

18 Spr 207/2022

Účinnost od 1. 3. 2022

## D O P L N Ě K č. 1

### k rozvrhu práce Okresního soudu Plzeň– jih pro rok 2022

#### **na č.l. 6 se rozvrh práce mění takto:**

doplněno:

Ing. Miloš P e c h , vymáhající úředník do 31. 3. 2022

Olga Burešová

změna:

Olga B u r e š o v á , vymáhající úřednice, pokladní

Ing. Miloš Pech **do 31. 3. 2022**

Markéta Nováková – 2. zástup pokladny, **od 1. 4. 2022 – 1. zástup pokladny**

Jana Radová – 3. zástup pokladny, **od 1. 4. 2022 – 2. zástup pokladny**

- vymáhání pohledávek – dokladové řady 56 – **do 31. 3. 2022**
- **od 1. 4. 2022** vymáhání pohledávek všech dokladových řad
- **od 1. 4. 2022** vede rejstřík 7 Nc – odd. insolvence
- vedení pokladny, ~~výdej stravenek~~, výběr hotovostí za soukromé telefonní hovory

#### **na č.l. 21 se rozvrh práce mění takto:**

Mgr. Kateřina K o s n a r o v á , vyšší soudní úřednice

Blanka Brantlová

odstraněno:

- živé spisy P – sudá

doplněno:

- vyřizuje věci řešitele 6 P a Nc JUDr. J. Millera včetně porozsudkové agendy
- živé spisy P – lichá

**na č.l. 22 se rozvrh práce mění takto:**

odstraněno:

Mgr. Bc. Ladislav Čásla, asistent soudce

Mgr. Petra Sochůrková – zastupuje činnost asistenta soudce

**Blanka Brantlová – zastupuje činnost VSÚ**

- provádí úkony dle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění dle jednotlivých agend
- vykonává samostatnou rozhodovací činnost v jednodušších věcech v rámci zák. ustanovení
- pověřuje se dle § 23 jednacího řádu vyznačováním právní moci a vykonatelnosti rozhodnutí  
provádí úkony v agendě P a Nc, zpracovává přípravu jednání v oddělení 3 (spisy předané k vyřízení JUDr. Markové), 8 P a Nc, 5 P a Nc (řešitele JUDr. Markové)
- provádí porozsudkovou agendu (věci vyřizované JUDr. V. Markovou)
- vyhotovuje statistické listy
- další práce dle pokynu ředitelky správy soudu

doplněno:

Mgr. Kateřina Kosnarová, vyšší soudní úřednice

Blanka Brantlová

- provádí úkony dle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění dle jednotlivých agend
- vykonává samostatnou rozhodovací činnost v jednodušších věcech v rámci zák. ustanovení
- pověřuje se dle § 23 jednacího řádu vyznačováním právní moci a vykonatelnosti rozhodnutí  
provádí úkony v agendě P a Nc, zpracovává přípravu jednání v oddělení 3 (spisy předané k vyřízení JUDr. Markové), 5 P a Nc (řešitele JUDr. Markové)
- vyřizuje věci řešitele 6 P a Nc JUDr. J. Millera včetně porozsudkové agendy
- živé spisy P - lichá
- provádí porozsudkovou agendu (věci vyřizované JUDr. V. Markovou)
- vyhotovuje statistické listy
- další práce dle pokynu ředitelky správy soudu

**na č.l. 22, 25 a 27 se rozvrh práce mění takto:**

Libuše Rudolfová, vedoucí kanceláře

Jana Némětová

odstraněno:

- vede rejstřík 3 Cd, 5 Cd, 19 Cd, 23 Cd

### **na čl. 23 se rozvrh práce mění takto:**

#### **Blanka Brantlová, vyšší soudní úřednice**

Mgr. Kateřina Kosnarová

#### doplněno:

- vyřizuje věci řešitele 8 P a Nc JUDr. D. Reimannové včetně porozsudkové agendy

### **na čl. 25 se rozvrh práce mění takto:**

#### odstraněno:

#### **Mgr. Kateřina Kosnarová, vyšší soudní úřednice**

Blanka Brantlová

- provádí úkony dle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění dle jednotlivých agend
- vykonává samostatnou rozhodovací činnost v jednodušších věcech v rámci zák. ustanovení
- pověřuje se dle § 23 jednacího řádu vyznačováním právní moci a vykonatelnosti rozhodnutí provádí úkony v agendě P a Nc, zpracovává přípravu jednání v odd. 19
- provádí porozsudkovou agendu - (věci vyřizované Mgr. L. Šaňkovou)
- vyhotovuje statistické listy
- další práce dle pokynu ředitelky správy soudu

#### doplněno:

#### **Blanka Brantlová, vyšší soudní úřednice**

Kateřina Kosnarová

- provádí úkony dle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění dle jednotlivých agend
- vykonává samostatnou rozhodovací činnost v jednodušších věcech v rámci zák. ustanovení
- pověřuje se dle § 23 jednacího řádu vyznačováním právní moci a vykonatelnosti rozhodnutí provádí úkony v agendě P a Nc, zpracovává přípravu jednání v odd. 19
- vyřizuje věci řešitele 8 P a Nc JUDr. D. Reimannové včetně porozsudkové agendy
- živé spisy P - sudá
- provádí porozsudkovou agendu - (věci vyřizované Mgr. L. Šaňkovou)
- vyhotovuje statistické listy
- další práce dle pokynu ředitelky správy soudu

### **na čl. 26 se rozvrh práce mění takto:**

#### **Blanka Brantlová, vyšší soudní úřednice**

Kateřina Kosnarová

doplněno:

- vyřizuje věci řešitele 8 P a Nc JUDr. D. Reimannové včetně porozsudkové agendy

**na č.l. 34 se rozvrh práce mění takto:**

**Mgr. Marek Šedivý, vyšší soudní úředník odd. C**

asistenti příslušných senátů

doplněno:

- vyhotovuje statistické listy agendy „C“ od 1. 4. 2022

**na č.l. 36 se rozvrh práce mění takto:**

doplněno:

**Olga Křápková, vyšší soudní úřednice**

Ing. Lucie Kropáčková **do 31. 3. 2022, od 1. 4. 2022 Mgr. Marek Šedivý**

2. zástup – asistenti soudců

**na č.l. 37 se rozvrh práce mění takto:**

doplněno:

**Ing. Lucie Křápková, vyšší soudní úřednice do 31. 3. 2022**

**Mgr. Marek Šedivý, vyšší soudní úředník od 1. 4. 2022**

Mgr. Kateřina Kosnarová

Blanka Brantlová

**na č.l. 42 se rozvrh práce mění takto:**

**Soudní oddělení 24 T, 1 T**

odstraněno:

Bc. Ladislav Kalina – **dočasně zproštěn funkce**

doplněno:

Bc. Ladislav Kalina – **do 26. 3. 2022**

V Plzni dne 18. 2. 2022

Mgr. Ing. Marek Poláček  
předseda soudu

