

**D O P L N Ě K č. 4**

**k rozvrhu práce Okresního soudu Plzeň– jih pro rok 2020**

**na č.l. 2 se rozvrh práce mění takto:**

odstraněno:

Mgr. Simona Kuboušková

**Mgr. Lenka Šaňková**

doplněno:

**Místopředsedkyně soudu**

**Mgr. Lenka Šaňková**

- pověřena výkonem státní správy

- zastupuje předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti

- z pověření předsedkyně soudu vykonává jednotlivé úkony státní správy

- řídí a koordinuje práci občanskoprávního úseku

- provádí prověrky občanskoprávních spisů

- pečuje o odbornou přípravu soudců, asistentů, VSÚ a zaměstnanců občanskoprávního úseku

- odpovídá za notářskou agendu

**na č.l. 6 se rozvrh práce mění takto:**

Ing. Miloš P e c h , vymáhající úředník

Olga Burešová

doplněno:

- všechny nevyřízené pohledávky dokladové řady 56, předané soudnímu exekutorovi

odstraněno:

- vyhotovuje statistické listy agendy „C“ a „P a Nc“

Olga B u r e š o v á , vymáhající úřednice, pokladní

Ing. Miloš Pech

Markéta Nováková – II. zástup pokladny

Jana Radová – III. zástup pokladny

doplněno:

- vymáhání pohledávek – **dokladové řady 56, a to všechny nevyřízené pohledávky nepředané soudnímu exekutorovi a dále pak nově zapsané pohledávky k vymáhání za r. 2020**

**na č.l. 7 se rozvrh práce mění takto:**

odstraněno:

Pro možnost prioritního zápisu (např. vyloučené věci k samostatnému projednání, nebo naopak věci, kdy je soudce z jejich projednání vyloučen) do jednotlivého senátu dle pravidel určených rozvrhem práce jsou pro každého řešitele a agendu vytvořeny specializace s prioritou 0, které jsou předřazeny všem ostatním specializacím, a které zajistí v případě potřeby, nápad odpovídajícímu řešiteli **nebo naopak, aby věc konkrétnímu řešiteli nenapadla.**

změna:

Pro možnost prioritního zápisu (např. vyloučené věci k samostatnému projednání, nebo naopak věci, kdy je soudce z jejich projednání vyloučen) do jednotlivého senátu dle pravidel určených rozvrhem práce jsou pro každého řešitele a agendu vytvořeny **specializace s prioritou 0**, které jsou **předřazeny** všem ostatním specializacím, a které zajistí v případě potřeby, nápad odpovídajícímu řešiteli

**na č.l. 11 se rozvrh práce mění takto:**

odstraněno:

**Mgr. Petra S o c h ů r k o v á , asistentka soudce**

Mgr. Bc. Anna Nedvědová

doplněno:

**Mgr. Petra S o c h ů r k o v á , asistentka soudce**

Mgr. Bc. Anna Veselá

**na č.l. 15 se rozvrh práce mění takto:**

odstraněno:

**Mgr. Bc. Anna N e d v ě d o v á , asistentka soudce**

Mgr. Petra Sochůrková

doplněno:

**Mgr. Bc. Anna Veselá, asistentka soudce**

Mgr. Petra Sochůrková

**na čl. 16 se rozvrh práce mění takto:**

odstraněno:

**Mgr. Petra Sochůrková, asistentka soudce**

Mgr. Bc. Anna Nedvědová

doplněno:

**Mgr. Petra Sochůrková, asistentka soudce**

Mgr. Bc. Anna Veselá

**na čl. 18 se rozvrh práce mění takto:**

odstraněno:

**Mgr. Petra Sochůrková, asistentka soudce**

Mgr. Bc. Anna Nedvědová

doplněno

**Mgr. Petra Sochůrková, asistentka soudce**

Mgr. Bc. Anna Veselá

odstraněno:

**Jana Heřmanová, vedoucí kanceláře**

Petra Sedláčková, Václava Beková

doplněno:

**Petra Sedláčková, vedoucí kanceláře**

Jana Heřmanová, Václava Beková

**na čl. 19 se rozvrh práce mění takto:**

doplněno:

- provádí protokolaci a mundum 24 T, **24 Td** dle potřeby vykonává činnost zapisovatelky podle pokynu vedoucí kanceláře a VSÚ

odstraněno:

- provádí zapisovatelské práce při veřejných zasedáních (**ochranné léčení**) soudního oddělení  
1 T, 2 T, 1 Nt, 2 Nt

doplněno:

- provádí zapisovatelské práce při veřejných zasedáních (ochranné léčení) soudního oddělení  
1 T, 2 T, 1 Nt, 2 Nt, **16 T, 20 T, 24 T**

### **na č.l. 20 se rozvrh práce mění takto:**

odstraněno:

1. Návrhy na vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte dle § 452 ZŘS jsou zapisovány do rejstříku 13 Nc. O návrhu rozhoduje opatrovnický soudce dle pořadí senátu 3, 5, 19 **a 23**. V případě jeho nepřítomnosti se postupuje podle obecných pravidel pro přidělování napadlých věcí, bod 14.

2. Návrhy na vydání předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 ZŘS, jsou zapisovány do rejstříku 5 Nc. O návrhu rozhoduje opatrovnický soudce dle pořadí senátu **23**, 19, 5, 3. V případě jeho nepřítomnosti se postupuje podle obecných pravidel pro přidělování napadlých věcí, bod 14. O návrhu na prodloužení tohoto předběžného opatření rozhoduje soudce, který toto předběžné opatření vydal.

### **na č.l. 21 se rozvrh práce mění takto:**

odstraněno:

7. V případě, že v budoucnu obživnou v důsledku rozhodnutí o řádných nebo mimořádných opravných prostředcích nebo rozhodnutí Ústavního soudu ČR další věci napadlé původně do soudního oddělení 10 P a Nc, 11 P a Nc, budou přidělovány v rotaci po jedné věci počínaje soudním oddělení 23 P a Nc a dále 19 P a Nc, 5 P a Nc a 3 P a Nc. V případě vyloučení některého ze soudců z vykonávání úkonů řízení v takto přidělované věci, bude spis přidělen dalšímu soudci v pořadí a vynechanému soudci bude přidělen další spis v pořadí.

Změna:

**Bod 8 – nyní bod 7**

### **na č.l. 21 se rozvrh práce mění takto:**

odstraněno:

**JUDr. Drahomíra R e g n e r o v á , předsedkyně senátu**

Mgr. Karolína Tolarová

doplněno:

**JUDr. Drahomíra R e g n e r o v á , předsedkyně senátu**

JUDr. Libuše Nová

odstraněno:

**Mgr. Miroslava S l á d k o v á , vyšší soudní úřednice**

Blanka Brantlová

doplněno:

**Mgr. Miroslava S l á d k o v á , vyšší soudní úřednice**

Ing. Lucie Kropáčková

**na čl. 22 se rozvrh práce mění takto:**

**Mgr. Miroslava Sládková, vyšší soudní úřednice** doplněno:

- živé spisy P – liché
- vyhotovuje statistické listy

doplněno:

**JUDr. Vlasta Marková, předsedkyně senátu**

JUDr. Libuše Nová

**obor a působnost:**

- věci rozhodované dle § 2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb. o podpůrných opatřeních, ve věcech svéprávnosti – napadlé do 31. 12. 2017 **a nově od 1. 10. 2020 – 100%**

**na čl. 23 se rozvrh práce mění takto:**

odstraněno:

**Mgr. Bc. Anna Nedědová, asistentka soudce**

Mgr. Petra Sochůrková

- vykonává samostatnou rozhodovací činnost v odborně nejnáročnějších věcech v rámci působnosti vymezené zvláštním zákonem, vyžadující různorodý individuální přístup a všestranné odborné analytické schopnosti při aplikaci práva.

**Mgr. Bc. Ladislav Čása, vyšší soudní úředník**

Blanka Brantlová

doplněno:

**Mgr. Bc. Ladislav Čása, asistent soudce**

Mgr. Petra Sochůrková – zastupuje činnost asistenta soudce

Blanka Brantlová – zastupuje činnost VSÚ

- vykonává samostatnou rozhodovací činnost v odborně nejnáročnějších věcech v rámci působnosti vymezené zvláštním zákonem, vyžadující různorodý individuální přístup a všestranné odborné analytické schopnosti při aplikaci práva.

- vyhotovuje statistické listy

odstraněno:

**Tereza Fránová – zapisovatelka**

Helena Trávková

doplněno:  
Lucie Štěrbová – zapisovatelka  
Helena Trávová

**na čl. 24 se rozvrh práce mění takto:**

odstraněno:  
JUDr. Libuše Nová , předsedkyně senátu  
JUDr. Vlasta Marková

doplněno:  
JUDr. Libuše Nová , předsedkyně senátu  
Mgr. Lenka Šaňková

**obor a působnost:**

- člen vnitřní soudní sítě
- věci rozhodované dle § 2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb. o podpůrných opatřeních, ve věcech svéprávnosti – napadlé do 31. 12. 2017 **a nově od 1. 10. 2020 – 100%**

odstraněno:  
Mgr. Petra Sochorová , asistentka soudce  
Mgr. Bc. Anna Nedvědová

doplněno:  
Mgr. Petra Sochorová , asistentka soudce  
Mgr. Bc. Anna Veselá

doplněno:  
Blanka Brantlová , vyšší soudní úřednice  
Mgr. Bc. Ladislav Čáša

- živé spisy P - sudá
- vyhotovuje statistické listy

**na čl. 25 se rozvrh práce mění takto:**

odstraněno:  
Mgr. Lenka Šaňková , předsedkyně senátu  
Mgr. Karolína Tolarová

doplněno:  
Mgr. Lenka Šaňková , předsedkyně senátu  
JUDr. Vlasta Marková

**obor a působnost:**

- věci rozhodované dle § 2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb. o podpůrných opatřeních – napadlé do 31. 3. 2017 a nově od 1. 10. 2020 – 50%

odstraněno:

- věci rejstříku P – 70%
- věci rejstříku P a Nc – 70%
- věci rejstříku 3 Nc – 70%

doplněno:

- věci rejstříku P – 50%
- věci rejstříku P a Nc – 50%
- věci rejstříku 3 Nc – 50%

**na č.l. 26 se rozvrh práce mění takto:**

**Ing. Lucie Krpáčková, vyšší soudní úřednice**

Mgr. Bc. Miroslava Sládková

doplněno:

- vyhotovuje statistické listy

odstraněno:

**Zapisovatelky odd. „P“**

**vzájemný zástup**

doplněno:

**Lucie Štěrbová, zapisovatelka**

Helena Trávová

**na č.l. 27 se rozvrh práce mění takto:**

**Mgr. Karolina Tolarová, předsedkyně senátu**

Mgr. Lenka Šaňková

odstraněno:

**obor a působnost:**

- věci rejstříku P a Nc – 100% specializace svéprávnosti, věci rozhodované dle § 2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb. o podpůrných opatřeních -
- věci rozhodované dle § 2 písm. b), c), e), l), m), o), r), s), t), u) zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních
- předběžná opatření dle § 12 zákona č. 292/2013 Sb., ve výše uvedených věcech
- věci rejstříku P – 100%
- věci rejstříku P a Nc – 100%

- věci rejstříku 3 Nc – 100%
- věci rejstříku 5 Nc – 100% (předběžná opatření dle § 400 zák. č. 292/2013 Sb.) o prodloužení doby trvání podle § 410 zák. č. 292/2013 Sb., rozhoduje předseda senátu, který předběžné opatření vydal
- věci rozhodované podle § 3033 o. z. ve spojení s § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb.

doplněno:

**obor a působnost:**

- od 1. 10. 2020 nápad zastaven vyjma:
- věci rozhodovaných podle § 3033 o. z. ve spojení s § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb.
- věci napadlých do nepravomocně skončeného řízení P a Nc (dle pravidel pro přidělování opatrovnické agendy – bod 3)

odstraněno:

**Mgr. Tereza Kašpárková, asistentka soudce**

Mgr. Bc. Anna Nedvěďová

doplněno:

**Mgr. Bc. Anna Veselá, asistentka soudce**

Mgr. Petra Sochůrková

**Mgr. Miroslava Sládková, vyšší soudní úřednice**

Ing. Lucie Kropáčková

doplněno:

- vyhotovuje statistické listy

**na č.l. 28 se rozvrh práce mění takto:**

odstraněno:

**Lucie Štěrbová, zapisovatelka**

Tereza Fránová

doplněno:

**Zapisovatelky odd. „P“**

**vzájemný zástup**

odstraněno:

**Zapisovatelky:**

**Tereza Fránová** – provádí mundum věcí P a Nc řešitele JUDr. Vlasty Markové a JUDr. Dany Reimannové.

**Lucie Štěrbová** – provádí mundum věcí řešitele P a Nc Mgr. Karolíny Tolarové a JUDr. Josefa Millera.

**Helena Trávová** – provádí mundum věcí řešitele P a Nc JUDr. Libuše Nové a JUDr. Drahomíry Regnerové.

**Zapisovatelky odd. „P** - provádí mundum věcí P a Nc řešitele Mgr. Lenky Šaňkové.

doplněno:

**Zapisovatelky:**

**Lucie Štěrbová** – provádí mundum věcí řešitele Pa Nc JUDr. Vlasty Markové, Mgr. Lenky Šaňkové, Mgr. Karolíny Tolarové.

**Helena Trávová** – provádí mundum věcí řešitele P a Nc JUDr. Drahomíry Regnerové, JUDr. Libuše Nové, JUDr. Dany Reimannové, JUDr. Josefa Millera.

**na čl. 30 se rozvrh práce mění takto:**

odstraněno:

**Mgr. Daniela K a l i s t o v á , rejstříková vedoucí**

Kateřina Jindrová

doplněno:

**Mgr. Daniela N e d v ě d o v á , rejstříková vedoucí**

Jiřina Háčková

odstraněno:

**JUDr. Dana R e i m a n n o v á , předsedkyně senátu**

Mgr. Markéta Kryslová

doplněno:

**JUDr. Dana R e i m a n n o v á , předsedkyně senátu**

Mgr. Karolína Tolarová

odstraněno:

**Mgr. Tereza Kašpárková, asistentka soudce**

Mgr. Rudolf Cvoliga

doplněno:

**Mgr. Rudolf Cvoliga, asistent soudce**

JUDr. Silvie Kujalová

**na č.l. 33 se rozvrh práce mění takto:**

odstraněno:

**Mgr. Lenka Šaňková, předsedkyně senátu**

JUDr. Dana Reimannová

doplněno:

**Mgr. Lenka Šaňková, předsedkyně senátu**

Mgr. Karolina Tolarová

**na č.l. 34 se rozvrh práce mění takto:**

doplněno:

**Soudní oddělení 23 C, 23 Cd, 23 EVC**

oddělení organizováno formou týmu v souladu s ust. § 1 odst. 3, 4 a 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti čj. 505/2001 – Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soud, ve složení:

**Mgr. Karolina Tolarová, předsedkyně senátu**

JUDr. Dana Reimannová

**obor a působnost:**

- věci rejstříku C – 80%
- věci rejstříku EVC – 80%
- věci s cizím prvkem, včetně Cd
- věci plynoucí z pozůstalostního řízení
- věci rejstříku 13 Nt, 15 Nt a 14 Ntm – po pracovní době a ve dnech pracovního klidu
- věci rejstříku 5 Nc a 13 Nc – dle obecných pravidel bodu 14
- věci rejstříku 7 Nc - všechny občanskoprávní oddíly
- vykonává činnost příkazce ve stanoveném rozsahu zákonem č. 320/2001 Sb.
- vykonává činnost příkazce ve stanoveném rozsahu zákonem č. 320/2001 Sb.

**Mgr. Bc. Anna Veselá , asistentka soudce**

Mgr. Petra Sochůrková

-vykonává samostatnou rozhodovací činnost v odborně nejnáročnějších věcech v rámci působnosti vymezené zvláštním zákonem, vyžadující různorodý individuální přístup a všestranné odborné analytické schopnosti při aplikaci práva.

- zpracovává porozsudkovou agendu v oddělení 23 C

**Hana Rzymánová , rejstříková vedoucí**

Bc. Lucie Pancová

- vykonává činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst. 9 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy, včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí

- vede rejstřík 23 C, 23 Cd, 23 EVC včetně mundování věcí

- příslušné evidenční pomůcky

- další práce dle pokynu ředitelky správy soudu

- mundum věcí 7 Nc řešitele Mgr. Karoliny Tolarové

doplněno:

**Zapisovatelky na oddělení C:**

Ester Oplová

Lucie Tomášková

**na čl. 35 se rozvrh práce mění takto:**

odstraněno:

**Mgr. Karolina Tolarová , předsedkyně senátu**

JUDr. Libuše Nová

doplněno:

**Mgr. Karolina Tolarová , předsedkyně senátu**

Mgr. Lenka Šaňková

odstraněno:

**Petra Sedláčková , rejstříková vedoucí**

Jana Heřmanová

doplněno:

**Olga Buršová , rejstříková vedoucí**

Petra Sedláčková

**na čl. 36 se rozvrh práce mění takto:**

odstraněno:

**JUDr. Dana Reimanová, předsedkyně senátu**

Mgr. Lenka Šaňková

doplněno:

**JUDr. Dana Reimanová, předsedkyně senátu**

Mgr. Karolína Tolarová

**na čl. 39 se rozvrh práce mění takto:**

odstraněno:

**Kateřina Jindrová, rejstříková vedoucí**

Mgr. Daniela Kalistová

doplněno:

**Mgr. Daniela Nedvěďová, rejstříková vedoucí**

Jiřina Háčková

odstraněno:

**Mgr. Daniela Kalistová, rejstříková vedoucí**

Kateřina Jindrová

doplněno:

**Jiřina Háčková, zapisovatelka**

Mgr. Daniela Nedvěďová

odstraněno:

**Šárka Klášková – zapisovatelka**

- provádí mundum věcí E
- další práce dle pokynu ředitelky správy soudu

**na čl. 40 se rozvrh práce mění takto:**

doplněno:

**Ing. Lucie Kropečková, vyšší soudní úřednice**

Monika Plasová

- pověřena jednotlivými úkony při výkonu státního dohledu nad soudními exekutory

odstraněno:

**JUDr. Silvie Kujalová, asistentka soudce**

- pověřena jednotlivými úkony při výkonu státního dohledu nad soudními exekutory

**na čl. 41 se rozvrh práce mění takto:**

odstraněno:

**Kateřina J i n d r o v á , rejstříková vedoucí**

Mgr. Daniela Kalistová

doplněno:

**Mgr. Daniela N e d v ě d o v á , rejstříková vedoucí**

Jiřina Háčková

odstraněno:

**Mgr. Daniela K a l i s t o v á , rejstříková vedoucí**

Kateřina Jindrová

doplněno:

**Jiřina H á č k o v á , zapisovatelka**

Mgr. Daniela Nedvědová

odstraněno:

**Šárka K l a s o v á – zapisovatelka**

- provádí mundum věcí E
- další práce dle pokynu ředitelky správy soudu

**na čl. 45 se rozvrh práce mění takto:**

odstraněno:

Mgr. Martina Machová – **od 1. 8. 2020**

V Plzni dne 23. 9. 2020

Mgr. Simona K u b o u š k o v á  
předsedkyně Okresního soudu Plzeň-jih

