40 Spr 1113/2013

Změna rozvrhu práce správy soudu s účinností od 1.11.2013

**Vymáhání justičních pohledávek Marie Demeterová – vedoucí vymáhacího oddělení**

řídí, organizuje, kontroluje a odpovídá za chod oddělení včetně vymáhání justičních pohledávek

odpovědná pracovnice za sklad zabavených věcí

**zástup**: Tomáš Beran

**Tomáš Beran – vymáhání justičních pohledávek**

vymáhání soudních pohledávek – peněžité tresty, znalečné, pokuty, náklady trestního řízení, náklady výkonu trestu domácího vězení, soudní poplatky, poplatky za ustanovené advokáty,

**Pokladna** **Eva Hrdinová** - zajišťuje pokladní služby a prodej kolkových známek

**zástup**: Kateřina Vůjtěchová

 Změna rozvrhu práce je odůvodněna předáním části soudních pohledávek soukromému exekutorovi Mgr. Jaroslavu Homolovi.

V Praze dne 30.10.2013

Mgr. Aleš Sabol

předseda soudu

Za správnost: Žofková