

Doplněk č. 4 rozvrhu práce Okresního soudu Plzeň - město pro rok 2013

Na čísle listu 18 a 21 se s účinností od 17. dubna 2013 z důvodu předpokládané dlouhodobé pracovní neschopnosti VSÚ Bc. Lucie Manglové rozvrh práce mění tak, že po dobu pracovní neschopnosti Bc. Lucie Manglové v oddělení 12 C – předsedkyně senátu Mgr. Jana Bošková bude vykonávat úkony asistent soudkyně Mgr. Jiří Fikar a v oddělení 34 C – předsedkyně senátu JUDr. Jiřina Novotná bude ve věcech, jejichž spisová značka je lichá, vykonávat úkony asistent soudkyně Mgr. Lukáš Ludvík a ve věcech, jejichž spisová značka je sudá, bude úkony vykonávat soudní tajemnice Lenka Prchlíková.

Dále se s účinností o 17. dubna 2013 rozvrh práce na číslech listu 18 – 23 mění tak, že věci civilních dožádání (Cd) budou vyřizovat nejen asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice zařazení do civilních oddělení, ale i vyšší soudní úřednice Ivana Burešová, Vladislava Kopřivová a dále asistentka soudkyně Mgr. Martina Juhová, které vyřizují agendu CEPRu, přičemž věci Cd budou ve všech neuzavřených civilních soudních odděleních vyřizovány v plném rozsahu, tzn. i v odděleních se sníženým nápadem a věci budou přidělovány vždy po jedné do každého oddělení 11 C – 39 C a poté vždy po jedné rovněž vyšší soudní úředníci Ivaně Burešové, asistentce soudkyně Mgr. Martině Juhové a vyšší soudní úředníci Vladislavě Kopřivové, přičemž dohled nad vyřizováním věcí Cd VSÚ Ivanou Burešovou bude vykonávat soudce Mgr. Ing. Miroslav Skala, dohled nad vyřizováním věcí Cd asistentkou soudkyně Mgr. Martinou Juhovou bude vykonávat soudkyně Mgr. Petra Pavlíčková a dohled nad vyřizováním věcí Cd VSÚ Vladislavou Kopřivovou bude vykonávat soudce Mgr. Jiří Levý. Věci dožádání ve styku s cizinou, s výjimkou Slovenské republiky, budou přidělovány k vyřízení pouze do soudních oddělení 11 C – 39 C.

V Plzni dne 16. dubna 2013

Mgr. Jiří Levý
předseda Okresního soudu Plzeň - město