

ROZVRH PRÁCE

pro rok 2013

Spr 2512/2012

Pracovní doba:

pondělí	7,30 -11,00 a 11,30 - 16,30 hod.
úterý	7,30 -11,00 a 11,30 - 16,00 hod.
středa	7,30 -11,00 a 11,30 - 17,00 hod.
čtvrtek	7,30 -11,00 a 11,30 - 16,00 hod.
pátek	7,30 -11,00 a 11,30 - 14,30 hod.

Doba pro nahlížení do spisů:

pondělí	8,00 - 11,30 a 12,30 - 16,00 hod.
úterý	8,00 - 11,30 a 12,30 - 15,30 hod.
středa	8,00 - 11,30 a 12,30 - 16,30 hod.
čtvrtek	8,00 - 11,30 a 12,30 - 15,30 hod.
pátek	8,00 - 11,30 a 12,30 - 14,00 hod.

Návštěvy u předsedkyně soudu:

Po předchozím objednání každé úterý 10,00 - 12,00 hod.

Osobní projednání stížností s vedením soudu:

Po předchozím objednání
ve věcech trestního řízení každý čtvrtek..... 10,00 - 12,00 hod.
ve věcech civilního řízení každý čtvrtek 10,00 - 12,00 hod.

V Praze 6. prosince 2012

JUDr. Jana Č e r v i n k o v á
předsedkyně soudu

Předsedkyně soudu

JUDr. Jana Červinková

- vykonává státní správu dle § 126 zák. č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších změn, řídí správu soudu, řídí dohledovou činnost, dbá na etiku soudnictví v chování soudců a soudních osob, sleduje věci vyšších časových řad, věci obrany, organizaci práce s přísedícími, vyřizuje stížností občanů, řídí justiční stráž, rozhoduje v I. stupni podle zák.č.106/99 Sb. a je příkazce ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb.

Místopředsedové soudu

JUDr.Dana Šindelářová

- pověřený pro věci trestní
- zajišťuje koncepční řízení na svěřeném úseku. Vyřizuje stížnosti občanů a agendu rejstříku Spr na trestním úseku, vede evidenci judikatury, rozhoduje podle § 129 odst. 2 tř. řádu, sleduje věci vyšších časových řad, podílí se na dohledu a kontrole práce v odděleních soudců trestního úseku.

JUDr. Zdena Němcová

- pro věci občanskoprávní
- zajišťuje koncepční řízení na svěřeném úseku. Vyřizuje stížnosti občanů na občanskoprávním úseku, vede evidenci občanskoprávní judikatury, rozhoduje dle § 158 odst. 4 o.s.ř., sleduje věci vyšších časových řad, předsedkyní soudu je pověřena dohledem nad exekuční činností dle § 7 odst. 6 exekučního řádu, podílí se na dohledu a kontrole práce v odděleních soudců s nápadem v senátech E, EXE, D, Nc, P, PaNc a L, CEPR a hromadných senátech C se specializací bankovní a spotřebitelské úvěry. Zastupuje předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti a pověřenou místopředsedkyni JUDr. PhDr. Alenu Novotnou, Ph.D. v době její nepřítomnosti

JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D.

- pověřená pro věci občanskoprávní
- zajišťuje koncepční řízení na svěřeném úseku. Vyřizuje stížnosti občanů na občanskoprávním úseku, vede evidenci občanskoprávní judikatury, rozhoduje dle § 158 odst. 4 o.s.ř., sleduje věci vyšších časových řad, podílí se na dohledu a kontrole práce v odděleních soudců s nápadem v senátech C, s nápadem v senátech C se specializací na spory z pojištění, z rozhodčího řízení, věci s cizím prvkem, nároků dle zákona č. 82/1998 Sb., pracovně právní věci a v senátech EVC a Cd. Zastupuje předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti a místopředsedkyni JUDr. Zdenku Němcovou v době její nepřítomnosti

Tisková mluvčí

JUDr. Lenka Cihlářová

- pro věci trestní

JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D.

- pro věci civilní

Soudcovská rada

Mgr. Tomáš Lehovec

- předseda

Mgr. Maria Sinevičová

JUDr. Lenka Cihlářová

Mgr. Petr Novák

Mgr. Jiří Kohoutek

- členové

JUDr. Luďka Horajsová

JUDr. Lucie Laura Penn

- náhradníci

- poradní orgán předsedy soudu. Kompetence dle § 53 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění

Ředitelka správy soudu

Markéta Cinybulková

- vykonává činnost správce rozpočtu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a prováděcích vyhlášek, řídí a kontroluje činnost správy soudu a soudních kanceláří, provádí rozbor resortní ekonomiky, vypracovává plán a rozpočet, podílí se na řízení odborné výchovy odborných a správních pracovníků, kontroluje náhradní plnění, řídí provoz mobilních telefonů, kontroluje agendu autoprovozu,

zastupuje: **Věra Ševčíková**

Bezpečnostní ředitelka

Věra Ševčíková

- vede úkoly obrany, ochrany a zabezpečení soudu, ověřuje splnění podmínek pro přístup fyzické osoby k utajované informaci stupně utajení „Vyhrazené (§ 67 písm.c) zákona), ověřuje splnění podmínek k vydání oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení Vyhrazené každé 3 roky, připravuje, aktualizuje a vede přehled míst nebo funkcí, na kterých je nezbytné mít přístup k utajovaným informacím (§ 69 odst. 1 písm. b) zákona).Jedná s PČR a se zástupci firem, které zodpovídají za zabezpečení soudu, ověřuje použitá opatření fyzické bezpečnosti a vyhodnocení rizik. Zpracovává hlášení o evidenci, zabezpečení a porušení povinností při ochraně utajovaných informací a přijetí opatření k odstranění příčin pro NBÚ § 69 odst. 1 písm. k) zák. Jedná se zástupci staveb. firem ohledně plánovaných rekonstrukcí budovy zdejší soudu. Řídí agendu bezpečnosti práce.

zastupuje: **Dana Foltová**

Markéta Cinybulková

Personalista

Věra Hánlová

- vede platovou a osobní agenda, agendu nemocenského a sociálního pojištění a příslušné výkazy, sleduje životní a pracovní výročí pracovníků soudu, vede osobní dokumentaci
zastupuje: **Markéta Cinybulková**

Dozorčí úřednice

Věra Karasová

- řídí a zajišťuje chod soudních kanceláří v odd. hromadných žalob, v dědickém odd., opatrovnickém odd., v odd. mimosoudních exekucí, exekučním odd., detenčním řízení, návrhy na předběžná opatření, podatelnu, informační kancelář včetně kontroly dodržování pracovní doby, vede a metodicky řídí vedoucí kanceláří. Provádí prověrky práce na těchto úsecích včetně kontroly výkazů
zastupuje: **Jana Frodlová**

Jana Frodlová

- řídí a zajišťuje chod všech civilních kanceláří a kanceláře CEPR včetně kontroly dodržování pracovní doby, vede a metodicky řídí vedoucí kanceláří. Provádí prověrky práce na těchto úsecích včetně kontroly výkazů.
zastupuje: **Věra Karasová**

Danuše Foltová

- řídí a zajišťuje chod soudních kanceláří na úseku T, Tm, Nt, Td, Rod včetně kontroly dodržování pracovní doby, vede a metodicky řídí vedoucí kanceláří. Provádí prověrky práce na těchto úsecích. Zpracovává agendu přisedících.
zastupuje **Věra Karasová**

Účetní práce

Ivana Hruběšová

- vykonává odborné práce v účetnictví, provádí finanční kontrolu oběhu a přezkušování účetních dokladů dle zák. č. 320/2001 Sb., řídí činnost ekonomického úseku, zpracovává účetní výkazy
zastupuje: **Antonie Slavíková**

Antonie Slavíková

Hana Nejedlá

Jaroslava Faldynová

-vykonávají účetní práce dle pokynu vedoucí účtárny
zástupnost vzájemná

Alena Nocarová

- zpracovává mzdy a příslušnou personální agendu včetně výkazů, počítá náhradní plnění

zastupuje: **Antonie Slavíková**

Pokladna

Jana Puldová

- provádí veškeré práce pokladní, výplaty mezd,
provádí účetní práce dle pokynu vedoucí účtárny

zastupuje: **Hana Nejedlá**

Správce aplikace

Miluše Rumpichová

- provádí správu programu ISAS, IRES, CEPR,
správu datových schránek, e-podatelný. Kontroluje
statistiky, datový sklad. Kontroluje a totožní
jmenný seznam. Zpracovává konečnou verzi
rozvrhu práce a provádí aktualizace během roku,
včetně zpracování změn a zveřejnění. Proškoluje
a metodicky vede zaměstnance.

zastupuje: **Jana Dormišeová**

Vymáhající úřednice

Zdenka Šafratová

- řídí a zajišťuje chod vymáhání soudních pohledávek,
podílí se na vymáhání

Vymáhání

Monika Vášová

Jana Šišová

Emilie Balážová

Správa soudu

Jana Dormišeová

- vede rejstřík St, rejstřík Spr, Si, a zpracovává
agendu podle pokynů referenta, zpracovává
výpočet výkonnosti soudců

zastupuje: **Miluše Rumpichová**

Informační středisko

Lenka Hanušková

Jiřina Gajdošová

- včetně zajištění přístupu k seznamu znalců a
tlumočnicků

Podatelna pro veřejnost

Marta Musilová

Marcela Pavlíčková

Dana Hudíková

Vyšší podací oddělení

Macela Navrátilová

Ladislava Došková

Marta Vocásková

Gabriela Šemíková

- zápis podání

- datové schránky

- e-podatelná

- konverze dokumentů z moci úřední

Doručné oddělení

Marcela Pavlíčková

zastupuje: **Dana Hudíková**

Tiskové oddělení

Helena Fialková

Spisovna

Stanislava Trousílková
Dana Ryvolová
Petr Macháček
Bc. Zdeněk Huňáček

Telefonní centrála

Jiřina Gajdošová
Lenka Hanušková

Správa majetku a skladové hospodářství

Andrea Suchanová
- předkládá návrhy na nákup tiskopisů, kancelářských poti dalšího potřebného majetku, provádí nákupy podle zák. o zakázkách. Provádí kategorizace dlouhodobého maj. zajišťuje příjem a výdej materiálu, vede evidenci sklado hospodářství v IRESu, vede evidenci majetku dle SKP, týdenní plán jízd. eviduje pečete a vzory otisku podpiso razítka
zastupuje: **Hana Nejedlá**

Správa budovy

František Šturma
- zabezpečuje správu nemovitosti, dozoruje činnost dodavatelských prací, přijímá dokončená díla a dodávky. Vede agendu bytů a nebytových prostor, provádí rozúčtování nákladů spojených s bytovými a nebytovými prostory. Zabezpečuje v budově správu a provoz všech technických zařízení, strojů, kotelny apod. včetně předepsaných revizí. Zajišťuje obnovu, opravy a údržbu, vede k budovám technickou dokumentaci, řídí úklidové práce.
zastupuje: **Jiří Hradilík**

Jiří Hradilík

- zajišťuje referentsky autoprovaz, údržbu vozového parku, provádí manipulaci se spisy, stěhovací práce v budově, denní úklid, knihařské práce, další práce na pokyn hospodářky a správce budovy

Jaroslav Húbschman

- zajišťuje instalatérské a údržbářské práce v budově, drobné opravy, další práce na pokyn hospodářky a správce budovy

Jaroslav Jedlička

- zajišťuje topení a údržbu topných systémů v budově, obsluhuje plynový kotel

Správce počítačové sítě**Pavel Drnek**

- zajišťuje certifikáty, odstraňuje poruchy systémů, spravuje funkčnost serverů, zajišťuje bezpečnost a funkčnost systému, provoz sítě, provoz nainstalovaných standardů na pracovních stanicích. Zajišťuje pořízení

majetku IT, vede sklad IT materiálu.
zastupuje: **Miluše Rumpichová**

**Pracovník pověřený vyvěsit
na soudní desku rozhodnutí ve
věci K a Kv** **Hana Novotná**

Požární preventista **František Šturma**

Bezpečnostní technik **František Šturma**

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

I. Přidělování spisů

- 1) V každém senátu rozhoduje příslušný předseda nebo předsedkyně (dále jen předseda) senátu určený rozvrhem práce. Asistent soudce a vyšší soudní úředník, plní povinnosti vyššího soudního úředníka podle zákona 121/2008 Sb. ve všech věcech, které jsou přiděleny předsedovi senátu, k němuž byl asistent nebo vyšší soudní úředník rozvrhem práce přidělen.
- 2) Věci jsou přidělovány obecným dorovnávacím systémem, který zajišťuje rovnoměrné zatížení každého senátu podle procentní výše nápadu, není-li dále stanoveno jinak. Přidělení věci je definitivní. Změna je možná jen ze zákonných důvodů (např. dlouhodobá nepřítomnost soudce, přeložení k výkonu funkce k jinému soudu, vyloučení soudce z důvodu podjatosti). Pohyb spisu a jednotlivé úkony ve spise jsou zaznamenávány v databázi ISAS.

Věci vyloučené k samostatnému projednání dle § 97 odst. 2 o.s.ř., a § 112 odst. 2 o.s.ř. se zapisují a rozhodují v senátu, ze kterého byly vyloučeny, vyjma návrhů, které patří do specializovaného senátu. Žaloby o obnovu řízení, věci po zrušení rozhodnutí Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem, věci, které byly vráceny zdejšímu soudu po rozhodnutí o nesouhlasu s postoupením věci, se zapisují a rozhodují ve stejném senátu, kde byly rozhodovány původně ve věci bez ohledu na případné změny ve specializaci senátu. Návrhy na prodloužení trvání předběžného opatření dle § 76b odst. 4 o.s.ř. se přidělují k rozhodnutí tomu soudci, který předběžné opatření nařídil. Věci zapsané do rejstříku Nc jako nejasná podání se po případném převedení do rejstříku C zapisují a rozhodují v senátu toho soudce, kterému byly přiděleny v rejstříku Nc. Do stejného senátu se zapíše i žaloby pro zmatečnost, o kterých ale rozhodne z důvodu vyloučení soudce jeho zástupce.

- 3) Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny, není-li stanoveno jinak.
- 4) Pokud dojde k mylnému zápisu věci nebo k pochybnostem, rozhoduje o přidělení věci předsedkyně nebo příslušná místopředsedkyně soudu.

II. Specializace

- 1) **Pracovněprávní věci** jsou spory posuzované podle Zákoníku práce č. 262/2006 Sb., k jejichž projednání a rozhodnutí je příslušný senát.
- 2) **Spory z rozhodčího řízení** představují řízení o nárocích podle zákona 216/1994 Sb. o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů.
- 3) **Rodinné věci** jsou věci posuzované podle Zákona o rodině č. 94/1963 Sb.
- 4) **Žaloby na stát** zahrnuje žaloby podle zákona 82/1998 Sb. (odpovědnost za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem) a veškeré další žaloby proti České republice.
- 5) **V pojistných sporech** jde o rozhodování o nárocích podle zákona 37/2004 Sb. o pojistné smlouvě a zákona 168/1999 Sb. o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla
- 6) **Bankovní a spotřebitelské úvěry** jsou spory z úvěrových smluv posuzované podle Obchodního zákoníku, konkrétně se zřizují specializované senáty pro žaloby jednoho žalobce v hromadném podání.
- 7) **O věc s cizím prvkem** se jedná tam, kde je v den zahájení řízení alespoň jeden z účastníků řízení cizím státním příslušníkem nebo právnickou osobou se sídlem mimo území České republiky.

V případě souběhu specializací budou specializace aplikovány v uvedeném pořadí

III. Pravidla pro zastupování

Pokud ve věci nemůže konat soudce, jemuž věc připadla podle rozvrhu práce, např. je-li dle § 14 zák. č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, (dále jen o.s.ř.) vyloučen, koná zastupující soudce. Nemůže-li konat ani zastupující soudce, dalšími zastupujícími soudci jsou postupně předsedové senátů, které číselně následují za senátem původně určeného předsedy senátu s tím, že po senátu 66 C následuje senát 11 C.

V mimopracovní době rozhodují předsedové senátů dle rozpisu pracovní pohotovosti o předběžných opatřeních dle § 76a a § 76b o.s.ř. (civilní dosažitelnost). Nemůže-li soudce stanovený rozpisem civilní dosažitelnosti věc vyřídit, nastupuje zástupce dle bodu I. 1) rozvrhu práce

IV. Obsazování senátů přisedícími ve věcech pracovněprávních

Pro obsazování senátů přisedícími a pro změny v obsazení senátů přisedícími uvedenými v příloze tohoto rozvrhu práce ze závažných důvodů (zejm. konec funkčního období,

dlouhodobá nemoc, dlouhodobá nepřítomnost či jiné závažné osobní důvody) platí následující pravidla:

- jednotlivé senáty jsou obsazovány přisedícími, kteří jsou uvedeni v abecedním pořadí dle příjmení uvedeni pro pracovněprávní věci občanskoprávního úseku soudu v příloze rozvrhu práce
- senáty jsou obsazovány přisedícími pro každou věc v pořadí, v němž jednotlivé věci napadly, obžily nebo u nichž vznikla potřeba změny v osobě přisedícího ze závažných důvodů kolovacím způsobem v abecedním pořadí příjmení přisedících
- nebude-li možné v konkrétní věci senát obsadit výše uvedeným způsobem, obsadí se senát přisedícím následujícím v abecedním pořadí za tím přisedícím, kterým nemůže být senát obsazen
- v případě, že není možné obsadit senát z přisedících přidělených v příloze, učiní o této skutečnosti a o důvodech, které k obsazení senátu tímto způsobem vedly, předseda senátu záznam do spisu a vedoucí kanceláře tuto skutečnost vyznačí v ISAS
- věci, v nichž do 31.12.2012 již byly senáty přisedícími obsazeny, budou projednány v dosavadním složení senátů

TRESTNĚPRÁVNÍ ÚSEK

I. Pravidla pro přidělování:

- 1) Spisy T, Tm se zapisují v zápisném oddělení do příslušného senátu dle rozvrhu práce. Pokud dojde do zápisného oddělení od státního zastupitelství ve stejnou hodinu a minutu téhož dne najednou více spisů, tyto se zapisují v pořadí podle spisových značek státního zastupitelství, počínaje ročníkem nejstarší a pořadím nejnižší spisovou značkou státního zastupitelství .
- 2) Přidělování spisů je prováděno prostřednictvím informačního systému ISAS dle obecného dorovnávacího principu, který zajišťuje rovnoměrné zatížení každého senátu dle procentní výše nápadu.
- 3) Přidělování spisů respektuje specializaci soudců.
- 4) Přidělování věcí je definitivní. Změna je možná jen ze zákonných důvodů (např. dlouhodobá nepřítomnost soudce, přeložení k výkonu funkce k jinému soudu, vyloučení soudce z důvodu podjatosti) proto, aby byl zajištěn řádný výkon soudnictví při důsledném respektování zásady zákonného soudce. Pohyb spisu a jednotlivé úkony ve spise jsou důsledně a nezaměnitelně zaznamenávány v databázi systém ISAS.
- 5) Věci vyloučené k samostatnému projednání podle § 23 tr.ř.se zapisují a rozhodují v senátu, ze kterého byly vyloučeny.

- 6) Úkony přípravného řízení, které vylučují soudce z rozhodování ve věci po podání obžaloby jsou:
 - Nařízení domovní prohlídky
 - Nařízení prohlídky jiných prostor a pozemků
 - Vydání příkazu k zatčení
 - Rozhodnutí o vazbě osoby, na níž byla poté podána obžaloba
 - Rozhodnutí o omezení obviněného ve výkonu trestu odnětí svobody
 - Rozhodnutí o návrhu na prodloužení lhůty trvání vazby
 - Rozhodnutí o žádosti o propuštění z vazby
 - Rozhodnutí o vypuštění či rozšíření důvodu vazby
- 7) Soudce, který v rámci výkonu své dosahové pohotovosti při úkonech ve věcech přípravného řízení učiní jako první kterýkoli z úkonů vylučujících soudce z rozhodování po podání obžaloby, je příslušný ke všem dalším zbývajícím úkonům vylučujících soudce z rozhodování po podání obžaloby v rámci téhož přípravného řízení. Po prvním rozhodnutí soudce v rámci výkonu své dosahové pohotovosti ve věci téhož obviněného o vazbě dále rozhoduje soudce, který v rámci výkonu své dosahové pohotovosti obviněného vzal do vazby k návrhu státního zástupce ve věcech přípravného řízení, v případě nepřítomnosti tohoto soudce pak rozhoduje soudce zastupující nepřítomného soudce v agendě T. V případě, že soudce v rámci výkonu své dosahové pohotovosti činí rozhodnutí k návrhu příslušného orgánu činného v trestním řízení (státní zástupce, policejní orgán), je příslušný ke všem dalším úkonům týkajících se tohoto rozhodnutí, v případě nepřítomnosti tohoto soudce pak rozhoduje soudce zastupující nepřítomného soudce v agendě T.
- 8) Dosahová pohotovost soudce dle rozpisu dosahové pohotovosti počíná vždy od pátku od 07.30 hodin a končí v pátek následujícího týdne v 07.30 hodin, kdy dosahovou pohotovost přebírá další soudce dle rozpisu dosahové pohotovosti na příslušné období.
- 9) Soudce senátu 43 Nt, Td vyřizuje veškeré věci přípravného řízení napadlé do senátu 43 Nt, Td – přípravné řízení – v pracovní době počínaje od pondělí od 07.30 hodin a konče v pátek ve 14.30 hodin včetně s tím, že ve věcech senátu 43 Nt, Td týkající se pouze návrhu státního zástupce na vzetí obviněného do vazby je vždy od pátku od 07.30 hodin a v pracovní den bezprostředně předcházející státní svátek od 07.30 hodin příslušný k rozhodnutí o takovém návrhu soudce vykonávající úkony dosahové pohotovosti.
- 10) Pokud soudce senátu 43 Nt, Td bude mít v pracovní době nařízené jednání ve věci sp. zn. 2 T 45/2012 a toto jednání bude v nařízeném termínu konáno a nebude pouze odročováno, pak úkony přípravného řízení, které podle povahy nesou odkladu a bude nutno je vyřídit ihned bez nebezpečí z prodlení či zmaření jejich účelu či účelu trestního řízení, vyřídí soudce vykonávající úkony dosahové pohotovosti. Ve všech ostatních případech o všech ostatních úkonech přípravného řízení je příslušný soudce senátu 43 Nt, Td.
- 11) Pokud v rámci výkonu dosahové pohotovosti napadne věc spadající do specializace senátu 3T a 47 Tm, napadne tato věc do senátu 3T nebo 47 Tm dle specializace s tím, že soudce vykonávající úkony dosahové pohotovosti provede pouze nezbytné úkony týkající se zejména rozhodnutí o zadrženém obviněném a následně předá věc specializovanému senátu.

II. Specializace

- 1) **Mladiství** - trestná činnost mladistvých podle zákona č. 218/2003 Sb.
- 2) **Hospodářské** - trestné činy hospodářské uvedené v hlavě šesté, oddíl 1 – 4, a trestné činy právně kvalifikované podle §§ 220, 221, 222, 223, 224 a 226 tr. zákoníku., a trestné činy hospodářské uvedené v hlavě druhé, oddíl 1 – 4, a trestné činy právně kvalifikované podle §§ 255, 255a, 256, 256a, 256b a 256c tr. zákona a trestné činy spáchané prostřednictvím instrumentů finančního a kapitálového trhu, včetně věcí korupce při dražbách, veřejných zakázkách a soutěží
- 3) **Vazební**
- 4) **Zjednodušené** - řízení dle ust. § 314b tr. řádu
- 5) **Velké** - velké věci jsou ty, kde bude podána obžaloba na více než 3 obviněné či objem spisu dosáhne více než 300 listů do doby podání obžaloby, přičemž přílohové spisy se do počtu listů nezapočítávají, každých dalších započatých 300 stran a každá další započatá trojice obviněných se objemově považují za 1 věc

V případě, že specializací určený senát bude jediný a bude vyloučen úkonem z přípravného řízení, nebude tato specializace brána v potaz.

V případě souběhu specializací budou specializace aplikovány v uvedeném pořadí

Další specializace jsou určeny podle hmotněprávního předpisu, který se na danou věc použije - zák.č. 40/2009 Sb., tr. zákoník.

Dojde-li k tomu, že věc, která patří do specializovaného senátu, bude omylem zapsána do senátu jiného, platí zásada, že takto omylem zapsanou věc, předloží předseda tohoto senátu ve lhůtě do 10 dnů, s výjimkou věcí vazebních, které se překládají bezodkladně po zjištění mylného zapsání, příslušnému místopředsedovi soudu k přidělení k rozhodnutí soudci, který se podle rozvrhu práce zabývá danou specializací.

III. Pravidla pro zastupování

V případě nepřítomnosti soudce, který vyřizuje trestněprávní agendu, jej zastoupí soudce určený rozvrhem práce. Pro případ nemožnosti zastoupení takto určeného zástupce, zastupují jej v pořadí po sobě jdoucím soudci přidělení k bezprostředně následujícímu trestněprávnímu oddělení, přičemž po oddělení 9 T následuje oddělení 67 T.

IV. Obsazování senátů přísedícími ve věcech trestních

Pro obsazování senátů přísedícími a pro změny v obsazení senátů přísedícími uvedenými v příloze tohoto rozvrhu práce ze závažných důvodů (zejm. konec funkčního období, dlouhodobá nemoc, dlouhodobá nepřítomnost či jiné závažné osobní důvody) platí následující pravidla:

- jednotlivé senáty mohou být obsazovány pouze přísedícími, kteří jsou jednotlivým senátům přidělení a kteří jsou v abecedním pořadí dle příjmení uvedeni pro jednotlivé senáty v příloze rozvrhu práce

- senáty jsou obsazovány přisedícími pro každou věc příslušného senátu v pořadí, v němž jednotlivé věci napadly, obžily nebo v nichž vznikla potřeba změny v osobě přisedícího ze závažných důvodů kolovacím způsobem v abecedním pořadí příjmení přisedících
- nebude-li možné v konkrétní věci senát obsadit výše uvedeným způsobem, obsadí se senát přisedícím následujícím v abecedním pořadí za tím přisedícím, kterým nemůže být senát obsazen
- nebude-li možné v konkrétní věci senát obsadit shora uvedeným způsobem, obsadí se senát přisedícím přiděleným do následujícího senátu dle výše uvedených pravidel
- v případě, že není možné obsadit senát z přisedících přidělených do tohoto senátu, učiní o této skutečnosti a o důvodech, které k obsazení senátu tímto způsobem vedly, předseda senátu záznam do spisu a vedoucí kancelář tuto skutečnost následně vyznačí v ISASu v rubrice „trvalá poznámka“
- je-li v konkrétní věci v senátu, k němuž nejsou přiděleni přisedící, potřeba senátního rozhodování, obsadí se senát podle výše uvedených pravidel přisedícími, kteří jsou přiděleni do senátu soudce, který je rozvrhem práce určen jako zákonný soudce pro rozhodování v takové věci
- věci, v nichž do 31.12.2012 již byly senáty přisedícími obsazeny, budou projednány v dosavadním složení senátů.

V. Různé

- 1) Všichni soudci trestního úseku zabezpečují spolu s určenými administrativními pracovníky výkon stálé služby podle trestního řádu. Podrobnosti upravuje organizační opatření vypracované místopředsedou pro věci trestní.
- 2) V případě rozhodování o návrzích a žádostech směřujících do věcí vedených v neobsazených soudních senátech, o návrhu nebo žádosti rozhodne soudce určený místopředsedou pro věci trestní.
- 3) Všichni administrativní pracovníci soudu jsou pověřeni výkonem funkce soudního doručovatele pro doručování soudních písemností mimo úkonu soudu, v rozsahu jednacího a vnitřního a kancelářského řádu.
- 4) Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny není-li stanoveno jinak viz. bod 4 občanskoprávního úseku.
- 5) Protokolující úředníci (Ing. Radomír Pech, Soňa Dzimková, Radka Kůlová, Jana Pfauserová a Soňa Cemperová) jsou přidělováni ke všem trestním senátům dle jejich potřeb na pokyn dozorčí úřednice.
- 6) Návrhy na obnovu řízení se přidělují do senátu soudci, který rozhodl věc, do které návrh na obnovu řízení směřuje.
- 7) Do rejstříku T se zapisuje řízení dle § 460p tr. řádu.

- 8) Trestní věc, která byla vrácena státnímu zástupci k došetření, a ve které byla znovu podána obžaloba, se přiděluje do senátu soudce, který ve věc rozhodoval před vrácením. Pokud tento soudce již u Obvodního soudu pro Prahu 1 nepůsobí, bude trestní věc přidělena místopředsedou k rozhodnutí soudci jiného senátu podle zásad uvedených v tomto rozvrhu práce.
- 9) V případě mimořádné situace v rámci zajištění řádného výkonu soudnictví přidělí příslušný místopředseda věc k rozhodnutí zastupujícímu soudci podle zásad uvedených v tomto rozvrhu práce.
- 10) Zastavení nápadu do jednotlivého senátu je možné jen na základě opatření změny rozvrhu práce předsedy soudu. Pokud pracovní neschopnost soudce dosáhne 14 pracovních dnů, nápad trestních věcí se zastavuje do skončení pracovní neschopnosti soudce. Nápad trestních vazebních věcí se zastavuje tři dny před nástupem na dovolenou, která je minimálně pětidenní.

Vymezení jednotlivých senátů

Senát	Vymezení nápadu	Předseda (předsedkyně) senátu zastupování	Asistent soudce Vyšší soudní úředník Vedoucí kanceláře Zapisovatelka
0 Spr	Věci správní povahy - věci správy daně dle rozhodovaného úseku - věci správní povahy dle rozhodovaného úseku - podání dle zákona č. 82/1998 Sb. nemajetková újma, odškodňování dle rozhodovaného úseku - návrhy dle § 174a zákona č. 6/2002 návrhy na určení lhůty k provedení procesního úkonu dle rozhodovaného úseku	JUDr. Jana Červinková JUDr. Zdenka Němcová JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. Markéta Cinybulková JUDr. Zdenka Němcová JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. JUDr. Dana Šindelářová JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. JUDr. Dana Šindelářová JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. JUDr. Dana Šindelářová	

<p>1 T</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních</p> <p>Věci T nevazební, vazební, velké věci v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučena z rozhodování úkonem přípravného řízení</p>	<p>JUDr. Edita Beranová</p> <p><u>zastupování :</u> JUDr. Dana Šindelářová</p>	<p>Mgr. Tereza Weingärtnerová asistentka soudce</p> <p>Dana Matoušková vyšší soudní úřednice</p> <p>Ivana Bubeníková protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Jitka Kulíková zapisovatelka</p> <p><u>zastupování :</u> Jana Strculová</p>
<p>2 T</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních pro nový nápad senát uzavřen</p>	<p>Mgr. Šárka Šantorová</p> <p><u>zastupování :</u> Všichni soudci přidělení k rozhodování ve věcech T dle rozpisu předsedy soudu v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu.</p>	<p>Jana Somrová vyšší soudní úřednice</p> <p>Jitka Kalendová protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování:</u> Světlana Kaštánková</p>
<p>3 T</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních</p> <p>Věci T nevazební, vazební hospodářské v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný trestní senát, přidělované obecným způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučena z rozhodování úkonem přípravného řízení.</p>	<p>JUDr. Helena Králová</p> <p><u>zastupování :</u> JUDr. Věra Bártová kromě přidělení věci, ze které je vyloučena JUDr. Králová úkonem přípravného řízení, přičemž tato věc se přidělí bez ohledu na uvedenou specializaci obecným dorovnávacím způsobem do T</p>	<p>Mgr. Jan Uhlíř asistent soudce, plní povinnosti vyššího soudního úředníka</p> <p>Světlana Kaštánková protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování:</u> Jitka Kalendová Kateřina Čádová</p>

<p>4 T</p>	<p>bez nápadu</p>		<p>Mgr. Tereza Weingärtnerová asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p>Dana Foltová protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>5 T</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních</p> <p>Věci T ne vazební, vazební, velké věci v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučena z rozhodování úkonem přípravného řízení</p>	<p>JUDr. Věra Bártová</p> <p><u>zastupování :</u> JUDr. Helena Králová</p>	<p>Jana Somrová vyšší soudní úřednice</p> <p>Ludmila Vilímová, DiS. zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování :</u> Martina Kadochová</p>
<p>6 T</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních</p> <p>Věci T ne vazební, vazební hospodářské v rozsahu 50 % celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný trestní senát, přidělované obecným způsobem v rejstříku T.</p>	<p>JUDr. Dana Šindelářová</p> <p><u>zastupování :</u> JUDr. Edita Beranová</p>	<p>Dana Matoušková vyšší soudní úřednice</p> <p>Martina Kadochová protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování :</u> Kateřina Čádová</p>

<p>7 T</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních</p> <p>Věci T nevazební, vazební, velké věci v rozsahu 50 % celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení.</p>	<p>JUDr. Vladimír Hermann</p> <p><u>zastupování :</u> JUDr. Dana Šindelářová JUDr. Edita Beranová</p>	<p>JUDr. Eva Švíglerová asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p>Jana Strculová protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování :</u> Ivana Bubeníková</p>
<p>8 T</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních</p> <p>Věci T nevazební, vazební, velké věci v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučena z rozhodování úkonem přípravného řízení.</p>	<p>JUDr. Olga Kalašová</p> <p><u>zastupování :</u> JUDr. Lenka Cihlářová</p>	<p>Dana Matoušková vyšší soudní úřednice</p> <p>Jitka Čiháková protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování :</u> Ivana Suchopárová</p>
<p>9 T</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních pro nový nápad senát uzavřen</p>	<p>V senátu 9T, jehož nápad je uzavřen, přebírá věci tohoto senátu JUDr. Lenka Cihlářová s výjimkou věcí, které byly přiděleny k vyřízení do jiného senátu</p>	<p>Mgr. Tereza Weingärtnerová asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p>Jitka Kalendová protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování :</u> Světlana Kašťánková</p>

<p>10 T</p>	<p>bez nápadu</p>		<p>Jana Somrová vyšší soudní úřednice</p> <p>Dana Foltová protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>11 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C v rozsahu 30 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p>JUDr. Jana Červinková</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. PhDr. Alena Novotná, PhD.</p>	<p>JUDr. Markéta Švarcová asistentka soudce plní povinnosti VSÚ</p> <p>Lucie Čotiová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>12 C</p> <p>12 EVC</p> <p>12 Cd</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – specializace věci s cizím prvkem v rozsahu 100 % s dorovnáním v rozsahu 80 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p> <p>– evropský platební rozkaz</p> <p>Věci návrhu na vydání evropského platebního rozkazu podle § 174b o.s.ř. rozsahu 100 %</p> <p>Ve věcech dožádání s cizím prvkem - v rozsahu 100 % celkového nápadu</p>	<p>Mgr. Tomáš Lehovec</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Pavel Freibert</p>	<p>Mgr. Adéla Sokolová vyšší soudní úřednice</p> <p>Tereza Vrbová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Věra Králová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

13 C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních – specializace pojistné spory v rozsahu 100 %	Mgr. Petr Novák <u>zastupování:</u> Mgr. Radek Paclík	Mgr. Martin Budina, LL.M. asistent soudce plní povinnosti VSÚ Jarmila Macáková zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře
14 C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních Věci C v rozsahu 100 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace od 1.4.2013	JUDr. Martina Škodová <u>zastupování:</u> Mgr. Alena Huňáčková	Mgr. Jiří Sekyra vyšší soudní úředník Olga Bercíková zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře
15 C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních – specializace pojistné spory v rozsahu 100 %	Mgr. Radek Paclík <u>zastupování:</u> Mgr. Petr Novák	Mgr. Martin Budina, LL.M. asistent soudce plní povinnosti VSÚ Barbora Frýdlová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře
16 C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních – 10.6.2013 zastaven nápad	JUDr. Lud'ka Horajsová <u>zastupování:</u> JUDr. Eniko Machová, Ph.D.	Pavλίna Bělíková vyšší soudní úřednice Žaneta Szalaiová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře
17 C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních – specializace pracovněprávní věci v rozsahu 100 % s dorovnáním v rozsahu 80 % nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace	Mgr. Michal Tománek <u>zastupování:</u> JUDr. Jaroslava Novotná	Mgr. Jiří Mareš asistent soudce plní povinnosti VSÚ Ivana Tišlová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře

18 C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních – specializace na nároky podle zákona 82/1998 Sb. v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát, přidělované obecným způsobem	Mgr. Jana Jurečková <u>zastupování:</u> Mgr. Adéla Kaftanová	JUDr. Markéta Millerová asistentka soudce plní povinnosti VSÚ Helena Winterová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře
19 C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních Věci C v rozsahu 50 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace	JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. <u>zastupování:</u> JUDr. Zdenka Němcová	Mgr. Bc. Petr Fabian asistent soudce plní povinnosti VSÚ Radka Kudryová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře
19 Cd	Rozhodování ve věcech dožadání dle § 39 o.s.ř. v rozsahu 100 % celkového nápadu	Asistenti soudců občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí	Věra Králová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře
20 C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních Věci C v rozsahu 100 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace od 1.4.2013	Mgr. Alena Huňáčková <u>zastupování:</u> JUDr. Martina Škodová	Mgr. Jiří Sekyra vyšší soudní úředník Olga Bercíková zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře
21 C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních Věci C v rozsahu 100 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace	JUDr. Bronislava Hábková <u>zastupování:</u> JUDr. Blanka Pazderová	Pavčina Bělíková vyšší soudní úřednice Karolína Klímová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře
22 C	bez nápadu		

<p>23 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – specializace pracovněprávní věci v rozsahu 100 % s dorovnáním v rozsahu 80% nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p>JUDr. Jaroslava Novotná <u>zastupování</u> Mgr. Michal Tománek</p>	<p>Mgr. Jiří Mareš asistent soudce plní povinnosti VSÚ</p> <p>Štěpánka Habancová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>24 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C v rozsahu 100 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace od 1.4.2013</p>	<p>JUDr. Miroslava Švarcová <u>zastupování:</u> Mgr. Jiří Kohoutek</p>	<p>JUDr. Klára Svobodová asistentka soudce plní povinnosti VSÚ</p> <p>Ivana Kundrumová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>25 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – specializace na nároky podle zákona 82/1998 Sb. v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát</p>	<p>Mgr. Adéla Kaftanová <u>zastupování:</u> Mgr. Jana Jurečková</p>	<p>JUDr. Markéta Millerová asistentka soudce plní povinnosti VSÚ</p> <p>Marie Tupá zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>26 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C v rozsahu 50 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát – bez specializace</p>	<p>Mgr. Kateřina Kozáková <u>zastupování:</u> Mgr. Petra Vránová</p>	<p>Pavčina Běliková vyšší soudní úřednice</p> <p>Lenka Doktorová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>27 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C v rozsahu 100 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát – bez specializace</p>	<p>Mgr. Petra Lukášková <u>zastupování:</u> JUDr. Hana Marsová</p>	<p>Mgr. Tereza Vojtová vyšší soudní úřednice</p> <p>Miroslava Beranová, DiS zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

28 C	bez nápadu		
29 C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních – specializace rodinné v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát, přidělované obecným způsobem	Mgr. Kateřina Sedláková <u>zastupování:</u> Mgr. Eva Šnajdaufová	Iveta Raisová vyšší soudní úřednice Kristýna Benešová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře
30 C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních – specializace pojistné spory v rozsahu 100 %	JUDr. Lucie Laura Penn <u>zastupování:</u> do 15.11.2013 JUDr. Tereza Haramulová od 15.11.2013 Mgr. Zdeněk Lehovec	Mgr. Klára Horká asistentka soudce plní povinnosti VSÚ Ivana Špundová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře
31 C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních Věci C v rozsahu 100 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát – bez specializace	Mgr. Mária Sinevičová <u>zastupování:</u> do 15.11.2013 JUDr. Tereza Haramulová od 15.11.2013 Mgr. Zdeněk Lehovec	Mgr. Bc. Petr Fabian asistent soudce plní povinnosti VSÚ Yvona Votípková zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře
32 P, 32 PaNc, 32 L	Rozhodování ve věcech péče o nezletilé Věci P, L, PaNc v rozsahu 100 % celkového nápadu přidělované obecným dorovnávacím způsobem Rozhodování o přípustnosti držení ve zdravotnickém ústavu	Mgr. Kateřina Sedláková <u>zastupování:</u> Mgr. Eva Šnajdaufová	Iveta Raisová vyšší soudní úřednice <u>zastupování:</u> Eva Adamová vyšší soudní úřednice Kristýna Benešová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře
33 Nc	Rozhodování ve věcech občanskoprávních Opatrovnické oddíly:	Mgr. Kateřina Sedláková <u>zastupování:</u> Mgr. Eva Šnajdaufová	Iveta Raisová vyšší soudní úřednice <u>zastupování:</u> Eva Adamová

	<p>Oddíl návrhů na předběžná opatření podle § 74 o.s.ř. a na zajištění důkazu před zahájením řízení podle § 78 o.s.ř.</p>	<p>JUDr. Jana Červinková Mgr. Pavel Freibert JUDr. Bronislava Hábíková JUDr. Tereza Haramulová JUDr. Lud'ka Horajsová Mgr. Alena Huňáčková Mgr. Jana Jurečková Mgr. Adéla Kaftanová Mgr. Jiří Kohoutek Mgr. Kateřina Kozáková Mgr. Tomáš Lehovec Mgr. Zdeněk Lehovec Mgr. Petra Lukášková JUDr. Enikö Machová JUDr. Hana Marsová JUDr. Zdena Němcová Mgr. Petr Novák JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. JUDr. Jaroslava Novotná Mgr. Radek Paclík JUDr. Lucie Laura Penn Mgr. Kateřina Sedláková Mgr. Maria Sinevičová JUDr. Martina Škodová Mgr. Eva Šnajdaufová JUDr. Miroslava Švarcová Mgr. Michal Tománek Mgr. Petra Vránová</p> <p>soudci občanskoprávního úseku dle časové posloupnosti a abecedního pořadí: JUDr. Jana Červinková Mgr. Pavel Freibert JUDr. Bronislava Hábíková JUDr. Tereza Haramulová JUDr. Lud'ka Horajsová Mgr. Alena Huňáčková Mgr. Jana Jurečková Mgr. Adéla Kaftanová Mgr. Jiří Kohoutek Mgr. Kateřina Kozáková Mgr. Tomáš Lehovec Mgr. Zdeněk Lehovec Mgr. Petra Lukášková JUDr. Enikö Machová</p>	<p>soudní kanceláře</p> <p>Věra Králová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
--	---	---	--

	<p>Oddíl návrhů na předběžné opatření podle § 76a a § 76b o.s.ř.</p>	<p>JUDr. Hana Marsová JUDr. Zdena Němcová Mgr. Petr Novák JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. JUDr. Jaroslava Novotná Mgr. Radek Paclík JUDr. Lucie Laura Penn Mgr. Kateřina Sedláková Mgr. Maria Sinevičová JUDr. Martina Škodová Mgr. Eva Šnajdaufová JUDr. Miroslava Švarcová Mgr. Michal Tománek Mgr. Petra Vránová <u>mimo pracovní dobu</u> všichni soudci občanskoprávního úseku dle rozpisu předsedy soudu vykonávající v týdenních intervalech dosažitelnost a pracovní pohotovost</p> <p><u>v pracovní době</u> Mgr. Kateřina Sedláková</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Hana Marsová <u>mimo pracovní dobu</u> všichni soudci občanskoprávního úseku dle rozpisu předsedy soudu vykonávající v týdenních intervalech dosažitelnost a pracovní pohotovost</p>	<p>Kristýna Benešová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>vykonavatelka v pracovní době Iveta Raisová <u>zastupování:</u> Eva Adamová vyšší soudní úřednice</p> <p><u>mimo pracovní dobu</u> všichni VSÚ občanskoprávního úseku dle rozpisu předsedy soudu vykonávající v týdenních intervalech dosažitelnost a pracovní pohotovost</p> <p>Zdenka Vožehová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
	<p>Oddíl návrhů na soupis movitých věcí zajištěných zástavním právem podle § 672 odst. 1) o.z.</p>	<p>JUDr. Blanka Pazderová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Bronislava Hábíková</p>	

	<p>Oddíl rozhodování ve věcech dědických podle § 175z o.s.ř.</p> <p>Oddíl uznání cizozemského rozhodnutí</p> <p>Oddíly: - smírčí řízení podle § 67 o.s.ř. - jmenování rozhodce podle zákona č. 216/1994 Sb. - voličské seznamy - jmenování znalců (§ 59 odst. 3 obchodního zákoníku) - řízení o žádostech o zajištění právní pomoci v přeshraničním sporu dle zákona č. 629/2004 Sb.</p> <p>Oddíly: - úschov rozhodčích nálezů - exekutorský archiv – ukládání</p>	<p>Mgr. Pavel Freibert</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Tomáš Lehovec</p> <p>soudci občanskoprávního úseku dle časové posloupnosti a abecedního pořadí: JUDr. Jana Červinková Mgr. Pavel Freibert JUDr. Bronislava Hábíková JUDr. Tereza Haramulová JUDr. Luďka Horajsová Mgr. Alena Huňáčková Mgr. Jana Jurečková Mgr. Adéla Kaftanová Mgr. Jiří Kohoutek Mgr. Kateřina Kozáková Mgr. Tomáš Lehovec Mgr. Zdeněk Lehovec Mgr. Petra Lukášková JUDr. Enikö Machová JUDr. Hana Marsová JUDr. Zdena Němcová Mgr. Petr Novák JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. JUDr. Jaroslava Novotná Mgr. Radek Paclík JUDr. Lucie Laura Penn Mgr. Kateřina Sedláková Mgr. Maria Sinevičová JUDr. Martina Škodová Mgr. Eva Šnajdaufová JUDr. Miroslava Švarcová Mgr. Michal Tománek Mgr. Petra Vránová</p> <p>JUDr. Blanka Pazderová</p> <p><u>zastupování:</u></p>	<p>Marie Vrbová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Věra Králová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Věra Králová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Zdenka Vožehová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí</p>
--	---	--	---

	<p>spisů a pomůcek exekutora dle § 103 zákona č. 120/2001 Sb.</p> <p>Oddíly: - vyznění insolvenčního soudu zaslané okresnímu soudu (obecný soud dlužníka) podle insolvenčního zákona</p> <p>- o vyvěšení usnesení o prohlášení konkursu na úřední desce okresního soudu (§ 13 odst. 4 zákona o konkursu a vyrovnání)</p> <p>Oddíly: - prodej zástavy - rozhodování o výtěžku dražby z daňové exekuce (§ 200n, dle § 232 daňového zákona) - soudní exekutor, do kterého budou zapisovány návrhy na nařízení exekuce podané po 4,11,2009 bez elektronického formuláře oprávněným - žádosti o poskytování údajů z CEO oprávněnou osobou</p>	<p>JUDr. Bronislava Hábková</p> <p>JUDr. Blanka Pazderová <u>zastupování:</u> JUDr. Bronislava Hábková</p> <p>JUDr. Blanka Pazderová <u>zastupování:</u> JUDr. Bronislava Hábková</p>	<p>soudní kanceláře</p> <p>Eva Zípková zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Věra Králová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
34 E	<p>Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí</p> <p>Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí dle o.s.ř., ve věcech likvidace dědictví dle § 175u) a násl. o.s.ř. nápad v rozsahu 100 %.</p>	<p>JUDr. Blanka Pazderová <u>zastupování:</u> JUDr. Bronislava Hábková</p>	<p>Ivana Ocelková vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zastupování:</u> Vladimíra Borzyová vyšší soudní úřednice</p> <p>Lucie Vejvodová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Lenka Kvasnovská Vlasta Vernerová zapisovatelky</p> <p>Jaroslava Stiburková Olga Castillo soudní vykonavatelky:</p>
35 C	bez nápadu		

36 C	bez nápadu		
37 D	Rozhodování ve věcech dědických Věci dědického řízení – projednávání dědictví po zemřelých – v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden senát	Eva Adamová vyšší soudní úředník <u>zastupování:</u> Iveta Raisová pro úkony soudce JUDr. Blanka Pazderová	Jana Tejčková zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře
37 Sd 37 U 37 Cd	Věci umořování listin Věci řízení o úschovách Věci dědického dožadání - v rozsahu 100 % celkového nápadu	<u>zastupování:</u> JUDr. PhDr. Alena Novotná, PhD.	
38 C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních od 1.10.2013 zastaven nápad	Mgr. Eva Šnajdaufová <u>zastupování:</u> Mgr. Kateřina Sedláková	Mgr. Klára Horká asistentka soudce plní povinnosti VSÚ Lenka Doktorová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře
39 C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních Věci C v rozsahu 50 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát – bez specializace	Mgr. Petra Vránová <u>zastupování:</u> Mgr. Kateřina Kozáková	Mgr. Lucie Široká asistentka soudce plní povinnosti VSÚ Věra Králová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře
40 C	bez nápadu		

<p>43 Nt, Td</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních – přípravné řízení</p> <p>Veškeré věci přípravného řízení napadlé do senátu 43Nt, Td v pracovní době počínaje od pondělí od 07.30 hodin a konče v pátek ve 14.30 hodin včetně, a to do faktického a úplného skončení věci bez ohledu na zamýšlenou, očekávanou, předpokládanou, plánovanou, reálnou dobu ukončení s výjimkou, že ve věcech senátu 43 Nt, Td týkající se pouze návrhu státního zástupce na vzetí obviněného do vazby je vždy od pátku od 07.30 hodin a v pracovní den bezprostředně předcházející státní svátek od 07.30 hodin příslušný k rozhodnutí o takovém návrhu soudce vykonávající úkony dosahové pohotovosti</p> <p>postup podle ustanovení § 158a tr. řádu, zaházení odsouzení a rehabilitační řízení, přezkoumávání ve správním řízení, vydání a zrušení mezinárodního a evropského zatýkacího rozkazu v přípravném řízení</p> <p>postup podle § 8 odst. 5 tr. řádu, § 39 tr. řádu, § 69 odst. 1 tr. řádu, § 79a tr. řádu, § 79b tr. řádu, § 80 tr. řádu, § 83 tr. řádu, § 83a tr. řádu, § 87 tr. řádu, § 88 tr. řádu a § 88a tr. řádu, 146a) písm. a) až l) tr. řádu, rozhodování dle § 441 tr. ř., § 88b tr.ř. an., § 32 odst. 3 a § 33 odst. 1,2,3,6 z.č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim</p> <p>postup podle § 99 tr. zákoníku ochranná léčeni Nt, podle § 100 tr. zákoníku – zabezpečovací detence, § 101 tr. zákoníku –</p>	<p>Mgr. Šárka Šantorová</p> <p><u>zastupování :</u> všichni soudci přiděleni k rozhodování ve věcech T kromě senátu 2 T dle rozpisu předsedy soudu v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu</p> <p><u>zastupování pro postup podle ustanovení § 158a) tr. řádu v pracovní době:</u></p> <p>lichý týden: pondělí-JUDr.Olga Kalašová úterý-JUDr.Dana Šindelářová středa-JUDr.Helena Králová čtvrtek-JUDr.Věra Bártová pátek-JUDr. Lenka Cihlářová</p> <p>sudý týden: pondělí-JUDr. Lenka Cihlářová úterý-JUDr.Vlad. Hermann středa- JUDr.Olga Kalašová čtvrtek-JUDr.Dana Šindelářová pátek-JUDr.Edita Beranová</p>	<p>Jana Somrová vyšší soudní úřednice</p> <p>Hana Špaldoňová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláři</p> <p>Ludmila Vilímová, DiS. protokolující úřednice</p>
-------------------------	--	---	--

	<p>zabrání věci, § 102 tr. zákoníku a trestní dožadání Td</p> <p>veškerá rozhodnutí ve věcech téhož obviněného týkající se vazby tohoto obviněného, kde bylo rozhodováno k návrhu státního zástupce na vzetí tohoto obviněného do vazby podaného v pracovní dny v pracovní době počínaje od pondělí od 07.309 hodin konče ve čtvrtek v 16.00 hodin včetně a dále v pracovní den bezprostředně předcházející státní svátek počínaje od 07.30 hodin a konče koncem pracovní doby tohoto pracovního dne</p>	<p><u>zastupování vazební řízení:</u></p> <p>všichni soudci přiděleni k rozhodování ve věcech T kromě senátu 2 T dle rozpisu předsedy soudu v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu; zastupuje vždy soudce, který je stanovený na zástup při rozhodování ve věcech trestních – rejstřík T</p>	
44 T	bez nápadu		<p>JUDr. Eva Švíglerová plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p>Jana Strculová protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování :</u> Ivana Bubeníková</p>
45 Rod	<p>Rozhodování ve věcech podle hlavy III. zák. č. 218/2003 Sb. – řízení ve věcech dětí mladších 15 let.</p> <p>Věci Rod v rozsahu 100 %</p>	<p>Mgr. Tomáš Lehovec</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Petra Vránová</p>	<p>Tereza Vrbová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

<p>46 Ntm</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních - přípravné řízení mladistvých</p> <p>jako agenda přípravného řízení</p>	<p>Mgr. Šárka Šantorová</p> <p><u>zastupování:</u> jako přípravné řízení</p>	<p>Jana Somrová vyšší soudní úřednice</p> <p>Hana Špaldoňová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláři</p> <p>Ludmila Vilímová, DiS. protokolující úřednice</p>
<p>47 Tm</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních –trestné činy mladistvých</p> <p>věci mladistvých podle stávajících předpisů a věci podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže.</p> <p>Zjednodušené řízení se zadrženým mladistvým</p>	<p>JUDr. Helena Králová</p> <p><u>zastupování :</u> JUDr. Věra Bártová</p> <p>všichni soudci přiděleni k rozhodování ve věcech T kromě senátu 2 T dle rozpisu předsedy soudu v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu</p>	<p>Mgr. Alexandra Nováková asistent soudce, plní povinnosti vyššího soudního úředníka</p> <p>Světlana Kašťánková protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování :</u> Jitka Kalendová</p>
<p>48 EXE</p>	<p>Rozhodování ve věcech exekucí</p> <p>Rozhodování ve věcech exekučního řízení dle zákona.č. 120/2001 Sb. nápad v rozsahu 100 %</p> <p>- oddíl EXEKUCE rozhodování o návrzích o zastavení exekuce podaných oprávněným, povinným a exekutorem, o návrzích na odklad exekuce, o námitkách proti osobě</p>	<p>JUDr. Blanka Pazderová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Bronislava Hábíková</p> <p>JUDr. Blanka Pazderová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Bronislava Hábíková</p>	<p>Bc. Jan Suchan vyšší soudní úředník</p> <p><u>zastupování:</u> Vladimíra Borzyová vyšší soudní úřednice</p>

<p>exekutora – vyloučení exekutora, změna exekutora, o námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce</p> <p>- oddíl EvET návrhy na potvrzení evropského exekučního titulu</p> <p>-oddíl pomoc před VR– § 259 a 260 žádosti o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o.s.ř.</p> <p>- oddíl prohlášení o majetku návrhy o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 260a) o.s.ř.</p> <p>- oddíl prohlášení o vykonatelnosti</p>	<p>JUDr. Blanka Pazderová <u>zastupování:</u> JUDr. Bronislava Hábíková</p> <p>Bc. Jan Suchan vyšší soudní úředník <u>zastupování:</u> Vladimíra Borzyová vyšší soudní úřednice</p> <p>JUDr. Blanka Pazderová <u>zastupování:</u> JUDr. Bronislava Hábíková</p> <p>JUDr. Blanka Pazderová <u>zastupování:</u> JUDr. Bronislava Hábíková</p>	<p>Eva Zípková vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Zdenka Vožehová zapisovatelka</p> <p>Iva Hraničková zapisovatelka</p> <p>Zdenka Vožehová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Zdeňka Vožehová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Zdeňka Vožehová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Bc. Jan Suchan vyšší soudní úředník</p> <p>Zdeňka Vožehová</p>
---	---	---

			zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře
49 EXE	<p>Rozhodování ve věcech exekucí</p> <p>Rozhodování ve věcech exekučního řízení dle zákona.č. 120/2001 Sb. nápad v rozsahu 100 %</p> <p>- oddíl EXEKUCE rozhodování o návrzích o zastavení exekuce podaných oprávněným, povinným a exekutorem, o návrzích na odklad exekuce, o námitkách proti osobě exekutora – vyloučení exekutora, změna exekutora, o námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce</p>	<p>JUDr. Blanka Pazderová <u>zastupování:</u> JUDr. Bronislava Hábíková</p> <p>JUDr. Blanka Pazderová <u>zastupování:</u> JUDr. Bronislava Hábíková</p>	<p>Vladimíra Borzyová vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zastupování:</u> Bc. Jan Suchan vyšší soudní úředník</p> <p>Marta Špitálská vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Zdenka Vožehová zapisovatelka</p>
50 C	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – bankovní a spotřebitelské úvěry – CREDITFIELD s.r.o.</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi bankou CREDITFIELD s.r.o. a jejími klienty z úvěrových smluv v rozsahu 100 % specializace CREDITFIELD</p>	<p>JUDr. Lud'ka Horajsová <u>zastupování:</u> JUDr. Zdenka Němcová</p>	<p>Martina Stískalová vedoucí soudní kanceláře Macourková Zdena Wagnerová Hana Petrová Diana Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Ryvolová Kateřina zapisovatelky</p>

<p>51 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – bankovní a spotřebitelské úvěry – GE Money Bank a.s.</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi bankou GE Money Bank a.s. bez právního zastoupení a jejími klienty z úvěrových smluv v rozsahu 100 % specializace GE</p>	<p>JUDr. Zdenka Němcová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. JUDr. Jana Červinková</p>	<p>Mgr. Bc. Petr Fabián asistent soudce</p> <p>Martina Stískalová vedoucí soudní kanceláře Macourková Zdena Wagnerová Hana Petrová Diana Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Ryvolová Kateřina zapisovatelky</p>
<p>52 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – bankovní a spotřebitelské úvěry – COFIDIS</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi COFIDIS, s.r.o. zastoupené Mgr. Jiřím Sitou, advokátem se sídlem Praha 1, Rybná 682/14 a jejími klienty z úvěrových smluv v rozsahu 100 % specializace COFIDIS</p>	<p>JUDr. Zdenka Němcová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. JUDr. Jana Červinková</p>	<p>Mgr. Bc. Petr Fabián asistent soudce</p> <p>Martina Stískalová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Macourková Zdena Wagnerová Hana Petrová Diana Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Ryvolová Kateřina zapisovatelky</p>
<p>53 C</p>	<p>bez nápadu</p>		
<p>54 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – vydání bezdůvodného obohacení z titulu poplatků za spravování úvěru</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi bankou a jejími klienty o vydání bezdůvodného obohacení z titulu poplatků za spravování úvěru v rozsahu 100 % specializace BO POPL</p>	<p>JUDr. Lud'ka Horajsová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Zdenka Němcová</p>	<p>Martina Stískalová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Macourková Zdena Wagnerová Hana Petrová Diana Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Ryvolová Kateřina zapisovatelky</p>
<p>55 C</p>	<p>bez nápadu</p>		

<p>56 St</p>	<p>Stížnosti na průtahy v řízení nebo na nevhodné chování soudních osob podle § 164 zákona č. 6/2002 Sb.</p> <p>- senáty přidělené k projednání JUDr. Zdence Němcové, JUDr. PhDr. Aleně Novotné, Ph.D. a Mgr. Miroslavu Rákosníkovi</p> <p>- senáty občanskoprávní - senáty trestní</p>	<p>JUDr. Jana Červinková</p> <p>JUDr. Zdenka Němcová JUDr. Dana Šindelářová</p>	<p>Jana Dormiševová vedoucí kanceláře</p>
<p>57 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – bankovní a spotřebitelské úvěry – UniCredit Czech Republic, a.s.</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi UniCredit Czech Republic, a.s. zastoupené Mgr. Janem Ševčíkem, advokátem se sídlem Praha 10, U Zákřutu 1778/5 a jejími klienty z úvěrových smluv v rozsahu 100 % specializace UniCredit</p>	<p>JUDr. Zdenka Němcová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. JUDr. Jana Červinková</p>	<p>Mgr. Bc. Petr Fabián asistent soudce</p> <p>Martina Stískalová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Macourková Zdena Wagnerová Hana Petrová Diana Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Ryvolová Kateřina zapisovatelky</p>
<p>58 EXE</p>	<p>bez nápadu</p>		
<p>59 EXE</p>	<p>bez nápadu</p>		
<p>60 C</p>	<p>bez nápadu</p>		

<p>61 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – bankovní a spotřebitelské úvěry – Profidebt</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku - spory mezi Profidebt, s.r.o., zastoupená JUDr. Jaroslavem Beránkem, advokátem, Za Pasáží 1609, Pardubice a bývalými klienty společnosti GE Money Bank, a.s. z úvěrových smluv v rozsahu 100 % specializace Profidebt</p>	<p>JUDr. Zdenka Němcová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. JUDr. Jana Červinková</p>	<p>Mgr. Bc. Petr Fabián asistent soudce</p> <p>Martina Stískalová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Macourková Zdena Wagnerová Hana Petrová Diana Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Ryvolová Kateřina zapisovatelky</p>
<p>62 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občansko-právních – bankovní a spotřebitelské úvěry – CDV-3, LTD. a RECLAIM.</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku - spory mezi CDV-3, LTD. zastoupené Mgr. Markem Lošanem, advokátem, Praha 1, Týn 1049/3 a spory mezi Reclaim a.s. zastoupené Mgr. Markem Lošanem, advokátem, Praha 1, Týn 1049/3 a jejich klienty z úvěrových smluv v rozsahu 100 % specializace CDV</p>	<p>JUDr. Zdenka Němcová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. JUDr. Jana Červinková</p>	<p>Mgr. Bc. Petr Fabián asistent soudce</p> <p>Martina Stískalová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Macourková Zdena Wagnerová Hana Petrová Diana Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Ryvolová Kateřina zapisovatelky</p>
<p>63 C</p>	<p>bez nápadu</p>		
<p>64 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – specializace pojistné spory v rozsahu 100 %</p>	<p>JUDr. Enikö Machová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Lud'ka Horajsová</p>	<p>Mgr. Lucie Široká asistentka soudce plní povinnosti VSÚ</p> <p>Vladimíra Kolodziejová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

<p>65 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – specializace na spory z rozhodčího řízení</p> <p>v rozsahu 100 % nápadu sporů z rozhodčího řízení s dorovnáním v rozsahu 60 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p>Mgr. Jiří Kohoutek</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Miroslava Švarcová</p>	<p>JUDr. Klára Svobodová asistentka soudce plní povinnosti VSÚ</p> <p>Dana Balážová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>66 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – bankovní a spotřebitelské úvěry – AGREN CAPI</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi Agren Capital, spol. s r.o. a bývalými klienty z úvěrových smluv v rozsahu 100 % specializace AGREN CAPI</p>	<p>JUDr. Zdenka Němcová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. JUDr. Jana Červinková</p>	<p>Mgr. Bc. Petr Fabián asistent soudce</p> <p>Martina Stískalová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Macourková Zdena Wagnerová Hana Petrová Diana Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Ryvolová Kateřina zapisovatelky</p>
<p>67 T</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních</p> <p>Věci T nevazební, vazební, velké věci v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučena z rozhodování úkonem přípravného řízení</p>	<p>JUDr. Lenka Cihlářová</p> <p><u>zastupování :</u> Mgr. Olga Kalašová</p>	<p>Mgr. Bc. Alexandra Nováková asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p>Ivana Suchopárová protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování:</u> Jitka Čiháková</p>
<p>68 C</p>	<p>bez nápadu</p>		

<p>69 Si</p>	<p>Žádosti o poskytnutí informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím - včetně žádostí o lustraci věcí vedených k osobě, zpracování povinně zveřejňovaných informací podle § 3a odst. 1, vypracování výroční zprávy podle § 18 zák. č. 106/1999 Sb.</p> <p>- v občanskoprávním řízení</p> <p>- v trestním řízení</p>	<p>JUDr. Markéta Švarcová asistentka soudce</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Bc. Petr Fabián Mgr. Martin Budina, LL.M.</p> <p>JUDr. Eva Švíglerová asistentka soudce</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Bc. Alexandra Nováková Mgr. Lucie Široká</p>	<p>Jana Dormiřevová vedoucí kanceláře</p>
<p>70 C</p>	<p>bez nápadu</p>		
<p>71 C</p>	<p>bez nápadu</p>		
<p>CEPR</p>	<p>Centrální elektronický platební rozkaz – rozhodování ve věcech návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu</p>	<p>JUDr. Zdenka Němcová</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Jiří Kohoutek</p>	<p>Kristýna Kocová Lenka Lovászová soudní tajemnice</p> <p>Marcela Majdiaková zapisovatelka</p>

<p>DOSA TREST Pohotovost</p>	<p>Rozhodování ve věcech zjednodušeného řízení, přípravného řízení trestního a dle § 69 tr.řádu</p> <p>- zjednodušené řízení</p> <p>- vazební řízení</p> <p>veškerá rozhodnutí ve věcech téhož obviněného týkající se vazby tohoto obviněného, kde bylo rozhodováno soudcem vykonávajícím úkony dosahové pohotovosti k návrhu státního zástupce na vzetí tohoto obviněného do vazby podaného v pracovní době v pátek od 07.30 hodin a v pracovní den bezprostředně předcházející státní svátek od 07.30 hodin a dále mimo pracovní dobu</p> <p>- úkony přípravného řízení</p> <p>postup podle § 8 odst. 5 tr. řádu, §39, tr. řádu, § 69 odst. 1 tr. řádu, § 79a tr. řádu, § 79b tr. řádu, § 80 tr. řádu, § 83 tr. řádu, § 83a tr. řádu, § 87 tr. řádu, § 88 tr. řádu a § 88a tr. řádu a § 88b tr.ř. an., § 32 odst. 3 a § 33 odst. 1,2,3,6 z.č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, pokud návrh pro takový postup byl podán po pracovní době; a účast na neodkladném úkonu dle ust. § 158a tr. řádu, pokud orgán přípravného řízení žádá o jeho konání mimo pracovní dobu;</p> <p>- postup dle § 69 odst. 5 tr. řádu</p>	<p>všichni soudci přiděleni k rozhodování ve věcech T kromě senátu 2 T dle rozpisu předsedy soudu v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu</p> <p>všichni soudci přiděleni k rozhodování ve věcech T kromě senátu 2 T dle rozpisu předsedy soudu v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu</p> <p>soudce stanovený pro rozhodování ve věcech trestních – rejstřík T. Zastupuje soudce stanovený na zástup při rozhodování ve věcech trestních – rejstřík T a všichni soudci dle rozpisu místopředsedy soudu pro věci trestní</p>	
---	--	---	--

	vyhotovování statistických listů pro všechny civilní senáty /mimo hromadných senátů	Vladimíra Borzyová vyšší soudní úřednice	
	výpisy z CEO pro všechny senáty	Věra Matoušková	