**Obvodní soud pro Prahu 2**

Francouzská 19, 120 00 Praha 2, telefon: 221 510 111

email: podatelna@osoud.pha2.justice.cz datová schránka: eksab3e

**40 Spr 233/2023**

**Změna č. 9**

**rozvrhu práce pro rok 2023**

**s účinností od 1. 9. 2023 se mění rozvrh práce takto:**

1. **Trestní úsek:**
2. Zástup rejstříkové vedoucí v senátu **1 Nt, 1 Ntm, 2 Nt, 1 Td, 1 Tm - lichá, 4 Tm - lichá, 1 Rod - lichá, 4 Rod - lichá:**
3. zástup: Jana Rubešová
4. zástup: Simona Jelínková
5. zástup: Petra Krákorová
6. V senátu **1 Tm, 4 Tm - sudá, 1 Rod - sudá, 4 Rod – sudá,** **2 T, 3 T, 6 T, 7 T, 9 T,** nepůsobí zapisovatelka  **–** **Věra Helebrantová**
7. V senátu **1 Tm, 4 Tm - sudá, 1 Rod - sudá, 4 Rod – sudá,** **2 T, 3 T, 6 T, 7 T, 9 T,** působí zapisovatelka  **–** **Nina Najerová**
8. V Komentáři k rozvrhu práce na trestním úseku, bod XII. Pracovní pohotovost soudců (práce nad rámec stanovené pracovní doby) se upravuje takto:
* **Návrhy na potrestání se zadržením obviněného** napadlé v pracovní i mimo pracovní době vyřizuje pohotovostní soudce. V případě, že návrh na potrestání proti zadržené osobě napadne v neděli po 17:00 hod. a soudce držící pohotovost nebude následující den přítomen na pracovišti, bude věc vyřizovat jeho zástup dle seznamu zastupujících soudců v agendě T. Takovýto návrh bude zapsán do senátu pohotovostního soudce, ale věc bude zohledněna zastupujícímu soudci v agendě T ve specializaci V.
1. **Civilní úsek:**
2. V senátu **49 C – 0 %** nápadu specializace rodinné věci.

**s účinností od 18. 9. 2023 se mění rozvrh práce takto:**

1. **Trestní úsek:**
2. Ve věcech vyřizovaných soudcem ½ JUDr. Danielou Reifovou, JUDr. Ivou Fialovou a Mgr. Jaroslavou Linhartovou nepůsobí asistent soudce – **Mgr. Veronika Vítková.**
3. Ve věcech vyřizovaných soudem ½ JUDr. Danielou Reifovou a JUDr. Ivou Fialovou působí asistent soudce – **Mgr. Lukáš Vítek.**
4. Ve věcech vyřizovaných soudem JUDr. Milanem Rossi, ½ JUDr. Danielou Reifovou a Mgr. Jaroslavou Linhartovou působí asistent soudce – **Mgr. Jakub Šárka.**
5. v soudním odd. (senátu) **1 Td** – agenda trestního dožádání - Videokonference:
* **1 Td: B)**

1/4 Mgr. Petr Krtička

1/4 Jana Rubešová

1/4 Mgr. Jakub Šárka

1/4 Mgr. Lukáš Vítek

1. Ve věcech přípravného řízení (1 Nt, 1 Ntm, 2 Nt) působí asistenti pouze v agendě upravené v oddílech:
2. Spolupráce s člen. státy EU a Spolupráce s člen. státy mimo EU,
3. Zatykače/zadržení,

**a to Mgr. Lukáš Vítek v lichých číslech a Mgr. Jakub Šárka v sudých číslech.**

1. **Civilní úsek:**
2. V Senátu **26 C** **- 80 %** celkového nápadu připadajícího na jeden senát v rejstříku C, vyjma určených specializacích v jiných senátech

V senátu **26 EVC - 80 %** celkového nápadu návrhů na vydání evropského platebního rozkazu připadajícího na jeden senát v rejstříku EVC.

1. Ve věcech vyřizovaných **JUDr. Šárkou Henzlovou v senátu 26 C** nadále **nepůsobí** **asistent soudce Mgr. Lukáš Vítek.**

Změna rozvrhu práce je odůvodněna ukončením pracovního poměru zapisovatelky Věry Helebrantové a nástupem zapisovatelky Niny Najerové, nástupem asistentky soudce Mgr. Veroniky Vítkové na mateřskou dovolenou, nástupem asistenta soudce Mgr. Jakuba Šárky a rovnoměrným zatížením trestního a civilního úseku.

Praha 24.08.2023

Mgr. Magdaléna Kubrychtová

předsedkyně soudu