

18 Spr 80/2014

**Účinnost od 1. 2. 2014**

## **D O D A T E K   č. 1**

**k rozvrhu práce Okresního soudu Plzeň – jih pro rok 2014**

---

strana 2

**Tisková mluvčí – Mgr. Lenka Kuřvartová**

strana 5

**Milada Jandurová, mzdová účetní, hospodářka**

Radka Lávičková – hospodářka

doplněno

Ladislava Vítovcová – mzdová účetní

strana 8

**Václava Beková, vyšší soudní úřednice**

doplněno

- zpracovává agendu závětí, 12 Nc – pozůstalostní, všeobecné, 12 Sd soudních úschov, 12 U umožení listin včetně vyhotovení rozhodnutí,
- vede knihu směnečných protestů a provádí protestace směnek
- sepis podání – návrhy na dodatečné projednání pozůstalosti

**Petra Kučerová, vedoucí kanceláře**

doplněno

- vede rejstříky D včetně Nc – pozůstalostní, všeobecné, Sd, U
- munduje agendu D, 12 Sd, 12 Nc, 12 U

odejmuto

- vede rejstřík 1 Nt, 2 Nt

strana 10

**Václava B e k o v á , vyšší soudní úřednice**

doplněno

- zpracovává agendu závětí, 12 Nc – pozůstalostní , všeobecné, 12 Sd soudních úschov, 12 U  
umoření listin včetně vyhotovení rozhodnutí,  
- vede knihu směnečných protestů a provádí protestace směnek  
- sepis podání – návrhy na dodatečné projednání pozůstalosti

**Jana H e ř m a n o v á , vedoucí kanceláře**

doplněno

- vede rejstřík 1 Nt, 2 Nt

strana 13

**Lenka S v ě r k o v á , rejstříková vedoucí**

doplněno

- mundum věcí 3 L

strana 15

**Jindřiška Š p e l i n o v á , vyšší soudní úřednice**

odejmuto

- zpracovává agendu závětí, 12 Nc – pozůstalostní , všeobecné, 12 Sd soudních úschov, 12 U  
umoření listin včetně vyhotovení rozhodnutí,  
- vede knihu směnečných protestů a provádí protestace směnek  
- sepis podání – návrhy na dodatečné projednání pozůstalosti

**Libuše R u d o l f o v á , rejstříková vedoucí**

doplněno

- mundum věcí 5 L

strana 16

doplněno

**Soudní oddělení 4 P a Nc**

**Veronika P e c h r o v á , rejstříková vedoucí**

doplněno

- mundum věcí 4 L

strana 17

doplněno

**Soudní oddělení 6 P a Nc**

**Jana F a n t o v á , rejstříková vedoucí**

doplněno

- mundum věcí 10 L

strana 18

doplněno

**Soudní oddělení 8 P a Nc**

**Jana N é m e t o v á , rejstříková vedoucí**

doplněno

- mundum věcí 8 L a 6 L

odejmuto

- vede rejstříky D včetně Nc – pozůstalostní, všeobecné, Sd , U

- munduje agendu D, 12 Sd ,12 Nc, 12 U

strana 19

doplněno

**Soudní oddělení 9 P a Nc**

**Veronika P e c h r o v á , rejstříková vedoucí**

doplněno

- mundum věcí 4 L

**strana 20**

**Jana F a n t o v á , rejstříková vedoucí**

doplněno

- mundum věcí 10 L

**strana 21**

doplněno

**Soudní oddělení 19 P a Nc**

**Jana M i č a n o v á , rejstříková vedoucí**

doplněno

- mundum věcí 19 L a 9 L

**strana 23**

změna

**Václava B e k o v á , vyšší soudní úřednice ( dříve Jindřiška Špelinová)**

Jindřiška Špelinová

- zpracovává agendu závětí, 12 Nc – pozůstalostní , všeobecné, 12 Sd soudních úschov, 12 U umožení listin včetně vyhotovení rozhodnutí,
- vede knihu směnečných protestů a provádí protestace směnek
- sepis podání – návrhy na dodatečné projednání pozůstalosti

změna

**Petra K u č e r o v á , vedoucí kanceláře ( dříve Lucie Sückerová)**

- vede rejstříky D včetně Nc – pozůstalostní, všeobecné, Sd , U
- munduje agendu D, 12 Sd ,12 Nc, 12 U

**strana 26**

změna

**Lucie Šťastná, zapisovatelka**

- mundum věcí L
- další činnost dle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy

**strana 27**

**Václav Kuboušek, soudní tajemník ( VSÚ)**

doplněno

- připravuje a provádí úkony a vydává rozhodnutí v agendě EXE oddíl - pomoc před VR - § 259 a § 260

**strana 28**

**Monika Plasová, vyšší soudní úřednice**

odejmuto

- připravuje a provádí úkony a vydává rozhodnutí v agendě EXE oddíl - pomoc před VR - § 259 a § 260 o. s. ř.

**strana 30**

změna

- přísedící Jindřiška Šmídová přeřazena ze soudního oddělení 1 T do soudního oddělení 2 T

V Plzni dne 29. 1. 2014

**Mgr. Radovan Hronek**  
**předseda Okresního soudu Plzeň - jih**