

D O P L N Ě K č. 1

k rozvrhu práce Okresního soudu Plzeň – jih pro rok 2018

na č.l. 4 se rozvrh práce mění takto:

Petra Kučerová, ředitelka správy soudu

doplněno:

- organizuje a řídí práci vyšších soudních úředníků

Radka Lávičková, hlavní účetní soudu

doplněno:

- zasílá finanční prostředky (výnosy z trestních sankcí) ve smyslu zákona č. 59/2017 na zvl. účet

na č.l. 5 se rozvrh práce mění takto:

Lucie Šucerková, hospodářka

doplněno:

- zajišťuje tzv. elektronický nástroj a nákupy dle zákona o veřejných zakázkách
- zajišťuje agendu registru smluv

odstraněno:

zajišťuje **E-tržistiště** a nákupy dle zákona o veřejných zakázkách

na č.l. 6 se rozvrh práce mění takto:

doplněno:

Ing. Miloš Pech, vymáhající úředník, pokladní (od 1. 3. 2018 po dobu pracovní neschopnosti pí. Olga Buršová)

na č.l. 10 se rozvrh práce mění takto:

Mgr. Simona Kubošková, předsedkyně senátu

odstraněno:

- věci rejstříku Nt – ochranné léčení, **zabrání věci a zahlazení odsouzení** – vyřizuje věci napadlé do 16. 7. 2017

na čl. 11 se rozvrh práce mění takto:

Mgr. Simona Kubošková, předsedkyně senátu

odstraněno:

- věci dopravní kriminality – vyřizuje věci napadlé do 16. 7. 2017

Mgr. Petra Sochůrková, asistentka soudce

Mgr. Bc. Anna Nedvědová, asistentka soudce

doplněno:

- vykonává samostatnou rozhodovací činnost v jednodušších věcech v rámci zák. ustanovení

Václava Beková, vyšší soudní úřednice

Monika Plasová

Jana Heřmanová – zástup vedení rejstříku 15 Nt (vyhrazené)

doplněno:

- rozhoduje o trestních sankcích ve smyslu § 2 zákona č. 59/2017

- vykonává samostatnou rozhodovací činnost v jednodušších věcech v rámci zák. ustanovení

Petra Sedláčková, vedoucí kanceláře

Jana Heřmanová, Václava Beková

odstraněno:

- zapisuje veškerý nápad T, Tm, Nt, Ntm, Rod a Td do ISASu

na čl. 12 se rozvrh práce mění takto:

Mgr. Rudolf Cvoliiga, asistent soudce

Mgr. Anna Nedvědová, asistentka soudce

doplněno:

- vykonává samostatnou rozhodovací činnost v jednodušších věcech v rámci zák. ustanovení

Václava Beková, vyšší soudní úřednice

doplněno:

- vykonává samostatnou rozhodovací činnost v jednodušších věcech v rámci zák. ustanovení

na čl. 13 se rozvrh práce mění takto:

Václava Beková, vyšší soudní úřednice

doplněno:

- rozhoduje o trestních sankcích ve smyslu § 2 zákona č. 59/2017

Jana Heřmanová, vedoucí kanceláře

Petra Sedláčková, Václava Beková

doplňeno:

- zapisuje veškerý nápad T, Tm, Nt, Ntm, Rod a Td do ISASu

na čl. 14 se rozvrh práce mění takto:

Mgr. Bc. Anna Nedvədová, asistentka soudce

Mgr. Petra Sochůrková, asistentka soudce

doplňeno:

- vykonává samostatnou rozhodovací činnost v jednodušších věcech v rámci zák. ustanovení

Václava Beková, vyšší soudní úřednice

doplňeno:

- vykonává samostatnou rozhodovací činnost v jednodušších věcech v rámci zák. ustanovení

- rozhoduje o trestních sankcích ve smyslu § 2 zákona č. 59/2017

na čl. 15 se rozvrh práce mění takto:

Mgr. Bc. Anna Nedvədová, vyšší soudní úřednice

Mgr. Rudolf Cvoliga, asistent soudce

doplňeno:

- vykonává samostatnou rozhodovací činnost v jednodušších věcech v rámci zák. ustanovení

Václava Beková, vyšší soudní úřednice

Monika Plasová

Jana Heřmanová – zástup vedení rejstříku 15 Nt (vyhrazené)

doplňeno:

- vykonává samostatnou rozhodovací činnost v jednodušších věcech v rámci zák. ustanovení

na čl. 16 se rozvrh práce mění takto:

Václava Beková, vyšší soudní úřednice

doplňeno:

- rozhoduje o trestních sankcích ve smyslu § 2 zákona č. 59/2017

změna vedoucí kanceláře

odstraněno:

Petra Sedláčková , vedoucí kanceláře

Jana Heřmanová, Václava Beková

doplněno:

Jana Heřmanová , vedoucí kanceláře

Petra Sedláčková, Václava Beková

- zapisuje veškerý nápad T, Tm, Nt, Ntm, Rod a Td do ISASu

na č.l. 18 se rozvrh práce mění takto:

Mgr. Rudolf Cvoli ga , asistent soudce

Mgr. Petra Sochůrková - soudní oddělení

doplněno:

- vykonává samostatnou rozhodovací činnost v jednodušších věcech v rámci zák. ustanovení

na č.l. 19 se rozvrh práce mění takto:

změna VSÚ

odstraněno:

Blanka Brantlová , vyšší soudní úřednice

Mgr. Bc. Ladislav Čása

doplněno:

Mgr. Miroslava Sládková , vyšší soudní úřednice

Blanka Brantlová

Mgr. Miroslava Sládková , vyšší soudní úřednice

Blanka Brantlová

- vykonává samostatnou rozhodovací činnost v jednodušších věcech v rámci zák. ustanovení

změna rejstříkové vedoucí:

odstraněno:

Iveta Bultmanová , rejstříková vedoucí

Denisa Matheislová

doplněno:

Petra Novotná , rejstříková vedoucí

Iveta Bultmanová

změna zapisovatelky:

odstraněno:

Jana Ř í h o v á , zapisovatelka

Jana Némětová

- provádí mundum věci 2 P a Nc – lichá (nesvéprávní)
- provádí přepis rozsudků věci 2 P a Nc – lichá

doplněno:

Ivana B i t t n e r o v á , zapisovatelka

Jana Némětová

- provádí veškerou mundáž věci 2 P a Nc
- provádí přepis rozsudků věci 2 P a Nc

odstraněno:

Jana N é m e t o v á , zapisovatelka

Jana Ř í h o v á

- provádí mundum věci 2 P a Nc – sudá (nesvéprávní)
- provádí přepis rozsudků věci 2 P a Nc - sudá

na čl. 20 se rozvrh práce mění takto:

Mgr. Bc. Anna N e d v ě d o v á , asistentka soudce

Mgr. Zuzana Sperková – soudní oddělení

doplněno:

- vykonává samostatnou rozhodovací činnost v jednodušších věcech v rámci zák. ustanovení

Mgr. Bc. Ladislav Č á s a , vyšší soudní úředník

Blanka Brantlová

odstraněno:

- provádí úkony v agendě P a Nc, zpracovává přípravu jednání v oddělení 3, 11 (spisy předané ...

doplněno:

- vykonává samostatnou rozhodovací činnost v jednodušších věcech v rámci zák. ustanovení

odstraněno:

Iveta B u l t m a n o v á , rejstříková vedoucí

Denisa Matheislová

- vykonává činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst. 9 jednacního řádu pro okresní a krajské soudy, včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí

- vede rejstříky 3 P – liché
- vede rejstřík - 3 Nc – liché, 13 Nc - provádí mundum věcí podle soudce, který věc vyřizuje
- vede rejstřík 5 Nc – provádí mundum

doplněno:

Iveta B u l t m a n o v á , rejstříková vedoucí, od 1. 3. 2018 vedoucí kanceláře

Petra Novotná

- vykonává činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst. 9 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy, včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- vede rejstřík 3 P a Nc, 5 P a Nc, 23 P a Nc (týkající se nezl. dětí)
- vede rejstřík - 3P, 3 Nc, 13 Nc
- vede rejstřík 5 Nc + mundum
- vede rejstřík 3 Cd, 5 Cd, 23 Cd
- vede příslušné evidenční pomůcky
- další činnost dle pokynu ředitelky správy

na č.l. 21 se rozvrh práce mění takto:

JUDr. Libuše N o v á , předsedkyně senátu

JUDr. Vlasta Marková

doplněno:

- věci rejstříku 5 Nc (předběžná opatření dle § 400 zák. č. 292/2013 Sb.) - dle rozpisu služeb, o prodloužení doby trvání podle § 410 zák. č. 292/2013 Sb., rozhoduje předseda senátu, který předběžné opatření vydal
- věci s cizím prvkem, včetně Cd
- věci rozhodované podle § 3033 o.z. ve spojení s § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb.
- vykonává činnost příkazce ve stanoveném rozsahu zákonem č. 320/2001 Sb.

Jana Ř í h o v á , zapisovatelka

Jana Nemetová

odstraněno:

- provádí mundum věcí 8 P a Nc, 4 P a Nc - liché (nesvéprávní)
- provádí mundum věcí 3 P - liché (nesvéprávní)
- provádí přepis rozsudků věcí 3 P a Nc
- mundum věcí určení a popření rodičovství

doplněno:

- provádí **veškerou** mundáž věcí 3 P a Nc, **3 Cd**

na č.l. 22 se rozvrh práce mění takto:

Blanka B r a n t l o v á , vyšší soudní úřednice

Mgr. Bc. Ladislav Čása

odstraněno:

- provádí úkony v agendě P a Nc, zpracovává přípravu jednání v odd. 5, **10** (spisy předané

doplněno:

- vykonává samostatnou rozhodovací činnost v jednodušších věcech v rámci zák. ustanovení

odstraněno:

Denisa Matheislová, rejstříková vedoucí

Iveta Bultmanová

- vykonává činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst. 9 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy, včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- vede rejstříky 3 P – sudé, provádí mundum věcí (kromě nesvéprávných)
- vede seznam věcí 5 P a Nc
- vede rejstříky 3 Nc – sudé, provádí mundum věcí (kromě nesvéprávných)
- 13 Nc - provádí mundum věcí podle soudce, který věc vyřizuje
- vede seznam věcí 6 P a Nc, 9 P a Nc, 19 P a Nc, 4 P a Nc, 3 P - sudé
- vede rejstříky 5 Cd – provádí mundum věcí
- vede příslušné evidenční pomůcky
- další práce dle pokynu ředitelky správy soudu

doplněno:

Iveta Bultmanová, rejstříková vedoucí, od 1. 3. 2018 vedoucí kanceláře

Petra Novotná

- vykonává činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst. 9 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy, včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- vede rejstřík 3 P a Nc, 5 P a Nc, 23 P a Nc (týkající se nezl. dětí)
- vede rejstřík - 3P, 3 Nc, 13 Nc
- vede rejstřík 5 Nc + mundum
- vede rejstřík 3 Cd, 5 Cd, 23 Cd
- vede příslušné evidenční pomůcky
- další činnost dle pokynu ředitelky správy

odstraněno:

Jana Němetová, zapisovatelka

Jana Říhová

- provádí mundum věcí 6, 9 a 19 P a Nc, 4 P a Nc - sudé (nesvéprávní)
- provádí mundum věcí 3 P – sudé (nesvéprávní)
- mundum věcí určení a popření rodičovství

doplněno:

Jana Němetová, zapisovatelka

Mgr. Lucie Veselková

- provádí **veškerou** mundáž věcí 5 P a Nc, 5 Cd
- další práce dle pokynu a ředitelky správy

na č.l. 23 se rozvrh práce mění takto:

Mgr. Zuzana S p e r k o v á , asistentka soudce

Mgr. Petra Sochůrková - soudní oddělení

doplněno:

- vykonává samostatnou rozhodovací činnost v jednodušších věcech v rámci zák. ustanovení

Mgr. Miroslava S l á d k o v á , vyšší soudní úřednice

Blanka Brantlová

doplněno:

- vykonává samostatnou rozhodovací činnost v jednodušších věcech v rámci zák. ustanovení

odstraněno:

Jana N é m e t o v á , zapisovatelka

Jana Říhová

- výpomoc při mundování rejstříkovým vedoucím P
- další práce dle pokynu a ředitelky správy
- mundum věcí určení a popření rodičovství

na č.l. 24 se rozvrh práce mění takto:

odstraněno:

Denisa M a t h e i s l o v á , rejstříková vedoucí

Iveta Bultmanová

- vykonává činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst. 9 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy, včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- 13 Nc - provádí mundum věcí podle soudce, který věc vyřizuje
- vede seznam věcí 23 P a Nc
- vede rejstříky 23C, 23 Cd
- vede příslušné evidenční pomůcky
- další práce dle pokynu ředitelky správy soudu

doplněno:

Iveta B u l t m a n o v á , rejstříková vedoucí, od 1. 3. 2018 vedoucí kanceláře

Petra Novotná

- vykonává činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst. 9 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy, včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- vede rejstřík 3 P a Nc, 5 P a Nc, 23 P a Nc (týkající se nezl. dětí)
- vede rejstřík - 3P, 3 Nc, 13 Nc
- vede rejstřík 5 Nc + mundum

- vede rejstřík 3 Cd, 5 Cd, 23 Cd
- vede příslušné evidenční pomůcky
- další činnost dle pokynu ředitelky správy

Petra Novotná , rejstříková vedoucí

Jana Némětová - zapisovatelka

- provádí mundum věci 23 P a Nc včetně nesvéprávných
- provádí mundum věci 23 Cd
- provádí mundum věci rejstříku 13 Nt a 14 Ntm – vyřizované Mgr. Karolínou Tolarovou
- další práce dle pokynu a ředitelky správy

doplněno:

Mgr. Lucie Veselková , zapisovatelka

Jana Říhová - zapisovatelka

- provádí veškerou mundář věci 23 P a Nc, 23 Cd
- provádí mundum věci 23 Cd
- další práce dle pokynu a ředitelky správy

Agenda P a Nc – věci svéprávnosti

Petra Novotná , rejstříková vedoucí

Iveta Bultmanová

- vykonává činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst. 9 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy, včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- vede rejstřík 2 P a Nc, 3 P a Nc, 4 P a Nc, 5 P a Nc, 6 P a Nc, 8 P a Nc, 9 P a Nc, 19 P a Nc, 23 P a Nc
- vede příslušné evidenční pomůcky
- další činnost dle pokynu ředitelky správy

na č.l. 25 se rozvrh práce mění takto:

doplněno:

Zapisovatelky:

Jana Némětová – provádí mundum věci P a Nc řešitele JUDr. Libuše Nové a JUDr. Dany Reimannové

Jana Říhová – provádí mundum věci P a Nc řešitele JUDr. Vlasty Markové a JUDr. Josefa Millera

Mgr. Lucie Veselková – provádí mundum věci řešitele P a Nc Mgr. Karolíny Tolarové a Mgr. Lenky Šaňkové

Mgr. Milan B r á z d a, asistent soudce

Mgr. Bc. Anna Nedvědová

doplněno:

- vykonává samostatnou rozhodovací činnost v jednodušších věcech v rámci zák. ustanovení

na čl. 26 se rozvrh práce mění takto:

Jana F a n t o v á, rejstříková vedoucí

Veronika Pechrová

doplněno:

- vede rejstřík 7 Nc

- provádí mundum věcí 7 Nc řešitele JUDr. Dany Reimannové a JUDr. Josefa Millera (kromě odd. insolvence)

Pavla Š m í d l o v á, vyšší soudní úřednice

Monika Plasová

doplněno:

- vykonává samostatnou rozhodovací činnost v jednodušších věcech v rámci zák. ustanovení

na čl. 27 se rozvrh práce mění takto:

Mgr. Tereza B e r á n k o v á, asistentka soudce

Mgr. Zuzana Sperková

doplněno:

- vykonává samostatnou rozhodovací činnost v jednodušších věcech v rámci zák. ustanovení

na čl. 27 se rozvrh práce mění takto:

Mgr. Milan B r á z d a, asistent soudce

Mgr. Tereza Beránková

doplněno:

- vykonává samostatnou rozhodovací činnost v jednodušších věcech v rámci zák. ustanovení

Veronika P e c h r o v á, rejstříková vedoucí

Jana Fantová

doplněno:

- mundum věcí 7 Nc řešitele Mgr. Markéty Krysllové a Mgr. Lenky Šaňkové (kromě odd. insolvence)

na č.l. 29 se rozvrh práce mění takto:

Mgr. Zuzana S p e r k o v á , asistentka soudce

Mgr. Milan Brázda

doplněno:

- vykonává samostatnou rozhodovací činnost v jednodušších věcech v rámci zák. ustanovení

na č.l. 30 se rozvrh práce mění takto:

JUDr. Libuše N o v á , předsedkyně senátu

JUDr. Vlasta Marková

doplněno:

obor a působnost:

- věci pozůstalostní, tedy věci rejstříku D v rozsahu vymezeném v § 100 odst. 2 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních v této agendě **věci** s cizím prvkem, včetně 12 Nc

odstraněno:

.....292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních včetně **včetně CD** této agendě věci s cizím prvkem....

- **oddíl 14** – případy agend rejstříku

Václava B e k o v á , vyšší soudní úřednice

Blanka Brantlová – odd. D

doplněno:

- vykonává samostatnou rozhodovací činnost v jednodušších věcech v rámci zák. ustanovení

změna:

odstraněno:

Petra N o v o t n á , rejstříková vedoucí

Olga Burešová

doplněno:

Petra S e d l á č k o v á , vedoucí kanceláře

Jana Heřmanová

na č.l. 32 se rozvrh práce mění takto:

Olga K r a č k o v á , vyšší soudní úřednice

I. zástup - Mgr. Rudolf C v o l i g a - asistent soudce

II. zástup – asistenti soudců

doplněno:

- vykonává samostatnou rozhodovací činnost v jednodušších věcech v rámci zák. ustanovení

Mgr. Rudolf Cv o l i g a – asistent soudce

Olga Kračková, vyšší soudní úřednice - věci L
asistenti soudců, VSÚ dle senátu – věci C
Blanka Brantlová, Mgr. Bc. Ladislav Čása – věci P a Nc

doplněno:

- vykonává samostatnou rozhodovací činnost v jednodušších věcech v rámci zák. ustanovení

odstraněno:

Olga B u r e š o v á , rejstříková vedoucí

Marta Nováčková – I. zástup

Petra Novotná – II. zástup

doplněno:

Olga B u r e š o v á , rejstříková vedoucí, od 1. 3. 2018 Marta N o v á č k o v á

Marta Nováčková, od 1. 3. 2018 Kristýna Pirasová

na čl. 33 se rozvrh práce mění takto:

doplněno:

Marta N o v á č k o v á , zapisovatelka, od 1. 3. 2018 Kristýna P i r a s o v á

Olga Burešová, od 1. 3. 2018 Marta Nováčková

Monika P l a s o v á , vyšší soudní úřednice

JUDr. Silvie Kujalová

doplněno:

- vykonává samostatnou rozhodovací činnost v jednodušších věcech v rámci zák. ustanovení

na čl. 34 se rozvrh práce mění takto:

doplněno:

Pavla Š m í d l o v á – vyšší soudní úřednice

Mgr. Bc. Ladislav Čása

- vykonává samostatnou rozhodovací činnost v jednodušších věcech v rámci zák. ustanovení

odstraněno:

Petra N o v o t n á , rejstříková vedoucí

Veronika Pechrová , Jana Fantová - C

Kateřina Jindrová - E

- vykonává činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst. 9 jednacního řádu pro okresní a krajské soudy, včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- vede rejstřík 17 E, 8 E včetně mundování
- vede rejstřík 7 Nc včetně mundování (kromě odd. insolvence)
- příslušné evidenční pomůcky
- další práce dle pokynu ředitelky správy soudu

doplněno:

Kateřina J i n d r o v á , rejstříková vedoucí

Radka Lešťanová

- vykonává činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6 odst. 9 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy, včetně vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí
- vede rejstřík 17 E, 8 E
- příslušné evidenční pomůcky
- další práce dle pokynu ředitelky správy soudu

Radka L e š ť a n o v á , zapisovatelka

Kateřina Jindrová

- provádí mundum věcí E
- další práce dle pokynu ředitelky správy soudu

na č.l. 35 se rozvrh práce mění takto:

JUDr. Silvie K u j a l o v á , vyšší soudní úřednice

Monika Plasová

doplněno:

- vykonává samostatnou rozhodovací činnost v jednodušších věcech v rámci zák. ustanovení

Monika P l a s o v á , vyšší soudní úřednice

JUDr. Silvie Kujalová

doplněno:

- vykonává samostatnou rozhodovací činnost v jednodušších věcech v rámci zák. ustanovení

na č.l. 36 se rozvrh práce mění takto:

Kateřina J i n d r o v á , rejstříková vedoucí

Radka Lešťanová

Ing. Miloš Pech – dotazy CEO

Odstraněno:

- vede rejstříky EXE (Nc staré)

doplněno:

- vede rejstříky EXE (8, 9 Nc – oddíl soudní exekutoři)

na čl. 38 se rozvrh práce mění takto:

Soudní oddělení 16 T

odstraněno:

Miloslava Lautnerová

doplněno:

Ing. Daniel Kühnl

na čl. 39 se rozvrh práce mění takto:

Soudní oddělení – pracovně právní agenda

doplněno:

Marie Hodanová – do 11. 3. 2018

Božena Malánová

V Plzni dne 5. 2. 2018

Mgr. Simona K u b o u š k o v á
předsedkyně Okresního soudu Plzeň - jih