

DODATEK č. 2

k rozvrhu práce Okresního soudu Plzeň – jih pro rok 2015

strana 2

Mgr. Simona Kuboušková

změna

- místopředsedkyně soudu

strana 5

Libuše Rudolfová, hospodářka

doplněno

Jana Havlíčková, Markéta Nováková (zástup datových schránek)

doplněno

- zástup vymáhajícího úředníka

strana 6

Ing. Miloš Pech, vymáhající úředník

doplněno

Libuše Rudolfová – vymáhání pohledávek

Pavla Šmídlová - statistické listy

doplněno

- vyhotovuje statistické listy C , P a Nc

strana 11

doplněno

S ohledem na právo na spravedlivý proces a projednání a rozhodnutí trestní věci i ve fázi přípravného řízení v přiměřené době (čl. 6/1 Evropské úmluvy o lidských právech, čl. 38/2 Listiny základních práv a svobod) předseda soudu při jinak důsledném respektování práva na zákonného soudce (čl. 38/1 LPS) a zachování systému na rozdělování nápadu podle rozvrhu práce přidělí věc jinému soudci, a to především tehdy, pokud ve stejném přípravném řízení tento soudce dosud nerozhodl a oba návrhy spolu věcně souvisejí. Pokud v téže trestní věci po rozhodnutí soudce v přípravném řízení bude věc v rámci stížnostního řízení doplněna o další návrh spojený s již učiněným rozhodnutím, bude k jeho vyřízení po vrácení věci od nadřízeného soudu příslušný soudce, který ve věci rozhodl.

strana 13

ostraněno

Pavla Šmídlová, soudní tajemnice

vyhotovuje statistické listy C, P a Nc

Martina Machová, rejstříková vedoucí

doplněno

- vede rejstřík 13 Nc – provádí mundum věcí podle soudce, který věc vyřizuje
- vede seznam věcí 10 P a Nc

strana 14

Mgr. Martin Močan, asistent soudce

doplněno

- pověřen jednotlivými úkony při výkonu státního dohledu nad soudními exekutory

strana 15

ostraněno

Pavla Šmídlová, soudní tajemnice

vyhotovuje statistické listy C, P a Nc

Denisa Matheislová, rejstříková vedoucí

odstraněno

- vede seznam věcí 10 P a Nc

doplněno

- vede rejstřík 13 Nc - provádí mundum věcí podle soudce, který věc vyřizuje

strana 18

Mgr. Martin Močan, asistent soudce

doplněno

- pověřen jednotlivými úkony při výkonu státního dohledu nad soudními exekutory

Monika Plasová, vyšší soudní úřednice

Pavla Šmídlová

- vyřizuje věci CEPR napadlé do 30. 4. 2015 do odškrtnutí věci
- pověřuje se úkony dle § 6 odst.2. jednacího řádu pro okresní a krajské soudy na úseku občanskoprávním
- věci 9 EXE – kromě věcí uvedených v § 7 písm.a) a § 11 písm. g) zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství
- 9 Nc - soudní exekutoři – provádí úkony včetně provádění závěrečných referátů a vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na originálu rozhodnutí
- připravuje a provádí úkony a vydává rozhodnutí v agendě 9 EXE oddíl - pomoc před VR - § 260 o.s.ř.

strana 19

Pavla Š m í d l o v á , vyšší soudní úřednice

Monika P l a s o v á - CEPR

doplněno

- vyřizuje CEPR v celém rozsahu

doplněno

Jana M i č a n o v á , rejstříková vedoucí

Veronika Pechrová – C

Jana Fantová - C

Kateřina Kaňáková – 15 Nc, E

- vykonává činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst. 9 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy, včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- vede rejstřík 19 C, 19 Cd včetně mundování věcí
- vede rejstřík 15 Nc, 17 E, 8 E včetně mundování věcí
- provádí mundum věcí 19 P a Nc (nesvéprávní)
- vede příslušné evidenční pomůcky a spisovnu
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu

strana 21

Mgr. Martin M o c h a n , asistent soudce

doplněno

- pověřen jednotlivými úkony při výkonu státního dohledu nad soudními exekutory

Martina M a c h o v á , rejstříková vedoucí

doplněno

- vede rejstřík 13 Nc – provádí mundum věcí podle soudce, který věc vyřizuje
- vede seznam věcí 10 P a Nc

strana 22

Denisa M a t h e i s l o v á , rejstříková vedoucí

odstraněno

- vede seznam věcí 10 P a Nc

Markéta L a m k o v á , zapisovatelka

odstraněno

- provádí mundum věcí EXE – sudé

strana 31

JUDr. Silvie K u j a l o v á, vyšší soudní úřednice

Monika Plasová

změna

- věci EXE - vyjma věcí 9 EXE – kromě věcí uvedených v § 7 písm.a) a § 11 písm. g) zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství
- Nc - soudní exekutoři – vyjma věcí 9 Nc – provádí úkony včetně provádění závěrečných referátů a vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na originálu rozhodnutí
- připravuje a provádí úkony a vydává rozhodnutí v agendě EXE – vyjma věcí 9 EXE - oddíl pomoc před VR - § 260a o.s.ř.

doplněno

Monika P l a s o v á, vyšší soudní úřednice

JUDr. Silvie Kujalová

- v souladu s § 23 jednacího řádu se pověřují vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na originály rozhodnutí
- provádí úkony dle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění dle jednotlivých agend
- vyznačuje právní moc na rozhodnutích o zřízení soudcovského zástavního práva , soudní prodej zástav
- provádí úkony v agendě výkonu rozhodnutí prodejem movitých věcí, srážkami ze mzdy, příkázáním pohledávky, na výživné a ostatní (věci E)
- sepisuje podání, včetně návrhů E
- vyřizuje věci CEPR napadlé do 30.4.2015 do odškrtnutí věci
- pověřuje se úkony dle § 6 odst.2 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy na úseku občanskoprávním
- věci 9 EXE – kromě věcí uvedených v § 7 písm.a) a § 11 písm. g) zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství
- 9 Nc - soudní exekutoři - provádí úkony včetně provádění závěrečných referátů a vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na originálu rozhodnutí
- připravuje a provádí úkony a vydává rozhodnutí v agendě 9 EXE - oddíl - pomoc před VR – §260 o.s.ř.

odstraněno

Markéta L a m k o v á - zapisovatelka

Jana Némětová - P, C, P a Nc

Šárka Machová – EXE

- provádí mundum 10 P, 10 C, 10 P a Nc
- provádí přepis rozsudků věcí 3 P a Nc
- provádí mundum věcí EXE – sudé
- další práce dle pokynu předsedy soudu a ředitelka správy soudu

změna

Šárka Machová, zapisovatelka

Kateřina Kaňáková

- provádí mundum věcí EXE

V Plzni dne 30. 4. 2015


Mgr. Radovan Hronek
předseda Okresního soudu Plzeň - jih