

**ROZVRH PRÁCE**

**pro rok 2012**

**doplňk č. 3**

**účinnost od 25.6.2012**

---

  
**Mgr. David PROTIVA**  
**předseda Okresního soudu Plzeň-jih**

# SPRÁVA SOUDU

<i>Funkce</i>	<i>Jméno</i>	<i>Zástupce</i>
<b>Ředitelka správy:</b>	<b>Ludmila Lišková</b>	L. Vítovcová primárně J. Radová sekundárně

- Zajišťuje provoz soudu dle § 122 a a § 127 odst. 4 zákona č. 6/2002 Sb.
- Zajišťuje dohled nad soudními odděleními a kanceláři
- Provádí prověrky na jednotlivých úsecích
- Provádí dohled na úseku justiční ekonomiky
- Zajišťuje dohled nad zpracováním výkazů okresního soudu
- Vede osobní agendu pracovníků včetně platové agendy v informačním systému DC
- Vyřizuje personální agendu včetně výkaznictví a personálních rozborů
- Vede agendu přisedících
- Odpovídá za výchovu odborného justičního personálu
- Vede přehledy o seminářích dle informačního systému ASJA
- Vyřizuje agendu správního rejstříku
- vykonává práce na úseku správním a hospodářském dle resortních předpisů
- odpovídá za dodržování zákona o finanční kontrole
- zpracovává komplexní roční rozbor hospodaření příjmů a výdajů
- přijímá žádosti o poskytování informací
- zpracovává přehled o dosažitelnosti soudců a administrativy v rámci pracovní pohotovosti
- vykonává další práce dle pokynu předsedy soudu