

18 Spr 193/2021

Účinnost od 1. 3. 2021

D O P L N Ě K č. 2

k rozvrhu práce Okresního soudu Plzeň– jih pro rok 2021

na č.l. 5 se rozvrh práce mění takto:

Lucie S ů c k e r o v á , hospodářka

doplněno:

- registruje v registračním systému nařízené videokonference **pro civilní úsek**

na č.l. 11, 18, 19 se rozvrh práce mění takto:

Petra S e d l á č k o v á , vedoucí kanceláře

doplněno:

- registruje v registračním systému nařízené videokonference pro trestní úsek

na č.l. 12 se rozvrh práce mění takto:

Mgr. Renata J i ř i č k o v á , předsedkyně senátu

doplněno:

- věci rejstříku 5 Nc a 13 Nc – dle obecných pravidel bodu 14

doplněno:

Mgr. Petra S o c h ů r k o v á , asistentka soudce

JUDr. Bc. Anna Veselá do 4. 3. 2021, od 5. 3. Mgr. Bc. Miroslava Sládková

na č.l. 13, 14, 16 se rozvrh práce mění takto:

Jana H e ř m a n o v á , vedoucí kanceláře

doplněno:

- registruje v registračním systému nařízené videokonference pro trestní úsek

na č.l. 14 se rozvrh práce mění takto:

Soudní oddělení 2T, 2 Rod, 1 Nt, 2 Nt, 22 Nt

odstraněno:

- věci rejstříku 2 Nt – ochranné léčení, zabránění věci a zahlazení odsouzení – nápad zastaven do 28. 2. 2021, poté 100%

doplněno:

- věci rejstříku 2 Nt – ochranné léčení, zabránění věci a zahlázení odsouzení – nápad zastaven do 30. 4. 2021, poté 100%

na č.l. 15 se rozvrh práce mění takto:

odstraněno:

protokolující úřednice - neobsazeno

Eva Kampelsheimerová

Renata Marášková

Petra Hájková

- provádí protokolaci a mundum 2 T, 2 Rod, dle potřeby vykonává činnost zapisovatelky podle pokynu vedoucí kanceláře a VSÚ
- provádí mundum 13 Nt a 14 Ntm
- zajišťuje úkony dle zák. č. 412/2005 Sb. a pracuje s utajovanými informacemi do stupně vyhrazené
- další práce dle pokynu ředitelky správy soudu

doplněno:

Renáta Marášková, protokolující úřednice

Petra Hájková

Eva Kampelsheimerová

- provádí protokolaci a mundum 2 T, 2 Rod, 1 Nt, 2 Nt, 22 Nt, dle potřeby vykonává činnost zapisovatelky podle pokynu vedoucí kanceláře a VSÚ
- munduje věci 13 Nt a 14 Ntm
- další práce dle pokynu ředitelky správy soudu

na č.l. 16 se rozvrh práce mění takto:

doplněno:

JUDr. Bc. Anna Veselá, asistentka soudce do 4. 3. 2021,

Mgr. Bc. Miroslava Sládková, asistentka soudce od 5. 3. 2021

Mgr. Petra Sochůrková

na č.l. 17 se rozvrh práce mění takto:

doplněno:

Mgr. Petra Sochůrková, asistentka soudce

JUDr. Bc. Anna Veselá do 4. 3. 2021, od 5. 3. 2021 Mgr. Bc. Miroslava Sládková

na č.l. 19 se rozvrh práce mění takto:

doplněno:

Mgr. Petra Sochůrková, asistentka soudce

JUDr. Bc. Anna Veselá do 4. 3. 2021, od 5. 3. 2021 Mgr. Bc. Miroslava Sládková

odstraněno:

Eva K a m p e l s h e i m e r o v á , protokolující úřednice

- zajišťuje úkoly dle zák. č. 412/2005 Sb. a pracuje s utajovanými informacemi do stupně vyhrazené

na č.l. 22 se rozvrh práce mění takto:

Soudní oddělení 2 P a Nc

odstraněno:

- věci rejstříku P a Nc – **od 14. 1. 2021-** 100% specializace svéprávnosti, věci rozhodované dle § 2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb. o podpůrných opatřeních, a s ním spojené řízení o rodičovské odpovědnosti podle § 468a z.ř.s.

doplněno:

Mgr. Miroslava S l á d k o v á , vyšší soudní úřednice do 4. 3. 2021

Mgr. Kateřina K o s n a r o v á , vyšší soudní úřednice od 5. 3. 2021

Ing. Lucie Kropáčková

na č.l. 23 se rozvrh práce mění takto:

Soudní oddělení 3 P, 3 P a Nc , 3 Cd, 3 Nc,

odstraněno:

- věci rozhodované dle § 2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb. o podpůrných opatřeních, ve věcech svéprávnosti – od 14. 1. 2021 nápad zastaven

na č.l. 24 se rozvrh práce mění takto:

Soudní oddělení 5 P a Nc, 5 Cd, 3 P, 3 Nc,

odstraněno:

- věci rozhodované dle § 2 písm. a) zák. č. 292/2013 Sb. o podpůrných opatřeních, ve věcech svéprávnosti – od 14. 1. 2021 nápad zastaven

na č.l. 25 se rozvrh práce mění takto:

doplněno:

Mgr. Petra S o c h ů r k o v á , asistentka soudce

JUDr. Bc. Anna Veselá do 4. 3. 2021, od 5. 3. Mgr. Bc. Miroslava Sládková

na č.l. 26 se rozvrh práce mění takto:

doplněno:

Ing. Lucie K r o p á č k o v á , vyšší soudní úřednice

Mgr. Bc. Miroslava Sládková do 4. 3. 2021, od 5. 3. 2021 Mgr. Kateřina Kosnarová

na č.l. 27 se rozvrh práce mění takto:

odstraněno:

Bc. Eva H a u e r o v á , zapisovatelka

Helena Trávová

doplněno:

Mgr. Eva H a u e r o v á , zapisovatelka

Helena Trávová

doplněno:

JUDr. Bc. Anna V e s e l á , asistentka soudce do 4. 3. 2021

Mgr. Bc. Miroslava S l á d k o v á , asistentka soudce od 5. 3. 2021

Mgr. Petra Sochůrková

doplněno:

Mgr. Miroslava S l á d k o v á , vyšší soudní úřednice do 4. 3. 2021

Mgr. Kateřina K o s n a r o v á , vyšší soudní úřednice od 5. 3. 2021

Ing. Lucie Kropáčková

na č.l. 28 se rozvrh práce mění takto:

odstraněno:

Bc. Eva H a u e r o v á , zapisovatelka

Helena Trávová

doplněno:

Mgr. Eva H a u e r o v á , zapisovatelka

Helena Trávová

na č.l. 29 se rozvrh práce mění takto:

doplněno:

JUDr. Silvie K u j a l o v á

Mgr. Rudolf Cvoliga

- pověřuje se dle § 23 jednacího řádu vyznačováním právní moci a vykonatelnosti rozhodnutí
- předává kanceláři evidenčního senátu Krajského soudu v Plzni stejnopisy rozhodnutí dle pokynu předsedy senátu, provádí pseudonymizaci a zveřejňování ostatních soudních rozhodnutí v souladu s Metodikou Okresního soudu Plzeň-jih 18 Spr 1228/2020
- zpracovává porozsudkovou agendu řešitele JUDr. Millera

na č.l. 31 se rozvrh práce mění takto:

Mgr. Rudolf C v o l i g a , asistent soudce

JUDr. Silvie Kujalová

doplněno:

- pověřuje se dle § 23 jednacího řádu vyznačováním právní moci a vykonatelnosti rozhodnutí
- předává kanceláři evidenčního senátu Krajského soudu v Plzni stejnopisy rozhodnutí dle pokynu předsedy senátu, provádí pseudonymizaci a zveřejňování ostatních soudních rozhodnutí v souladu s Metodikou Okresního soudu Plzeň-jih 18 Spr 1228/2020
- zpracovává porozsudkovou agendu řešitele JUDr. Reimannové

na č.l. 33 se rozvrh práce mění takto:

doplněno:

JUDr. Silvie K u j a l o v á

Mgr. Rudolf Cvoliga

- pověřuje se dle § 23 jednacího řádu vyznačováním právní moci a vykonatelnosti rozhodnutí
- předává kanceláři evidenčního senátu Krajského soudu v Plzni stejnopisy rozhodnutí dle pokynu předsedy senátu, provádí pseudonymizaci a zveřejňování ostatních soudních rozhodnutí v souladu s Metodikou Okresního soudu Plzeň-jih 18 Spr 1228/2020
- zpracovává porozsudkovou agendu řešitele Mgr. Kryslové

na č.l. 34 se rozvrh práce mění takto:

Mgr. Rudolf C v o l i g a , asistent soudce

JUDr. Silvie Kujalová

doplněno:

- pověřuje se dle § 23 jednacího řádu vyznačováním právní moci a vykonatelnosti rozhodnutí
- předává kanceláři evidenčního senátu Krajského soudu v Plzni stejnopisy rozhodnutí dle pokynu předsedy senátu, provádí pseudonymizaci a zveřejňování ostatních soudních rozhodnutí v souladu s Metodikou Okresního soudu Plzeň-jih 18 Spr 1228/2020
- zpracovává porozsudkovou agendu řešitele Mgr. Šaňkové

doplněno:

Mgr. Karolina T o l a r o v á , předsedkyně senátu

JUDr. Dana Reimannová

- věci rejstříku C – 80% **do 30. 4. 2021, poté 100%**
- věci rejstříku EVC – 80% **do 30. 4. 2021, poté 100%**

doplněno:

JUDr. Bc. Anna Veselá, asistentka soudce do 4. 3. 2021

Mgr. Bc. Miroslava Sládková, asistentka soudce od 5. 3. 2021

Mgr. Petra Sochůrková

na č.l. 35 se rozvrh práce mění takto:

Doplněno k pracovní náplni asistentky

- pověřuje se dle § 23 jednacího řádu vyznačováním právní moci a vykonatelnosti rozhodnutí
- předává kanceláři evidenčního senátu Krajského soudu v Plzni stejnopisy rozhodnutí dle pokynu předsedy senátu, provádí pseudonymizaci a zveřejňování ostatních soudních rozhodnutí v souladu s Metodikou Okresního soudu Plzeň-jih 18 Spr 1228/2020
- zpracovává porozsudkovou agendu řešitele Mgr. Tolarové

odstraněno:

Mgr. Kateřina Kosnarová, vyšší soudní úřednice oddělení C

asistenti příslušných senátů

- provádí úkony dle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění dle jednotlivých agend
- vykonává samostatnou rozhodovací činnost v jednodušších věcech v rámci zák. ustanovení
- pověřuje se dle § 23 jednacího řádu vyznačováním právní moci a vykonatelnosti rozhodnutí
- předává kanceláři evidenčního senátu Krajského soudu v Plzni stejnopisy rozhodnutí dle pokynu předsedy senátu, provádí pseudonymizaci a zveřejňování ostatních soudních rozhodnutí v souladu s Metodikou Okresního soudu Plzeň-jih 18 Spr 1228/2020

- zpracovává porozsudkovou agendu ve všech oddělení C

na č.l. 36 se rozvrh práce mění takto:

soudní oddělení L

doplněno:

1 L

Mgr. Renata Jiřičková, předsedkyně senátu

Mgr. Lenka Šaňková

- věci agendy L rozhodování o přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech
- nápad 100%

na čl. 37 se rozvrh práce mění takto:

odstraněno:

Mgr. Lenka Š a ň k o v á , předsedkyně senátu

Mgr. Karolina Tolarová

doplněno:

Mgr. Lenka Š a ň k o v á , předsedkyně senátu

Mgr. Renata Jíříčková

na čl. 44 se rozvrh práce mění takto:

Soudní oddělení 2 T, 20 T, 2 Nt

doplněno:

Milan Schrimpf – do 25. 4. 2021

Soudní oddělení 1 Nt

odstraněno:

Karel Lang

Vlastimila Šašková

Soudní oddělení 24 T, 1 T

doplněno:

Vlastimila Šašková

Karel Lang

V Plzni dne 18. 2. 2021

Mgr. Lenka Š a ň k o v á
místopředsedkyně soudu
pověřená zastupováním předsedy OS Plzeň-jih

