|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rozvrh práce** | | | |
| **Okresního soudu v PÍSKU** | | | |
| **od 1. 4. 2022** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Okresní soud v Písku** | | | |
|  | | | |
|  | **Pracovní doba:** | Pondělí | 07:00 – 15:30 hod. |
|  | | Úterý | 07:00 – 15:30 hod. |
|  | | Středa | 07:00 – 16:30 hod. |
|  | | Čtvrtek | 07:00 – 15:30 hod. |
|  | | Pátek | 07:00 – 14:30 hod. |
|  | **Doba pro styk s veřejností:** | Pondělí, úterý, čtvrtek | 07:30 – 11:00 hod.,  12:00 – 15:15 hod. |
|  | | Středa | 07:30 – 11:00 hod.,  12:00 – 16:15 hod. |
|  | | Pátek | 07:30 – 11:00 hod.,  12:00 – 14:15 hod. |
| **Návštěvy u předsedkyně soudu:** na základě telefonického objednání | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Předsedkyně okresního soudu: **Mgr. Andrea Větrovská** | | | **SPRÁVA SOUDU:** | |
|  | vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 odst. 1, 2 z. č. 6/2002 Sb. | | Ředitelka správy soudu: **Ing**. **Eva LISOVÁ** | |
|  | odpovídá za hospodaření s majetkem státu dle § 8 z. č. 219/2000 Sb., vyřizuje stížnosti dle § 127 odst. 2 písm. c) z. č. 6/2002 Sb., ~~vyřizuje žádosti o poskytnutí informací dle z. č. 106/1999 Sb.~~  příkazce operací při výkonu státní správy soudu | |  | Řídí a kontroluje činnost správy soudu, vykonává veškeré práce na úseku správním a hospodářském, správce rozpočtu, činnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., práce v IISSP, zadávání veřejných zakázek, personální agenda, Si - jednotlivé úkony při vyřizování žádostí o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., s výjimkou rozhodnutí, zastupuje správkyni aplikace IRES |
|  |  | |  | ve věcech rozpočtu zastupuje E. Lysinová, ve věcech personálních J. Kaštánková |
|  |  | |  | věci rejstříku V, D, Nt – utajované skutečnosti, bezpečnostní ředitel |
|  |  | |  | věci rejstříku Spr, zastupuje V. Horáková  zodpovídá za agendu Oznamovacího systému pro oznamovatele protiprávního jednání (whistleblowing), zastupuje Jana Kaštánková |
|  |  | | Mzdová účetní: **Jana KAŠTÁNKOVÁ** | |
|  |  | |  | vykonává mzdovou agendu a související činnosti, činnosti dle zák. č. 320/2001 Sb., vymáhání justičních pohledávek, zastupuje V. Horáková, E. Lysinová |
|  |  | | Účetní soudu: **Eva LYSINOVÁ** | |
|  |  | |  | hlavní účetní, činnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., vykonává odborné práce v oboru účetnictví - zastupuje J. Kaštánková |
|  |  | |  | vymáhání justičních pohledávek, ~~správkyně aplikace systému IRES~~ |
|  |  | | Informatik: **Bc**. **Milan HRUŠKA** | |
|  |  | |  | vykonává správu počítačové sítě, administrátor informačních systémů OS, správce aplikace CEPR, příkazce operací týkajících se informatiky, činnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., zastupuje Bc. P. Cardová (aplikace CEPR) |
|  |  | | Dozorčí úřednice: **Bc. Petra CARDOVÁ** | |
|  |  |  | | koordinuje, dohlíží a metodicky vede chod soudních kanceláří, provádí kontrolní činnost práce soudních kanceláří, jednotlivé úkony rejstříku Si – poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb. |
|  |  | | Správkyně aplikace systému ISAS, IRES: **Hana DUBSKÁ** | |
|  |  | |  | správkyně aplikace systému ISAS – zastupuje Bc. P. Cardová  správkyně aplikace systému IRES – zastupuje Ing. Eva Lisová |
| Místopředsedkyně okresního soudu: **JUDr. Ivana Průšová** | | Správa majetku: **Vendula HORÁKOVÁ** | | |
|  | zastupuje předsedkyni okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu, při vyřizování stížností v době její nepřítomnosti nebo na základě pověření předsedkyně,  příkazce operací při výkonu státní správy soudu,  na základě pověření předsedkyně vyřizuje žádosti o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a vykonává státní dohled nad postupem soudních exekutorů při výkonu exekuční činnosti a činnosti podle § 74 odst. 1 písm. c) zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti | |  | správa budovy, správa majetku, příkazce operací, činnosti dle zák. č. 320/2001 Sb., materiálně technické zásobování, autoprovoz, rejstřík St, řídí pomocný a obslužný personál, zastupuje J. Kaštánková |
|  | Infocentrum, pokladna, prodej kolků, stravovací a benefiční poukázky, konverze dokumentů z moci úřední, převzetí dokladů dle § 25 jednacího řádu a VKŘ, správa portálu justice, provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutídle instrukce č. 20/2002-SM Ministerstva spravedlnosti ČR  **Dagmar NOVÁKOVÁ, Miroslava VŠETEČKOVÁ**  zastupuje: Z. Kršová, S. Pavlíková, ve věcech instrukce č. 20/2002-SM Ministerstva spravedlnosti ČRzastupuje J. Homolková | |
|  |
|  |  | | Podatelna, doručné oddělení, telefonní ústředna: | |
|  |  | | **D. NOVÁKOVÁ, Z. KRŠOVÁ, M. VŠETEČKOVÁ, S. PAVLÍKOVÁ** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní odd.** | **Předseda senátu (Samosoudce)**  **Obor a vymezení působnosti** | **Zastupuje** | **Asistent/ka -** zastupuje | **Členové senátu – přísedící** |
| **Rejstříková vedoucí** |
| **Kancelář/rejstřík** |
| **JUDr. Josef Kuřík** | | Mgr. Barbora Konečná  JUDr. Ondřej Mörtl  Mgr. Markéta Česánková  JUDr. Ivana Průšová  Mgr. Andrea Větrovská  Mgr. Daniela Špeldová  Mgr. Martina Petříková  Mgr. Martin Král | ~~Mgr. Lukáš Honsa~~  Mgr. Gabriela Peková  Mgr. Michala Heinrichová  Mgr. Michal Guida  Mgr. Michaela Hanzlíková  Mgr. Šárka Boříková | Seznam  č. 2 |
| **1** | Rozhodování ve věcech opatrovnických, včetně předběžných opatření dle § 74 a násl. o.s.ř., § 452 a násl. z.ř.s., mimo rozpis dosažitelnosti soudců - 100% nápad, s výjimkou nových návrhů a podnětů k omezení svéprávnosti  Věci rejstříku Cd týkající se opatrovnických věcí s cizím prvkem – 100% nápad  Výkon rozhodnutí o péči o nezletilé děti dle § 500 a následující zákona č. 292/2013 Sb. – 100% nápad  Řízení o přezkumu osob omezených ve svéprávnosti – lichá běžná čísla sběrného spisu  P, Nc opatrovnické – podněty na zahájení řízení ve věcech opatrovnických – lichá běžná čísla sběrného spisu  Rozhodování ve věcech L – 100% nápad  Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu (příloha č. 3)   * potřebné úkony v přípravném řízení a ve zkráceném přípravném řízení, a to včetně úkonů ve věcech mládeže dle zákona č. 218/2003 Sb. * ve věcech rejstříku T (podle § 314b tr. řádu) přidělených automatickým systémem trestnímu soudci – zjednodušené řízení, je soudce vykonávající dosažitelnost příslušný pouze k provedení nezbytných úkonů týkajících se rozhodnutí o zadrženém obviněném * předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. * výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. * úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení) * Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř (senát 0 Nc) * Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř. (senát 0 Nc) |
| **Marie Vaňatová**  rejstříková vedoucí pro věci rejstříku P, Nc opatro, L |
| **Kancelář opatrovnického oddělení** podrobně na str. 14  **Kancelář dědického oddělení/rejstřík Cd**  podrobně na str. 14 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní odd.** | **Předseda senátu (Samosoudce)**  **Obor a vymezení působnosti** | **Zastupuje** | **Asistent/ka -** zastupuje | **Členové senátu – přísedící** |
| **Rejstříková vedoucí** |
| **Kancelář/rejstřík** |
| **Vyšší soudní úředník** |
| **Mgr. Martin Král** | | Mgr. Martina Petříková  JUDr. Josef Kuřík  JUDr. Ondřej Mörtl  Mgr. Barbora Konečná  JUDr. Ivana Průšová  Mgr. Andrea Větrovská  Mgr. Daniela Špeldová  Mgr. Markéta Česánková | Mgr. Šárka Boříková  Mgr. Michal Guida  ~~Mgr. Lukáš Honsa~~  Mgr. Gabriela Peková  Mgr. Michaela Hanzlíková  Mgr. Michala Heinrichová | Seznam  č. 1 |
| **2** | Rozhodování ve věcech rejstříku T včetně zjednodušeného řízení podle § 314b tr. ř. – 100% nápad  Specializace rozhodování ve věcech rejstříku T včetně zjednodušeného řízení podle § 314b tr. ř. – dle § 2 odst. 1 písm. a), b) zákona č. 37/1992 Sb. – 100% nápad  Rozhodování ve věcech rejstříků Tm, Nt, Ntm, Td, Rod – 100% nápad  Vykonávací řízení v trestní agendě ve věcech dříve napadlých do senátu č. 8, 11 – lichá běžná čísla  Rozhodování ve věcech exekucí dle zákona č. 120/2001 Sb. (rej. EXE, Nc – exekuční) vyjma věcí dle § 259, 260 a 260a o.s.ř. – 100% nápad - včetně soudcovských úkonů po pověření nebo nařízení exekuce i ve věcech dříve napadlých do všech exekučních senátů – lichá běžná čísla  Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí (rejstřík E) – 100% nápad i ve věcech dříve napadlých do všech senátů rejstříku E – lichá běžná čísla  Věci rejstříku Cd týkající se výkonu rozhodnutí – 100% nápad  Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu (příloha č. 3)   * potřebné úkony v přípravném řízení a ve zkráceném přípravném řízení, a to včetně úkonů ve věcech mládeže dle zákona č. 218/2003 Sb. * ve věcech rejstříku T (podle § 314b tr. řádu) přidělených automatickým systémem trestnímu soudci – zjednodušené řízení, je trestní soudce vykonávající dosažitelnost příslušný pro celé zjednodušené řízení * předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. * výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. * úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení) * Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř (senát 0 Nc) * Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř. (senát 0 Nc) |
| **Kancelář trestního oddělení**  podrobně na str. 14  **Kancelář exekučního oddělení**  podrobně na str. 14  **Kancelář dědického oddělení/rejstřík Cd**  podrobně na str. 14 |
| **~~Mgr. Gabriela Peková~~** ~~– věci rejstříku E, EXE~~  ~~podrobně na str. 15~~  **Mgr. Marie Šariská** – věci rejstříku EXE  podrobně na str. 15 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní odd.** | **Předseda senátu (Samosoudce)**  **Obor a vymezení působnosti** | **Předseda senátu (Samosoudce)**  **Zastupuje** | **Asistent/ka -** zastupuje | **Členové senátu – přísedící** |
| **Rejstříková vedoucí** |
| **Kancelář/rejstřík** |
|  |
| **JUDr. Ondřej Mőrtl** | | Mgr. Markéta Česánková  Mgr. Andrea Větrovská  Mgr. Daniela Špeldová  JUDr. Ivana Průšová  JUDr. Josef Kuřík  Mgr. Barbora Konečná  Mgr. Martina Petříková  Mgr. Martin Král | Mgr. Michaela Hanzlíková  Mgr. Michala Heinrichová  Mgr. Michal Guida  Mgr. Šárka Boříková  ~~Mgr. Lukáš Honsa~~  Mgr. Gabriela Peková | Seznam  č. 2 |
| **3** | Rozhodování ve věcech rejstříku C – 100% nápad, vyjma pracovněprávních věcí  Specializace rozhodování ve věcech rejstříků C a Nc – občanskoprávní s cizím prvkem – 100% nápad  Věci rejstříku Cd týkající se občanskoprávních věcí s cizím prvkem – 100% nápad  Nc občanskoprávní soudcovské – 100% nápad  Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu (příloha č. 3)   * potřebné úkony v přípravném řízení a ve zkráceném přípravném řízení, a to včetně úkonů ve věcech mládeže dle zákona č. 218/2003 Sb. * ve věcech rejstříku T (podle § 314b tr. řádu) přidělených automatickým systémem trestnímu soudci – zjednodušené řízení, je soudce vykonávající dosažitelnost příslušný pouze k provedení nezbytných úkonů týkajících se rozhodnutí o zadrženém obviněném * předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. * výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. * úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení) * Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř (senát 0 Nc) * Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř. (senát 0 Nc) |
| **Kateřina Bajerová**  rejstříková vedoucípro věci rejstříku C, C/Ro, Nc občanskoprávní  **Anna Pexídrová**  rejstříková vedoucí pro věci rejstříku P, Nc opatro |
| **103** | Nc občanskoprávní   * předběžná opatření * předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí * prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí   (dle § 74 a násl. o.s.ř., dle § 78 o.s.ř., dle § 400 a násl., zákona č. 292/2013 Sb., dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb.) mimo rozpis dosažitelnosti soudců  vše - 100% nápad | **Kancelář opatrovnického oddělení** podrobně na str. 14  **Kancelář občanskoprávního oddělení**  podrobně na str. 14  **Kancelář dědického oddělení/rejstřík Cd**  podrobně na str. 14 |
| **203** | Věci rejstříku Cd vyjma věcí dědických – 100% nápad |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní odd.** | **Předseda senátu (Samosoudce)**  **Obor a vymezení působnosti** | **Zastupuje** | **Asistent/ka -** zastupuje | **Členové senátu – přísedící** |
| **Rejstříková vedoucí** |
| **Kancelář** |
|  |
| **Mgr. Markéta Česánková** | | Mgr. Andrea Větrovská  JUDr. Ondřej Mörtl  Mgr. Daniela Špeldová  JUDr. Ivana Průšová  JUDr. Josef Kuřík  Mgr. Barbora Konečná  Mgr. Martin Král  Mgr. Martina Petříková | Mgr. Michal Guida  Mgr. Michala Heinrichová  Mgr. Michaela Hanzlíková  Mgr. Šárka Boříková  ~~Mgr. Lukáš Honsa~~  Mgr. Gabriela Peková | Seznam  č. 2 |
| **4** | Rozhodování ve věcech rejstříku C – 50% nápad, vyjma pracovněprávních věcí  Specializace rozhodování ve věcech rejstříků C a Nc – občanskoprávní s cizím prvkem – 50% nápad  Věci rejstříku Cd týkající se občanskoprávních věcí s cizím prvkem – 50% nápad  Nc občanskoprávní soudcovské – 50% nápad  Rozhodování ve věcech opatrovnických – nové návrhy a podněty k omezení svéprávnosti - 100% nápad  Rejstřík EVC soudcovské úkony – 100% nápad  Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu (příloha č. 3)   * potřebné úkony v přípravném řízení a ve zkráceném přípravném řízení, a to včetně úkonů ve věcech mládeže dle zákona č. 218/2003 Sb. * ve věcech rejstříku T (podle § 314b tr. řádu) přidělených automatickým systémem trestnímu soudci – zjednodušené řízení, je soudce vykonávající dosažitelnost příslušný pouze k provedení nezbytných úkonů týkajících se rozhodnutí o zadrženém obviněném * předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. * výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. * úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení) * Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř. (senát 0 Nc) * Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř. (senát 0 Nc) |
| **Lucie Švehlová**  rejstříková vedoucí pro věci rejstříku P, Nc opatro |
| **Olga Machníková**  rejstříková vedoucí pro věci rejstříku C, C/Ro, Nc občanskoprávní, EVC |
| **104** | Nc občanskoprávní   * předběžná opatření * předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí * prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí   (dle § 74 a násl. o.s.ř., dle § 78 o.s.ř., dle § 400 a násl., zákona č. 292/2013 Sb., dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb.) mimo rozpis dosažitelnosti soudců  vše - 50% nápad | **Kancelář oddělení C**  podrobně na str. 14  **Kancelář opatrovnického oddělení** podrobně na str. 14  **Kancelář dědického oddělení/rejstřík Cd**  podrobně na str. 14 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní odd.** | **Předseda senátu (Samosoudce)**  **Obor a vymezení působnosti** | **Zastupuje** | **Asistent/ka -** zastupuje | **Členové senátu – přísedící** | |
| **Rejstříková vedoucí** |
| **Kancelář/rejstřík** |
|  | **JUDr. Petra Kasalová** |  | | |
| **5** | Rodičovská dovolená | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní odd.** | **Předseda senátu (Samosoudce)**  **Obor a vymezení působnosti** | **Zastupuje** | **Asistent/ka -** zastupuje | **Členové senátu – přísedící** |
| **Rejstříková vedoucí** |
| **Kancelář** |
|  |
| **Mgr. Barbora Konečná** | | JUDr. Josef Kuřík  JUDr. Ondřej Mörtl  Mgr. Markéta Česánková  JUDr. Ivana Průšová  Mgr. Daniela Špeldová  Mgr. Andrea Větrovská  Mgr. Martina Petříková  Mgr. Martin Král | ~~Mgr. Lukáš Honsa~~  Mgr. Gabriela Peková  Mgr. Michaela Hanzlíková  Mgr. Michala Heinrichová  Mgr. Michal Guida  Mgr. Šárka Boříková | Seznam  č. 2 |
| **6** | Rozhodování ve věcech opatrovnických, včetně předběžných opatření dle § 74 a násl. o.s.ř., § 452 a násl. z.ř.s., mimo rozpis dosažitelnosti soudců - 100% nápad, s výjimkou nových návrhů a podnětů k omezení svéprávnosti  Věci rejstříku Cd týkající se opatrovnických věcí s cizím prvkem – 100% nápad  Výkon rozhodnutí o péči o nezletilé děti dle § 500 a následující zákona č. 292/2013 Sb. – 100% nápad  Řízení o přezkumu osob omezených ve svéprávnosti – sudá běžná čísla sběrného spisu  P, Nc opatrovnické – podněty na zahájení řízení ve věcech opatrovnických – sudá běžná čísla sběrného spisu  Rozhodování ve věcech L – 100% nápad  Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu (příloha č. 3)   * potřebné úkony v přípravném řízení a ve zkráceném přípravném řízení, a to včetně úkonů ve věcech mládeže dle zákona č. 218/2003 Sb. * ve věcech rejstříku T (podle § 314b tr.řádu) přidělených automatickým systémem trestnímu soudci – zjednodušené řízení, je soudce vykonávající dosažitelnost příslušný pouze k provedení nezbytných úkonů týkajících se rozhodnutí o zadrženém obviněném * předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. * výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. * úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení) * Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř (senát 0 Nc) * Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř. (senát 0 Nc) |
| **Anna Pexídrová**  rejstříková vedoucí pro věci rejstříku P, Nc opatro, L |
| **Kancelář opatrovnického oddělení** podrobně na str. 14  **Kancelář dědického oddělení/rejstřík Cd**  podrobně na str. 14 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní odd.** | **Předseda senátu (Samosoudce)**  **Obor a vymezení působnosti** | **Zastupuje** | **Asistent/ka -** zastupuje | **Členové senátu – přísedící** |
| **Rejstříková vedoucí** |
| **Kancelář/rejstřík** |
| **Vyšší soudní úředník** |
| **Mgr. Martina Petříková** | | Mgr. Martin Král  Mgr. Barbora Konečná  JUDr. Josef Kuřík  Mgr. Markéta Česánková  JUDr. Ondřej Mörtl  Mgr. Andrea Větrovská  JUDr. Ivana Průšová  Mgr. Daniela Špeldová | Mgr. Michal Guida  Mgr. Šárka Boříková  ~~Mgr. Lukáš Honsa~~  Mgr. Gabriela Peková  Mgr. Michaela Hanzlíková  Mgr. Michala Heinrichová  Mgr. Šárka Boříková  Mgr. Gabriela Peková  Mgr. Michal Guida  Mgr. Michaela Hanzlíková  Mgr. Michala Heinrichová | Seznam  č. 1 |
| **7** | Rozhodování ve věcech rejstříku T včetně zjednodušeného řízení podle § 314b tr. ř. – 100% nápad  Specializace rozhodování ve věcech rejstříku T včetně zjednodušeného řízení podle § 314b tr. ř. – dle § 2 odst. 1 písm. c), d) zákona č. 37/1992 Sb. – 100% nápad  Rozhodování ve věcech rejstříků Tm, Nt, Ntm, Td, Rod – 100% nápad  Vykonávací řízení v trestní agendě ve věcech dříve napadlých do senátu č. 5, 11 – sudá běžná čísla  Rozhodování ve věcech exekucí dle zákona č. 120/2001 Sb. (rej. EXE, Nc – exekuční) vyjma věcí dle § 259, 260 a 260a o.s.ř. – 100% nápad - včetně soudcovských úkonů po pověření nebo nařízení exekuce i ve věcech dříve napadlých do všech exekučních senátů – sudá běžná čísla  Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí (rejstřík E) – 100% nápad i ve věcech dříve napadlých do všech senátů rejstříku E - sudá běžná čísla  Věci rejstříku Cd týkající se výkonu rozhodnutí – 100% nápad  Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu (příloha č. 3)   * potřebné úkony v přípravném řízení a ve zkráceném přípravném řízení, a to včetně úkonů ve věcech mládeže dle zákona č. 218/2003 Sb. * ve věcech rejstříku T (podle § 314b tr. řádu) přidělených automatickým systémem trestnímu soudci – zjednodušené řízení, je trestní soudce vykonávající dosažitelnost příslušný pro celé zjednodušené řízení * předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. * výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. * úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení) * Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř. (senát 0 Nc) * Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř. (senát 0 Nc) |
| **Jaroslava Lajtová**  rejstříková vedoucípro věci rejstříku C, C/Ro, Nc občanskoprávní |
| **Kancelář trestního oddělení**  podrobně na str. 14  **Kancelář občanskoprávního oddělení**  podrobně na str. 14  **Kancelář exekučního oddělení**  podrobně na str. 14  **Kancelář dědického oddělení/rejstřík Cd**  podrobně na str. 14 |
| **~~Mgr. Gabriela Peková~~** ~~– věci rejstříku E, EXE~~  ~~podrobně na str. 15~~  **Mgr. Marie Šariská** – věci  rejstříku EXE  podrobně na str. 15 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní odd.** | **Předseda senátu (Samosoudce)**  **Obor a vymezení působnosti** | **Zastupuje** | **Asistent/ka -** zastupuje | **Členové senátu – přísedící** |
| **Rejstříková vedoucí** |
| **Kancelář/rejstřík** |
|  |
| **JUDr. Ivana Průšová** | | Mgr. Daniela Špeldová  Mgr. Markéta Česánková  Mgr. Andrea Větrovská  JUDr. Ondřej Mörtl  Mgr. Barbora Konečná  JUDr. Josef Kuřík  Mgr. Martina Petříková  Mgr. Martin Král | Mgr. Michaela Hanzlíková  Mgr. Michala Heinrichová  Mgr. Michal Guida  Mgr. Šárka Boříková  ~~Mgr. Lukáš Honsa~~  Mgr. Gabriela Peková | Seznam  č. 2 |
| **9** | Rozhodování ve věcech rejstříku C – 75% nápad, vyjma věcí s cizím prvkem  Specializace rozhodování ve věcech rejstříků C – pracovněprávní věci včetně pracovněprávních věcí s cizím prvkem – 75% nápad  Nc občanskoprávní soudcovské – 75% nápad  Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu (příloha č. 3)   * potřebné úkony v přípravném řízení a ve zkráceném přípravném řízení, a to včetně úkonů ve věcech mládeže dle zákona č. 218/2003 Sb. * ve věcech rejstříku T (podle § 314b tr. řádu) přidělených automatickým systémem trestnímu soudci – zjednodušené řízení, je soudce vykonávající dosažitelnost příslušný pouze k provedení nezbytných úkonů týkajících se rozhodnutí o zadrženém obviněném * předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. * výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. * úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení) * Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř. (senát 0 Nc) * Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř. (senát 0 Nc) |
| **109** | Nc občanskoprávní   * předběžná opatření * předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí * prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí   (dle § 74 a násl. o.s.ř., dle § 78 o.s.ř., dle § 400 a násl., zákona č. 292/2013 Sb., dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb.) mimo rozpis dosažitelnosti soudců  vše - 75% nápad | **Jaroslava Lajtová**  rejstříková vedoucí pro věci rejstříku C, C/Ro, Nc občanskoprávní |
| **209** | Nc občanskoprávní (soudcovské úkony)   * volby zástupců – zákoník práce, včetně věcí pracovněprávních s cizím prvkem – 75% nápad * ústní podání – ústní podání sepsaná do protokolu u nepříslušného soudu – 100% nápad   Nc všeobecné (soudcovské úkony)   * všeobecné – ostatní věci – nejasné návrhy a podání – 100% nápad | **Kancelář občanskoprávního oddělení**  podrobně na str. 14 |
|  |
|  |  |  |  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní odd.** | **Předseda senátu (Samosoudce)**  **Obor a vymezení působnosti** | **Zastupuje** | **Asistent/ka -** zastupuje | **Členové senátu – přísedící** |
| **Rejstříková vedoucí** |
| **Kancelář/rejstřík** |
| **Vyšší soudní úředník** |
| **Mgr. Andrea Větrovská** | | JUDr. Ondřej Mörtl  Mgr. Markéta Česánková  Mgr. Daniela Špeldová  JUDr. Ivana Průšová  Mgr. Barbora Konečná  JUDr. Josef Kuřík  Mgr. Martina Petříková  Mgr. Martin Král | **Mgr. Michala Heinrichová**  Mgr. Michaela Hanzlíková  Mgr. Michal Guida  ~~Mgr. Lukáš Honsa~~  Mgr. Gabriela Peková  Mgr. Šárka Boříková | Seznam  č. 2 |
| **10** | Rozhodování ve věcech rejstříku C – 50% nápad, vyjma pracovněprávních věcí  Specializace rozhodování ve věcech rejstříků C a Nc občanskoprávní s cizím prvkem – 50% nápad  Věci rejstříku Cd týkající se občanskoprávních věcí s cizím prvkem – 50% nápad  Nc občanskoprávní soudcovské – 50%nápad  EPR – soudcovské úkony – 100% nápad  Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu (příloha č. 3)   * potřebné úkony v přípravném řízení a ve zkráceném přípravném řízení, a to včetně úkonů ve věcech mládeže dle zákona č. 218/2003 Sb. * ve věcech rejstříku T (podle § 314b tr. řádu) přidělených automatickým systémem trestnímu soudci – zjednodušené řízení, je soudce vykonávající dosažitelnost příslušný pouze k provedení nezbytných úkonů týkajících se rozhodnutí o zadrženém obviněném * předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. * výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. * úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení) * Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř. (senát 0 Nc) * Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř. (senát 0 Nc) |
| **Bc. Michaela Hanžlová**  rejstříková vedoucí pro věci rejstříku C, C/Ro, Nc občanskoprávní |
| **110** | Nc občanskoprávní   * předběžná opatření * předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí * prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí   (dle § 74 a násl. o.s.ř., dle § 78 o.s.ř., dle § 400 a násl., zákona č. 292/2013 Sb., dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb.) mimo rozpis dosažitelnosti soudců  vše - 50% nápad | **Kancelář občanskoprávního oddělení**  podrobně na str. 14  **Kancelář dědického oddělení/rejstřík Cd**  podrobně na str. 14 |
| **210** | Nc občanskoprávní (soudcovské úkony)   * insolvence – došlá vyrozumění insolvenčního soudu * záznamy o vykázání – došlé záznamy o vykázání * rozhodčí nálezy – pro úschovu pravomocných rozhodčích nálezů   Nc všeobecné (soudcovské úkony)   * žádosti CEO – žádosti o poskytnutí údajů z CEO * návrhy na určení lhůty – návrhy u nepříslušného soudu   vše - 100% nápad | **Bc. Petra Cardová, Jaroslava Vachtová, Mgr. Marie Šariská** – věci rejstříku EPR  podrobně na str. 15 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní odd.** | **Předseda senátu (Samosoudce)**  **Obor a vymezení působnosti** | **Zastupuje** | **Asistent/ka -** zastupuje | **Členové senátu – přísedící** | |
| **Rejstříková vedoucí** |
| **Kancelář/rejstřík** |
|  | **JUDr. Petra PEKÁRKOVÁ** |  | | |
| **11** | Rodičovská dovolená | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soudní odd.** | **Předseda senátu (Samosoudce)**  **Obor a vymezení působnosti** | **Zastupuje** | **Asistent/ka -** zastupuje | **Členové senátu – přísedící** | |
| **Rejstříková vedoucí** |
| **Kancelář/rejstřík** |
| **Vyšší soudní úředník** |
| **Mgr. Daniela ŠPELDOVÁ** | | JUDr. Ivana Průšová  Mgr. Andrea Větrovská  Mgr. Markéta Česánková  JUDr. Ondřej Mörtl  JUDr. Josef Kuřík  Mgr. Barbora Konečná  Mgr. Martin Král  Mgr. Martina Petříková | Mgr. Michala Heinrichová  Mgr. Michaela Hanzlíková  ~~Mgr. Lukáš Honsa~~  Mgr. Gabriela Peková  Mgr. Šárka Boříková  Mgr. Michal Guida | Seznam  č. 2 |
| **12** | Rozhodování ve věcech rejstříku C – 100% nápad, vyjma věcí s cizím prvkem  Specializace rozhodování ve věcech rejstříku C – pracovněprávní věci včetně pracovněprávních věcí s cizím prvkem – 100% nápad  Nc občanskoprávní soudcovské – 100% nápad  Rozhodování ve věcech rejstříku D – 100% nápad  Věci rejstříku Sd, U (soudcovské úkony) – 100% nápad  Věci rejstříku Cd týkající se dědických věcí, včetně věcí s cizím prvkem – 100% nápad  Přístup do kovové skříně soudu dle § 223 v.k.ř.  Rejstřík EXE - úkony podle § 260a a násl. o.s.ř. – 100% nápad  Rejstřík EXE – úkony podle § 259, 260 o.s.ř. (soudcovské úkony) – 100% nápad |  | |
| **112** | Nc občanskoprávní   * předběžná opatření * předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí * prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí   (dle § 74 a násl. o.s.ř., dle § 78 o.s.ř., dle § 400 a násl., zákona č. 292/2013 Sb., dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb.) mimo rozpis dosažitelnosti soudců  vše - 100% nápad | **Marcela Mášková**  rejstříková vedoucí pro věci rejstříku C, C/Ro, Nc občanskoprávní |
| **Kancelář exekučního oddělení/rejstřík EXE – §260a**  podrobně na str. 14  **Kancelář občanskoprávního oddělení**  podrobně na str. 14  **Kancelář dědického oddělení/rejstřík Cd, Sd, U, EXE - § 259, 260**  podrobně na str. 14 |
| **212** | Nc občanskoprávní (soudcovské úkony)   * volby zástupců – zákoník práce, včetně věcí pracovněprávních s cizím prvkem * protestace směnek (šeků)   Nc dědické - soudcovské úkony   * pozůstalosti, úschovy, umoření   vše – 100% nápad |
| **Jaroslava Vachtová**,  **~~Mgr. Gabriela Peková~~**– věci rejstříku D, Cd a Nc dědické  podrobně na str. 15 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oddělení** | **Vedoucí kanceláře**  **Funkce** | **Zastupuje** | **Rejtříkové vedoucí**  zapisovatelky/protokol. úřednice  (vzájemný zástup) | **Náplň práce** |
| **C** | **Bc. Michaela HANŽLOVÁ**  vedoucí kanceláře | Jana HOMOLKOVÁ | **Bc. M. HANŽLOVÁ**  **Marcela MÁŠKOVÁ**  **Jaroslava LAJTOVÁ**  **Olga Machníková**  **Kateřina bajerová** | C, C/Ro, Nc občanskoprávní – mundace spisů, vedení rejstříků  Spisovna C, C/Ro, Nc občanskoprávní |
| Koordinuje práce jednotlivých rejstříkových vedoucí občanskoprávního úseku, vede statistické a evidenční pomůcky, vede spisovnu. | |
| **T** | **Iva RAJTMAJEROVÁ**  vedoucí kanceláře | Pavla KUTINOVÁ  Hana MEZEROVÁ | protokolující úřednice:  Pavla KUTINOVÁ  Helena ŠÍPKOVÁ  Kateřina HAVLÍČKOVÁ  Hana MEZEROVÁ | Nt + přípravné řízení, Ntm, Tm, Td, Rod  - mundace spisů a vedení rejstříků Spisovna T, Nt, Tm, Ntm, Rod |
| Vede rejstřík T, Nt, Ntm, Td, Rod, provádí úkony vyplývající z náplně činnosti vedoucí kanceláře dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu, vede spisovnu.  Zápisy do AISEO prostřednictvím Czech POINTU | |
| **P,**  **Nc – opatrovnické** | **Bc. Veronika ŘEZÁČOVÁ**  vedoucí kanceláře | Anna PEXÍDROVÁ | **Marie VAŇATOVÁ**  **Anna PEXÍDROVÁ**  **Bc. V. ŘEZÁČOVÁ**  **Lucie ŠVEHLOVÁ**  Olga MACHNÍKOVÁ | P, P a Nc, Nc, opatrovnické, L - mundace spisů, vedení rejstříků  Spisovna P, Nc opatrovnické, L |
| Koordinuje práce jednotlivých rejstříkových vedoucí opatrovnického úseku, vede statistické a evidenční pomůcky, vede spisovnu. | |
| **E – výkon rozhodnutí**  **EXE – exekuce** | **Monika HANZÁKOVÁ**  vedoucí kanceláře | Bc. Petra CARDOVÁ | Hana MEZEROVÁ  Kateřina HAvlíčková | E, EXE, Nc - exekuce – mundace spisů a vypravování, vedení rejstříků  Spisovna E, EXE, NC exekuční |
| Vede rejstřík E, EXE a Nc exekuční, vyjma § 259 a § 260 o.s.ř., provádí úkony vyplývající z náplně činnosti vedoucí kanceláře dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu, vede spisovnu. | |
| **D** | **Miroslava VŠETEČKOVÁ**  vedoucí kanceláře | Dagmar NOVÁKOVÁ  Jana HOMOLKOVÁ  (pouze ve věcech instrukce č. 20/2002-SM MS ČR**)** | Mundace spisů, spisovna, vedení rejstříků D, Cd, Sd, U.  EXE – pomoc před VR - řízení dle § 259 a § 260 o.s.ř.  Anonymizace dokumentů v rámci poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.  Přístup do kovové skříně soudu a vedení knihy úschov dle § 223 v.k.ř.  Provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutídle instrukce č. 20/2002-SM Ministerstva spravedlnosti ČR | |
| Vede rejstřík D, Nc dědické, Sd, U, Cd, EXE § 259 a § 260 o.s.ř., provádí úkony vyplývající z náplně činnosti vedoucí kanceláře dle VKŘ a jednacího řádu, vede spisovnu. | |
| **Infocentrum**  **tiskové oddělení** | **Dagmar NOVÁKOVÁ**  vedoucí infocentra | Miroslava VŠETEČKOVÁ  Jana HOMOLKOVÁ  (pouze ve věcech instrukce č. 20/2002-SM MS ČR**)**  Zdena KRŠOVÁ  Simona PAVLÍKOVÁ | Styk s veřejností, nahlížení do spisů, pořizování kopií ze spisů, vyznačování PM na stejnopisy rozhodnutí, konverze dokumentů z moci úřední, prodej kolků, pokladna, Si - jednotlivé úkony při vyřizování žádostí o lustrace věcí dle zákona č. 106/1999 Sb. s výjimkou rozhodnutí  provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutídle instrukce č. 20/2002-SM Ministerstva spravedlnosti ČR  Spr – součinnost  Nc všeobecné oddíly – poskytování údajů z CEO | |
| **Vyšší podatelna** | **Zdena KRŠOVÁ**  **Simona PAVLÍKOVÁ** | Dagmar NOVÁKOVÁ  Miroslava VŠETEČKOVÁ  L | Zápisová činnost, E-podatelna – včetně tisku elektronických podání, E-výpravna  Nc – konkurzy a insolvenční řízení | |
| **EPR, EC** | **Jana HOMOLKOVÁ**  soudní tajemnice | Bc. Michaela HANŽLOVÁ | Agenda EC, EPR, převod do rejstříku C, dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Andrea Větrovská | |
| Vede rejstřík EC a EPR, provádí úkony vyplývající z náplně činnosti vedoucí kanceláře dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu, vede spisovnu. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pro soudní odd.** | **Jméno a příjmení**  **Funkce** | **Zastupuje** | **Náplň práce** |
| **10**  **12** | **Jaroslava VACHTOVÁ**  vyšší soudní úřednice | 1. Bc. Petra Cardová 2. ~~Mgr. Gabriela Peková~~   (2) Mgr. Šárka Boříková  (3) Mgr. Marie Šariská | Úkony podle z. č. 121/2008 Sb. – samostatně  EPR – 3/6 nápadu včetně porozsudkové agendy a statistiky, dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Větrovská, zastupuje (1, 3)  D, Sd, U, Nc dědické, Cd pro dědické řízení 1/2 nápadu - sudá běžná čísla spisových značek, dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Špeldová, zastupuje (2) |
| **2** | **Zdena** **KÁCOVÁ**  vyšší soudní úřednice | (1) Mgr. Jiřina Uldrichová  (2) Bc. Petra Cardová  (~~3) Mgr. Gabriela Peková~~ | Úkony podle z. č. 121/2008 Sb. – samostatně  Nt přípravné řízení - úkony související s činností v rámci dosažitelnosti soudce  T, Tm, Rod, Nt, Ntm, Td - včetně porozsudkové agendy a statistiky – pro všechna soudní oddělení trestní s výjimkou soudního oddělení č. 7  Dohled nad oddělením T (§ 6 v.k.ř.), dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Král, zastupuje (1) |
| **~~2, 3, 4, 7, 9, 10, 12~~** | **~~Mgr. Gabriela PEKOVÁ~~**  ~~vyšší soudní úřednice~~ | (~~1) Jaroslava Vachtová~~  ~~(2) Jana Homolková~~  ~~(3 )Mgr. Marie Šariská~~ | ~~Úkony podle z. č. 121/2008 Sb. – samostatně~~  ~~Agenda E včetně pravomocně neskončených věcí rejstříku E, rozhodování ve věcech rejstříku E dle pokynu soudce, dohled nad vykonavatelkou, dohled nad odd. E (§ 6 v.k.ř.), v agendě E dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Král, zastupuje (3)~~  ~~EXE – soud. exek. - 1/2 nápadu - sudá běžná čísla spisových značek, rozhodování ve věcech rejstříku Nc exekuční a EXE dle pokynu soudce, včetně dosud napadlých věcí rejstř. Nc exe. a EXE soudní odd. č. 13, 19, 20, 21 a 25, 27, 28 Nc exe. – EVET, zastupuje (3) dohled nad oddělením EXE (§ 6 v.k.ř.)., dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Martina Petříková~~  ~~Statistika agendy C – 1/2 nápadu, zastupuje (2), dozoruje dle § 9 v.k.ř. JUDr. Mörtl; protestace směnek, zastupuje (1), dozoruje dle § 9 v.k.ř. Mgr. Špeldová~~  ~~D, Sd, U, Nc dědické, Cd pro dědické řízení 1/2 nápadu - lichá běžná čísla spisových značek dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Špeldová, zastupuje (1)~~  ~~Úkony podle § 259, 260 o.s.ř., dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Špeldová, zastupuje (1)~~ |
| **10** | **Bc. Petra CARDOVÁ**  vyšší soudní úřednice | (1) Jaroslava Vachtová  (2) Mgr. Marie Šariská | Úkony podle z. č. 121/2008 Sb. – samostatně  EPR – 1/6 nápadu, dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Větrovská, zastupuje (1, 2) |
| **2, 7, 10** | **Mgr. Marie ŠARISKÁ**  vyšší soudní úřednice | (1) Bc. Petra Cardová  (2 )Jaroslava Vachtová  ~~(3) Mgr. Gabriela Peková~~  (3) Mgr. Šárka Boříková | Úkony podle z. č. 121/2008 Sb. – samostatně  EPR – 2/6 nápadu, dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Větrovská, zastupuje (1, 2)  EXE – soud. exek. - 1/2 nápadu – lichá běžná čísla spisových značek, dohled nad oddělením EXE (§ 6 v.k.ř.)., dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Martin Král, zastupuje (3)  Na základě pověření předsedkyně soudu dohled nad exekutory ve smyslu § 7 zákona č. 120/2001 Sb., exekuční řád a další související úkony |
| **1, 3, 4, 6, 7** | **Mgr. Jiřina ULDRICHOVÁ**  vyšší soudní úřednice | (1) Zdeňka Kácová  (2) Hana Dubská  (3) Bc. Petra Cardová  (4) Jaroslava Vachtová | Úkony podle z. č. 121/2008 Sb. – samostatně  Porozsudková agenda v P a Nc opatro včetně statistiky – 1/2 nápadu, ~~sepisování podání do protokolu (včetně udělení souhlasu s osvojením a určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů)~~, zastupuje (2)  T, Tm, Rod, Nt, Ntm, Td - včetně porozs. agendy a stat. – pro soudní odd. č. 7, dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Petříková, zastupuje (1) |
| **1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 12** | **Dana MARKOVÁ**  soudní vykonavatelka | Hana Dubská  Jana Homolková | provádí výkon rozhodnutí, doručování písemností, konverze dokumentů z moci úřední |
| **3, 4, 7, 9, 10, 12** | **Jana HOMOLKOVÁ**  soudní tajemnice | ~~1) Mgr. Gabriela Peková~~  1) ~~2)~~ Miroslava Všetečková  2) ~~3)~~ Dagmar Nováková | Jednoduché úkony dle § 6 zákona č. 37/1992 Sb., zápisy do AISEO prostřednictvím Czech POINTu  Statistika agendy C ~~– 1/2 nápadu~~, dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Česánková, ~~zastupuje (1)~~  provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutídle instrukce č. 20/2002-SM Ministerstva spravedlnosti ČR, zastupuje (1), (2) |
| **1, 3, 4, 6** | **Hana DUBSKÁ**  soudní tajemnice | ~~(1)~~ Mgr. Jiřina Uldrichová  ~~(2) Jana Homolková~~ | Jednoduché úkony dle § 6 zákona č. 37/1992 Sb., zápisy do AISEO prostřednictvím Czech POINTu  Porozsud. agenda v P a Nc opatro včetně statistiky **–** 1/2 nápadu, sepisování podání do protokolu (včetně udělení souhlasu s osvojením a určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů)- 100% nápad, dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Konečná, ~~zastupuje (1)~~ |
| **Pro soudní odd.** | **Jméno a příjmení**  **Funkce** | **Zastupuje** | **Náplň práce** |
| **1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 12** | **Mgr. Michal GUIDA**  **asistent soudce** | (1) Mgr. Michaela Hanzlíková  (2) Mgr. Michala Heinrichová | Agenda C/Ro včetně porozsudkové agendy a statistiky – věci napadlé do senátu č. 4, dohled nad odd. C (§ 6 v.k.ř.), dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Česánková, zastupuje (1)  C/Ro, Ro, EC (věci dosud pravomocně neskončené, porozsudková agenda), dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Česánková, zastupuje (1)  Agenda EVC včetně porozsudkové agendy a statistiky, dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Česánková, zastupuje (2)  Cd vyjma věcí dědických - sudá běžná čísla dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Česánková, zastupuje (2) |
| **1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 12** | **Mgr. Michala HEINRICHOVÁ**  **asistentka soudce** | (1) Mgr. Michal Guida  (2) Mgr. Michaela Hanzlíková | Agenda C/Ro včetně porozsudkové agendy a statistiky – věci napadlé do senátu č. 10 a č. 12, dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Větrovská, zastupuje (1)  Cd vyjma věcí dědických - lichá běžná čísla dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Špeldová, zastupuje (1) |
| **1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 12** | **Mgr. Michaela HANZLÍKOVÁ**  **asistentka soudce** | (1) Mgr. Michala Heinrichová  (2) Mgr. Michal Guida | Agenda C/Ro včetně porozsudkové agendy a statistiky – věci napadlé do senátu č. 3 a č. 9, dle § 9 v.k.ř. dozoruje JUDr. Mörtl, zastupuje (1)  Nc – nejasná podání, dle § 9 v.k.ř. dozoruje JUDr. Průšová, zastupuje (1) |
| **1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 12** | **Mgr. Gabriela Peková**  **asistentka soudce** | Mgr. Šárka Boříková | Agenda E včetně pravomocně neskončených věcí rejstříku E, rozhodování ve věcech rejstříku E dle pokynu soudce, dohled nad vykonavatelkou, dohled nad odd. E (§ 6 v.k.ř.), v agendě E dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Král,  Úkony podle § 259, 260 o.s.ř., protestace směnek, dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Špeldová |
| **1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 12** | **Mgr. Šárka Boříková**  **asistentka soudce** | 1. Mgr. Marie Šariská 2. Jaroslava Vachtová 3. Mgr. Gabriela Peková | EXE – soud. exek. - 1/2 nápadu - sudá běžná čísla spisových značek, rozhodování ve věcech rejstříku Nc exekuční a EXE dle pokynu soudce, včetně dosud napadlých věcí rejstř. Nc exe. a EXE soudní odd. č. 13, 19, 20, 21 a 25, 27, 28 Nc exe. – EVET, dohled nad oddělením EXE (§ 6 v.k.ř.)., dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Martina Petříková, zastupuje (1, 3)  D, Sd, U, Nc dědické, Cd pro dědické řízení 1/2 nápadu - lichá běžná čísla spisových značek dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Špeldová, zastupuje (2, 3) |

Osoba odborně způsobilá na úseku PO a BOZP: Luboš Čuka – technicko - organizační činnosti v oblasti PO a v oblasti BOZP

Tiskový mluvčí – Mgr. Martin Král

Doručování soudních písemností dle § 13cv.k.ř. – všichni zaměstnanci soudu.

Asistenti, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci jsou příkazci operací v rozsahu jejich oprávnění v příslušných agendách. Soudci jsou příkazci operací pro mandatorní výdaje a pohledávky ze soudních řízení.

**Přidělování věcí** do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce **se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním** (kolovacím způsobem vycházejícím z procentního poměru velikosti nápadu do jednotlivých soudních oddělení dle rozvrhu práce s dorovnáváním, včetně případů vyloučení soudce/předsedy senátu) **chronologicky** podle pořadí nápadu věcí, **s ohledem na výši nápadu a na případnou specializaci** v jednotlivých soudních odděleních **postupně počínaje senátem s nejnižším číslem**.

Napadne-li v agendách P a Nc nebo T, Tm a Rod nová věc mezi týmiž účastníky, kteří jsou účastníky probíhajícího řízení, přidělí se soudci, který již toto řízení vede.

Pro určení specializace je rozhodující stav v době nápadu věci, k pozdějším změnám se nepřihlíží.

V občanskoprávních věcech v případě, že soudce bude mít za to, že věc je zapsána do jeho senátu bez ohledu na specializaci, předloží věc předsedovi soudu k rozhodnutí o přidělení věci senátu s příslušnou specializací, a to nejpozději do nařízení ústního jednání nebo (s výjimkou C/Ro před převodem soudci) do vydání rozhodnutí vedoucího k vyřízení věci nebo rozhodnutí ve věci samé, jinak zůstává soudcem příslušným k vyřízení věci. Věc se přidělí chronologicky kolovacím způsobem počínaje senátem s nejnižším číslem\*)a bude zohledněna při automatickém přidělování věcí.

Veškeré věci, které původně napadly soudcům, kteří již u zdejšího soudu funkci nevykonávají a je v nich třeba učinit úkon soudcem, budou přidělovány soudcům v rámci jednotlivých agend postupně od nejnižšího čísla senátu k nejvyššímu s přihlédnutím ke specializaci a poměru současného nápadu, pokud nebylo přijato zvláštní opatření pro změnu rozvrhu práce\*).

\*)Pokud jsou věci přiděleny opatřením předsedy soudu ze shora uvedených důvodů, jsou tyto přidělené věci evidovány v pomocné evidenci pro příslušnou agendu. Chronologické přidělování se nepřerušuje počátkem nového kalendářního roku.

Specializace „cizina“ je věc, kde ke dni zahájení řízení je účastníkem právního vztahu cizí státní příslušník nebo zahraniční právnická osoba se sídlem mimo území ČR, nebo kdy účastník má podle žaloby nebo k žalobě připojených listin bydliště v cizině nebo mu má být doručováno do ciziny a dále věc, která se řídí cizím právem bez ohledu na účastníky řízení.

Specializace „pracovněprávní věci“ jsou věci posuzované podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, k jejichž projednání a rozhodnutí je příslušný senát. Dojde-li k souběhu specializace „pracovněprávní věci“ a „cizina“, přidělí se věc příslušnému senátu se specializací na „pracovněprávní věci“.

Věci vyloučené k samostatnému projednání dle § 112 odst. 2 o.s.ř. se zapisují a rozhodují v senátu, ze kterého byly vyloučeny, vyjma případů, které patří do specializovaného senátu.

Žaloby pro zmatečnost v agendě občanskoprávní vyřizuje zastupující soudce dle pořadí zástupu, nově se nezapisují, ale vedou se pod stejnými spisovými značkami, pod kterými bylo vedeno původní řízení.

Žaloby na obnovu řízení v agendě trestní vyřizuje zastupující soudce dle pořadí zástupu.

Ve věcech návrhu na určení lhůty je příslušný soudce, který vyřizuje věc, v níž byl návrh na určení lhůty podán.

Pokud je soudce (asistent, vyšší soudní úředník, soudní tajemník, soudní vykonavatel) krátkodobě nepřítomen, provede úkony, které nesnesou odkladu, jeho zastupující v pořadí dle rozvrhu práce podle agendy a specializace.

Pokud je soudce (asistent, vyšší soudní úředník, soudní tajemník, soudní vykonavatel) dlouhodobě nepřítomen nebo vyloučen anebo z jiných důvodů stanovených zákonem nemůže věci projednat a rozhodnout, předsedkyně soudu odůvodněným opatřením určí zastupujícího, který bude věc vyřizovat nebo provádět neodkladné úkony na místo soudce (asistenta, vyššího soudního úředníka, soudního tajemníka, soudního vykonavatele) určeného rozvrhem práce.

Při tomto určení předsedkyně soudu postupuje nejprve podle agendy a specializace v pořadí zastupujících soudců (asistentů, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků, soudního vykonavatele) dle rozvrhu práce. Není-li žádná specializace dána nebo není-li zastupující soudce (asistent, vyšší soudní úředník, soudní tajemník, soudní vykonavatel) se shodnou specializací, pak určí zastupujícího, který jako prvý v pořadí zastupuje soudce (asistenta, vyššího soudního úředníka, soudního tajemníka, soudního vykonavatele) zastupovaného dle rozvrhu práce.

Existuje-li u zastupujícího soudce (asistenta, vyššího soudního úředníka, soudního tajemníka, soudního vykonavatele) shodná nebo jiná překážka znemožňující mu jednat a rozhodnout nebo provést ve věci neodkladný úkon, nastupuje další zastupující dle rozvrhu práce.

V případě dlouhodobé nepřítomnosti soudce (asistenta, vyššího soudního úředníka, soudního tajemníka) je předsedkyně soudu oprávněna rozhodnout o dočasném zastavení nápadu do soudního oddělení takového soudce (asistenta, vyššího soudního úředníka, soudního tajemníka). Obdobně lze v zájmu plynulého vyřizování věcí postupovat při nápadu mimořádně skutkově či právně obtížné věci.

Dosažitelnost -  zakládá příslušnost soudce v mimopracovní době k rozhodování o vazbě, domovní prohlídce, prohlídce jiných prostor a pozemků, ustanovení obhájce, případně k dalším neodkladným rozhodnutím, souhlasům či povolením v přípravném řízení trestním, dále k účasti na úkonu podle § 158a tr.ř., k rozhodnutí o předběžném opatření podle § 452 z.ř.s. upravujícím poměry dítěte a o jeho výkonu, k rozhodnutí o předběžném opatření podle § 400 a násl. z.ř.s.  ve věci ochrany proti domácímu násilí a jeho výkonu, k rozhodnutí o předběžných opatřeních v opatrovnických věcech dle § 74  a násl.  o.s.ř., k rozhodnutí o předběžných opatřeních v občanskoprávních věcech před zahájením řízení  dle § 74  a násl.  o.s.ř., k zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř. Bude-li o těchto věcech podán návrh v pracovní době v den předcházející dni pracovního klidu nebo dni pracovního volna, může předsedkyně soudu k návrhu soudce příslušného dle rozvrhu práce k rozhodnutí o věci přidělit věc z organizačních důvodů soudci vykonávajícímu dosažitelnost.

Dosažitelnost vykonávají v týdenních intervalech soudci předem určení na základě pravidel stanovených pro příslušné období v rozpisu dosažitelnosti, který je v podobě jmenného seznamu přílohou rozvrhu práce.

K rozhodování o zatčené osobě (§ 69 tr. ř.) je vedle soudce, jemuž je určena dosažitelnost, příslušný též předseda senátu, který příkaz k zatčení vydal.

Pokud bylo oznámeno zatčení osoby v pracovní době, je příslušný k rozhodování předseda senátu, který příkaz k zatčení vydal, a pokud není tento přítomen na pracovišti, je k rozhodování příslušný soudce, jemuž je určena dosažitelnost.

Pokud bylo oznámeno zatčení osoby v mimopracovní době a bude o něm rozhodováno v pracovní době, je příslušný k rozhodování předseda senátu, který příkaz k zatčení vydal, a pokud není tento přítomen na pracovišti, je k rozhodování příslušný soudce, jemuž je určena dosažitelnost.

Pokud bylo oznámeno zatčení osoby v mimopracovní době a bude o něm rozhodováno mimo pracovní dobu, je příslušný k rozhodování soudce, jemuž je určena dosažitelnost.

Rozhodoval-li soudce působící dle rozvrhu práce na trestním úseku v přípravném řízení o vazbě, nařídil-li domovní prohlídku nebo prohlídku jiných prostor a pozemků, vydal-li příkaz k zadržení nebo příkaz k zatčení, je příslušný k rozhodování i o dalších těchto úkonech přípravného řízení v téže trestní věci; to neplatí v případě, že návrh je podán mimo pracovní dobu nebo ve dnech pracovního volna a klidu. Rozhodování soudce o vazbě, nařízení domovní prohlídky nebo prohlídky jiných prostor a pozemků, vydání příkazu k zadržení a příkazu k zatčení v přípravném řízení se vyznačí při zápisu věci T v systému ISAS příznakem V.

Pokud trestní soudce, jehož příslušnost k rozhodování dalších úkonů v přípravném řízení byla založena dle předchozího odstavce, není přítomen na pracovišti v době podání dalšího z návrhů uvedených v předchozím odstavci, je v přípravném řízení k rozhodování o těchto návrzích příslušný civilní soudce fakticky vykonávající dosažitelnost, a pokud takový v době podání návrhu nepřichází, je příslušný k rozhodování civilní soudce dle pořadí senátů č. 1, 3, 4, 6, 9, 10, a to kolovacím způsobem.

Dojde-li k tomu, že počet úkonů přípravného řízení trestního je tak vysoký, že nelze rozumně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovených lhůtách vyřízeny příslušným soudcem, je k jejich vyřizování povolán další soudce (soudci), a to civilní soudce zastupující příslušného soudce podle pořadí v rozvrhu práce. Pokud by tento soudce nemohl (z důvodu nedosažitelnosti, nemoci, či velké vzdálenosti od místa pracoviště apod.) úkony vykonat, poznamená se tato skutečnost ve spise a povolán je další zastupující civilní soudce podle pořadí v rozvrhu práce. Pokud by počet úkonů přípravného řízení trestního byl tak vysoký, že nelze rozumně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovených lhůtách vyřízeny i s pomocí tohoto dalšího soudce, je obdobně povolán další zastupující civilní soudce podle pořadí v rozvrhu práce.

|  |  |
| --- | --- |
| **V Písku dne 30. 3. 2022** | **Mgr. Andrea Větrovská** |
|  | **předsedkyně okresního soudu** |
|  |  |
|  |  |
| **Rozvrh práce pro rok 2022 byl projednán soudcovskou radou**  **dne 10. 12. 2021.** |  |
|  | |

Příloha č. 1 k rozvrhu práce:

**Přísedící Okresního soudu v Písku pro rok 2022**

**Seznam č. 1 – trestní úsek**

|  |  |
| --- | --- |
| **Iva ČEŇKOVÁ** | **~~Eva PINCOVÁ~~** |
| **Pavla ČÍŽKOVÁ** | **Mgr. Markéta NEUŽILOVÁ** |
| **Ludmila HEJNOVÁ** | **Mgr. Jiřina POSPÍŠILOVÁ** |
| **Mgr. Zdeňka HEMALOVÁ** | **Ludmila ŘEŘÁBKOVÁ** |
| **Ivana HOFMANNOVÁ** | **JUDr. Vladimír SOUHRADA** |
| **Zdeňka JAROUŠKOVÁ** | **Matěj ŠARKÖZI** |
| **Bc. Iveta JELÍNKOVÁ** | **Stanislav ŠIMEČEK** |
| **Ing. Eva KALINOVÁ** | **Jiřina ŠÍPKOVÁ** |
| **Mgr. Ludmila KOLÁŘOVÁ** | **Barbara ŠÍPOVÁ** |
| **Mgr. Milan KURSTEIN** | **Věra TŮMOVÁ** |
| **Ludmila MATUŠKOVÁ** | **Václav ZETKO** |

**Seznam č. 2 – občanskoprávní úsek**

|  |  |
| --- | --- |
| **Iva ČEŇKOVÁ** | **Ludmila MATUŠKOVÁ** |
| **Pavla ČÍŽKOVÁ** | **Mgr. Markéta NEUŽILOVÁ** |
| **Mgr. Zdeňka HEMALOVÁ** | **Mgr. Jiřina POSPÍŠILOVÁ** |
| **Ivana HOFMANNOVÁ** | **JUDr. Vladimír SOUHRADA** |
| **Zdeňka JAROUŠKOVÁ** | **Matěj ŠARKÖZI** |
| **Bc. Iveta JELÍNKOVÁ** | **Jiřina ŠÍPKOVÁ** |
| **Ing. Eva KALINOVÁ** | **Věra TŮMOVÁ** |
| **Mgr. Milan KURSTEIN** | **Jaroslav TRUHLÁŘ** |

Příloha č. 2 k rozvrhu práce

Pravidla pro ustanovování přísedících

* přísedící jsou vedeni ve dvou jmenných seznamech, zvlášť pro civilní a pro trestní oddělení. V právní věci, ve které má rozhodovat senát na pokyn soudce předvolává přísedící vedoucí příslušné kanceláře, případně zastupující zaměstnanec. Přísedící jsou předvolávání tzv. kolovacím způsobem.
* každá vedoucí kanceláře vede svůj seznam přísedících a četnost jejich účasti na soudních jednáních. Další evidenci včetně mzdového listu vede mzdová účetní, která zpracovává odměny přísedících, zdanění a přihlášení ke zdravotní pojišťovně.
* správa soudu vede evidenci všech přísedících včetně platnosti mandátů přísedících. Upozorňuje v dostatečném předstihu vedoucí kanceláře na vypršení platnosti mandátu přísedících, oznamuje vzdání se mandátu apod. Zajišťuje vyznačení změn přísedících v rozvrhu práce.
* Vedoucí kanceláří předvolávají přísedící dle následujících pravidel:
* kolovacím způsobem
* u přísedících určených i pro jiné oddělení se ověří, zda již není v požadovaný den předvolán na jednání
* v případě, že se dá předpokládat dlouhodobější trvání kauzy, předvolává se přísedící s dostatečně dlouhým volebním mandátem
* v případě několikanásobné účasti přísedících na jednání v jedné věci se tato účast zohlední při dalších předvoláních přísedících. v případě požadavku soudce na určitou odbornost – specializaci přísedícího v jeho civilním povolání, předvolá se přísedící splňující tento požadavek.
* jestliže je v jednom dni více jednání, kde je třeba účasti přísedících, pak je možné k těmto jednáním volat stejné přísedící (mimo shora uvedená pravidla)
* v případě omluvy přísedícího se předvolává následující přísedící s využitím uvedených pravidel
* v případě omluvy přísedícího těsně před soudním jednáním, kdy již není technicky možné předvolat dalšího přísedícího v pořadí, předvolá se kterýkoliv další přísedící, který potvrdí svoji účast a je schopen se obratem dostavit na jednání
* v případě nedostatku rozpočtových prostředků na náhrady ušlého výdělku přísedících a na cestovné pro přísedící, budou přednostně předvoláváni přísedící, kteří nepožadují náhradu mzdy a přísedící z místa sídla soudu.

Příloha č. 3 k rozvrhu práce

**Rozpis dosažitelnosti soudců Okresního soudu v Písku**

**na období duben – červenec 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| v týdnu od – do |  | službu konající soudce |
| **28. 3. 2022 – 3. 4. 2022** |  | **Mgr. Andrea Větrovská** |
| **4. 4. 2022 – 10. 4. 2022** |  | **JUDr. Josef Kuřík** |
| **11. 4. 2022 – 17. 4. 2022** |  | **Mgr. Martin Král** |
| **18. 4. 2022 – 24. 4. 2022** |  | **JUDr. Ondřej Mörtl** |
| **25. 4. 2022 – 1. 5. 2022** |  | **Mgr. Markéta Česánková** |
| **2. 5. 2022 – 8. 5. 2022** |  | **Mgr. Barbora Konečná** |
| **9. 5. 2022 – 15. 5. 2022** |  | **Mgr. Martina Petříková** |
| **16. 5. 2022 – 22. 5. 2022** |  | **Mgr. Andrea Větrovská** |
| **23. 5. 2022 – 29. 5. 2022** |  | **JUDr. Ivana Průšová** |
| **30. 5. 2022 – 5. 6. 2022** |  | **Mgr. Josef Kuřík** |
| **6. 6. 2022 – 12. 6. 2022** |  | **Mgr. Martin Král** |
| **13. 6. 2022 – 19. 6. 2022** |  | **JUDr. Ondřej Mörtl** |
| **20. 6. 2022 – 26. 6. 2022** |  | **Mgr. Markéta Česánková** |
| **27. 6. 2022 – 3. 7. 2022** |  | **Mgr. Barbora Konečná** |