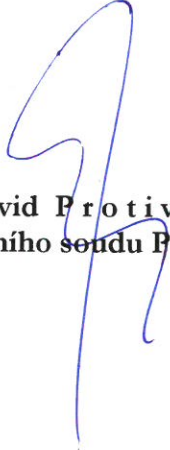


Česká republika – Okresní soud Plzeň-město
Nádražní 7, 306 23 Plzeň

Spr 880/2020
V Plzni dne 12. února 2020

ROZVRH PRÁCE PRO ROK 2020
DOPLNĚK ČÍSLO 2
ÚČINNOST OD 1. 3. 2020 (pokud není v doplňku uvedeno jinak)


Mgr. David Protiiva
předseda Okresního soudu Plzeň-město

na čl. IX se rozvrh práce mění takto:

5 T

Mgr. Ondřej KLÚS

Mgr. Boris Valový

- s účinností od 1. 3. 2020 do 30. 4. 2020 se v senátu 5T za účelem vyrovnanosti zatížení jednotlivých senátů v důsledku zvýšeného nápadu věcí PP z a s t a v u j e nápad - s výjimkou věcí osobních

- věci T v rozsahu 1/3
- věci s cizím prvkem
- agenda Nt - přípravné řízení v rámci nařízené dosažitelnosti mimo pracovní dobu a v pracovní době (vždy 1 kalendářní týden)
- Nt – obnovy řízení ve věcech, které soudce meritorně rozhodl
- korupce při veřejných zakázkách
- korupce při veřejných soutěžích
- korupce při dražbách
- věci T dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim (*v této agendě zastupuje Mgr. Bc. Lenka Prýcová*)
- věci závažné organizované kriminality
- věci T ve specializaci dopravní

na čl. XI se rozvrh práce mění takto:

Mgr. Klára POLÁKOVÁ, zástup Mgr. Ludmila BENEDIKTOVÁ – soudce Mgr. Ondřej KLÚS
Mgr. Ludmila BENEDIKTOVÁ, zástup Mgr. Klára POLÁKOVÁ – soudce Mgr. Josef PRACH

na čl. XIII se rozvrh práce mění takto:

Jana LUCÁKOVÁ, vyšší soudní úřednice

Mgr. Simona NOVOTNÁ, VSÚ (další zástup ostatní VSÚ)

- vykonává činnost podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ a to zástup v senátech 3T, 4T, 9T a 37T
- rozhodování o odměně advokátů, znalečném, tlumočném a svědečném
- peněžité tresty – splátky
- dotazy PO/T, věci PO s dohledem, PO s omezením, POZ
- příprava usnesení o osvědčení
- odklady výkonu trestu, s výjimkou odkladů ze zdravotních důvodů
- porozsudková agenda
- nařizování a sledování obecně prospěšných prací
- činnost při narovnání podle § 309 tr. ř. a podmíněčné zastavení podle § 307 tr. ř.
- všechna rozhodnutí vyhotovuje v potřebném počtu výtisků
- v případě potřeby vykonává funkci protokolující úřednice
- zaslání výnosů majetkové trestní sankce na zvláštní účet (včetně aplikace VTS zák. č. 59/2017 Sb.)

Bc. Eva HŮRKOVÁ, soudní tajemnice

Mgr. Simona NOVOTNÁ, VSÚ (další zástup ostatní VSÚ)

- vykonává úkony dle § 6 odst. 1 a 4 vyhlášky č. 37/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v soudním oddělení 3T, 4T, 9T a 37T
- rozhodování o odměně advokátů, znalečném, tlumočném a svědečném
- peněžité tresty - splátky
- dotazy PO/T, věci PO s dohledem, PO s omezením, POZ
- příprava usnesení o osvědčení
- odklady výkonu trestu, s výjimkou odkladu ze zdravotních důvodů
- porozsudková agenda

- nařizování a sledování obecně prospěšných prací
- činnost při narovnání podle § 309 tr. ř. a podmíněné zastavení podle § 307 tr. ř.
- všechna rozhodnutí vyhotovuje v potřebném počtu výtisků
- zasílání výnosů majetkové trestní sankce na zvláštní účet (včetně aplikace VTS zák. č. 59/2017 Sb.)

V senátech 3T, 4T, 9T a 37 T - činnost, ke které je oprávněn pouze vyšší soudní úředník, vykonává Mgr. Simona Novotná, VSÚ. Zástup Lenka Štilipová – sudé věci a Vladimíra Veverková – liché věci.

na čl. XIV se rozvrh práce mění takto:

PROTOKOLUJÍCÍ ÚŘEDNÍCI

- 1T - Simona Spěváčková
- 2T - Kateřina Poslední
- 3T - Eva Judlová
- 4T - Radka Hrubá
- 5T - Veronika Trnková
- 6T - Martina Vránová
- 7T - Petra Poláková
- 8T - Renata Marková
- 9T - Miroslava Průchová
- 10T - Martina Koubková
- 32T - Zuzana Šeflová

- Bc. Veronika Novotná – PP – vazební zasedání, zástup ostatních protokolujících úřednic, zástup zapisovatelek, výpomoc vedoucím trestní kanceláře

na čl. XV se rozvrh práce mění takto:

REJSTRÍKOVÉ VEDOUCÍ

Sylva Louthanová - provádí mundování věcí pro soudní tajemnici Bc. Evu Hůrkovou a VSÚ Mgr. Simonu Novotnou

Klára Rabochová - provádí mundování věcí pro VSÚ Vladimíru Veverkovou a VSÚ Lenku Štilipovou

Obě rejstříkové vedoucí se vzájemně zastupují, další zástup zapisovatelky trestního oddělení

ZAPISOVATELKY

- Michaela Rejentová
- Kristýna Vecková
- Bc. Andrea Švihoříková
- Hana Sojková

na čl. XXVI se rozvrh práce mění takto:

Alena HAVLOVÁ, vyšší soudní úřednice (dnem nástupu Mgr. Lucie Manglové na MD)

Libuše Pašková, Jana Walková, Martina Mikulášová

- vyřizování věcí a provádění úkonů podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ
- sepisování návrhů, včetně prvních referátů
- vyřizování věcí rejstříku Cd – liché (zástup Cd sudé)
- vyřizování všech rejstříků L
- zástup VSÚ dědického oddělení

na čl. XXVII se rozvrh práce mění takto:

Mgr. Bc. Ivana ŠAFROVÁ, vyšší soudní úřednice (dnem nástupu Mgr. Lucie Manglové na MD)

Na čl. XXIX se rozvrh práce mění takto:

Mgr. Bc. Ivana ŠAFROVÁ, vyšší soudní úřednice (dnem nástupu Mgr. Lucie Manglové na MD)
Jana Rošafná, VSÚ, Marcela Matějovcová, VSÚ, Václav Kuboušek VSÚ

- vykonává činnost a provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ
- vyřizuje věci 71 E, 72 E, 79 E a 80 E, včetně vyhotovování rozhodnutí v potřebném počtu stejnopisů
- referování a příprava spisů s opravnými prostředky
- příprava rozhodnutí pro soudce ve věcech 70 E a 78 E (nemovité věci, soudcovské zástavní právo, vyklizení, prodej podniku)
- vyřizuje věci zapisované ve zvláštním oddílu 74 EXE, 75 EXE, 77 EXE neskončené a nedodělky 78 EXE a 81 EXE, a to věci dle § 259 a § 260 o. s. ř.
- vyřizuje věci 26 Cd a 26 Nc, s výjimkou věcí ve styku s cizinou
- sepisování návrhů na výkony rozhodnutí

Na čl. XXXIII se rozvrh práce mění takto:

Oddělení 1T – Luboš PATZENHAUER **počet přísedících v oddělení 3**

Ing. Vojtěška SVOBODOVÁ
Václav BOUDA (do 2. 3. 2020)
Dobromila JOBOVÁ
Jaroslav JELŠA

Na čl. XXXIV se rozvrh práce mění takto:

Oddělení 32T Mgr. Bc. Lenka PRÝCOVÁ **počet přísedících v oddělení 4**

Marie KUCHYNKOVÁ
Petr TREJBAL
František HRDÝ
Libuše MAXOVÁ

Oddělení 39C – Mgr. Petra PAVLÍČKOVÁ **počet přísedících v oddělení 4**

přísedící i pro věci vyřizované Mgr. Janem ŠPALKEM v soudním oddělení

36C po Mgr. Jitce LUKEŠOVÉ a 19C po Mgr. Aleně CHALOUPKOVÉ

zástup – přísedící přidělení do soudního oddělení 20C

Mgr. Petr PAZDIORA
Markéta ŠINDELÁŘOVÁ
Hana NOVÁKOVÁ
Zdeňka VICARIOVÁ