

**Poskytnutí informace  
o shromažďování, uložení a zpracování osobních údajů  
v souvislosti s výkonem soudní moci a správy  
u Obvodního soudu pro Prahu 1**

**I.**

**Identifikace organizace**

Organizace: Obvodní soud pro Prahu 1, se sídlem v Praze 1, Ovocný trh 14/587, právní forma: Organizační složka státu, IČO: 00024384, tel.:221093111, fax:224221499, e-mail: podatelna@osoud.pha1.justice.cz, datová schránka: IDDS: pd3ab3a.

**II.**

**Důvod zpracování osobních údajů**

Podle zák.č. 1/1993 Sb. Ústava ČR, čl. 4, 90 a násl. soudy zajišťují ochranu právům. Podle zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů soudy projednávají a rozhodují spory a jiné věci patřící do jejich pravomoci podle zákonů o občanském soudním řízení, trestním řízení a v dalších případech stanovených zákonem. V rámci výkonu soudní moci shromažďuje soud nezbytné osobní údaje o účastnících řízení (žalobci, žalovaní, obžalovaní, svědci, poškození, advokáti, právní zástupci, zákonní zástupci, obecní zmocněnci, opatrovníci, notáři, tlumočníci, znalci apod.), v některých případech i citlivé údaje o účastnících řízení (žalobcích, žalovaných, obžalovaných, svědčích, poškozených).

O každém sporu vede soud spis. Podmínky vedení spisu v listinné i elektronické podobě a soudní postupy stanoví prováděcí předpisy, zejména vyhl.č. 37/1992 Sb. MSp o jednacím řádu ČR, Instrukce MSp č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, dále zák.č. 99/1963 Sb. občanský soudní řád a zák.č. 141/1961 Sb. trestní řád.

Správa soudu zajišťuje chod soudu pro stránce materiální, hospodářské, organizační. Přitom postupuje podle speciálních zákonů, zákona o rozpočtu, zák. č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, zák. č. 219/2000 Sb. o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, zák. č. 563/1991 Sb. o účetnictví, zák. č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek atd.

Soudem je dále zajišťováno poskytování informací podle zák.č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, vyřizování stížností podle zák. č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích.

**Zpracování těchto osobních údajů je zákonné ve smyslu čl. 6 odst. 1) písm. c) Nařízení a § 5 zákona č. 110/2019 Sb., neboť je nezbytné pro zajištění povinností podle výše uvedených zvláštních zákonů.**

**III.**

**Způsob zpracování osobních údajů**

Data v písemné podobě jsou uložena v příslušných spisech podle rozvrhu práce. Zároveň jsou uložena v elektronické podobě v programu ISAS (Informační systém pro administrativu okresních soudů) případně IRES firmy CCA Group a.s., Plzeň zajišťovaného Ministerstvem spravedlnosti ČR. Příjem

a odesílání elektronických podání je činěno prostřednictvím datových schránek, provozovaných Českou poštou s.p. pod správou Ministerstva vnitra ČR. Některá podání jsou prováděna prostřednictvím hybridní pošty v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 občanský zákoník provozované Českou poštou – PostServis. Elektronické platební rozkazy jsou vyřizovány plně elektronicky v aplikaci centrální elektronický platební rozkaz CEPR podle zák.č. 99/1963 Sb. občanský soudní řád. Systém je spravován firmou CCA prostřednictvím Ministerstva vnitra ČR.

Dokumenty v jednotlivých spisech mohou být zpracovávány rovněž v programu APSTR (asistent pro sestavování textu rozhodnutí) firmy Inter motions, spol. s r.o. zajištěného Ministerstvem spravedlnosti ČR. Pokud je svědkovi vyplácena náhrada mzdy, jsou jeho osobní údaje zpracovány v mzdovém programu Data Centrum DC2. K těmto údajům mají přístup pracovníci správy dle rozvrhu práce.

K datům uloženým v příslušných spisech a v elektronické podobě v ISASU a IRESU mají přístup administrativní pracovníci a soudci dle rozvrhu práce. V rámci dohledové činnosti mají do ISASU, IRESU přístup zaměstnanci nadřízených složek. V rámci svých pracovních povinností má přístup informatik soudu, správkyne aplikace a jejich zástupci.

Spisy v papírové formě jsou uloženy v kancelářích, kam mají přístup příslušní soudci a administrativní pracovníci k tomu oprávnění dle rozvrhu práce. Do kanceláří mají přístup pracovníci úklidové firmy. S firmou provádějící úklid má soudu uzavřenu dohodu o ochraně osobních údajů.

Používaná výpočetní technika a technologie splňuje podmínky zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti, Instrukci MSP-53/2015-OI-SP o zajištění bezpečnosti informací ICT v resortu MSp, a zdejší soud je začleněn do projektu Ministerstva spravedlnosti: „Důvěryhodná výpočetní základna“.

Účastník řízení může do spisů nahlížet v souladu s občanským soudním řádem a trestním řádem.

#### **IV.**

##### **Doba uchování osobních údajů**

Skončené spisy jsou v souladu s Instrukcí MSp 94/2007-OIS-ST skartační řád označeny skartačním znakem a skartační lhůtou a jsou uloženy do spisovny zdejšího soudu, následně pak do Centrální spisovny Městského soudu v Praze. Skartační lhůty jsou určeny v souladu s přílohami č. I., II. část. 4, II., IV. č. Instrukce MSp 94/2007-OIS-ST skartační řád. Všechny dokumenty, kterým uplyne skartační lhůta, jsou zařazeny do skartačního řízení. Likvidace spisů probíhá po provedení archivní prohlídky spisů. K osobním údajům účastníků řízení má při skartačním řízení přístup archivář, pověřený k provedení archivní prohlídky Archivem hlavního města Prahy. Následně jsou spisy skartovány firmou, s níž má soud uzavřenu dohodu o ochraně osobních údajů. Ke spisům založeným ve spisovně má přístup vedoucí spisovny a její zástup.

#### **V.**

##### **Zpřístupnění osobních údajů třetím osobám**

Osobní údaje v soudních spisech zpřístupňuje soud podle článku 86 Nařízení v souladu s právem České republiky. Údaje účastníků řízení obsažené v soudních spisech jsou přístupné osobám, které mají právo nahlížet do spisů podle občanského soudního řádu, trestního řádu. Při nahlížení do spisů je postupováno v souladu s ust. § 188 a násl. Instrukce MSp č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy. Do spisů je možno nahlížet v informačním centru zdejšího soudu pod dohledem pracovnice informačního centra.

Do soudních spisů mohou nahlížet v rámci dohledové činnosti dle Instrukce MSp č. 87/2002-Org k výkonu soudního dohledu u okresních, krajských a vrchních soudů pracovníci nadřízených složek.

Do soudních spisů mají v rámci kontrolní činnosti dle zák. č. 456/2011 Sb. o finanční správě přístup zaměstnanci Finančního úřadu provádějící kontrolu správnosti soudních poplatků. K těmto

úkonům musí pracovníci FÚ předložit předsedovi soudu pověření k provedení kontroly a průkaz zaměstnance Finančního úřadu.

Osobní data obviněných, žalobců, žalovaných, advokátů, přísedících, svědků ze soudních spisů, které jsou vedeny v režimu č. 412/2005 Sb. o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, mohou být poskytnuta Národnímu bezpečnostnímu úřadu.

V jednotlivých soudních agendách mohou být dále osobní údaje předány, nebo zpřístupněny dalším organizačním složkám státu, veřejné správy apod. k výkonu své působnosti, nebo pro plnění úkolů v jejich gesci [ např. v souladu s ust. §100 odst. 1) a 101 odst. 2) zákona č. 292/2013 o zvláštních řízeních soudních soud pověřuje notáře jako soudního komisaře k provedení úkonů v pozůstalostním řízení a předává mu spisy s osobními údaji účastníků řízení. Návrhy na výkon rozhodnutí, které se vykonávají ve smyslu ust. § 251 o.s.ř, a došly soudu před změnou o.s.ř. ze dne 19.9.2012, byly v souladu s přechodnými ust. II zák.č. 396/2012 Sb. postoupeny příslušným soudním exekutorům, v opatrovnickém řízení dle příslušných ustanovení zák. č. 89/2012 Sb. občanský zákoník a zák. č. 292/2013 o zvláštních řízeních soudních např. orgán sociálně právní ochrany dětí apod.]. Rovněž některé údaje z ISASU mohou být automaticky přenášeny do rejstříků ISYZ, CESO, Rejstříku trestů, Rejstříku zahájených exekucí apod. Tento přenos je nastaven Ministerstvem spravedlnosti ČR podle příslušných zákonů.

Spisová značka, účastníci řízení a stav řízení jsou dostupné na portálu justice.cz „infoJednání“ a „infoSoud“.

Ke zpřístupnění některých osobních údajů účastníků řízení může dojít vyvěšením dokumentu na úřední desku soudu postupem dle § 50l o.s.ř. a § 64 tr.ř. a dále při veřejném jednání soudu, nebo hlavním líčení.

## VI. Aktualizace osobních údajů

V soudních spisech jsou osobní údaje aktualizovány přímým podáním účastníků řízení. Osobní údaje mohou být aktualizovány i zaměstnanci lustrací účastníků v příslušných registrech postupem podle zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích.

## VII. Správce osobních údajů

**Společným správcem** osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s **výkonem soudní moci** je ve smyslu čl. 26 Nařízení společně se soudem Ministerstvo spravedlnosti ČR se sídlem Vyšehradská 16, 128 12 Praha 2, tel: 221 997 111, datová schránka: kq4aawz, IČO: 00 02 54 29, e-mail: [posta@msp.justice.cz](mailto:posta@msp.justice.cz).

**Správcem** osobních údajů u Obvodního soudu pro Prahu 1 je bezpečnostní ředitelka **Věra Ševčíková**.

**Společným pověřencem** pro ochranu osobních údajů je Mgr. Jan Panoš, se sídlem na Ministerstvu spravedlnosti ČR, Vyšehradská 16, 128 12 Praha 2, tel: 221 997 111, datová schránka: kq4aawz, IČO: 00 02 54 29, e-mail: [posta@msp.justice.cz](mailto:posta@msp.justice.cz).

**Dozor nad zpracováním** osobních údajů provádí Městský soud v Praze, Spálená 2, 112 16 Praha 2, telefon: 221931111, fax: 224947049, datová schránka: snkabbm. Na tento soud se můžete s námitkou ke zpracování osobních údajů obrátit.

**Tímto Vás soud informuje o důvodech, způsobu zpracování a ochraně Vašich osobních údajů. V případě nejasností se můžete se obrátit na správkyňu Věru Ševčíkovou, e-mail: [podatelna@osoud.pha1.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.pha1.justice.cz).**