účtuje výpisy příjmových účtů 19 a 3762 včetně jednotlivých předpisů. Přebírá, kontroluje a eviduje poukazy k výplatě z příjmových účtů 19 a 3762.  Vystavuje elektronické příkazy k úhradě a vytváří poštovní poukázky. Zajišťuje evidenci vymáhaných pohledávek. Provádí čtvrtletní  výkaz pohledávek. Účtuje odpisy a zrušení předpisů u vymáhaných pohledávek. Zpracovává paušální náhrady exekučního řízení za vymáhané pohledávky od exekutora Mgr. Homoly. Připravuje podklady pro měsíční uzávěrku a roční inventarizační  zprávu.

Zpracovává a účtuje výpisy příjmového účtu 3703 – soudní poplatky  včetně jednotlivých předpisů. Provádí čtvrtletní  výkaz pohledávek. Připravuje podklady pro měsíční uzávěrku a roční inventarizační  zprávu.

Zastupuje hlavní účetní dle vnitřního přepisu a zákona č. 320/2001.

Zástup: Monika Čížkovská, Markéta Špinglová

**Mzdová účetní:**

**Marcela    Hrubá**

Zpracovává mzdy pro zaměstnance, soudce, asistenty, pomocné složky, přísedící a svědci. Provádí odvody daní, zdravotního a sociálního pojištění, srážky na půjčky FKSP, exekuce. Vystavuje potvrzení pro potřeby peněžních ústavů a pro potřeby soudu. Kontroluje náhrady při dočasné pracovní neschopnosti, stanoví VZ pro výši PPM, zpracovává přílohu k žádosti o dávky. Přes PVS odesílá přihlášky, odhlášky- hromadné oznámení (registr pojištěnců). Vede ELDP, odesílá je přes PVS na PSSZ, zpracovává potvrzení dle §83 zákona při odchodu do důchodu. Provádí přihlášení a odhlášení PSSZ. Pro personální oddělení připravuje podklady ohledně výpočtu povinného podílu občanů s ZPS, kontroluje a odesílá  data do Informačního systému (ISP), zpracovává roční zúčtování daň. záloh, kontroluje předložené doklady k zúčtování, vyhotovuje potvrzení pro FÚ. Vede agendu úrazů soudců i administrativy. Vyhotovuje roční výkazy daní (zálohová, srážková). Provádí elektronicky příkazy k úhradě. Kontroluje a odesílá statistická data na Ministerstvo financí PAMIS. Vede agendu dovolených a pracovních neschopností, vede agendu zdravotního pojištění. Zpracovává kompletní činnosti související se mzdovou agendou (daně, sociální a zdravotní pojištění, srážky ze mzdy, exekuce, výplata platů), vč. zpracování příslušných výkazů, komunikace a vystavování potvrzení pro příslušné úřady, zpracování statistických výkazů souvisejících s platy a výkazu povinného poddílu občanů se ZPS, vedení evidence úrazů.

Vydává stravenky zaměstnancům.

Zástup: dle dohody s MS v Praze  (mzdová agenda)

* **Výkon státního dohledu nad exekuční činností soudních exekutorů dle ust. §7 odst. 6   
  zák. č. 120/20012 Sb.**

K výkonu státního dohledu nad exekuční činností soudních exekutorů v obvodu Obvodního soudu pro Prahu 4 jsou pověřeni k jednotlivým úkonům:

**Mgr. Zdeněk Hanák**

* **Vymáhání**

**Michal Novák – vymáhající úředník**

Zajišťuje agendu vymáhání justičních pohledávek v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou. Předává pohledávky soudnímu exekutorovi a spolupracuje s ním. Pověřen úkony na úseku vymáhání pohledávek, jejichž jmenovitá hodnota nepřesáhne 100.000,- Kč, podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon o majetku“) a zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „daňový řád“) dle pověření předsedy soudu. Vymáhá daňové a nedaňové pohledávky soudu. Odpovídá za volbu vhodného způsobu vymáhání pohledávek, nařizuje a provádí daňové exekuce. Vykonává další činnost dle pokynů nadřízeného v rámci oddělení. Všechny úkony činí ve věcech začínající na písmena **A, B, I, L, O, S, T, V, X, Z, Č, G, P, Q, R, Ř, Ž, ostatní.**

Z á s t u p : vzájemný mezi vymáhajícími úředníky

**Petra Vincencová** – **vymáhající úředník**

Zajišťuje agendu vymáhání justičních pohledávek v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou. Předává pohledávky soudnímu exekutorovi a spolupracuje s ním. Pověřena úkony na úseku vymáhání pohledávek, jejichž jmenovitá hodnota nepřesáhne 100.000,- Kč, podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon o majetku“) a zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „daňový řád“) dle pověření předsedy soudu. Vymáhá daňové a nedaňové pohledávky soudu. Odpovídá za volbu vhodného způsobu vymáhání pohledávek, nařizuje a provádí daňové exekuce. Spravuje pohledávky již dříve odepsané. Vykonává další činnost dle pokynů nadřízeného v rámci oddělení. Všechny úkony činí ve věcech začínající na písmena **C, D, E, F, H, CH, J, K, M, N, Š, U, W, Y.**

Zástup: vzájemný mezi vymáhající úředníky

* **Podací, doručné a tiskové oddělení**

**Šárka Šmaterová –** vedoucí oddělení

**Jaroslava Belešová**

**Renata Turková**

Provádí třídění došlé pošty, příjem pošty od kanceláří, přípravu spisů pro poštovní úřad, tisk obálek a obalů

Zástup: navzájem + Anna Pavlíčková jen pro tiskové oddělení

* **Vyšší podací oddělení + elektronická podání**

**Lenka Vovsíková, DiS**

**Miriam Pfeiferová**

**Michaela Podsedníková**

**Ivanka Lehovcová**

Zapisují veškeré došlé návrhy, žaloby, obžaloby v písemné i elektronické podobě, postoupené spisy a zpracovávají podání došlá do elektronické podatelny.

Zástup: vzájemný

**Iveta Mrhová** – zpracování žádostí o pověření soudních exekutorů a zpracování e-mailových podání.

Zástup: Lenka Vovsíková, DiS, Miriam Pfeiferová, Michaela Podsedníková, Ivanka Lehovcová

* **Informační centrum - styk s veřejností**

**Soňa Dvořáková**

**Lenka Jeklová**

**Věra Podlešáková**

**Michaela Jirušová**

**Bc. Hana Černá**

Podávají specializovaných informací (vč. telefonických), zajišťují příjem osobních podání od účastníků řízení, vydávají protokoly o jednání a závady, vyznačují právní moci a doložky vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí – hromadné podání a provádí aktualizaci materiálů pro soudní úřední desku.

Zástup: vzájemný, včetně pracovníka studovny,

* **Informační centrum - studovna - nahlížení do spisů**

**Petr Šanda**

Zajišťuje chod studovny, pořizování fotokopií ze soudních spisů.

Zástup: zaměstnanci informačního centra

* **Pokladna:**

**Michaela Jirušová**

Provádí veškeré práce pokladní a výplaty mezd

Zástup: Jaroslava Kurtyová, Soňa Čumpelíková

* **Spisovna**

**Anna Pavlíčková**

**Helena Kabeláčová** - 2/3 úvazku

**Jarmila Hošková** – 1/3 úvazku. Zpracovává návrhy skartací dle skartačního řádu a následně zajišťuje a organizuje fyzickou skartaci dle schválených dokumentů

Zástup: navzájem

* **Sklad kancelářského materiálu:**

**Helena Kabeláčová**

Zástup: Anna Pavlíčková, Jarmila Hošková, Irena Marková, Jaroslav Prokeš

* **Autoprovoz:**

**Jarmila Hošková**

Vede agendu autoprovozu a zpracovává výkazy autoprovozu

Zástup: Mgr. Radka Říhová, MBA

* **Řidič:**

**Mgr. Ondřej Kotrch**

Zástup:: Monika Kučerová, Mgr. Pavel Kupka, Jaroslav Prokeš, Mgr. Pavel Krejsa

* **Správa státního majetku: Jarmila Hošková**

Vede OTE majetku, vede evidenci osobních karet, zajišťuje taláry. Vykonává funkci členky inventarizační komise a plní s tím související úkoly. Zajišťuje dle pokynů ředitelky správy soudu nákup inventáře a ostatního vybavení, zabezpečuje opravy a údržbu vnitřního vybavení soudu, zabezpečuje výrobu razítek, kancelářských doplňků.

Vede evidenci objednávek, provádí zadávání a párování objednávek v IRES.

Zástup: v rámci agendy IRES – Monika Čížkovská

v ostatních agendách - Mgr. Radka Říhová, MBA

* **Vedení agendy přísedících:**

**Jarmila Hošková**

Zástup: Alena Hrušková

* **Výpisy z evidence obyvatel:**

Pověření zaměstnanci soudu s oprávněním dle Instrukce MSp ČR č.j. 224/2002-OI-SP/41.

* **Provádění konverzí:**

**Jarmila Hošková**

Zástup: Alena Hrušková

* **Práce se seznamem jmen:**

**Iveta Mrhová**

sjednocování, ztotožňování, opravy, provazování s daty v ISZR

Zástup:: dozorčí úředníci

* **Informatik**

**Jan Dudl** - informatik

Řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělní informatiky. Správce počítačové sítě. Zabezpečuje správu sítě MS WIN, zodpovídá za zálohování, archivaci, aktualizaci programového vybavení systému a provoz serverů, zajišťuje správu a údržbu programového vybavení evidence software, tvoří a udržuje intranetové stránky, udržuje programové vybavení jednotlivých PC v souladu s licenční politikou, odpovídá za provoz záznamové techniky soudu. Podílí se na přípravě podkladů pro výkaznictví ohledně softwaru a hardwaru na zdejším soudě.

Vykonává funkci člena inventarizační komise a plní s tím související úkony.

Zastupuje bezpečnostního ředitele.

Zástup: Tomáš Venda – informatik Obvodního soudu pro Prahu 10

* **Vedení elektronické podatelny:** informatik, správci aplikace
* **Vedení elektronické výpravny:**  informatik, správci aplikace
* **Evidence judikatury C: JUDr. Alena Novotná**
* **Evidence judikatury T: Mgr. Monika Kozelková**
* **Protestace směnek: JUDr. Eva Rybářová**
* **Sklad zabavených věcí E, kniha zajištěných movitých věcí: Mgr. Ondřej Kotrch**

Zástup: Jaroslav Prokeš

* **Trestní úschovy: Hana Bláhová**

Zástup: Lenka Kulhánková

* **Kniha úschov: Ing. Silvie Nosková**

Zástup: Hana Blažková

* **Provádění kontrol soudních úschov:**

Jaroslav Prokeš, Mgr. Radka Říhová, MBA

Zástup: vzájemný

* **Sepis podání do protokolu:**

**- sepis stížností**

**Alena Hrušková** - pracovnice sekretariátu předsedkyně soudu

zástup: osoby, zastupující tuto pracovnici v době její nepřítomnosti

**- sepis návrhů do protokolu dle § 14 z.ř.s.**

asistenti soudců dle týdenního rozpisu služeb, který je veden ve správním spise, uloženým

na správě soudu

zástup: vzájemný mezi asistenty

* **Vyznačování právních mocí na Czech Point:**

**Jaroslav Prokeš** - v opatrovnických věcech

**Irena Marková** - v civilních věcech

Zástup: navzájem

* **Provádění dražeb: Mgr. Ondřej Kotrch**

Zástup: Jaroslav Prokeš

Mgr. Zdeněk Hanák

**Obecně**

* Dle § 173 odst. 3 VKŘ předsedkyně soudu stanovuje, že rozsáhlé a zjevně nepotřebné přílohy podání, doručené soudu v elektronické podobě se netisknou, v takovém případě se vytiskne jen první strana přílohy, která se označí číslem podání a uvede se počet stran této přílohy.
* Vedoucí kanceláří všech agend a jejich zástupy, rejstříkové referentky, pracovníci informačního centra, styku s veřejností a nahlížení do spisů budou plnit povinnosti v rozsahu stanoveném jednacím a vnitřním kancelářským řádem, výkon funkce soudního doručovatele u soudu mimo úkony soudu
* Referentka soudní kanceláře plní povinnosti vedoucí kanceláře, je-li soudní kancelář organizována formou týmu.
* Asistenti soudců a vyšší soudní úředníci plní povinnosti dle zákona č. 121/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů v daném soudním oddělení, do kterého jsou přiděleni s tím, že v případě potřeby se vzájemně zastupují.
* Asistenti soudců provádějí i  další úkony soudního řízení, kterými je pověřil v rámci soudního oddělení, do kterého jsou přiděleni, předseda senátu ( samosoudce).
* Vyšší soudní úředníci provádějí úkony soudního řízení bez pověření předsedy senátu (samosoudce) s výjimkou úkonů, jejichž provedení si vyhradil příslušný předseda senátu (samosoudce).
* Soudní tajemníci plní povinnosti podle § 6 vyhl.č. 37/1992 Sb. v oddělení, do kterého jsou přiděleni.
* Asistenti soudců, vyšší soudní úředníci, tajemníci, vedoucí kanceláří a další zaměstnanci soudu se v případě potřeby vzájemně zastupují, nelze-li zajistit splnění pracovních úkolů osobami jmenovitě uvedenými v rozvrhu práce.

1. **Občanskoprávní úsek**
2. **Obecně**
3. Věci jsou přidělovány dle obecného dorovnávacího systému ISAS (automatizovaného elektronického systému poměrného rozdělování věcí mezi jednotlivé senáty) podle procentní výše nápadu, není-li stanoveno jinak.
4. Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny, není-li dále stanoveno jinak
5. V případě mylného zápisu věci do senátu dle obecného dorovnávacího systému ISAS namísto do senátu se stanovenou specializací či naopak lze věc předložit příslušnému místopředsedovi k rozhodnutí o přidělení soudci s danou specializací či naopak obecným civilním nápadem, a to nejpozději ve lhůtě dvou měsíců ode dne dojití návrhu na zahájení řízení soudu s výjimkou věcí, kde již bylo nařízeno jednání nebo vydáno rozhodnutí, kterým se řízení u zdejšího soudu končí. V případě vydání elektronického platebního rozkazu EPR jinou osobou než soudcem počíná dvouměsíční lhůta, ve které lze uplatnit námitku mylného zápisu, běžet od prvního dne, kdy bude věc zapsána do senátu civilního. Pokud ve výše uvedené lhůtě nebude omylem zapsaná věc místopředsedovi soudu předložena, platí zásada, že věc projedná a rozhodne příslušný předseda toho senátu, do kterého byla zapsána.
6. O převedení spisu do jiného senátu nebo jinému soudci rozhoduje příslušný místopředseda či předseda soudu, o čemž učiní záznam ve spise.
7. Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí se nadále rozhodují ve stejném senátu, v jehož rámci byly vyloučeny a to kromě návrhů, které patří do specializovaného senátu. Žaloby na obnovu řízení, věci po zrušení Nejvyšším soudem ČR či Ústavním soudem ČR , věci vrácené jiným soudem po jeho důvodném nesouhlasu s postoupením se rozhodují ve stejném senátu, ve kterém bylo rozhodováno původně.
8. Pravidla pro přidělování v EXE. Věci do jednotlivých senátů EXE jsou přidělovány obecným systémem po jednom počínaje nejnižším číslem senátu dle příslušné specializace vzestupně. Pro návrhy podané Exekutorským úřadem Mgr. Jaroslava Homoly, ve věcech vymáhání pohledávek ve prospěch zdejšího soudu je specializací nastaven obecný systém dávkově v počtu 300 návrhů pro každý senát.
9. Žádosti o potvrzení evropského exekučního titulu dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 805/2004 a žádosti o osvědčení dle článku 54 Nařízení  Rady (ES) č. 44/2001 -  pokud jsou potvrzována rozhodnutí zdejšího soudu, se zakládají do příslušných spisů a vyřizují je soudci (asistenti) příslušných senátů.
10. agenda 10 Nc – nejasná podání - po odstranění vad se věc přidělí obecným systémem přidělování do jednotlivých senátů C či dle obsahu podání do příslušné agendy občanskoprávního úseku
11. nejasná exekuční podání se zapisují do rejstříku E
12. provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce **–** zapisují se do rejstříku E, přidělují se k vyřízení příslušnému soudci
13. k vyloučení nepříznivých důsledků nepřítomnosti soudce**,** který je nepřetržitě v pracovní neschopnosti déle než 22 pracovních dnů, se zastavuje nápad nových věcí do jeho oddělení do skončení pracovní neschopnosti soudce a věci jsou přidělovány s vynecháním pořadí příslušného oddělení
14. Pracovní pohotovost na občanskoprávním úseku trvá zpravidla jeden týden a začíná po skončení pracovní doby a končí počátkem pracovní doby stanovené na následující den nebo na den následující po dni pracovního klidu.
15. **Zastupování**

V každém senátu rozhoduje příslušný předseda senátu určený rozvrhem práce. Pokud nemůže ve věci příslušný předseda senátu rozhodovat, koná ve věci zastupující soudce, uvedený v rozvrhu práce. Nemůže-li ve věci konat ani zastupující soudce, dalšími zastupujícími soudci jsou postupně předsedové senátů občanskoprávních oddělení C, které číselně následují za senátem původně určeného předsedy senátu s tím, že po senátu 74 C následuje 8C.

Pokud je u příslušného předsedy senátu uvedeno v rozvrhu práce více zastupujících soudců

(opatrovnické a exekuční řízení), zastupují tito v pořadí po sobě tak, jak je uvedeno v rozvrhu práce.

1. **Specializace**
2. **Věci s cizím prvkem**

Pro účely rozvrhu práce se věcmi s cizím prvkem rozumí:

* věci, kde je účastníkem právního vztahu cizí státní příslušník nebo zahraniční organizace, nebo kdy účastník má bydliště v cizině nebo bude-li mu doručováno do ciziny. Za rozhodující se považuje objektivní existence cizího prvku ke dni zahájení řízení
* spory, které se řídí cizím právem bez ohledu, kdo je účastníkem řízení
* fyzická osoba, která má druhé občanství, se nepovažuje za cizince
* pokud se u osoby nezjistí žádné občanství, tj. neprochází žádným systémem, se tato osoba považuje za cizince
* pokud bude ve věci jak cizí prvek, tak ostatní specializace, mají tyto specializace přednost před cizinou
* věc s cizím prvkem, napadlá do rejstříku EC vyřizuje VSÚ či asistent, přidělení do příslušného rejstříku EC a následně příslušný soudce, přidělený rozvrhem práce
* za věc s cizím prvkem se považuje i účastník s českým občanstvím, který má ukončený trvalý pobyt v ČR
* uznávání rozhodnutí ve věcech manželských dle Nařízení Rady (ES) č. 2201/2003 vyřizují soudci se specializovaným senátem na cizí prvek
* návrh na vydání Evropského platebního rozkazu vyřizují senáty s cizím prvkem
* návrhy na řízení o drobných nárocíchbudou vyřizovány senáty s cizím prvkem
* **věci s cizím prvkem v opatrovnickém řízení** – věci, kde účastníkem právního vztahu je cizí státní příslušník. Za rozhodující se považuje den zahájení řízení. Tyto věci řeší všechny opatrovnické senáty s tím, že věci, kde má účastník bydliště v cizině nebo je doručováno do ciziny řeší senát 17P a Nc.
* **věci s cizím prvkem ve výkonu rozhodnutí** - věci, kde je účastníkem právního vztahu cizí státní příslušník nebo zahraniční organizace, nebo kdy účastník má bydliště v cizině. Za rozhodující se považuje den zahájení řízení.
* **vyřizování agendy CD** **a dožádání týkající se SR**, vyjma ostatních dožádání s cizím prvkem – asistenti a tajemníci soudců, s výjimkou soudních tajemníků vyřizujících postagendu v jednotlivých senátech. Zástup vzájemný mezi asistenty a soudními tajemníky, vyřizujících uvedenou agendu

1. **Ochrana osobnosti**
2. Spory o ochranu jména a osobnosti člověka podle občanského zákoníku včetně sporů o náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy anebo vydání bezdůvodného obohacení z těchto věcí vyplývajících, s výjimkou sporů vyvolaných ublížením na zdraví nebo usmrcením
3. Spory ve věcech práva na ochranu třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích (právo na odpověď, dodatečné sdělení nebo doplňující informace dle zákona č. 231/2001 Sb., o rozhlasovém a televizním vysílání a zákona č. 46/2000 Sb., tiskového zákona)
4. Nároky na ochranu osobnosti, vyplývající ze sporů uvedených v bodech A) a B) a nároky s těmito souvisejícími budou projednávány společně v senátě specializace ochrany osobnosti.
5. **Pracovní věci**

Pro účely rozvrhu práce se pracovními věcmi rozumí spory z pracovněprávního vztahu, k jejichž projednání a rozhodnutí je příslušný senát dle ust. § 36a odst.1 písm. a) zák.č. 99/1963, občanského soudního řádu.

Předběžná řízení před zahájením řízení se specializací pracovní se zapíší do senátu 10 Nc – předběžná opatření, věc bude vyřizovat soudce, který tuto specializaci vyřizuje v agendě C a použije dvojicí přísedících pro daný měsíc v agendě C.

Věci se specializací pracovní, zrušené odvolacím soudem dle § 221 odst. 2 osř a přikázané jinému soudci, bude vyřizovat soudce, vyřizující specializaci pracovních sporů.

**d) Věci Dopravního podniku hl. m. Prahy**

Pro účely rozvrhu práce se touto specializací rozumí všechny spory týkající se uplatnění

nároku Dopravního podniku hlavního města Prahy na zaplacení jízdného a smluvní

pokuty.

1. **Opatrovnické věci**

* **podněty týkající se řízení o svéprávnosti** vyřizuje soudce JUDr. Jana Veselá

**ostatní podněty v opatrovnickém řízení** vyřizuje soudce dle rozpisu, vedeného v opatrovnickém oddělení podle počátečního písmene příjmení dítěte nebo fyzické osoby, který je přílohou rozvrhu práce vedeného na správě soudu

* **opatrovnické řízení –** soudce, kterému napadla věc, upravená v oddílu 2, nazvaného osvojení, hlavy II., části druhé  občanského zákoníku ( dále o.z.), projedná a rozhodne i věci další v téže části o.z. a to až do právní moci rozhodnutí o osvojení nezletilého
* **veškerá podání a návrhy na výkon rozhodnutí**, která napadnou v průběhu opatrovnického řízení, ve kterém nebylo pravomocně rozhodnuto, projedná a rozhodne soudce, který vede dosud nepravomocně skončené řízení. To platí i v případě, kdy je do příslušného senátu nápad věcí zastaven
* **v nepřítomnosti soudce na opatrovnickém úseku** jej zastupuje ve všech jeho povinnostech soudce v uvedeném pořadí dle rozvrhu práce.
* **předběžná opatření dle § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb ( dále z.ř.s.)**  **mimo pracovní dobu** rozhoduje soudce nebo zástup dle přehledu služeb soudců v rámci pracovní pohotovosti na občanskoprávním úseku, který je veden ve správním spise, uloženém na správě soudu s tím, že další úkony provádí a případné řízení vede soudce dle rozpisu, vedeného v opatrovnickém oddělení podle počátečního písmene příjmení dítěte, který je přílohou rozvrhu práce vedeného na správě soudu
* **předběžná opatření dle ust. § 452 z.ř.s., napadlá v pracovní době** rozhoduje soudce opatrovnického úseku dle rozpisu služeb, vedeného v opatrovnickém oddělení, který je přílohou rozvrhu práce vedeného na správě soudu, v nepřítomnosti tohoto soudce jej zastupují soudci v uvedeném dle rozvrhu práce. O případném prodloužení i o řízení ve věci samé rozhoduje soudce dle rozpisu vedeného v opatrovnickém oddělení dle počátečního písmene dítěte.
* o návrzích na **předběžná opatření před zahájením opatrovnického řízení** ( s výjimkou před. opatření dle § 452 z.ř.s.) rozhodne soudce dle rozpisu vedeného podle počátečního písmene příjmení dítěte vedeného v opatrovnickém oddělení, který je přílohou tohoto rozvrhu práce, případně jeho zástup dle rozvrhu práce
* **rozhodování o předběžných opatřeních podle § 400 a násl. z.ř.s.** **mimo pracovní dobu** a zajištění bezodkladného výkonu tohoto rozhodnutí uskuteční soudce nebo zástup dle přehledu služeb soudců v rámci pracovní pohotovosti na občanskoprávním úseku. Provedení výkonu tohoto rozhodnutí, budou-li okolnosti případu vyžadovat provedení výkonu mimo pracovní dobu (§ 69 odst. 1 jednacího řádu) uskuteční soudce nebo zástup dle přehledu služeb soudců
* **rozhodování o předběžných opatřeních podle § 400 a násl. z.ř.s. v pracovní době a o jejich prodloužení** rozhoduje předseda senátu 10 Nc
* **výkon rozhodnutí o vykázání ze společného obydlí a nenavazování kontaktů s navrhovatelem** provádí **v pracovní době**, dle týdenního rozpisu služeb, Jaroslav Prokeš, Mgr. Pavel Kupka, Mgr. Zdeněk Hanák, Martina Hasalová, Mgr. Ondřej Kotrch, Mgr. Pavel Krejsa. Zástup vzájemný.
* **výkon rozhodnutí o výchově nezl. dítěte a předběžného opatření upravujícího poměry dítěte** provádí, dle týdenního rozpisu služeb Jaroslav Prokeš, Mgr. Pavel Kupka, Mgr. Zdeněk Hanák,Martina Hasalová, Mgr. Ondřej Kotrch, Mgr. Pavel Krejsa. Zástup vzájemný.

**Přidělení přísedících do civilních senátů a senátu s pracovněprávní specializací**

1. **přehled přísedících, přidělovaných v již napadlých žalobách v minulých letech:**

**senát 10 C:**

Vlastimil Zíta, JUDr. Jan Puls, Jana Hocková, Ing. Arch. Dagmar Hanfová, Miroslava Beňová, PhDr. Bc Mgr. Břetislav Voženílek, MBA, Mgr. Bohdan Koverdynský, JUDr. Nataša Randlová, Ing. Dana Sokolíková, Miroslava Hanzálková, PhDr. Irena Hušinová

**senát 15 C:**

Vlastimil Zíta, JUDr. Jan Puls, Ing. Jan Zemánek, Ing. Arch. Dagmar Hanfová, JUDr. Nataša Randlová, PhDr. Irena Hušinová

**senát 19 C:**

Vlastimil Zíta, JUDr. Jan Puls, Ing. Jan Zemánek, Jana Hocková, Ing. Arch. Dagmar Hanfová, Daniel Dlugoš, Dagmar Málková, Ing. Jiří Mates, PhDr. Irena Hušinová

**senát 48 C**

Ing. arch Dagmar Hanfová, Jana Hocková, PhDr. Bc Mgr. Břetislav Voženílek, MBA, PhDr. Irena Hušinová

1. **přehled přísedících, přidělovaných v nově napadlých žalobách s pracovní specializací – rok 2019**

|  |
| --- |
| JUDr. Nataša Randlová  Miroslava Beňová |
| Dagmar Málková  Kateřina Mašanková |
| Vlastimil Zíta  JUDr. Jan Puls |
| Daniel Dlugoš  Mgr. Bohdan Koverdynský |
| Ing. Dana Sokolíková  Miroslava Hanzálková |
| Ing. Jiří Mates  Ing. Karel Máj |
| Miloslav Havlík  Romana Peterková |

Úpravy v rozpisu přísedících od 1. 1. 2019 budou uvedeny ve změnách rozvrhů práce

* věci napadlé do senátu s pracovněprávní specializací budou obsazovány dvojicemi přísedících dle níže uvedeného přehledu
* tyto dvojice budou vždy použity po dobu jednoho měsíce, poté se využije další dvojice v pořadí
* po skončení kalendářního roku bude pokračováno plynule v přehledu
* věci obživlé k novému projednání budou obsazeny přísedícími, kteří byli přiděleni v předchozím řízení.
* vznikne-li potřeba ze závažných důvodů změnit osobu přísedícího (nemoc, dlouhodobá nepřítomnost mimo bydliště či jiné závažné osobní důvody), bude přidělen první přísedící z dvojice, uvedené v následujícím měsíci. Pokud odpadne dočasná překážka, pro kterou nemohl přísedící vykonávat funkci v dané věci, tak se zase vrací původní složení senátu. Toto platí i v případě, kdy se přísedící své funkce vzdá v době, kdy by měl být dle rozpisu použit a není dosud nahrazen novým přísedícím.
* důvod změny přísedícího provede záznamem do spisu soudce a rejstříková referentka provede změnu na spisovém obalu
* v případě zrušené pracovněprávní věci v senátě, vyřizujícího již jiné specializace, budou použiti přísedící, kteří působili jako poslední v době skončení věci. Pokud již nepůsobí ve funkci přísedícího, budou použiti přísedící dle přehledu jako v senátě s pracovní specializací
* v případě pokračování řízení po přerušení řízení z důvodu konkurzu budou použiti přísedící, kteří působili v řízení jako poslední.
* jména přísedících u nově napadlých věcí budou uvedena na spisovém obalu a v informačním systému ISAS v trvalé poznámce
* Vznikne-li potřeba využití přísedících soudcem, který není soudcem oddělení specializovaného na pracovní věci, bude použita dvojice přísedících, obsazovaná v pracovních věcech v daný měsíc.  Za rozhodný okamžik pro volnu dvojice se v těchto případech považuje den zahájení řízení v případě nové žaloby, neuplatní-li soudce ve dvouměsíční lhůtě žádost o převod věci a dále den, kdy se věc vrátila z nadřízeného soudu s pokynem, že jde o věc pracovní, ve které rozhoduje senát.

**II. Trestní úsek**

* **Věci v agendě T počínaje 1. 2. 2017**  rozhodování ve věcech trestních vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení podle § 314b odst. 1 tr. řádu jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, zpracovávají senáty 1 T, 2 T, 4 T,52 T nápad v rozsahu 100%, v senátě 3 T v rozsahu 90 %, senát 6 T v rozsahu 80 % a senáty 33 T, 37 T, 46 T v rozsahu 50 % celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou.
* **Věci v agendě Tm** zpracovává senát 3 Tm v rozsahu 100% kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení.
* **Agendu Ntm** vyřizuje soudce, vyřizující agendu Tm.
* Po právní moci se trestní věci vedené pod sp. zn. 1 Tm, 2 Tm, 4 Tm, 5 Tm, 6 Tm, 31 Tm, 33 Tm, 37 Tm, 46 Tm a 52 Tm přidělují k dalšímu opatření do senátu 3 Tm. Věci v agendě 1 Tm, 2 Tm, 3 Tm, 4 Tm, 5 Tm, 6 Tm, 33 Tm, 37 Tm, 46 Tm a 52 Tm obživlé podáním opravného prostředku, či po podání opravného prostředku, či po vrácení k novému projednání Městským soudem v Praze, Vrchním soudem v Praze, Nejvyšším soudem ČR, Ústavním soudem ČR, či po obnově řízení bude zpracovávat příslušný předseda senátu 2 Tm, 3 Tm, 4 Tm, 6 Tm, 33 Tm, 37 Tm, 46 Tm a 52 Tm, který o věci rozhodoval v prvním stupni a předseda senátu 3 Tm je příslušný k projednání těchto věcí obživlých pod sp. zn. 1 Tm, 5 Tm.
* **V agendě T a Tm** budou předsedové senátů 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 6 T, 33 T, 37 T, 46 T a 52 T každý v době své pohotovosti, zpracovávat každou napadlou věc podle § 314b odst. 1 trestního řádu jako zjednodušené řízení, tj. **návrh na potrestání předaný soudu společně se zadrženou osobou podezřelého v době pohotovosti** konkrétního předsedy senátu shora uvedeného.
* **V agendě Nt, Ntm – přípravné řízení – pohotovost – návrhy podle § 158a trestního řádu** bude zpracovávat ten z předsedů senátů 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 6 T, 33 T, 37 T, 46 T a 52 T, který v době provedení úkonu navrhovaného státním zástupce podle § 158a trestního řádu bude vykonávat pohotovost.
* **Předsedové senátů 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 6 T, 33 T, 37 T, 46 T a 52 T zpracovávají agendu Nt a Ntm – přípravné řízení – pohotovost**. Návrhy na vzetí do vazby napadlé od čtvrtka 16.00 hodin do pondělí 7:30 hodin. Přehledy soudců a protokolujících jsou vedeny ve správním spise.
* **V agendě Pp** má každý soudce nápad do ag. Pp přidělován obecným systémem automatického přidělování nápadu do jednotlivých senátů Pp, které jsou obsazené zákonným soudcem
* **V agendě Nt, Pp, Td, Dt, Rt a Ntr,** vyjma agendy přípravného řízení, **v porozsudkové agendě v senátech 31T, 5T, 18T a v agendě obnovy řízení v rejstřících Nt, Pp, Td, Dt, Rt, Ntr a obnovy řízení v senátech 5T, 31 T, 18T** budou jednotliví předsedové senátu 1T, 2T, 3T, 4T, 6T, 31T, 33T, 37T, 46T a 52T zpracovávat spisy, jejichž spisová značka končí na číslici 1 (předseda senátu 1T), 2 (předseda senátu 2T), číslici 3 (předseda senátu 3T), číslici 4 (předseda senátu 4T), číslici 6 (předseda senátu 6T), číslici 7 (předseda senátu 37T), číslici 8 (předseda senátu 33T) a číslici 9 (předseda senátu 46T), číslice 0 (předseda senátu 52T).
* **Číslice 5** se bude v jednotlivých senátech střídat a zákonnými soudci jsou postupně všichni soudci trestního úseku, a to podle následujícího způsobu:

Předseda senátu 1 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.1.2019 do 31.1.2019, 1.10.2019 od 31.10.2019

Předseda senátu 2 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.2.2019 do 28.2.2019, 1.11.2019 do 30.11.2019

Předseda senátu 3 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.3.2019 do 31.3.2019, 1.12.2019 do 31.12.2019

Předseda senátu 4 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.4.2019 do 30.4.2019,

Předseda senátu 6 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.5.2019 do 31.5.2019

Předseda senátu 33 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.6.2019 do 30.6.2019

Předseda senátu 37 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.7.2019 do 31.7.2019

Předseda senátu 46 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.8.2019 do 31.8.2019,

Předseda senátu 52 T ve věcech, které budou soudci poprvé předloženy v době od 1.9.2019 do 30.9.2019

* Věci ve všech agendách, dosud zpracovávaných předsedkyní senátu 31 T JUDr. Libuší Jungovou, **obživlé** podáním opravného prostředku, či po podání opravného prostředku, či po zrušení a vrácení k novému projednání Městským soudem v Praze, Vrchním soudem v Praze, Nejvyšším soudem ČR, Ústavním soudem ČR, či po obnově řízení, bude zpracovávat příslušný předseda senátu 1 T, 2T, 3T, 4T, 6T, 33T, 37T, 46 T, či 52 T podle výše uvedeného číslicového rozdělení spisové značky uvedené konkrétní obživlé trestní věci.
* K projednání věcí v agendě T, dosud zpracovávané předsedkyní senátu 31 T JUDr. Libuší Jungovou, které **nebyly vyřízeny či pravomocně skončeny do 30.6.2015**, je příslušný předseda senátu 1T, 2T, 3T, 4T, 6T, 33T, 37T, 46 T, či 52 T podle výše uvedeného číslicového rozdělení spisové značky uvedené konkrétní dosud nevyřízené či pravomocně neskončené trestní věci.
* V trestním řízení provádí **vyšší soudní úředník** podle § 4 odst. 2, § 12 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů **bez pověření** předsedy senátu **zejména** následující úkony:
* úkony směřující k realizaci trestů a ochranných opatřeních,
* zápočty vazby a trestů,
* rozhodnutí o odměně a náhradě hotových výdajů ustanoveného obhájce,
* rozhodnutí o povinnosti odsouzeného hradit náklady ustanoveného obhájce,
* rozhodnutí o vrácení nebo zničení věcí doličných.
* V trestním řízení provádí **asistent soudce** podle § 4 odst. 2, § 12 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů **bez pověření** předsedy senátu **zejména** následující úkony:

- vydávání usnesení na ustanovení zmocněnce poškozeného

- vydávání usnesení na vyčíslení nákladů obhajoby

- příprava konceptu EZR, MZR

* Předsedové trestních senátů mohou **vyšší soudní úřednice** Hanu Bláhovou, Lenku Kulhánkovou, Dagmar Rouskovou, Pavlu Sojkovou, Dagmar Vítovou a Bc. Adélu Janotovou, DiS **pověřit** k provedení dalších úkonů ve smyslu § 4 odst. 2 a § 12 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, a to zejména v **porozsudkové agendě trestních spisů** – způsob přidělování spisů uveden v tabulce na konci tohoto rozvrhu práce.
* Asistenti na trestním úseku vykonávají i činnost protokolujícího úředníka.
* Věci ve všech agendách dosud zpracovávaných předsedou senátu 1 T JUDr. Jaroslavem Pytlounem obživlé  podáním opravného prostředku, či po podání opravného prostředku, či po zrušení a vrácení k novému projednání Městským soudem v Praze, Vrchním soudem v Praze, Nejvyšším soudem ČR, Ústavním soudem ČR, či po obnově řízení, bude zpracovávat příslušný předseda senátu 1T, 2T, 3T, 4T, 6T, 33T, 37T, 46 T, či 52 T podle výše uvedeného číslicového rozdělení spisové značky uvedené  konkrétní obživlé trestní věci.

**Pravidla pro přidělování:**

* Věci do jednotlivých senátů jsou přidělovány obecným systémem po jednom počínaje nejnižším číslem senátu dle příslušné specializace vzestupně; obecný dorovnávací princip zajišťuje rovnoměrné zatížení každého senátu dle procentní výše nápadu tím, že v každém kole přidělování spisů přepočítává celkové procento nápadu určeného pro příslušný senát rozvrhem práce.
* Před přidělením věci bude provedeno tzv. lustrum, tj. bude zjištěno, zda jiná věc téhož obviněného, vyjma návrhu na potrestání podle § 314b odst. 1 tr. řádu předaného soudu společně se zadrženou osobou podezřelého, s předpokladem vedení společného řízení podle § 20 odst. 1 tr. řádu s nově napadlou věcí již nebyla do některého ze senátů T přidělena a není dosud skončena; v takovém případě má přednost přidělení věci do tohoto senátu T.
* Přidělování věcí je definitivní, změnit je lze pouze ze zákonných důvodů (dlouhodobá nepřítomnost soudce, odchod k jinému soudu nebo mimo soudnictví, vyloučení z důvodu podjatosti, eventuálně jiný zákonný důvod, např. podle § 149 odst. 5 tr. řádu a § 262 tr. řádu).
* **Specializací ve smyslu pravidel pro přidělování spisů v rámci obecného dorovnávacího systému se rozumí věci:**

- většího rozsahu, tj. ve kterých byla podána obžaloba na více než 3 obviněné či objem vyšetřovacího spisu bude více než 500 listů do podané obžaloby, aniž by se do počtu listů započítávaly přílohové spisy,

- vazební

- senátní

- napadlé jako obžaloba

* Bude-li u spisu kritérium pro obecný dorovnávací systém naplněno více než jednou, věci se přidělují v pořadí:

- většího rozsahu

- vazební

- senátní

* Specializace trestné činnosti mladistvých podle zákona č. 218/2003 Sb., vyjma řízení ve věcech dětí mladších patnácti let podle hlavy III tohoto zákona, je přidělena do senátu 3 Tm.
* Pokud v rámci výkonu služby mimo pracovní doby napadne věc do specializace trestné činnosti mladistvých, tato napadne do příslušného senátu dle specializace Tm a službukonající soudce provede pouze nezbytné úkony, týkající se rozhodnutí o zadržené osobě, včetně případného vydání rozhodnutí a konání hlavního líčení ihned po výslechu obviněného ve smyslu § 314b odst. 2 tr. řádu, a následně věc předá specializovanému senátu.
* Věci vyloučené k samostatnému projednání se přidělují do senátu soudci, který rozhodl o vyloučení věci.
* Věci, v nichž byla předchozí rozhodnutí zrušena na základě stížnosti pro porušení zákona, povolení obnovy řízení či došlo k pravomocnému vrácení věci k došetření, jsou projednávány ve stejném senátu, v němž bylo rozhodováno v původním řízení.
* Úkony přípravného řízení vylučujícími soudce z rozhodování po podání obžaloby jsou :

1/ nařízení domovní prohlídky

2/ vydání příkazu k zatčení

3/ rozhodnutí o vazbě osoby, na niž byla poté podána obžaloba

4/ rozhodnutí o omezení obviněného ve výkonu trestu odnětí svobody

6/ rozhodnutí o návrhu na prodloužení lhůty trvání vazby

7/ rozhodnutí o žádosti o propuštění z vazby

8/ rozhodnutí o vypuštění či rozšíření důvodu vazby

9/ nařízení prohlídky jiných prostor a pozemků

10/ příkaz k zadržení.

**Pravidla pro zastupování:**

* V případě nepřítomnosti soudce, který vyřizuje trestněprávní agendu nebo v případě jeho vyloučení z rozhodování v projednávané věci po podání obžaloby ve smyslu § 30 tr. řádu, jej zastoupí soudce určený rozvrhem práce. Pro případ nemožnosti zastoupení takto určeného zástupce, zastupují jej v pořadí po sobě jdoucím předsedové senátů bezprostředně následujících, tj. po předsedovi senátu 1 T následuje 2T, po předsedovi senátu 2T, následuje 3T, po předsedovi senátu 3T následuje předseda senátu 4T, po předsedovi senátu 4T následuje předseda senátu 6T, po předsedovi senátu 6T následuje předseda senátu 37T, po předsedovi senátu 37T následuje předseda senátu 46T, po předsedovi senátu 46T následuje předseda senátu 52T, po předsedovi senátu 52T následuje předseda senátu 1T.

**Systém přidělení přísedících na trestním úseku, v trestních senátech do jednotlivých trestních věcí**

Jednotlivé senáty jsou obsazovány přísedícími, kteří jsou jednotlivým senátům přiděleni.

V případě, že žádný z přísedících zařazených do trestního senátu se nemůže dostavit k projednání trestní věci, přibírají se přísedící z ostatních senátů, a to postupně tak, jak se v jednotlivých trestních senátech zastupují předsedové senátů.

**Přehled abecedních seznamů přísedících v jednotlivých trestních senátech:**

***Senát 1 T*** – přísedící: Mgr. Hybnerová Yveta, Hanzálková Miroslava, Ing. Mgr. Klíma Karel, MBA, Kúdelková Tatiana, Mgr. Obrtlík Ondřej, Mašková Renée

***Senát 2 T*** – přísedící:             Chotívková Marie, Ekartová Stanislava, Fontana Josef, Polášková Jiřina

***Senát 3 T*** – přísedící:             Slabihoudová Jaroslava, Ing. Srpoš Walter, Wolajnyková Lenka, Hana Zpěváková, Macháček Josef, Erhorn Olga

***Senát 4 T*** – přísedící:             Čočková Kateřina, Hájek Tomáš, Hassman Milan, Hodač Daniel, Mgr. Choděra Jan, Tůmová Hana, Votava Jindřich,

***Senát 6 T*** – přísedící:             Erhorn Olga, Ekartová Stanislava, Fontana Josef,  Ing. Sokolíková Dana,  Ing. Vopálenský Václav

***Senát 33 T*** – přísedící:           Erhorn Olga, Floussková Eva, Hanzálková Miroslava ,MUDr. Kiššová Magdalena, JUDr. Novotná Jana, Bc., Nudzik Roman Bartoloměj,   Šťástková Ludmila, Švec Petr, Ing. Tauberová Blanka, Ing. Zachová Zora

***Senát 37 T*** – přísedící:           Čechová Tereza, JUDr. Janatová Tatiana, Mgr. Hron Karel, Macháček Josef,  Zpěváková Hana,

***Senát 46 T*** – přísedící:           Hanfová Dagmar, Hocková Jana, Ing. Matunová Lucie, Macháček Josef, Mgr. Pflegerová Zdeňka, JUDr. Scholzová Alena, Zpěváková Hana

***Senát 52 T*** – přísedící:           Bc. Habětínek Martin, Hrubý Lubomír, Majorová Helena, Mašková Renée, Peterková Romana, Ing. Zachová Zora,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **asistent** | **zástup** |
| **1**  **T, Pp** | rozhodování ve věcech **trestních** vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou  rozhodování ve věcech podmíněného propuštění ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu  Mgr. Evě Burešové se přidělují k vyřízení všechny věci agendy T, Pp, Nt, Ntm a Td, v minulosti přidělené Mgr. Ivetě Havlíkové, včetně dosud pravomocně neskončených. | **Mgr. Eva**  **BUREŠOVÁ** | **JUDr. Dalibor**  **Šelleng, Ph.D.** | Mgr. Monika Kozelková - 4T  Mgr. Michal Dvořák – 6 T |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **asistent** | **zástup** |
| **2**  **T, Pp** | rozhodování ve věcech **trestních** vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou  rozhodování ve věcech **podmíněného propuštění** ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu | **Mgr. Vítězslav**  **RAŠÍK** | **JUDr. Dalibor Šelleng, Ph.D.** | JUDr. Jana Knoblochová – 33 T  JUDr. Marie Korbařová – 46 T |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **asistent** | **zástup** |
| **3**  **T, Tm, PP** | rozhodování ve věcech **trestních** vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 90 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou  100 % nápadu rozhodování **trestné činnosti mladistvých** podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, vyjma řízení ve věcech dětí mladších patnácti let podle hlavy III tohoto zákona  rozhodování ve věcech **podmíněného propuštění** ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu | **JUDr. Jana**  **PETRÁKOVÁ** | **Mgr. Jan Rabas** | Mgr. Dušan Doubek – 52 T  JUDr. Jana Knoblochová – 33 T |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **asistent** | **zástup** |
| **4**  **T, PP** | rozhodování ve věcech **trestních** vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou  rozhodování ve věcech **podmíněného propuštění** ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu | **Mgr. Monika**  **KOZELKOVÁ** | **JUDr. Daniela Hlaváčková** | JUDr. Jana Petráková – 3 T  Mgr. Josef Mana – 37 T |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **asistent** | **zástup** |
| **6**  **T, PP** | rozhodování ve věcech **trestních** vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 60 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou  rozhodování ve věcech **podmíněného propuštění** ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu | **Mgr. Michal**  **DVOŘÁK** | **JUDr. Daniela Hlaváčková** | Mgr. Vítězslav Rašík – 2 T  Mgr. Eva Burešová – 1 T |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **7**  **C** | Zastaven nápad  Věci k vyřízení se přidělují Mgr. Martě Gottwaldové | **neobsazeno** | Mgr. Michael  Květ | Mgr. Bc. Sargis Aghababjan | Michaela  Prokešová | Jana Tauferová  rejstříková ref.  zástup:  vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **8**  **C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních** v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem | **JUDr. Simona**  **POSPÍŠILOVÁ** | JUDr. Radovan  Kulhánek | Mgr. Michal Drastich | Marie  Vítková | Renáta Sturmová  rejstříková ref.  zástup:  vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **9**  **C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních** v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem, napadlých od 17.10.2018  ---------------------------  Vyřizování věcí napadlých do senátu do 16.10.2018 | **JUDr. Lucie**  **KUBOVÁ**  ------------------------------  **JUDr. Eva**  **RYBÁŘOVÁ** | JUDr. Petra Vlčková | Mgr. Jana Vorlíčková | Jana  Rumlová | Vedoucí kanceláře  Pavlína Skalová  Zapisovatelky:  Alena Neumanová-zástup vedoucí  Jaromíra Červená |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **10**  **Nc** | Agenda Nc – civilní oddíly  Nc-souběh exekucí  Nc – EvET | **JUDr. Eva**  **RYBÁŘOVÁ**  Mgr. Zdeněk **Hanák**  **Mgr. Lucie Vobrová** | JUDr. Hana Berglová | Mgr. Kristýna Švandová |  | Marcela Zahálková-oddíl insolvencí  Jitka Krňávková – všechny oddíly, vyjma insolvencí |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **10**  **C** | pravomocně neskončené věci se přidělují k vyřízení **JUDr. Lence Loudové** | **neobsazeno** | Mgr. Monika Tupá | Mgr. Jana Vorlíčková | Michaela  Prokešová | Lucie Pelechová  Rejstříková ref.  Zástup vzájemný mezi rejstř. ref. a vedoucími |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **11**  **C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních** v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem  **Agenda ROD**  100 % nápad agendy | **Mgr. Blanka**  **SCHRAMOVÁ** | JUDr. Bronislava Gembčíková  JUDr. Bronislava  Gembčíková | Mgr. Martin Kroc | Jana Rumlová  Veronika Krocová ml. | Vedoucí kanc.:  Deborah Weissová  Zapisovatelky:  Edita Kyselová  Barbora Bělíková  Eva Daňková  Vedoucí kanceláře:  Miroslava Dvořáčková  Zapisovatelka:  Klára Funtíčková  Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L a ROD |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **12**  **C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních** v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem | **JUDr. Eva**  **PROCHÁZKOVÁ** | Mgr. Michal  Průžek | Mgr. Pavel Kupka | Pavla Jozová | Vedoucí kanc.:  Deborah Weissová  Zapisovatelky:  Edita Kyselová  Barbora Bělíková  Eva Daňková |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **13EXE** | řízení podle § 260a-h o.s.ř. (prohlášení o majetku)  prohlášení o vykonatelnosti – nař. Rady 44/2001 | **JUDr. Jana**  **KOZÁKOVÁ**  **JUDr. Jana**  **KOZÁKOVÁ** | JUDr.Lenka Kymličková  Mgr. Jana Doležalová | Mgr. Bc. Sargis Aghababjan |  | Martina Hodánková  vedoucí kanceláře  Veronika Růžičková  zapisovatelka |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **13**  **C** | uznání cizího rozhodnutí dle § 16 zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém | **JUDr. Jana**  **KOZÁKOVÁ** | Mgr. Jana Doležalová | Mgr. Bc. Sargis Aghababjan |  | Vlasta Kupcová  vedoucí kanceláře  zapisovatelky  Klára Melicharová-zástup vedoucí  Marie Štajnerová |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **13 Nc**  2004,  2005  a  2003  sudá  \_\_\_\_\_  2001,  2002,  2007  a  2003 lichá  \_\_\_\_\_  2006  Sudá  2006  lichá | Zastaven nápad  Exekuční řízení vedená soudními exekutory  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **JUDr. Jana**  **Kozáková**  **JUDr. Jana**  **Kozáková**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **JUDr. Lenka Kymličková**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **JUDr. Jana**  **Kozáková**  **JUDr. Miloslava**  **Hnátková** | JUDr.Lenka Kymličková  (dle 64EXE)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  JUDr. Jana  Kozáková  (dle 67EXE)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  JUDr.Lenka Kymličková  (dle 64EXE)  Mgr. Jana  Doležalová  (dle 68EXE) | Mgr. Bc. Sargis Aghababjan  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Mgr. Pavel Krejsa  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Mgr. Bc. Sargis Aghababjan | JUDr. Taťána Sigmundová  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Alena Jandová  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  JUDr. Taťána Sigmundová  Kateřina Šimůnková  VSÚ (pouze PM)  zástup VSÚ, vzájemný v rámci agendy EXE | vedoucí kanceláře /  zapisovatelka  Martina Hodánková /  Veronika Růžičková  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Eva Königová / Jana Obranská  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Martina Hodánková /  Veronika Růžičková  zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy EXE |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **14**  **Nc** | Opatrovnické oddíly rejstříku Nc | **JUDr. Michaela**  **PŘIDALOVÁ**  **JUDr. Dana**  **SVOBODOVÁ**  **Mgr. Libor**  **STOČES**  **JUDr. Jana**  **HRONOVÁ**  **JUDr. Bc. Alena RUNDOVÁ, Ph.D., LL.M.**  **JUDr. Jana**  **VESELÁ**  **Mgr. Lucie MARKOVÁ**  **JUDr. Alena**  **NOVOTNÁ**  **Mgr. Pavla SCHÜTZNEROVÁ**  **Mgr. Ilona BENEŠOVÁ** | Zástup předsedů senátů dle jednotlivých senátů P a Nc | Asistenti a jejich zástupy jsou přiděleni dle jednotlivých senátů P a Nc | Veronika Krocová ml. VSÚ  Dagmar Svrčinová  soudní tajemnice  Magdalena Ceplová  soudní tajemnice  zástupy jsou uvedeny v jednotlivých senátech P a Nc | vedoucí kanceláří  Lenka Burgerová  Miroslava Dvořáčková  Gabriela Viehweghová  Jana Procházková  Dana Macigová  Vladimíra Hlaváčková  zapisovatelky  Veronika Krocová  Ivana Kopecká  Klára Funtíčková  Ivana Hronová  Klára Gyümölcsová  Kristýna Benešová  Lenka Dospíšilová, Dis.  Markéta Paulová  Zástup vedoucích  a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **15**  **C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních**  v rozsahu 75 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem | Mgr. Marta  **GOTTWALDOVÁ** | Mgr. Michael Květ | Mgr. Bc. Sargis Aghababjan | Marie  Vítková | Jana Tauferová – rejstříková ref. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **16**  **C** | rozhodování ve věcech **ochrany osobnosti** ve výši 100 % této agendy  rozhodování ve věcech **občanskoprávních**  v rozsahu 60 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem | **Mgr. Michael**  **KVĚT** | Mgr. Marta Gottwaldová | Mgr. Veronika Marušáková | Hana Malíková | Ivana Májková  rejstříková ref.  zástup:  vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **Asistent/tajemník** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **17**  P a Nc | rozhodování ve věcech v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden **opatrovnický** senát, přiděleného obecným systémem  Věci s cizím prvkem – bydliště účastníka v cizině – 100% | **JUDr. Michaela**  **PŘIDALOVÁ** | JUDr. Dana Svobodová  Mgr. Libor Stočes  JUDr. Jana Hronová  JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M.  JUDr. Jana Veselá  Mgr. Lucie Marková  Mgr. Pavla Schütznerová | ~~Mgr. Sylvie Korbařová~~ | Veronika Krocová ml. VSÚ  Dagmar Svrčinová  soudní tajemnice    zástup vzájemný  (v rozsahu pravomocí)  Další zástup: asistent soudce | Vladimíra Hlaváčková  vedoucí kanceláře  Lenka Dospíšilová, Dis.  zapisovatelka  Zástup:  zapisovatelky a vedoucí v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **Asistent/tajemnice** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **18**  **C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních**  v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem | **JUDr. Ladislav**  **NEVOLE** | Mgr. Lucie  Vobrová | Mgr. Pavel Kupka | Marie  Vítková | Olga Podobová  rejstřík. ref.  zástup:  vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **19**  **C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních** v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem | **Mgr. Michal**  **PRŮŽEK** | JUDr. Eva  Procházková | JUDr. Alena Palečková | Pavla Jozová | Markéta Hrušková  Rejstříková ref.  Zástup vzájemný mezi rejstříkovými ref. a vedoucími |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **20**  **C** | **Zastaven**  Vyřizování trestní agendy | **Mgr. Dušan**  **DOUBEK** | JUDr. Lucie Kubová | JUDr. Ing. Lumír Hodina | Hana  Malíková | Ivana Májková  rejstříková ref.  zástup:  vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **21**  **C** | Zastaven nápad od 1.8.2019 z důvodu vyřizování věcí v senátě 51C (dlouhodobá pracovní neschopnost soudkyně) | **PaedDr. Mgr. Ivana**  **JAREŠOVÁ** | JUDr. Jitka  Šimanová | Mgr. Jan Matis | Ivana Kubínová | Monika  Štochlová rejstříková ref.  zástup:  vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **22**  P a Nc | rozhodování ve věcech v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden **opatrovnický** senát, přiděleného obecným systémem | **JUDr. Dana**  **SVOBODOVÁ** | Mgr. Libor Stočes  JUDr. Jana Hronová  JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M.  JUDr. Jana Veselá Mgr. Lucie Marková  Mgr. Pavla Schütznerová  JUDr. Michaela Přidalová | Mgr. Tereza Sloviočková | Veronika Krocová ml. VSÚ  Dagmar Svrčinová  soudní tajemnice    zástup vzájemný  (v rozsahu pravomocí)  Další zástup: asistent soudce | Gabriela Viehweghová  vedoucí kanceláře  Ivana Hronová  zapisovatelka  Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **23**  **C** | zastaven nápad z důvodu přidělení věcí k vyřízení opatrovnického řízení | **JUDr. Alena**  **NOVOTNÁ** | JUDr. Hana Zítková | Mgr. Michal Drastich | Ivana  Kubínová | Hana Vrkočová  Rejstříková ref.  zástup:  vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **24**  **C**  **EVC** | rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden senát s **cizím prvkem**, přiděleného obecným systémem  vyřizování návrhů na vydání **evropského platebního rozkazu** ve výši 100 % z celkového nápadu v této agendě | **JUDr. Petra**  **VLČKOVÁ** | JUDr. Lucie Kubová | JUDr. Alena Palečková | Bc. Pavla Jozová | Jitka Krňávková  vedoucí kanceláře  Zapisovatelky:  Hana Andělová-zástup vedoucí  Bc. Veronika Otrubová, DiS. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **25**  **C** | žaloby pro **zmatečnost** v  rámci občanskoprávního úseku  Vyřizování věcí ze senátů 9C – staré roky, 58 C, 59 EC, 74 EC | **JUDr. Eva**  **RYBÁŘOVÁ** | JUDr. Hana Berglová | Mgr. Kristýna Švandová | Jana  Rumlová | Vedoucí kanc.:  Deborah Weissová  Zapisovatelky:  Edita Kyselová  Barbora Bělíková  Eva Daňková |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **26**  P a Nc | rozhodování ve věcech v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden opatrovnický senát, přiděleného obecným systémem | **Mgr. Libor**  **STOČES** | JUDr. Jana Hronová  JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M.  JUDr. Jana Veselá Mgr. Lucie Marková  Mgr. Pavla Schütznerová  JUDr. Michaela Přidalová  JUDr. Dana Svobodová | Mgr. Ing. Miroslav Rottner, Ph.D. | Veronika Krocová ml. VSÚ  Dagmar Svrčinová  soudní tajemnice    zástup vzájemný  (v rozsahu pravomocí)  Další zástup: asistent soudce | Miroslava Dvořáčková  vedoucí kanceláře  Klára  Gyümölcsová zapisovatelka  Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | obor působnosti | předseda senátu  samosoudce | zástup | asistent | VSÚ | administrativa |
| **27**  **C** | **Zastaven nápad** z důvodu vyřizování opatrovnických věcí | **Mgr. Pavla**  **SCHÜTZNEROVÁ** | Mgr. Lucie Marková | Mgr. Petr Bernas | Hana Malíková | Jitka Krňávková  rejstříková ref.  Zapisovatelka:  Hana Andělová-zástup vedoucí  Bc. Veronika Otrubová, DiS. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | obor působnosti | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **28**  **C** | Zastaven nápad  Vyřizování nápadu agendy DP v senátě 74 C od 1.7.2019 | **JUDr. Bronislava**  **GEMBČÍKOVÁ** | Mgr. Blanka  Schramová | Mgr. Petr Bernas | Ivana  Kubínová | Marcela  Zahálková  Vedoucí kanceláře  Světlana Popperová  Kateřina Henslová  - zapisovatelky  zástup:  vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **29**  **C** | **Zastaven**  vyřizování opatrovnické agendy | **Mgr. Lucie**  **MARKOVÁ** | Mgr. Pavla Schütznerová | Mgr. Martin Kroc | Bc. Pavla Jozová | Markéta Pipková  rejstříková ref.  zástup:  vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **30**  **C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních** v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem | **JUDr. Iveta**  **NÝVLTOVÁ, Ph.D.** | Mgr. Zdeněk  Rychnovský | Mgr. Ing. Miroslav Rottner, Ph.D. | Ivana Kubínová | Marcela Zahálková  Vedoucí kanceláře  Světlana Popperová  Kateřina Henslová  - zapisovatelky  zástup:  vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | obor působnosti | předseda senátu  samosoudce | asistent | zástup |
| **31**  **T** | **Zastaven nápad**  Věci ve všech agendách, dosud zpracovávaných předsedkyní senátu 31 T JUDr. Libuší Jungovou, **obživlé** podáním opravného prostředku, či po podání opravného prostředku, či po zrušení a vrácení k novému projednání Městským soudem v Praze, Vrchním soudem v Praze, Nejvyšším soudem ČR, Ústavním soudem ČR, či po obnově řízení, bude zpracovávat příslušný předseda senátu 1T, 2T, 3T, 4T, 6T, 33T, 37T, 46 T, či 52 T podle číslicového rozdělení – viz obecná část - spisové značky uvedené konkrétní obživlé trestní věci.  K projednání věcí v agendě T, dosud zpracovávané předsedkyní senátu 31 T JUDr. Libuší Jungovou, které **nebyly vyřízeny či pravomocně skončeny do 30.6.2015**, je příslušný předseda senátu 1 T, 2T, 3T, 4T, 6T, 33T, 37T, 46 T, či 52 T podle číslicového rozdělení – viz obecná část - spisové značky uvedené konkrétní dosud nevyřízené či pravomocně neskončené trestní věci. | **neobsazeno** |  | Viz obecná část |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | obor působnosti | předseda senátu  samosoudce | zástup | asistent | VSÚ | administrativa |
| **32**  **C** | **Zastaven**  pravomocně neskončené věci jsou přiděleny k vyřízení **Mgr. Pavlu Pražákovi** | **Neobsazeno** | Mgr. Hana  Kadlecová, LL.M. | Mgr. Veronika Abrhámová | Hana  Malíková | Renáta Sturmová  Rejstříková ref.  zástup:  vzájemný mezi rejstříkovými ref. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | obor působnosti | předseda senátu  samosoudce | asistent | zástup |
| **33**  **T, Pp** | rozhodování ve věcech **trestních** vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 50 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou  rozhodování ve věcech **podmíněného propuštění** ve výši 50 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu | **JUDr. Jana**  **KNOBLOCHOVÁ** | **JUDr. Dalibor**  **Šelleng, Ph.D.** | Mgr. Michal Dvořák – 6 T  Mgr. Dušan Doubek – 52 T |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **34D**  **34Nc**  **34Nc**  **34Sd**  **34U** | rozhodování ve věcech pozůstalostních  nejasná podání  protestace směnek  rozhodčí nálezy  řízení o úschovách  řízení o umoření listin | **JUDr. Eva**  **RYBÁŘOVÁ** | JUDr. Alena Novotná | Ludmila Kroupová  VSÚ  Jana Recová  VSÚ  Zástup: VSÚ zástup vzájemný  Ing. Silvie Nosková  soudní tajemnice (50%) | Hana Blažková  vedoucí kanceláře  Ing. Silvie Nosková  vedoucí kanceláře (50%)  Zástup: navzájem  Jaroslava Kurtyová  zapisovatelka  zástup: vedoucí |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **35**  **E** | - rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí v rozsahu 100% celkového nápadu od 1.7.2014  - rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí s cizím prvkem v rozsahu 100% celkového nápadu od 1.7.2014  - rozhodování o nových návrzích napadlých po 1.7.2014 ve všech věcech zahájených před 1.7.2014 v senátech 0E, 13E, 35E, 45E a 49E  **- provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce**  Věci výkonu rozhodnutí přidělené před 1.7.2014 dokončují    věci přidělené před 1.9.2011 dokončuje | **Mgr. Jana**  **DOLEŽALOVÁ**  **JUDr. Lenka**  **KYMLIČKOVÁ**  **JUDr. Miloslava**  **HNÁTKOVÁ**  **JUDr. Hana BERGLOVÁ** | JUDr. Miloslava  Hnátková  Mgr. Jana  Doležalová  Mgr. Jana  Doležalová  Mgr. Jana  Doležalová | Mgr. Michal Drastich  Mgr. Pavel Krejsa | Mgr. Zdeněk Hanák - VSÚ  vyřizování všech věcí v senátech 0E, 13E, 35E, 45E a 49E  a to dle zák.č. 121/2008 Sb. ve znění pozdějšího předpisů včetně rozhodování o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, o převodech a výpočtech výše srážek mzdy, výpočtech srážek ze mzdy pro více plátců, rozhodnutí o nákladech vyklizení, zpeněžení cenných papírů.  Účast u realizace výkonu rozhodnutím vyklizením bytu.  Zástup:  Martina Hasalová  VSÚ | vedení kanceláře:  Hana Matějková  zástup:  Martina Hasalová  zapisovatelka  Eva Brožová  zástup:  Jitka Fraňková  soudní vykonavatel:  Mgr. Ondřej Kotrch  Zástup:  Bc. Michal Říha  Eva Brožová je  pověřena fyzickým předáváním a převzetím spisů výkonu rozhodnutí dle čl.II, odst. 3 a 8 přechodných ustanovení zák.396/2012Sb. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **36**  P a Nc | rozhodování ve věcech v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden **opatrovnický** senát, přiděleného obecným systémem | **JUDr. Jana**  **HRONOVÁ** | JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M.  JUDr. Jana Veselá Mgr. Lucie Marková  Mgr. Pavla Schütznerová  JUDr. Michaela Přidalová  JUDr. Dana Svobodová  Mgr. Libor Stočes | Mgr. Monika Mezulianíková | Veronika Krocová ml. VSÚ  Dagmar Svrčinová  soudní tajemnice    zástup vzájemný  (v rozsahu pravomocí)  Další zástup: asistent soudce | Lenka Burgerová  vedoucí kanceláře  Veronika Krocová zapisovatelka  Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | obor působnosti | předseda senátu  samosoudce | asistent | zástup |
| **37**  **T, Pp** | rozhodování ve věcech trestních vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 50 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou.  50 % nápadu rozhodování v agendě Nt a Ntm – přípravné řízení, a to všechny návrhy na vzetí do vazby, návrhy na vydání příkazů k domovní prohlídce a návrhy na povolení odposlechu v přípravném řízení, napadlé v pondělí v sudém týdnu, ve středu v sudém týdnu, v pátek v sudém týdnu, v úterý v lichém týdnu a ve čtvrtek v lichém týdnu, a to návrhy na vzetí do vazby napadlé do 12 hodin určeného dne, a liché věci přípravného řízení, vyjma věcí, jejichž příslušnost k rozhodnutí je založena vzetím obviněného do vazby, neboť o všech dalších návrzích a žádostech týkajících se dalšího trvání vazby rozhodne tentýž soudce, který rozhodl o vzetí do vazby, a ve věcech dalšího trvání vazby obviněného, kterého vzal do vazby soudce v rámci výkonu pohotovosti, bude zpracovávat liché věci  rozhodování ve věcech **podmíněného propuštění** ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu | **Mgr. Josef**  **MANA** | **Mgr. Michaela Pavlátová-**trestní věci  **Mgr. Jan Rabas –** přípravné řízení | JUDr. Marie Korbařová – 46 T  Mgr. Monika Kozelková – 4 T |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **38**  **C, EVC** | rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden senát s **cizím prvkem**, přiděleného obecným systémem  vyřizování návrhů na vydání **evropského platebního rozkazu** ve výši 100 % z celkového nápadu v této agendě | **Mgr. Daniela**  **VEČERKOVÁ** | Mgr. Monika  Tupá | Mgr. Jan Matis | Jana Rumlová | Markéta Pipková  Rejstříková ref.  zástup:  vzájemný mezi rejstříkovými ref. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **Asistent/tajemník** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **39**  **C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních** v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem | **Mgr. Zdeněk**  **RYCHNOVSKÝ** | JUDr. Iveta  Nývltová | Mgr. Pavel Krejsa | Ivana  Kubínová | Irena  Dostálová  rejstříková ref.  zástup:  vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **Asistent/tajemník** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **40**  **C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních** v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem | **JUDr. Hana**  **BERGLOVÁ** | JUDr. Eva Rybářová | Mgr. Veronika Marušáková | Michaela Prokešová | Vedoucí kanceláře  Pavlína Skalová  Zapisovatelky:  Alena Neumanová-zástup vedoucí  Jaromíra Červená |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **41**  **C** | **Zastaven**  pravomocně neskončené věci jsou přiděleny k vyřízení **Mgr.Pavlu Pražákovi** | **Neobsazeno** | Mgr. Hana  Kadlecová, LL.M. | Mgr. Veronika Abrhámová | Bc. Pavla Jozová | Renáta Sturmová  Rejstříková ref.  zástup:  vzájemný mezi rejstříkovými ref. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **42**  **C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních**  v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem | **JUDr. Radovan**  **KULHÁNEK** | JUDr. Simona  Pospíšilová | Mgr. Monika Mezulianíková | Marie Vítková | Hana Vrkočová  rejstříková ref.  zástup:  vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **43**  **C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních** v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem | **Mgr. Monika**  **TUPÁ** | JUDr. Jitka Loudová | Mgr. Kristýna Švandová | Hana Malíková | Alena Jenšíková-  rejstříková ref.  zástup:  vzájemný mezi rejstř. ref. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **44**  **C** | **Zastaveno**  PM neskončené věci jsou přiděleny k vyřízení **JUDr. Haně Zítkové** | **Neobsazeno** | JUDr. Alena Novotná | neobsazeno | Marie  Vítková | Vedoucí kanceláře  Pavlína Skalová  Zapisovatelky:  Alena Neumanová-zástup vedoucí  Jaromíra Červená |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **45** PaNc | rozhodování ve věcech v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden **opatrovnický** senát, přiděleného obecným systémem. | **JUDr. Bc. Alena RUNDOVÁ, Ph.D., LL.M**. | JUDr. Jana Veselá Mgr. Lucie Marková  Mgr. Pavla Schütznerová  JUDr. Michaela Přidalová  JUDr. Dana Svobodová  Mgr. Libor Stočes  JUDr. Jana Hronová | Mgr. Tereza Sloviočková | Veronika Krocová ml. VSÚ  Dagmar Svrčinová  soudní tajemnice    zástup vzájemný  (v rozsahu pravomocí)  Další zástup: asistent soudce | Lenka Burgerová  vedoucí kanceláře  Kristýna Benešová zapisovatelka  Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | obor působnosti | předseda senátu  samosoudce | asistent | zástup |
| **46**  **T, Pp** | rozhodování ve věcech **trestních** vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 50 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou.  50 % nápadu rozhodování v agendě Nt a Ntm – přípravné řízení, a to všechny návrhy na vzetí do vazby, návrhy na vydání příkazů k domovní prohlídce a návrhy na povolení odposlechu v přípravném řízení, napadlé v pondělí v lichém týdnu, ve středu v lichém týdnu, v pátek v lichém týdnu, v úterý v sudém týdnu a ve čtvrtek v sudém týdnu, a to návrhy na vzetí do vazby napadlé do 12 hodin určeného dne, a sudé věci přípravného řízení, vyjma věcí, jejichž příslušnost k rozhodnutí je založena vzetím obviněného do vazby, neboť o všech dalších návrzích a žádostech týkajících se dalšího trvání vazby rozhodne tentýž soudce, který rozhodl o vzetí do vazby, a ve věcech dalšího trvání vazby obviněného, kterého vzal do vazby soudce v rámci výkonu pohotovosti, bude zpracovávat sudé věci  rozhodování ve věcech **podmíněného propuštění** ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu | **JUDr. Marie**  **KORBAŘOVÁ** | **Mgr. Michaela Pavlátová –** přípravné řízení  **Mgr. Jan Rabas –** trestní věci | Mgr. Josef Mana – 37 T  Mgr. Vítězslav Rašík – 2 T |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| soud. odd. | obor působnosti | předseda senátu  samosoudce | zástup | asistent | VSÚ/soudní taj. | administrativa |
| **47**  **C** | rozhodování ve věcech **občanskoprávních**  v rozsahu 50 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přiděleného obecným systémem  Vyřizování PM neskončených věcí senátů 44C, 44 EC, | **JUDr. Hana**  **ZÍTKOVÁ** | JUDr. Alena Novotná | JUDr. Alena Palečková | Bc. Petra Pištěková – soudní tajemnice | Vedoucí kanceláře  Pavlína Skalová  Zapisovatelky:  Alena Neumanová-zástup vedoucí  Jaromíra Červená |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | obor působnosti | předseda senátu  samosoudce | zástup | asistent | VSÚ | administrativa |
| **48**  **C** | rozhodování ve věcech **pracovních sporů** v rozsahu 100 % celkového nápadu této  specializace,  s dorovnáváním do 60 % počtu věcí v obecném civilním senátě bez specializace | **JUDr. Lenka**  **LOUDOVÁ** | Mgr. Monika Tupá | Mgr. Jana Vorlíčková | Hana Malíková | Lucie Pelechová – rejstříková ref.  Zástup vzájemný mezi rejstř. ref. a vedoucími |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **49**  P a Nc | rozhodování ve věcech omezení svéprávnosti, prodloužení doby omezení svéprávnosti a schválení právního jednání učiněného za osobu s omezenou svéprávností | **JUDr. Jana**  **VESELÁ** | Mgr. Lucie Marková  Mgr. Pavla Schütznerová  JUDr. Michaela Přidalová  JUDr. Dana Svobodová  Mgr. Libor Stočes  JUDr. Jana  Hronová  JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M. |  | Veronika Krocová ml. VSÚ  Magdalena Ceplová  soudní tajemnice  Dagmar Svrčinová  soudní tajemnice  Zástup vzájemný  (v rozsahu pravomocí) | Dana Macigová  vedoucí kanceláře  Ivana Kopecká zapisovatelka  Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **50**  P a Nc | rozhodování ve věcech v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden **opatrovnický** senát, přiděleného obecným systémem. Z důvodu předchozího zastavení nápadu do tohoto senátu bude od 1. 7. 2019 navýšen nápad o 50 věcí v měsíci červenci 2019 a 50 věcí v měsíci srpnu 2019.  .  věci napadlé do 31.8.2017 dokončuje | **Mgr. Lucie**  **MARKOVÁ**  **JUDr. Alena**  **NOVOTNÁ** | Mgr. Pavla Schütznerová  JUDr. Michaela Přidalová  JUDr. Dana Svobodová  Mgr. Libor Stočes  JUDr. Jana  Hronová  JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M.  JUDr. Jana Veselá | Mgr. Martin Kroc  Mgr. Michal Drastich | Veronika Krocová ml. VSÚ  Dagmar Svrčinová  soudní tajemnice    zástup vzájemný  (v rozsahu pravomocí)  Další zástup: asistent soudce | Gabriela Viehweghová  vedoucí kanceláře  Klára Funtíčková  zapisovatelka  Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **51**  **C** | Zastaven nápad od 1.8.2019 z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti  Věci přiděleny k vyřízení PaedDr. Mgr. Ivaně Jarešové | **JUDr. Jitka**  **ŠIMANOVÁ** | Mgr. Ivana  Jarešová |  | Ivana Kubínová | Jitka Krňávková  Vedoucí kanceláře  Zapisovatelky:  Hana Andělová – zástup  Bc. Veronika Otrubová, DiS. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | obor působnosti | předseda senátu  samosoudce | asistent | zástup |
| **52**  **T, Pp** | rozhodování ve věcech **trestních** vazebních, samosoudcovských, senátních, většího rozsahu, s cizím prvkem a napadlých ve zjednodušeném řízení jako návrh na potrestání bez zadrženého podezřelého, včetně věcí hospodářských, vojenských, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, v objemu 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T, kromě věcí, ve kterých je soudce vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení a ve kterých připadá v úvahu vedení společného řízení s věcí do některého ze senátů T již přidělenou a dosud neskončenou  rozhodování ve věcech **podmíněného propuštění** ve výši 100 % celkového nápadu, připadajícího na jeden senát Pp, přidělované automatickým přidělováním nápadu | **Mgr. Dušan**  **DOUBEK**  Výkon funkce předsedy senátu 20C, ve kterém je od 12.3.2014 zastaven nápad, zůstává nedotčen. | Mgr. Michaela Pavlátová | Mgr. Eva Burešová – 1 T  JUDr. Jana Petráková – 3 T |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **53**  P a Nc | Zastaven | **JUDr. Jana**  **VESELÁ** | Mgr. Lucie Marková  Mgr. Pavla Schütznerová  JUDr. Michaela Přidalová  JUDr. Dana Svobodová  Mgr. Libor Stočes  JUDr. Jana Hronová  JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M. |  | Veronika Krocová ml. VSÚ  Magdalena Ceplová  soudní tajemnice  Dagmar Svrčinová  soudní tajemnice  Zástup vzájemný  (v rozsahu pravomocí) | Dana Macigová  vedoucí kanceláře  Ivana Kopecká zapisovatelka  Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **54**  **EXE** | rozhodování ve věcech § 259 a § 260 o.s.ř. **– činnost soudu před nařízením výkonu rozhodnutí** | **JUDr. Eva**  **RYBÁŘOVÁ** | JUDr. Hana Berglová |  | Mgr. Zdeněk Hanák - VSÚ  Zástup: Mgr. Michal Drastich | Hana Matějková  vedoucí kanceláře  Eva Brožová  zapisovatelka |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **55**  **C, EVC** | rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden senát s **cizím prvkem**, přiděleného obecným systémem  vyřizování návrhů na vydání **evropského platebního rozkazu** ve výši 100 % z celkového nápadu v této agendě | **Mgr. Pavel**  **PRAŽÁK** | Mgr. Hana Kadlecová, LL.M. | Mgr. Veronika Abrhámová | Marie Vítková | Magdaléna  Labudová  rejstříková ref.  zástup:  vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **56**  **C, EVC** | **Zastaven nápad** – dočasné přidělení k Městskému soudu v Praze  Věci k vyřízení přiděleny soudkyni Mgr. Lucii Vobrové | **JUDr. Filip**  **LIŠKA** |  |  | Bc. Petra Pištěková – soudní tajemnice | Pavla Vyhnálková  rejstř. ref.  Zástup vzájemný mezi vedoucími a rejstříkovým ref. navzájem |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **57**  **C, EVC** | **Zastaven**  pravomocně neskončené věci jsou přiděleny k vyřízení **Mgr. Pavlu Pražákovi** | **Neobsazeno** | Mgr. Hana Kadlecová, LL.M. | Mgr. Veronika Abrhámová | Jana Rumlová | Magdaléna  Labudová  rejstříková ref.  zástup:  vzájemný v rámci občanskoprávní agendy |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| soud. odd. | obor působnosti | předseda senátu  samosoudce | zástup | asistent | VSÚ | administrativa |
| **58 C** | rozhodování ve věcech občanskoprávních – specializace nezaplacených **koncesionářských poplatků ČT a ČRo** ve výši 100 % celkového nápadu této specializace | **Mgr. Zdeněk**  **RYCHNOVSKÝ** | JUDr. Iveta Nývltová, Ph.D. | Mgr. Pavel Krejsa | Ivana  Kubínová | Irena Dostálová  Rejstříková ref.  zástup:  vzájemný mezi rejstříkovými ref. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soud. odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **59**  **L** | rozhodování ve věcech v rozsahu 100% nápadu, přiděleného obecným systémem | **JUDr. Eva**  **RYBÁŘOVÁ** | JUDr. Michaela Přidalová – 17 P  JUDr. Dana Svobodová – 22P  Mgr. Libor Stočes – 26P  JUDr. Jana Hronová – 36P  JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M. – 45P  Mgr. Lucie Marková – 50P  JUDr. Jana Veselá – 53P  Mgr. Pavla Schütznerová – 75P | Mgr. Veronika Abrhámová | Veronika Krocová ml. VSÚ  Zástup:  asistent soudce | Jana Procházková  vedoucí kanceláře  Zapisovatelka:  všechny vzájemně  Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| soud. odd. | obor působnosti | předseda senátu  samosoudce | zástup | asistent | VSÚ | administrativa |
| **60**  **C, EVC** | rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden senát s **cizím prvkem**, přiděleného obecným systémem    vyřizování návrhů na vydání **evropského platebního rozkazu** ve výši 100 % z celkového nápadu v této agendě | **Mgr. Hana**  **KADLECOVÁ, LL.M.** | Mgr. Pavel  Pražák | JUDr. Ing. Lumír Hodina | Bc. Pavla Jozová | Martina  Savinová  Vedoucí kanceláře  zapisovatelky  Ivana Kaplanová  zástup:  vzájemný mezi rejstříkovými ref. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **61**  P a Nc | vyřizování věcí se specializací popření a určení rodičovství ve výši 100 %.  rozhodování v opatrovnických věcech v rozsahu dorovnání do 30% celkového nápadu připadající na jeden **opatrovnický** senát, přiděleného obecným systémem  Vyřizování PM neskončených věcí senátu 50 P a Nc, napadlých do 31.8.2017 | **JUDr. Alena**  **NOVOTNÁ** | JUDr. Dana Svobodová  Mgr. Libor Stočes  JUDr. Jana  Hronová  JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M.  JUDr. Jana Veselá Mgr. Lucie Marková  JUDr. Michaela Přidalová | Mgr. Michal Drastich | Veronika Krocová ml. VSÚ  Dagmar Svrčinová  soudní tajemnice    zástup vzájemný  (v rozsahu pravomocí)  Další zástup: asistent soudce | Jana Procházková  vedoucí kanceláře  Ivana Kopecká  zapisovatelka  Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **64**  **EXE**  **64Nc**  2007 až  2009  **\_\_\_\_\_**  **65Nc**  2007 až 2009  **65**  **EXE**  2007 až 2009 | rozhodování v exekučních řízeních vedených soukromými exekutory na základě pověření v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden senát EXE, přiděleného obecným systémem  zastaven nápad | **JUDr. Jana**  **KOZÁKOVÁ** | JUDr. Lenka Kymličková  JUDr. Miloslava  Hnátková  Mgr. Jana Doležalová | ~~Mgr. Pavel Krejsa~~  Mgr. Bc. Sargis Aghababjan | JUDr. Taťána Sigmundová  VSÚ  zástup VSÚ, vzájemný v rámci agendy EXE/Nc | Eva Königová  vedoucí kanceláře  Jana Obranská  zapisovatelka  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Martina Hodánková  vedoucí kanceláře  Veronika Růžičková  zapisovatelka  zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy EXE |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **66**  **EXE**  2011  2014  \_\_\_\_\_  2012  2013  \_\_\_\_\_  **66**EXE 2010  **66Nc**  **69Nc**  **69**EXE  2010 | Od 1.11.2014 zastaven nápad  Exekuční řízení vedená soudními exekutory  dokončuje  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  dokončuje  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  zastaven nápad  dokončuje | **JUDr. Miloslava**  **HNÁTKOVÁ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **JUDr. Lenka Kymličková**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **JUDr. Jana**  **Kozáková** | Mgr. Jana  Doležalová  (dle 68EXE)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  JUDr. Jana  Kozáková  (dle 67EXE)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  JUDr.Lenka Kymličková  (dle 64EXE) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Mgr. Pavel Krejsa  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Mgr. Bc. Sargis Aghababjan | Kateřina Šimůnková  VSÚ (pouze PM)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Alena  Jandová  VSÚ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  JUDr. Taťána Sigmundová  VSÚ | vedoucí kanceláře /  zapisovatelka    Martina Hodánková /  Veronika Růžičková  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Eva Königová / Jana Obranská  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Martina Hodánková /  Veronika Růžičková  zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy EXE |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **67**  **EXE**  **67Nc**  2007 až  2009 | rozhodování v exekučních řízeních vedených soukromými exekutory na základě pověření v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden senát EXE, přiděleného obecným systémem  zastaven nápad | **JUDr. Lenka**  **KYMLIČKOVÁ** | JUDr. Jana  Kozáková  Mgr. Jana Doležalová  JUDr. Miloslava Hnátková | Mgr. Pavel Krejsa | Alena  Jandová  VSÚ  zástup VSÚ, vzájemný v rámci agendy EXE/Nc | Eva Königová  vedoucí kanceláře  Jana Obranská  zapisovatelka  zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy EXE |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **68**  **EXE**  **68Nc**  2007 až  2009 | zastaven nápad z důvodu plánovaného odchodu soudce  zastaven nápad | **JUDr. Miloslava**  **HNÁTKOVÁ** | Mgr.Jana  Doležalová  JUDr. Jana Kozáková  JUDr. Lenka Kymličková |  | Kateřina Šimůnková  VSÚ (pouze PM)  zástup VSÚ, vzájemný v rámci agendy EXE/Nc | Martina Hodánková  vedoucí kanceláře  Veronika Růžičková  zapisovatelka  zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy EXE |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ** | **administrativa** |
| **70**  **C, EVC** | **Zastaven nápad** se specializací cizina  100 % -návrhy a žádosti dle přímo použitelných předpisů Evropské unie o vzájemném uznávání ochranných opatření v občanských věcech, s výjimkou žádostí o vydání osvědčení o ochranném opatření (§ 153 odst. 12)  100 % - návrhy a žádosti dle přímo použitelných předpisů Evropské unie o příslušnosti, rozhodném právu, uznávání a výkonu rozhodnutí a přijímání a výkonu veřejných listin v dědických věcech a o vytvoření evropského dědického osvědčení, s výjimkou žádostí o vydání evropského dědického osvědčení (§ 153 odst. 11)  návrhy na vydání **evropského platebního rozkazu** – **nápad zastaven**  Vyřizování věcí senátu 56C, EVC | **Mgr. Lucie**  **VOBROVÁ** | JUDr. Ladislav  Nevole | JUDr. Ing. Lumír Hodina | Michaela Prokešová | Pavla Vyhnálková  rejstř. ref.  Zástup vzájemný mezi vedoucími a rejstříkovým ref. navzájem |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **72**  **EXE**  **72Nc**  2008 až  2009  **71Nc**  2008 až  2009  **71**  **EXE**  2010  až  2011 | rozhodování v exekučních řízeních vedených soukromými exekutory na základě pověření v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden senát EXE, přiděleného obecným systémem  zastaven nápad | **Mgr. Jana**  **DOLEŽALOVÁ** | JUDr. Miloslava  Hnátková  JUDr. Lenka Kymličková  JUDr. Jana Kozáková | Mgr. Michal Drastich | Kateřina Šimůnková VSÚ  zástup Martina Hasalová VSÚ  další zástup VSÚ  vzájemný mezi VSÚ v rámci agendy EXE/Nc | Hana Matějková  vedoucí kanceláře  Jitka Fraňková  zapisovatelka  zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy EXE |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| soudní odd. | obor působnosti | předseda senátu  samosoudce | zástup | Asistent/tajemník | VSÚ | administrativa |
| **74**  **C** | Nápad věcí k 30.6.2019 zastaven  Vyřizování věcí napadlých do senátu od 1.7.2018 do 30.6.2019  rozhodování ve věcech občanskoprávních v rozsahu **100 % věcí se specializací Dopravního podniku hl.m. Prahy** celkového nápadu této specializace, vše přiděleno obecným systémem. Vyřizování věcí napadlých od 1.7.2019  Vyřizování věcí, napadlých Mgr. Lence Eliášové | JUDr. Simona  **POSPÍŠILOVÁ**  JUDr. Bronislava  **Gembčíková** | JUDr. Radovan Kulhánek  Mgr. Blanka Schramová | Mgr. Michal Drastich  Mgr. Petr Bernas | Michaela Prokešová | Vlasta Kupcová  vedoucí kanceláře  zapisovatelky  Klára Melicharová-zástup vedoucí  Marie Štajnerová |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **asistent** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **75**  P a Nc | rozhodování ve věcech v rozsahu 100% celkového nápadu připadající na jeden **opatrovnický** senát, přiděleného obecným systémem. Z důvodu předchozího zastavení nápadu do tohoto senátu bude od 1. 7. 2019 navýšen nápad o 25 věcí v měsíci červenci 2019 a 25 věcí v měsíci srpnu 2019.  . | **Mgr. Pavla SCHÜTZNEROVÁ** | JUDr. Michaela Přidalová  JUDr. Dana Svobodová  Mgr. Libor Stočes  JUDr. Jana  Hronová  JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M.  JUDr. Jana Veselá  Mgr. Lucie Marková | Mgr. Petr Bernas | Veronika Krocová ml. VSÚ  Dagmar Svrčinová  soudní tajemnice    zástup vzájemný  (v rozsahu pravomocí)  Další zástup: asistent soudce | Jana Procházková  vedoucí kanceláře  Markéta Paulová  zapisovatelka  Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **soudní odd.** | **obor působnosti** | **předseda senátu**  **samosoudce** | **zástup** | **Asistent/tajemník** | **VSÚ/tajemnice** | **administrativa** |
| **80**  P a Nc | rozhodování ve věcech v rozsahu 20% celkového nápadu připadající na jeden **opatrovnický** senát, přiděleného obecným systémem | **Mgr. Ilona BENEŠOVÁ** | JUDr. Michaela Přidalová  JUDr. Dana Svobodová  Mgr. Libor Stočes  JUDr. Jana  Hronová  JUDr. Bc. Alena Rundová, Ph.D., LL.M.  JUDr. Jana Veselá Mgr. Lucie Marková  Mgr. Pavla Schütznerová | Mgr. Petr Bernas | Veronika Krocová ml. VSÚ  Dagmar Svrčinová  soudní tajemnice    zástup vzájemný  (v rozsahu pravomocí)  Další zástup: asistent soudce | Miroslava Dvořáčková  vedoucí kanceláře  zapisovatelka  Veronika Krocová  Zástup vedoucích a zapisovatelek vzájemný v rámci agendy P a Nc, L, Rod |

|  |
| --- |
| **Agenda vydávání elektronických platebních rozkazů – aplikace CEPR** |
| **Řešitelský tým č. 1** – Jana Rumlová – VSÚ  **Řešitelský tým č. 2** – Hana Malíková – VSÚ    **Řešitelský tým č. 3** – Michaela Prokešová – VSÚ  **Řešitelský tým č. 4** – nápad zastaven, PM neskončené věci a post agenda se přiděluje  k vyřizování řešitelce Michaele Prokešové  **Řešitelský tým č. 5** – nápad zastaven, PM neskončené věci a post agenda se přiděluje  k vyřizování řešitelce Haně Malíkové  **Řešitelský tým č. 6** – Ivana Kubínová – VSÚ – nápad od 15.11.2019 znova spuštěn  **Řešitelský tým č. 7** – Marie Vítková – VSÚ  **Řešitelský tým č. 8 -** nápad zastaven, PM neskončené věci a post agenda se přiděluje  k vyřizování řešitelce Michaele Prokešové  **Řešitelský tým č. 9** – Bc. Pavla Jozová - VSÚ  Mgr. Hana Kadlecová, LL.M. - soudce pro všechny řešitelské týmy  JUDr. Hana Zítková – zástup  Jana Horčicová – vedoucí kanceláře  Monika Kučerová – zástup vedoucí kanceláře |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍK/SOUDNÍ TAJEMNÍK | **VEDOUCÍ KANCELÁŘE/PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI** | |
| TRESTNÍ ÚSEK | | |
| Přidělení porozsudkové agendy v **trestních spisech a agendě Pp**:  **Hana BLÁHOVÁ** – vyšší soudní úřednice   * zpracovává trestní spisy, jejichž spisová značka končí na číslici 1 a 2   **Lenka KULHÁNKOVÁ** – vyšší soudní úřednice   * zpracovává trestní spisy, jejichž spisová značka končí na číslici 3 a 4   **Dagmar ROUSKOVÁ** – vyšší soudní úřednice   * zpracovává trestní spisy, jejichž spisová značka končí na číslici 5 a 6   **Dagmar VÍTOVÁ** – vyšší soudní úřednice   * zpracovává trestní spisy, jejichž spisová značka končí na číslici 7 a 8   **Petra SOJKOVÁ** – vyšší soudní úřednice   * zpracovává trestní spisy, jejichž spisová značka končí na číslici 0 a 9   **Bc. Adéla JANOTOVÁ, DiS** – vyšší soudní úřednice   * zpracovává spisy v senátě 52 T a 52 Pp * vyřizování agendy Nt, Ntm, vyjma zahlazení   Zástup vzájemný mezi vyššími soudními úřednicemi trestního úseku  **~~Lenka Jarošová~~** ~~– soudní tajemnice~~  **V agendě Td**, s výjimkou dožádání ve věcech právního styku s cizinou, budou spisy vyšším soudním úřednicím a soudní tajemnici přidělovány takto:  Hana Bláhová bude zpracovávat spisy, jejichž spisová značka končí na číslici 1; ~~Lenka Jarošová~~  Bc. Adéla Janotová, Dis. číslici 2; Lenka Kulhánková číslici 3, 4; Dagmar Rousková číslici 5, 6; Dagmar Vítová číslici 7, 8 a Petra Sojková číslici 0, 9.  Spisy budou vedoucími kanceláře uvedeným VSÚ přidělovány kolovacím systémem, s tím, že již přidělený spis bude  do doby uložení na spisovnu předkládán stejné VSÚ. | | **Karolína Šachová – vedoucí kanceláře, protokolující úřednice**   * vede rejstřík 1 T, 2T, 4T, 6T, * vede rejstřík 1 Pp, 2 Pp, 4 Pp, 6 Pp, + spisy ze senátu 1 Pp z minulých let   Olga Zlámalíková – zástup, zapisovatelka  Lucie Pichová – protokolující úřednice  Lucie Vopěnková – protokolující úřednice  Michaela Tesková – zapisovatelka  Petra Hejdová - zapisovatelka  **Eva Mertová – vedoucí kanceláře, protokolující úřednice**   * vede rejstřík 3T, 5T, 18T, 31T, 33 T, 46 T, 52 T * vede rejstřík 3 Tm * vede rejstřík 3 Pp, 33 Pp, 46 Pp, 52 Pp   Martina Jankovská – zástup, protokolující úřednice  Alena Berková – protokolující úřednice  Kateřina Hálková – protokolující úřednice  Iva Hesová – zapisovatelka  Bc. Soňa Tomsová - zapisovatelka  **Markéta Majerová – vedoucí kanceláře, protokolující úřednice**   * vede rejstřík 37 T * vede rejstřík 37 Pp * vede rejstřík Nt (Ntm) – přípravné řízení * vede rejstřík Nt (Ntm) – oddíly bez přípravného řízení * vede rejstřík Td   Iveta Hablová – zástup, protokolující úřednice  Hana Procházková – zapisovatelka  Kateřina Melicharová - zapisovatelka  V případě nepřítomnosti vedoucí i jejího zástupu se vedoucí trestního úseku zastupují navzájem. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CIVILNÍ ÚSEK – vedlejší agendy** | |
| **agenda CD**  **----------------------------------------------------------------------------**  **rejstřík 61 RO, 62 RO, 63 RO**  – agenda od r. 2009 zrušena, vyřizování věcí napadlých do 31.12.2008  Mgr. Michael **Květ -** předseda senátu 61 RO, 62 RO,63 RO  -----------------------------------------------------------------------------  **Rejstřík 70 EC + 73 EC**  Vyřizují soudci dle rozpisů při nápadu věci  -----------------------------------------------------------------------------  **Rejstřík 58 C- DP, 59 EC, 74 EC** – agenda DP  **-----------------------------------------------------------------------------**  **agenda Nc, EXE** | Jana **Tauferová** – rejstříková referentka  **všichni asistenti -** vyřizování agendy Cd   * vyřizování dožádání týkající se SR, vyjma ostatních dožádání s cizím prvkem * vyřizování dožádání s cizím prvkem – soudci, vyřizující specializaci s cizím prvkem   ------------------------------------------------------------------------------  Vlasta **Kupcová** – vedoucí kanceláře  vyřizování věcí dle přidělení VSÚ či soudní tajemnici při nápadu věci  -------------------------------------------------------------------------------  Martina **Savinová** – rejstříková referentka  ------------------------------------------------------------------------------  Deborah Weissová – vedoucí kanceláře  -------------------------------------------------------------------------------  zpracování nových návrhů  **Iveta Mrhová –** rejstříková referentka |