**Obvodní soud pro Prahu 2**

Francouzská 19, 120 00 Praha 2, telefon: 221 510 111

email: [podatelna@osoud.pha2.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.pha2.justice.cz) datová schránka: eksab3e

**40 Spr 126/2021**

**Změna č. 5**

**rozvrhu práce pro rok 2021**

**s účinností od 1. 6. 2021** se mění rozvrh práce takto:

1. **Správa soudu:**
2. Sekretariát správy soudu: **Hana Wágnerová**

* vede správní deník a správní spisy
* vede evidenci stížností
* vede evidenci směnek
* zajišťuje skartační řízení pro veškeré soudní písemnosti

1. Ekonomické oddělení: **Žaneta Karásková – hlavní účetní**

vykonává odborné práce v oboru účetnictví, účetní evidence

řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělení

dozoruje a kontroluje pokladnu soudu

provádí účtování pokladny soudu

1. zástup: Jana Richtrová
2. zástup: Hana Wágnerová
3. zástup: Mgr. Marcela Pröllerová

**Hana Wágnerová – finanční účetní**

* vykonává účetní práce dle pokynu hlavní účetní

**Jana Richtrová** **– finanční účetní**

* Vykonává účetní práce dle pokynu hlavní účetní

**Karolína Chovančíková – mzdová účetní**

* mzdové účetnictví včetně agendy nemocenského pojištění, dovolených, evidence docházky

zástup: Ing. Jarmila Piaszczynská

1. Informační oddělení: **Iveta Müllerová**

vedoucí informačního oddělení

**Lucie Šarmírová**

**Martina Dvorská**

1. zástup: Bc. Barbora Rybáková
2. zástup: Mgr. Oksana Zomčaková
3. zástup: Mgr. Jarmila Novotná
4. **Občanskoprávní úsek:**
5. Ve věcech vyřizovaných **Mgr. Lucií Šenkovou a JUDr. Luďkem Pilným** nepůsobí asistent soudce: **Mgr. Iva Stachová.**
6. **Trestní úsek:**
7. Ve věcech vyřizovaných **JUDr. Ivou Fialovou a JUDr. Jiřím Horkým** nepůsobí asistent soudce: **Mgr. Klára Hučínová.**

Změna rozvrhu práce je odůvodněna nástupem finanční účetní Jany Richtrové a rovnoměrným zatížením asistentů na trestním a občanskoprávním úseku.

Praha 21.05.2021

Mgr. Libor Zhříval

předseda soudu