

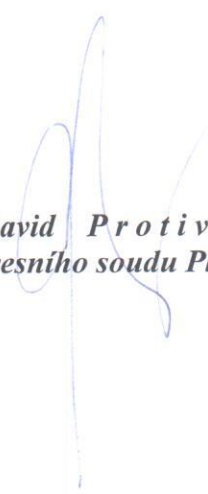
Česká republika - Okresní soud Plzeň-jih

E. Beneše 1, 306 24 Plzeň

Spr 158/2012
V Plzni dne 28.2.2012

R O Z V R H P R Á C E
pro rok 2012
doplněk č.1

účinnost od 1.3.2012


Mgr. David Protiva
předseda Okresního soudu Plzeň – jih

S P R Á V A S O U D U

Funkce

Jméno

Zástupce

Informační centrum: ***Jana Havlíčková***
 Markéta Nováková

I. zástup vzájemně

II. zástup M. Harasimovičová - pošta
VK – vyšší podací tisk a pořízení

- vyšší podací oddělení – zpracovává automatické přidělování nápadu v systému ISAS - primárně C, EC, Cd, P, PaNc, Nc, EXE, E, D a sekundárně T, L
- provádění lustrace účastníků řízení (ISAS, KONKURZY, INSOLVENCE)
- tiskové oddělení (včetně obsluhy copycentra)
- zpracování pošty a její příprava k distribuci
- DS tisk návrhů
- doručování soudních písemností (soudní vykonavatel)
- poskytování informací veřejnosti – účastníkům řízení: osobní a telefonický kontakt
- poskytování informací v rámci projektu INFO SOUD a INFO JEDNÁNÍ
- poskytování opisů rozhodnutí s vyznačením doložky právní moci a vykonatelnosti rozhodnutí (§ 6 odst. 9 písm. c) j.ř.)
- nahlížení do soudních spisů, včetně poskytování opisů a výpisů (§ 8 j.ř.)
- sepis podání a přijímání žádostí dle § 6 odst. 9 písm. a) a b) j.ř.
- vyřizuje pro veřejnost agendu znalců a tlumočnicků
- JTP a obsluha multifunkčního zařízení, kroužková vazba
- pracovnice IC se zastupují vzájemně, v případě potřeby zastupují VR z příslušného soudního oddělení
- zpracovává úkoly podle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy

TRESTNÍ ÚSEK

č.odd.

2T

2 Tm, 2 Ntm

2 Rod

2 Nt, 2Td

oddělení organizováno formou týmu v souladu s ust. § 1 odst. 3,4 a 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 7.12.2006 čj. 458/2006- Org, kterou se mění vnitřní kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, v platném znění

<i>Funkce</i>	<i>Jméno</i>	<i>Zástup</i>
<i>předseda senátu</i>	<i>JUDr.Drahomíra Regnerová</i>	<i>Mgr. D. Protiva</i>

obor a působnost

1)

- *soudce soudu pro mládež dle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže*
- *jako soud pro mládež vyřizuje věci rejstříku 2Tm (provinění mladistvých) a věci rejstříku 2Rod (řízení ve věcech dětí mladších 15 let)*

2) *dále vyřizuje:*

- *věci rejstříku T – 6 věcí*
- *finanční kriminalita – trestné činy hospodářské*
- *specializaci v řízení ve věcech a) korupce veřejných činitelů*
 - b) korupce při veřejných zakázkách*
 - c) korupce při veřejných soutěžích*
 - d) korupce při dražbách*
- *specializaci v řízení ve věcech závažné organizované kriminality (zejména zločinné spolčení a trestné činy spáchané organizovanou skupinou)*
- *věci s cizím prvkem (včetně Td – cizina)*
- *tr. činy vojenské (včetně tr. činů příslušníků Policie ČR a BIS)*
- *rozhoduje ve zkráceném trestním řízení*
- *věci rejstříku 13 Nc- dle rozpisu služeb*
- *věci rejstříku 5 Nc- dle rozpisu služeb*
- *věci rejstříku 7 Nc- dle rozpisu služeb*
- *vykonává činnost příkazce ve stanoveném rozsahu zákonem č. 320/201 Sb.*

asistent soudce:

Mgr. David Šindelář

zástup Mgr. Žufanová

vedoucí kanceláře: **Jana Heřmanová**
2T

V. Beková
Petra Kučerová

- vykonává činnost dle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst. 9 j.ř. pro okresní a krajské soudy včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí
- vede rejstříky 2T, 2 Nt, 13 Nt, 14 Ntm, 2Tm, 2Rod a Td
- pracuje s utajovanými informacemi do stupně vyhrazené
- zapisuje nápad do ISAS
- mundážní práce živé spisovny P a Nc
- odpovídá za vedení spisovny
- zastupuje protokolující úřednice sekundárně

vyšší soudní úřednice: **Václava B e k o v á**

M. Plasová

- předsedkyně senátu 2T vykonává dohled na T úsekem
- vykonává činnost dle § 12 zákona č.121/2008 Sb. v platném znění, Td vyjma věci s cizím prvkem a vyjma výsledku svědků (poškozených)
- porozsudková agenda 2T
- zpracovává statistiku
- zastupuje protokolující úřednici
- všechny shora uvedené úkoly munduje
- zpracovává závěrečné referáty ve spisech Td
- pověřuje se dle § 23 jednacího řádu vyznačováním právní moci a vykonatelnosti rozhodnutí

protokolující Pavla Kučerová

P. Sedláčková

- provádí protokolaci v trestním řízení v oddělení 2 T a dle potřeby vykonávají činnost zapisovatelky podle pokynu vedoucí kanceláře a VSÚ.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

8 C

8 EC

8 Cd

oddělení organizováno formou týmu v souladu s ust. § 1 odst. 3,4 a 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 7.12.2006 čj. 458/2006- Org, kterou se mění vnitřní kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, v platném znění, ve složení :

<i>Funkce</i>	<i>Jméno</i>	<i>Zástup</i>
<i>předseda senátu</i>	<i>JUDr.Dana Reimannová</i>	<i>JUDr.H.Zemanová</i>

obor a působnost :

- věci rejstříku 8C – 6 věcí, s výjimkou sporných návrhů vyplývajících ze zákona o rodině
- věci rejstříku 8EC – 6 věcí
- věci s cizím prvkem, včetně Cd
- věci nájmu bytu a nebytových prostor
- uznání a výkonu cizích soudních rozhodnutí
- Věci rejstříku 14 Ntm (přípravné řízení mladistvých), věci rejstříku 13 Nt (přípravné řízení) a rozhodování na základě návrhů na potrestání – podezřelý jako osoba zadržovaná.
- věci rejstříku 13 Nc (speciální předběžné opatření dle § 76a o.s.ř., včetně následného rozhodování o trvání předběžného opatření dle § 76a odst.4 o.s.ř.) – v pracovní době dle pořadí soudců zařazených na opatrovnickém úseku, po pracovní době dle rozpisu služeb
- věci rejstříku 5 Nc (předběžná opatření dle § 76 b o.s.ř.)- v pracovní době dle pořadí soudců zařazených na občanskoprávním úseku, po pracovní době dle rozpisu služeb
- věci rejstříku 7 Nc (předběžná opatření dle § 74 odst.1 o.s.ř. – před zahájením řízení) – v pracovní době dle pořadí soudců zařazených na občanskoprávním úseku, po pracovní době dle rozpisu služeb
- vykonává činnost příkazce ve stanoveném rozsahu zákonem č. 320/2001 Sb.

*vedoucí
rejstříku*

Jana Nováková

Bc. Jitka Tupá

- vykonává činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6/9 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy, včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- vede rejstřík C, EC a Cd a příslušné evidenční pomůcky a spisovnu, včetně mundáže
- zastupuje vyšší podací oddělení

zapisovatelka: Radka Hendrichová

asistent soudce : Mgr.Petra Žufanová

Mgr.Radka Čepická

č.odd.

9 C

9 EC

9 Cd

oddělení organizováno formou týmu v souladu s ust. § 1 odst. 3,4 a 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 7.12.2006 čj. 458/2006- Org, kterou se mění vnitřní kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, v platném znění, ve složení :

Funkce	Jméno	Zástup
předseda senátu	JUDr.Hana Zemanová	JUDr.D.Reimannová

obor a působnost :

- věci rejstříku C – 6 věcí, s výjimkou sporných návrhů vyplývajících ze zákona o rodině
- věci rejstříku EC – 6 věcí
- věci pracovněprávní
- věci s cizím prvkem, včetně Cd

- Věci rejstříku 14 Ntm (přípravné řízení mladistvých), věci rejstříku 13 Nt (přípravné řízení) a rozhodování na základě návrhů na potrestání – podezřelý jako osoba zadržena
- věci rejstříku 13 Nc (speciální předběžné opatření dle § 76a o.s.ř., včetně následného rozhodování o trvání předběžného opatření dle § 76a odst.4 o.s.ř.) – v pracovní době dle pořadí soudců zařazených na opatrovnickém úseku, po pracovní době dle rozpisu služeb
- věci rejstříku 14 Ntm (přípravné řízení mladistvých) v mimopracovní době dle rozpisu služeb
- věci rejstříku 13 Nt (přípravné řízení) – dle rozpisu služeb
- věci rejstříku 5 Nc (předběžná opatření dle § 76 b o.s.ř.)- v pracovní době dle pořadí soudců zařazených na občanskoprávním úseku, po pracovní době dle rozpisu služeb
- věci rejstříku 7 Nc (předběžná opatření dle § 74 odst.1 o.s.ř. – před zahájením řízení) – v pracovní době dle pořadí soudců zařazených na občanskoprávním úseku, po pracovní době dle rozpisu služeb
- vykonává činnost příkazce ve stanoveném rozsahu zákonem č. 320/2001 Sb.

**vedoucí
rejstříku**

Jana Zemenová

**J.Heřmanová
V.Pechrová**

- vykonává činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6/9 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy, včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- vede rejstřík C a příslušné evidenční pomůcky a spisovnu, včetně mundáže
- munduje věci rejstříku EC a Cd
- zastupuje vyšší podací oddělení

Oddělení dědické

12 D

12 Nc

12 Sd

12 U

oddělení organizováno formou týmu v souladu s ust. § 1 odst. 3,4 a 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 7.12.2006 čj. 458/2006- Org, kterou se mění vnitřní kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy , v platném znění, ve složení :

<i>Funkce</i>	<i>Jméno</i>	<i>Zástup</i>
---------------	--------------	---------------

<i>předseda senátu</i>	<i>JUDr. Libuše Nová</i>	<i>JUDr.V.Marková</i>
------------------------	--------------------------	-----------------------

obor a působnost :

- *věci rejstříku D v rozsahu vymezeném v § 38 odst.2 o.s.ř., včetně Cd v této agendě s cizím prvkem, včetně Nc oddíl 14 – případy agend rejstříků D, Sd, U a seznamu závětí*
- *zajišťuje dohled nad oddělením D*

<i>vedoucí rejstříku</i>	<i>Jana Zemenová</i>	<i>J. Heřmanová</i>
--------------------------	----------------------	---------------------

- *vykonává činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6/9 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy, včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí*
- *vede rejstříky D včetně Nc – oddíl č.14 (dědické), Sd , U a příslušné evidenční pomůcky a spisovnu*
- *munduje agendu D,12 Sd ,12 Nc, 12 U*
- *organizuje a řídí práci oddělení*
- *zastupuje vyšší podací oddělení*

<i>soudní tajemnice</i>	<i>Jindřiška Špelinová</i>	<i>M.Plasová</i>
-------------------------	----------------------------	------------------

- *provádí úkony dle §10, §11 a §13 zákona č. 121/2008 Sb.,o vyšších soudních úřednících, v platném znění dle jednotlivých agend*
- *pověřuje se dle § 23 jednacího řádu vyznačováním právní moci a vykonatelnosti rozhodnutí*
- *zpracovává agendu závětí, 12 Nc – dědické všeobecné, 12 Sd soudních úschov, 12 U umoření listin včetně vyhotovení rozhodnutí,*
- *vede knihu směnečných protestů a provádí protestace směnek*
- *sepis podání – návrhy na dodatečné projednání dědictví*
- *vyhotovuje platební poukazy dle návrhu soudních komisařů*