

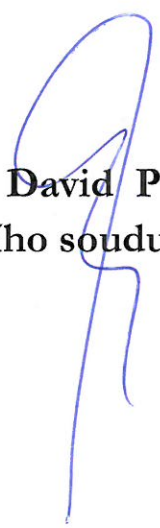
Spr 81/2018

V Plzni dne 5. 4. 2018

INTERNÍ PROTIKORUPČNÍ PROGRAM OKRESNÍHO SOUDU PLZEŇ – MĚSTO

rok 2018

(aktualizované znění ke dni 5. dubna 2018)


Mgr. David Protiva
předseda Okresního soudu Plzeň – město

Obsah	strana 2
A. Úvod	strana 3
B. Interní protikorupční program OSPM	strana 4 a násl.

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

- ✓ 1.1. Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky
- ✓ 1.2. Etický kodex
- ✓ 1.3. Vzdělávání zaměstnanců
- ✓ 1.4. Systém pro oznámení podezření na korupci
- ✓ 1.5. Ochrana oznamovatelů

2. Transparentnost

- ✓ 2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích
- ✓ 2.2. Zveřejňování informací o systému rozhodování
- ✓ 2.3. Sjednocení umístění protikorupčních informací na internetových stránkách úřadů

3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

- ✓ 3.1. Hodnocení korupčních rizik
- ✓ 3.2. Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

4. Postupy při podezření na korupci

- ✓ 4.1. Postupy při prošetřování podezření na korupci
- ✓ 4.2. Následná opatření

5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

- ✓ 5.1. Shromáždění údajů a vyhodnocení IPP jednotlivými vedoucími zaměstnanci
- ✓ 5.2. Zpráva o interním protikorupčním programu OSPM
- ✓ 5.3. Aktualizace interního protikorupčního programu OSPM

C. Závěr

Příloha

Úvod

Interní protikorupční program Okresního soudu Plzeň-město (dále jen „IPP“) je dokument vycházející ze Strategie vlády v boji s korupcí na období let 2013 a 2014 (schválená usnesením vlády ze dne 16. ledna 2013 č. 39, ve znění usnesení vlády ze dne 22. května 2013 č. 381, usnesení vlády ze dne 13. listopadu 2013 č. 851, Vládní koncepce boje s korupcí na roky 2015 až 2017, schválená usnesením vlády ze dne 15. prosince 2014 č. 1057 a usnesením vlády ze dne 21. 12. 2015 č. 1077 a usnesením vlády České republiky ze dne 29. listopadu 2017 č. 853 k aktualizaci Rámcového resortního interního protikorupčního programu. **Protikorupční program je aktualizován dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 16. 3. 2016 č. j. 13/2015-OK-OFK/94 ve znění Instrukce č. 2/2018 ze dne 12. 3. 2018 čj. 14/2018 – OK – OFK/18. Navazuje na Resortní protikorupční program Ministerstva spravedlnosti ČR.**

Koncepce reflektuje rovněž platné mezinárodní závazky České republiky a Aktualizovaného Resortního interního protikorupčního programu Ministerstva spravedlnosti. IPP Okresního soudu Plzeň - město byl poprvé zpracován v roce 2014 – Spr 107/2014. I nadále se snažíme vnášet do řídicího a kontrolního systému v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání, takové prvky, které svým charakterem brání vzniku možného korupčního jednání. IPP zároveň pojmově definuje korupční jednání v širším smyslu, **nejen jako přijímání úplatků a podplácení.**

Hlavním cílem Okresního soudu Plzeň - město je i nadále ochraňovat majetek státu a minimalizovat škody, vytvářet prostředí odmítající korupci. Vhodnými, průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, zvyšováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad - vzděláváním zaměstnanců, zdůrazňováním protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu zaměstnance. Od roku 2015 byl tento program každoročně Okresním soudem Plzeň – město vyhodnocován. Dle shora citované instrukce bude nadále IPP vyhodnocován vždy k datu 31. prosince lichého kalendářního roku a následně do 31. března následujícího sudého roku bude zpracována zpráva o vyhodnocení IPP.

IPP OSPM slouží k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech, probíhajících v rámci činnosti OSPM. Současně obsahuje preventivní opatření, eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení rizik a jejich minimalizaci je **Katalog korupčních rizik**, kde důležitým prvkem je významnost rizika. Ke zvládnutí rizik s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu jsou nastaveny kontrolní mechanismy. U rizik s menší pravděpodobností výskytu je kladen důraz na dodržování Etického kodexu zaměstnanců OSPM a Pravidel etiky státních zaměstnanců, vzdělávání zaměstnanců, výběr zaměstnanců, školení zaměstnanců, nastavení systému pro oznamování korupce.

B. Aktualizovaný interní protikorupční program Okresního soudu Plzeň – město

obecná část:

- ✓ **vedoucí zaměstnanec:** vedoucím zaměstnancem se pro účely tohoto materiálu rozumí představený v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.
- ✓ **zaměstnanec:** zaměstnancem se dále rozumí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Okresní soud Plzeň – město má nastaveny řídicí a kontrolní mechanismy v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání. Zároveň definuje korupční jednání v širším smyslu. Hlavními nástroji pro budování protikorupčního prostředí jsou osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců, aktivní propagace etických zásad a nastavení důvěryhodného mechanismu pro oznámení podezření na korupční jednání.

1.1. Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

Jednou z hlavních povinností vedoucích zaměstnanců Okresního soudu Plzeň – město je prosazování protikorupčních postojů. Vedle vlastní bezúhonnosti se protikorupčním postojem rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti existence a dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření k výskytu korupce a na vyvození adekvátních trestně právních, disciplinárních a jiných nápravných opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností. Mezi další povinnosti vedoucích zaměstnanců patří seznamování podřízených s možnými korupčními riziky v rámci jejich útvaru, včetně metod jejich předcházení a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům.

Ú k o l - 1. 1. A: věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách soudců a administrativy a aktivně prosazovat protikorupční postoje, vedoucí pracovníci jsou povinni aktivně vystupovat, případně zaměstnance seznamovat s konkrétními příklady z praxe a to včetně jejich řešení a důsledků.

O d p o v ě d n o s t: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. prosinci lichého kalendářního roku všichni vedoucí zaměstnanci předloží jako podklad pro roční hodnocení

Ú k o l - 1. 1. B: U OSPM případně seznámit všechny zaměstnance s informací - kde se korupční jednání vyskytlo a zároveň přijmout opatření k nápravě. Informovat o případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení Okresního soudu Plzeň – město.

O d p o v ě d n o s t: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. prosince lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

1. 2. Etický kodex

Etický kodex Okresního soudu Plzeň – město (zveřejněn na intranetu i na webu Okresního soudu Plzeň – město) stanovuje zásady chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají z právních či vnitřních předpisů. Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož cílem je propagace čestného a etického jednání a definovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Součástí Etického kodexu je soubor etických zásad vztahujících se k problematice korupce – zákaz korupčního jednání. Dodržování Etického kodexu zaměstnanec OSPM hodnotí všichni vedoucí zaměstnanci průběžně, v rámci svých řídicích kompetencí. Porušení Etického kodexu zaměstnanec je posuzováno jako porušení pracovních povinností zaměstnanec ve smyslu pracovně právních a vnitřních předpisů Okresního soudu Plzeň – město.

Ú k o l - 1. 2. A: vedoucí zaměstnanci odpovídají v rámci své řídicí funkce za seznámení všech zaměstnanců s Etickým kodexem zaměstnanec OSPM. Dbají na dodržování čestného a etického jednání

O d p o v ě d n o s t: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. prosinci lichého kalendářního roku všichni vedoucí zaměstnanci předloží jako podklad pro roční hodnocení

Ú k o l - 1. 2. B: vedoucí zaměstnanci průběžně hodnotí dodržování Etického kodexu OSPM svými podřízenými a výsledky zpracovávají (používají jako podklad pro další aktualizace IPP).

O d p o v ě d n o s t: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. prosinci lichého kalendářního roku ve vyhodnocení a zprávě

Ú k o l - 1. 2. C: Poskytovat v rámci vstupního vzdělávání pro nové zaměstnance informace a vysvětlení ve vztahu k zásadám Etického kodexu OSPM.

O d p o v ě d n o s t: personalista Okresního soudu Plzeň – město

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro vyhodnocení

Ú k o l - 1. 2. D: zabezpečit dostupnost Etického kodexu na intranetových a internetových stránkách Okresního soudu Plzeň – město.

O d p o v ě d n o s t: personalistka Okresního soudu Plzeň – město

Termín: průběžně

Tento postup je součástí každodenní činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení Okresního soudu Plzeň – město.

1. 3. Vzdělávání zaměstnanců a další obecná opatření

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice – snížení rizika výskytu korupce spočívá v dodržování právních předpisů a to zejména se zaměřením na problematiku významu ochrany majetku státu, zvýšení schopnosti rozpoznat korupci a zvýšení povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří oznámili podezření na korupci, postup Okresního soudu Plzeň – město v případě potvrzení protikorupčního jednání, tedy zejména:

- ✓ důsledně dodržovat právní normy, instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR a vnitřní předpisy
- ✓ průhlednost všech činností, při kterých může ke korupčnímu jednání dojít
- ✓ vícestupňové rozhodování a účinný vnitřní kontrolní systém
- ✓ ze všech uskutečněných jednání přímo se týkajících rozhodování nebo postupu povinně pořizovat zápisy o projednání, výsledku a přijatých opatřeních
- ✓ dodržovat Etický kodex zaměstnanců Okresního soudu Plzeň – město

Úkol - 1. 3. A: zajistit školení nových zaměstnanců a zaměstnanců na pozicích s vyšší mírou rizika minimálně jednou ročně.

Odpovědnost: personalistka Okresního soudu Plzeň – město

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro vyhodnocení

Úkol - 1. 3. B: vedoucí zaměstnanci poskytnou informaci o vzdělávání podřízených zaměstnanců v protikorupční a etické problematice jako součást ročního hodnocení úkolů IPP OSPM.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro vyhodnocení

1. 4. Systém pro oznámení podezření na korupci

Za účelem zajištění transparentního a protikorupčního prostředí je vytvořen systém pro oznámení (včetně anonymního) podezření na korupční jednání, a to jak oznámení zaměstnanců, tak třetích stran. Systém poskytuje důvěryhodný prostor a důvěryhodné nástroje pro oznámení podezření. Systém pro oznámení podezření na korupci je zakotven ve Vnitřním předpisu Okresního soudu Plzeň – město ze dne 21. 3. 2016 čj. 51Spr 997/2016, pro přijímání, evidování a vyřizování stížností, oznámení a podezření z korupce a podnětů, který je k dispozici na intranetových stránkách Okresního soudu Plzeň – město.

Oznámení by mělo obsahovat:

- identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání
- podrobný popis možného korupčního jednání
- konkrétní důkazy o možném korupčním jednání
- případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele.

Oznamovatel podezření na korupční jednání má možnost oznámení učinit prostřednictvím:

- protikorupční telefonní linky 377 869 111
- protikorupční e-mailové adresy : sekretariat@osoud.plzm.justice.cz
- adresy pro poštovní styk: Okresní soud Plzeň – město
sekretariát
Nádražní 7
306 23 Plzeň

Při podezření ze spáchání trestného činu je zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení.

Dále zavedena protikorupční linka Ministerstva spravedlnosti ČR – 221 997 595 a protikorupční e-mail – korupce@mzp.justice.cz.

Úkol - 1. 4. A: průběžně aktualizovat kontakty pro oznámení korupce, předseda Okresního soudu Plzeň – město či jím určená osoba bude tato oznámení prověřovat.

Odpovědnost: předseda Okresního soudu Plzeň – město a jím pověřené osoby ve spolupráci s ředitelkou správy Okresního soudu Plzeň – město

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro další aktualizace IPP

1. 5. Ochrana oznamovatelů

OSPM deklaruje ochranu oznamovatelů podezření na korupční jednání, spočívající v nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám, upozorňujících v dobré víře na možné korupční jednání, dle vnitřního předpisu 51Spr 997/2016. Dále tuto ochranu zabezpečuje předseda Okresního soudu Plzeň – město zejména systémem umožňujícím utajení identity oznamovatelů, nestranného posuzování jakéhokoli jednání vůči zaměstnancům, které lze považovat za diskriminaci či za represii za to, že podali oznámení o podezření z korupčního jednání. Ochranné postupy se vztahují i na zaměstnance, u kterých se v rámci posouzení neprokázalo pochybení.

Úkol - 1. 5. A: vedoucí zaměstnanci odpovídají za aktivní propagaci systému ochrany oznamovatelů.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně, trvale

Termín hodnocení: vždy k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro vyhodnocení IPP

Úkol - 1. 5. B: zaměstnanec nesmí být diskriminován za to, že podal oznámení o podezření na korupční jednání. Nesmí být vůči němu v této souvislosti činěny přímé ani nepřímé represe.

Odpovědnost: předseda OSPM a všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: trvale

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. jako podklad pro roční hodnocení

2. Transparentnost

Cílem je odrazovat zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení.

Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit Okresního soudu Plzeň – město. K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání

s veřejnými prostředky. Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření státu jak zaměstnanci, tak veřejností.

Úkol – 2. : pravidelně kontrolovat, zda jsou funkční uvedené internetové stránky a odkazy – zároveň zda jsou platné aktuální zveřejněné materiály

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: průběžně, nejméně jednou za pololetí

2. 1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Okresní soud Plzeň – město zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům i veřejnosti za účelem zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupce a to v souladu s platnou legislativou a ve formátu, který umožňuje jejich jednoduché zpracování.

Úkol - 2. 1. A: na webu www.data.justice.cz uveřejňovat přehled faktur a plateb

Odpovědnost: ekonom Okresního soudu Plzeň – město

Termín: průběžně, každé čtvrtletí

Termín hodnocení: vždy k 31. prosinci lichého kalendářního roku jako podklad pro vyhodnocení IPP

2.2. Zveřejňování informací o systému rozhodování

Transparentní aktivní zpřístupňování informací o struktuře a kompetencích při rozhodování organizace zaměstnancům a další veřejnosti. Důraz je kladen na osobní odpovědnost zaměstnanců. V rámci legislativy řešeno povinností zveřejňovat informace podle § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Informace o struktuře organizace jsou dostupné pro zaměstnance i veřejnost na internetových stránkách OSPM, na internetových stránkách rovněž zveřejněny životopisy vedoucích zaměstnanců (předseda organizace, místopředsedové, ředitel správy soudu).

Odpovědnost: předseda Okresního soudu Plzeň – město a jím pověřeni zaměstnanci

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. prosinci lichého kalendářního roku – slouží jako podklad pro zpracování vyhodnocení IPP

2. 3. Sjednocení umístění protikorupčních informací na internetových stránkách úřadů

Transparentnost se zvyšuje sjednocením místa na internetových stránkách rezortů, na kterých je umístěn text o protikorupční problematice a jsou zveřejněny základní informace o boji s korupcí u Okresního soudu Plzeň – město. Odkaz boj proti korupci je umístěn na hlavní straně internetových stránek Okresního soudu Plzeň – město: www.justice.cz a je zde zveřejněn:

- ✓ Interní protikorupční program Okresního soudu Plzeň – město
- ✓ Etický kodex zaměstnanců Okresního soudu Plzeň – měst
- ✓ seznam poradců

3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání. Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a pověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech.

3.1. Hodnocení korupčních rizik

Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu práce s riziky spojenými s činností Okresního soudu Plzeň – město. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému. Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

identifikaci korupčního rizika, tj. potencionální nebezpečí, že v určitém procesu probíhající u Okresního soudu Plzeň – město může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance

hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četností) a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod Okresního soudu Plzeň – město, součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika.

3. 2. Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Okresní soud Plzeň – město pravidelně testuje mechanismy používané k identifikaci a odhalování korupčních rizik. V případě potřeby bude úsilí Okresního soudu Plzeň – město směřováno do oblastí, v nichž je riziko korupce hodnoceno jako významné.

4. Postupy při podezření na korupci

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření. Důkladná analýza příčin vzniku korupčního jednání je pak zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu korupce.

4. 1. Postupy při prošetřování podezření na korupci

Okresní soud Plzeň – město nejdříve sám bezodkladně přešetří relevanci oznámeného podezření na korupci. Součástí postupu bude důkladná analýza příčin vzniku korupce a ověření rozsahu korupčního jednání. Rychlost a důkladnost postupu je zásadní pro zamezení případných ztrát / škod na majetku státu. Důvěryhodné systémy pro oznamování mají procesně i pozičně rozpracovány závazné postupy pro nakládání s oznámenými skutečnostmi při prošetřování podezření na korupci.

4.2. Následná opatření

Implementace nápravných opatření omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.

Ú k o l - 4. 2. A : na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.

O d p o v ě d n o s t : vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. prosinci lichého kalendářního roku

5 Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cílem je zjistit, zda jsou plněna protikorupční opatření, zdokonalovat IPP OSPM a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit.

5.1. Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu jednotlivými vedoucími zaměstnanci Okresního soudu Plzeň – město

Vyhodnocování účinnosti IPP OSPM je zaměřeno na plnění jeho jednotlivých částí jak kvalitativně, tak kvantitativně, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření. Shromáždění údajů bude prováděno k 31. prosinci. Postupy pro vyhodnocení jsou efektivní jen tehdy, jsou-li zpracovány jako závazné, se stanovenou konkrétní odpovědností. Úkoly IPP OSPM jsou nastaveny k 31. prosinci každého lichého kalendářního roku.

Úkol - 5.1. A.: vyhodnocení účinnosti RIPP současně s návrhem na aktualizaci Katalogu korupčních rizik vypracují vedoucí zaměstnanci a předloží ředitelce správy soudu.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: vždy do 15. 1. podle stavu k 31. 12. předchozího roku jako podklad pro roční hodnocení a aktualizaci IPP OSPM

5.2. Zpráva o IPP Okresního soudu Plzeň – město

O plnění IPP ve struktuře výše uvedených opatření je zpracovávána zpráva. Obsahem zprávy je stav protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, systém a rozsah realizovaných školení, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledek jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

Úkol - 5.2. A.: předložit vypracovávanou zprávu ve dvouletých cyklech předsedovi Okresního soudu Plzeň – město.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: vždy do 31. března sudého kalendářního roku

5.3. Aktualizace IPP Okresního soudu Plzeň – město

Aktualizovaný IPP obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení. Aktuální znění je zveřejňováno na internetových i intranetových stránkách Okresního soudu Plzeň – město.

Úkol - 5.3. A.: provést aktualizaci IPP, při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o IPP a přijatých opatřeních a provést kontrolu souladu s aktuálním IPP a aktuálními právními předpisy v této oblasti. Po schválení IPP zajistit zveřejnění na internetových stránkách OSPM.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: vždy do 30. června v sudých kalendářních letech

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: vždy do 31. 3.

C. Závěr

Interní protikorupční program Okresního soudu Plzeň – město je účinný dnem podpisu předsedy Okresního soudu Plzeň – město a je závazný pro všechny zaměstnance Okresního soudu Plzeň – město. Vydáním aktualizovaného Interního protikorupčního programu pro rok 2018 se ruší předchozí IPP OSPM Spr 1857/2017.

Vyhodnocení IPP OSPM za rok 2017 je zveřejněno v samostatném dokumentu.

Katalog korupčních rizik OSPM Spr 970/2016 vydaný v roce 2016 **zůstává** nadále v platnosti.

Mgr. David P r o t i v a

předseda Okresního soudu Plzeň - město

- Příloha: seznam Opatření a vnitřních předpisů a instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR využívaných k provádění IPP OSPM

Příloha

Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR:

Instrukce MSp ze dne 17. 10. 2016 č.j. 114/2016-INV-Z, o zadávání veřejných zakázek
Instrukce MSp ze dne 15. 8. 2016 č.j. MSP-73/2016-INV-Z, o resortním systému centralizovaného zadávání veřejných zakázek
Instrukce MSp ze dne 15. 9. 2013 č.j. 94/2013-INV-SP, o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu ve znění pozdějších předpisů
Instrukce MSp ze dne 24. 10. 2016, č.j. 17/2016-OEP-SP/1, o systému projektového řízení projektů financovaných z programů ESIF a jiných finančních nástrojů
Instrukce MSp ze dne 25. 7. 2016 č.j. 56/2016-OSU-OSU, o používání služebních mobilních telefonů a SIM karet
Instrukce MSp ze dne 1. 4. 2016, č.j. MSP-53/2015-OI-SP, o zajištění bezpečnosti informací v prostředí informačních a telekomunikačních technologií resortu spravedlnosti
Instrukce MSp ze dne 16. 3. 2016 č.j. 13/2015-OK-OFK/94, kterou se stanoví postup při aktualizaci Resortního interního protikorupčního programu MSp

Během roku 2016 a 2017 vydal předseda Okresního soudu Plzeň – město následující opatření a vnitřní předpisy, které vedou k omezení rizik z hlediska možného korupčního jednání:

Zásady pro používání FKSP v roce 2018	Spr 2057/2017
Opatření předsedy soudu o finanční kontrole, oběhu a přezkušování účetních dokladů	Spr 1329/2016 ve spojení s Dodatkem Spr 1329/2016 ze dne 30. 8. 2017
Vnitřní předpis – odpisový plán	Spr 921/2017
Inventarizační plán	Spr 1820/2017, Spr 1953/2017
Vnitřní předpis – používání mobilních telefonů	Spr 1596/2016