

## Rozvrh práce Okresního soudu v Prachaticích pro rok 2013

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MSp ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb.,  
o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy ve znění pozdějších změn a doplňků.

### Pracovní doba:

PO 7.00 - 15.30 hod.  
ÚT 7.00 - 15.30 hod.  
St 7.00 - 16.00 hod.  
Čt 7.00 - 15.30 hod.  
PÁ 7.00 - 15.00 hod.

### Doba pro styk s veřejností:

PO 7.00 - 10.30 hod.      12.00 - 15.30 hod.  
ST 7.00 - 10.30 hod.      12.00 - 16.00 hod.  
PÁ 7.00 - 10.30 hod.

Podatelna soudu - po celou pracovní dobu

Návštěvy u předsedkyně okresního soudu: pondělí 8.30 - 11.00 hod. v kanceláři č. 34/III. posch.

Doba určená pro přijímání písemných stížností v podatelně soudu se shoduje s pracovní dobou.  
Doba určená pro přijímání ústních stížností: v pondělí 8.30 - 11.00 hod. v kanceláři č. 34/III. posch.

**Předsedkyně okresního soudu: Mgr. Milada TRÚBLOVÁ**

- vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zák. č. 6/2002 Sb.,
- vyřizuje stížnosti podle § 172 a násl. zák. č. 6/2002 Sb.,
- odpovídá za hospodaření s majetkem
- vykonává agendu utajovaných informací podle zák. č. 412/2005 Sb.

**Místopředseda okresního soudu: JUDr. Bohumil VESELÝ**

- zastupuje v plném rozsahu předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti, vykonává státní správu soudu svěřenou předsedovi soudu
- pověřen řízením trestního úseku a dohledem nad činností exekutorů
- pověřen výkonem státního dohledu nad postupem soudních exekutorů
- poskytuje informace v souladu se zákonem 106/99 Sb., (Tiskový mluvčí")

**Správa soudu:**

**Ředitel správy soudu: Jan KŘIVÁČEK**

- vykonává činnosti dle § 122a zákona č. 6/2002 Sb., vykonává další práce na úseku správním a hospodářském
- zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ, vyjma agendy správce rozpočtu
- zastupuje: Marta NOVOTNÁ agendu správce rozpočtu

**Hlavní účetní soudu: Ludmila SAJFRÍDOVÁ**

zastupuje: Jana MÍLOVÁ

**Vymáhání justičních pohledávek a účetní: Jana MÍLOVÁ**

zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ

**Ostatní správa národního majetku: Radka DOČKALOVÁ**

zastupuje: Věra LUSKOVÁ

**Podatelna a doručné oddělení: Kateřina HODOVÁ**  
zastupuje: Ludmila GRÉKOVÁ, Věra LUSKOVÁ

**Informatik, správce PC sítě: Bohumil KROUPA**  
zastupuje: Radka DOČKALOVÁ

**Spisovna: vedoucí kanceláří jednotlivých oddělení soudu - Martina SOUKUPOVÁ, Marta NOVOTNÁ,  
Věra ONDRÁKOVÁ, Anna JAROŠOVÁ, Helena TÚMOVÁ**  
zastupuje: Radka DOČKALOVÁ

**Pokladna a správní agenda: Věra LUSKOVÁ**  
zastupuje: Radka DOČKALOVÁ

**Správce aplikace ISAS, IRES, dozorčí úředník: Petra CARDOVÁ**  
agendu správce aplikace IRES zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ  
agendu správce aplikace ISAS zastupuje: Jitka TRÚBLOVÁ

**Osoba odpovědná za vedení požární dokumentace: Jana MÍLOVÁ, vymáhající úřednice a účetní**  
zastupuje: Jan KŘIVÁČEK, ředitel správy soudu

**Vedení evidence judikatury:**

**Trestní odd. - JUDr. Jiří MÜHLSTEIN, předseda senátu**  
Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu

**Občanskoprávní odd. - JUDr. Marie KORBELOVÁ, předsedkyně senátu**  
Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu

Osoba odpovědná za provoz elektronické pošty: Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu, kancelář č. 32, II. p.

e-mail: [posta@osoud.ptc.justice.cz](mailto:posta@osoud.ptc.justice.cz)

zastupuje: Věra LUSKOVÁ, správní pracovnice a pokladní

Bohumil KROUPA, informatik a správce sítě PC

E - podatelna, e - výpravna: e-mail: [podatelna@osoud.ptc.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.ptc.justice.cz): Kateřina HODOVÁ, kancelář č. 9, přízemí

zastupuje: Dana WAGNEROVÁ

e-maily dále: Radka DOČKALOVÁ

Osoby oprávněné k získávání informací z ZRT: Dana WAGNEROVÁ  
Marta NOVOTNÁ

Osoby oprávněné k získávání informací z CEO: Mgr. Milada TRŮBLOVÁ Dana WAGNEROVÁ  
JUDr. Vladislava HALODOVÁ Bc. Petra CARDOVÁ  
JUDr. Bohumil VESELÝ Jitka TRŮBLOVÁ  
Jitka HRONOVÁ Jana MÍLOVÁ

Osoby oprávněné k získávání informací z COV: Jana MÍLOVÁ Dana WAGNEROVÁ  
Bc. Petra CARDOVÁ Marta NOVOTNÁ  
Jitka TRŮBLOVÁ

**Přidělování denního nápadu agend je prováděno:**

**dle rozvrhu práce - rovnoměrně, automaticky pomocí výpočetní techniky v systému ISAS**

Vyšší soudní úředníci provádějí úkony dle z.č. 121/2008 Sb. bez pověření ve věcech stanovených rozvrhem práce a dále jednotlivé úkony na pověření předsedou senátu v jím vyřizované věci.

**Soudci, VSÚ dle stanovené dosažitelnosti (jméno soudce, lze zjistit v kanc. č. 24, I. patro, VSÚ v kanc.č. 2, přízemí)**

- protestace směnek
- Nt - přípravné řízení
- zkrácená řízení
- předběžné opatření dle § 76, 76a, 76b, o.s.ř.
- předběžné opatření dle § 191a o.s.ř. (L)

Dozor při nahlížení do spisů zajišťují jednotlivé vedoucí kanceláře dle rejstříků, které vedou.

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisedící	Vyšší soudní úředník - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
1					<p><u>Danuše NOVÁ</u> Vyšší soudní úřednice</p> <p>- vykonává práce dle z.č. 121/2008 Sb. - P a Nc do vydání rozsudku 50 % - vyjma úkonů dle § 114a o.s.ř. - vykonává práce porozsudkové agendy civilní: 50 % - Nc-neurčitá podání, vykonává činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb.</p> <p>zastupuje: Marie KOTTOVÁ ve věcech dle z.č.120/2001 Sb. v ostatním Hana DEJMKOVÁ</p>	<p><u>Marta NOVOTNÁ</u> Vedoucí kanceláře T</p> <p>- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení kanceláře, rejstříků a veškerých pomůcek T, Td, Nt, Tm, Ntm, EC, C - rozkazní -doručuje písemnosti -vede Jednací protokol dle z.č. 412/2005 Sb. zastupuje: Danuše WAGNEROVÁ</p>
2	<p>Rozhodování ve věcech P a Nc: 35 % nápadu; rozhodování ve věcech občanskoprávních: 26 % nápadu C: 26 % nápadu EC Nc-smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předběž. opatření před zahájením řízení: 25 % výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí - § 272, § 273 o.s.ř., výkon rozhodnutí prodejem nemovitostí a zřízením soudcovského zástavního práva výkon rozhodnutí příkazním pohle- dávky obnova řízení v senátu č. 2 žaloby pro zmatečnost v senátu č. 5</p>	<p>JUDr. Vladislava Halodová</p> <p>JUDr. Marie Korbelová</p>	<p>JUDr. Vladislava Halodová</p> <p>JUDr. Marie Korbelová</p>	<p>senát č. 2</p> <p>Hulala Jozef Konrádová Sylva Kořínková Marie Maroušková Jitka Ing. Máší Pavel Pospíšilová Martina Sýkorová Jitka</p>	<p><u>Marie KOTTOVÁ</u> Vyšší soudní úřednice</p> <p>- vykonává práce dle z.č. 121/2008 Sb. provádí úkony v dědické agendě, - vyřizuje agendu Cd a Nc dědického oddělení - provádí úschovu a umořování listin, - vykonává činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb. - vyřizuje agendu E prodejem nemovitostí a zřízením soudcovského zástavního práva - vykonává dohled na dědickém úseku -NC povolení prodeje zástavy-porozs. agenda zastupuje: Danuše NOVÁ</p>	<p><u>Martina SOUKUPOVÁ</u> Vedoucí kanceláře C</p> <p>- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek C, Cd, EC, EVC -doručuje písemnosti zastupuje: Marta NOVOTNÁ</p>

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisedíci	Vyšší soudní úředník - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
3				senát č. 3	<p><u>Hana DEJMKOVÁ</u> Vyšší soudní úřednice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyřizuje úkony podle § 6/2 j.ř.</li> <li>- vykonává práce dle zák.č. 121/2008 Sb.,</li> <li>- vykonává porozsudkovou agendu C 50 %</li> <li>- vykonává činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb.</li> <li>- P a Nc do vydání rozsudku 50 % - vyjma úkonů dle § 114a o.s.ř.</li> <li>- vyřizuje nápad § 260 o.s.ř.</li> </ul> <p>zastupuje: Danuše NOVÁ</p>	<p><u>Zapisovatelky v občanskoprávním oddělení:</u></p> <p><b>Jaroslava PRUDÍKOVÁ</b> <b>Lenka MARKOVÁ</b> <b>Bc.Jana LUDAČKOVÁ</b> <b>Ivana MAJEROVÁ</b></p>
4	Rozhodování ve věcech mládeže Tm, Ntm, Nt a ve věcech agendy trestní: 75 % nápadu vyřizování přeměny trestu upuštění od zbytku trestu, zákazu činnosti, umístění do ochranné výchovy; vyřizuje agendu Td obnova řízení v senátu č. 4	<p><u>JUDr. Jiří MÜHLSTEIN</u></p> <p>Mgr.Vendulka POZNIAKOVÁ</p>	<p><u>JUDr. Jiří MÜHLSTEIN</u></p> <p>Mgr.Vendulka POZNIAKOVÁ</p>	<p>senát č. 4</p> <p>Aleš Pavel Bláhovcová Ludmila Bürgerová Zdeňka Dejmková Hana Dolejš Alois Horák Jiří Hrůzová Zdena Jemelka Jan ing. Jiroušková Jana Soukupová Hana Trnka Pavel Voda Milan Žemličková Blanka</p>	<p><u>Jitka HRONOVÁ</u> Vyšší soudní úřednice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonává práce dle z.č. 121/2008 Sb.</li> <li>- vyřizuje úkony podle § 6/2 j.ř. v agendě L, v agendě E srážkami ze mzdy a příkázáním pohledávky, porozsudková P a Nc, Rod, prohl.za mrtvého a urč.data narození ,úmrtí rozhoduje: 10 % nápadu EC, C - rozkazní včetně porozsudkové agendy v těchto věcech</li> <li>- sepisování podání do protokolu dle § 42/1 o.s.ř.,</li> </ul> <p>zastupuje: Hana DEJMKOVÁ agendu EC,C zastupuje: Jitka TRÜBLOVÁ</p>	<p><u>Věra ONDRÁKOVÁ</u> Vedoucí kanceláře E</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek E,</li> <li>- doručuje písemnosti zastupuje: Anna JAROŠOVÁ</li> </ul>


soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisedící	Soudní vykonavatel - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
5	Rozhodování ve věcech občanskoprávních: nápad 41 % C, 41 % EC, Nc - smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předběž. opatření před zahájením řízení: rozhodování ve věcech L věci s cizím prvkem agendy C, Cd výkon rozhodnutí pro nepeněžitá plnění; nařizování soukromých exekucí pro nepeněžitá plnění, určení data narození, úmrtí, prohlášení za mrtvého obnova řízení v senátu č. 5, vyřizuje žaloby pro zmatečnost senátu č. 2	<u>JUDr. Marie KORBELOVÁ</u>  JUDr. Vladislava Halodová	<u>JUDr. Marie KORBELOVÁ</u>  JUDr. Vladislava Halodová	senát č. 5  Anderle Josef Ing. Forst Jaroslav Jungbauer František Jelínek Jiří Ing. Neumanová Michaela MUDr. Petráň Jiří Svoboda Miroslav	<u>Jana MARKOVÁ</u> Soudní vykonavatelka  .- provádí výkony rozhodnutí v oblasti Vimperka, Stachů, Volar, Strážného, Lažiště a okolí  .- provádí výkon PO podle § 76a) o.s.ř., v pracovních dnech zastupuje: Dana TOUŠKOVÁ	<u>Zapisovatelky v exekučním a dědickém oddělení:</u>  Vlasta HRBKOVÁ Stanislava JANOUŠKOVÁ  <u>Protokolující úřednice a zapisovatelka trestního odd.:</u>  Karolína PAŠKOVÁ Vlasta HRBKOVÁ  zastupuje: Jaroslava PRUDÍKOVÁ Petra CARDOVÁ (utajované informace)
6	Rozhodování ve věcech občanskoprávních: nápad 33 % C, 33 % EC, Nc-smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předb. opatření před zahájením řízení: nápad 25 % Rozhodování ve věcech exekucí nařízených podle zák. č. 120/2001 Sb. kromě nepeněžitého plnění obnova řízení v senátu č. 6, vyřizuje žaloby pro zmatečnost senátu č. 8.	<u>JUDr. Bohumil VESELÝ</u>  Mgr. Milada Trůblová  ve věcech trestních zastupuje JUDr. Jiří Mühlstein vyjma dosažitelnosti	<u>JUDr. Bohumil VESELÝ</u>  Mgr. Milada Trůblová  ve věcech trestních zastupuje JUDr. Jiří Mühlstein	senát č. 6  Holeček Jiří Janátová Zuzana Janoušková Marie Máca Oldřich Ing. Mařík Josef Předotová Jarmila Švejda Zdeněk Ing.	<u>Dana TOUŠKOVÁ</u> Soudní vykonavatelka  .- provádí výkony rozhodnutí v oblasti Prachatic, Lhenic, Netolic, Čkyně, VI.Březí, Strunkovic a jejich okolí .- provádí výkon PO podle § 76a) o.s.ř., v pracovních dnech  zastupuje: Jana MARKOVÁ	<u>Anna JAROŠOVÁ</u> Vedoucí kanceláře D, P a Nc .- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek D, U, P a Nc, Sd, Rod, L, EXE .-doručuje písemnosti zastupuje: Věra ONDRÁKOVÁ Danuše WAGNEROVÁ

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisídící	Dozorčí úředník a správce aplikace ISAS, IRES - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
7	Rozhodování ve věcech agendy trestní: 25 % rozhodování ve věcech mládeže Rod rozhodování ve věcech P a Nc: 20%	<b>Mgr. Vendulka POZNIAKOVÁ</b>  JUDr. Jiří Mühlstein	<b>Mgr. Vendulka POZNIAKOVÁ</b>  JUDr. Jiří Mühlstein	senát č. 7  Kleinová Petra Markvcová Věra Šmajclová Božena Ing.Hinková Olga Boháč Karel Filipová Marie Hodová Anděla Hronová Jitka	<b>Danuše WAGNEROVÁ</b> <b>Soudní tajemnice</b>  .- vykonává práce porozsudkové agendy trestní 40 % .- zapisování nového nápadu činnost v tiskovém oddělení zastupuje: Ludmila GRÉKOVÁ agendu návrhového a tiskového oddělení  zastupuje: Bc.Petra CARDOVÁ agendu tajemnickou v T	
8	Rozhodování ve věcech občanskoprávních: nařízení soudn.prodeje zástavy Nc- smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předběž. opatření před zahájením řízení: 25 % rozhodování ve věcech P a Nc 45% nápadu, výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy, prohlášení o majetku nápad E-prodej podniku, dohled úschovy, řízení CEPR, EC, C - rozkazní výkon rozhodnutí prodejem věcí movitých obnova řízení v senátu č. 8, žaloby pro zmatečnost senátu č. 3 a č. 6. vyřizování věcí D	<b><u>Mgr. Milada TRÚBLOVÁ</u></b>  JUDr. Bohumil Veselý	<b><u>Mgr. Milada TRÚBLOVÁ</u></b>  JUDr. Bohumil Veselý	senát č. 8  Kolafa Karel Neužilová Marie Supová Věra Štambaská Toušlová Dana Vávra František Jaroslava Ing. Záveská Jarmila	<b>Ludmila GRÉKOVÁ</b> <b>Soudní tajemnice</b> .-vykonává přípravu a rozh.činnost dle z.č.120/2001 Sb. .- provádí úkony dle § 6 j.ř.s., a s pověřením předsedkyně soudu jednoduché úkony, které jinak přísluší předsedovi senátu - v agendě E - movité věci dohled na úseku E movité věci zastupuje:Hana DEJMKOVÁ  <b>Bc.Petra CARDOVÁ</b> <b>Soudní tajemnice</b> .- vykonává práce porozsudkové agendy trestní 60 % .- rozhoduje 50 % nápadu CEPR, .50% nápadu EC a C - rozkazní včetně porozsudkové agendy v těchto věcech zastupuje: Danuše WAGNEROVÁ - T Jitka TRÚBLOVÁ CEPR,EC a C - rozkazní	<b><u>Helena TŮMOVÁ</u></b>  vedoucí kanceláře Nc - E, EXE dle zák. č. 120/2001 Sb.,  .- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříku a veškerých pomůcek Nc - E, EXE  zastupuje: Věra Ondráková



soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisedící	Soudní tajemnice	Kancelář - přidělení pracovníci
9					<p><b>Jitka TRÚBLOVÁ</b>  <b>Soudní tajemnice</b>            -rozhoduje 50% nápadu CEPR,            . 40 % nápadu EC a C - rozkazní včetně porozsudkové agendy v těchto věcech            .- vykonává činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb.            zastupuje: Hana DEJMKOVÁ            Petra CARDOVÁ - CEPR,            EC a C-rozkazní</p>	
					<p><b>Bc. Jana Ludačková</b>  <b>Zapisovatelka a soudní tajemnice</b>            .-zapisování v obč.právním oddělení            .-P a Nc - úkony dle § 114a o.s.ř.            vyřizuje agendu Cd            agendu P a Nc zastupuje:Dana NOVÁ            Hana DEJMKOVÁ            agendu Cd zastupuje: Mgr. Jana BENESOVA</p>	
					<p><b>Mgr. Jana Benešová</b>  <b>Asistent soudce</b>            .-plní úkoly dle pověření soudců dle přidělení            .- agenda Evropského platebního rozkazu            agendu Evropského plateb.rozkazu zastupuje: JUDr. Marie KORBELOVÁ</p>	

Projednáno shromážděním soudců dne 21.12.2012

Mgr. Milada Trüblová   
 předsedkyně Okresního soudu v Prachaticích