

## D O P L N Ě K č. 4

### k rozvrhu práce Okresního soudu Plzeň – jih pro rok 2018

#### **na č.l. 1 se rozvrh práce mění takto:**

doplněno:

#### Návštěvy u místopředsedkyně soudu:

Každé úterý 8.00 – 11.00 hod. a 13.00 – 15.00 hodin, v ostatních dnech podle předchozí domluvy.

#### **na č.l. 2 se rozvrh práce mění takto:**

odstraněno:

Mgr. Simona Kuboušková

**Mgr. Lenka Šaňková**

- monitoruje rozhodování soudu ve věcech diskriminace na základě pohlaví a násilí na ženách

doplněno:

#### Místopředsedkyně soudu

Mgr. Ing. Štěpánka Št'astná

- zastupuje předsedkyni okresního soudu v době její nepřítomnosti
- řídí a koordinuje práci občanskoprávního úseku
- provádí prověrky občanskoprávních spisů
- pečuje o odbornou přípravu soudců, asistentů, VSÚ a zaměstnanců občanskoprávního úseku
- odpovídá za notářskou agendu
- vyřizuje stížnosti občanů ve věcech spadajících do senátů, ve kterých provádí soudní dohled
- v ostatních věcech se podílí na správě soudu v rozsahu stanoveném předsedkyní soudu
- monitoruje rozhodování soudu ve věcech diskriminace na základě pohlaví a násilí na ženách

#### **na č.l. 3 se rozvrh práce mění takto:**

doplněno:

#### Příkazci operací dle zákona č. 320/2001 Sb.

- místopředsedkyně soudu

#### **na č.l. 6 se rozvrh práce mění takto:**

doplněno

#### Jana Radová, správce aplikace - dozorčí úřednice

- zveřejňuje na Intranetu soudu Věstníky Justiční akademie ohledně školení, týkající se problematiky rovných příležitostí žen a mužů

doplněno:

**Ing. Miloš P e c h , vymáhající úředník**

Olga Burešová

- vyhotovuje statistické listy agendy „C“ a „P a Nc“

**na č.l. 7 se rozvrh práce mění takto:**

**Markéta N o v á k o v á , Jana H a v l í č k o v á , pracovnice Infocentra**

doplněno:

- II. zastup DS včetně konverze dokumentů

**Karolína S m e t a n o v á - pracovnice spisovny**

Lucie Sückerová - zastupuje DS, II. zástup DS – Jana Havlíčková, Markéta Nováková  
vedoucí kanceláře a rejstříkové vedoucí – spisovna

**na č.l. 10 se rozvrh práce mění takto:**

odstraněno:

5. Věci T a Tm zahájené na základě návrhu na potrestání v případech, kdy s návrhem na potrestání je předáván podezřelý jako osoba zadržená (§ 314 b odst. 2 tr. řádu) vyřizují soudci přidělení na trestní úsek s tím, že nebude-li moci ve lhůtě 24 hodin vyřizující soudce ze závažných důvodů výslech obviněného a zjednodušené řízení provést, provede řízení jeho zástupce podle rozvrhu práce. Nemůže-li ten ze závažných důvodů, poté službu konající soudce.

doplněno:

5. Věci T a Tm zahájené na základě návrhu na potrestání v případech, kdy s návrhem napotrestání je předáván podezřelý jako osoba zadržená (§ 314 b odst. 2 tr. řádu) v době víkendové pohotovosti vyřizuje tyto věci v lichém týdnu soudkyně senátu 1T, v sudém týdnu soudkyně senátu 16 T s tím, že nebude-li moci ve lhůtě 24 hodin vyřizující soudkyně ze závažných důvodů výslech obviněného a zjednodušené řízení provést, provede řízení jeho zástupce dle rozvrhu práce. Nemůže-li ten ze závažných důvodů, vyřídí věc službu konající soudce

**na č.l. 19 se rozvrh práce mění takto:**

odstraněno:

**Mgr. Miroslava S l á d k o v á , vyšší soudní úřednice**

Blanka Brantlová

- vyhotovuje statistické listy spisů 2 P a Nc

**na č.l. 20 se rozvrh práce mění takto:**

odstraněno:

**Mgr. Bc. Ladislav Čása , vyšší soudní úředník**

Blanka Brantlová

- vyhotovuje statistické listy spisů 3 P a Nc, 6 P a Nc

**na č.l. 21 se rozvrh práce mění takto:**

odstraněno:

zapisovatelka - neobsazeno

doplněno:

**Bc. Lucie Pancová - zapisovatelka**

Mgr. Lucie Veselková

odstraněno:

Do obsazení místa zapisovatelky zajišťuje mundum věcí celé odd. P

odstraněno:

**Blanka Brantlová, vyšší soudní úřednice**

Mgr. Bc. Ladislav Čása

- vyhotovuje statistické listy spisů 5 P a Nc

**na č.l. 24 se rozvrh práce mění takto:**

odstraněno:

**Mgr. Miroslava Sládková , vyšší soudní úřednice**

Blanka Brantlová

- vyhotovuje statistické listy spisů 23 P a Nc

odstraněno:

**Mgr. Lucie Veselková , zapisovatelka**

vedoucí kanceláře odd. P

doplněno:

**Mgr. Lucie Veselková , zapisovatelka**

Bc. Lucie Pancová

**na č.l. 25 se rozvrh práce mění takto:**

odstraněno:

**Zapisovatelka – neobsazeno:** – provádí mundum věcí P a Nc řešitele JUDr. Vlasty Markové a JUDr. Josefa Millera

doplněno:

**Bc. Lucie Pancová** – provádí mundum věcí P a Nc řešitele JUDr. Vlasty Markové a JUDr. Josefa Millera

odstraněno:

**Mgr. Milan Brázda, asistent soudce**

Mgr. Tereza Beránková

- vyhotovuje statistické listy spisů 6 C, 10 C a 11 C

#### **na č.l. 26 se rozvrh práce mění takto:**

změna:

**Jana Fantová, rejstříková vedoucí (do 10. 10. 2018)**

**Hana Rzymanová, rejstříková vedoucí od 11. 10. 2018)**

Veronika Pechrová

#### **na č.l. 27 se rozvrh práce mění takto:**

odstraněno:

**Mgr. Tereza Beránková, asistentka soudce**

Mgr. Milan Brázda

- vyhotovuje statistické listy 8 C, 9 C, 8 P a Nc, 9 P a N

změna:

**Jana Fantová, rejstříková vedoucí (do 10. 10. 2018)**

**Hana Rzymanová, rejstříková vedoucí od 11. 10. 2018)**

Veronika Pechrová

**Veronika Pechrová, rejstříková vedoucí**

Jana Fantová, od 11. 10. 2018 Hana Rzymanová

#### **na č.l. 28 se rozvrh práce mění takto:**

doplněno:

**Mgr. Ing. Štěpánka Štátná, předsedkyně senátu**

Mgr. Lenka Šaňková

**obor a působnost:**

- věci rejstříku C - 100%

- předběžná opatření dle § 12 zákona č. 292/2013 Sb., ve výše uvedených věcech
- věci s cizím prvkem, včetně Cd
- věci rejstříku 13 Nt, 15 Nt a 14 Ntm – dle rozpisu služeb
- věci rejstříku 5 Nc (předběžná opatření dle § 400 zák. č. 292/2013 Sb.) dle rozpisu služeb, o prodloužení doby trvání podle § 410 zák. č. 292/2013 Sb., rozhoduje předseda senátu, který předběžné opatření vydal
- věci rejstříku 13 Nc (předběžné opatření upravující poměry dítěte dle § 452 zák. č. 292/2013 Sb.) dle rozpisu služeb,
- věci rejstříku 7 Nc - všechny občanskoprávní oddíly
- věci rozhodované dle § 3033 o. z. ve spojení s § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb.
- vykonává činnost příkazce ve stanoveném rozsahu zákonem č. 320/2001 Sb.

**Mgr. Petra S o c h ů r k o v á , asistent soudce**

Mgr. Tereza Beránková

- vykonává samostatnou rozhodovací činnost v jednodušších věcech v rámci zák. ustanovení
- zpracovává porozsudkovou agendu v oddělení 10 C

**Jana F a n t o v á , rejstříková vedoucí (do 10. 10. 2018)**

**Hana R z y m a n o v á , rejstříková vedoucí (od 11. 10. 2018)**

Veronika Pechrová

- vykonává činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst. 9 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy, včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- vede rejstřík 10 C, 10 Cd, 10 EVC včetně mundování věcí
- příslušné evidenční pomůcky
- další práce dle pokynu ředitelky správy soudu

**na č.l. 29 se rozvrh práce mění takto:**

odstraněno:

**Mgr. Milan B r á z d a , asistent soudce**

Mgr. Tereza Beránková

- zpracovává porozsudkovou agendu v oddělení 11 C **včetně statistických listů**

změna:

**Veronika P e c h r o v á , rejstříková vedoucí**

Jana Fantová, od 11. 10. 2018 Hana Rzymanová

**na č.l. 30 se rozvrh práce mění takto:**

odstraněno:

**Mgr. Rudolf C v o l i g a , asistent soudce**

Mgr. Milan Brázda

- vyhotovuje statistické listy spisů 19 C, 4 C, 19 P a Nc, 4 P a Nc

změna:

**Veronika P e c h r o v á , rejstříková vedoucí**

Jana Fantová, od 11. 10. 2018 Hana Rzymanová

**na čl. 31 se rozvrh práce mění takto:**

odstraněno:

**JUDr. Libuše N o v á , předsedkyně senátu**

JUDr. Vlasta Marková

doplněno:

**Mgr. Ing. Štěpánka Š t ' a s t n á , předsedkyně senátu**

JUDr. Libuše Nová

**na čl. 32 se rozvrh práce mění takto:**

doplněno:

**10 L**

**Mgr. Ing. Štěpánka Š t ' a s t n á , předsedkyně senátu**

Mgr. Lenka Šaňková

- věci agendy L rozhodování o přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech

- nápad 100%

**na čl. 33 se rozvrh práce mění takto:**

doplněno:

**Kristýna P i r a s o v á , rejstříková vedoucí**

Ing. Marie Vocásková

odstraněno:

**zapisovatelka - neobsazeno**

Do obsazení místa zapisovatelky zajišťuje mundum odd. L

**na čl. 34 se rozvrh práce mění takto:**

doplněno:

**Ing. Marie V o c á s k o v á , zapisovatelka**

Kristýna Pirasová

**na čl. 43 se rozvrh práce mění takto:**

změna

Rozdělení jednacích síní Okresního soudu Plzeň-jih v Plzni, E. Beneše 1

| <b>Jednací síň<br/>číslo dveří</b> | <b>pondělí</b>                    | <b>úterý</b>                             | <b>středa</b>                             | <b>čtvrtek</b>                           | <b>pátek</b>                              |
|------------------------------------|-----------------------------------|--|---|--|---|
| 117/přízemí<br>trestní             | <b>Trestní rezerva</b>            | <b>Mgr.Ing.<br/>Martina<br/>Soudková</b> | <b>JUDr. Josef<br/>Miller</b>             | <b>Mgr.Ing.<br/>Martina<br/>Soudková</b> | <b>JUDr. Josef<br/>Miller</b>             |
| 118/přízemí                        | <b>Mgr. Lenka<br/>Šaňková</b>     | <b>JUDr. Josef<br/>Miller</b>            | <b>Civilní<br/>rezerva</b>                | <b>Mgr. Lenka<br/>Šaňková</b>            | <b>JUDr. Josef<br/>Miller</b>             |
| 119/přízemí                        | <b>Civilní<br/>Rezerva</b>        | <b>JUDr. Vlasta<br/>Marková</b>          | <b>Mgr. Ing.<br/>Štěpánka<br/>Šťastná</b> | <b>JUDr. Vlasta<br/>Marková</b>          | <b>Mgr. Ing.<br/>Štěpánka<br/>Šťastná</b> |
| 120/přízemí                        | <b>Civilní<br/>rezerva</b>        | <b>JUDr.<br/>Libuše<br/>Nová</b>         | <b>JUDr. Dana<br/>Reimannová</b>          | <b>JUDr.<br/>Libuše<br/>Nová</b>         | <b>JUDr. Dana<br/>Reimannová</b>          |
| 127/přízemí<br>trestní             | <b>Mgr. Simona<br/>Kuboušková</b> | <b>JUDr.<br/>Drahomíra<br/>Regnerová</b> | <b>Mgr. Simona<br/>Kuboušková</b>         | <b>JUDr.<br/>Drahomíra<br/>Regnerová</b> | <b>Trestní rezerva</b>                    |
| 102/přízemí                        | <b>Mgr. Karolina<br/>Tolarová</b> | <b>Mgr.<br/>Markéta<br/>Kryslová</b>     | <b>Mgr. Karolina<br/>Tolarová</b>         | <b>Mgr. Markéta<br/>Kryslová</b>         | <b>Civilní<br/>rezerva</b>                |

V Plzni dne 21. 9. 2018

Mgr. Simona K u b o u š k o v á  
předsedkyně Okresního soudu Plzeň - jih

