

Rozvrh práce Okresního soudu v Prachaticích od 1. 1. 2014

zpracovaný podle § 2 vyhlášky ministerstva spravedlnosti České republiky ze dne 23. 12. 1991
č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších změn a doplňků

Okresní soud v Prachaticích

PRACOVNÍ DOBA:

Pondělí	07:00 – 15:30 h.
Úterý	07:00 – 15:30 h.
Středa	07:00 – 16:00 h.
Čtvrtek	07:00 – 15:30 h.
Pátek	07:00 – 15:00 h.

DOBA PRO STYK S VEŘEJNOSTÍ:

Pondělí	07:00 – 10:30 h.	12:00 – 15:30 h.
Středa	07:00 – 10:30 h.	12:00 – 16:00 h.
Pátek	07:00 – 10:30 h.	

Podatelna soudu: po celou pracovní dobu

Návštěvy u předsedkyně okresního soudu: pondělí 08:30 – 11:00 h. v kanceláři č. dv. 34/III. poschodí.

Předsedkyně okresního soudu: Mgr. Milada TRŮBLOVÁ

vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 odst. 1, 2 z. č. 6/2002 Sb.,
odpovídá za hospodaření s majetkem státu dle § 8 z. č. 219/2000 Sb.,
vyřizuje stížnosti dle § 127 odst. 2 písm. c) z. č. 6/2002 Sb., to vše ve znění
pozdějších předpisů
vykonává agendu utajovaných informací dle z. č. 412/2005 Sb.

Ředitel správy soudu: Jan KŘIVÁČEK

řídí a kontroluje činnost správy soudu, vykonává veškeré práce na úseku správním a
hospodářském, věci rejstříku V, D, Nt – utajované informace, bezpečnostní ředitel,
personální agenda
zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ
ve věcech rozpočtových, rejstřík V, D, Nt zastupuje: Marta NOVOTNÁ

Hlavní účetní soudu: Ludmila SAJFRÍDOVÁ

vykonává odborné práce v oboru účetnictví
zastupuje: Jana MÍLOVÁ

Vymáhání justičních pohledávek a účetní: Jana MÍLOVÁ

vymáhá soudní a další poplatky, pohledávky soudu
zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ

Osoba odborně způsobilá na úseku požární ochrany: Jana MÍLOVÁ

zastupuje: Jan KŘIVÁČEK

Podatelna, doručné oddělení, telefonní ústředna: Kateřina HODOVÁ

zastupuje: Ludmila GRÉKOVÁ, Věra LUSKOVÁ

Osoba odpovědná za provoz elektronické pošty: Radka DOČKALOVÁ

posta@osoud.ptc.justice.cz, podatelna@osoud.ptc.justice.cz
zastupuje: Věra LUSKOVÁ, Bohumil KROUPA

Správce aplikace ISAS, IRES, CEPR, lokální administrátor CSLAV, webových stránek a ostatních IS: **Bc. Petra CARDOVÁ**

správce aplikace IRES zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ

správce aplikace ISAS zastupuje: Jitka TRŮBLOVÁ

správu aplikace CEPR a lokálního administrátora CSLAV zastupuje: Bohumil KROUPA

Místopředseda okresního soudu: JUDr. Bohumil VESELÝ

zastupuje v plném rozsahu předsedkyni okresního soudu v době její
nepřítomnosti,
vykonává státní správu soudu svěřenou předsedkyni soudu,
poskytuje informace v souladu se zákonem č. 106/99 Sb., („Tiskový mluvčí“),
pověřen řízením trestního úseku a dohledem nad činností soudních exekutorů

Informatik: Bohumil KROUPA

vykonává správu počítačové sítě, administrátor informačních systémů OS
zastupuje: Radka DOČKALOVÁ

Správa národního majetku: Radka DOČKALOVÁ

správa budovy, správa majetku, materiálně technické zásobování, úřední knihovna
zastupuje: Věra LUSKOVÁ

Pokladna, prodej kolků: Věra LUSKOVÁ

autoprovoz, evidence stravenek, rejstřík Spr, St, Si
zastupuje: Radka DOČKALOVÁ

Dozorčí úředník: Jitka TRŮBLOVÁ

zastupuje: Petra CARDOVÁ

E-podatelna, e-výpravna: Kateřina HODOVÁ

zastupuje: Dana WAGNEROVÁ

Spisovna: vedoucí kanceláří jednotlivých oddělení soudu -

Martina SOUKUPOVÁ, Marta NOVOTNÁ, Anna JAROŠOVÁ,
Věra ONDRÁKOVÁ, Helena TŮMOVÁ

Osoby oprávněné k získávání informací z ZRT:	Dana WAGNEROVÁ Marta NOVOTNÁ		
Osoby oprávněné k získávání informací z CEO:	Mgr. Milada TRŮBLOVÁ JUDr. Vladislava HALODOVÁ JUDr. Bohumil VESELÝ JUDr. Marie KORBELOVÁ	Jitka HRONOVÁ Dana WAGNEROVÁ Bc. Petra CARDOVÁ Jitka TRŮBLOVÁ	Jana MÍLOVÁ Bc. Jana LUDAČKOVÁ Hana DEJMKOVÁ Danuše NOVÁ
	získávání informací z CEO a ROB pro ostatní referenty: Dana WAGNEROVÁ (zastupuje: Bc. Petra CARDOVÁ)		
Osoby oprávněné k získávání informací z CEVO:	Jana MÍLOVÁ Bc. Petra CARDOVÁ Jitka TRŮBLOVÁ	Dana WAGNEROVÁ Marta NOVOTNÁ	
Osoby oprávněné k získávání informací z ROB:	stejně jako CEO a RZE		
Osoby s přístupem do aplikace CEPR:	Bc. Petra CARDOVÁ Jitka TRŮBLOVÁ Martina SOUKUPOVÁ	Marta NOVOTNÁ Kateřina HODOVÁ Ludmila SAJFRÍDOVÁ	Jan KŘIVÁČEK
Osoby oprávněné k získávání informací z RZE:	Vladislava MAROUŠKOVÁ Věra ONDRÁKOVÁ Hana DEJMKOVÁ	Marie KOTTOVÁ Jitka TRŮBLOVÁ Ludmila GRÉKOVÁ	Danuše NOVÁ

Přidělování denního nápadu agend je prováděno dle rozvrhu práce automaticky pomocí výpočetní techniky v systému ISAS

Vyšší soudní úředníci provádějí úkony dle z. č. 121/2008 Sb. bez pověření ve věcech stanovených rozvrhem práce a dále jednotlivé úkony na pověření předsedou senátu v jím vyřizované věci.

Soudci, VSÚ dle stanovené dosažitelnosti (jméno soudce lze zjistit v kanceláři č. 24, I. patro, VSÚ v kanceláři č. 2, přízemí)

- protestace směnek
- Nt - přípravné řízení
- zkrácená řízení
- předběžné opatření dle § 76, 76a, 76b, o.s.ř.
- předběžné opatření dle § 191a o.s.ř. (L)

Dozor při nahlížení do spisů zajišťují jednotlivé vedoucí kanceláře dle rejstříků, které vedou.

Soudními doručovateli dle §13c) v. k. ř. jsou všichni zaměstnanci soudu.

Soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Zastupuje	Samosoudce Zastupuje	Členové senátu – přísedící
1	neobsazeno			
2	Rozhodování ve věcech P a Nc včetně věcí s cizím prvkem: 25 % nápadu, rozhodování ve věcech občanskoprávních - C: 28 % nápadu, specializace věcí občanskoprávních - C: pracovněprávní věci, 26 % EC, rozhodování ve věcech Nc - smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předběžných opatření před zahájením řízení: 25 % nápadu, výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí - § 272, § 273 o. s. ř.: 50 % nápadu, výkon rozhodnutí prodejem nemovitostí a zřízením soudcovského zástavního práva, výkon rozhodnutí příkázáním pohledávky, obnova řízení v senátu č. 2, žaloby pro zmatečnost v senátu č. 5.	JUDr. Vladislava HALODOVÁ JUDr. Marie KORBELOVÁ	JUDr. Vladislava HALODOVÁ JUDr. Marie KORBELOVÁ	Seznam připojen jako příloha
3	neobsazeno			
4	Rozhodování ve věcech mládeže Tm, Ntm, Nt, rozhodování ve věcech trestních T, Nt: 70 % nápadu, vyřizuje agendu Td, obnova řízení v senátu č. 4, specializace: korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a při veřejných dražbách.	JUDr. Jiří MÜHLSTEIN Mgr. Vendulka POZNIAKOVÁ	JUDr. Jiří MÜHLSTEIN Mgr. Vendulka POZNIAKOVÁ	Seznam připojen jako příloha
5	Rozhodování ve věcech občanskoprávních - C: 41 % nápadu, specializace ve věcech občanskoprávních - C: nájem bytu a nebytových prostor, pracovněprávní a obchodní věci, 41 % EC, rozhodování ve věcech Nc - smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předběžných opatření před zahájením řízení: 25 % nápadu, rozhodování ve věcech L, rozhodování ve věcech s cizím prvkem agendy C, výkon rozhodnutí pro nepeněžitá plnění, rozhodování ve věcech exekucí nařízených podle z. č. 120/2001 Sb. pro nepeněžitá plnění, určení data narození, úmrtí, prohlášení za mrtvého, nezvěstného, obnova řízení v senátu č. 5, vyřizuje žaloby pro zmatečnost senátu č. 2.	JUDr. Marie KORBELOVÁ JUDr. Vladislava HALODOVÁ	JUDr. Marie KORBELOVÁ JUDr. Vladislava HALODOVÁ	Seznam připojen jako příloha

Soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Zastupuje	Samosoudce Zastupuje	Členové senátu – přisedící
6	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních - C: 31 % nápadu, specializace ve věcech občanskoprávních - C: nájem bytu a nebytových prostor, pracovněprávní a obchodní věci, 33 % EC, rozhodování ve věcech Nc - smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předběžných opatření před zahájením řízení: 25 % nápadu, rozhodování ve věcech exekucí nařízených podle z. č. 120/2001 Sb. kromě nepeněžitého plnění, obnova řízení v senátu č. 6, vyřizuje žaloby pro zmatečnost senátu č. 8, věci s cizím prvkem EXE.</p>	<p>JUDr. Bohumil VESELÝ Mgr. Milada TRŮBLOVÁ</p>	<p>JUDr. Bohumil VESELÝ Mgr. Milada TRŮBLOVÁ</p>	<p>Seznam připojen jako příloha</p>
7	<p>Rozhodování ve věcech trestních T, Nt: 30 % nápadu, rozhodování ve věcech mládeže Rod, rozhodování ve věcech P a Nc včetně věcí s cizím prvkem: 30 % nápadu, specializace: korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a při veřejných dražbách, vyřizuje agendu Cd s cizím prvkem, výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí - § 272, 273 o. s. ř.: 50 % nápadu, výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy a prodejem movitých věcí.</p>	<p>Mgr. Vendulka POZNIAKOVÁ JUDr. Jiří MÜHLSTEIN</p>	<p>Mgr. Vendulka POZNIAKOVÁ JUDr. Jiří MÜHLSTEIN</p>	<p>Seznam připojen jako příloha</p>
8	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních: nařízení soudního prodeje zástavy, rozhodování ve věcech Nc - smíry dle § 67 o. s. ř. a návrhy na vydání předběžných opatření před zahájením řízení: 25 % nápadu, rozhodování ve věcech P a Nc včetně věcí s cizím prvkem: 45 % nápadu, prohlášení o majetku, nápad E - prodej podniku, dohled úschovy, řízení EPR, EC, C - rozkazní obnova řízení v senátu č. 8, žaloby pro zmatečnost senátu č. 3 a č. 6, vyřizování věcí pozůstalostních, věci s cizím prvkem E.</p>	<p>Mgr. Milada TRŮBLOVÁ JUDr. Bohumil VESELÝ</p>	<p>Mgr. Milada TRŮBLOVÁ JUDr. Bohumil VESELÝ</p>	<p>Seznam připojen jako příloha</p>
9	<p>neobsazeno</p>			

Soudní odd.	Vedoucí kanceláře Funkce	Zastupuje	Zapisovatelky Vzájemná zastupitelnost všech zapisovatelek	Náplň práce
CIVILNÍ	Martina SOUKUPOVÁ vedoucí kanceláře	Marta NOVOTNÁ	Jaroslava PRUDÍKOVÁ Lenka MARKOVÁ Bc. Jana LUDAČKOVÁ Ivana MAJEROVÁ Stanislava JANOUŠKOVÁ	vykonává práce podle § 6/9 j. ř., vede rejstříky C, Cd, EC, EVC, generuje uživatelské přístupy do CEPRu referentům, doručuje písemnosti
TRESTNÍ	Marta NOVOTNÁ vedoucí kanceláře	Danuše WAGNEROVÁ – trestní rejstříky Martina SOUDKUPOVÁ – generování přístupů do CEPRu, agendu C - rozkazní	Protokolující úřednice: Karolína PAŠKOVÁ Vlasta HRBKOVÁ	vykonává práce podle § 6/9 j. ř., vede rejstříky T, Td, Nt, Tm, Ntm, C – rozkazní, generuje jednorázové přístupy do CEPRu účastníkům, generuje uživatelské přístupy do CEPRu referentům, doručuje písemnosti
DĚDICKÉ, OPATROVNICKÉ	Anna JAROŠOVÁ vedoucí kanceláře	Věra ONDRÁKOVÁ	Stanislava JANOUŠKOVÁ Vlasta HRBKOVÁ	vykonává práce podle § 6/9 j. ř., vede rejstříky D, U, P, Nc, P a Nc, Sd, Rod, L, EXE – oddíl pomoc před VR doručuje písemnosti
EXEKUČNÍ (VÝKONY ROZHODNUTÍ)	Věra ONDRÁKOVÁ vedoucí kanceláře	Anna JAROŠOVÁ	Věra ONDRÁKOVÁ	vykonává práce podle § 6/9 j. ř., vede rejstřík E, provádí zapisování a mundáž spisů, doručuje písemnosti
EXEKUČNÍ (SOUDNÍ EXEKUTOŘI)	Vladislava MAROUŠKOVÁ vedoucí kanceláře	Věra ONDRÁKOVÁ	Stanislava JANOUŠKOVÁ Vlasta HRBKOVÁ	vykonává práce podle § 6/9 j. ř., vede rejstříky Nc - oddíl soudní exekutoři, EXE – oddíl soudní exekutoři
VYŠŠÍ PODATELNA, TISKOVÉ ODDĚLENÍ	Danuše WAGNEROVÁ	Ludmila GRÉKOVÁ		zápisová činnost

Soudní odd.	Jméno a příjmení Funkce	Zastupuje	Náplň práce
10	Danuše NOVÁ vyšší soudní úřednice	Hana DEJMKOVÁ	vykonává práce dle z. č. 121/2008 Sb. , vykonává úkony v agendě P a Nc do vydání rozsudku - vyjma úkonů dle § 114a o. s. ř.: 50 % , vykonává porozsudkovou agendu C: 50 % , vykonává úkony v agendě L: 25 % , vyřizuje agendu Nc - nejasná podání, vykonává činnost exekuční agendy dle z. č. 120/2001 Sb.: 40 % nápadu, rozhoduje C – rozkazní: 33 % nápadu
11	Hana DEJMKOVÁ vyšší soudní úřednice	Danuše NOVÁ	vykonává práce dle z. č. 121/2008 Sb., vykonává úkony v agendě P a Nc do vydání rozsudku - vyjma úkonů dle § 114a o. s. ř.: 50 % , vykonává porozsudkovou agendu C: 50 % , vykonává úkony v agendě L: 25 % , vyřizuje nápad dle § 259 a § 260 o. s. ř., vykonává činnost exekuční agendy dle z. č. 120/2001 Sb.: 40% nápadu, rozhoduje C – rozkazní: 33 % nápadu
12	Jitka HRONOVÁ vyšší soudní úřednice	Hana DEJMKOVÁ	vykonává práce dle z. č. 121/2008 Sb., vykonává úkony v agendě L: 25 % , vyřizuje agendu E srážkami ze mzdy a příkázáním pohledávky, vykonává porozsudkovou agendu P a Nc, Rod, prohlášení za mrtvého, nezvěstného a určení data narození, úmrtí, vykonává úkony dle § 114a o. s. ř. v agendě P a Nc vykonává úkony v agendě Nc - sdělení o zahájení insolvenčního řízení
13	Marie KOTTOVÁ vyšší soudní úřednice	Danuše NOVÁ	vykonává práce dle z. č. 121/2008 Sb., provádí úkony v dědické agendě, vyřizuje agendu Cd a Nc dědického oddělení, provádí úschovu a umožňování listin, vykonává činnost exekuční agendy dle z. č. 120/2001 Sb.: 20 % nápadu, vykonává úkony v agendě E prodejem nemovitostí a zřízením soudcovského zástavního práva, vykonává dohled na dědickém úseku, vykonává porozsudkovou agendu Nc - povolení prodeje zástavy, vykonává úkony v agendě L: 25 %
14	Mgr. Jana BENEŠOVÁ asistentka soudce	JUDr. Marie KORBEOVÁ – EVC Mgr. Milada TRŮBLOVÁ - CD	plní úkoly dle pověření soudců dle přidělení, vyřizuje agendu evropského platebního rozkazu (EVC), vyřizuje agendu CD
15	Mgr. Milada TRŮBLOVÁ	JUDr. Bohumil VESELÝ	vyřizuje agendu Spr a St
16	Danuše WAGNEROVÁ soudní tajemnice	Bc. Petra CARDOVÁ	vykonává úkony a porozsudkovou agendu ve věcech trestních: 60 %
17	Ludmila GRÉKOVÁ soudní tajemnice	Hana DEJMKOVÁ	vykonává činnost exekuční agendy dle z. č. 120/2001 Sb., vyřizuje agendu E – prodej movitých věcí

Soudní odd.	Jméno a příjmení Funkce	Zastupuje	Náplň práce
18	neobsazeno		
19	neobsazeno		
20	Bc. Petra CARDOVÁ soudní tajemnice	Danuše WAGNEROVÁ – trestní věci Jitka TRŮBLOVÁ - EPR	vykonává úkony a porozsudkovou agendu ve věcech trestních: 40 %, vyřizuje agendu EPR: 50 %,
21	Jitka TRŮBLOVÁ soudní tajemnice	Bc. Petra CARDOVÁ – EPR Danuše NOVÁ - C	rozhoduje C – rozkazní: 34 %, vyřizuje agendu EPR: 50 %,
22	JUDr. Bohumil VESELÝ	Mgr. Milada TRŮBLOVÁ	vyřizuje agendu Si
	Jana MARKOVÁ soudní vykonavatelka, soudní doručovatelka	Věra ONDRÁKOVÁ	provádí výkony rozhodnutí, provádí výkon předběžných opatření podle § 76a o.s.ř. v pracovních dnech, doručuje zásilky jako soudní doručovatelka

Rozvrh práce byl projednán shromážděním soudců dne 30. 11. 2013

Drobné změny v rozvrhu práce jsou soudcům dávány na vědomí při pracovních poradách.

V Prachaticích dne 30. 11. 2013

Mgr. Milada TRŮBLOVÁ
Předsedkyně Okresního soudu v Prachaticích

Příloha k rozvrhu práce:

Seznam soudních přísedících

Martina Pospíšilová
Pavel Mášl
Jozef Hulala
Jitka Sýkorová
Ing. Jitka Maroušková
Pavel Aleš
Jiří Horák
Jana Jiroušková
Milan Voda
Blanka Žemličková
Ludmila Bláhovcová
Zdena Hrůsová
Mgr. Alois Dolejš
Pavel Trnka
Marie Filipová
Hana Dejmková
Zdeňka Bürgerová
František Jungbauer
Jiří Petráň
Jiří Holeček
Ing. Oldřich Máca
Jarmila Předotová
Ing. Zdeněk Švejda
Zuzana Janátová

Petra Kleinová
Věra Makovcová
Božena Šmajclová
Ing. Olga Hlinková
Karel Boháč
Ing. Jan Jemelka
Anděla Hodová
Jitka Hronová
Jaroslav Forst
Miroslav Svoboda
MUDr. Michaela Neumanová
Ing. Jiří Jelínek
Ing. Josef Anderle
Sylva Konrádová
Ing. Jaroslava Štambaská
Josef Mařík
Marie Janoušková
Jarmila Záveská
Věra Supová
Karel Kolafa
Dana Toušlová
František Vávra
Marie Neužilová