

Rozvrh práce na rok 2012 pro občanskoprávní úsek

11 C	neobsazené oddělení		
12 C	neobsazené oddělení		
13 C	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních - bez specializace</p> <p>Věci C v rozsahu 60 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – bez specializace, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku C</p>	<p>Mgr. Petr Novák</p> <p><u>zastupování</u> : Mgr. Jiří Lifka</p>	<p>Jarmila Macáková zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>
14 C	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních - Postoupené pohledávky dopravních podniků - přírážka k jízdnému</p> <p>Věci C - přírážka k jízdnému v rozsahu 100% celkového nápadu připadajícího na jeden senát se specializací, přidělované obecným dorovnávacím způsobem</p>	<p>JUDr. Martina Škodová</p> <p><u>zastupování</u> : Mgr. Alena Huňáčková</p>	<p>Dana Ryvolová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Kateřina Ryvolová Alena Jirásková Soňa Simkaničová zapisovatelky</p>
15 C	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních - bez specializace</p> <p>Věci C v rozsahu 60 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – bez specializace, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku C</p>	<p>Mgr. Radek Paclík</p> <p><u>zastupování</u> : Mgr. Jiří Kohoutek</p>	<p>Barbora Frýdlová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>
16 C	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních - bez specializace</p> <p>Věci C v rozsahu 60 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – bez specializace, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku C</p>	<p>JUDr. Lud'ka Horajsová</p> <p><u>zastupování</u> : JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D.</p>	<p>Žaneta Szalaiiová</p> <p>zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kancelář</p>
17 C	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních - pracovněprávní věci</p>	<p>Mgr. Michal Tománek</p>	<p>Anna Vinšová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího</p>

Rozvrh práce na rok 2012 pro občanskoprávní úsek

	Věci C posuzované podle Zákoníku práce v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden pracovněprávní senát, dorovnávané v rozsahu 50 % nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát -- bez specializace, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku C	<u>zastupování :</u> JUDr. Enikö Machová	soudní kanceláře
18 C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních - bez specializace Věci C v rozsahu 60 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – bez specializace, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku C	Mgr. Jana Jurečková <u>zastupování :</u> Mgr. Andrea Pešlová	Alena Alexandrová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře
19 C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních - řízení o zjištění sporných skutečností dle § 175k odst. 2 o.s.ř. Řízení o zjištění sporných skutečností dle § 175k odst. 2 o.s.ř. v rozsahu 100 % dorovnávané v rozsahu 50 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – bez specializace, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku C	JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. <u>zastupování :</u> JUDr. Lud'ka Horajsová	Radka Kudryová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře
20 C	neobsazené oddělení		Do věcí již napadlých se přiděluje JUDr. Markéta Millerová asistent soudce
21 C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních - bez specializace Věci C v rozsahu 60 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – bez specializace, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku C	JUDr. Bronislava Hábková <u>zastupování :</u> JUDr. Jan Montag	Karolína Klímová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře
22 C	neobsazené oddělení		
23 C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních - bez specializace	JUDr. Jaroslava	Mgr. Ivo Muška

Rozvrh práce na rok 2012 pro občanskoprávní úsek

	<p>právních – pracovněprávní věci</p> <p>Věci C posuzované podle Zákoníku práce v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden pracovněprávní senát, dorovnávané v rozsahu 80 % nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – bez specializace, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku C</p>	<p>Novotná,</p> <p><u>zastupování :</u> JUDr. Lucie Laura Penn</p>	<p>asistent soudce</p> <p>Ivana Tišlová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>
24 C	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních - bez specializace</p> <p>Věci C v rozsahu 55 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – bez specializace, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku C</p>	<p>Mgr. Michaela Wenzlová</p> <p><u>zastupování :</u> JUDr. Jana Fridrichová</p>	<p>Ivana Kundrumová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>
25 C	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních - bez specializace</p> <p>Věci C v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – bez specializace, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku C</p>	<p>Mgr. Adéla Kaftanová</p> <p><u>zastupování :</u> Mgr. Petra Lukášková</p>	<p>JUDr. Tereza Haramulová asistent soudce</p> <p>Marie Tupá zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>
26 C	n e o b s a z e n é o d d ě l e n í		
27 C	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních - bez specializace</p> <p>Věci C v rozsahu 80 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – bez specializace, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku C</p>	<p>Mgr. Petra Lukášková</p> <p><u>zastupování :</u> Mgr. Adéla Kaftanová</p>	<p>Mgr. Bc. Petr Fabian asistent soudce</p> <p>Miroslava Beranová, DiS zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>
28 C	n e o b s a z e n é o d d ě l e n í		<p>Do věcí již napadlých se přiděluje Mgr. Bc. Petr Fabian asistent soudce</p>
29 C	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – věci rodinné</p> <p>Věci posuzované podle zákona o rodině v rozsahu 100% celkového</p>	<p>JUDr. Jana Fridrichová</p> <p><u>zastupování :</u> Mgr. Michaela Wenzlová</p>	<p>Kristýna Benešová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>

Rozvrh práce na rok 2012 pro občanskoprávní úsek

	nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – bez specializace, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku C		
30 C	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních - bez specializace</p> <p>Věci C v rozsahu 60 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – bez specializace, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku C</p>	<p>JUDr. Lucie Laura Penn</p> <p><u>zastupování :</u> JUDr. Jaroslava Novotná</p>	<p>Eva Zípková zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>
31 C	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních - bez specializace</p> <p>Věci C v rozsahu 60 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – bez specializace, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku C</p>	<p>Mgr. Maria Sinevičová</p> <p><u>zastupování :</u> JUDr. Blanka Pazderová</p>	<p>Yvona Votípková zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>
32 P, 32 PaNc, 32 L	<p>Rozhodování ve věcech péče o nezletilé</p> <p>Věci P, L, PaNc v rozsahu 100% celkového nápadu přidělované obecným dorovnávacím způsobem</p> <p>Rozhodování o přípustnosti držení ve zdravotnickém ústavu</p>	<p>JUDr. Jana Fridrichová</p> <p><u>zastupování :</u> Mgr. Michaela Wenzlová</p>	<p>Iveta Raisová vyšší soudní úředník</p> <p><u>zastupování :</u> Eva Adamová</p> <p>Kristýna Benešová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>
33 Nc	<p>Rozhodování ve věcech občansko-právních</p> <p>Opatrovnické oddíly:</p> <ul style="list-style-type: none"> - řízení o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů (§ 73 o.s.ř.), - věci dětí v rodičovské péči, - návrhy na svěřeni dítěte do pěstounské péče, - návrhy na osvojení a návrhy na vyslovení nezájmu o dítě podle § 68 zákona o rodině, - návrhy na řízení o navrácení nezletilého dítěte ve věcech mezinárodních únosů dětí (§ 193a a násl. o. s. ř.), 	<p>JUDr. Jana Fridrichová</p> <p><u>zastupování :</u> Mgr. Michaela Wenzlová</p>	<p>Iveta Raisová vyšší soudní úředník</p> <p><u>zastupování :</u> Eva Adamová</p> <p>Kristýna Benešová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>

Rozvrh práce na rok 2012 pro občanskoprávní úsek

	<ul style="list-style-type: none"> - návrhy na prohlášení za mrtvého (§ 195 o.s.ř.), - návrhy na ustanovení opatrovníka nepřítomnému nebo tomu účastníku, který dosud není znám a je zúčastněn na určitém jednotlivém právním úkonu, - návrhy na ustanovení opatrovníka tomu, kdo pro tělesnou vadu nemůže se plně postarat o svá práva, - rozhodování o určení data narození dítěte (§ 17 odst. 3 zák. č. 301/2000 Sb.), - rozhodování o určení data úmrtí osoby (§ 22 odst. 3 zák. č. 301/2000 Sb.), - úřední záznam o vykázání zaslaný okresnímu soudu podle § 47 odst. 3 zákona č. 273/2008 Sb., - úprava poměrů podle § 50, 87 o.s.ř. - návrhy na ústavní výchovu - návrhy na povolení uzavřít manželství - návrhy na zbavení či omezení způsobilosti k právním úkonům - smíry před zahájením řízení - opatrovnické - všeobecně <p>- oddíl nejasné návrhy a podání</p>	<p>soudci občanskoprávního úseku dle časové posloupnosti a abecedního pořadí :</p> <p>Mgr. Andrea Grycová JUDr. Bronislava Hábíková JUDr. Lud'ka Horajsová Mgr. Jana Jurečková Mgr. Adéla Kaftanová Mgr. Jiří Kohoutek Mgr. Jiří Lifka Mgr. Petra Lukášková JUDr. Enikö Machová JUDr. Jan Montag Mgr. Petr Novák JUDr. PhDr. Alena Novotná JUDr. Jaroslava Novotná Mgr. Radek Paclík JUDr. Lucie Laura Penn</p>	<p>Lucie Marhoulová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>
--	---	---	--

Rozvrh práce na rok 2012 pro občanskoprávní úsek

	<p>- oddíl návrhů na předběžná opatření podle § 74 o.s.ř. a na zajištění důkazu před zahájením řízení podle § 78 o.s.ř.</p>	<p>Mgr. Andrea Pešlová Mgr. Kateřina Sedláková Mgr. Maria Sinevičová Mgr. Michal Tománek Mgr. Michaela Wenzlová</p> <p><u>v pracovní době</u> soudci občanskoprávního úseku dle časové posloupnosti a abecedního pořadí :</p> <p>Mgr. Andrea Grycová JUDr. Bronislava Hábíková JUDr. Ludřka Horajsová Mgr. Alena Huňáčková Mgr. Jana Jurečková Mgr. Adéla Kaftanová Mgr. Jiří Kohoutek Mgr. Jiří Lífka Mgr. Petra Lukášková JUDr. Enikö Machová JUDr. Jan Montag JUDr. Zdenka Němcová Mgr. Petr Novák JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. JUDr. Jaroslava Novotná Mgr. Radek Paclík JUDr. Blanka Pazderová JUDr. Lucie Laura Penn Mgr. Andrea Pešlová Mgr. Kateřina Sedláková Mgr. Maria Sinevičová Mgr. Michal Tománek JUDr. Martina Škodová Mgr. Michaela Wenzlová</p> <p><u>mimo pracovní dobu</u> všichni soudci občanskoprávního úseku dle rozpisu předsedy soudu vykonávající v týdenních intervalech dosažitelnost a pracovní pohotovost</p>	<p>Lucie Marhoulová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>
	<p>- oddíl návrhů na předběžné opatření podle § 76a a § 76b o.s.ř.,</p>	<p><u>v pracovní době</u> JUDr. Jana Fridrichová</p> <p><u>zastupování :</u> Mgr. Michaela Wenzlová</p>	<p>Kristýna Benešová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p> <p>vykonavatelka</p>

Rozvrh práce na rok 2012 pro občanskoprávní úsek

<p>- oddíl návrhů na soupis movitých věcí zajištěných zástavním právem podle § 672 odst.1) o.z.</p> <p>- oddíl rozhodování ve věcech dědických podle § 175z o.s.ř.</p> <p>- oddíl věcí s cizím prvkem podle časové posloupnosti :</p> <p>- oddíly: - smírčí řízení podle § 67 o.s.ř. - jmenování rozhodce podle zákona č. 216/1994 Sb. - voličské seznamy - jmenování znalců (§ 59 odst. 3 obchodního zákoníku) - řízení o žádostech o zajištění právní pomoci v přeshraničním sporu dle zákona č. 629/2004 Sb.</p>	<p><u>mimo pracovní dobu</u> všichni soudci občanskoprávního úseku dle rozpisu předsedy soudu vykonávající v týdenních intervalech dosažitelnost a pracovní pohotovost</p> <p>JUDr. Blanka Pazderová <u>zastupování :</u> Mgr. Michal Tománek</p> <p>JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. <u>zastupování :</u> JUDr. Lud'ka Horajsová</p> <p>Mgr. Andrea Grycová <u>zastupování :</u> JUDr. Jan Montag</p> <p>soudci občanskoprávního úseku dle časové posloupnosti a abecedního pořadí : Mgr. Andrea Grycová JUDr. Bronislava Hábková JUDr. Lud'ka Horajsová Mgr. Alena Huňáčková Mgr. Jana Jurečková Mgr. Adéla Kaftanová Mgr. Jiří Kohoutek Mgr. Jiří Lifka Mgr. Petra Lukášková JUDr. Enikö Machová JUDr. Jan Montag JUDr. Zdenka Němcová Mgr. Petr Novák JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. JUDr. Jaroslava Novotná Mgr. Radek Paclík JUDr. Blanka Pazderová JUDr. Lucie Laura Penn Mgr. Andrea Pešlová</p>	<p><u>v prac. době.</u> Iveta Raisová</p> <p><u>mimo pracovní dobu</u> všechny VSÚ občanskoprávního úseku dle rozpisu předsedy soudu vykonávající v týdenních intervalech dosažitelnost a pracovní pohotovost</p> <p>Zdenka Vožehová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p> <p>Marie Vrbová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p> <p>Lucie Marhoulová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p> <p>Lucie Marhoulová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>
--	---	---

Rozvrh práce na rok 2012 pro občanskoprávní úsek

	<p>Mgr. Kateřina Sedláková Mgr. Maria Sinevičová Mgr. Michal Tománek JUDr. Martina Škodová Mgr. Michaela Wenzlová</p>		
	<p>oddíly: - úschov rozhodčích nálezů - exekutorský archiv – ukládání spisů a pomůcek exekutora dle § 103 zákona č. 120/2001 Sb.</p>	<p>JUDr. Blanka Pazderová <u>zastupování :</u> Mgr. Michal Tománek</p>	<p>Zdenka Vožehová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>
	<p>oddíly: - vyrozumění insolvenčního soudu zaslané okresnímu soudu (obecný soud dlužníka) podle insolvenčního zákona - o vyvěšení usnesení o prohlášení konkursu na úřední desce okresního soudu (§ 13 odst. 4 zákona o konkursu a vyrovnání)</p>	<p>JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. <u>zastupování :</u> JUDr. Lud'ka Horajsová</p>	<p>Lucie Marhoulová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
	<p>oddíly: - prodej zástavy - rozhodování o výtěžku dražby z daňové exekuce (§ 200n, dle § 232 daňového zákona) - soudní exekutor, do kterého budou zapisovány návrhy na nařízení exekuce podané po 4.11.2009 bez elektronického formuláře oprávněným - žádosti o poskytování údajů z CEO oprávněnou osobou</p>	<p>JUDr. Blanka Pazderová <u>zastupování :</u> Mgr. Michal Tománek</p>	<p>Lucie Marhoulová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
34 E	<p>Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí</p> <p>Věci řízení o výkonu rozhodnutí k vymožení peněžitého plnění o příkazu k výplatě z účtu u peněžního ústavu a prodejem nemovitých věcí, kde musí být nařizováno jednání, a nepeněžitého plnění v rozsahu 100 % celkového nápadu přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku E</p> <p>- řízení o výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky nebo prodejem movitých věcí, o příkazu k výplatě z účtu u peněžního ústavu,</p>	<p>JUDr. Blanka Pazderová</p> <p><u>zastupování :</u> Mgr. Michal Tománek</p>	<p>Lucie Vejvodová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Lenka Kvasnovská Vlasta Vernerová zapisovatelky</p>

Rozvrh práce na rok 2012 pro občanskoprávní úsek

	<p>v němž není třeba nařídít jednání, o výkonu rozhodnutí prodejem nemovitosti tam, kde nemusí být nařizováno jednání, podle časové posloupnosti :</p> <ul style="list-style-type: none"> - každá lichá napadlá věc - každá sudá napadlá věc 	<p>Vladimíra Borzyová vyšší soudní úředník <u>zastupování :</u> Ivana Ocelková</p> <p>Ivana Ocelková vyšší soudní úředník <u>zastupování :</u> Vladimíra Borzyová</p>	
35 EVC	<p>Rozhodování ve věcech občansko-právních – evropský platební rozkaz</p> <p>Věci návrhu na vydání evropského platebního rozkazu podle § 174b o.s.ř. v rozsahu 100 % celkového nápadu přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku EVC</p>	<p>Mgr. Andrea Pešlová <u>zastupování :</u> Mgr. Jana Jurečková</p>	<p>Diana Petrová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>
36 Cd	<p>Rozhodování ve věcech dožádání</p> <ul style="list-style-type: none"> - oddíl dožádání dle § 39 o.s.ř. v rozsahu 100 % celkového nápadu přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku 36 Cd - oddíl dožádání s cizím prvkem v rozsahu 100 % celkového nápadu přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku 36 Cd - oddíl dožádání ve věcech dědických v rozsahu 100 % celkového nápadu přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku 36 Cd 	<p>Mgr. Andrea Pešlová <u>zastupování :</u> Mgr. Jana Jurečková</p> <p>justiční čekatelé a asistenti soudců v pořadí dle abecedního seznamu</p> <p>JUDr. Jan Montag <u>zastupování :</u> Mgr. Andrea Grycová</p> <p>vyšší soudní úřednice Eva Adamová <u>zastupování :</u> Iveta Raisová</p>	<p>Lucie Marhoulová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p> <p>Lucie Marhoulová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p> <p>Marie Vrbová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>

Rozvrh práce na rok 2012 pro občanskoprávní úsek

<p>37 D</p> <p>37 Sd 37 U</p>	<p>Rozhodování ve věcech dědických</p> <p>Věci dědického řízení - projednávání dědictví po zemřelých - v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden senát</p> <p>Věci umořování listin Věci řízení o úschovách</p>	<p>JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D.</p> <p><u>zastupování :</u> JUDr. Lud'ka Horajsová</p>	<p>Marie Vrbová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p> <p>Eva Adamová vyšší soudní úředník <u>zastupování :</u> Iveta Raisová</p>
<p>38 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – bez specializace</p> <p>Věci C v rozsahu 30 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – bez specializace, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku C</p>	<p>Mgr. Kateřina Sedláková</p> <p><u>zastupování :</u> Mgr. Maria Sinevičová</p>	<p>Milada Schirlová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>
<p>39 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – bez specializace</p> <p>Věci C v rozsahu 30 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – bez specializace, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku C</p>	<p>Mgr. Andrea Pešlová</p> <p><u>zastupování :</u> Mgr. Jana Jurečková</p>	<p>Diana Petrová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kancelář</p>
<p>40 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních - bez specializace</p> <p>Věci C v rozsahu 60 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – bez specializace, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku C</p>	<p>Mgr. Jiří Lifka</p> <p><u>zastupování :</u> Mgr. Petr Novák</p>	<p>Lucie Čotiová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>
<p>41</p>	<p style="text-align: center;">n e o b s a z e n é o d d ě l e n í</p>		<p>Do věcí již napadlých se přiděluje Mgr. Tereza Weingärtnerová vyšší soudní úřednice</p>
<p>42 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních - věci s cizím prvkem</p> <p>Věci s cizím prvkem v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát se</p>	<p>JUDr. Jan Montag</p> <p><u>zastupování :</u> JUDr. Bronislava Hábková</p>	<p>JUDr. Markéta Millerová asistent soudce</p> <p>Jana Žádná zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího</p>

Rozvrh práce na rok 2012 pro občanskoprávní úsek

	specializací, dorovnávané v rozsahu 60 % nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – bez specializace, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku C		soudní kanceláře
45 Rod	<p>Rozhodování ve věcech podle hlavy III. zák. č. 218/2003 Sb. – řízení ve věcech dětí mladších 15 let.</p> <p>Věci Rod v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden civilní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku Rod</p>	<p>Mgr. Michaela Wenzlová</p> <p><u>zastupování :</u> JUDr. Jana Fridrichová</p>	<p>Ivana Kundrumová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>
48 EXE	<p>Rozhodování ve věcech exekucí</p> <p>- oddíl „EXEKUCE“</p> <p>* návrhy na nařízení exekuce a pověření exekutora k provedení exekuce k vymožení peněžitého plnění v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku EXE, včetně rozhodování o návrhu na zastavení exekuce podaném oprávněným nebo exekutorem, pokud návrhu žádný z účastníků neodporoval</p> <p>* návrhy na nařízení exekuce a pověření exekutora k provedení exekuce k vymožení nepeněžitého plnění a peněžitého plnění, pokud je exekučním titulem exekutorský či notářský zápis, včetně rozhodování o návrzích na zastavení exekuce s výjimkou návrhů podaných oprávněným nebo exekutorem, pokud návrhu žádný z účastníků neodporoval, o návrzích na odklad exekuce, o námitkách proti exekučnímu příkazu a o námitkách proti osobám exekutorů</p> <p>- oddíl „EvET“ - návrhy na potvrzení evropského exekučního titulu</p>	<p>JUDr. Blanka Pazderová</p> <p>vyšší soudní úřednice JUDr. Silvie Kujalová Mgr. Eva Burešová <u>zastupování :</u> Pavčina Bělíková</p> <p>JUDr. Blanka Pazderová <u>zastupování :</u> Mgr. Michal Tománek</p> <p>JUDr. Blanka Pazderová <u>zastupování :</u> Mgr. Michal Tománek</p>	<p>Iva Hraničková zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p> <p>Zdenka Vožehová zapisovatelka</p> <p>Iva Hraničková zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p> <p>Zdenka Vožehová zapisovatelka</p> <p>Zdenka Vožehová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>

Rozvrh práce na rok 2012 pro občanskoprávní úsek

	<p>- oddíl „pomoc před VR - § 259 a 260“ – žádosti o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 260 o.s.ř.</p> <p>- oddíl „prohlášení o majetku“ – návrhy o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 o.s.ř.</p>	<p>vyšší soudní úřednice Vladimíra Borzyová</p> <p><u>zastupování:</u> Ivana Ocelková</p> <p>JUDr. Blanka Pazderová</p> <p><u>zastupování :</u> Mgr. Michal Tománek</p>	<p>Zdenka Vožehová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p> <p>Zdenka Vožehová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>
49 EXE	<p>Rozhodování ve věcech exekucí</p> <p>- oddíl „EXEKUCE“</p> <p>* řízení o nařízení exekuce k vymožení peněžitého plnění v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku EXE, včetně rozhodování o návrhu na zastavení exekuce podaném oprávněným nebo exekutorem, pokud návrhu žádný z účastníků neodporoval</p> <p>* řízení o nařízení exekuce k vymožení nepeněžitého plnění a peněžitého plnění, pokud je exekučním titulem exekutorský či notářský zápis, včetně rozhodování o návrzích na zastavení exekuce s výjimkou návrhů podaných oprávněným nebo exekutorem, pokud návrhu žádný z účastníků neodporoval, o návrzích na odklad exekuce, o námitkách proti exekučnímu příkazu a o námitkách proti osobám exekutorů</p>	<p>JUDr. Blanka Pazderová</p> <p>vyšší soudní úřednice Pavλίna Bělíková</p> <p><u>zastupování :</u> JUDr. Silvie Kujalová Mgr. Eva Burešová</p> <p>JUDr. Blanka Pazderová</p> <p><u>zastupování :</u> Mgr. Michal Tománek</p>	<p>Lenka Lovaszová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p> <p>Zdenka Vožehová zapisovatelka</p>
50 C	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – bankovní a spotřebitelské úvěry – HVB I</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku - spory mezi bankou HVB Bank, a.s. zastoupenou JUDr. Romanem Majerem, advokátem se sídlem Praha 1, Krakovská 1256/24,</p>	<p>JUDr. Martina Škodová</p> <p><u>zastupování :</u> Mgr. Alena Huňáčková</p>	<p>Dana Ryvolová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Kateřina Ryvolová Alena Jirásková Soňa Simkaničová zapisovatelky</p>

Rozvrh práce na rok 2012 pro občanskoprávní úsek

	a jejími klienty z úvěrových smluv a smluv o běžném účtu v rozsahu 100% specializace HVB I		
51 C	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – bankovní a spotřebitelské úvěry – GE Money Bank a.s.</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku - spory mezi bankou GE Money Bank a.s. a jejími klienty z úvěrových smluv v rozsahu 100% specializace GE</p>	<p>JUDr. Zdenka Němcová</p> <p><u>zastupování :</u> JUDr. Martina Škodová</p>	<p>Martina Stískalová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Zdena Macourková Hana Čermáková zapisovatelky</p>
52 C	n e o b s a z e n é o d d ě l e n í		
53 C	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – bankovní a spotřebitelské úvěry – M COFIDIS</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku - spory mezi COFIDIS s.r.o. a jejími klienty z půjček a úvěrových smluv v rozsahu 100 % specializace M COFIDIS</p>	<p>JUDr. Martina Škodová</p> <p><u>zastupování :</u> Mgr. Alena Huňáčková</p>	<p>Dana Ryvolová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Kateřina Ryvolová Alena Jirásková Soňa Šimkaničová zapisovatelky</p>
54 C	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – bankovní a spotřebitelské úvěry – AB CREDIT</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku - spory mezi AB CREDIT a.s. a jejími klienty z úvěrových smluv v rozsahu 100 % specializace AB CREDIT</p>	<p>JUDr. Martina Škodová</p> <p><u>zastupování :</u> Mgr. Alena Huňáčková</p>	<p>Dana Ryvolová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Kateřina Ryvolová Alena Jirásková Soňa Šimkaničová zapisovatelky</p>
55 C	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – bankovní a spotřebitelské úvěry – EOS KSI Česká republika s.r.o.</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku - spory mezi EOS KSI Česká republika s.r.o. a bývalými klienty Beneficial Finance a.s. z úvěrových smluv v rozsahu 100 % specializace EOS KSI Česká republika s.r.o.</p>	<p>JUDr. Martina Škodová</p> <p><u>zastupování :</u> Mgr. Alena Huňáčková</p>	<p>Dana Ryvolová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Kateřina Ryvolová Alena Jirásková Soňa Šimkaničová zapisovatelky</p>

Rozvrh práce na rok 2012 pro občanskoprávní úsek

<p>57 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občansko-právních – bankovní a spotřebitelské úvěry – HVB II + Unicredit</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku - spory mezi bankou HVB Bank, a.s. nyní Unicredit Bank Czech Republic, a.s. zastoupenou Mgr. Janem Ševčíkem, advokátem se sídlem Praha 5, Na Královně 862 a jejími klienty z úvěrových smluv a ze smluv o běžném účtu v rozsahu 100% specializace HVB II + Unicredit</p>	<p>JUDr. Martina Škodová</p> <p><u>zastupování :</u> Mgr. Alena Huňáčková</p>	<p>Dana Ryvolová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Kateřina Ryvolová Alena Jirásková Soňa Šimkaničová zapisovatelky</p>
<p>58 EXE</p>	<p>Rozhodování ve věcech exekucí – věci oprávněné Dopravní podnik hl.m. Prahy, a.s. postoupené místně nepřislušným soudem</p> <p>Věci nařízení exekuce oprávněné Dopravního podniku hl.m. Prahy, akciové společnosti k vymožení peněžitého plnění v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden senát se specializací, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku EXE, včetně rozhodování o návrhu na zastavení exekuce podaném oprávněným nebo exekutorem, pokud návrhu žádný z účastníků neodporoval</p> <p>- rozhodování o návrzích na zastavení exekuce s výjimkou návrhů podaných oprávněným nebo exekutorem, pokud návrhu žádný z účastníků neodporoval, o návrzích na odklad exekuce, o námitkách proti exekučnímu příkazu a o námitkách proti osobám exekutorů</p>	<p>JUDr. Blanka Pazderová</p> <p>vyšší soudní úřednice Jana Somrová</p> <p><u>zastupování :</u> JUDr. Silvie Kujalová Mgr. Eva Burešová</p> <p>JUDr. Blanka Pazderová</p> <p><u>zastupování :</u> Mgr. Michal Tománek</p>	<p>Eva Vašatová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>
<p>59 EXE</p>	<p>Rozhodování ve věcech exekucí – specializace exekuce DP</p> <p>Věci nařízení exekuce oprávněné Dopravního podniku hl.m. Prahy, akciové společnosti k vymožení peněžitého plnění, s výjimkou věcí postoupených místně nepřislušným soudem, v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden senát se specializací, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku</p>	<p>JUDr. Blanka Pazderová</p> <p>vyšší soudní úřednice Jana Somrová</p> <p><u>zastupování :</u> JUDr. Silvie Kujalová Mgr. Eva Burešová</p>	<p>Eva Vašatová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>

Rozvrh práce na rok 2012 pro občanskoprávní úsek

	<p>EXE, včetně rozhodování o návrhu na zastavení exekuce podaném oprávněným nebo exekutorem, pokud návrhu žádný z účastníků neodporoval</p> <p>- rozhodování o návrzích na zastavení exekuce s výjimkou návrhů podaných oprávněným nebo exekutorem, pokud návrhu žádný z účastníků neodporoval, o návrzích na odklad exekuce, o námitkách proti exekučnímu příkazu a o námitkách proti osobám exekutorů</p>	<p>JUDr. Blanka Pazderová</p> <p><u>zastupování</u> : Mgr. Michal Tománek</p>	
60 C	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – bankovní a spotřebitelské úvěry – specializace Profidebt</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku - spory mezi Profidebt, s.r.o.a bývalými klienty společnosti Cofidis, s.r.o.. z úvěrových smluv v rozsahu 100 % specializace Profidebt, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku C</p>	<p>JUDr. Martina Škodová</p> <p><u>zastupování</u> : Mgr. Alena Huňáčková</p>	<p>Dana Ryvolová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Kateřina Ryvolová Alena Jirásková Soňa Simkaničová zapisovatelky</p>
61 C	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – bankovní a spotřebitelské úvěry – specializace Profidebt</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku - spory mezi Profidebt, s.r.o.a bývalými klienty společnosti GE Money Bank, a.s. z úvěrových smluv v rozsahu 100 % specializace Profidebt, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku C</p>	<p>Mgr. Alena Huňáčková</p> <p><u>zastupování</u>: JUDr. Martina Škodová</p>	<p>Barbora Žďárová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Helena Vernerová Věra Králová zapisovatelky</p>
62 C	neobsazené oddělení		
64 C	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních - bez specializace</p> <p>Věci C v rozsahu 60 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – bez specializace, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku C</p>	<p>JUDr. Enikö Machová</p> <p><u>zastupování</u> : Mgr. Andrea Grycová</p>	<p>Mgr. Tereza Weingärtnerová vyšší soudní úřednice</p> <p>Vladimíra Kolodziejová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>

Rozvrh práce na rok 2012 pro občanskoprávní úsek

65 C	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních - bez specializace</p> <p>Věci C v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – bez specializace, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku C</p>	<p>Mgr. Jiří Kohoutek</p> <p><u>zastupování :</u> Mgr. Radek Paclík</p>	<p>Mgr. Jan Hrabal asistent soudce</p> <p>Dana Balážová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>
66 C	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – bankovní a spotřebitelské úvěry – specializace AGREN CAPI</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku - spory mezi Agren Cupital, spol. s r. o. a bývalými klienty z úvěrových smluv v rozsahu 100 % specializace AGREN CAPI, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku C</p>	<p>Mgr. Alena Huňáčková</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Martina Škodová</p>	<p>Barbora Žďárová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Helena Vernerová Věra Králová zapisovatelky</p>
68 C	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních - věci s cizím prvkem</p> <p>Věci s cizím prvkem v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát se specializací, dorovnávané v rozsahu 60 % nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – bez specializace, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku C</p>	<p>Mgr. Andrea Grycová</p> <p><u>zastupování :</u> Mgr. Kateřina Sedláková</p>	<p>JUDr. Markéta Millerová asistent soudce</p> <p>Olga Bercíková zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>
70 C	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – bankovní a spotřebitelské úvěry – specializace BFAKTORING</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku - spory mezi Bohemia Faktoring, s.r.o.a bývalými klienty GE Money Bank, a.s. – pohledávky vzniklé z úvěrových smluv – produkty Flexicredit (kontokorentní úvěr) v rozsahu 100 % specializace BFAKTORING, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku C</p>	<p>JUDr. Martina Škodová</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Alena Huňáčková</p>	<p>Ve věcech napadlých od 1.1.2012</p> <p>Dana Ryvolová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Kateřina Ryvolová Alena Jirásková Soňa Simkaničová zapisovatelky</p> <p>Ve věcech napadlých do 31.12.2011</p> <p>Barbora Žďárová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Helena Vernerová Věra Králová</p>

Rozvrh práce na rok 2012 pro občanskoprávní úsek

			zapisovatelky
71 C	<p>Rozhodování ve věcech občansko-právních – bankovní a spotřebitelské úvěry – specializace GFEXPRESS</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku - spory mezi Bohemia Faktoring, s.r.o. a bývalými klienty GE Money Bank, a.s. – pohledávky vzniklé z úvěrových smluv fyzických osob (zejména nepodnikatelů) – express půjčky - v rozsahu 100 % specializace GFEXPRESS, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku C</p>	<p>JUDr. Martina Škodová</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Alena Huňáčková</p>	<p>Ve věcech napadlých od 1.1.2012</p> <p>Dana Ryvolová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Kateřina Ryvolová Alena Jirásková Soňa Simkaničová zapisovatelky</p> <p>Ve věcech napadlých do 31.12.2011</p> <p>Barbora Žďárová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Helena Vernerová Věra Králová zapisovatelky</p>
111 EC	neobsazené oddělení		
112 EC	neobsazené oddělení		
113 EC	<p>Rozhodování ve věcech občansko-právních – EPR – bez specializace</p> <p>Věci s návrhem na vydání elektronického platebního rozkazu v rozsahu 60 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – EPR – bez specializace, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku EC</p>	<p>Mgr. Petr Novák</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Jiří Lífka</p>	<p>Jarmila Macáková zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>
114 EC	<p>Rozhodování ve věcech občansko-právních – EPR – Postoupené pohledávky dopravních podniků - přírážka k jízdnému</p> <p>Věci s návrhem na vydání elektronického platebního rozkazu – přírážka k jízdnému v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – EPR –</p>	<p>JUDr. Martina Škodová</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Alena Huňáčková</p>	<p>Dana Ryvolová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Kateřina Ryvolová Alena Jirásková Soňa Simkaničová zapisovatelky</p>

Rozvrh práce na rok 2012 pro občanskoprávní úsek

	dopravní podnik, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku EC		
115 EC	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – EPR – bez specializace</p> <p>Věci s návrhem na vydání elektronického platebního rozkazu v rozsahu 60 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – EPR – bez specializace, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku EC</p>	<p>Mgr. Radek Paclík</p> <p><u>zastupování :</u> Mgr. Jiří Kohoutek</p>	<p>Barbora Frýdlová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>
116 EC	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – EPR – bez specializace</p> <p>Věci s návrhem na vydání elektronického platebního rozkazu v rozsahu 60 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – EPR – bez specializace, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku EC</p>	<p>JUDr. Lud'ka Horajsová</p> <p><u>zastupování :</u> PhDr. JUDr. Alena Novotná, Ph.D.</p>	<p>Žaneta Szalaiová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kancelář</p>
117 EC	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – EPR – pracovníprávní věci</p> <p>Věci s návrhem na vydání elektronického platebního rozkazu v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – EPR – pracovníprávní věci, dorovnávané v rozsahu 50 % nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – bez specializace, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku EC</p>	<p>Mgr. Michal Tománek</p> <p><u>zastupování :</u> JUDr. Enikő Machová</p>	<p>Anna Vinšová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>
118 EC	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – EPR – bez specializace</p> <p>Věci s návrhem na vydání elektronického platebního rozkazu v rozsahu 60 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – EPR – bez specializace, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku EC</p>	<p>Mgr. Jana Jurečková</p> <p><u>zastupování :</u> Mgr. Andrea Pešlová</p>	<p>Alena Alexandrová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>

Rozvrh práce na rok 2012 pro občanskoprávní úsek

119 EC	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – EPR – bez specializace</p> <p>Věci s návrhem na vydání elektronického platebního rozkazu v rozsahu 50 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – EPR – bez specializace, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku EC</p>	<p>JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D.</p> <p><u>zastupování :</u> JUDr. Lud'ka Horajsová</p>	<p>Radka Kudryová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>
120 EC	n e o b s a z e n é o d d ě l e n í		<p>Do věcí již napadlých se přiděluje JUDr. Markéta Millerová asistent soudce</p>
121 EC	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – EPR – bez specializace</p> <p>Věci s návrhem na vydání elektronického platebního rozkazu v rozsahu 60 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – EPR – bez specializace, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku EC</p>	<p>JUDr. Bronislava Hábková</p> <p><u>zastupování :</u> JUDr. Jan Montag</p>	<p>Karolína Klímová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>
122 EC	n e o b s a z e n é o d d ě l e n í		
123 EC	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – EPR – pracovněprávní věci</p> <p>Věci s návrhem na vydání elektronického platebního rozkazu posuzované podle Zákoníku práce v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – EPR – pracovněprávní věci, dorovnávané v rozsahu 80 % nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – EPR – bez specializace, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku EC</p>	<p>JUDr. Jaroslava Novotná</p> <p><u>zastupování :</u> JUDr. Lucie Laura Penn</p>	<p>Mgr. Ivo Muška asistent soudce</p> <p>Ivana Tišlová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>
124 EC	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – EPR – bez specializace</p> <p>Věci s návrhem na vydání elektronického platebního rozkazu v rozsahu 55 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní</p>	<p>Mgr. Michaela Wenzlová</p> <p><u>zastupování :</u> JUDr. Jana Fridrichová</p>	<p>Ivana Kundrumová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>

Rozvrh práce na rok 2012 pro občanskoprávní úsek

	senát – EPR – bez specializace, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku EC		
125 EC	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – EPR – bez specializace</p> <p>Věci s návrhem na vydání elektronického platebního rozkazu v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – EPR – bez specializace, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku EC</p>	<p>Mgr. Adéla Kaftanová</p> <p><u>zastupování :</u> Mgr. Petra Lukášková</p>	<p>JUDr. Tereza Haramulová asistent soudce</p> <p>Marie Tupá zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>
126 EC	n e o b s a z e n é o d d ě l e n í		
127 EC	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – EPR – bez specializace</p> <p>Věci s návrhem na vydání elektronického platebního rozkazu v rozsahu 80 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – EPR – bez specializace, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku EC</p>	<p>Mgr. Petra Lukášková</p> <p><u>zastupování :</u> Mgr. Adéla Kaftanová</p>	<p>Mgr. Bc. Petr Fabian asistent soudce</p> <p>Miroslava Beranová, DiS zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>
128 EC	n e o b s a z e n é o d d ě l e n í		<p>Do věcí již napadlých se přiděluje Mgr. Bc. Petr Fabian asistent soudce</p>
129 EC	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – EPR – věci rodinné</p> <p>Věci s návrhem na vydání elektronického platebního rozkazu posuzované podle Zákona o rodině v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – EPR – věci rodinné, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku EC</p>	<p>JUDr. Jana Fridrichová</p> <p><u>zastupování :</u> Mgr. Michaela Wenzlová</p>	<p>Kristýna Benešová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>
130 EC	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – EPR – bez specializace</p> <p>Věci s návrhem na vydání elektronického platebního rozkazu v</p>	<p>JUDr. Lucie Laura Penn</p> <p><u>zastupování :</u> JUDr. Jaroslava Novotná</p>	<p>Eva Zípková zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>

Rozvrh práce na rok 2012 pro občanskoprávní úsek

	rozsahu 60 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – EPR – bez specializace, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku EC		
131 EC	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – EPR – bez specializace</p> <p>Věci s návrhem na vydání elektronického platebního rozkazu v rozsahu 60 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – EPR – bez specializace, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku EC</p>	<p>Mgr. Maria Sinevičová</p> <p><u>zastupování :</u> JUDr. Blanka Pazderová</p>	<p>Yvona Votípková zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>
138 EC	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – EPR – bez specializace</p> <p>Věci s návrhem na vydání elektronického platebního rozkazu v rozsahu 30 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – EPR – přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku EC</p>	<p>Mgr. Kateřina Sedláková</p> <p><u>zastupování :</u> Mgr. Maria Sinevičová</p>	<p>Milada Schirlová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>
139 EC	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – EPR – věci s cizím prvkem</p> <p>Věci s návrhem na vydání elektronického platebního rozkazu v rozsahu 30 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – EPR –, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku EC</p>	<p>Mgr. Andrea Pešlová</p> <p><u>zastupování :</u> Mgr. Jana Jurečková</p>	<p>Diana Petrová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kancelář</p>
140 EC	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – EPR – bez specializace</p> <p>Věci s návrhem na vydání elektronického platebního rozkazu v rozsahu 60 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – EPR – bez specializace, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku EC</p>	<p>Mgr. Jiří Lifka</p> <p><u>zastupování :</u> Mgr. Petr Novák</p>	<p>Lucie Čotiová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>

Rozvrh práce na rok 2012 pro občanskoprávní úsek

<p>142 EC</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – EPR – věci s cizím prvkem</p> <p>Věci s návrhem na vydání elektronického platebního rozkazu posuzované jako věc s cizím prvkem v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – EPR – věci s cizím prvkem, dorovnávané v rozsahu 60 % nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – EPR - bez specializace, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku EC</p>	<p>JUDr. Jan Montag</p> <p><u>zastupování :</u> JUDr. Bronislava Hábíková</p>	<p>JUDr. Markéta Millerová asistent soudce</p> <p>Jana Žádná zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>
<p>151 EC</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – EPR - bankovní a spotřebitelské úvěry – GE Money Bank a.s.</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku - spory mezi GE Money Bank a.s. a jejími klienty z úvěrových smluv v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – EPR - specializace GE</p>	<p>JUDr. Zdenka Němcová</p> <p><u>zastupování :</u> JUDr. Martina Škodová</p>	<p>Martina Stískalová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Zdena Macourková Hana Čermáková zapisovatelky</p>
<p>154 EC</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – EPR - bankovní a spotřebitelské úvěry – AB CREDIT</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku - spory mezi AB CREDIT a.s. a jejími klienty z úvěrových smluv v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát -EPR- specializace AB CREDIT</p>	<p>JUDr. Martina Škodová</p> <p><u>zastupování :</u> Mgr. Alena Huňáčková</p>	<p>Dana Ryvolová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Kateřina Ryvolová Alena Jirásková Soňa Šimkaničová zapisovatelky</p>
<p>155 EC</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – EPR - EOS KSI Česká republika s.r.o.</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku - spory mezi EOS KSI Česká republika s.r.o. a bývalými klienty Beneficial Finance a.s. z úvěrových smluv v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát - EPR - specializace EOS KSI Česká republika s.r.o.</p>	<p>JUDr. Martina Škodová</p> <p><u>zastupování :</u> Mgr. Alena Huňáčková</p>	<p>Dana Ryvolová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Kateřina Ryvolová Alena Jirásková Soňa Šimkaničová zapisovatelky</p>

Rozvrh práce na rok 2012 pro občanskoprávní úsek

<p>164 EC</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – EPR – bez specializace</p> <p>Věci s návrhem na vydání elektronického platebního rozkazu v rozsahu 60 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – EPR – bez specializace, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku EC</p>	<p>JUDr. Enikö Machová</p> <p><u>zastupování :</u> Mgr. Andrea Grycová</p>	<p>Mgr. Tereza Weingärtnerová vyšší soudní úřednice</p> <p>Vladimíra Kolodziejová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>
<p>165 EC</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – EPR – bez specializace</p> <p>Věci s návrhem na vydání elektronického platebního rozkazu v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – EPR – bez specializace, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku EC</p>	<p>Mgr. Jiří Kohoutek</p> <p><u>zastupování :</u> Mgr. Radek Paclík</p>	<p>Mgr. Jan Hrabal asistent soudce</p> <p>Dana Balážová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>
<p>168 EC</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – EPR – věci s cizím prvkem</p> <p>Věci s návrhem na vydání elektronického platebního rozkazu v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – EPR – věci s cizím prvkem, dorovnávané v rozsahu 60 % nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát – EPR – bez specializace, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku EC</p>	<p>Mgr. Andrea Grycová</p> <p><u>zastupování :</u> Mgr. Kateřina Sedláková</p>	<p>JUDr. Markéta Millerová asistent soudce</p> <p>Olga Bercíková zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>

Rozvrh práce na rok 2012 pro občanskoprávní úsek

P o z n á m k y :

Pravidla pro přidělování:

- rozdělování věcí do jednotlivých senátů je založeno důsledně na objektivních kritériích
- způsob přidělování podle obecného dorovnávacího principu zajišťuje rovnoměrně zatížení každého senátu, respektuje základní specializaci soudců, přidělování se děje náhodným způsobem, který nelze odhadnout ani ovlivnit. Přidělování věcí je definitivní, změnit je lze pouze ze zákonných důvodů (dlouhodobá nepřítomnost soudce, odchod k jinému soudu, vyloučení z důvodu podjatosti) proto, aby byl zajištěn řádný výkon soudnictví při důsledném respektování zásady zákonného soudce. Pohyb spisu a jednotlivé úkony ve spise jsou důsledně a nezaměnitelně zaznamenávány v databázi systém ISAS
- dojde-li v průběhu řízení ke změně skutečností rozhodných pro zápis věci do specializovaného senátu, nebo naopak do senátu bez specializace, dokončí řízení vždy ten soudce, kterému byla věc původně přidělena
- věci žalob z hlavní intervence podle § 91a o.s.ř. se přidělují do senátu soudci, který vyřizuje věc účastníků, proti kterým žaloba směřuje
- pokud je návrh na zahájení řízení převáděn z rejstříku 33 Nc, oddíl nejasné návrhy a podání, do rejstříku C, zapíše se do senátu soudce, kterému byla věc v rejstříku Nc původně přidělena
- pokud dojde k odmítnutí návrhu na nařízení předběžného opatření, při opětovném podání návrhu na nařízení předběžného opatření ve stejné věci mezi týmiž účastníky se návrh přidělí soudci, který návrh na nařízení předběžného opatření odmítl
- pokud je návrhu na nařízení předběžného opatření vyhověno s tím, že se má v této věci podat žaloba, zapíše se tato do rejstříku C dle obecného dorovnávacího systému s přihlédnutím k specializaci
- pro zařazení jednotlivé věci do specializovaného senátu je vždy rozhodný okamžik zahájení řízení
- věci pracovníprávní, s cizím prvkem, exekuční, výkonu rozhodnutí, dědické, péče o nezletilé, věci dle zákona o rodině, občanskoprávní bez specializace jsou rozdělovány podle obecného dorovnávacího principu elektronicky
- za věc s cizím prvkem se v občanskoprávním řízení považuje věc, ve které je účastníkem fyzická osoba s bydlištěm nebo právnická osoba se sídlem mimo území České republiky. Pokud je bydliště účastníka uvedené v žalobě nebo v jiném návrhu na zahájení řízení shodné s adresou trvalého pobytu zapsanou v centrální evidenci obyvatel, nejde o věc s cizím prvkem
- další specializace jsou určeny podle hmotněprávního předpisu, který se na danou věc použije (zákoník práce, zákon o rodině), případně podle předpisu procesního (žaloby podle ust. § 175k odst. 2 o.s.ř.)

Rozvrh práce na rok 2012 pro občanskoprávní úsek

- při souběhu specializace u věcí s cizím prvkem a u věcí pracovněprávních platí specializace pro věci pracovněprávní
- při souběhu specializace u věcí dle zákona o rodině a u věcí s cizím prvkem platí specializace pro věci dle zákona o rodině
- při souběhu specializace u věcí s cizím prvkem a věcí týkajících se dopravních podniků platí specializace pro věci s cizím prvkem
- při souběhu specializace u věcí s cizím prvkem a věcí týkajících se žalob podle ust. § 175k odst. 2 o.s.ř. platí specializace pro žaloby podle ust. § 175k odst. 2 o.s.ř.
- dojde-li k tomu, že věc, která patří do specializovaného senátu, bude omylem zapsána do senátu jiného, platí zásada, že takto omylem zapsanou věc, předloží předseda tohoto senátu do jednoho měsíce od zápisu příslušnému místopředsedovi soudu. Pokud bude v těchto lhůtách omylem zapsaná věc místopředsedovi předložena, bude dále projednávat tuto věc soudce, který se podle rozvrhu práce zabývá danou specializací. Pokud v těchto lhůtách věc místopředsedovi předložena nebude, platí zásada, že takto omylem zapsanou věc projedná a rozhodne příslušný předseda tohoto jiného senátu, i když se jinak podle rozvrhu práce příslušnou specializací nezabývá
- v občanskoprávních věcech při spojení věcí dle § 112 o.s.ř. se v senátu, v němž je nadále vedeno společné řízení zvyšuje údaj o počtu přidělených věcí o tolik, kolik ze spojených věcí bylo původně přiděleno do jiných senátů, jiných soudců

Pravidla pro zastupování:

- v případě nepřítomnosti soudce, který vyřizuje občanskoprávní agendu, jej zastoupí soudce určený rozvrhem práce. V případě nepřítomnosti zastupujícího soudce, jej zastoupí v pořadí po sobě jdoucím soudci přidělení k bezprostředně následujícímu občanskoprávnímu oddělení, přičemž po oddělení 168 EC následuje oddělení 11 C

Obsazování senátů přísedícími ve věcech pracovně-právních:

Pro obsazování senátů přísedícími a pro změny v obsazení senátů přísedícími uvedenými v příloze tohoto rozvrhu práce ze závažných důvodů (zejm. konec funkčního období, dlouhodobá nemoc, dlouhodobá nepřítomnost či jiné závažné osobní důvody) platí následující pravidla:

- jednotlivé senáty mohou být obsazovány pouze přísedícími, kteří jsou jednotlivým senátům přidělení, a kteří jsou v abecedním pořadí dle příjmení uvedeni pro jednotlivé senáty v příloze rozvrhu práce
- senáty jsou obsazovány přísedícími pro každou věc příslušného senátu v pořadí, v němž jednotlivé věci napadly, obživly nebo v nichž vznikla potřeba změny v osobě přísedícího ze závažných důvodů kolovacím způsobem v abecedním pořadí příjmení přísedících

Rozvrh práce na rok 2012 pro občanskoprávní úsek

- nebude-li možné v konkrétní věci senát obsadit výše uvedeným způsobem, obsadí se senát přisedícím následujícím v abecedním pořadí za tím přisedícím, kterým nemůže být senát obsazen
- nebude-li možné v konkrétní věci senát obsadit shora uvedeným způsobem, obsadí se senát přisedícím přiděleným do následujícího senátu dle výše uvedených pravidel
- v případě, že není možné obsadit senát z přisedících přidělených do tohoto senátu, učiní o této skutečnosti a o důvodech, které k obsazení senátu tímto způsobem vedly, předseda senátu záznam do spisu a vedoucí kancelář tuto skutečnost následně vyznačí v ISASu v rubrice „trvalá poznámka“
- je-li v konkrétní věci v senátu, k němuž nejsou přiděleni přisedící, potřeba senátního rozhodování, obsadí se senát podle shora uvedených pravidel přisedícími, kteří jsou přiděleni do civilních senátů
- věci, v nichž do 31.12.2011 již byly senáty přisedícími obsazeny, budou projednány v dosavadním složení senátů

Různé:

- všichni soudci občanskoprávního úseku a určené administrativní pracovníce zabezpečují pohotovost za účelem rozhodování o návrzích na předběžné opatření podle ustanovení § 76, § 76a, § 76b o.s.ř. a zajištění důkazu před zahájením řízení o věci samé dle ustanovení § 78 za účelem provádění potřebných úkonů při realizaci tohoto předběžného opatření a zajištění důkazu. Podrobnosti upravuje organizační opatření vypracované místopředsedou pro věci občanskoprávní
- v případě rozhodování o návrzích a žádostech směřujících do věcí vedených v neobsazených soudních odděleních, o návrhu nebo žádosti rozhodne soudce přidělený k bezprostředně následujícímu oddělení, které je obsazeno, pokud věc nebyla přidělena k projednání a rozhodnutí jinému soudci
- všichni administrativní pracovníci soudu jsou pověřeni výkonem funkce soudního doručovatele pro doručování soudních písemností mimo úkonu soudu, v rozsahu jednacího a vnitřního a kancelářského řádu.