

Informace o příjmu podání v elektronické podobě soudu

Podatelna soudu mimo listinných podání rovněž přijímá datové zprávy a dokumenty v digitální podobě (dále jen dokumenty) v souladu se/s:

- zákonem číslo 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů,
- zákonem číslo 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
- nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) č. 910/2014, o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES,
- vyhláškou číslo 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby,
- vyhláškou číslo 194/2009 Sb., o stanovení a podrobnosti užívání a provozování systému datových schránek,
- zákonem číslo 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce,
- usnesením vlády číslo 347/2017 přijímat elektronické faktury ve formátech stanovených,
- instrukcí Ministerstva spravedlnosti ze dne 17. dubna 2013, č. j. 133/2012-OD-ST, kterou se upravuje jednotný postup podatelny při příjmu a ověřování datových zpráv a dokumentů v nich obsažených
- Evropskou směrnicí 2014/55/EU.

Prostřednictvím datových zpráv a do nich vložených dokumentů je možné zasílat soudu podání v elektronické podobě a jejich přílohy. Datové zprávy lze soudu zasílat e-mailem, prostřednictvím datových schránek, webovou aplikací ePodatelna či přímým vyplněním elektronického formuláře s využitím internetové aplikace. Podání v elektronické podobě a jejich přílohy je možné soudu zasílat 24 hodin denně. Jejich zpracování však probíhá pouze v úředních hodinách podatelny.

Kontakt na podatelnu:

Adresa: Okresní soud v Prachaticích
Pivovarská 3
383 18 Prachatice

Telefon: 388 305 111

Místnost: č. 10/přízemí

Úřední hodiny podatelny:

Pondělí	07:00 – 15:30 hodin
Úterý	07:00 – 15:30 hodin
Středa	07:00 – 15:30 hodin
Čtvrtek	07:00 – 15:30 hodin
Pátek	07:00 – 15:30 hodin

Podatelna soudu přijímá podání v elektronické podobě zasláná:

1. Na elektronickou adresu:

podatelna@osoud.ptc.justice.cz – obecně pro všechna podání určená soudu včetně elektronických faktur.

Komunikace prostřednictvím e-mailu je celosvětově považována za nezaručenou komunikaci. Při odesílání podání v elektronické podobě e-mailem je tedy nutné počítat s tím, že datová zpráva nemusí být soudu doručena.

2. Prostřednictvím datové schránky

ID datové schránky soudu: iurabu8

Doručování podání v elektronické podobě prostřednictvím datových schránek se řídí zákonem číslo 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů a vyhláškou číslo 194/2009 Sb., o stanovení a podrobnosti užívání a provozování systému datových schránek. Bližší informace o datových schránkách včetně jejich seznamu lze nalézt na internetových stránkách <http://www.datoveschranky.info/>.

3. Webovou aplikací ePodatelna nebo přímým vyplněním elektronického formuláře s využitím této internetové aplikace.

Prostřednictvím webové aplikace ePodatelna lze zasílat okresním a krajským soudům veškerá podání v elektronické podobě. Bližší informace o aplikaci lze nalézt na internetových stránkách Ministerstva spravedlnosti ČR: <https://epodatelna.justice.cz/ePodatelna>.

V aplikaci ePodatelna jsou rovněž dostupné elektronické formuláře ve formátu PDF, které jsou určeny pro specifické druhy podání včetně návodů na jejich vyplnění a popisu způsobu jejich odesílání.

Pouze na předepsaných formulářích je možné podávat:

- návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu,
- vybraná podání pro insolvenční řízení (návrhy na povolení oddlužení, přihlášky pohledávky, popření pohledávky věřitelem a hlasovací lístky). Tyto formuláře jsou rovněž zveřejněny na stránkách insolvenčního rejstříku <https://isir.justice.cz/>
- vybraná podání určená do Veřejného rejstříku. Pro tato podání je možné využít PDF formuláře nebo tzv. inteligentní elektronický formulář. Bližší informace o těchto podáních lze nalézt na internetových stránkách <https://or.justice.cz/> či přístupem přes internetové stránky Ministerstva spravedlnosti ČR <https://www.justice.cz/>

UPOZORNĚNÍ: Pro každé podání na formuláři ve formátu pdf je vytvořen návod na jeho vyplnění a popis způsobu jeho odeslání. Tyto popisy je nutné dodržovat. Vyvarujete se tím případným problémům se zpracováním podání. V některých případech může mít nesprávný způsob odeslání formuláře za následek, že k Vašemu podání nebude ze strany soudu přihlíženo.

4. Na přenosných technických nosičích dat (CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD+R, DVD-RW, DVD+RW, Bluray disk nebo paměťové zařízení USB flash disk).

UPOZORNĚNÍ: Na technických nosičích dat je možno podávat organizaci zejména statické obrazové, dynamické obrazové nebo zvukové dokumenty v datových formátech dokumentů PNG, TIF, TIFF, JPEG/JFIF, MPEG-2, MPEG-1, GIF, MP2, MP3, WAV a PCM, které slouží jako důkazy v probíhajícím řízení, a které pro svou velikost nelze zaslat soudu jiným způsobem,

popřípadě dokumenty, které přesahují svojí velikostí 20 MB. Spolu s technickým nosičem dat je třeba zaslat průvodní písemné podání v listinné podobě, které musí být podepsáno.

Technické podmínky pro příjem Podání v elektronické podobě:

1. Maximální celková velikost datové zprávy s přílohami zaslané prostřednictvím datových schránek je 20 MB.

UPOZORNĚNÍ: Překročí-li datová zpráva včetně vložených dokumentů maximální povolenou velikost, nemusí být datová zpráva soudu doručena.

2. Pokud veřejnoprávní původce zjistí, že doručený dokument v analogové podobě je neúplný nebo nečitelný, a je schopen určit odesílatele tohoto dokumentu a kontaktní údaje odesílatele, vyrozumí odesílatele o zjištěné vadě dokumentu a stanoví další postup pro její odstranění. Nepodaří-li se veřejnoprávnímu původci vadu doručeného dokumentu ve spolupráci s jeho odesílatelem odstranit, veřejnoprávní původce dokument dále nezpracovává. Není-li veřejnoprávní původce schopen určit odesílatele doručeného dokumentu, který je neúplný nebo nečitelný, a kontaktní údaje odesílatele, dokument dále nezpracovává. (§ 4 odst. 1 zákona č. 259/2012 Sb.)

3. Veřejnoprávní původce postupuje podle § 4 odst. 1 zákona č. 259/2012 Sb. obdobně, pokud zjistí, že doručený dokument v digitální podobě včetně datové zprávy, v níž je obsažen, je neúplný, nelze jej zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, obsahuje škodlivý kód, není v datovém formátu, ve kterém veřejnoprávní původce přijímá dokumenty v digitální podobě, nebo není uložen na přenosném technickém nosiči dat, na kterém veřejnoprávní původce přijímá dokumenty v digitální podobě, je-li k doručení dokumentu užito přenosného technického nosiče dat.

UPOZORNĚNÍ: Za poškozený dokument se považuje i dokument, který není možné vytisknout.

4. Soud přijímá v souladu s procesními předpisy (např. § 42 odst. 1 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, § 59 odst. 1 zákona č. 141/1961 Sb., trestní řád, § 37 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, § 37 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní atd.) a zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce a související změnové zákony, podání v elektronické podobě (např. žaloby, návrhy na zahájení řízení, vyjádření účastníků, opravné prostředky, omluvy z jednání atd.) a jejich přílohy (např. důkazní listiny, smlouvy, faktury, osvědčení atd.) prostřednictvím webové aplikace <https://epodatelna.justice.cz/ePodatelna>, nebo v datových formátech pdf, pdf/a, doc/docx, xls/xlsx, txt a rtf.

5. Zasílání faktur elektronicky: Soud v souladu se zákonem číslo 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, přijímá rovněž faktury doručené na elektronickou podatelnu, tedy zaslané na e-mailovou adresu podatelna@osoud.ptc.justice.cz nebo prostřednictvím datové schránky POUZE v datových formátech dokumentů pdf, pdf/a, zfo/fo, odt, ods, odp, doc/docx, xls/xlsx, ppt/pptx.

Povinné náležitosti faktury jako daňového dokladu jsou stanoveny § 29 zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Elektronická faktura nemusí být opatřena uznávaným elektronickým

podpisem. Datová zpráva, kterou je elektronická faktura zasílána, však musí mj. splňovat požadavky zákona číslo 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Fakturace u veřejnoprávních původců je popsána:

<https://www.mfcr.cz/cs/verejnysektor/elektronicka-fakturace/pravni-ramce>.

Veškeré dokumenty – faktury odeslané veřejnoprávním původcem musí být opatřeny náležitostmi podle zákona číslo 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, tj. musí obsahovat kvalifikovaný e-podpis, případně kvalifikovanou elektronickou pečeť. Všechny zprávy musí být též opatřeny elektronickým časovým razítkem. (§ 5 až § 11 zákona č. 297/2016 Sb.). (Veřejnoprávní podepisující je stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem.) Pro ostatní subjekty se použití kvalifikovaného elektronického podpisu omezuje na právní jednání při výkonu jejich působnosti.

6. Elektronická fakturace: soud přijímá elektronické faktury (e-faktura). E-faktura je dle Evropské směrnice 2014/55/EU faktura, která byla vystavena, předána a přijata ve strukturovaném elektronickém formátu, jenž umožňuje její automatizované a elektronické zpracování, a je v souladu s evropskou normou pro elektronickou fakturaci EN 16931-1:2017.

E-faktura je dle Usnesení vlády číslo 347/2017 a vyhlášky číslo 194/2009 Sb. elektronická faktura ve formátech, které předepisuje Evropská směrnice 2014/55/EU, a elektronická faktura ve formátu isdoc/isdocx (Information System Document) verze 5.2 a vyšší.

7. Soud dále přijímá statické obrazové, dynamické obrazové a zvukové dokumenty doručené soudu na elektronickou podatelnu (emailovou adresu podatelna@osoud.ptc.justice.cz) nebo prostřednictvím datové schránky v datových formátech dokumentů jpg/jpeg/jfif, png, tif/tiff, mpeg1/mpeg2, wav, mp2/mp3/mp4, edi, dwg, shp, dgn, gml/gfs/xsd. Tyto dokumenty musí být organizaci doručeny spolu s průvodním podáním v elektronické podobě, ze kterého bude zřejmé, které věci se týkají.

DOPORUČENÍ: Z důvodu zajištění bezpečnosti a integrity obsahu dokumentu doporučujeme zasílat veškerá podání v elektronické podobě v dokumentech formátu PDF nebo PDF/A. Podání v tomto formátu zajistí rovněž nejrychlejší zpracování Vašeho podání.

UPOZORNĚNÍ: Některé datové formáty dokumentů (např. PDF, ZFO, DOCX, XLSX) umožňují do sebe vložit další dokumenty. Je nutné si ověřit, zda vložené dokumenty neobsahují některý z nepovolených formátů. Zajistíte tím bezproblémové zpracování Vašeho podání.

DOPORUČENÍ: Z důvodu zajištění bezpečnosti a integrity obsahu Vašeho podání nedoporučujeme psát samotné podání v elektronické podobě přímo do těla e-mailu, ale přiložit jej jako samostatný dokument ve formátu PDF nebo PDF/A. V těle e-mailu je vhodné uvést pouze průvodní informace o přiloženém podání.

8. Do předmětu datové zprávy a do názvu dokumentu uvádějte stručně jejich obsah (např. žaloba, odvolání, omluva z jednání atd.), urychlíte tím jejich zpracování.

UPOZORNĚNÍ: Neuvádějte v názvu dokumentu nestandardní znaky (např. % * / : ? atd.). Vyvarujete se tím případným problémům se zpracováním podání.

9. Datovou zprávu nebo dokument nešifrujte. V opačném případě bude toto podání v elektronické podobě, které nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, považováno za nedodané a soud je dále nezpracovává a nepřihlíží k nim.

10. Pro listiny zakládané do Veřejného rejstříku je nutné dodržet další podmínky, jejich specifikace je uvedena na internetových stránkách <https://or.justice.cz/ias/ui/podani>.

Podepisování datových zpráv a dokumentů:

Podání v elektronické podobě zaslaná soudu e-mailem, aplikací ePodatelna či přímým vyplněním elektronického formuláře musí být v souladu s procesními předpisy např.:

- § 42 odst. 1 zákona číslo 99/1963 Sb., občanský soudní řád
- § 59 odst. 1 zákona číslo 141/1961 Sb., trestní řád
- § 37 odst. 4 zákona číslo 500/2004 Sb., správní řád
- § 37 odst. 2 zákona číslo 150/2002 Sb., soudní řád správní

podepsána uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis.

Jiné elektronické dokumenty (např. důkazní listiny, smlouvy, faktury, obrazová dokumentace atd.) se podepisují uznávaným elektronickým podpisem s přihlédnutím k jejich povaze. Je třeba zvážit, zda by bylo obdobné podání podepisováno, pokud by bylo zasláno v listinné podobě.

Veškeré elektronické dokumenty, které jsou podepsány uznávaným elektronickým podpisem, jsou považovány za elektronické originály.

V České republice působí v současné době tyto akreditovaní poskytovatelé certifikačních služeb:

- První certifikační autorita, a.s., Podvinný mlýn 2178/6, 190 00 Praha 9 - Libeň,
IČO 26439395, www.ica.cz

· Česká pošta, s.p., Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1, IČO 47114983,
www.postsignum.cz

· eIdentity a.s., Vinohradská 2396/184, 130 00 Praha 3, IČO 27112489, www.eidentity.cz

Vlastníte-li certifikát vydaný zahraničním poskytovatelem certifikačních služeb, je nutné, aby byl certifikát považovaný za kvalifikovaný dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, stanovujícím technické specifikace a formáty důvěryhodných seznamů podle článku 22 odst. 5 nařízení eIDAS. Tuto skutečnost si můžete ověřit v aplikaci CertIQ zveřejněné na stránkách <http://tsl.gov.cz/> nebo <https://joinup.ec.europa.eu/sdds/webapp-demo/tsl-info>.

UPOZORNĚNÍ: Ověřte si, zda Vám byl skutečně vydán kvalifikovaný certifikát a můžete tak opatřovat svoje podání uznávaným elektronickým podpisem. Na podání podepsaná pouhým zaručeným elektronickým podpisem či podpisem založeným na komerčním certifikátu bude pohlíženo jako na nepodepsaná.

Potvrzení přijetí elektronického podání a ověření elektronického podpisu:

1. O přijetí Vaší datové zprávy a v ní vložených dokumentů zaslané na elektronickou adresu podatelny, kterou je adresa elektronické pošty, budete v souladu s ustanovením § 4 odst. 8 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, informováni.

V případě datové zprávy zaslané prostřednictvím datových schránek nahrazuje tuto zprávu doručenka, kterou generuje informační systém datových schránek.

UPOZORNĚNÍ: Pokud jste potvrzení o přijetí Vaší datové zprávy neobdrželi, zkontrolujte si nejprve, zda jste Váš e-mail poslali na správnou elektronickou adresu soudu. V případě využití elektronických formulářů (např. návrh na vydání elektronického platebního rozkazu, přihláška pohledávky atd.) si zkontrolujte, zda jste ve formuláři vyplnili správnou elektronickou adresu, na kterou Vám má být doručeno potvrzení o přijetí formuláře. Jestliže jste ověřili, že jste Váš e-mail poslali na správnou elektronickou adresu nebo jste elektronickou adresu vyplnili správně v elektronickém formuláři, kontaktujte pro ověření přijetí Vaší datové zprávy soud.

Dále budete u datové zprávy zaslané emailem, aplikací ePodatelna či přímým vyplněním elektronického formuláře soudu informováni o výsledku ověřování elektronických podpisů, elektronických značek a časových razítek. V případě datové zprávy zaslané prostřednictvím datových schránek informováni o výsledku ověřování nebudete.

Bylo-li podání v elektronické podobě vyhodnoceno jako neplatně podepsané nebo není-li možné platnost podpisu ověřit, máte v souladu s procesními předpisy možnost podání v zákonem stanovené lhůtě řádně doplnit.

2. V některých případech budete rovněž informováni i o přidělení podání ke konkrétní spisové značce spisu. Tato povinnost však právním předpisem není stanovena a nelze se jejího zaslání domáhat.

Další informace k příjmu elektronických podání:

Na zaslání obchodní sdělení dle zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, nebo jinou nevyžádanou poštu (tzv. SPAM) nebude soudem reagováno.