**Obvodní soud pro Prahu 2 přijme do pracovního poměru**

**pracovníka/pracovnici zápisového oddělení (vyšší podatelna)**

**Náplň práce:**  zajišťování činnosti spojené s příjmem elektronických a písemných podání

(nové návrhy) došlých do organizace a zápisem nových návrhů na zahájení

řízení

**Požadavky:** střední vzdělání s maturitní zkouškou, znalost práce na PC (MS Office); samostatnost, spolehlivost, zodpovědnost, vysoké pracovní nasazení; občanská bezúhonnost

**Platové podmínky:** dle nařízení vlády č. 300/2019 Sb., o platových poměrech zaměstnanců

ve veřejných službách a správě

zařazení 7. platová třída (16 980 – 24 780 Kč dle počtu let doložené

administrativní praxe) + zvláštní příplatek 500 Kč

**Další benefity:** pět týdnů dovolené + 5 dní indispoziční volno, stravenky 100 Kč/den bez úhrady ze strany zaměstnance, příspěvek zaměstnavatele na pořízení karty MultiSport Benefit.

**Pracovní úvazek:** plný, 40 hodin týdně

**Nástup:** září 2020, případně dle dohody

**Kontakt:** Ing. Jarmila Piaszczynská, tel. 221 510 214

[volnamista@osoud.pha2.justice.cz](mailto:volnamista@osoud.pha2.justice.cz)

Přihlášku do výběrového řízení ve formě motivačního dopisu, strukturovaného profesního životopisu spolu se „Souhlasem se zpracováním a uchováním osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb.“ a dokladu o dosaženém vzdělání zasílejte e-mailem na adresu: [volnamista@osoud.pha2.justice.cz](mailto:volnamista@osoud.pha2.justice.cz)

Obvodní soud pro Prahu 2 si vyhrazuje možnost zrušit vyhlášené výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Zasláním svého životopisu, obsahujícího Vaše osobní údaje, vyjadřujete souhlas s tím, že Vámi poskytnuté údaje budou poskytnuty členům výběrové komise k posouzení Vašeho vzdělání a kvalifikace pro obsazovanou pozici. Udělený souhlas máte právo kdykoliv odvolat, v takovém případě se však již nadále nemůžete účastnit výběrového řízení na pracovní pozici. Po ukončení výběrového řízení bude životopis skartován.