

Česká republika –Okresní soud Plzeň – jih

E. Beneše 1, 306 24 Plzeň

18 Spr 942/2013

R O Z V R H P R Á C E
OKRESNÍHO SOUDU PLZEŇ – JIH

PRO ROK 2014

Pracovní doba:

pondělí 6.45 – 15. 00 hod.

úterý 6.45 - 15. 00 hod.

středa 7.30 – 17.00 hod.

čtvrtek 6.45 – 15.00 hod.

pátek 6.45 – 15.00 hod.

(pracovní přestávka na oddech a jídlo v délce 30 minut v době od 11. 30 – 12.00 hodin)

Doba pro styk s občany:

Denně od 7. 30 hod. do 14.45 hod., ve středu od 7.30 hod. do 17.00 hod.

- sepis návrhů ve věcech nezletilých dětí v pondělí a ve středu po celou pracovní dobu

Návštěvy u předsedy soudu:

Každé úterý 8.00 – 11.00 hod. a 13.00 – 15.00 hodin, v ostatních dnech podle předchozí domluvy.

Mgr. Radovan H r o n e k
předseda Okresního soudu Plzeň – jih

Dne 22. 11. 2013

Předseda soudu

Mgr. Radovan Hronek

Zástup: Mgr. Simona Kuboušková

- vykonává státní správu soudu způsobem stanoveným v § 127 zákona č. 6/2002 Sb. , o soudech a soudcích, včetně vyřizování stížností
- vykonává činnost příkazce dle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě
- působí jako osoba pověřená stykem s veřejností, zajišťuje komunikaci s médii
- poskytuje informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- vyřizuje stížnosti

Finanční kontrola

Příkazci operací dle zák. č. 320/2001 Sb.,

- předseda soudu
- předsedové senátů
- asistenti soudců,
- vyšší soudní úředníci
- soudní tajemníci

- jsou oprávněni nakládat s veřejnými prostředky orgánu státní správy
- vykonávají předběžnou kontrolu operací ve smyslu ustanovení § 11, 12, 13, 14 vyhl. č. 416/2004 Sb. , o finanční kontrole ve veřejné správě
- za tím účelem pověřují a schvalují připravované operace, jejich nezbytnost, věcnou správnost a úplnost podkladů, efektivnost a účel v souladu s právními předpisy

správce rozpočtu:

zastupuje

Radka Lávičková

Ladislava Vítovcová

hlavní účetní:

zastupuje

Ladislava Vítovcová

Radka Lávičková

Správa soudu

Zdeňka W e b e r o v á , ředitelka správy soudu

Milada Jandurová

- vykonává činnost podle § 122a) a § 127 odst. 4 zákona č. 6/2002 Sb. , o soudech a soudcích
- zajišťuje dohled nad soudními odděleními a kanceláři
- vyřizuje personální agendu zaměstnanců včetně vedení v informačním systému DC
- zapisuje a vede rejstřík Spr, Si a St
- eviduje zdravotní prohlídky
- vykonává funkci bezpečnostní ředitelky
- dohody o odborné praxi studentů
- dohody o provedení práce
- odpovídá za dodržování zákona o finanční kontrole
- kontrola účetních dokladů
- zpracovává přehled o dosažitelnosti soudců a administrativy
- další práce dle pokynu předsedy soudu

Ladislava V í t o v c o v á , hlavní účetní soudu

Radka Lávičková

- organizuje a řídí práci účtárny, pokladny a vymáhajícího úředníka
- účtování výdajového účtu a FKSP, denní účtování účetních a pokladních dokladů
- zpracování výkazů a komplexních ročních rozborů hospodaření
- evidence faktur a objednávek, zpracovává faktury a odpovídá za obsah předběžné kontroly a schvalovací doložky
- připravuje podklady pro využití rozpočtu soudu, odpovídá za použití správných položek a jejich nepřekročení
- úpravy náhrad přísedících, svědků a znalců
- agenda refundací
- likvidace zahraničních pracovních cest
- osoba odpovědná za styk s IISS
- zastupuje účetní soudu
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu

Radka L á v i č k o v á , účetní, správce rozpočtu

Milada Jandurová, Ladislava Vítovcová

- vykonává funkci správce rozpočtu
- účtování příjmových účtů
- předpis a úhrada závazků a pohledávek IRES
- zajišťuje autoprovaz
- vede agendu BOZP, PO
- vede evidenci telefonů
- zástup mzdové a hlavní účetní
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu

Milada J a n d u r o v á , mzdová účetní, hospodářka

Radka Lávičková

- mzdová agenda zaměstnanců, šetření o platech , evidenční listy
- evidence a zpracování přesčasů a pohotovostí
- evidence zdravotních pojišťoven a hlášení změn u zaměstnanců, přísedících a svědků
- evidence přísedících
- evidence majetku včetně odpisu majetku
- vede sklad kancelářských potřeb a úklidových prostředků a zajišťuje nákup
- zajišťuje E tržiště a nákupy dle zákona o veřejných zakázkách
- zástup zapisování do rejstříku Spr, Si, St
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu

Jana R a d o v á , správce aplikace - dozorčí úřednice

Jana Volfová

- správce aplikace včetně zpracování výkazů a rozborů
- dozorová činnost na všech úsecích
- zástup společného členy týmu CEPR
- skartace
- zacvičování pracovníků do programu ISAS a IRES
- vyřizování věcí v rejstříku Si, s výjimkou věcí dle zákona č. 106/1999 Sb.,
- seznam advokátů v elektronické podobě
- webové stránky soudu, elektronická úřední deska, Intranet OS-PJ
- II. zástup zápisového oddělení
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu

Jana V o l f o v á , pracovnice oddělení správy soudu

Jana Radová

- analýza, kontrola a metodické řízení chodu soudních kanceláří
- další činnost dle pokynů předsedy soudu a ředitelky správy soudu

Pavla Šmídlová , soudní vykonavatel

Ing. Miloš Pech

- provádí výkon rozhodnutí dle § 251 a násl. o. s. ř. a § 492 a násl. zák. č. 292/2013

Ing. Miloš P e c h , vymáhající úředník

Marie Harasimovičová

- vymáhání všech pohledávek
- zástup soudního vykonavatele
- zástup pokladny
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu

Marie Harasimovičová, zapisovatelka, pokladní

Jana Havlíčková, Markéta Nováková – e-podatelna

Ing. Miloš Pech – pokladna

Lucie Brabcová – zástup EXE

- mundum věcí 8 EXE - liché
- vedení pokladny, výdej stravenek, jízdenek MHD
- veškerá elektronická podání (datové schránky, E-podatelna), tisk a přiřazování k dokumentům, vyjma nových návrhů
- zástup informačního centra (v případě nepřítomnosti obou pracovníků)
- dotazy na CEO ve věcech EXE (pouze na pokyn VSÚ, soudce, asistenta)
- výpisy z katastru nemovitostí dle žádosti
- evidence skladu zabavených věcí
- knihovna
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu

Markéta Nováková, Jana Havlíčková, pracovníce Infocentra

I. zástup - Marie Harasimovičová

II. zástup – Ing. Miloš Pech

- podatelna, zpracování pošty
- tiskové oddělení (včetně obsluhy copycentra)
- e-pošta- návrhy, datové schránky - návrhy
- vyšší podací oddělení – zpracovává automatické přidělování nápadu v systému ISAS - C, Cd, P, PaNc, Nc, Nc-ex, E, D, EXE, zástup T,L včetně provádění lustrace účastníků řízení (ISAS, KONKURZY, INSOLVENCE)
- poskytování informací veřejnosti a účastníkům řízení
- poskytování informací v rámci projektu INFO Soud a INFO JEDNÁNÍ
- poskytování opisů rozhodnutí s vyznačením doložky právní moci a vykonatelnosti rozhodnutí (§ 6 odst. 9 písm. c) j. ř.) nahlížení do soudních spisů, včetně poskytování opisů a výpisů (§ 8 j. ř.)
- zajišťuje výpisy pro osoby bez pověření k přístupu do CRO dle vnitřního pokynu č. 5/2011
- sepis podání a přijímání žádostí dle § 6 odst.9 písm. a) a b) j. ř.
- agenda znalců a tlumočnicků pro veřejnost
- zastupuje DS včetně konverze dokumentů
- pracovníci IC se vzájemně zastupují
- další práce podle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu

Trestní úsek

Soudní oddělení 1 T, 1 Nt, 1 Td, 2 Nt

Oddělení organizováno formou týmu v souladu s ust. § 1 odst. 3, 4 a 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti čj. 505/2001 – Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, ve složení:

Mgr. Simona Kubová, předsedkyně senátu

JUDr. Drahomíra Regnerová

obor a působnost

- věci rejstříku T – 4 věci
- věci rejstříku Nt – ochranné léčení a zahlazení odsouzení
- věci cizinců (včetně Td – cizina)
- věci dopravní kriminality
- věci finanční a bankovní kriminality
- tr. činy vojenské (včetně tr. činů příslušníků Policie ČR a BIS)
- specializace v řízení ve věcech
 - a) korupce úředních osob
 - b) korupce při veřejných zakázkách
 - c) korupce při veřejných soutěžích
 - d) korupce při veřejných dražbách
- specializace na řízení ve věcech závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou)
- rozhoduje ve zkráceném trestním řízení
- věci rejstříku 5 Nc a 13 Nc – dle rozpisu služeb
- věci rejstříku 13 Nt a 14 Ntm dle rozpisu služeb
- vykonává činnost příkazce ve stanoveném rozsahu zákonem č. 320/2001 Sb.
- dohled nad T úsekem

Mgr. Petra Žufanová, asistent soudce

Mgr. Lenka Kužvartová, VSÚ

Václava B e k o v á , vyšší soudní úřednice

Monika Plasová

- vykonává činnost dle § 12 zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících
- vyřizuje Td vyjma, věci s cizím prvkem a vyjma výsledku svědků (poškozených) a zpracovává závěrečné referáty
- zpracovává porozsudkovou agendu a statistiku 1T , 2 T včetně mundování
- rozhoduje o odkladu VT (mimo zdravotních důvodů)
- provádí referáty v dotazech PO, PUZČ
- zpracovává agendu Nt (léčení)
- pověřuje se dle § 23 jednacního řádu vyznačováním právní moci a vykonatelnosti rozhodnutí
- zastupuje bezpečnostní ředitelku a zajišťuje úkoly dle zák. č. 412/2005 Sb. , o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti
- vede jednací protokol
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelky soudu

Petra K u č e r o v á , vedoucí kanceláře

Jana Heřmanová, Václava Beková

- vykonává činnost dle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst. 9 j. ř. pro okresní a krajské soudy včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí
- zapisuje veškerý nápad T, Tm, Nt, Ntm a Rod , Td do ISASu
- vede rejstřík 1 T , 1 Nt, 1 Td, 2 Nt
- zajišťuje úkoly dle z. č. 412/2005 Sb., pracuje s utajovanými informacemi do stupně vyhrazené
- zastupuje protokolující úřednice
- odpovídá za vedení spisovny
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu

Lucie S ü c k e r o v á , protokolující úřednice

Denisa Matheislová

- provádí protokolaci a mundum 1 T a dle potřeby vykonává činnost zapisovatelky podle pokynu vedoucí kanceláře a VSÚ
- munduje věci 1 Nt, 2 Nt

Soudní oddělení 2T, 2 Tm, 2 Ntm, 2 Rod, 2Td

oddělení organizováno formou týmu v souladu s ust. § 1 odst. 3,4 a 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti čj. 505/2001 – Org. , kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy , ve složení :

JUDr. Drahomíra R e g n e r o v á , předsedkyně senátu

Mgr. Simona Kuboušková

obor a působnost

- soudce soudu pro mládež dle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže
- jako soud pro mládež vyřizuje věci rejstříku 2Tm (provinění mladistvých) a věci rejstříku 2Rod (řízení ve věcech dětí mladších 15 let)
- věci rejstříku T – 6 věcí
- finanční a bankovní kriminalita
- specializaci v řízení ve věcech
 - a) korupce úředních osob
 - b) korupce při veřejných zakázkách
 - c) korupce při veřejných soutěžích
 - d) korupce při veřejných dražbách
- specializace na řízení ve věcech závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou)
- věci cizinců (včetně Td – cizina)
- tr. činy vojenské (včetně tr. činů příslušníků Policie ČR a BIS)
- rozhoduje ve zkráceném trestním řízení
- věci rejstříku 5 Nc a 13 Nc - dle rozpisu služeb
- věci rejstříku 13 Nt – dle rozpisu služeb
- vykonává činnost příkazce ve stanoveném rozsahu zákonem č. 320/2001 Sb.
- dohled nad T úsekem

Mgr. Petra Ž u f a n o v á , asistent soudce

Mgr. Lenka Kužvartová

Václava B e k o v á , vyšší soudní úřednice

Monika Plasová

- vykonává činnost dle § 12 zák. č. 121/2008 Sb. v platném znění,
- vyřizuje Td vyjma, věci s cizím prvkem a vyjma výsledku svědků (poškozených) a zpracovává závěrečné referáty
- zpracovává porozsudkovou agendu a statistiku 1T , 2 T včetně mundování
- rozhoduje o odkladu VT (mimo zdravotních důvodů)
- provádí referáty v dotazech PO, PUZČ
- zpracovává agendu Nt (léčení)
- zpracovává závěrečné referáty ve spisech Td
- pověřuje se dle § 23 jednacího řádu vyznačováním právní moci a vykonatelnosti rozhodnutí
- zastupuje bezpečnostní ředitelku a zajišťuje úkoly dle zák. č. 412/2005 Sb.
- vede jednací protokol
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelky soudu

Jana H e ř m a n o v á , vedoucí kanceláře

Petra Kučerová, Václava Beková

- vykonává činnost dle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst. 9 j. ř. pro okresní a krajské soudy včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí
- vede rejstříky 2T, 2 Tm, 13 Nt , 2 Td, 2 Rod, 14 Ntm
- zajišťuje úkoly dle z. č. 412/2005 Sb. A pracuje s utajovanými informacemi do stupně vyhrazené
- zastupuje zápis trestního nápadu do ISAS
- odpovídá za vedení spisovny

Denisa M a t h e i s l o v á , protokolující úřednice

Lucie Sückerová

- provádí protokolaci a mundum 2 T , 2Tm a 2 Rod , dle potřeby vykonává činnost zapisovatelky podle pokynu vedoucí kanceláře a VSÚ
- provádí mundum 2 Nt, 2 Ntm

Pravidla pro přidělování nápadu

Do senátů je nápad přidělován automaticky podle systému ISAS, když algoritmem jsou přednostně přidělovány věci vazební, specializace, velké věci (základní jednotka 500 stran spis). Tento způsob přidělování nápadu zajistí rovnoměrné přidělování věcí a rovněž zajistí i ústavní právo občanů na svého zákonného soudce.

Pracovní pohotovost

Všichni soudci a pověřeni pracovníci odborného aparátu okresního soudu zajišťují mimo rozvrženou pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu pracovní pohotovost dle rozvrhu služeb, který je stanoven předsedou soudu. Takto vyřizují věci rejstříku 13 Nt (přípravné řízení) a věci rejstříku 14 Ntm (přípravné řízení mladistvých) a realizované příkazy k zatčení ve věcech 1 T a 2 T. U věcí rejstříku 13 Nt a 14 Ntm rozhodují i o věcech napadlých v pracovní době. Ve věcech rozhodování podle z. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže, jsou soudci mající pracovní pohotovost soudci rozhodujícími jako soud pro mládež. V případě, že úkon přípravného řízení ve věcech 14 Ntm připadne na dobu, kdy službu vykonává JUDr. Regnerová, nebo by hrozilo vyloučení soudce z projednávání věci po nápadu obžaloby, je příslušný k rozhodování jeho zástupce dle rozvrhu práce, popř. soudce pověřený předsedou soudu. Toto pravidlo platí i pro případ, kdy soudce mající pracovní pohotovost nebude dosažitelný, např. pro provádění neodkladných a neopakovatelných úkonů.

Věci T a Tm zahájené na základě návrhu na potrestání v případech, kdy s návrhem na potrestání je předáván podezřelý jako osoba zadržaná (§ 314 b odst. 2 tr. řádu) vyřizují všichni soudci, přičemž příslušným pro rozhodování ve věci je soudce, který vykonává službu dle rozvrhu služeb v době napadnutí věci, v případě, že věc napadla mimo rozvrženou pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu.

Občanskoprávní úsek

Občanskoprávní a opatrovnické oddělení

Soudní oddělení 3 C, 3 P, 3 P a Nc, 3 Cd, 3 Nc

oddělení organizováno formou týmu v souladu s ust. § 1 odst. 3,4 a 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti čj. 505/2001 – Org. , kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy , ve složení :

JUDr. Vlasta M a r k o v á , předsedkyně senátu

JUDr. Libuše Nová

obor a působnost :

- věci rozhodované dle § 2 písm. a, b, c, e, l, m, o, p, r, s, t, u) zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních
- předběžná opatření dle § 12 zákona č. 292/2013 Sb., ve výše uvedených věcech
- věci rejstříku P – 6 věcí
- živé spisy 3P
- věci rejstříku 3 Nc – 6 věcí
- věci rejstříku 3 C – 6 věcí
- zajišťuje dohled nad oddělením
- věci rejstříku 13 Nt a 14 Ntm – dle rozpisu služeb
- věci rejstříku 13 Nc (předběžné opatření upravující poměry dítěte dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb.) – dle rozpisu služeb,
- následné rozhodování o trvání předběžného opatření dle § 460 zák. č. 292/2013 Sb. – liché věci
- věci rejstříku 5 Nc (předběžná opatření dle § 400 zák. č. 292/2013 Sb.) dle rozpisu služeb, o prodloužení doby trvání podle § 410 zák. č. 292/2013 Sb., rozhoduje předseda senátu, který předběžné opatření vydal
- věci s cizím prvkem, včetně Cd
- věci rozhodované podle § 3033 o. z. ve spojení s § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb.
- vykonává činnost příkazce ve stanoveném rozsahu zákonem č. 320/2001 Sb.

Mgr. Milan B r á z d a, asistent soudce

Mgr. Martin Mochan

Pavla Š m í d l o v á , soudní tajemnice

Mgr. Milan Brázda, asistent soudce a VSÚ Kužvartová - statistika C, Monika Plasová - CEPR
Jindřiška Špelinová – statistika P a Nc

- vyhotovuje statistické listy C, P a Nc
- vyřizuje agendu CEPR (1/2)
- provádí výkon rozhodnutí dle § 251 a násl. o.s.ř. a § 492 a násl. zák. č. 292/2013 Sb.,

Lenka S v ě r k o v á , rejstříková vedoucí

Libuše Rudolfová

- vykonává činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst. 9 jednacního řádu pro okresní a krajské soudy, včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- vede rejstříky 3 P, 3 Nc , 3 P a Nc (odd. P),
- vede rejstřík 3C, 3 Cd a 19 C
- vede rejstřík 5 Nc, 7 Nc , 13 Nc + insolvence včetně mundování (lichá čísla)
- vede příslušné evidenční pomůcky a spisovny

Soudní oddělení 5 C, 5 P a Nc, 5 Cd, 3 P, 3 Nc

oddělení organizováno formou týmu v souladu s ust. § 1 odst. 3,4 a 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti čj. 505/2001 – Org. , kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy , ve složení :

JUDr. Libuše N o v á , předsedkyně senátu

JUDr. Vlasta Marková

obor a působnost :

- věci rozhodované dle § 2 písm. a, b, c, e, g, h, l, m, o, p, r, s, t, u) zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních
- předběžná opatření dle § 12 zákona č. 292/2013 Sb., ve výše uvedených věcech
- věci rejstříku P – 6 věcí
- živé spisy 3 P
- věci rejstříku 3 Nc – 6 věcí
- věci rejstříku 5 C – 6 věcí
- zajišťuje dohled nad oddělením
- věci rejstříku 13 Nt a 14 Ntm – dle rozpisu služeb
- věci rejstříku 13 Nc (předběžné opatření upravující poměry dítěte dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb.) – dle rozpisu služeb,
- následné rozhodování o trvání předběžného opatření dle § 460 zák. č. 292/2013 Sb. – sudé věci
- věci rejstříku 5 Nc (předběžná opatření dle § 400 zák. č. 292/2013 Sb.)-- dle rozpisu služeb, o prodloužení doby trvání podle § 410 zák. č. 292/2013 Sb., rozhoduje předseda senátu, který předběžné opatření vydal
- věci s cizím prvkem, včetně Cd
- věci rozhodované podle § 3033 o. z. ve spojení s § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb.
- vykonává činnost příkazce ve stanoveném rozsahu zákonem č. 320/2001 Sb.

Mgr. Lenka K u ž v a r t o v á , VSÚ

Mgr. Petra Žufanová

Pavla Š m í d l o v á , soudní tajemnice

Monika Plasová – CEPR (½), Špelinová - statistické listy P a Nc

- provádí úkony dle ust. § 6 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb. ,
- statistické listy C, P a Nc
- vyřizuje agendu CEPR (½), skenuje a vkládá podání doručená soudu písemnou formou do EPR, vede sběrné spisy a sběrné boxy

Jindřiška Š p e l i n o v á , vyšší soudní úřednice

Mgr. Lenka Kužvartová

- provádí úkony dle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění dle jednotlivých agend
- pověřuje se dle § 23 jednacího řádu vyznačováním právní moci a vykonatelnosti rozhodnutí provádí úkony v agendě P a Nc, zpracovává přípravu jednání v odd. 3 , 5 a 10 P a Nc ,
- provádí porozsudkovou agendu,
- sepisuje podání, včetně návrhů – zástup M. Plasová
- zpracovává agendu závětí, 12 Nc – pozůstalostní všeobecné, 12 Sd soudních úschov, 12 U umoření listin včetně vyhotovení rozhodnutí,
- vede knihu směnečných protestů a provádí protestace směnek
- sepis podání – návrhy na dodatečné projednání pozůstalosti
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu

Libuše R u d o l f o v á , rejstříková vedoucí

Lenka Svěrková

- vykonává činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst. 9 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy, včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- vede rejstříky 3 P, 5 P a Nc , včetně mundování věci
- vede rejstříky 5C , 19 C včetně mundování věci
- vede rejstříky, 5 Nc, 7 Nc, 13 Nc včetně mundování věci (sudá čísla)
- vede příslušné evidenční pomůcky a spisovny
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu

Soudní oddělení 4 C, 4 Cd,

oddělení organizováno formou týmu v souladu s ust. § 1 odst. 3,4 a 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti čj. 505/2001 – Org. , kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy , ve složení :

Mgr. Renata Jiřičková , předsedkyně senátu

Mgr. Radovan Hronek

obor a působnost :

- věci rejstříku C – nápad 6 věcí
- věci rozhodované dle § 2 písm. p) a r) z. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních
- věci s cizím prvkem, včetně Cd
- správní soudnictví
- věci rejstříku 13 Nt a 14 Ntm – dle rozpisu služeb
- věci rejstříku 5 Nc (předběžná opatření dle § 400 zák. č. 292/2013 Sb.) - dle rozpisu služeb, o prodloužení doby trvání podle § 410 zák. č. 292/2013 Sb., rozhoduje předseda senátu, který předběžné opatření vydal
- věci rejstříku 13 Nc (předběžné opatření upravující poměry dítěte dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb.) – dle rozpisu služeb,
- věci rejstříku 7 Nc (předběžná opatření podle § 74 odst. 1 o.s.ř. – před zahájením řízení)
- věci rejstříku 7 Nc - nejasná podání
- pověřena sledováním rozhodnutí ES
- věci rozhodované dle § 3033 o. z. ve spojení s § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb.,
- vykonává činnost příkazce ve stanoveném rozsahu zákonem č. 320/2001 Sb.

Mgr. Lenka Kuřvartová , VSÚ,

Mgr. Petra Žufanová, asistent soudce

Veronika Pechrová , rejstříková vedoucí

Jana Fantová

- vykonává činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst. 9 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy, včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- vede rejstřík 4C, 4 Cd , 9 C, 9 Cd včetně mundování věcí
- vede rejstřík 7 Nc včetně mundování věcí
- vede evidenční pomůcky a spisovnu,
- vyhotovuje přepis protokolu ve věcech 9 L
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu

Soudní oddělení 6 C, 6 Cd

oddělení organizováno formou týmu v souladu s ust. § 1 odst. 3,4 a 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti čj. 505/2001 – Org. , kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy , ve složení :

JUDr. Josef M i l l e r , předseda senátu

Mgr. Lenka Šaňková

obor a působnost :

- věci rejstříku C – 6 věcí,
- věci rozhodované dle § 2 písm. p) a r) z. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních
- věci s cizím prvkem, včetně Cd
- vykonává dohled nad oddělením CEPR (Pavla Šmídlová – soudní tajemnice)
- věci rejstříku 13 Nt a 14 Ntm – dle rozpisu služeb
- věci rejstříku 5 Nc (předběžná opatření dle § 400 zák. č. 292/2013 Sb.)-- dle rozpisu služeb, o prodloužení doby trvání podle § 410 zák. č. 292/2013 Sb., rozhoduje předseda senátu, který předběžné opatření vydal
- věci rejstříku 13 Nc (předběžné opatření upravující poměry dítěte dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb.) – dle rozpisu služeb,
- věci rejstříku 7 Nc (předběžná opatření podle § 74 odst. 1 o.s.ř. – před zahájením řízení)
- věci rejstříku 7 Nc - nejasná podání
- věci rozhodované dle § 3033 o. z. ve spojení s § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb.
- vykonává činnost příkazce ve stanoveném rozsahu zákonem č. 320/2001 Sb.

Mgr. Milan B r á z d a, asistent soudce

Mgr. Martin Mochan

Jana F a n t o v á, rejstříková vedoucí

Veronika Pechrová

- vykonává činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst. 9 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy, včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- vede rejstřík 6 C, 6 EC a 6 Cd včetně mundování věcí
- vede rejstříky 10 C, 10 Cd, 10 Ec včetně mundování věcí, 11 RO – sudé , 4 C (dodělky)
- příslušné evidenční pomůcky a spisovnu
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu

Soudní oddělení 7 C, 7Cd, 8 C, 8 Cd , 8 E, 12 E, 15 E, 17 E,

oddělení organizováno formou týmu v souladu s ust. § 1 odst. 3, 4 a 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti čj. 505/2001 – Org. , kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy , ve složení :

JUDr. Dana R e i m a n n o v á, předsedkyně senátu

JUDr. Hana Zemanová

obor a působnost :

- věci rejstříku C – 6 věcí,
- věci rozhodované dle § 2 písm. p) a r) z. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních
- věci s cizím prvkem, včetně Cd
- agenda výkonu rozhodnutí - pouze věci E
- dohled nad oddělením výkonu rozhodnutí a exekucí
- uznání a výkon cizích soudních rozhodnutí
- věci rejstříku 13 Nt a 14 Ntm – dle rozpisu služeb
- věci rejstříku 5 Nc (předběžná opatření dle § 400 zák. č. 292/2013 Sb.) dle rozpisu služeb, o prodloužení doby trvání podle § 410 zák. č. 292/2013 Sb., rozhoduje předseda senátu, který předběžné opatření vydal
- věci rejstříku 13 Nc (předběžné opatření upravující poměry dítěte dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb.) – dle rozpisu služeb,
- věci rejstříku 7 Nc (předběžná opatření podle § 74 odst. 1 o.s.ř. – před zahájením řízení)
- věci rejstříku 7 Nc - nejasná podání
- věci rozhodované dle § 3033 o. z. ve spojení s § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb.
- vykonává činnost příkazce ve stanoveném rozsahu zákonem č. 320/2001 Sb.

Mgr. Martin M o c h a n , asistent soudce

Mgr. Milan Brázda

Jana N é m e t o v á , rejstříková vedoucí

Veronika Pechrová

- vykonává činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst. 9 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy, včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- vede rejstřík 8 C, 8 Ec, 8 Cd včetně mundování věcí
- vede rejstříky 7 C, 16 Ro (dodělky)
- vede rejstříky D včetně Nc – oddíl č.14 (pozůstalostní), Sd , U
- munduje agendu D,12 Sd ,12 Nc, 12 U
- vede příslušné evidenční pomůcky a spisovny
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu

Soudní oddělení 9 C, 9 Cd

oddělení organizováno formou týmu v souladu s ust. § 1 odst. 3,4 a 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti čj. 505/2001 – Org. , kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy , ve složení :

JUDr. Hana Z e m a n o v á , předsedkyně senátu

JUDr. Dana Reimannová

obor a působnost :

- věci rejstříku C – 6 věcí
- věci rozhodované dle § 2 písm. p) a r) z. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních
- věci pracovní právní
- věci s cizím prvkem, včetně Cd
- věci rejstříku 7 Nc - nejasná podání
- věci rejstříku 13 Nt a 14 Ntm – dle rozpisu služeb
- věci rejstříku 5 Nc (předběžná opatření dle § 400 zák. č. 292/2013 Sb.) - dle rozpisu služeb, o prodloužení doby trvání podle § 410 zák. č. 292/2013 Sb., rozhoduje předseda senátu, který předběžné opatření vydal
- věci rejstříku 13 Nc (předběžné opatření upravující poměry dítěte dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb.) – dle rozpisu služeb,
- věci rejstříku 7 Nc (předběžná opatření podle § 74 odst. 1 o.s.ř. – před zahájením řízení)
- věci rozhodované dle § 3033 o. z. ve spojení s § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb.
- vykonává činnost příkazce ve stanoveném rozsahu zákonem č. 320/2001 Sb.

Mgr. Milan B r á z d a , asistent soudce

Mgr. Martin Mochan

Veronika P e c h r o v á , rejstříková vedoucí

Jana Némětová

- vykonává činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst. 9 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy, včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- vede rejstřík 4C, 4 Cd , 9 C, 9 Cd včetně mundování věcí
- vede rejstřík 7 Nc včetně mundování věcí
- vede evidenční pomůcky a spisovnu,
- vyhotovuje přepis protokolu ve věcech 9 L
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu

Soudní oddělení 10 C, 3 P, 10 P a Nc, 10 Cd, 3 Nc

oddělení organizováno formou týmu v souladu s ust. § 1 odst. 3,4 a 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti čj. 505/2001 – Org. , kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy , ve složení :

Mgr. Simona K u b o u š k o v á , předsedkyně senátu - dodělává neskončené věci napadlé do 6. 8. 2013.

Mgr. Radovan H r o n e k , předseda senátu

Mgr. Renata Jiříčková

obor a působnost :

- věci rozhodované dle § 2 písm. a, b, c, e, l, m, o, p, r, s, t, u) zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních
- předběžná opatření dle § 12 zákona č. 292/2013 Sb., ve výše uvedených věcech
- věci rejstříku P – 3 věci
- živé spisy 3 P
- věci rejstříku 3 Nc – 3 věci
- věci rejstříku 10 C – 3 věci
- zajišťuje dohled nad oddělením
- věci rejstříku 13 Nt a 14 Ntm – dle rozpisu služeb
- věci rejstříku 13 Nc (předběžné opatření upravující poměry dítěte dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb.) – dle rozpisu služeb,
- věci rejstříku 5 Nc (předběžná opatření dle § 400 zák. č. 292/2013 Sb.) dle rozpisu služeb, o prodloužení doby trvání podle § 410 zák. č. 292/2013 Sb., rozhoduje předseda senátu, který předběžné opatření vydal
- věci s cizím prvkem, včetně Cd
- věci rozhodované podle § 3033 o. z. ve spojení s § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. ,
- vykonává činnost příkazce ve stanoveném rozsahu zákonem č. 320/2001 Sb. ,

Mgr. Martin M o c h a n , asistent soudce

Mgr. Milan Brázda

Jana F a n t o v á , rejstříková vedoucí

Veronika Pechrová

- vykonává činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst. 9 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy, včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- vede rejstříky 10 C, 10 P a Nc, 10 Cd, 10 Nc, 3 P včetně mundování věcí
- vede rejstříky 6 C, 6 Cd, 6 Ec včetně mundování věcí
- rejstříky 11 RO (sudé), 4 C (dodělky)
- příslušné evidenční pomůcky a spisovnu
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu

Soudní oddělení 19 C, 19Cd

oddělení organizováno formou týmu v souladu s ust. § 1 odst. 3,4 a 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti čj. 505/2001 – Org. , kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy , ve složení :

JUDr. Vlasta M a r k o v á , předsedkyně senátu - dodělává neskončené sudé věci napadlé do 31.12.2012, JUDr. Libuše N o v á , předsedkyně senátu – dodělává neskončené liché věci napadlé do 31.12.2012

Mgr. Lenka Š a ň k o v á , předsedkyně senátu

JUDr. Josef Miller

obor a působnost:

- věci rejstříku C - 6 věcí
- věci rozhodované dle § 2 písm. p) a r) z. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních
- věci s cizím prvkem, včetně Cd
- věci rejstříku 13 Nt a 14 Ntm – dle rozpisu služeb
- věci rejstříku 5 Nc (předběžná opatření dle § 400 zák. č. 292/2013 Sb.)-- dle rozpisu služeb, o prodloužení doby trvání podle § 410 zák. č. 292/2013 Sb., rozhoduje předseda senátu, který předběžné opatření vydal
- věci rejstříku 13 Nc (předběžné opatření upravující poměry dítěte dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb.) – dle rozpisu služeb,
- věci rejstříku 7 Nc (předběžná opatření podle § 74 odst. 1 o.s.ř. – před zahájením řízení)
- věci rejstříku 7 Nc - nejasná podání
- vykonává dohled nad oddělením CEPR (Monika Plasová – VSÚ)
- věci rozhodované dle § 3033 o. z. ve spojení s § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb.,
- vykonává činnost příkazce ve stanoveném rozsahu zákonem č. 320/2001 Sb.,

Mgr. Lenka K u ž v a r t o v á , VSÚ

Mgr. Petra Žufanová

Jana M i č a n o v á , rejstříková vedoucí

Jana Némětová, Veronika Pechrová – C, Cd

Lucie Brabcová – 15 Nc, 17 E

- vykonává činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst. 9 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy, včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- vede rejstřík 19 C, 19 Cd včetně mundování věcí
- vede rejstřík 15 Nc, 17 E včetně mundování věcí
- vede příslušné evidenční pomůcky a spisovnu
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu

Asistenti soudců

Předseda soudu pověřuje asistenty soudců prováděním úkonů dle § 6 jednacího řádu. Předsedové senátů pověřují své asistenty vykonáváním jednotlivých úkonů soudního řízení, v rozsahu vymezeném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění, dle pokynů soudce v příslušném soudním oddělení (§ 36a odst. 4, 5 zák. č. 6/2002 Sb.o soudech, soudcích a státní správě soudů).

Asistenti soudců a vyšší soudní úředníci v soudních odděleních, do nichž jsou zařazeni, vykonávají bez pověření předsedy senátu veškeré úkony dle § 11, 12 a 14 zákona č. 12/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících přičemž předseda senátu si dle § 13 zákona může vyhradit provedení úkonů uvedených v § 11 a 12 zákona.

Zastupování

Zastupování minitýmů je odvozeno od zastupování soudce stojícího v čele minitýmu, tzn. zastupující soudce řídí minitým zastupovaného soudce. Obdobně probíhá zástup ostatních členů minitýmu. V případě nepřítomnosti příslušného a zastupujícího soudce je příslušný k rozhodování vždy další soudce přítomný na pracovišti dle pořadí senátů, počínaje soudcem následujícím po nepřítomném příslušném soudci.

Předběžná opatření

Jistotu dle § 75b o. s. ř. a § 12 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních je možné složit na účet soudu bankovním převodem nebo v hotovosti do pokladny soudu v rámci pracovní doby.

Návrhy na vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb., jsou zapisovány do rejstříku 13 Nc. O návrhu rozhoduje služba konající soudce. Následné rozhodování o trvání předběžného opatření před zahájením řízení podle § 460 zák. č. 292/2013 Sb., činí soudci zařazení na opatrovnickém úseku liché – JUDr. Marková, sudé – JUDr. Nová.

Návrhy na vydání předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 zák. č. 292/2013 Sb. , o zvláštních řízeních soudních jsou zapisovány do rejstříku 5 Nc. O návrhu rozhoduje služba konající soudce. O návrhu na prodloužení tohoto předběžného opatření rozhoduje soudce, který toto předběžné opatření vydal.

Pravidla pro přidělování nápadu

Přidělování nápadu do jednotlivých soudních oddělení probíhá automaticky podle systému ISAS dle stanoveného algoritmu (6 věcí plný nápad, 3 věci poloviční nápad, atd.). Tento způsob přidělování nápadu zajistí rovnoměrné přidělování věcí a zajištění ústavního práva občanů na svého zákonného soudce. Podle stejného principu dochází k přidělování nápadu předběžných opatření dle § 74 odst. 1 o.s.ř. , § 12 zák. č. 292/2013 Sb., a nejasných podání – věci rejstříku 7 Nc (vždy po 1 věci do soudního oddělení). Věci rozhodované podle § 3033 o. z. ve spojení s § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních jsou přiděleny jednotlivým soudním oddělením dle přílohy č. 2 rozvrhu práce. Případné další věci, neuvedené v této příloze, budou přidělovány rovnoměrně do soudních oddělení 3 P a Nc, 5 P a Nc a 10 P a Nc (vždy po 1 věci do soudního oddělení).

Vyřizování rejstříků EC

Neskončené věci z předchozích roků v rejstřících EC dodělávají jednotliví předsedové senátů dle předchozího přidělení, vedení rejstříků a mundáž zajišťují jednotlivé rejstříkové vedoucí.

Agenda Cd

Agendu Cd vyřizují asistenti soudců, vyjma Cd ve složitých věcech a s cizím prvkem, které vyřizují předsedové senátů.

Soudní oddělení pozůstalostní

12 D, 12 Nc, 12 Sd, 12 U

oddělení organizováno formou týmu v souladu s ust. § 1 odst. 3,4 a 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti čj. 505/2001 – Org. , kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy , ve složení :

JUDr. Libuše N o v á , předsedkyně senátu

JUDr. V. Marková

obor a působnost :

- věci pozůstalostní, tedy věci rejstříku D v rozsahu vymezeném v § 100 odst.2 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, včetně Cd v této agendě s cizím prvkem, včetně Nc oddíl 14 – případy agend rejstříků D, Sd, U a seznamu závětí
- zajišťuje dohled nad oddělením D

Jindřiška Š p e l i n o v á , vyšší soudní úřednice

Mgr. Lenka Kužvartová

- provádí úkony dle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění dle jednotlivých agend
- pověřuje se dle § 23 jednacího řádu vyznačováním právní moci a vykonatelnosti rozhodnutí
- zpracovává agendu závětí, 12 Nc – pozůstalostní všeobecné, 12 Sd soudních úschov, 12 U umoření listin včetně vyhotovení rozhodnutí,
- vede knihu směnečných protestů a provádí protestace směnek
- sepis podání – návrhy na dodatečné projednání pozůstalosti
- provádí úkony v agendě P a Nc, zpracovává přípravu jednání v oddělení 3, 5 a 10 P a Nc ,
- provádí porozsudkovou agendu,
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu

Jana N é m e t o v á , rejstříková vedoucí

Jana Heřmanová

- vykonává činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst. 9 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy, včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- vede rejstříky D včetně Nc – oddíl č.14 (pozůstalostní), Sd , U
- munduje agendu D,12 Sd ,12 Nc, 12 U
- vede rejstřík 8 C, 8 Ec, 8 Cd včetně mundování věcí
- vede rejstříky 7 C, 16 Ro (dodělky)
- vede příslušné evidenční pomůcky a spisovnu

Soudní oddělení L - rozhodování o přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech

(§ 66 až § 84 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních).

oddělení organizováno formou týmu v souladu s ust. § 1 odst. 3,4 a 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti čj. 505/2001 – Org. , kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy , ve složení :

soudní oddělení L

3 L

JUDr. Vlasta Marková, předsedkyně senátu

JUDr. Libuše Nová

- věci agendy L rozhodování o přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech
- nápad 6 věcí

4 L

Mgr. Renata Jiřičková, předsedkyně senátu

Mgr. Radovan Hronek

- věci agendy L rozhodování o přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech
- nápad 6 věcí

5 L

JUDr. Libuše Nová, předsedkyně senátu

JUDr. Vlasta Marková

- věci agendy L rozhodování o přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech
- nápad 6 věcí

6 L

JUDr. Josef Miller, předseda senátu

Mgr. Lenka Šaňková

- věci agendy L rozhodování o přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech
- nápad 6 věcí

8 L

JUDr. Dana R e i m a n n o v á , předsedkyně senátu

JUDr. Hana Zemanová

- věci agendy L rozhodování o přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech
- nápad 6 věcí

9 L

JUDr. Hana Z e m a n o v á , předsedkyně senátu

JUDr. Dana Reimannová

- věci agendy L rozhodování o přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech
- nápad 6 věcí

10 L

Mgr. Radovan H r o n e k , předseda senátu

Mgr. Renata Jiříčková

- věci agendy L rozhodování o přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech
- nápad 3 věcí

19 L

Mgr. Lenka Š a ň k o v á , předsedkyně senátu

JUDr. Josef Miller

- věci agendy L rozhodování o přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech
- nápad 6 věcí

Olga K r a č k o v á , vyšší soudní úřednice

asistenti soudců, vyšší soudní úřednice

- provádí úkony dle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění, dle jednotlivých agend
- pověřuje se dle § 23 jednacího řádu vyznačováním právní moci a vykonatelnosti rozhodnutí
- připravuje a provádí úkony a rozhodnutí v agendě řízení o přípustnosti převzetí nebo dalšího držení v ústavech

Olga Burešová , rejstříková vedoucí

- věci 3L, 8L, 9L, 10 L a ostatní senáty L věci - sudé , včetně mundáže

M. Beneš

Miloslav Beneš , rejstříkový vedoucí – trvale v pracovní neschopnosti

– věci 4L, 5L, 6 L, 19L a ostatní senáty L věci - liché, včetně mundáže

O. Burešová

- vykonává činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst. 9 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy, včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- vede rejstřík L včetně zápisu věcí v ISASu a sleduje lhůty dle § 66 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních
- vede příslušné evidenční pomůcky a spisovnu
- zapisuje nápad L do ISAS
- hlášení na CZECH POINT

Jana Šilhánková , zapisovatelka

- mundum věcí L

Soudní oddělení výkonu rozhodnutí a exekucí

8 EXE, 9EXE, 8 Nc, 9 Nc, 15 Nc

oddělení organizováno formou týmu v souladu s ust. § 1 odst. 3,4 a 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti čj. 505/2001 – Org. , kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy , ve složení :

JUDr. Josef M i l l e r , předseda senátu

Mgr. Lenka Šaňková

Mgr. Renata J i ř i č k o v á , předsedkyně senátu

Mgr. Radovan Hronek

JUDr. Hana Z e m a n o v á , předsedkyně senátu

JUDr. Dana Reimannová

Mgr. Lenka Š a ň k o v á , předsedkyně senátu

JUDr. Josef Miller

obor a působnost :

- agenda výkonu rozhodnutí Nc – soudní exekutoři
- agenda dle § 260a) o. s .ř.
- agenda EXE
- věci rozhodované dle § 2 písm. n) z. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních
- dohled nad oddělením výkonu rozhodnutí a exekucí
- věci budou přidělovány rovnoměrně, vždy po 1 věci jednotlivým předsedům senátů (včetně věcí stávajících)

Václav K u b o u š e k , soudní tajemník

Monika Plasová

- pověřuje se úkony dle § 6 odst.2 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy na úseku občanskoprávním
- v souladu s § 23 jednacího řádu se pověřují vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na originály rozhodnutí
- věci EXE
- Nc - soudní exekutoři – provádí úkony včetně přípravy rozhodnutí o nařízení exekuce včetně provádění závěrečných referátů a vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na originálu rozhodnutí
- sepisuje podání, včetně návrhů E

Monika P l a s o v á , vyšší soudní úřednice

Václav Kuboušek - věci E

Pavla Šmídlová - CEPR

- v souladu s § 23 jednacího řádu se pověřují vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na originály rozhodnutí
- provádí úkony dle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění dle jednotlivých agend
- vyřizuje věci CEPR (½)
- vyznačuje právní moc na rozhodnutích o zřízení soudcovského zástavního práva , soudní prodej zástav
- provádí úkony v agendě výkonu rozhodnutí prodejem movitých věcí, srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky, na výživné a ostatní (věci E)
- připravuje a provádí úkony a vydává rozhodnutí v agendě Nc oddíl 13 – pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí – zjištění zaměstnavatele, č.úctu apod.
- sepisuje podání, včetně návrhů E

Lucie B r a b c o v á , rejstříková vedoucí

Jana Mičanová

- vykonává činnost dle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst.9 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy, včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí
- vede rejstříky E a Nc oddíl výkonu rozhodnutí – styk s nezletilým dítětem a oddíl Nc č. 16 soudní prodej zástavy)
- vede rejstříky EXE (Nc staré) a provádí mundum věcí 8 EXE – sudé a E
- vede příslušné evidenční pomůcky a spisovnu
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu

Pomocné složky

Řidič

D a v i d Karel

Uklízečky

H á l o v á Helena
Z e l e n k o v á Hana

- vzájemný zástup

Předsedící Okresního soudu Plzeň-jih

Soudní oddělení 1T

Anna Andrllová
Václava Beková
Jakub Kapic
Mgr. Vladimíra Kolářová
Marie Kutačová
Pavlína Lucáková
Petr Mašek
Marie Šalomová
Jindřiška Šmídová
Jindřiška Špelinová

Soudní oddělení 2 T

Marie Blažková
Zdeňka Červená
Václav Hák
Marie Harasimovičová
František Kasl
JUDr. František Konvář
Jiří Krofta
Karol Polák
Filip Santini
Milan Schrimpf

Specializovaný senát – soudnictví ve věcech mládeže :

Ing. Jitka Lásková
Zdeňka Vránková

Soudní oddělení 9 C

Vlasta Bělová
Marie Fořtová
Marie Hodanová

Soudní komisařky

JUDr. Vanda Müllerová
JUDr. Věra Horáková
JUDr. Hana Sýkorová
JUDr. Jana Šteklová
JUDr. Adéla Hegnerová

Příloha č. 1 k rozvrhu práce

Opatření

předsedy soudu k rozdělení jednacích síní Okresního soudu Plzeň-jih v Plzni, E. Beneše 1 od 1.1.2014

Jednací síň číslo dveří	pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek
117/přízemí trestní	Trestní rezerva	Trestní rezerva	Mgr. Jiříčková	Trestní rezerva	Trestní rezerva
118/přízemí	Mgr. Šaňková	JUDr. Miller	JUDr. Zemanová	Mgr. Šaňková	JUDr. Zemanová
119/přízemí	Mgr. Hronek	JUDr. Marková	Mgr. Hronek	JUDr. Marková	JUDr. Miller
120/přízemí	Mgr. Jiříčková	JUDr. Nová	JUDr. Reimannová	JUDr. Nová	JUDr. Reimannová
127/přízemí trestní	Mgr. Kuboušková	JUDr. Regnerová	Mgr. Kuboušková	JUDr. Regnerová	Trestní rezerva

Příloha č. 2 k rozvrhu práce pro r. 2014

Soudní oddělení 3 C

3 P 120/2002
3 P 66/80
3 P 161/87
3 P 117/78
3 P 5/88
3 P 69/73
3 P 4/80
3 P 34/79
3 P 115/82
3 P 111/88
3 P 183/84
3 P 164/95
3 P 176/92
3 P 68/2002
3 P 48/92
3 P 125/90
3 P 93/91
3 P 44/92
3 P 130/95
3 P 158/85
3 P 100/97
3 P 176/84
3 P 263/2009
3 P 148/2012
3 P 188/2000
3 P 126/2003
3 P 34/2004
3 P 291/2012
3 P 104/2005
3 P 77/86
3 P 148/99
3 P 136/88
3 P 40/84
3 P 87/85
3 P 16/2008
3 P 166/86

3 P 34/2010
3 P 45/2009
3 P 337/2009
3 P 74/2008
3 P 84/2008
3 P 16/2010
3 P 270/2009
3 P 199/87
3 P 103/2011
3 P 104/2013
3 P 166/2010
3 P 293/2012
3 P 110/2010
3 P 239/2011
3 P 17/2012
3 P 77/2013
3 P 186/2013
3 P 52/2012
3 P 113/2012
3 P 218/2012
3 P 217/2012
3 P 119/2012
3 P 59/2012
3 P 279/2013
3 P 74/2013
3 P 277/2009

Soudní oddělení 4 C

3 P 24/66
3 P 6/85
3 P 114/2008
3 P 202/87
3 P 36/79
3 P 19/73
3 P 96/78
3 P 81/81
3 P 63/84
3 P 100/84
3 P 184/84
3 P 60/86
3 P 11/87
3 P 12/89
3 P 14/90
3 P 126/90
3 P 61/79
3 P 179/2012
3 P 4/2005
3 P 83/87
3 P 131/97
3 P 203/98
3 P 173/99
3 P 61/99
3 P 85/2000
3 P 205/2011
3 P 108/2004
3 P 192/2005
3 P 116/2006
3 P 179/84
3 P 23/2006
3 P 221/2006
3 P 24/2006
3 P 18/2007
3 P 9/2008
3 P 248/2007

3 P 64/84
3 P 180/2008
3 P 181/2013
3 P 148/2008
3 P 159/2009
3 P 134/2009
3 P 306/2009
3 P 41/2013
3 P 133/2010
3 P 242/2008
3 P 176/2011
3 P 45/2012
3 P 166/2008
3 P 235/2011
3 P 183/2011
3 P 31/2011
3 P 223/2008
3 P 140/2013
3 P 198/2012
3 P 197/2012
3 P 262/2012
3 P 89/2013
3 P 10/2013
3 P 219/2009
3 P 294/2013
3 P 300/2013

Soudní oddělení 5 C

3 P 906/60	3 P 200/2008
3 P 122/86	3 P 159/2007
3 P 7/83	3 P 38/2008
3 P 140/88	3 P 102/2008
3 P 70/71	3 P 35/2012
3 P 70/73	3 P 212/2011
3 P 66/79	3 P 236/2009
3 P 92/81	3 P 36/2010
3 P 98/84	3 P 290/2013
3 P 33/84	3 P 104/2010
3 P 175/84	3 P 228/2011
3 P 39/96	3 P 181/2010
3 P 138/90	3 P 105/2011
3 P 49/87	3 P 62/2011
3 P 104/89	3 P 243/2011
3 P 124/90	3 P 199/2011
3 P 134/92	3 P 4/2012
3 P 137/94	3 P 165/2012
3 P 36/97	3 P 244/2012
3 P 131/91	3 P 4/2013
3 P 55/2013	3 P 261/2013
3 P 139/98	3 P 21/2013
3 P 109/99	3 P 100/2013
3 P 129/99	3 P 234/2013
3 P 78/2011	3 P 141/2008
3 P 195/2007	
3 P 243/2004	
3 P 217/2005	
3 P 95/2005	
3 P 132/2006	
3 P 146/86	
3 P 55/80	
3 P 194/87	
3 P 3/80	
3 P 232/2007	
3 P 116/2010	
3 P 50/2009	

Soudní oddělení 6 C

3 P 3/85	3 P 144/2010
3 P 130/86	3 P 238/2011
3 P 203/87	3 P 48/2010
3 P 67/71	3 P 169/2010
3 P 94/99	3 P 207/2010
3 P 7/78	3 P 33/2012
3 P 125/79	3 P 210/2012
3 P 98/82	3 P 29/2013
3 P 104/2001	3 P 117/2012
3 P 147/84	3 P 19/2012
3 P 21/85	3 P 43/2012
3 P 84/85	3 P 8/2013
3 P 10/87	3 P 290/2012
3 P 34/89	3 P 38/2013
3 P 33/89	3 P 96/2012
3 P 75/90	3 P 90/2013
3 P 145/2000	3 P 115/2010
3 P 66/75	
3 P 141/95	
3 P 65/96	
3 P 101/97	
3 P 54/99	
3 P 189/99	
3 P 15/2000	
3 P 175/99	
3 P 145/2003	
3 P 230/2013	
3 P 86/2005	
3 P 11/2006	
3 P 108/88	
3 P 196/2006	
3 P 81/89	
3 P 122/79	
3 P 94/88	
3 P 118/78	
3 P 11/84	
3 P 127/2008	
3 P 214/2008	
3 P 83/2008	
3 P 262/2008	
3 P 227/2008	
3 P 93/2011	
3 P 190/2009	
3 P 105/93	

Soudní oddělení 8 C

3 P 24/2013	3 P 241/2011
3 P 109/70	3 P 160/2012
3 P 7/85	3 P 113/2011
3 P 74/71	3 P 227/2011
3 P 142/88	3 P 57/2011
3 P 52/95	3 P 111/2011
3 P 137/79	3 P 68/2010
3 P 126/84	3 P 132/2012
3 P 31/84	3 P 84/92
3 P 109/88	3 P 158/2012
3 P 186/84	3 P 224/2012
3 P 14/87	3 P 277/2013
3 P 147/86	3 P 289/2013
3 P 53/89	
3 P 218/2013	
3 P 112/2010	
3 P 136/92	
3 P 120/94	
3 P 65/95	
3 P 131/2009	
3 P 10/98	
3 P 177/98	
3 P 52/90	
3 P 37/2000	
3 P 239/2008	
3 P 64/2011	
3 P 136/2004	
3 P 249/2006	
3 P 118/82	
3 P 93/87	
3 P 19/91	
3 P 38/2006	
3 P 216/2006	
3 P 246/2006	
3 P 3/2008	
3 P 240/2013	
3 P 279/2008	
3 P 177/2013	
3 P 123/2008	
3 P 164/2008	
3 P 189/2009	
3 P 284/2013	
3 P 232/2009	
3 P 275/2009	
3 P 159/2012	
3 P 218/2010	
3 P 24/2011	
3 P 191/2011	

Soudní oddělení 9 C

3 P 114/99
3 P 126/78
3 P 162/87
3 P 200/87
3 P 88/2009
3 P 25/77
3 P 148/87
3 P 34/84
3 P 63/2012
3 P 160/97
3 P 187/84
3 P 96/2008
3 P 12/87
3 P 11/92
3 P 38/89
3 P 119/90
3 P 97/2001
3 P 98/94
3 P 53/96
3 P 39/87
3 P 64/81
3 P 65/86
3 P 284/2007
3 P 238/2000
3 P 8/92
3 P 187/2003
3 P 291/2004
3 P 74/2005
3 P 106/84
3 P 34/2006
3 P 138/83
3 P 17/86
3 P 8/82
3 P 50/78
3 P 107/2007
3 P 144/86
3 P 165/2008
3 P 97/2012
3 P 179/2008
3 P 48/2009
3 P 164/2009
3 P 170/2009
3 P 252/2009
3 P 86/2011
3 P 240/2011
3 P 94/2011
3 P 225/2011
3 P 61/2011
3 P 95/2006
3 P 205/2013

3 P 40/2011
3 P 11/2013
3 P 232/2012
3 P 5/2013
3 P 106/2013
3 P 288/2013
3 P 259/2008
3 P 149/2013
3 P 269/2013
3 P 198/2013
3 P 154/2013

Soudní oddělení 10 C

3 P 25/69
3 P 59/88
3 P 163/87
3 P 201/87
3 P 90/85
3 P 68/79
3 P 135/79
3 P 97/84
3 P 65/84
3 P 168/84
3 P 127/85
3 P 38/87
3 P 98/2001
3 P 6/89
3 P 11/90
3 P 121/90
3 P 45/92
3 P 126/2013
3 P 106/82
3 P 281/2013
3 P 82/97
3 P 42/93
3 P 67/99
3 P 7/2001
3 P 2/2002
3 P 178/2010
3 P 63/2004
3 P 67/2005
3 P 160/95
3 P 36/84
3 P 207/2006
3 P 178/87
3 P 114/82
3 P 61/2007
3 P 133/2006
3 P 253/2007
3 P 263/2008
3 P 132/2008
3 P 75/2011
3 P 175/2008
3 P 123/2009
3 P 283/2013
3 P 112/2012
3 P 89/2012
3 P 94/2013
3 P 147/2011
3 P 44/2009
3 P 182/2011
3 P 216/2011

3 P 166/2012
3 P 99/2009
3 P 199/2012
3 P 169/2012
3 P 223/2012
3 P 194/2013
3 P 298/2013
3 P 173/2013
3 P 70/2011
3 P 109/2010
3 P 295/2013
3 P 71/2013

Soudní oddělení 19 C

3 P 152/87
3 P 67/80
3 P 125/78
3 P 124/86
3 P 141/86
3 P 131/87
3 P 133/79
3 P 96/84
3 P 99/84
3 P 182/84
3 P 53/86
3 P 132/87
3 P 94/87
3 P 93/88
3 P 123/90
3 P 2/92
3 P 79/92
3 P 126/2012
3 P 71/96
3 P 45/96
3 P 6/2011
3 P 1/99
3 P 9/2004
3 P 58/2005
3 P 286/2008
3 P 95/2004
3 P 12/2000
3 P 102/2013
3 P 47/84
3 P 162/84
3 P 222/2006
3 P 64/2006
3 P 176/86
3 P 2/98
3 P 282/2013
3 P 64/2007
3 P 125/2008
3 P 72/2013
3 P 53/2009
3 P 41/2007
3 P 165/2009
3 P 250/2009
3 P 119/2010
3 P 278/2013
3 P 236/2011
3 P 242/2011
3 P 97/2011
3 P 3 /2012

3 P 42/2012
3 P 85/2012
3 P 167/2012
3 P 145/2012
3 P 186/2012
3 P 116/2000
3 P 148/2013
3 P 286/2013
3 P 108/2013
3 P 237/2013
3 P 26/2013
3 P 53/2013
3 P 232/2013

