

Česká republika –Okresní soud Plzeň – jih

E. Beneše 1, 306 24 Plzeň

---

18 Spr 1169 /2014

Účinnost od 1. 1. 2015

**R O Z V R H P R Á C E**  
**OKRESNÍHO SOUDU PLZEŇ – JIH**

**PRO ROK 2015**

**Pracovní doba:**

pondělí 6.45 – 15. 00 hod.

úterý 6.45 - 15. 00 hod.

středa 7.30 – 17.00 hod.

čtvrtek 6.45 – 15.00 hod.

pátek 6.45 – 15.00 hod.

(pracovní přestávka na oddech a jídlo v délce 30 minut v době od 11. 30 – 12.00 hodin)

**Doba pro styk s občany:**

Denně od 7. 30 hod. do 14.45 hod., ve středu od 7.30 hod. do 16.45 hod.

- sepis návrhů ve věcech nezletilých dětí v pondělí a ve středu po celou pracovní dobu

**Pokladna**

pondělí, úterý, čtvrtek, pátek 6.45 – 11.30 hod. 12.00 – 14.45 hod.

středa 7.30 – 11. 30 hod. 12.00 – 16.45 hod.

**Návštěvy u předsedy soudu:**

Každé úterý 8.00 – 11.00 hod. a 13.00 – 15.00 hodin, v ostatních dnech podle předchozí domluvy.

Mgr. Radovan H r o n e k  
předseda Okresního soudu Plzeň – jih

Dne 26. 11. 2014

## **Předseda soudu**

### **Mgr. Radovan Hronek**

- vykonává státní správu soudu způsobem stanoveným v § 127 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, včetně vyřizování stížností
- vykonává činnost příkazce dle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě
- působí jako osoba pověřená stykem s veřejností, zajišťuje komunikaci s médii
- poskytuje informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- vyřizuje stížnosti

## **Místopředseda soudu**

### **Mgr. Simona Kuboušková**

- pověřena výkonem státní správy
- zastupuje předsedu soudu v době jeho nepřítomnosti
- z pověření předsedy soudu vykonává jednotlivé úkony státní správy
- na trestním úseku soudu:
  - řídí a koordinuje práci
  - pečuje o zvyšování odborné úrovně vyšších soudních úředníků a ostatních zaměstnanců
  - dohlíží na řádný chod kanceláře
  - provádí prověrky soudních spisů
  - dohlíží na úroveň soudních jednání

### **Tisková mluvčí – Mgr. Lenka Kužvartová**

## **Finanční kontrola**

### **Příkazci operací dle zák. č. 320/2001 Sb.,**

- předseda soudu
- předsedové senátů
- asistenti soudců,
- vyšší soudní úředníci
- soudní tajemníci

- jsou oprávněni nakládat s veřejnými prostředky orgánu státní správy
- vykonávají předběžnou kontrolu operací ve smyslu ustanovení § 11, 12, 13, 14 vyhl. č. 416/2004 Sb. , o finanční kontrole ve veřejné správě
- za tím účelem pověřují a schvalují připravované operace, jejich nezbytnost, věcnou správnost a úplnost podkladů, efektivnost a účel v souladu s právními předpisy

**správce rozpočtu:**  
zastupuje

**Milada Jandurová**  
Radka Lávičková

**hlavní účetní:**  
zastupuje

**Radka Lávičková**  
Milada Jandurová

## **Správa soudu**

### **Zdeňka Weberová , ředitelka správy soudu**

Milada Jandurová

- vykonává činnost podle § 122a) a § 127 odst. 4 zákona č. 6/2002 Sb. , o soudech a soudcích
- zajišťuje dohled nad soudními odděleními a kanceláři
- vyřizuje personální agendu zaměstnanců včetně vedení v informačním systému DC
- zapisuje a vede rejstřík Spr, Si a St
- eviduje zdravotní prohlídky
- vykonává funkci bezpečnostní ředitelky
- dohody o odborné praxi studentů
- dohody o provedení práce
- odpovídá za dodržování zákona o finanční kontrole
- kontrola účetních dokladů
- zpracovává přehled o dosažitelnosti soudců a administrativy
- další práce dle pokynu předsedy soudu

### **Radka Lávičková , hlavní účetní soudu**

Milada Jandurová

- organizuje a řídí práci účtárny, pokladny a vymáhajícího úředníka
- účtování výdajového účtu a FKSP, denní účtování účetních a pokladních dokladů
- zpracování výkazů a komplexních ročních rozborů hospodaření
- evidence faktur a objednávek, zpracovává faktury a odpovídá za obsah předběžné kontroly a schvalovací doložky
- připravuje podklady pro využití rozpočtu soudu, odpovídá za použití správných položek a jejich nepřekročení
- úpravy náhrad přísedících, svědků a znalců
- agenda refundací
- likvidace zahraničních pracovních cest
- osoba odpovědná za styk s IISS
- zastupuje účetní soudu
- zástup správce rozpočtu
- zástup mzdové účetní
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu

### **Milada J a n d u r o v á , správce rozpočtu, účetní, mzdová účetní**

Radka Lávičková

- vykonává funkci správce rozpočtu
- účtování příjmových účtů
- předpis a úhrada závazků a pohledávek IRES
- mzdová agenda zaměstnanců, šetření o platech , evidenční listy
- evidence a zpracování přesčasů a pohotovostí
- evidence zdravotních pojišťoven a hlášení změn u zaměstnanců, přísedících a svědků
- zástup zapisování do rejstříku Spr, Si, St
- evidence přísedících
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu

### **Libuše R u d o l f o v á , hospodářka**

Radka Lávičková

Milada Jandurová

- evidence majetku včetně odpisu majetku
- vede sklad kancelářských potřeb a úklidových prostředků a zajišťuje nákup
- zajišťuje E tržiště a nákupy dle zákona o veřejných zakázkách
- zajišťuje autoprovoz
- vede agendu BOZP, PO
- vede evidenci telefonů
- vede evidenci skladu zabavených věcí
- vede knihovnu
- zpracovává veškerá elektronická podání ( datové schránky, E- podatelna) tisk a přiřazování dokumentů ke spisům – vyjma nových návrhů
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu

### **Jana R a d o v á , správce aplikace - dozorčí úřednice**

Libuše Rudolfová

- správce aplikace včetně zpracování výkazů a rozborů
- dozorová činnost na všech úsecích
- zástup společného člena týmu CEPR
- skartace
- zacvičování pracovníků do programu ISAS a IRES
- vyřizování věcí v rejstříku Si, s výjimkou věcí dle zákona č. 106/1999 Sb.,
- seznam advokátů v elektronické podobě
- webové stránky soudu, elektronická úřední deska, Intranet OS-PJ
- zástup zápisového oddělení ( v případě nepřítomnosti obou pracovníků)
- zástup informačního centra ( v případě nepřítomnosti obou pracovníků)
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu

**Ing. Miloš P e c h , vymáhající úředník, pokladní**

Jana Havlíčková - výpis katastru nemovitostí dle žádostí

Markéta Nováková – zástup pokladny

- vymáhání všech pohledávek
- zástup soudního vykonavatele
- zástup řidiče
- vedení pokladny, výdej stravenek, výběr hotovostí za soukromé telefonní hovory
- výpis z katastru nemovitostí dle žádostí
- zástup - dotazy na CEO ve věcech EXE ( pouze na pokyn VSÚ, soudce, asistenta)
- vede rejstřík 7 Nc – odd. insolvence
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu

**Markéta N o v á k o v á , Jana H a v l í č k o v á , pracovnice Infocentra**

zástup - vzájemný

II. zástup – Jana Radová

- podatelna, zpracování pošty
- tiskové oddělení (včetně obsluhy copycentra)
- e-pošta – návrhy, datové schránky - návrhy
- vyšší podací oddělení – zpracovává automatické přidělování nápadu v systému ISAS - C, Cd, P, PaNc, Nc, E, D, EXE, zástup T,L včetně provádění lustrace účastníků řízení (ISAS, KONKURZY, INSOLVENCE)
- poskytování informací veřejnosti a účastníkům řízení
- poskytování informací v rámci projektu INFO Soud a INFO JEDNÁNÍ
- poskytování opisů rozhodnutí s vyznačením doložky právní moci a vykonatelnosti rozhodnutí (§ 6 odst. 9 písm. c) j. ř.) nahlížení do soudních spisů, včetně poskytování opisů a výpisů (§ 8 j. ř.)
- zajišťuje výpisy pro osoby bez pověření k přístupu do CRO dle vnitřního pokynu č. 5/2011
- sepis podání a přijímání žádostí dle § 6 odst.9 písm. a) a b) j. ř.
- agenda znalců a tlumočnicků pro veřejnost
- zastupuje DS včetně konverze dokumentů
- Jana Havlíčková – výpis z katastru nemovitostí ( zástup )
- Markéta Nováková – pokladna ( zástup )
- další práce podle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu

## **Trestní úsek**

### **Soudní oddělení 1 T, 1 Nt, 2 Nt, 1 Td,**

Oddělení organizováno formou týmu v souladu s ust. § 1 odst. 3, 4 a 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti čj. 505/2001 – Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, ve složení:

#### **Mgr. Simona Kubová, předsedkyně senátu**

JUDr. Drahomíra Regnerová

obor a působnost

- věci rejstříku T – 6 věcí
- věci rejstříku Nt – ochranné léčení, zabránění věci a zahlazení odsouzení - 6 věcí
- věci cizinců (včetně Td – cizina)
- věci dopravní kriminality
- věci finanční a bankovní kriminality
- tr. činy vojenské (včetně tr. činů příslušníků Policie ČR a BIS)
- specializace v řízení ve věcech
  - a) korupce úředních osob
  - b) korupce při veřejných zakázkách
  - c) korupce při veřejných soutěžích
  - d) korupce při veřejných dražbách
- specializace na řízení ve věcech závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou)
- rozhoduje ve zkráceném trestním řízení
- věci rejstříku 5 Nc a 13 Nc – dle rozpisu služeb
- věci rejstříku 13 Nt a 14 Ntm dle rozpisu služeb
- vykonává činnost příkazce ve stanoveném rozsahu zákonem č. 320/2001 Sb.
- dohled nad T úsekem

#### **Mgr. Petra Žufanová, asistent soudce**

Mgr. Lenka Kužvartová, VSÚ

### **Václava B e k o v á , vyšší soudní úřednice**

Monika Plasová

- vykonává činnost dle § 12 zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících
- vyřizuje Td vyjma, věci s cizím prvkem a vyjma výsledku svědků (poškozených) a zpracovává závěrečné referáty
- zpracovává porozsudkovou agendu a statistiku 1T , 2 T včetně mundování
- rozhoduje o odkladu VT (mimo zdravotních důvodů)
- provádí referáty v dotazech PO, PUZČ
- zpracovává agendu Nt (léčení)
- zpracovává závěrečné referáty ve spisech Td
- pověřuje se dle § 23 jednacího řádu vyznačováním právní moci a vykonatelnosti rozhodnutí
- zastupuje bezpečnostní ředitelku a zajišťuje úkoly dle zák. č. 412/2005 Sb. , o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti
- vede jednací protokol
- vyřizuje věci pozůstalostního oddělení - D
- zpracovává agendu závětí, 12 Nc – pozůstalostní všeobecné věci, 12 Sd soudních úschov, 12 U umožnění listin včetně vyhotovení rozhodnutí,
- vede knihu směnečných protestů a provádí protestace směnek
- sepis podání – návrhy na dodatečné projednání pozůstalosti
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelky soudu

### **Petra K u č e r o v á , vedoucí kanceláře**

Jana Heřmanová, Václava Beková

- vykonává činnost dle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst. 9 j. ř. pro okresní a krajské soudy včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí
- zapisuje veškerý nápad T, Tm, Nt, Ntm a Rod , Td do ISASu
- vede rejstřík 1 T, 1 Td
- zajišťuje úkoly dle z. č. 412/2005 Sb., pracuje s utajovanými informacemi do stupně vyhrazené
- zastupuje protokolující úřednice
- vede rejstříky D včetně Nc – pozůstalostní všeobecné věci, Sd , U
- munduje agendu D, 12 Sd ,12 Nc, 12 U
- odpovídá za vedení spisovny
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu

### **Lucie S ü c k e r o v á , protokolující úřednice**

Petra Hájková

- provádí protokolaci a mundum 1 T a dle potřeby vykonává činnost zapisovatelky podle pokynu vedoucí kanceláře a VSÚ
- munduje věci 1 Nt, 2 Nt, 21 Nt
- zajišťuje úkoly dle z. č. 412/2005 Sb. a pracuje s utajovanými informacemi do stupně vyhrazené



## **Soudní oddělení 2T, 1 Nt, 2 Nt, 2 Tm, 2 Ntm, 2 Rod, 2Td**

oddělení organizováno formou týmu v souladu s ust. § 1 odst. 3,4 a 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti čj. 505/2001 – Org. , kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy , ve složení :

### **JUDr. Drahomíra R e g n e r o v á , předsedkyně senátu**

Mgr. Simona Kuboušková

obor a působnost

- soudce soudu pro mládež dle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže
- jako soud pro mládež vyřizuje věci rejstříku 2Tm (provinění mladistvých) a věci rejstříku 2Rod (řízení ve věcech dětí mladších 15 let)
- věci rejstříku T – 6 věcí
- věci rejstříku Nt – ochranné léčení , zabránění věci a zahlazení odsouzení – 6 věcí
- finanční a bankovní kriminalita
- specializaci v řízení ve věcech
  - a) korupce úředních osob
  - b) korupce při veřejných zakázkách
  - c) korupce při veřejných soutěžích
  - d) korupce při veřejných dražbách
- specializace na řízení ve věcech závažné organizované kriminality ( zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou)
- věci cizinců (včetně Td – cizina)
- tr. činy vojenské (včetně tr. činů příslušníků Policie ČR a BIS)
- rozhoduje ve zkráceném trestním řízení
- věci rejstříku 5 Nc a 13 Nc - dle rozpisu služeb
- věci rejstříku 13 Nt – dle rozpisu služeb
- vykonává činnost příkazce ve stanoveném rozsahu zákonem č. 320/2001 Sb.

### **Mgr. Petra Ž u f a n o v á , asistent soudce**

Mgr. Lenka Kužvartová

### **Václava B e k o v á , vyšší soudní úřednice**

Monika Plasová

- vykonává činnost dle § 12 zák. č. 121/2008 Sb. v platném znění,
- vyřizuje Td vyjma, věci s cizím prvkem a vyjma výsledku svědků (poškozených) a zpracovává závěrečné referáty
- zpracovává porozsudkovou agendu a statistiku 1T , 2 T včetně mundování
- rozhoduje o odkladu VT (mimo zdravotních důvodů)
- provádí referáty v dotazech PO, PUZČ
- zpracovává agendu Nt (léčení)
- zpracovává závěrečné referáty ve spisech Td
- pověřuje se dle § 23 jednacího řádu vyznačováním právní moci a vykonatelnosti rozhodnutí
- zastupuje bezpečnostní ředitelku a zajišťuje úkoly dle zák. č. 412/2005 Sb.
- vede jednací protokol
- vyřizuje věci pozůstalostního oddělení - D
- zpracovává agendu závětí, 12 Nc – pozůstalostní všeobecné věci, 12 Sd soudních úschov, 12 U umožnění listin včetně vyhotovení rozhodnutí,
- vede knihu směnečných protestů a provádí protestace směnek
- sepis podání – návrhy na dodatečné projednání pozůstalosti
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelky soudu

### **Jana H e ř m a n o v á , vedoucí kanceláře**

Petra Kučerová, Václava Beková

- vykonává činnost dle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst. 9 j. ř. pro okresní a krajské soudy včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí
- vede rejstříky 2T, 2 Tm, 13 Nt , 2 Td, 2 Rod, 14 Ntm, 1 Nt, 2 Nt, 21 Nt, 22 Nt
- zajišťuje úkoly dle z. č. 412/2005 Sb. a pracuje s utajovanými informacemi do stupně vyhrazené
- zastupuje zápis trestního nápadu do ISAS
- odpovídá za vedení spisovny

### **Petra H á j k o v á , protokolující úřednice**

Lucie Sückerová

- provádí protokolaci a mundum 2 T , 2Tm a 2 Rod , dle potřeby vykonává činnost zapisovatelky podle pokynu vedoucí kanceláře a VSÚ
- provádí mundum 1 Nt, 2 Nt, 22 Nt, 2 Ntm
- zajišťuje úkoly dle z. č. 412/2005 Sb. a pracuje s utajovanými informacemi do stupně vyhrazené

## **Pravidla pro přidělování nápadu**

Do obou trestních senátů je veškerý nápad přidělován automaticky podle systému ISAS, když algoritmem jsou přednostně přidělovány věci specializace, věci vazební, věci týkající se stejných obviněných v případě, že původní věc není pravomocně skončena, velké věci (základní jednotka 500 stran spis). Tento způsob přidělování nápadu zajistí rovnoměrné přidělování věcí a rovněž zajistí i ústavní právo občanů na svého zákonného soudce.

## **Pracovní pohotovost**

Všichni soudci a pověřeni pracovníci odborného aparátu okresního soudu zajišťují mimo rozvrženou pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu pracovní pohotovost dle rozvrhu služeb, který je stanoven předsedou soudu. Takto vyřizují věci rejstříku 13 Nt (přípravné řízení) a věci rejstříku 14 Ntm (přípravné řízení mladistvých) a realizované příkazy k zatčení ve věcech 1 T a 2 T. U věcí rejstříku 13 Nt a 14 Ntm rozhodují i o věcech napadlých v pracovní době. Ve věcech rozhodování podle z. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže, jsou soudci mající pracovní pohotovost soudci rozhodujícími jako soud pro mládež. V případě, že úkon přípravného řízení ve věcech 14 Ntm připadne na dobu, kdy službu vykonává JUDr. Regnerová, a její rozhodnutí by znamenalo vyloučení soudkyně z projednání věci samé, je příslušný k rozhodování její zástupce dle rozvrhu práce, popř. soudce pověřený předsedou soudu. Rozhodne-li v přípravném řízení jeden ze soudců zařazený na soudním oddělení 1 T, 2 T o nařízení domovní prohlídky, nebo prohlídky jiných prostor a pozemků, vydá-li příkaz k zadržení nebo příkaz k zatčení, nebo rozhodne-li o vazbě obviněného, nesmí v této věci nebo u téhož obviněného, případně dalších osob, jejichž trestná činnost spolu souvisí, rozhodovat v přípravném řízení druhý soudce zařazený na soudním oddělení 1 T a 2 T. Stejně pravidlo platí pro případ, že soudce rozhodující ve druhém pořadí v přípravném řízení by byl vyloučen z projednávání věci samé pro jeho poměr k trestní věci, či osobám, jichž se úkon přímo týká, k jejich obhájcům, zákonným zástupcům, zmocněncům, či pro poměr k jinému orgánu činnému v trestním řízení. V případě hrozícího vyloučení druhého trestního soudce rozhodujícího v přípravném řízení z projednání věci samé před soudem je příslušný k rozhodování jeho zástupce dle rozvrhu práce, popř. soudce pověřený předsedou soudu. Toto pravidlo platí i pro případ, kdy soudce mající pracovní pohotovost nebude dosažitelný, např. pro provádění neodkladných a neopakovatelných úkonů, jakož i v případě jiné nepřítomnosti tohoto soudce na pracovišti a v případě, kdy službukonající soudce nemůže rozhodovat pro podjatost.

Věci T a Tm zahájené na základě návrhu na potrestání v případech, kdy s návrhem na potrestání je předáván podezřelý jako osoba zadržená ( § 314 b odst. 2 tr. řádu) vyřizují všichni soudci, přičemž příslušným pro rozhodování ve věci je soudce, který vykonává službu dle rozvrhu služeb v době napadnutí věci, v případě, že věc napadla mimo rozvrženou pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu.

## Občanskoprávní úsek

Občanskoprávní a opatrovnické oddělení

### Soudní oddělení 3 C, 3 P, 3 P a Nc, 3 Cd, 3 Nc, 19 Nc

oddělení organizováno formou týmu v souladu s ust. § 1 odst. 3,4 a 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti čj. 505/2001 – Org. , kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy , ve složení :

### JUDr. Vlasta M a r k o v á , předsedkyně senátu

JUDr. Libuše Nová

obor a působnost :

- věci rozhodované dle § 2 písm. a, b, c, e, l, m, o, r, s, t, u ) zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních
- předběžná opatření dle § 12 zákona č. 292/2013 Sb., ve výše uvedených věcech
- věci rejstříku P – 6 věcí
- živé spisy 3P
- věci rejstříku 3 Nc – 6 věcí
- věci rejstříku 3 C – 6 věcí
- zajišťuje dohled nad oddělením
- věci rejstříku 13 Nt a 14 Ntm – dle rozpisu služeb
- věci rejstříku 13 Nc ( předběžné opatření upravující poměry dítěte dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb. ) – dle rozpisu služeb,
- následné rozhodování o trvání předběžného opatření dle § 460 zák. č. 292/2013 Sb. – liché věci
- věci rejstříku 5 Nc ( předběžná opatření dle § 400 zák. č. 292/2013 Sb.) dle rozpisu služeb, o prodloužení doby trvání podle § 410 zák. č. 292/2013 Sb., rozhoduje předseda senátu, který předběžné opatření vydal
- věci s cizím prvkem, včetně Cd
- věci rozhodované podle § 3033 o. z. ve spojení s § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb.
- vykonává činnost příkazce ve stanoveném rozsahu zákonem č. 320/2001 Sb.

**Mgr. Milan B r á z d a, asistent soudce**

Mgr. Martin Mochan

### **Blanka Brantlová, vyšší soudní úřednice**

Mgr. Lenka Kužvartová

- provádí úkony dle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění dle jednotlivých agend
- pověřuje se dle § 23 jednacího řádu vyznačováním právní moci a vykonatelnosti rozhodnutí provádí úkony v agendě P a Nc, zpracovává přípravu jednání v odd. 3, 5 a 10 P a Nc,
- provádí porozsudkovou agendu,
- sepisuje podání, včetně návrhů – zástup M. Plasová
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu

### **Pavla Šmídlová, soudní tajemnice**

Mgr. Milan Brázda, asistent soudce a VSÚ Kužvartová - statistika C, Monika Plasová - CEPR  
Blanka Brantlová– statistika P a Nc

- vyhotovuje statistické listy C, P a Nc
- vyřizuje agendu CEPR (1/2)
- provádí výkon rozhodnutí dle § 251 a násl. o.s.ř. a § 492 a násl. zák. č. 292/2013 Sb.,

### **Lucie Štátná, rejstříková vedoucí**

Denisa Matheislová

- vykonává činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst. 9 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy, včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- vede rejstříky 3 P – liché, provádí mundum věcí (kromě nesvéprávných)
- vede rejstřík - 3 Nc - liché, 7 Nc (pouze předběžná opatření), 13 Nc - provádí mundum věcí (kromě nesvéprávných)
- vede seznam věcí 3 P a Nc + provádí mundum věcí (kromě nesvéprávných)
- vede seznam věcí 4 P a Nc, 8 P a Nc, 10 P a Nc
- vede rejstřík 3C (opatr.), 3 Cd - provádí mundum věcí
- vede rejstřík 10 C (opatr.), 10 Cd
- vede příslušné evidenční pomůcky a spisovny
- další činnost dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu

### **Jana Němetová, zapisovatelka**

Markéta Lamková

- provádí mundum věcí 3 P a Nc (nesvéprávní)
- provádí mundum věcí 5 P a Nc (nesvéprávní)
- provádí mundum věcí 3 P (nesvéprávní)
- výpomoc při mundování rejstříkovým vedoucím P
- další činnost dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy

## **Soudní oddělení 5 C, 5 P a Nc, 5 Cd, 3 P, 3 Nc, 19 Nc**

oddělení organizováno formou týmu v souladu s ust. § 1 odst. 3,4 a 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti čj. 505/2001 – Org. , kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy , ve složení :

### **JUDr. Libuše N o v á , předsedkyně senátu**

JUDr. Vlasta Marková

obor a působnost :

- věci rozhodované dle § 2 písm. a, b, c, e, g, h, l, m, o, r, s, t, u ) zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních
- předběžná opatření dle § 12 zákona č. 292/2013 Sb., ve výše uvedených věcech
- věci rejstříku P – 6 věcí
- živé spisy 3 P
- věci rejstříku 3 Nc – 6 věcí
- věci rejstříku 5 C – 6 věcí
- zajišťuje dohled nad oddělením
- věci rejstříku 13 Nt a 14 Ntm – dle rozpisu služeb
- věci rejstříku 13 Nc ( předběžné opatření upravující poměry dítěte dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb. ) – dle rozpisu služeb,
- následné rozhodování o trvání předběžného opatření dle § 460 zák. č. 292/2013 Sb. – sudé věci
- věci rejstříku 5 Nc ( předběžná opatření dle § 400 zák. č. 292/2013 Sb.)-- dle rozpisu služeb, o prodloužení doby trvání podle § 410 zák. č. 292/2013 Sb., rozhoduje předseda senátu, který předběžné opatření vydal
- věci s cizím prvkem, včetně Cd
- věci rozhodované podle § 3033 o. z. ve spojení s § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb.
- vykonává činnost příkazce ve stanoveném rozsahu zákonem č. 320/2001 Sb.

### **Mgr. Martin M o c h a n , asistent soudce**

Mgr. Petra Žufanová

**Blanka Brantlová, vyšší soudní úřednice**

Mgr. Lenka Kužvartová

- provádí úkony dle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění dle jednotlivých agend
- pověřuje se dle § 23 jednacího řádu vyznačováním právní moci a vykonatelnosti rozhodnutí provádí úkony v agendě P a Nc, zpracovává přípravu jednání v odd. 3, 5 a 10 P a Nc,
- provádí porozsudkovou agendu,
- sepisuje podání, včetně návrhů – zástup M. Plasová
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu

**Pavla Šmídlová, soudní tajemnice**

Monika Plasová – CEPR ( ½ ),

Blanka Brantlová - statistické listy P a Nc

- provádí úkony dle ust. § 6 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb. ,
- statistické listy C, P a Nc
- vyřizuje agendu CEPR ( ½ ), skenuje a vkládá podání doručená soudu písemnou formou do EPR, vede sběrné spisy a sběrné boxy

**Denisa Matheslová, rejstříková vedoucí**

Lucie Šťastná

- vykonává činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst. 9 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy, včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- vede rejstříky 3 P – sudé, provádí mundum věcí ( kromě nesvéprávných)
- vede seznam věcí 5 P a Nc , provádí mundum věcí ( kromě nesvéprávných)
- vede rejstříky 3 Nc – sudé, provádí mundum věcí (kromě nesvéprávných)
- vede seznam věcí 6 P a Nc, 9 P a Nc, 19 P a Nc
- vede rejstříky 5C , 5 Cd - provádí mundum věcí
- vede příslušné evidenční pomůcky a spisovny
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu

**Jana Němetová, zapisovatelka**

Markéta Lamková

- provádí mundum věcí 3 P a Nc ( nesvéprávní)
- provádí mundum věcí 5 P a Nc ( nesvéprávní)
- provádí mundum věcí 3 P ( nesvéprávní)
- výpomoc při mundování rejstříkovým vedoucím P
- další činnost dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy

## **Soudní oddělení 4 C, 4 Cd, 4 P a Nc, 4 EC, 4 EVC**

oddělení organizováno formou týmu v souladu s ust. § 1 odst. 3,4 a 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti čj. 505/2001 – Org. , kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy , ve složení :

### **Mgr. Renata Jiříčková , předsedkyně senátu**

Mgr. Radovan Hronek

obor a působnost :

- věci rejstříku C – nápad 4 věci
- věci rozhodované dle § 2 písm. p) a r) z. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních
- věci s cizím prvkem, včetně Cd
- správní soudnictví
- věci rejstříku 13 Nt a 14 Ntm – dle rozpisu služeb
- věci rejstříku 5 Nc ( předběžná opatření dle § 400 zák. č. 292/2013 Sb.) - dle rozpisu služeb, o prodloužení doby trvání podle § 410 zák. č. 292/2013 Sb., rozhoduje předseda senátu, který předběžné opatření vydal
- věci rejstříku 13 Nc ( předběžné opatření upravující poměry dítěte dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb. ) – dle rozpisu služeb,
- věci rejstříku 7 Nc ( ostatní věci zapisované do rejstříku Nc, s výjimkou věcí uvedených v rejstřících 3 Nc, 5 Nc a 13 Nc)
- pověřena sledováním rozhodnutí ES
- věci rozhodované dle § 3033 o. z. ve spojení s § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb.,
- vykonává činnost příkazce ve stanoveném rozsahu zákonem č. 320/2001 Sb.

### **Mgr. Lenka Kuřvartová , VSÚ,**

Mgr. Petra Žufanová, asistent soudce

### **Veronika Pechrová , rejstříková vedoucí**

Jana Fantová

Jana Mičanová

- vykonává činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst. 9 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy, včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- vede rejstřík 4C, 4 Cd, 4 EC, 4 EVC včetně mundování věcí
- vede rejstřík 9 C, 9 Cd včetně mundování věcí
- vede rejstřík 7 Nc včetně mundování věcí (kromě odd. insolvence a předběžná opatření)
- vede rejstřík 10 C, 10 EC včetně mundování ( dodělky)
- provádí mundum věcí 9 P a Nc ( nesvéprávní)
- provádí mundum věcí 4 P a Nc ( nesvéprávní)
- vede evidenční pomůcky a spisovnu,
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu



## **Soudní oddělení 6 C, 6 Cd, 6 P a Nc, 6 EVC**

oddělení organizováno formou týmu v souladu s ust. § 1 odst. 3,4 a 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti čj. 505/2001 – Org. , kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy , ve složení :

### **JUDr. Josef M i l l e r , předseda senátu**

**Mgr. Lenka Šaňková**

obor a působnost :

- věci rejstříku C – 6 věcí,
- věci rozhodované dle § 2 písm. p) a r) z. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních
- věci s cizím prvkem, včetně Cd
- vykonává dohled nad oddělením CEPR ( Pavla Šmídlová – soudní tajemnice)
- věci rejstříku 13 Nt a 14 Ntm – dle rozpisu služeb
- věci rejstříku 5 Nc ( předběžná opatření dle § 400 zák. č. 292/2013 Sb.)-- dle rozpisu služeb, o prodloužení doby trvání podle § 410 zák. č. 292/2013 Sb., rozhoduje předseda senátu, který předběžné opatření vydal
- věci rejstříku 13 Nc ( předběžné opatření upravující poměry dítěte dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb. ) – dle rozpisu služeb,
- věci rejstříku 7 Nc ( ostatní věci zapisované do rejstříku Nc, s výjimkou věcí uvedených v rejstřících 3 Nc, 5 Nc a 13 Nc)
- věci rozhodované dle § 3033 o. z. ve spojení s § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb.
- vykonává činnost příkazce ve stanoveném rozsahu zákonem č. 320/2001 Sb.

### **Mgr. Milan B r á z d a, asistent soudce**

Mgr. Martin Mochan

### **Jana F a n t o v á, rejstříková vedoucí**

Veronika Pechrová

Jana Mičanová

- vykonává činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst. 9 jednacního řádu pro okresní a krajské soudy, včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- vede rejstřík 6 C, 6 EC, 6 EVC a 6 Cd včetně mundování věcí
- vede rejstřík 8 C, 8 EC, 8 EVC a 8 Cd včetně mundování věcí
- provádí mundum věcí 6 P a Nc ( nesvéprávní)
- provádí mundum věcí 8 P a Nc ( nesvéprávní)
- vede rejstřík RO ( dodělky)
- příslušné evidenční pomůcky a spisovnu
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu

## **Soudní oddělení 7 C, 7Cd, 8 C, 8 Cd , 8 E, 8 Nc ( EXE), 12 E, 15 E, 17 E, 8 P a Nc, 8 EC, 8 EVC**

oddělení organizováno formou týmu v souladu s ust. § 1 odst. 3, 4 a 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti čj. 505/2001 – Org. , kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy , ve složení :

### **JUDr. Dana R e i m a n n o v á, předsedkyně senátu**

JUDr. Hana Zemanová

obor a působnost :

- věci rejstříku C – 6 věcí,
- věci rozhodované dle § 2 písm. p) a r) z. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních
- věci s cizím prvkem, včetně Cd
- agenda výkonu rozhodnutí - věci E a věci 8 Nc (EXE), napadlé v období od 1. 1. 2009 do 8. 2. 2011
- uznání a výkon cizích soudních rozhodnutí
- věci rejstříku 13 Nt a 14 Ntm – dle rozpisu služeb
- věci rejstříku 5 Nc (předběžná opatření dle § 400 zák. č. 292/2013 Sb.) dle rozpisu služeb, o prodloužení doby trvání podle § 410 zák. č. 292/2013 Sb., rozhoduje předseda senátu, který předběžné opatření vydal
- věci rejstříku 13 Nc (předběžné opatření upravující poměry dítěte dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb. ) – dle rozpisu služeb,
- věci rejstříku 7 Nc (ostatní věci zapisované do rejstříku Nc, s výjimkou věcí uvedených v rejstřících 3 Nc, 5 Nc a 13 Nc )
- věci rozhodované dle § 3033 o. z. ve spojení s § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb.
- vykonává činnost příkazce ve stanoveném rozsahu zákonem č. 320/2001 Sb.

### **Mgr. Martin M o c h a n , asistent soudce**

Mgr. Milan Brázda

### **Monika P l a s o v á , vyšší soudní úřednice**

Václav Kuboušek - věci E do 31. 1. 2015, JUDr. Silvie Kujalová od 1. 2. 2015

Pavla Šmídlová - CEPR

- v souladu s § 23 jednacího řádu se pověřují vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na originály rozhodnutí
- provádí úkony dle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednicích, v platném znění dle jednotlivých agend
- vyřizuje věci CEPR ( ½ )
- vyznačuje právní moc na rozhodnutích o zřízení soudcovského zástavního práva , soudní prodej zástav
- provádí úkony v agendě výkonu rozhodnutí prodejem movitých věcí, srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky, na výživné a ostatní ( věci E )
- sepisuje podání, včetně návrhů E

**Pavla Šmídlová , soudní vykonavatel**

Ing. Miloš Pech

- provádí výkon rozhodnutí dle § 251 a násl. o. s. ř. a § 492 a násl. zák. č. 292/2013

**Jana F a n t o v á, rejstříková vedoucí**

Veronika Pechrová

Jana Mičanová

- vykonává činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst. 9 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy, včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- vede rejstřík 6 C, 6 EC, 6 EVC a 6 Cd včetně mundování věcí
- vede rejstřík 8 C, 8 EC, 8 EVC a 8 Cd včetně mundování věcí
- provádí mundum věcí 6 P a Nc ( nesvéprávní)
- provádí mundum věcí 8 P a Nc ( nesvéprávní)
- vede rejstřík RO – ( dodělky)
- příslušné evidenční pomůcky a spisovnu
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu

## **Soudní oddělení 9 C, 9 Cd, 9 P a Nc**

oddělení organizováno formou týmu v souladu s ust. § 1 odst. 3,4 a 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti čj. 505/2001 – Org. , kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy , ve složení :

### **JUDr. Hana Z e m a n o v á , předsedkyně senátu**

JUDr. Dana Reimannová

obor a působnost :

- věci rejstříku C – 6 věcí
- věci rozhodované dle § 2 písm. p) a r) z. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních
- věci pracovní právní
- věci s cizím prvkem, včetně Cd
- věci rejstříku 7 Nc - nejasná podání
- věci rejstříku 13 Nt a 14 Ntm – dle rozpisu služeb
- věci rejstříku 5 Nc ( předběžná opatření dle § 400 zák. č. 292/2013 Sb.) - dle rozpisu služeb, o prodloužení doby trvání podle § 410 zák. č. 292/2013 Sb., rozhoduje předseda senátu, který předběžné opatření vydal
- věci rejstříku 13 Nc ( předběžné opatření upravující poměry dítěte dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb. ) – dle rozpisu služeb,
- věci rejstříku 7 Nc ( ostatní věci zapisované do rejstříku Nc, s výjimkou věcí uvedených v rejstřících 3 Nc, 5 Nc a 13 Nc )
- věci rozhodované dle § 3033 o. z. ve spojení s § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb.
- vykonává činnost příkazce ve stanoveném rozsahu zákonem č. 320/2001 Sb.

### **Mgr. Milan B r á z d a , asistent soudce**

Mgr. Martin Mochan

### **Veronika P e c h r o v á , rejstříková vedoucí**

Jana Mičanová

Jana Fantová

- vykonává činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst. 9 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy, včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- vede rejstřík 4C, 4 Cd, 4 EC, 4 EVC včetně mundování věcí
- vede rejstřík 9 C, 9 Cd včetně mundování věcí
- vede rejstřík 7 Nc včetně mundování věcí ( kromě odd. insolvence a předběžná opatření)
- vede rejstřík 10 C, 10 Ec včetně mundování (dodělky)
- provádí mundum věcí 9 Pa Nc ( nesvéprávní)
- provádí mundum věcí 4 P a Nc ( nesvéprávní)
- vede evidenční pomůcky a spisovnu,
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu

## **Soudní oddělení 10 C, 3 P, 10 P a Nc, 10 Cd, 3 Nc**

oddělení organizováno formou týmu v souladu s ust. § 1 odst. 3,4 a 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti čj. 505/2001 – Org. , kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy , ve složení :

Mgr. Simona K u b o u š k o v á , předsedkyně senátu - dodělává neskončené věci napadlé do 6. 8. 2013.

### **Mgr. Radovan H r o n e k , předseda senátu**

Mgr. Renata Jiříčková

obor a působnost :

- věci rozhodované dle § 2 písm. a, b, c, e, l, m, o, r, s, t, u ) zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních
- předběžná opatření dle § 12 zákona č. 292/2013 Sb., ve výše uvedených věcech
- věci rejstříku P – 3 věci
- živé spisy 3 P
- věci rejstříku 3 Nc – 3 věci
- věci rejstříku 10 C – 3 věci
- zajišťuje dohled nad oddělením
- věci rejstříku 13 Nt a 14 Ntm – dle rozpisu služeb
- věci rejstříku 13 Nc ( předběžné opatření upravující poměry dítěte dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb. ) – dle rozpisu služeb,
- věci rejstříku 5 Nc ( předběžná opatření dle § 400 zák. č. 292/2013 Sb.) dle rozpisu služeb, o prodloužení doby trvání podle § 410 zák. č. 292/2013 Sb., rozhoduje předseda senátu, který předběžné opatření vydal
- věci s cizím prvkem, včetně Cd
- věci rozhodované podle § 3033 o. z. ve spojení s § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. ,
- vykonává činnost příkazce ve stanoveném rozsahu zákonem č. 320/2001 Sb. ,

### **Mgr. Martin M o c h a n , asistent soudce**

Mgr. Milan Brázda

### **Lucie Š ť a s t n á , rejstříková vedoucí**

Denisa Matheislová

- vykonává činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst. 9 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy, včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- vede rejstříky 3 P – liché , provádí mundum věcí ( kromě nesvéprávných)
- vede rejstřík - 3 Nc - liché , 5 Nc, 7 Nc ( pouze předběžná opatření ), 13 Nc , provádí mundum věcí ( kromě nesvéprávných)
- vede seznam věcí 3 P a Nc , provádí mundum věcí ( kromě nesvéprávných)
- vede seznam věcí 4 P a Nc, 8 P a Nc,
- vede rejstřík 3C, 3 Cd - provádí mundum věcí
- vede rejstřík 10 C (opatr.), 10 Cd
- vede příslušné evidenční pomůcky a spisovnu
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu

**Denisa Matheislová, rejstříková vedoucí**

Lucie Šťastná

- vykonává činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst. 9 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy, včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- vede rejstříky 3 P – sudé, provádí mundum věcí ( kromě nesvéprávných)
- vede seznam věcí 5 P a Nc , provádí mundum věcí ( kromě nesvéprávných)
- vede seznam věcí 10 P a Nc
- vede rejstříky 3 Nc – sudé, provádí mundum věcí (kromě nesvéprávných)
- vede seznam věcí 6 P a Nc, 9 P a Nc, 19 P a Nc
- vede rejstříky 5C , 5 Cd - provádí mundum věcí
- vede příslušné evidenční pomůcky a spisovny
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu

**Markéta Lamková, zapisovatelka**

Jana Némětová

- provádí mundum věcí 3 P, 10 C, 10 P a Nc , 10 Cd
- provádí mundum věcí EXE - sudé

## **Soudní oddělení 19 C, 19Cd, 19 P a Nc**

oddělení organizováno formou týmu v souladu s ust. § 1 odst. 3,4 a 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti čj. 505/2001 – Org. , kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy , ve složení :

JUDr. Vlasta M a r k o v á , předsedkyně senátu - dodělává neskončené sudé věci napadlé do 31.12.2012, JUDr. Libuše N o v á , předsedkyně senátu – dodělává neskončené liché věci napadlé do 31.12.2012

## **Mgr. Lenka Š a ň k o v á , předsedkyně senátu**

JUDr. Josef Miller

obor a působnost:

- věci rejstříku C - 6 věcí
- věci rozhodované dle § 2 písm. p) a r) z. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních
- věci s cizím prvkem, včetně Cd
- věci rejstříku 13 Nt a 14 Ntm – dle rozpisu služeb
- věci rejstříku 5 Nc ( předběžná opatření dle § 400 zák. č. 292/2013 Sb.)-- dle rozpisu služeb, o prodloužení doby trvání podle § 410 zák. č. 292/2013 Sb., rozhoduje předseda senátu, který předběžné opatření vydal
- věci rejstříku 13 Nc ( předběžné opatření upravující poměry dítěte dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb. ) – dle rozpisu služeb,
- věci rejstříku 7 Nc ( ostatní věci zapisované do rejstříku Nc, s výjimkou věcí uvedených v rejstřících 3 Nc, 5 Nc a 13 Nc )
- vykonává dohled nad oddělením CEPR ( Monika Plasová – VSÚ)
- věci rozhodované dle § 3033 o. z. ve spojení s § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb.,
- vykonává činnost příkazce ve stanoveném rozsahu zákonem č. 320/2001 Sb.,

## **Mgr. Lenka K u ž v a r t o v á , VSÚ**

Mgr. Petra Žufanová

## **Jana M i č a n o v á , rejstříková vedoucí**

Veronika Pechrová – C

Jana Fantová - C

Kateřina Kaňáková – 15 Nc, E

- vykonává činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst. 9 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy, včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- vede rejstřík 19 C, 19 Cd včetně mundování věcí
- vede rejstřík 15 Nc, 17 E, 8 E včetně mundování věcí
- provádí mundum věcí 19 P a Nc ( nesvéprávní)
- vede příslušné evidenční pomůcky a spisovnu
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu

### **Asistenti soudců**

Předseda soudu pověřuje asistenty soudců prováděním úkonů dle § 6 jednacího řádu. Předsedové senátů pověřují své asistenty vykonáváním jednotlivých úkonů soudního řízení, v rozsahu vymezeném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění, dle pokynů soudce v příslušném soudním oddělení ( § 36a odst. 4, 5 zák. č. 6/2002 Sb.o soudech, soudcích a státní správě soudů).

Asistenti soudců a vyšší soudní úředníci v soudních odděleních, do nichž jsou zařazeni, vykonávají bez pověření předsedy senátu veškeré úkony dle § 11, 12 a 14 zákona č. 12/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících přičemž předseda senátu si dle § 13 zákona může vyhradit provedení úkonů uvedených v § 11 a 12 zákona.

### **Zastupování**

Zastupování minitýmů je odvozeno od zastupování soudce stojícího v čele minitýmu, tzn. zastupující soudce řídí minitým zastupovaného soudce. Obdobně probíhá zástup ostatních členů minitýmu. V případě nepřítomnosti příslušného a zastupujícího soudce je příslušný k rozhodování vždy další soudce přítomný na pracovišti dle pořadí senátů, počínaje soudcem následujícím po nepřítomném příslušném soudci.

### **Předběžná opatření**

Jistotu dle § 75b o. s. ř. a § 12 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních je možné složit na účet soudu bankovním převodem nebo v hotovosti do pokladny soudu v rámci pracovní doby.

Návrhy na vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb., jsou zapisovány do rejstříku 13 Nc. O návrhu rozhoduje služba konající soudce. Následné rozhodování o trvání předběžného opatření před zahájením řízení podle § 460 zák. č. 292/2013 Sb., činí soudci zařazení na opatrovnickém úseku liché – JUDr. Marková, sudé – JUDr. Nová.

Návrhy na vydání předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních jsou zapisovány do rejstříku 5 Nc. O návrhu rozhoduje služba konající soudce. O návrhu na prodloužení tohoto předběžného opatření rozhoduje soudce, který toto předběžné opatření vydal.

### **Pravidla pro přidělování nápadu**

Přidělování nápadu do jednotlivých soudních oddělení probíhá automaticky podle systému ISAS dle stanoveného algoritmu (6 věcí plný nápad, 4 věci dvoutřetinový nápad, 3 věci poloviční nápad, atd.). Tento způsob přidělování nápadu zajistí rovnoměrné přidělování věcí a zajištění ústavního práva občanů na svého zákonného soudce. Podle stejného principu dochází k přidělování nápadu předběžných opatření dle § 74 odst. 1 o.s.ř., § 12 zák. č. 292/2013 Sb., a nejasných podání – věci rejstříku 7 Nc (vždy po 1 věci do soudního oddělení). Věci rozhodované podle § 3033 o. z. ve spojení s § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních jsou přiděleny jednotlivým soudním oddělením dle přílohy č. 2 rozvrhu práce. Případné další věci, neuvedené v této příloze, budou přidělovány rovnoměrně do soudních oddělení 3 P a Nc, 5 P a Nc a 10 P a Nc ( vždy po 1 věci do soudního oddělení).

### **Vyřizování rejstříků EC**

Neskončené věci z předchozích roků v rejstřících EC dodělávají jednotliví předsedové senátů dle předchozího přidělení, vedení rejstříků a mundáž zajišťují jednotlivé rejstříkové vedoucí.

### **Agenda Cd**

Agendu Cd vyřizují asistenti soudců, vyjma Cd ve složitých věcech a s cizím prvkem, které vyřizují předsedové senátů.



## **Soudní oddělení pozůstalostní**

### **12 D, 12 Nc, 12 Sd, 12 U**

oddělení organizováno formou týmu v souladu s ust. § 1 odst. 3,4 a 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti čj. 505/2001 – Org. , kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy , ve složení :

### **JUDr. Libuše N o v á , předsedkyně senátu**

JUDr. V. Marková

obor a působnost :

- věci pozůstalostní, tedy věci rejstříku D v rozsahu vymezeném v § 100 odst.2 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, včetně Cd v této agendě s cizím prvkem, včetně Nc oddíl 14 – případy agend rejstříků D, Sd, U a seznamu závětí
- zajišťuje dohled nad oddělením D

### **Václava B e k o v á , vyšší soudní úřednice**

Blanka Brantlová – odd. D

- vykonává činnost dle § 12 zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících
- vyřizuje věci pozůstalostního oddělení - D
- zpracovává agendu závětí, 12 Nc – pozůstalostní všeobecné věci, 12 Sd soudních úschov, 12 U umožnění listin včetně vyhotovení rozhodnutí,
- vede knihu směnečných protestů a provádí protestace směnek
- sepis podání – návrhy na dodatečné projednání pozůstalosti
- vyřizuje Td vyjma, věci s cizím prvkem a vyjma výsledku svědků (poškozených) a zpracovává závěrečné referáty
- zpracovává porozsudkovou agendu a statistiku 1T , 2 T včetně mundování
- rozhoduje o odkladu VT (mimo zdravotních důvodů)
- provádí referáty v dotazech PO, PUZČ
- zpracovává agendu Nt (léčení)
- pověřuje se dle § 23 jednacího řádu vyznačováním právní moci a vykonatelnosti rozhodnutí
- zastupuje bezpečnostní ředitelku a zajišťuje úkoly dle zák. č. 412/2005 Sb. , o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti
- vede jednací protokol
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelky soudu

### **Petra K u č e r o v á , vedoucí kanceláře**

Lucie Sückerová

- vykonává činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst. 9 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy, včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- vede rejstříky D včetně Nc – odd. pozůstalostní všeobecné věci, Sd , U
- munduje agendu D, 12 Sd , 12 Nc, 12 U

## **Soudní oddělení L - rozhodování o přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech**

(§ 66 až § 84 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních).

oddělení organizováno formou týmu v souladu s ust. § 1 odst. 3,4 a 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti čj. 505/2001 – Org. , kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy , ve složení :

### **soudní oddělení L**

#### **3 L**

#### **JUDr. Vlasta Marková, předsedkyně senátu**

JUDr. Libuše Nová

- věci agendy L rozhodování o přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech
- nápad 6 věcí

#### **4 L**

#### **Mgr. Renata Jiřičková, předsedkyně senátu**

Mgr. Radovan Hronek

- věci agendy L rozhodování o přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech
- nápad 4 věcí

#### **5 L**

#### **JUDr. Libuše Nová, předsedkyně senátu**

JUDr. Vlasta Marková

- věci agendy L rozhodování o přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech
- nápad 6 věcí

#### **6 L**

#### **JUDr. Josef Miller, předseda senátu**

Mgr. Lenka Šaňková

- věci agendy L rozhodování o přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech
- nápad 6 věcí

## **8 L**

### **JUDr. Dana R e i m a n n o v á , předsedkyně senátu**

JUDr. Hana Zemanová

- věci agendy L rozhodování o přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech
- nápad 6 věcí

## **9 L**

### **JUDr. Hana Z e m a n o v á , předsedkyně senátu**

JUDr. Dana Reimannová

- věci agendy L rozhodování o přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech
- nápad 6 věcí

## **10 L**

### **Mgr. Radovan H r o n e k , předseda senátu**

Mgr. Renata Jiříčková

- věci agendy L rozhodování o přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech
- nápad 3 věcí

## **19 L**

### **Mgr. Lenka Š a ň k o v á , předsedkyně senátu**

JUDr. Josef Miller

- věci agendy L rozhodování o přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech
- nápad 6 věcí

### **Olga K r a č k o v á , vyšší soudní úřednice**

asistenti soudců, vyšší soudní úřednice

- provádí úkony dle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění, dle jednotlivých agend
- pověřuje se dle § 23 jednacího řádu vyznačováním právní moci a vykonatelnosti rozhodnutí
- připravuje a provádí úkony a rozhodnutí v agendě řízení o přípustnosti převzetí nebo dalšího držení v ústavech

**Olga Burešová , rejstříková vedoucí**

**Lenka Svěrková**

- vykonává činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst. 9 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy, včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- vede všechny rejstříky L včetně zápisu věcí do ISASu
- sleduje lhůty dle § 66 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních
- provádí mundum
- vede příslušné evidenční pomůcky a spisovnu
- hlášení na CZECH POINT
- další činnost dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu

**Lenka Svěrková , zapisovatelka**

**Olga Burešová**

- mundum věcí L
- zástup rejstříkové vedoucí L
- další činnost dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy

## **Soudní oddělení výkonu rozhodnutí a exekucí**

### **4 EXE, 6 EXE, 8 EXE, 9EXE, 19 EXE, 8 Nc, 9 Nc, 15 Nc, 4C, 6C, 9C, 19C**

oddělení organizováno formou týmu v souladu s ust. § 1 odst. 3,4 a 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti čj. 505/2001 – Org. , kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy , ve složení :

#### **4 EXE - Mgr. Renata Jiříčková , předsedkyně senátu**

Mgr. Lenka Šaňková

- nápad 4 věci

#### **6 EXE - JUDr. Josef Miller , předseda senátu**

JUDr. Hana Zemanová

- nápad 6 věcí

#### **9 EXE - JUDr. Hana Zemanová , předsedkyně senátu**

JUDr. Josef Miller

- nápad 6 věcí

#### **19 EXE - Mgr. Lenka Šaňková , předsedkyně senátu**

Mgr. Renata Jiříčková

- nápad 6 věcí

obor a působnost :

- agenda výkonu rozhodnutí Nc – soudní exekutoři
- agenda dle § 260a o. s .ř.
- věci rozhodované dle § 2 písm. n) z. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních
- agenda EXE (Nc) – návrh na odklad exekuce, návrh na zastavení exekuce napadlý po pověření (nařízení) exekuce, námitky proti nákladům exekuce, námitka podjatosti exekutora, návrh na změnu exekutora, návrh na spojení exekucí u různých exekutorů, pověřování soudního exekutora a nařizování exekuce k vymožení peněžitého plnění, je-li exekučním titulem exekutorský zápis nebo notářský zápis, včetně rozhodování o zastavení výkonu rozhodnutí, nebyl-li návrh podán oprávněným nebo soudním exekutorem, popřípadě, bylo-li proti návrhu podáno odvolání a dále věci právně nebo skutkově složité.

- přidělování nápadu probíhá automaticky podle systému ISAS, dle stanoveného algoritmu (6 věcí plný nápad, 3 věci poloviční nápad, atd.). Tento způsob přidělování nápadu zajistí rovnoměrné přidělování věcí a zajištění ústavního práva občanů na svého zákonného soudce.

**Spisy napadlé do 30. 6. 2014 budou přiděleny podle posledního čísla spisu před lomítkem, takto:**

JUDr. Josef Miller – čísla: 1, 2, 3, 4, 5

Mgr. Lenka Šaňková – čísla: 6, 7, 8, 9, 0

Toto pravidlo určení příslušnosti podle koncového čísla spisu neplatí u spisů napadlých v období od 1. 4. 2003 do 31. 12. 2008, kdy je příslušná k vyřizování těchto věcí JUDr. Hana Zemanová, v období od 1. 1. 2009 do 8. 2. 2011, kdy je příslušná k vyřizování věcí 9 Nc ( EXE) JUDr. Hana Zemanová a k vyřizování věcí 8 Nc (EXE) JUDr. Dana Reimannová. V období od 30. 5. 2012 do 31. 12. 2013 je příslušná k vyřizování těchto věcí Mgr. Renata Jiříčková.

**Václav Kuboušek, vyšší soudní úředník do 31. 1. 2015**

**JUDr. Silvie Kujalová, vyšší soudní úřednice od 1. 2. 2015**

Monika Plasová

- pověřuje se úkony dle § 6 odst.2 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy na úseku občanskoprávním
- v souladu s § 23 jednacího řádu se pověřuje vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na originály rozhodnutí
- věci EXE – kromě věcí uvedených v § 7 písm.a) a § 11 písm. g) zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství
- Nc - soudní exekutoři – provádí úkony včetně přípravy rozhodnutí o nařízení exekuce včetně provádění závěrečných referátů a vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na originálu rozhodnutí
- připravuje a provádí úkony a vydává rozhodnutí v agendě EXE oddíl - pomoc před VR - § 260a o.s.ř.
- sepisuje podání

**Kateřina Kaňáková, rejstříková vedoucí**

Jana Mičanová

Ing. Miloš Pech – dotazy CEO

- vykonává činnost dle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst.9 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy, včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí
- vede rejstříky EXE (Nc staré)
- dotazy na CEO ve věcech EXE ( pouze na pokyn VSÚ, soudce, asistenta)
- vede příslušné evidenční pomůcky a spisovnu
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu

**Markéta Lamková - zapisovatelka**

Jana Nemetová - P, C, P a Nc

Šárka Machová – EXE

- provádí mundum 10 P, 10 C, 10 P a Nc
- provádí mundum věcí EXE – sudé
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelka správy soudu

**Šárka Machová, zapisovatelka**

Markéta Lamková

- provádí mundum věcí EXE – liché
- provádí mundum Nc
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu

## Pomocné složky

### Řidič

**D a v i d** Karel

### Uklízečky

**H á l o v á** Helena  
**Z e l e n k o v á** Hana

- vzájemný zástup



## **Předsedící Okresního soudu Plzeň-jih**

### **Soudní oddělení 1 T**

Anna Andrllová  
Václava Beková  
Jakub Kapic  
Mgr. Vladimíra Kolářová  
Bc. Ladislav Kalina  
Marie Kutačová  
Karel Lang  
Pavλίna Lucáková  
Petr Mašek  
Petruška Podlipská  
Marie Slovanová  
Jindřiška Špelinová

### **Soudní oddělení 2 T**

Marie Blažková  
Zdeňka Červená  
Václav Hák  
Marie Harasimovičová  
František Kasl  
JUDr. František Konvář  
Jiří Krofta  
Filip Santini  
Milan Schrimpf  
Jindřiška Šmídová  
Yveta Tomášová  
Miloslava Lautnerová

### **Specializovaný senát – soudnictví ve věcech mládeže :**

Ing. Jitka Lásková  
Zdeňka Vránková

### **Soudní oddělení 9 C**

Vlasta Bělová  
Marie Fořtová  
Marie Hodanová

### **Soudní komisařky**

JUDr. Vanda Müllerová  
JUDr. Věra Horáková  
JUDr. Hana Sýkorová  
JUDr. Jana Šteklová

## Příloha č. 1 k rozvrhu práce pro r. 2015

### Opatření

předsedy soudu k rozdělení jednacích síní Okresního soudu Plzeň-jih v Plzni, E. Beneše 1 od 1.1.2015

| Jednací síň<br>číslo dveří | pondělí                    | úterý                      | středa                      | čtvrtek                    | pátek                       |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 117/přízemí<br>trestní     | Trestní<br>rezerva         | Trestní<br>rezerva         | <b>Trestní<br/>rezerva</b>  | Trestní<br>rezerva         | Civilní<br>rezerva          |
| 118/přízemí                | <b>Mgr. Šaňková</b>        | <b>JUDr.<br/>Miller</b>    | <b>JUDr.<br/>Zemanová</b>   | <b>Mgr. Šaňková</b>        | <b>JUDr.<br/>Zemanová</b>   |
| 119/přízemí                | <b>Mgr. Jiříčková</b>      | <b>JUDr.<br/>Marková</b>   | <b>Mgr. Jiříčková</b>       | <b>JUDr.<br/>Marková</b>   | <b>JUDr.<br/>Miller</b>     |
| 120/přízemí                | <b>Civilní<br/>rezerva</b> | <b>JUDr.<br/>Nová</b>      | <b>JUDr.<br/>Reimannová</b> | <b>JUDr.<br/>Nová</b>      | <b>JUDr.<br/>Reimannová</b> |
| 127/přízemí<br>trestní     | <b>Mgr.<br/>Kuboušková</b> | <b>JUDr.<br/>Regnerová</b> | <b>Mgr.<br/>Kuboušková</b>  | <b>JUDr.<br/>Regnerová</b> | Trestní<br>rezerva          |
| 102/přízemí                | <b>Mgr. Hronek</b>         | <b>Civilní<br/>rezerva</b> | <b>Mgr. Hronek</b>          | <b>Civilní<br/>rezerva</b> | Civilní<br>rezerva          |

## Příloha č. 2 k rozvrhu práce pro r. 2015

### Soudní oddělení 3 C

~~3 P 120/2002~~ 3 P 34/2010  
3 P 66/80 3 P 45/2009  
~~3 P 161/87~~ ~~3 P 337/2009~~  
3 P 117/78 3 P 74/2008  
3 P 5/88 3 P 84/2008  
3 P 69/73 3 P 16/2010  
3 P 4/80 ~~3 P 270/2009~~  
3 P 34/79 3 P 199/87  
3 P 115/82 3 P 103/2011  
3 P 111/88 3 P 104/2013  
3 P 183/84 3 P 166/2010  
3 P 164/95 3 P 293/2012  
3 P 176/92 ~~3 P 110/2010~~  
3 P 68/2002 3 P 239/2011  
3 P 48/92 ~~3 P 17/2012~~  
3 P 125/90 ~~3 P 77/2013~~  
3 P 93/91 3 P 186/2013  
3 P 44/92 3 P 52/2012  
3 P 130/95 3 P 113/2012  
3 P 158/85 3 P 218/2012  
3 P 100/97 3 P 217/2012  
3 P 176/84 ~~3 P 119/2012~~  
3 P 263/2009 3 P 59/2012  
3 P 148/2012 3 P 279/2013  
3 P 188/2000 3 P 74/2013  
3 P 126/2003 3 P 277/2009  
3 P 34/2004  
3 P 291/2012  
3 P 104/2005  
~~3 P 77/86~~  
3 P 148/99  
3 P 136/88  
3 P 40/84  
3 P 87/85  
3 P 16/2008  
3 P 166/86

### Soudní oddělení 4 C

3 P 24/66 3 P 64/84  
3 P 6/85 3 P 180/2008  
3 P 114/2008 3 P 181/2013  
3 P 202/87 ~~3 P 148/2008~~  
3 P 36/79 3 P 159/2009  
3 P 19/73 3 P 134/2009  
3 P 96/78 3 P 306/2009  
3 P 81/81 3 P 41/2013  
3 P 63/84 ~~3 P 133/2010~~  
3 P 100/84 3 P 242/2008  
~~3 P 184/84~~ ~~3 P 176/2011~~  
3 P 60/86 3 P 45/2012  
3 P 11/87 ~~3 P 166/2008~~  
3 P 12/89 3 P 235/2011  
3 P 14/90 3 P 183/2011  
3 P 126/90 3 P 31/2011  
3 P 61/79 3 P 223/2008  
3 P 179/2012 3 P 140/2013  
3 P 4/2005 3 P 198/2012  
3 P 83/87 3 P 197/2012  
~~3 P 131/97~~ 3 P 262/2012  
3 P 203/98 3 P 89/2013  
3 P 173/99 3 P 10/2013  
3 P 61/99 3 P 219/2009  
3 P 85/2000 3 P 294/2013  
~~3 P 205/2011~~ 3 P 300/2013  
3 P 108/2004  
3 P 192/2005  
~~3 P 116/2006~~  
~~3 P 179/84~~  
3 P 23/2006  
3 P 221/2006  
~~3 P 24/2006~~  
3 P 18/2007  
3 P 9/2008  
3 P 248/2007

## Soudní oddělení 5 C

|                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| <del>3 P 906/60</del>  | 3 P 200/2008            |
| 3 P 122/86             | 3 P 159/2007            |
| <del>3 P 7/83</del>    | 3 P 38/2008             |
| <del>3 P 140/88</del>  | 3 P 102/2008            |
| 3 P 70/71              | <del>3 P 35/2012</del>  |
| 3 P 70/73              | 3 P 212/2011            |
| <del>3 P 66/79</del>   | 3 P 236/2009            |
| 3 P 92/81              | 3 P 36/2010             |
| 3 P 98/84              | <del>3 P 290/2013</del> |
| 3 P 33/84              | <del>3 P 104/2010</del> |
| 3 P 175/84             | 3 P 228/2011            |
| 3 P 39/96              | 3 P 181/2010            |
| <del>3 P 138/90</del>  | <del>3 P 105/2011</del> |
| 3 P 49/87              | 3 P 62/2011             |
| 3 P 104/89             | 3 P 243/2011            |
| 3 P 124/90             | <del>3 P 199/2011</del> |
| 3 P 134/92             | 3 P 4/2012              |
| 3 P 137/94             | <del>3 P 165/2012</del> |
| 3 P 36/97              | 3 P 244/2012            |
| 3 P 131/91             | 3 P 4/2013              |
| 3 P 55/2013            | 3 P 261/2013            |
| 3 P 139/98             | 3 P 21/2013             |
| 3 P 109/99             | <del>3 P 100/2013</del> |
| 3 P 129/99             | 3 P 234/2013            |
| 3 P 78/2011            | 3 P 141/2008            |
| 3 P 195/2007           |                         |
| 3 P 243/2004           |                         |
| 3 P 217/2005           |                         |
| <del>3 P 95/2005</del> |                         |
| 3 P 132/2006           |                         |
| 3 P 146/86             |                         |
| 3 P 55/80              |                         |
| <del>3 P 194/87</del>  |                         |
| <del>3 P 3/80</del>    |                         |
| 3 P 232/2007           |                         |
| 3 P 116/2010           |                         |
| 3 P 50/2009            |                         |

## Soudní oddělení 6 C

|                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| 3 P 3/85                | 3 P 144/2010            |
| 3 P 130/86              | 3 P 238/2011            |
| 3 P 203/87              | 3 P 48/2010             |
| 3 P 67/71               | 3 P 169/2010            |
| 3 P 94/99               | 3 P 207/2010            |
| <del>3 P 7/78</del>     | 3 P 33/2012             |
| 3 P 125/79              | 3 P 210/2012            |
| 3 P 98/82               | 3 P 29/2013             |
| <del>3 P 104/2001</del> | <del>3 P 117/2012</del> |
| 3 P 147/84              | 3 P 19/2012             |
| 3 P 21/85               | 3 P 43/2012             |
| 3 P 84/85               | <del>3 P 8/2013</del>   |
| 3 P 10/87               | 3 P 290/2012            |
| 3 P 34/89               | <del>3 P 38/2013</del>  |
| 3 P 33/89               | <del>3 P 96/2012</del>  |
| 3 P 75/90               | <del>3 P 90/2013</del>  |
| 3 P 145/2000            | 3 P 115/2010            |
| 3 P 66/75               |                         |
| 3 P 141/95              |                         |
| 3 P 65/96               |                         |
| 3 P 101/97              |                         |
| 3 P 54/99               |                         |
| 3 P 189/99              |                         |
| 3 P 15/2000             |                         |
| 3 P 175/99              |                         |
| 3 P 145/2003            |                         |
| 3 P 230/2013            |                         |
| <del>3 P 86/2005</del>  |                         |
| 3 P 11/2006             |                         |
| 3 P 108/88              |                         |
| <del>3 P 196/2006</del> |                         |
| <del>3 P 81/89</del>    |                         |
| 3 P 122/79              |                         |
| 3 P 94/88               |                         |
| 3 P 118/78              |                         |
| <del>3 P 11/84</del>    |                         |
| 3 P 127/2008            |                         |
| 3 P 214/2008            |                         |
| <del>3 P 83/2008</del>  |                         |
| 3 P 262/2008            |                         |
| <del>3 P 227/2008</del> |                         |
| 3 P 93/2011             |                         |
| 3 P 190/2009            |                         |
| 3 P 105/93              |                         |

## Soudní oddělení 8 C

|                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| 3 P 24/2013             | 3 P 241/2011            |
| <del>3 P 109/70</del>   | 3 P 160/2012            |
| 3 P 7/85                | 3 P 113/2011            |
| <del>3 P 74/71</del>    | 3 P 227/2011            |
| 3 P 142/88              | 3 P 57/2011             |
| <del>3 P 52/95</del>    | 3 P 111/2011            |
| <del>3 P 137/79</del>   | 3 P 68/2010             |
| 3 P 126/84              | 3 P 132/2012            |
| 3 P 31/84               | 3 P 84/92               |
| 3 P 109/88              | <del>3 P 158/2012</del> |
| 3 P 186/84              | <del>3 P 224/2012</del> |
| <del>3 P 14/87</del>    | 3 P 277/2013            |
| <del>3 P 147/86</del>   | 3 P 289/2013            |
| 3 P 53/89               |                         |
| <del>3 P 218/2013</del> |                         |
| 3 P 112/2010            |                         |
| 3 P 136/92              |                         |
| 3 P 120/94              |                         |
| 3 P 65/95               |                         |
| 3 P 131/2009            |                         |
| 3 P 10/98               |                         |
| 3 P 177/98              |                         |
| 3 P 52/90               |                         |
| <del>3 P 37/2000</del>  |                         |
| 3 P 239/2008            |                         |
| <del>3 P 64/2011</del>  |                         |
| 3 P 136/2004            |                         |
| 3 P 249/2006            |                         |
| 3 P 118/82              |                         |
| 3 P 93/87               |                         |
| 3 P 19/91               |                         |
| <del>3 P 38/2006</del>  |                         |
| <del>3 P 216/2006</del> |                         |
| 3 P 246/2006            |                         |
| 3 P 3/2008              |                         |
| 3 P 240/2013            |                         |
| 3 P 279/2008            |                         |
| 3 P 177/2013            |                         |
| 3 P 123/2008            |                         |
| 3 P 164/2008            |                         |
| 3 P 189/2009            |                         |
| 3 P 284/2013            |                         |
| 3 P 232/2009            |                         |
| 3 P 275/2009            |                         |
| 3 P 159/2012            |                         |
| 3 P 218/2010            |                         |
| 3 P 24/2011             |                         |
| 3 P 191/2011            |                         |

**Soudní oddělení 9 C**

3 P 114/99  
3 P 126/78  
3 P 162/87  
3 P 200/87  
3 P 88/2009  
3 P 25/77  
3 P 148/87  
3 P 34/84  
3 P 63/2012  
3 P 160/97  
3 P 187/84  
~~3 P 96/2008~~  
3 P 12/87  
3 P 11/92  
3 P 38/89  
3 P 119/90  
3 P 97/2001  
3 P 98/94  
3 P 53/96  
3 P 39/87  
3 P 64/81  
~~3 P 65/86~~  
3 P 284/2007  
3 P 238/2000  
3 P 8/92  
3 P 187/2003  
3 P 291/2004  
3 P 74/2005  
3 P 106/84  
3 P 34/2006  
~~3 P 138/83~~  
~~3 P 17/86~~  
3 P 8/82  
3 P 50/78  
~~3 P 107/2007~~  
3 P 144/86  
3 P 165/2008  
3 P 97/2012  
~~3 P 179/2008~~  
3 P 48/2009  
3 P 164/2009  
~~3 P 170/2009~~  
3 P 252/2009  
3 P 86/2011  
~~3 P 240/2011~~  
3 P 94/2011  
~~3 P 225/2011~~  
3 P 61/2011  
3 P 95/2006  
3 P 205/2013

3 P 40/2011  
3 P 11/2013  
~~3 P 232/2012~~  
~~3 P 5/2013~~  
3 P 106/2013  
~~3 P 288/2013~~  
3 P 259/2008  
~~3 P 149/2013~~  
3 P 269/2013  
3 P 198/2013  
~~3 P 154/2013~~

**Soudní oddělení 10 C**

3 P 25/69  
3 P 59/88  
3 P 163/87  
3 P 201/87  
3 P 90/85  
3 P 68/79  
3 P 135/79  
3 P 97/84  
3 P 65/84  
3 P 168/84  
3 P 127/85  
3 P 38/87  
3 P 98/2001  
3 P 6/89  
3 P 11/90  
3 P 121/90  
3 P 45/92  
3 P 126/2013  
3 P 106/82  
3 P 281/2013  
3 P 82/97  
3 P 42/93  
3 P 67/99  
3 P 7/2001  
3 P 2/2002  
3 P 178/2010  
3 P 63/2004  
~~3 P 67/2005~~  
3 P 160/95  
3 P 36/84  
3 P 207/2006  
3 P 178/87  
3 P 114/82  
3 P 61/2007  
3 P 133/2006  
3 P 253/2007  
3 P 263/2008  
~~3 P 132/2008~~  
3 P 75/2011  
3 P 175/2008  
3 P 123/2009  
3 P 283/2013  
3 P 112/2012  
3 P 89/2012  
3 P 94/2013  
~~3 P 147/2011~~  
3 P 44/2009  
3 P 182/2011  
~~3 P 216/2011~~

3 P 166/2012  
3 P 99/2009  
~~3 P 199/2012~~  
3 P 169/2012  
~~3 P 223/2012~~  
3 P 194/2013  
3 P 298/2013  
3 P 173/2013  
3 P 70/2011  
3 P 109/2010  
~~3 P 295/2013~~  
~~3 P 71/2013~~

## Soudní oddělení 19 C

~~3 P 152/87~~ 3 P 42/2012  
~~3 P 67/80~~ 3 P 85/2012  
3 P 125/78 3 P 167/2012  
3 P 124/86 3 P 145/2012  
3 P 141/86 3 P 186/2012  
3 P 131/87 3 P 116/2000  
3 P 133/79 3 P 148/2013  
3 P 96/84 3 P 286/2013  
3 P 99/84 3 P 108/2013  
3 P 182/84 3 P 237/2013  
3 P 53/86 3 P 26/2013  
3 P 132/87 3 P 53/2013  
3 P 94/87 3 P 232/2013  
3 P 93/88  
3 P 123/90  
3 P 2/92  
3 P 79/92  
3 P 126/2012  
3 P 71/96  
3 P 45/96  
3 P 6/2011  
3 P 1/99  
3 P 9/2004  
3 P 58/2005  
3 P 286/2008  
3 P 95/2004  
~~3 P 12/2000~~  
3 P 102/2013  
3 P 47/84  
3 P 162/84  
3 P 222/2006  
~~3 P 64/2006~~  
~~3 P 176/86~~  
3 P 2/98  
3 P 282/2013  
3 P 64/2007  
3 P 125/2008  
3 P 72/2013  
3 P 53/2009  
3 P 41/2007  
3 P 165/2009  
~~3 P 250/2009~~  
3 P 119/2010  
3 P 278/2013  
~~3 P 236/2011~~  
~~3 P 242/2011~~  
3 P 97/2011  
3 P 3 /2012