**Obvodní soud pro Prahu 2 přijme do pracovního poměru**

**asistenta / asistentku soudce do civilního úseku**

**Náplň práce:** odborné práce v civilním řízení, rozhodování a procesní úkony v rozsahu stanoveném zvláštním zákonem nebo z pověření soudce, vypracování konceptů rozhodnutí a jejich odůvodnění, zpracovávání odborných stanovisek a rešerší

**Požadavky:** vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oblasti práva na vysoké škole v České republice (absolvování právnické fakulty); znalost práce na PC (MS Office); samostatnost, spolehlivost, zodpovědnost, vysoké pracovní nasazení; občanská bezúhonnost

**Platové podmínky:** dle nařízení vlády č. 263/2018 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

zařazení 13. platová třída (26 730 – 39 420 Kč dle počtu let doložené praxe) + zvláštní příplatek 1 500 Kč

**Další benefity:** pět týdnů dovolené + 5 dní indispoziční volno, stravenky 100 Kč/den bez úhrady ze strany zaměstnance, příspěvek zaměstnavatele na pořízení karty MultiSport Benefit.

**Pracovní úvazek:** plný, 40 hodin týdně

**Nástup:** listopad 2020, popř. dle dohody

**Kontakt:** Ing. Jarmila Piaszczynská, tel. 221 510 214

Přihlášku do výběrového řízení ve formě motivačního dopisu, strukturovaného profesního životopisu spolu se „Souhlasem se zpracováním a uchováním osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb.“ a dokladu o dosaženém vzdělání zasílejte **do 30. 9. 2020** e-mailem na adresu: volnamista@osoud.pha2.justice.cz

Obvodní soud pro Prahu 2 si vyhrazuje možnost zrušit vyhlášené výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Zasláním svého životopisu, obsahujícího Vaše osobní údaje, vyjadřujete souhlas s tím, že Vámi poskytnuté údaje budou poskytnuty členům výběrové komise k posouzení Vašeho vzdělání a kvalifikace pro obsazovanou pozici. Udělený souhlas máte právo kdykoliv odvolat, v takovém případě se však již nadále nemůžete účastnit výběrového řízení na pracovní pozici. Po ukončení výběrového řízení bude životopis skartován.