

Rozvrh práce Okresního soudu v PÍSKU od 17. 3. 2021

Okresní soud v Písku

Pracovní doba:	Pondělí	07:00 – 15:30 hod.
	Úterý	07:00 – 15:30 hod.
	Středa	07:00 – 16:30 hod.
	Čtvrtek	07:00 – 15:30 hod.
	Pátek	07:00 – 14:30 hod.
Doba pro styk s veřejností:	Pondělí, úterý, čtvrtek	07:30 – 11:00 hod., 12:00 – 15:15 hod.
	Středa	07:30 – 11:00 hod., 12:00 – 16:15 hod.
	Pátek	07:30 – 11:00 hod., 12:00 – 14:15 hod.
Návštěvy u předsedkyně soudu:	na základě telefonického objednání	

Předsedkyně okresního soudu: Mgr. Andrea Větrovská

vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 odst. 1, 2 z. č. 6/2002 Sb. odpovídá za hospodaření s majetkem státu dle § 8 z. č. 219/2000 Sb. a vyřizuje stížnosti dle § 127 odst. 2 písm. c) z. č. 6/2002 Sb., to vše ve znění pozdějších předpisů
vyřizuje žádosti o poskytnutí informací dle z. č. 106/1999 Sb.

Pověřena výkonem funkce místopředsedy okresního soudu JUDr. Ivana Průšová

zastupuje předsedkyni okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu, při vyřizování stížností a při vyřizování žádostí o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb. v době její nepřítomnosti nebo na základě pověření předsedkyně

SPRÁVA SOUDU:

Ředitelka správy soudu: Ing. Eva LIŠOVÁ

Řídí a kontroluje činnost správy soudu, vykonává veškeré práce na úseku správním a hospodářském, správce rozpočtu, práce v IISSP, zadávání veřejných zakázek, personální agenda, Si - jednotlivé úkony při vyřizování žádostí o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., s výjimkou rozhodnutí, zastupuje správkyň aplikace IRES

ve věcech rozpočtových zastupuje Eva Lysinová, ve věcech personálních Jana Kaštánková

věci rejstříku V, D, Nt – utajované skutečnosti, bezpečnostní ředitel

věci rejstříku Spr, zastupuje Vendula Horáková

Mzdová účetní: Jana KAŠTÁNKOVÁ

vykonává mzdovou agendu a související činnosti, vymáhání justičních pohledávek, zastupuje Vendula Horáková, Eva Lysinová

Účetní soudu: Eva LYSINOVÁ

vykonává odborné práce v oboru účetnictví - zastupuje Jana Kaštánková

vymáhání justičních pohledávek, správkyň aplikace systému IRES

kurátor pro systém „Otevřená data“

Informatik: Bc. Milan HRUŠKA

vykonává správu počítačové sítě, administrátor informačních systémů OS, správce aplikace CEPR, zastupuje Bc. Petra Cardová (aplikace CEPR)

Dozorčí úřednice: Bc. Petra CARDOVÁ

koordinuje, dohlíží a metodicky vede chod soudních kanceláří, provádí kontrolní činnost práce soudních kanceláří, jednotlivé úkony rejstříku Si – poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

Správkyň aplikace systému ISAS: Hana DUBSKÁ

správkyň aplikace systému ISAS – zastupuje Bc. Petra Cardová

Správa majetku: Vendula HORÁKOVÁ

správa budovy, správa majetku, materiálně technické zásobování, autoprovoz, rejstřík St, řídí pomocný a obslužný personál, Open data, zastupuje Jana Kaštánková

Infocentrum, pokladna, prodej kolků, stravovací a benefiční poukázky, konverze dokumentů z moci úřední, převzetí dokladů dle § 25 jednacího řádu a VKŘ, správa portálu justice, provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle instrukce č. 20/2002-SM Ministerstva spravedlnosti ČR

Dagmar NOVÁKOVÁ, Miroslava VŠETEČKOVÁ

zastupuje: Zdeňka Kršová, Šimona Pavlíková, ve věcech instrukce č. 20/2002-SM Ministerstva spravedlnosti ČR zastupuje Jana Homolková

Podatelna, doručné oddělení, telefonní ústředna:

Dagmar NOVÁKOVÁ, Zdeňka KRŠOVÁ, Miroslava VŠETEČKOVÁ, Šimona PAVLÍKOVÁ

Soudní odd.	Předseda senátu (Samosoudce) Obor a vymezení působnosti	Zastupuje	Asistent/ka - zastupuje	Členové senátu – přisedící
			Rejstříková vedoucí	
			Kancelář	
1	<p>JUDr. Josef Kuřík</p> <p>Rozhodování ve věcech opatrovnických – 100%, s výjimkou prvních 10 nových návrhů na omezení svéprávnosti v kalendářním měsíci a řízení o schválení právního jednání Věci rejstříku Cd týkající se opatrovnických věcí s cizím prvkem – 100% nápad Výkon rozhodnutí o péči o nezletilé děti dle § 500 a následující zákona č. 292/2013 Sb. – 100% nápad Rozhodování ve věcech L – 100% nápad</p> <p>Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., - 100 % mimo rozpis dosažitelnosti soudců</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu (příloha č. 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> • potřebné úkony v přípravném řízení a ve zkráceném přípravném řízení, a to včetně úkonů ve věcech mládeže dle zákona č. 218/2003 Sb. • ve věcech rejstříku T (podle § 314b tr. řádu) přidělených automatickým systémem trestnímu soudci – zjednodušené řízení, je soudce vykonávající dosažitelnost příslušný pouze k provedení nezbytných úkonů týkajících se rozhodnutí o zadrženém obviněném • předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. • výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. • úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení) • Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř (senát 0 Nc) • Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř. , návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti dom. násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb. (senát 0 Nc) 	<p>JUDr. Ondřej Mörtl JUDr. Petra Pekárková Mgr. Martina Petříková Mgr. Daniela Špeldová Mgr. Andrea Větrovská JUDr. Ivana Průšová Mgr. Martin Král</p>	<p>Mgr. Lukáš Honsa Mgr. Michala Heinrichová Mgr. Michal Guida Mgr. Michaela Vohryzková Mgr. Šárka Boříková</p>	<p>Seznam č. 2</p>
			<p>Kancelář oddělení P, Nc opatro podrobně na str. 13</p>	

Soudní odd.	Předseda senátu (Samosoudce) Obor a vymezení působnosti	Zastupuje	Asistent/ka - zastupuje	Členové senátu – přisedící	
			Rejstříková vedoucí		
			Kancelář		
			Vyšší soudní úředník		
2	<p>Mgr. Martin Král</p> <p>Rozhodování ve věcech rejstříku T včetně zjednodušeného řízení podle § 314b tr. ř. – 100% nápad Specializace rozhodování ve věcech rejstříku T včetně zjednodušeného řízení podle § 314b tr. ř. – dle § 2 odst. 1 písm. a), b) zákona č. 37/1992 Sb. – 100% nápad Rozhodování ve věcech trestních rejstříků Tm, Nt, Ntm, Td – 100% nápad Vykonávací řízení v trestní agendě ve věcech dříve napadlých do senátu č. 8 Úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu, včetně příkazů k zatčení vydaných v senátu č. 8 Věci rejstříku Rod – 100% nápad Rozhodování ve věcech exekucí dle zákona č. 120/2001 Sb. (rej. EXE, Nc – exekuční) vyjma věcí dle § 259, 260 a 260a o.s.ř. – 100% nápadu - včetně soudcovských úkonů po pověření nebo nařízení exekuce i v dříve napadlých věcech v senátech 8, 11, 13, 18, 19, 20, 21, 25, 27, 28 EXE, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12 Nc Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí (rejstřík E) – 100% i ve věcech dříve napadlých v senátech 1, 3, 8, 12 Věci rejstříku Cd týkající se výkonu rozhodnutí – 100% nápad</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti soudců trestní agendy v pracovní době (příloha č. 4) – veškeré přípravné řízení a zkrácené přípravné řízení se zadrženým pachatelem, pokud se nejedná o případ **)</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu (příloha č. 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> • potřebné úkony v přípravném řízení a ve zkráceném přípravném řízení, a to včetně úkonů ve věcech mládeže dle zákona č. 218/2003 Sb. • ve věcech rejstříku T (podle § 314b tr. řádu) přidělených automatickým systémem trestnímu soudci – zjednodušené řízení, je trestní soudce vykonávající dosažitelnost příslušný pro celé zjednodušené řízení • předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. • výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. • úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení) • Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř (senát 0 Nc) • Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti dom. násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb. (senát 0 Nc) 	<p>JUDr. Petra Pekárková Mgr. Martina Petříková JUDr. Josef Kuřík JUDr. Ondřej Mörtl JUDr. Ivana Průšová Mgr. Andrea Větrovská Mgr. Daniela Špeldová</p>	<p>Mgr. Šárka Boříková Mgr. Michal Guida Mgr. Lukáš Honsa Mgr. Michaela Vohryzková Mgr. Michala Heinrichová</p>	Seznam č. 1	
			<p>Kancelář oddělení T podrobně na str. 13</p> <p>Kancelář oddělení E, EXE, Nc exekuční podrobně na str. 13</p>		<p>Petra Kvasničková – rejstřík E, EXE – podrobně na str. 14</p> <p>Mgr. Marie Šariská – rejstřík EXE – podrobně na str. 14</p> <p>Mgr. Jiřina Uldrichová – rejstřík Cd – podrobně na str. 14</p>

Soudní odd.	Předseda senátu (Samosoudce) Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (Samosoudce) Zastupuje	Asistent/ka - zastupuje	Členové senátu – přisídící
			Rejstříková vedoucí	
			Kancelář	
			Vyšší soudní úředník	
JUDr. Ondřej Měřil				
3	Rozhodování ve věcech opatrovnických – 50% nápadu, s výjimkou řízení o omezení svéprávnosti a řízení o schválení právního jednání Věci rejstříku Cd týkající se opatrovnických věcí s cizím prvkem – 50% nápadu Výkon rozhodnutí o péči o nezletilé děti dle § 500 a následující zákona č. 292/2013 Sb. -50% nápad Rozhodování ve věcech L – 100% nápadu Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. – 50%, mimo rozpis dosažitelnosti soudců	JUDr. Josef Kuřík Mgr. Andrea Větrovská Mgr. Martina Petříková JUDr. Petra Pekárková Mgr. Daniela Špeldová JUDr. Ivana Průšová Mgr. Martin Král	Mgr. Michal Guida Mgr. Lukáš Honsa Mgr. Michaela Vohryzková Mgr. Michala Heinrichová Mgr. Šárka Boříková	Seznam č. 2
	Rozhodování ve věcech rejstříku C – 50% nápad, vyjma pracovněprávních věcí Specializace rozhodování ve věcech rejstříků C a Nc – občanskoprávní s cizím prvkem – 50% nápad Nc občanskoprávní soudcovské – 50% nápad		Mgr. Michaela Vohryzková Mgr. Michala Heinrichová Mgr. Michal Guida Mgr. Šárka Boříková Mgr. Lukáš Honsa	
	Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu (příloha č. 3) <ul style="list-style-type: none"> potřebné úkony v přípravném řízení a ve zkráceném přípravném řízení, a to včetně úkonů ve věcech mládeže dle zákona č. 218/2003 Sb. ve věcech rejstříku T (podle § 314b tr. řádu) přidělených automatickým systémem trestnímu soudci – zjednodušené řízení, je soudce vykonávající dosažitelnost příslušný pouze k provedení nezbytných úkonů týkajících se rozhodnutí o zadrženém obviněném předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení) Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř (senát 0 Nc) Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti dom. násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb.(senát 0 Nc) 		Bc. Veronika Řezáčová rejstříková vedoucí pro věci rejstříku C, C/Ro, Nc občanskoprávní, Cd týkající se občanskoprávních věcí Kancelář oddělení P, Nc opatro podrobně na str. 13 Kancelář oddělení C podrobně na str. 13	
103	Nc občanskoprávní <ul style="list-style-type: none"> předběžná opatření předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí (dle § 74 a násl. o.s.ř., dle § 78 o.s.ř., dle § 400 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb.) mimo rozpis dosažitelnosti soudců vše - 50% nápad		Mgr. Lukáš Honsa – rejstřík C (návrhy na vydání platebního rozkazu) – podrobně na str. 14 Mgr. Jiřina Uldrichová - rejstřík Cd – podrobně na str. 14	
203	Věci rejstříku Cd týkající se občanskoprávních věcí vyjma věcí dědických – 100% nápad			

Soudní odd.	Předseda senátu (Samosoudce) Obor a vymezení působnosti	Zastupuje	Asistent/ka - zastupuje	Členové senátu – přisedící
			Rejstříková vedoucí	
			Kancelář	
	JUDr. Petra Kasalová			
5	Rodičovská dovolená			

Soudní odd.	Předseda senátu (Samosoudce) Obor a vymezení působnosti	Zastupuje	Asistent/ka - zastupuje	Členové senátu – přisedící
			Rejstříková vedoucí	
			Kancelář	
7	<p>Mgr. Martina Petříková</p> <p>Rozhodování ve věcech rejstříku T včetně zjednodušeného řízení podle § 314b tr. ř. – 100% nápad Specializace rozhodování ve věcech rejstříku T včetně zjednodušeného řízení podle § 314b tr. ř. – dle § 2 odst. 1 písm. c), d) zákona č. 37/1992 Sb. – 100% nápad Rozhodování ve věcech trestních rejstříků Tm, Nt, Ntm, Td, Rod – 100% nápad Vykonávací řízení v trestní agendě ve věcech dříve napadlých do senátu č. 5 – 1/2 Úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu, včetně příkazů k zatčení vydaných v senátu č. 5 – 1/2 Rozhodování ve věcech opatrovnických - řízení o schválení právního jednání</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti soudců trestní agendy v pracovní době (příloha č. 4) – veškeré přípravné řízení a zkrácené přípravné řízení se zadrženým pachatelem, pokud se nejedná o případ **)</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu (příloha č. 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> • potřebné úkony v přípravném řízení a ve zkráceném přípravném řízení, a to včetně úkonů ve věcech mládeže dle zákona č. 218/2003 Sb. • ve věcech rejstříku T (podle § 314b tr. řádu) přidělených automatickým systémem trestnímu soudci – zjednodušené řízení, je trestní soudce vykonávající dosažitelnost příslušný pro celé zjednodušené řízení • předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. • výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. • úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení) • Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř. (senát 0 Nc) • Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti dom. násilí dle § 410 z. č. 292/2013 Sb. (senát 0 Nc) 	<p>Mgr. Martin Král JUDr. Petra Pekárková JUDr. Josef Kuřík JUDr. Ondřej Mörtl Mgr. Andrea Větrovská JUDr. Ivana Průšová Mgr. Daniela Špeldová</p>	<p>Mgr. Michal Guida Mgr. Šárka Boříková Mgr. Lukáš Honsa Mgr. Michaela Vohryzková Mgr. Michala Heinrichová</p> <p>Mgr. Michaela Vohryzková Mgr. Michala Heinrichová Mgr. Šárka Boříková Mgr. Lukáš Honsa Mgr. Michal Guida</p> <p>Mgr. Lukáš Honsa Mgr. Michaela Vohryzková Mgr. Michal Guida Mgr. Michala Heinrichová Mgr. Šárka Boříková</p>	Seznam č. 1
			<p>Bc. Veronika Řezáčová rejstříková vedoucí pro věci rejstříku C, C/Ro, Nc občanskoprávní</p>	
			<p>Kancelář oddělení T podrobně na str. 13</p> <p>Kancelář oddělení C podrobně na str. 13</p> <p>Kancelář oddělení P, Nc opatro podrobně na str. 13</p>	

Soudní odd.	Předseda senátu (Samosoudce) Obor a vymezení působnosti	Zastupuje	Asistent/ka - zastupuje	Členové senátu – přisedící
			Rejstříková vedoucí	
			Kancelář	
			Vyšší soudní úředník	
JUDr. Ivana Průšová				
9	<p>Rozhodování ve věcech rejstříku C – 75% nápad, vyjma věcí s cizím prvkem Specializace rozhodování ve věcech rejstříků C – pracovníprávní věci včetně pracovníprávních věcí s cizím prvkem – 75% nápad Nc občanskoprávní soudcovské – 75% nápad</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu (příloha č. 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> potřebné úkony v přípravném řízení a ve zkráceném přípravném řízení, a to včetně úkonů ve věcech mládeže dle zákona č. 218/2003 Sb. ve věcech rejstříku T (podle § 314b tr. řádu) přidělených automatickým systémem trestnímu soudci – zjednodušené řízení, je soudce vykonávající dosažitelnost příslušný pouze k provedení nezbytných úkonů týkajících se rozhodnutí o zadrženém obviněném předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení) Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř. (senát 0 Nc) Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti dom. násilí dle § 410 z. č. 292/2013 Sb. (senát 0 Nc) 	<p>Mgr. Daniela Špeldová Mgr. Andrea Větrovská JUDr. Ondřej Mörtl JUDr. Josef Kuřík Mgr. Martina Petříková JUDr. Petra Pekárková Mgr. Martin Král</p>	<p>Mgr. Michaela Vohryzková Mgr. Michala Heinrichová Mgr. Michal Guida Mgr. Šárka Boříková Mgr. Lukáš Honsa</p>	Seznam č. 2
109	<p>Nc občanskoprávní</p> <ul style="list-style-type: none"> předběžná opatření předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí (dle § 74 a násl. o.s.ř., dle § 78 o.s.ř., dle § 400 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb.) mimo rozpis dosažitelností soudců <p>vše - 75% nápad</p>		<p>Jaroslava Lajtová rejstříková vedoucí pro věci rejstříku C, C/Ro, Nc občanskoprávní</p>	
209	<p>Nc občanskoprávní (soudcovské úkony)</p> <ul style="list-style-type: none"> volby zástupců – zákoník práce, včetně věcí pracovníprávních s cizím prvkem – 75% nápad ústní podání – ústní podání sepsaná do protokolu u nepřislušného soudu – 100% nápad <p>Nc všeobecné (soudcovské úkony)</p> <ul style="list-style-type: none"> všeobecné – ostatní věci – nejasné návrhy a podání – 100% nápad 		<p>Kancelář oddělení C – podrobně na str. 13</p> <p>Mgr. Lukáš Honsa – rejstřík C (návrhy na vydání platebního rozkazu) – podrobně na str. 14</p> <p>Mgr. Jiřina Uldrichová - rejstřík Nc oddíl ústní podání a všeobecné</p>	

Soudní odd.	Předseda senátu (Samosoudce) Obor a vymezení působnosti	Zastupuje	Asistent/ka - zastupuje	Členové senátu – přisedící
			Rejstříková vedoucí	
			Kancelář	
			Vyšší soudní úředník	
Mgr. Andrea Větrovská				
10	<p>Rozhodování ve věcech rejstříku C – 50% nápad, vyjma pracovněprávních věcí Specializace rozhodování ve věcech rejstříků C a Nc občanskoprávní s cizím prvkem – 50% nápad Věci rejstříku Cd týkající se občanskoprávních věcí s cizím prvkem – 50% nápad Nc občanskoprávní soudcovské – 50% nápad Rejstřík EVC soudcovské úkony – 100% nápad EPR – soudcovské úkony – 100% nápad Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu (příloha č. 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> • potřebné úkony v přípravném řízení a ve zkráceném přípravném řízení, a to včetně úkonů ve věcech mládeže dle zákona č. 218/2003 Sb. • ve věcech rejstříku T (podle § 314b tr. řádu) přidělených automatickým systémem trestnímu soudci – zjednodušené řízení, je soudce vykonávající dosažitelnost příslušný pouze k provedení nezbytných úkonů týkajících se rozhodnutí o zadrženém obviněném • předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. • výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. • úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení) • Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř. (senát 0 Nc) • Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb. (senát 0 Nc) 	<p>JUDr. Ondřej Mörtl Mgr. Daniela Špeldová JUDr. Ivana Průšová Mgr. Martina Petříková JUDr. Petra Pekárková Mgr. Martin Král JUDr. Josef Kuřík</p>	<p>Mgr. Michala Heinrichová Mgr. Michaela Vohryzková Mgr. Michal Guida Mgr. Lukáš Honsa Mgr. Šárka Boříková</p>	Seznam č. 2
110	<p>Nc občanskoprávní</p> <ul style="list-style-type: none"> • předběžná opatření • předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí • prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí (dle § 74 a násl. o.s.ř., dle § 78 o.s.ř., dle § 400 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb.) mimo rozpis dosažitelnosti soudců <p>vše - 50% nápad</p>		<p>Kancelář oddělení C – podrobně na str. 13</p>	
210	<p>Nc občanskoprávní (soudcovské úkony)</p> <ul style="list-style-type: none"> • insolvence – došlá vyznění insolvenčního soudu • záznamy o vykázání – došlé záznamy o vykázání • rozhodčí nálezy – pro úschovu pravomocných rozhodčích nálezů <p>Nc všeobecné (soudcovské úkony)</p> <ul style="list-style-type: none"> • žádosti CEO – žádosti o poskytnutí údajů z CEO • návrhy na určení lhůty – návrhy u nepřislušného soudu <p>vše - 100% nápad</p>		<p>Mgr. Lukáš Honsa – rejstřík C (návrhy na vydání platebního rozkazu) – podrobně na str. 14 Bc. Petra Cardová, Jaroslava Vachtová, Mgr. Marie Šariská – věci rejstříku EPR</p>	

Soudní odd.	Předseda senátu (Samosoudce) Obor a vymezení působnosti	Zastupuje	Asistent/ka - zastupuje	Členové senátu – přisedící
			Rejstříková vedoucí	
			Kancelář	
			Vyšší soudní úředník	
11	<p>JUDr. Petra Pekárková</p> <p>Rozhodování ve věcech rejstříku T včetně zjednodušeného řízení podle § 314b tr. ř. – 100% nápad Specializace rozhodování ve věcech rejstříku T včetně zjednodušeného řízení podle § 314b tr. ř. – dle § 2 odst. 1 písm. c), d) zákona č. 37/1992 Sb. – 100% nápad Rozhodování ve věcech trestních rejstříků Tm, Nt, Ntm, Td – 100% nápad Vykonávací řízení v trestní agendě ve věcech dříve napadlých do senátu č. 5 – 1/2 Úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu, včetně příkazů k zatčení vydaných v senátu č. 5 – 1/2 Věci rejstříku Rod – 100% nápad</p> <p>Rozhodování ve věcech opatrovnických – prvních 10 nových návrhů na omezení svéprávnosti v kalendářním měsíci</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti soudců trestní agendy v pracovní době (příloha č. 4) – veškeré přípravné řízení a zkrácené přípravné řízení se zadrženým pachatelem, pokud se nejedná o případ **)</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu (příloha č. 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> • potřebné úkony v přípravném řízení a ve zkráceném přípravném řízení, a to včetně úkonů ve věcech mládeže dle zákona č. 218/2003 Sb. • ve věcech rejstříku T (podle § 314b tr. řádu) přidělených automatickým systémem trestnímu soudci – zjednodušené řízení, je trestní soudce vykonávající dosažitelnost příslušný pro celé zjednodušené řízení • předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. • výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. • úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení) • Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř. (senát 0 Nc) • Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti dom. násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb. (senát 0 Nc) 	<p>Mgr. Martina Petříková Mgr. Martin Král JUDr. Ondřej Mörtl JUDr. Josef Kuřík Mgr. Daniela Špeldová Mgr. Andrea Větrovská JUDr. Ivana Průšová</p>	<p>Mgr. Šárka Boříková Mgr. Michal Guida Mgr. Michaela Vohryzková Mgr. Michala Heinrichová Mgr. Lukáš Honsa</p> <p>Mgr. Lukáš Honsa Mgr. Michaela Vohryzková Mgr. Michal Guida Mgr. Michala Heinrichová Mgr. Šárka Boříková</p>	Seznam č. 1
			<p>Kancelář oddělení P, Nc opatro podrobně na str. 13</p> <p>Kancelář oddělení T podrobně na str. 13</p>	
			<p>Mgr. Jiřina Uldrichová – rejstřík Cd – podrobně na str. 14</p>	

Soudní odd.	Předseda senátu (Samosoudce) Obor a vymezení působnosti	Zastupuje	Asistent/ka - zastupuje	Členové senátu – přisedící
			Rejstříková vedoucí	
			Kancelář	
			Vyšší soudní úředník	
Mgr. Daniela ŠPELDOVÁ				
12	Rozhodování ve věcech rejstříku C – 100% nápad, vyjma věcí s cizím prvkem Specializace rozhodování ve věcech rejstříku C – pracovníprávní věci včetně pracovníprávních věcí s cizím prvkem – 100% nápad Nc občanskoprávní soudcovské – 100% nápad Rozhodování ve věcech rejstříku D, které nepřísluší soud. komisaři a VSÚ – 100% nápad Věci rejstříku Sd, U (soudcovské úkony) – 100% nápad Věci rejstříku Cd týkající se dědických věcí, včetně věcí s cizím prvkem – 100% nápad Rejstřík EXE - úkony podle § 260a a násl. o.s.ř. – 100% nápad Rejstřík EXE – úkony podle § 259, 260 o.s.ř. (soudcovské úkony) – 100% nápad	JUDr. Ivana Průšová Mgr. Andrea Větrovská JUDr. Ondřej Mörtl Mgr. Martina Petříková JUDr. Petra Pekárková JUDr. Josef Kuřík Mgr. Martin Král	Mgr. Michala Heinrichová Mgr. Michaela Vohryzková Mgr. Lukáš Honsa Mgr. Šárka Boříková Mgr. Michal Guida	Seznam č. 2
112	Nc občanskoprávní <ul style="list-style-type: none"> • předběžná opatření • předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí • prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí (dle § 74 a násl. o.s.ř., dle § 78 o.s.ř., dle § 400 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb.) mimo rozpis dosažitelnosti soudců vše - 100% nápad		Marcela Mášková rejstříková vedoucí pro věci rejstříku C, C/Ro Nc občanskoprávní	
212	Nc občanskoprávní (soudcovské úkony) <ul style="list-style-type: none"> • volby zástupců – zákoník práce, včetně věcí pracovníprávních s cizím prvkem • protestace směnek (šeků) Nc dědické - soudcovské úkony <ul style="list-style-type: none"> • pozůstalosti, úschovy, umoření vše – 100% nápad		Kancelář oddělení C – podrobně na str. 13 Kancelář oddělení D - podrobně na str. 13 Mgr. Lukáš Honsa – rejstřík C (návrhy na vydání platebního rozkazu) Jaroslava Vachtová, Petra Kvasničková – rejstřík D, Cd a Nc dědické – podrobně na str. 14	

Oddělení	Vedoucí kanceláře Funkce	Zastupuje	Rejtrřikové vedoucí zapisovatelky (zastupitelnost všech navzájem)	Náplň práce
C	Michaela Hanžlová vedoucí občanskoprávního úseku	Bc. Veronika Řezáčová	M. HANŽLOVÁ Bc. V. ŘEZÁČOVÁ Marcela MÁŠKOVÁ Jaroslava LAJTOVÁ Olga MACHNÍKOVÁ Kateřina BAJEROVÁ	C, C/Ro, Nc občanskoprávní, Cd občanskoprávní – mundace spisů, prepis, vypravování, vedení příslušných rejtrřiků
	Koordinuje práce jednotlivých rejtrřikových vedoucí občanskoprávního úseku, vede statistické a evidenční pomůcky, vede spisovnu.			
T	Iva RAJTMAJEROVÁ vedoucí kanceláře T a C	Pavla KUTINOVÁ Hana MEZEROVÁ	Protokolující úřednice: Pavla KUTINOVÁ Helena ŠÍPKOVÁ Kateřina HAVLÍČKOVÁ Hana MEZEROVÁ	Nt + přípravné řízení, Ntm, Tm, Td, Rod Spisovna T, Nt, Tm, Ntm, Rod včetně mundace spisů
	Vede rejtrřík T, Nt, Ntm, Td, Rod, provádí úkony vyplývající z náplně činnosti vedoucí kanceláře dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Zápisy do AISEO prostřednictvím Czech POINTU			
P, Nc – opatrovnické	Dana ŠACHOVÁ vedoucí kanceláře P a Nc	Hana DUBSKÁ	Marie VAŇATOVÁ Anna PEXÍDROVÁ Bc. V. ŘEZÁČOVÁ Kateřina BAJEROVÁ	Mundace Spisovna P, P a Nc, Nc, opatrovnické, L
	Vede rejtrřík P, P a Nc, Nc opatrovnické, L, provádí úkony vyplývající z náplně činnosti vedoucí kanceláře dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.			
E – výkon rozhodnutí EXE – soudní exekutoři	Monika HANZÁKOVÁ vedoucí kanceláře E, EXE	Bc. Petra CARDOVÁ	Kateřina BAJEROVÁ	Mundace Spisovna E, EXE, Nc – soudní exekutoři – věci napadlé do 31. 12. 2009
	Vede rejtrřík E, EXE a Nc exekucí, provádí úkony vyplývající z náplně činnosti vedoucí kanceláře dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.			
D	Miroslava VŠETEČKOVÁ vedoucí kanceláře D, Cd dědické, Sd, U	Dagmar NOVÁKOVÁ Jana HOMOLKOVÁ (pouze ve věcech instrukce č. 20/2002-SM MS ČR)	Mundace, spisovna D, Cd dědické, Sd, U. EXE – pomoc před VR - řízení dle § 259 a § 260 o.s.ř. Anonymizace dokumentů v rámci poskytování informací dle zákona č. 106/199 Sb. provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle instrukce č. 20/2002-SM Ministerstva spravedlnosti ČR	
	Vede rejtrřík D, Nc dědické, Sd, U, provádí úkony vyplývající z náplně činnosti vedoucí kanceláře dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího			
Infocentrum tiskové oddělení	Dagmar NOVÁKOVÁ vedoucí infocentra	Miroslava VŠETEČKOVÁ Jana HOMOLKOVÁ (pouze ve věcech instrukce č. 20/2002-SM MS ČR) Zdena KRŠOVÁ Simona PAVLÍKOVÁ	Styk s veřejností, nahlížení do spisů, pořizování kopií ze spisů, vyznačování PM na stejnopisy rozhodnutí, konverze dokumentů z moci úřední, prodej kolků, pokladna, Si - jednotlivé úkony při vyřizování žádostí o lustrace věci dle zákona č. 106/1999 Sb. s výjimkou rozhodnutí provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle instrukce č. 20/2002-SM Ministerstva spravedlnosti ČR Spr – součinnost	
Vyšší podatelna	Zdena KRŠOVÁ Simona PAVLÍKOVÁ	Dagmar NOVÁKOVÁ Miroslava VŠETEČKOVÁ	Zápisová činnost, E-podatelna – včetně tisku el. pod., E-výpravna Nc – konkurzy a insolvenční řízení	
EPR, EC	Jana HOMOLKOVÁ rejtrřík EC, EPR	Michaela HANŽLOVÁ	Agenda EC, spisovna, EPR, převod do rejtrříku C, dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Andrea Větrovská	
	Vede rejtrřík EC a EPR, provádí úkony vyplývající z náplně činnosti vedoucí kanceláře dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.			

Pro soudní odd.	Jméno a příjmení Funkce	Zastupuje	Náplň práce
10 12	Jaroslava VACHTOVÁ vyšší soudní úřednice	(1) Bc. Petra Cardová (2) Petra Kvasničková (3)Mgr. Marie Šariská (4) Mgr. Jiřina Uldrichová	Úkony podle z. č. 121/2008 Sb. – samostatně EPR – 3/6 nápadu včetně porozsudkové agendy a statistiky, EPR neskončené věci řešitele Ph.Dr. et Mgr. Simona Ulčová, Ph.D. k 31. 12. 2019 – lichá běžná čísla, dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Větrovská, zastupuje (1, 3) D, Sd, U, Nc dědické, Cd pro dědické řízení 1/2 nápadu (sudá běžná čísla spisových značek), dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Špeldová, zastupuje (2)
2, 11	Zdena KÁCOVÁ vyšší soudní úřednice	(1)Mgr. Jiřina Uldrichová (2)Bc. Petra Cardová (3) Patra Kvasničková (4) Mgr. Marie Šariská	Úkony podle z. č. 121/2008 Sb. – samostatně Nt přípravné řízení - úkony související s činností v rámci dosažitelnosti soudce T, Tm, Rod, Nt, Ntm, Td - včetně porozsudkové agendy a statistiky – pro soudní odd. č. 2, 11 Dohled nad oddělením T (§ 6 v.k.ř.), dle § 9 v.k.ř. dozoruje JUDr. Pekárková, zastupuje (1)
1, 3 5, 8, 9, 10, 12	Mgr. Lukáš HONSA asistent	(1) Bc. Petra Cardová (2) Hana Dubská (3) Petra Kvasničková	Úkony podle z. č. 121/2008 Sb. – samostatně Agenda C/Ro včetně porozsudkové agendy a statistiky, dohled nad odd. C (§ 6 v.k.ř.), dozor. dle § 9 v.k.ř. JUDr. Průšová, zastupuje (1) C/Ro, Ro, EC (věci dosud pravomocně neskončené, porozsudková agenda), dle § 9 v.k.ř. dozoruje JUDr. Průšová, zastupuje (3) Agenda EVC včetně porozsudkové agendy a statistiky, dozor. dle § 9 v.k.ř. Mgr. Andrea Větrovská, zastupuje (1) P a Nc – v opatrovnických věcech – řízení ve věcech jmenování opatrovníka – dle pokynu soudce úkony v agendě L, zastupuje (2)
2, 3, 8, 9, 10, 11, 12	Petra KVASNIČKOVÁ vyšší soudní úřednice	(1) Jaroslava Vachtová (2)Mgr. Lukáš Honsa (3)Jana Homolková (4)Mgr. Marie Šariská	Úkony podle z. č. 121/2008 Sb. – samostatně Agenda E včetně pravomocně neskončených věcí rejstříku E, rozhodování ve věcech rejstříku E dle pokynu soudce, dohled nad vykonavatelkou, dohled nad odd. E (§ 6 v.k.ř.), v agendě E dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Král, zastupuje (1) EXE – soud. exek. - 1/2 nápadu - sudá běžná čísla (včetně věcí dříve napadlých, k 1. 5. 2020 neskončených řešitele Ing. Suchny), rozhodování ve věcech rejstříku Nc exekuční a EXE dle pokynu soudce, včetně dosud napadlých věcí rejstř. Nc exe. a EXE soudní odd. č. 13, 19, 20, 21 a 25, 27, 28 Nc exe. – EVET, zastupuje (4) dohled nad oddělením EXE (§ 6 v.k.ř.), dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Martin Král Statistika agendy C – 1/2 nápad, zastupuje (3), dozoruje dle § 9 v.k.ř. dozoruje JUDr. Průšová, protestace smének, zastupuje (2), dozoruje dle § 9 v.k.ř. Mgr. Špeldová D, Sd, U, Nc dědické, Cd pro dědické řízení 1/2 nápadu (lichá běžná čísla spisových značek) dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Špeldová, zastupuje (1) Úkony podle § 259, 260 o.s.ř., dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Špeldová, zastupuje (1)
10	Bc. Petra CARDOVÁ vyšší soudní úřednice	(1)Jaroslava Vachtová (2)Mgr. Marie Šariská (3) Mgr. Jiřina Uldrichová	Úkony podle z. č. 121/2008 Sb. – samostatně EPR – 2/6 nápadu , EPR neskončené věci řešitele Ph.Dr. et Mgr. Simona Ulčová, Ph.D. k 31. 12. 2019 – sudá běžná čísla , dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Větrovská, zastupuje (1)
2, 10, 11	Mgr. Marie ŠARISKÁ vyšší soudní úřednice	(1) Bc. Petra Cardová (2)Jaroslava Vachtová (3)Petra Kvasničková (4) Mgr. Lukáš Honsa	Úkony podle z. č. 121/2008 Sb. – samostatně EPR – 1/6 nápadu , dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Větrovská, zastupuje (1, 2) EXE – soud. exek.- 1/2 nápadu - lichá běžná čísla, dohled nad oddělením EXE (§ 6 v.k.ř.), dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Martin Král, zastupuje (3) Na základě pověření předsedkyně soudu dohled nad exekutory ve smyslu § 7 zákona č. 120/2001 Sb., exekuční řád a další související úkony
1, 3, 5, 7, 8, 9	Mgr. Jiřina ULDRICHOVÁ vyšší soudní úřednice	(1) Zdeňka Kácová (2)Hana Dubská (3)Bc. Petra Cardová (4)Jaroslava Vachtová	Úkony podle z. č. 121/2008 Sb. – samostatně Cd vyjma věcí dědických, dle § 9 v.k.ř. dozoruje JUDr. Mörthl, zastupuje (3) Porozsudková agenda v P a Nc opatro včetně statistiky – 1/2 nápadu, sepisování podání do protokolu (včetně udělení souhlasu s osvojením a určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů), dle § 9 v.k.ř. dozoruje JUDr. Kuřík, zastupuje (2) T, Tm, Rod, Nt, Ntm, Td - včetně porozs. agendy a stat. – pro soudní odd. č. 7, dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Petříková, zastupuje (1) Nc – nejasná podání, dle § 9 v.k.ř. dozoruje JUDr. Průšová, zastupuje (4)
2, 11	Dana MARKOVÁ soudní vykonavatelka	Hana Dubská	provádí výkon rozhodnutí, doručování písemností
3, 7, 8, 9, 10, 12	Jana HOMOLKOVÁ soudní tajemnice	(1)Petra Cardová (2)Petra Kvasničková (3) Miroslava Všečeková (4) Dagmar Nováková	Jednoduché úkony dle § 6 zákona č. 37/1992 Sb., zápisy do AISEO prostřednictvím Czech POINTu Statistika agendy C – 1/2 nápadu, dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Větrovská, zastupuje (1) provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle instrukce č. 20/2002-SM Ministerstva spravedlnosti ČR, zastupuje (3), (4)
1, 3, 5, 8	Hana DUBSKÁ soudní tajemnice	(1)Mgr. Jiřina Uldrichová (2) Mgr. Lukáš Honsa (3)Jana Homolková	Jednoduché úkony dle § 6 zákona č. 37/1992 Sb., zápisy do AISEO prostřednictvím Czech POINTu Porozsud. agenda v P a Nc opatro včetně statistiky – 1/2 nápadu, sepisování podání do protokolu (včetně udělení souhlasu s osvojením a určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů), dle § 9 v.k.ř. dozoruje JUDr. Mörthl, zastupuje (1, 2)

Osoba odborně způsobilá na úseku PO a BOZP: Luboš Čuka – technicko - organizační činnosti v oblasti PO a v oblasti BOZP
Tiskový mluvčí – Mgr. Martin Král

Doručování soudních písemností dle § 13c v.k.ř. – všichni zaměstnanci soudu vyjma technickohospodářských.

Přidělování věcí do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce **se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním** (kolovacím způsobem vycházejícím z procentního poměru velikosti nápadu do jednotlivých soudních oddělení dle rozvrhu práce s dorovnáváním) **chronologicky** podle pořadí nápadu věcí, **s ohledem na výši nápadu a na případnou specializaci** v jednotlivých soudních odděleních **postupně počínaje senátem s nejnižším číslem**.

Napadne-li v agendách P a Nc nebo T, Tm a Rod nová věc mezi týmiž účastníky, kteří jsou účastníky probíhajícího řízení, přidělí se soudci, který již toto řízení vede, pokud tento soudce nemá zastavený nápad.

Pro určení specializace je rozhodující stav v době nápadu věci, k pozdějším změnám se nepřihlíží.

V občanskoprávních věcech v případě, že soudce bude mít za to, že věc je zapsána do jeho senátu bez ohledu na specializaci, předloží věc předsedovi soudu k rozhodnutí o přidělení věci senátu s příslušnou specializací, a to nejpozději do nařízení ústního jednání nebo (s výjimkou C/Ro před převodem soudci) do vydání rozhodnutí vedoucího k vyřízení věci nebo rozhodnutí ve věci samé, jinak zůstává soudcem příslušným k vyřízení věci. Věc se přidělí chronologicky kolovacím způsobem počínaje senátem s nejnižším číslem^{*)}.

Veškeré věci, které původně napadly soudcům, kteří již u zdejšího soudu funkci nevykonávají a je v nich třeba učinit úkon soudcem, budou přidělovány soudcům v rámci jednotlivých agend postupně od nejnižšího čísla senátu k nejvyššímu s přihlédnutím ke specializaci a poměru současného nápadu, pokud nebylo přijato zvláštní opatření pro změnu rozvrhu práce^{*)}.

^{*)}Pokud jsou věci přiděleny opatřením předsedy soudu ze shora uvedených důvodů, jsou tyto přidělené věci evidovány v pomocné evidenci pro příslušnou agendu. Chronologické přidělování se nepřerušuje počátkem nového kalendářního roku.

Specializace „cizina“ je věc, kde ke dni zahájení řízení je účastníkem právního vztahu cizí státní příslušník nebo zahraniční právnická osoba se sídlem mimo území ČR, nebo kdy účastník má podle žaloby nebo k žalobě připojených listin bydliště v cizině nebo mu má být doručováno do ciziny a dále věc, která se řídí cizím právem bez ohledu na účastníky řízení.

Specializace „pracovněprávní věci“ jsou věci posuzované podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, k jejichž projednání a rozhodnutí je příslušný senát. Dojde-li k souběhu specializace „pracovněprávní věci“ a „cizina“, přidělí se věc příslušnému senátu se specializací na „pracovněprávní věci“.

Věci vyloučené k samostatnému projednání dle § 112 odst. 2 o.s.ř. se zapisují a rozhodují v senátu, ze kterého byly vyloučeny, vyjma případů, které patří do specializovaného senátu.

Návrhy (žaloby) na obnovu řízení nebo žaloby pro zmatečnost se nově nezapisují, ale vedou se pod stejnými spisovými značkami, pod kterými byly vedeny a ke kterým se tyto návrhy (žaloby) vztahují.

Ve věcech návrhu na určení lhůty je příslušný soudce, který vyřizuje věc, v níž byl návrh na určení lhůty podán.

Pokud je soudce (asistent, VSÚ, tajemník) dlouhodobě nepřítomen nebo vyloučen anebo z jiných důvodů stanovených zákonem nemůže věci projednat a rozhodnout, předsedkyně soudu odůvodněným opatřením určí zastupujícího soudce (asistenta, VSÚ, tajemníka), který bude věc vyřizovat nebo provádět neodkladné úkony na místo soudce (asistenta, VSÚ, tajemníka) určeného rozvrhem práce.

Při tomto určení předsedkyně soudu postupuje nejprve podle agendy a specializace v pořadí zastupujících soudců (asistentů, VSÚ, tajemníků) dle rozvrhu práce. Není-li žádná specializace dána nebo není-li zastupující soudce (asistent, VSÚ, tajemník) se shodnou specializací, pak určí zastupujícího soudce (asistent, VSÚ, tajemník), který jako první v pořadí zastupuje soudce (asistent, VSÚ, tajemník) zastupovaného dle rozvrhu práce.

Existuje-li u zastupujícího soudce (asistenta, VSÚ, tajemníka) shodná nebo jiná překážka znemožňující mu jednat a rozhodnout nebo provést ve věci neodkladný úkon, nastupuje další zastupující soudce (asistent, VSÚ, tajemník).

V případě dlouhodobější nepřítomnosti soudce (asistenta, VSÚ, tajemníka) je předsedkyně soudu oprávněna rozhodnout o dočasném zastavení nápadu do soudního oddělení takového soudce (asistenta, VSÚ, tajemníka). Obdobně lze v zájmu plynulého vyřizování věcí postupovat při nápadu mimořádně skutkově či právně obtížné věci.

Dosažitelnost - zakládá příslušnost soudce v mimopracovní době k rozhodování o vazbě, domovní prohlídce, prohlídce jiných prostor a pozemků, ustanovení obhájce, případně k dalším neodkladným rozhodnutím, souhlasům či povolením v přípravném řízení trestním, dále k účasti na úkonu podle § 158a tr.ř., k rozhodnutí o předběžném opatření podle § 452 z.ř.s. upravujícím poměry dítěte a o jeho výkonu, k rozhodnutí o předběžném opatření podle § 400 a násl. z.ř.s. ve věci ochrany proti domácímu násilí a jeho výkonu, k rozhodnutí o předběžných opatřeních v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř., k rozhodnutí o předběžných opatřeních v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., k zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., k rozhodnutí o prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb. Bude-li o těchto věcech podán návrh v pracovní době v den předcházející dni pracovního klidu nebo dni pracovního volna, může předsedkyně soudu k návrhu soudce příslušného dle rozvrhu práce k rozhodnutí o věci přidělit věc z organizačních důvodů soudci vykonávajícímu dosažitelnost.

Dosažitelnost vykonávají v týdenních intervalech soudci předem určení na základě pravidel stanovených pro příslušné období v rozpisu dosažitelnosti, který je opatřením předsedkyně soudu a je v podobě jmenného seznamu přílohou rozvrhu práce. Změny v rozpisu dosažitelnosti stanoví předsedkyně soudu dodatky.

K rozhodování o zatčené osobě (§ 69 t.ř.) je vedle soudce, jemuž je určena dosažitelnost, příslušný též předseda senátu, který příkaz k zatčení vydal.

**)Rozhodoval-li soudce působící dle rozvrhu práce na trestním úseku (soudní oddělení číslo 2, 7, 11) v přípravném řízení (rejstřík Nt) o vazbě, domovní prohlídce nebo prohlídce jiných prostor a pozemků, příkazu k zadržení nebo příkazu k zatčení, je příslušný k rozhodování i o dalších těchto úkonech přípravného řízení v téže trestní věci; to neplatí v případě, že návrh je podán mimo pracovní dobu nebo ve dnech pracovního volna a klidu. Rozhodování soudce o vazbě, domovní prohlídce nebo prohlídce jiných prostor a pozemků, příkazu k zadržení a příkazu k zatčení v přípravném řízení se vyznačí při zápisu věci T v systému ISAS příznakem V.

Dojde-li k tomu, že počet úkonů přípravného řízení trestního je tak vysoký, že nelze rozumně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovených lhůtách vyřízeny soudcem určeným podle rozpisu dosažitelnosti, je k jejich vyřizování povolán další soudce (soudci), a to zastupující soudce podle pořadí v rozvrhu práce. Pokud by tento soudce nemohl (z důvodu nedosažitelnosti, nemoci, či velké vzdálenosti od místa pracoviště apod.) úkony vykonat, poznamená se tato skutečnost ve spise a povolán je další zastupující soudce podle pořadí v rozvrhu práce. Pokud by počet úkonů přípravného řízení trestního byl tak vysoký, že nelze rozumně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovených lhůtách vyřízeny i s pomocí tohoto dalšího soudce, je obdobně povolán další zastupující soudce podle pořadí v rozvrhu práce.

V Písku dne 12. 3. 2021

**Mgr. Andrea Větrovská
předsedkyně okresního soudu**

**Rozvrh práce pro rok 2021 byl projednán shromážděním soudců
dne 11. 12. 2020.**

Jednotlivé změny v rozvrhu práce jsou projednávány na shromážděních soudců.

Přisedící Okresního soudu v Písku pro rok 2021

Seznam č. 1 – trestní úsek

Eva CIHLÁŘOVÁ	Mgr. Milan KURSTEIN
Pavla ČÍŽKOVÁ	Eva PINCOVÁ
Ing. Jaroslav HANDREJCH	Mgr. Jiřina POSPÍŠILOVÁ
Ludmila HEJNOVÁ	Ludmila ŘEŘÁBKOVÁ
Mgr. Zdeňka HEMALOVÁ	Stanislav ŠIMEČEK
Zdeňka JAROUŠKOVÁ	Jiřina ŠÍPKOVÁ
Mgr. Ludmila KOLÁŘOVÁ	Barbara ŠÍPOVÁ
Jaroslav KOSÍK	Václav ZETKO

Seznam č. 2 – občanskoprávní úsek

Pavla ČÍŽKOVÁ	Ludmila MATUŠKOVÁ
Iva ČENKOVÁ	Mgr. Jiřina POSPÍŠILOVÁ
Růžena DVOŘÁKOVÁ	Matěj ŠARKÖZI
Mgr. Zdeňka HEMALOVÁ	Jiřina ŠÍPKOVÁ
Zdeňka JAROUŠKOVÁ	Jaroslav TRUHLÁŘ
Mgr. Milan KURSTEIN	

Pravidla pro ustanovování přísedících

- přísedící jsou vedeni ve dvou jmenných seznamech, zvlášť pro civilní a pro trestní oddělení. V právní věci, ve které má rozhodovat senát na pokyn soudce předvolává přísedící vedoucí příslušné kanceláře, případně zastupující zaměstnanec. Přísedící jsou předvolávání tzv. kolovacím způsobem.
- každá vedoucí kanceláře vede svůj seznam přísedících a četnost jejich účasti na soudních jednáních. Další evidenci včetně mzdového listu vede mzdová účetní, která zpracovává odměny přísedících, zdanění a přihlášení ke zdravotní pojišťovně.
- správa soudu vede evidenci všech přísedících včetně platnosti mandátů přísedících. Upozorňuje v dostatečném předstihu vedoucí kanceláře na vypršení platnosti mandátů přísedících, oznamuje vzdání se mandátu apod. Zajišťuje vyznačení změn přísedících v rozvrhu práce.
- Vedoucí kanceláří předvolávají přísedící dle následujících pravidel:
 - kolovacím způsobem
 - u přísedících určených i pro jiné oddělení se ověří, zda již není v požadovaný den předvolán na jednání
 - v případě, že se dá předpokládat dlouhodobější trvání kauzy, předvolává se přísedící s dostatečně dlouhým volebním mandátem
 - v případě několikanásobné účasti přísedících na jednání v jedné věci se tato účast zohlední při dalších předvoláních přísedících. v případě požadavku soudce na určitou odbornost – specializaci přísedícího v jeho civilním povolání, předvolá se přísedící splňující tento požadavek.
 - jestliže je v jednom dni více jednání, kde je třeba účasti přísedících, pak je možné k těmto jednáním volat stejné přísedící (mimo shora uvedená pravidla)
 - v případě omluvy přísedícího se předvolává následující přísedící s využitím uvedených pravidel
 - v případě omluvy přísedícího těsně před soudním jednáním, kdy již není technicky možné předvolat dalšího přísedícího v pořadí, předvolá se kterýkoliv další přísedící, který potvrdí svoji účast a je schopen se obratem dostavit na jednání
 - v případě nedostatku rozpočtových prostředků na náhrady ušlého výdělku přísedících a na cestovné pro přísedící, budou přednostně předvoláváni přísedící, kteří nepožadují náhradu mzdy a přísedící z místa sídla soudu.

**Rozpis služeb soudců Okresního soudu v Písku
na období – březen - květen 2021**

v týdnu od - do		službu konající soudce
15. 3. 2021 – 21. 3. 2021		Mgr. Martin Král
22. 3. 2021 – 28. 3. 2021		JUDr. Ondřej Mörtl
29. 3. 2021 – 4. 4. 2021		Mgr. Martina Petříková
5. 4. 2021 – 11. 4. 2021		JUDr. Ivana Průšová
12. 4. 2021 – 18. 4. 2021		Mgr. Andrea Větrovská
19. 4. 2021 – 25. 4. 2021		JUDr. Petra Pekárková
26. 4. 2021 – 2. 5. 2021		JUDr. Josef Kuřík

**Rozpis služeb trestních soudců Okresního soudu v Písku
na období **březen - duben 2021****

ve dnech od - do		službu konající soudce
15. 3. 2021 – 19. 3. 2021		JUDr. Petra Pekárková
22. 3. 2021 – 26. 3. 2021		Mgr. Martin Král
29. 3. 2021 – 1. 4. 2021		Mgr. Martina Petříková
6. 4. 2021 – 9. 4. 2021		JUDr. Petra Pekárková
12. 4. 2021 – 16. 4. 2021		Mgr. Martin Král
19. 4. 2021 – 23. 4. 2021		Mgr. Martina Petříková
26. 4. 2021 – 30. 4. 2021		JUDr. Petra Pekárková