

**Rozvrh práce
Okresního soudu v Prachaticích
pro rok 2013**

změna č. 1 účinná od 1.2.2013

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MSp ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb.,
o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy ve znění pozdějších změn a doplňků.

Pracovní doba:

PO 7.00 - 15.30 hod.
ÚT 7.00 - 15.30 hod.
St 7.00 - 16.00 hod.
Čt 7.00 - 15.30 hod.
PÁ 7.00 - 15.00 hod.

Doba pro styk s veřejností:

PO 7.00 - 10.30 hod. 12.00 - 15.30 hod.
ST 7.00 - 10.30 hod. 12.00 - 16.00 hod.
PÁ 7.00 - 10.30 hod.

Podatelna soudu - po celou pracovní dobu

Návštěvy u předsedkyně okresního soudu: pondělí 8.30 - 11.00 hod. v kanceláři č. 34/III.posch.

Doba určená pro přijímání písemných stížností v podatelně soudu se shoduje s pracovní dobou.
Doba určená pro přijímání ústních stížností: v pondělí 8.30 - 11.00 hod. v kanceláři č. 34/III. posch.

Předsedkyně okresního soudu: Mgr. Milada TRÚBLOVÁ

- .- vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zák. č. 6/2002 Sb.,
- .- vyřizuje stížnosti podle § 172 a násl. zák. č. 6/2002 Sb.,
- .- odpovídá za hospodaření s majetkem
- .- vykonává agendu utajovaných informací podle zák. č. 412/2005 Sb.

Místopředseda okresního soudu: JUDr. Bohumil VESELÝ

- .- zastupuje v plném rozsahu předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti, vykonává státní správu soudu svěřenou předsedovi soudu
- .- pověřen řízením trestního úseku a dohledem nad činností exekutorů
- .- pověřen výkonem státního dohledu nad postupem soudních exekutorů
- .- poskytuje informace v souladu se zákonem 106/99 Sb., (Tiskový mluvčí")

Správa soudu:

Ředitel správy soudu: Jan KŘIVÁČEK

- .- vykonává činnosti dle § 122a zákona č. 6/2002 Sb., vykonává další práce na úseku správním a hospodářském vede jednací protokol dle z.č. 412/2005 Sb.
- zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ, vyjma agendy správce rozpočtu
- zastupuje: Marta NOVOTNÁ agendu správce rozpočtu, vedení jednacího protokolu

Hlavní účetní soudu: Ludmila SAJFRÍDOVÁ

zastupuje: Jana MÍLOVÁ

Vymáhání justičních pohledávek a účetní: Jana MÍLOVÁ

zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ

Ostatní správa národního majetku: Radka DOČKALOVÁ

zastupuje: Věra LUSKOVÁ

Podatelna a doručné oddělení: Kateřina HODOVÁ
zastupuje: Ludmila Gréková, Věra LUSKOVÁ

Informatik, správce PC sítě: Bohumil KROUPA
zastupuje: Radka DOČKALOVÁ

**Spisovna: vedoucí kanceláří jednotlivých oddělení soudu - Martina SOUKUPOVÁ, Marta NOVOTNÁ,
Věra ONDRÁKOVÁ, Anna JAROŠOVÁ, Helena TÚMOVÁ**
zastupuje: Radka DOČKALOVÁ

Pokladna a správní agenda: Věra LUSKOVÁ
zastupuje: Radka DOČKALOVÁ

Správce aplikace ISAS, IRES, CSLAV, CEPR, webových stránek a ostatních IS: Petra CARDOVÁ
agendu správce aplikace IRES zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ
agendu správce aplikace ISAS zastupuje: Jitka TRÚBLOVÁ
ve správě webových stránek zastupuje: Bohumil KROUPA

Dozorčí úředník: Jitka TRÚBLOVÁ
zastupuje: Petra CARDOVÁ

Osoba odpovědná za vedení požární dokumentace: Jana MÍLOVÁ, vymáhající úřednice a účetní
zastupuje: Jan KRIVÁČEK, ředitel správy soudu

Vedení evidence judikatury:

Trestní odd. - JUDr. Jiří MÜHLSTEIN, předseda senátu
Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu

Občanskoprávní odd. - JUDr. Marie KORBELOVÁ, předsedkyně senátu
Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu

Osoba odpovědná za provoz elektronické pošty: Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu, kancelář č. 32, II. p.

e-mail: posta@osoud.ptc.justice.cz
zastupuje: Věra LUSKOVÁ, správní pracovnice a pokladní
Bohumil KROUPA, informatik a správce sítě PC

E - podatelna, e - výpravna: e-mail: podatelna@osoud.ptc.justice.cz; Kateřina HODOVÁ, kancelář č. 9, přízemí

zastupuje: Dana WAGNEROVÁ
e-maily dále: Radka DOČKALOVÁ

Osoby oprávněné k získávání informací z ZRT:	Dana WAGNEROVÁ Marta NOVOTNÁ	
Osoby oprávněné k získávání informací z CEO:	Mgr. Milada TRÜBLOVÁ JUDr. Vladislava HALODOVÁ JUDr. Bohumil VESELÝ Jitka HRONOVÁ	Dana WAGNEROVÁ Bc. Petra CARDOVÁ Jitka TRÜBLOVÁ Jana MÍLOVÁ získávání informací z CEO a ROB pro ostatní referenty + rozhodce: Dana WAGNEROVÁ (zastupuje: Bc. Petra CARDOVÁ)
Osoby oprávněné k získávání informací z CEVO:	Jana MÍLOVÁ Bc. Petra CARDOVÁ Jitka TRÜBLOVÁ	Dana WAGNEROVÁ Marta NOVOTNÁ
Osoby oprávněné k získávání informací z ROB:	(registr obyvatel)	stejně jako CEO a RZE
Osoby s přístupem do CEPRu:	Petra CARDOVÁ Jitka TRÜBLOVÁ Marta NOVOTNÁ	Martina SOUKUPOVÁ Helena TŮMOVÁ Ludmila SAJFRÍDOVÁ
Osoby oprávněné k získávání informací z RZE:	Helena TŮMOVÁ Věra ONDRÁKOVÁ Hana DEJMKOVÁ	Marie KOTTOVÁ Jitka TRÜBLOVÁ Ludmila GRÉKOVÁ Danuše NOVÁ

Přidělování denního nápadu agend je prováděno:

dle rozvrhu práce - rovnoměrně, automaticky pomocí výpočetní techniky v systému ISAS

Vyšší soudní úředníci provádějí úkony dle z.č. 121/2008 Sb. bez pověření ve věcech stanovených rozvrhem práce a dále jednotlivé úkony na pověření předsedou senátu v jím vyřizované věci.

Soudci, VSÚ dle stanovené dosažitelnosti (jméno soudce, lze zjistit v kanc. č. 24, I. patro, VSÚ v kanc.č. 2, přízemí)

- protěstace směnek
- Nt - přípravné řízení
- zkrácená řízení
- předběžné opatření dle § 76, 76a, 76b, o.s.ř.
- předběžné opatření dle § 191a o.s.ř. (L)

Dozor při nahlížení do spisů zajišťují jednotlivé vedoucí kanceláře dle rejstříků, které vedou.

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisedící	Vyšší soudní úředník - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
1					<u>Danuše NOVÁ</u> Vyšší soudní úřednice .- vyřizuje úkony podle § 6/2 j.ř. .- vykonává práce dle z.č. 121/2008 Sb. .-P a Nc do vydání rozsudku 50 % - vyjma úkonů dle § 114a o.s.ř. .- vykonává práce porozsudkové agendy civilní: 50 % vykonává činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb. zastupuje: Marie KOTTOVÁ ve věcech dle z.č.120/2001 Sb. v ostatním Hana DEJMKOVÁ	<u>Marta NOVOTNÁ</u> Vedoucí kanceláře T .- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení kanceláře, rejstříků a veškerých pomůcek T, Td, Nt, Tm, Ntm, EC, C - rozkazní .- generování jednorázových přístupů do CEPRu účastn. .- generování uživatel.přístupů do CEPRu referentům .-doručuje písemnosti zastupuje: Danuše WAGNEROVÁ .-generování příst. do CEPRu zastupuje: Martina SOUKUPOVÁ
2	Rozhodování ve věcech P a Nc: 35 % nápadu; rozhodování ve věcech občanskoprávních: 26 % nápadu C: 26 % nápadu EC Nc-smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předběž.opatření před zahájením řízení: 25 % výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí - § 272, § 273 o.s.ř., výkon rozhodnutí prodejem nemovitostí a zřízením soudcovského zástavního práva výkon rozhodnutí příkázáním pohle- dávky obnova řízení v senátu č. 2 žaloby pro zmatečnost v senátu č. 5	JUDr. Vladislava Halodová JUDr. Marie Korbelová	JUDr. Vladislava Halodová JUDr. Marie Korbelová	senát č. 2 Hulala Jozef Konrádová Sylva Kořínková Marie Maroušková Jitka Ing. Mášl Pavel Pospíšilová Martina Sýkorová Jitka	<u>Marie KOTTOVÁ</u> Vyšší soudní úřednice .- vyřizuje úkony podle § 6/2 j.ř. .- vykonává práce dle z.č. 121/2008 Sb. provádí úkony v dědické agendě, .- vyřizuje agendu Cd a Nc dědického oddělení .- provádí úschovu a umořování listin, .- vykonává činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb. .- vyřizuje agendu E prodejem nemovitostí a zřízením soudcovského zástavního práva .- vykonává dohled na dědickém úseku .-NC povolení prodeje zástavy-porozs. agenda zastupuje: Danuše NOVÁ	<u>Martina SOUKUPOVÁ</u> Vedoucí kanceláře C .- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek C, Cd, EC, EVC .-doručuje písemnosti zastupuje: Marta NOVOTNÁ

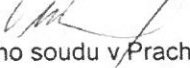
soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisedící	Vyšší soudní úředník - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
3				senát č. 3	<p><u>Hana DEJMKOVÁ</u> Vyšší soudní úřednice</p> <p>.- vyřizuje úkony podle § 6/2 j.ř. .- vykonává práce dle zák.č. 121/2008 Sb., .- vykonává porozsudkovou agendu C 50 % .- vykonává činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb. .- P a Nc do vydání rozsudku 50 % - vyjma úkonů dle § 114a o.s.ř. .- vyřizuje nápad § 260 o.s.ř.</p> <p>zastupuje: Danuše NOVÁ</p>	<p><u>Zapisovatelky v občanskoprávním oddělení:</u></p> <p>Jaroslava PRUDÍKOVÁ Lenka MARKOVÁ Bc.Jana LUDAČKOVÁ Ivana MAJEROVÁ Stanislava JANOUŠKOVÁ</p>
4	Rozhodování ve věcech mládeže Tm, Ntm, Nt a ve věcech agendy trestní: 75 % nápadu vyřizování přeměny trestu upuštění od zbytku trestu, zákazu činnosti, umístnění do ochranné výchovy; vyřizuje agendu Td obnova řízení v senátu č. 4	<p><u>JUDr. Jiří MÜHLSTEIN</u></p> <p>Mgr.Vendulka POZNIAKOVÁ</p>	<p><u>JUDr. Jiří MÜHLSTEIN</u></p> <p>Mgr.Vendulka POZNIAKOVÁ</p>	<p>senát č. 4</p> <p>Aleš Pavel Bláhovcová Ludmila Bürgerová Zdeňka Dejmková Hana Dolejš Alois Horák Jiří Hrůzová Zdena Jemelka Jan ing. Jiroušková Jana Soukupová Hana Trnka Pavel Voda Milan Žemličková Blanka</p>	<p><u>Jitka HRONOVÁ</u> Vyšší soudní úřednice</p> <p>.- vykonává práce dle z.č. 121/2008 Sb. .- vyřizuje úkony podle § 6/2 j.ř. v agendě L, v agendě E srážkami ze mzdy a přikázáním pohledávky, porozsudková P a Nc, Rod, prohl.za mrtvého a urč.data narození ,úmrtí rozhoduje: 50 % nápadu C - rozkazni včetně porozsudkové agendy v těchto věcech .- sepisování podání do protokolu dle § 42/1 o.s.ř., zastupuje: Hana DEJMKOVÁ agendu C zastupuje: Jitka TRÜBLOVÁ</p>	<p><u>Věra ONDRÁKOVÁ</u> Vedoucí kanceláře E</p> <p>.- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek E, .-doručuje písemnosti zastupuje: Anna JAROŠOVÁ</p>

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přísedící	Soudní vykonavatel - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
5	Rozhodování ve věcech občanskoprávních: nápad 41 % C, 41 % EC, Nc - smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předběž. opatření před zahájením řízení: rozhodování ve věcech L věci s cizím prvkem agendy C, Cd výkon rozhodnutí pro nepeněžitá plnění; nařizování soukromých exekucí pro nepeněžitá plnění, určení data narození, úmrtí, prohlášení za mrtvého obnova řízení v senátu č. 5, vyřizuje žaloby pro zmatečnost senátu č. 2	<u>JUDr. Marie KORBELOVÁ</u> JUDr. Vladislava Halodová	<u>JUDr. Marie KORBELOVÁ</u> JUDr. Vladislava Halodová	senát č. 5 Anderle Josef Ing. Forst Jaroslav Jungbauer František Jelínek Jiří Ing. Neumanová Michaela MUDr. Petráň Jiří Svoboda Miroslav	<u>Jana MARKOVÁ</u> Soudní vykonavatelka .- provádí výkony rozhodnutí v oblasti Vimperka, Stachů, Volar, Strážného, Lažiště a okolí .- provádí výkon PO podle § 76a) o.s.ř., v pracovních dnech zastupuje: Dana TOUŠKOVÁ	<u>Zapisovatelky v exekučním a dědickém oddělení:</u> Vlasta HRBKOVÁ Stanislava JANOUŠKOVÁ <u>Protokolující úřednice a zapisovatelka trestního odd.:</u> Karolína PAŠKOVÁ Vlasta HRBKOVÁ zastupuje: Jaroslava PRUDÍKOVÁ Petra CARDOVÁ (utajované informace)
6	Rozhodování ve věcech občanskoprávních: nápad 33 % C, 33 % EC, Nc-smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předb. opatření před zahájením řízení: nápad 25 % Rozhodování ve věcech exekucí nařízených podle zák. č. 120/2001 Sb. kromě nepeněžitých plnění obnova řízení v senátu č. 6, vyřizuje žaloby pro zmatečnost senátu č. 8.	<u>JUDr. Bohumil VESELÝ</u> Mgr. Milada Trůblová ve věcech trestních zastupuje JUDr. Jiří Mühlstein vyjma dosažitelnosti	<u>JUDr. Bohumil VESELÝ</u> Mgr. Milada Trůblová ve věcech trestních zastupuje JUDr. Jiří Mühlstein	senát č. 6 Holeček Jiří Janátová Zuzana Janoušková Marie Máca Oldřich Ing. Mařík Josef Předotová Jarmila Švejda Zdeněk Ing.	<u>Dana TOUŠKOVÁ</u> Soudní vykonavatelka .- provádí výkony rozhodnutí v oblasti Prachatic, Lhenic, Netolic, Čkyně, VI.Březi, Strunkovic a jejich okolí .- provádí výkon PO podle § 76a) o.s.ř., v pracovních dnech zastupuje: Jana MARKOVÁ	<u>Anna JAROŠOVÁ</u> Vedoucí kanceláře D, P a Nc .- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek D, U, P a Nc, Sd, Rod, L, EXE .- doručuje písemnosti zastupuje: Věra ONDRÁKOVÁ Danuše WAGNEROVÁ

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisedící	Dozorčí úředník a správce aplikace ISAS, IRES - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
7	Rozhodování ve věcech agendy trestní: 25 % rozhodování ve věcech mládeže Rod rozhodování ve věcech P a Nc: 20%	Mgr. Vendulka POZNIAKOVÁ JUDr. Jiří Mühlstein	Mgr. Vendulka POZNIAKOVÁ JUDr. Jiří Mühlstein	senát č. 7 Kleinová Petra Markovcová Věra Šmajclová Božena Ing.Hinková Olga Boháč Karel Filipová Marie Hodová Anděla Hronová Jitka	<u>Danuše WAGNEROVÁ</u> Soudní tajemnice .- vykonává práce porozsudkové agendy trestní 50 % .- zapisování nového nápadu činnost v tiskovém oddělení zastupuje: Ludmila GRÉKOVÁ agendu návrhového a tiskového oddělení zastupuje: Bc.Petra CARDOVÁ agendu tajemnickou v T	
8	Rozhodování ve věcech občanskoprávních: nařízení soudn.prodeje zástavy Nc- smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předběž. opatření před zahájením řízení: 25 % rozhodování ve věcech P a Nc 45% nápadu, výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy, prohlášení o majetku nápad E-prodej podniku, dohled úschovy, řízení CEPR, EC, C - rozkazní výkon rozhodnutí prodejem věcí movitých obnova řízení v senátu č. 8, žaloby pro zmatečnost senátu č. 3 a č. 6. vyřizování věci D	<u>Mgr. Milada TRÚBLOVÁ</u> JUDr. Bohumil Veselý	<u>Mgr. Milada TRÚBLOVÁ</u> JUDr. Bohumil Veselý	senát č. 8 Kolařa Karel Neužilová Marie Supová Věra Štambaská Toušlová Dana Vávra František Jaroslava Ing. Záveská Jarmila	<u>Ludmila GRÉKOVÁ</u> Soudní tajemnice .-vykonává přípravu a rozh.činnost dle z.č.120/2001 Sb. .- provádí úkony dle § 6 j.ř.s., a s pověřením předsedkyně soudu jednoduché úkony, které jinak přísluší předsedovi senátu - v agendě E - movité věci dohled na úseku E movité věci zastupuje:Hana DEJMKOVÁ <u>Bc.Petra CARDOVÁ</u> Soudní tajemnice .- vykonává práce porozsudkové agendy trestní 50 % .- rozhoduje 50 % nápadu CEPR, zastupuje: Danuše WAGNEROVÁ - T Jitka TRÚBLOVÁ CEPR	<u>Helena TÚMOVÁ</u> vedoucí kanceláře Nc - E, EXE dle zák. č. 120/2001 Sb., .- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříku a veškerých pomůcek Nc - E, EXE zastupuje: Věra Ondráková

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přisedící	Soudní tajemnice	Kancelář - přidělení pracovníci
9					<p>Jitka TRÚBLOVÁ Soudní tajemnice .-rozhoduje 50% nápadu CEPR, . nápadu EC 100% a C - rozkazní 50% včetně porozsudkové agendy v těchto věcech .- vykonává činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb. zastupuje: Hana DEJMKOVÁ Petra CARDOVÁ - CEPR, EC C-rozkazní - Jitka HRONOVA</p>	
					<p>Bc. Jana Ludačková Zapisovatelka a soudní tajemnice .-zapisování v obč.právním oddělení .-P a Nc - úkony dle § 114a o.s.ř. vyřizuje agendu Cd agendu P a Nc zastupuje:Dana NOVÁ Hana DEJMKOVÁ agendu Cd zastupuje: Mgr. Jana BENESOVA</p>	
					<p>Mgr. Jana Benešová Asistent soudce .-plní úkoly dle pověření soudců dle přidělení .- agenda Evropského platebního rozkazu agendu Evropského plateb.rozkazu zastupuje: JUDr. Marie KORBELOVÁ</p>	

Projednáno shromážděním soudců dne 1.2.2013

Mgr. Milada Trůblová 
 předsedkyně Okresního soudu v Prachaticích