

# Rozvrh práce Okresního soudu v PÍSKU od 1. 9. 2021

## Okresní soud v Písku

<b>Pracovní doba:</b>	Pondělí	07:00 – 15:30 hod.
	Úterý	07:00 – 15:30 hod.
	Středa	07:00 – 16:30 hod.
	Čtvrtek	07:00 – 15:30 hod.
	Pátek	07:00 – 14:30 hod.
<b>Doba pro styk s veřejností:</b>	Pondělí, úterý, čtvrtek	07:30 – 11:00 hod., 12:00 – 15:15 hod.
	Středa	07:30 – 11:00 hod., 12:00 – 16:15 hod.
	Pátek	07:30 – 11:00 hod., 12:00 – 14:15 hod.
<b>Návštěvy u předsedkyně soudu:</b>	na základě telefonického objednání	

Předsedkyně okresního soudu: Mgr. Andrea Větrovská

vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 odst. 1, 2 z. č. 6/2002 Sb. odpovídá za hospodaření s majetkem státu dle § 8 z. č. 219/2000 Sb. a vyřizuje stížnosti dle § 127 odst. 2 písm. c) z. č. 6/2002 Sb., to vše ve znění pozdějších předpisů  
vyřizuje žádosti o poskytnutí informací dle z. č. 106/1999 Sb.

Místopředsedkyně okresního soudu: JUDr. Ivana Průšová

zastupuje předsedkyni okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu, při vyřizování stížností a při vyřizování žádostí o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb. v době její nepřítomnosti nebo na základě pověření předsedkyně

**SPRÁVA SOUDU:**

Ředitelka správy soudu: Ing. Eva LIŠOVÁ

Řídí a kontroluje činnost správy soudu, vykonává veškeré práce na úseku správním a hospodářském, správce rozpočtu, práce v IISSP, zadávání veřejných zakázek, personální agenda, Si - jednotlivé úkony při vyřizování žádostí o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., s výjimkou rozhodnutí, zastupuje správkyň aplikace IRES

ve věcech rozpočtových zastupuje Eva Lysinová, ve věcech personálních Jana Kaštánková

věci rejstříku V, D, Nt – utajované skutečnosti, bezpečnostní ředitel

věci rejstříku Spr, zastupuje Vendula Horáková

Mzdová účetní: Jana KAŠTÁNKOVÁ

vykonává mzdovou agendu a související činnosti, vymáhání justičních pohledávek, zastupuje Vendula Horáková, Eva Lysinová

Účetní soudu: Eva LYSINOVÁ

vykonává odborné práce v oboru účetnictví - zastupuje Jana Kaštánková

vymáhání justičních pohledávek, správkyň aplikace systému IRES

kurátor pro systém „Otevřená data“

Informatik: Bc. Milan HRUŠKA

vykonává správu počítačové sítě, administrátor informačních systémů OS, správce aplikace CEPR, zastupuje Bc. Petra Cardová (aplikace CEPR)

Dozorčí úřednice: Bc. Petra CARDOVÁ

koordinuje, dohlíží a metodicky vede chod soudních kanceláří, provádí kontrolní činnost práce soudních kanceláří, jednotlivé úkony rejstříku Si – poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

Správkyň aplikace systému ISAS: Hana DUBSKÁ

správkyň aplikace systému ISAS – zastupuje Bc. Petra Cardová

Správa majetku: Vendula HORÁKOVÁ

správa budovy, správa majetku, materiálně technické zásobování, autoprovaz, rejstřík St, řídí pomocný a obslužný personál, Open data, zastupuje Jana Kaštánková

Infocentrum, pokladna, prodej kolků, stravovací a benefiční poukázky, konverze dokumentů z moci úřední, převzetí dokladů dle § 25 jednacího řádu a VKŘ, správa portálu justice, provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle instrukce č. 20/2002-SM Ministerstva spravedlnosti ČR

**Dagmar NOVÁKOVÁ, Miroslava VŠETEČKOVÁ**

zastupuje: Zdeňka Kršová, Simona Pavlíková, ve věcech instrukce č. 20/2002-SM Ministerstva spravedlnosti ČR zastupuje Jana Homolková

Podatelna, doručné oddělení, telefonní ústředna:

**Dagmar NOVÁKOVÁ, Zdeňka KRŠOVÁ, Miroslava VŠETEČKOVÁ, Simona PAVLÍKOVÁ**

Soudní odd.	Předseda senátu (Samosoudce) Obor a vymezení působnosti	Zastupuje	Asistent/ka - zastupuje	Členové senátu – přisedící
			Rejstříková vedoucí	
			Kancelář/rejstřík	
1	<p><b>JUDr. Josef Kuřík</b></p> <p><b>Pro naplnění nového soudního oddělení č. 6 Mgr. Barbory Konečné se s účinností od 21. 5. 2021 zastavuje nápad ve věcech opatrovnických (soudní odd. č. 1), a to do nápadu 50 věcí do soudního oddělení č. 6. Zastavení nápadu neplatí pro nové věci mezi týmiž účastníky, kteří jsou účastníky probíhajícího řízení (soudní odd. č. 1, č. 3).</b></p> <p>Rozhodování ve věcech opatrovnických – 100% nápad  Věci rejstříku Cd týkající se opatrovnických věcí s cizím prvkem – 100% nápad  Výkon rozhodnutí o péči o nezletilé děti dle § 500 a následující zákona č. 292/2013 Sb. – 100% nápad  Řízení o přezkumu osob omezených ve svéprávnosti – lichá běžná čísla sběrného spisu  P, Nc opatrovnické – podněty na zahájení řízení ve věcech opatrovnických – lichá běžná čísla sběrného spisu  Rozhodování ve věcech L – 100% nápad</p> <p>Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., - lichá běžná čísla, mimo rozpis dosažitelnosti soudců</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu (příloha č. 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potřebné úkony v přípravném řízení a ve zkráceném přípravném řízení, a to včetně úkonů ve věcech mládeže dle zákona č. 218/2003 Sb.</li> <li>• ve věcech rejstříku T (podle § 314b tr. řádu) přidělených automatickým systémem trestnímu soudci – zjednodušené řízení, je soudce vykonávající dosažitelnost příslušný pouze k provedení nezbytných úkonů týkajících se rozhodnutí o zadrženém obviněném</li> <li>• předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení)</li> <li>• Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř. (senát 0 Nc)</li> <li>• Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti dom. násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb. (senát 0 Nc)</li> </ul>	<p>Mgr. Barbora Konečná  JUDr. Ondřej Mörtl  Mgr. Markéta Česánková  JUDr. Ivana Průšová  Mgr. Andrea Větrovská  Mgr. Daniela Špeldová  JUDr. Petra Pekárková  Mgr. Martina Petříková  Mgr. Martin Král</p>	<p><b>Mgr. Lukáš Honsa</b>  Mgr. Michala Heinrichová  Mgr. Michal Guida  Mgr. Michaela Hanzlíková  Mgr. Šárka Boříková</p>	<p>Seznam č. 2</p>
			<p><b>Marie Vaňatová</b>  rejstříková vedoucí pro věci rejstříku  P, Nc opatro, L</p>	
			<p><b>Kancelář opatrovnického oddělení</b>  podrobně na str. 14</p> <p><b>Kancelář dědického oddělení/rejstřík Cd</b>  podrobně na str. 14</p>	

Soudní odd.	Předseda senátu (Samosoudce) Obor a vymezení působnosti	Zastupuje	Asistent/ka - zastupuje	Členové senátu – přisedící
			Rejstříková vedoucí	
			Kancelář/rejstřík	
			Vyšší soudní úředník/asistent	
<b>Mgr. Martin Král</b>				
<b>2</b>	<p>Rozhodování ve věcech rejstříku T včetně zjednodušeného řízení podle § 314b tr. ř. – 100% nápad Specializace rozhodování ve věcech rejstříku T včetně zjednodušeného řízení podle § 314b tr. ř. – dle § 2 odst. 1 písm. a), b) zákona č. 37/1992 Sb. – 100% nápad Rozhodování ve věcech trestních rejstříků Tm, Nt, Ntm, Td – 100% nápad Vykonávací řízení v trestní agendě ve věcech dříve napadlých do senátu č. 8 Úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu, včetně příkazů k zatčení vydaných v senátu č. 8</p> <p>Věci rejstříku Rod – 100% nápad</p> <p>Rozhodování ve věcech exekucí dle zákona č. 120/2001 Sb. (rej. EXE, Nc – exekuční) vyjma věcí dle § 259, 260 a 260a o.s.ř. – 100% nápadu - včetně soudcovských úkonů po pověření nebo nařízení exekuce i v dříve napadlých věcech v senátech 8, 13, 18, 19, 20, 21, 25, 27, 28 EXE, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12 Nc – lichá běžná čísla Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí (rejstřík E) – 100% i ve věcech dříve napadlých v senátech 1, 3, 8, 12 – lichá běžná čísla Věci rejstříku Cd týkající se výkonu rozhodnutí – 100% nápad</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti soudců trestní agendy v pracovní době (příloha č. 4) – veškeré přípravné řízení a zkrácené přípravné řízení se zadrženým pachatelem, pokud se nejedná o případ **)</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu (příloha č. 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potřebné úkony v přípravném řízení a ve zkráceném přípravném řízení, a to včetně úkonů ve věcech mládeže dle zákona č. 218/2003 Sb.</li> <li>• ve věcech rejstříku T (podle § 314b tr. řádu) přidělených automatickým systémem trestnímu soudci – zjednodušené řízení, je trestní soudce vykonávající dosažitelnost příslušný pro celé zjednodušené řízení</li> <li>• předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení)</li> <li>• Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř (senát 0 Nc)</li> <li>• Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti dom. násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb. (senát 0 Nc)</li> </ul>	<p>JUDr. Petra Pekárková Mgr. Martina Petříková JUDr. Josef Kuřík JUDr. Ondřej Mörtl Mgr. Barbora Konečná JUDr. Ivana Průšová Mgr. Andrea Větrovská Mgr. Daniela Špeldová Mgr. Markéta Česánková</p>	<p><b>Mgr. Šárka Boříková</b> Mgr. Michal Guida Mgr. Lukáš Honsa Mgr. Michaela Hanzlíková Mgr. Michala Heinrichová</p>	Seznam č. 1
	<p><b>Kancelář trestního oddělení</b> podrobně na str. 14</p> <p><b>Kancelář exekučního oddělení</b> podrobně na str. 14</p> <p><b>Kancelář dědického oddělení/rejstřík Cd</b> podrobně na str. 14</p> <p><del>Petra Kvasničková</del> <b>Mgr. Gabriela Peková</b> – věci rejstříku E, EXE podrobně na str. 15</p> <p><b>Mgr. Marie Šariská</b> – věci rejstříku EXE podrobně na str. 15</p> <p><b>Mgr. Jiřina Uldrichová</b> – věci rejstříku Cd podrobně na str. 15</p>			

Soudní odd.	Předseda senátu (Samosoudce)  Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (Samosoudce)  Zastupuje	Asistent/ka - zastupuje	Členové senátu – přisídící
			Rejstříková vedoucí	
			Kancelář/rejstřík	
			Vyšší soudní úředník/asistent	
<b>JUDr. Ondřej Můrtl</b>				
<b>3</b>	<p><b>Pro naplnění nového soudního oddělení č. 4 Mgr. Markéty Česánkové se s účinností od 21. 5. 2021 zastavuje nápad věci C v ostatních soudních odděleních C (soudní odd. č. 3, č. 9, č. 10, č. 12), a to do nápadu 50 věcí C do soudního oddělení č. 4, včetně převodů věcí z rejstříku EPR a C/Ro. Zastavení nápadu neplatí pro pracovníprávní věci včetně pracovníprávních věcí s cizím prvkem (soudní odd. č. 9, č. 12).</b></p> <p>Rozhodování ve věcech rejstříku C – 100% nápad, vyjma pracovníprávních věcí Specializace rozhodování ve věcech rejstříků C a Nc – občanskoprávní s cizím prvkem – 100% nápad Věci rejstříku Cd týkající se občanskoprávních věcí s cizím prvkem – 100% nápad Nc občanskoprávní soudcovské – 100% nápad</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu (příloha č. 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>potřebné úkony v přípravném řízení a ve zkráceném přípravném řízení, a to včetně úkonů ve věcech mládeže dle zákona č. 218/2003 Sb.</li> <li>ve věcech rejstříku T (podle § 314b tr. řádu) přidělených automatickým systémem trestnímu soudci – zjednodušené řízení, je soudce vykonávající dosažitelnost příslušný pouze k provedení nezbytných úkonů týkajících se rozhodnutí o zadrženém obviněném</li> <li>předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení)</li> <li>Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř (senát 0 Nc)</li> <li>Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti dom. násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb. (senát 0 Nc)</li> </ul>	<p>Mgr. Markéta Česánková Mgr. Andrea Větrovská Mgr. Daniela Špeldová JUDr. Ivana Průšová JUDr. Josef Kuřík Mgr. Barbora Konečná Mgr. Martina Petříková Mgr. Martin Král JUDr. Petra Pekárková</p> <p><b>Mgr. Michaela Hanzlíková</b> Mgr. Michala Heinrichová Mgr. Michal Guida Mgr. Šárka Boříková Mgr. Lukáš Honsa</p>	Seznam č. 2	
<b>103</b>	<p>Nc občanskoprávní</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>předběžná opatření</li> <li>předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí</li> <li>prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí (dle § 74 a násl. o.s.ř., dle § 78 o.s.ř., dle § 400 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb.) mimo rozpis dosažitelností soudců</li> </ul> <p>vše - 100% nápad</p>	<p><b>Kateřina Bajerová</b> rejstříková vedoucí pro věci rejstříku C, C/Ro, Nc občanskoprávní</p> <p><b>Anna Pexídrová</b> rejstříková vedoucí pro věci rejstříku P, Nc opatro, L</p>		
<b>203</b>	Věci rejstříku Cd vyjma věcí dědických – 100% nápad	<p><b>Kancelář opatrovnického oddělení</b> podrobně na str. 14</p> <p><b>Kancelář občanskoprávního oddělení</b> podrobně na str. 14</p> <p><b>Kancelář dědického oddělení/rejstřík Cd</b> podrobně na str. 14</p> <p><b>Mgr. Jiřina Uldrichová – věci rejstříku Cd</b> podrobně na str. 15</p>		

Soudní odd.	Předseda senátu (Samosoudce) Obor a vymezení působnosti	Zastupuje	Asistent/ka - zastupuje	Členové senátu – přisedící
			Rejstříková vedoucí	
			Kancelář	
			Vyšší soudní úředník	
<b>Mgr. Markéta Česánková</b>				
<b>4</b>	<p><b>Pro naplnění nového soudního oddělení č. 4 Mgr. Markéty Česánkové se s účinností od 21. 5. 2021 zastavuje nápad věci C v ostatních soudních odděleních C (soudní odd. č. 3, č. 9, č. 10, č. 12), a to do nápadu 50 věcí C do soudního oddělení č. 4, včetně převodů věcí z rejstříku EPR a C/Ro. Zastavení nápadu neplatí pro pracovníprávní věci včetně pracovníprávních věcí s cizím prvkem (soudní odd. č. 9, č. 12).</b></p> <p>Rozhodování ve věcech rejstříku C – 100% nápad, vyjma pracovníprávních věcí Specializace rozhodování ve věcech rejstříků C a Nc – občanskoprávní s cizím prvkem – 100% nápad Věci rejstříku Cd týkající se občanskoprávních věcí s cizím prvkem – 100% nápad Nc občanskoprávní soudcovské – 100% nápad</p> <p>Rejstřík EVC soudcovské úkony – 100% nápad</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu (příloha č. 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potřebné úkony v přípravném řízení a ve zkráceném přípravném řízení, a to včetně úkonů ve věcech mládeže dle zákona č. 218/2003 Sb.</li> <li>• ve věcech rejstříku T (podle § 314b tr. řádu) přidělených automatickým systémem trestnímu soudci – zjednodušené řízení, je soudce vykonávající dosažitelnost příslušný pouze k provedení nezbytných úkonů týkajících se rozhodnutí o zadrženém obviněném</li> <li>• předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení)</li> <li>• Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř. (senát 0 Nc)</li> <li>• Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti dom. násilí dle § 410 z. č. 292/2013 Sb. (senát 0 Nc)</li> </ul>	<p>Mgr. Andrea Větrovská JUDr. Ondřej Mörzl Mgr. Daniela Špeldová JUDr. Ivana Průšová JUDr. Josef Kuřík Mgr. Barbora Konečná JUDr. Petra Pekárková Mgr. Martin Král Mgr. Martina Petříková</p>	<p><b>Mgr. Michal Guida</b> Mgr. Michala Heinrichová Mgr. Michaela Hanzlíková Mgr. Šárka Boříková Mgr. Lukáš Honsa</p>	Seznam č. 2
<b>104</b>	<p>Nc občanskoprávní</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• předběžná opatření</li> <li>• předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí</li> <li>• prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí (dle § 74 a násl. o.s.ř., dle § 78 o.s.ř., dle § 400 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb.) mimo rozpis dosažitelnosti soudců</li> </ul> <p>vše - 100% nápad</p>	<p><b>Olga Machníková</b> rejstříková vedoucí pro věci rejstříku C, C/Ro, Nc občanskoprávní</p>	<p><b>Kancelář oddělení C</b> podrobně na str. 14</p> <p><b>Kancelář dědického oddělení/rejstřík Cd</b> podrobně na str. 14</p>	

Soudní odd.	Předseda senátu (Samosoudce) Obor a vymezení působnosti	Zastupuje	Asistent/ka - zastupuje	Členové senátu – přisedící
			Rejstříková vedoucí	
			Kancelář/rejstřík	
	<b>JUDr. Petra Kasalová</b>			
<b>5</b>	Rodičovská dovolená			

Soudní odd.	Předseda senátu (Samosoudce) Obor a vymezení působnosti	Zastupuje	Asistent/ka - zastupuje	Členové senátu – přisedící	
			Rejstříková vedoucí		
			Kancelář		
			Vyšší soudní úředník		
<b>Mgr. Barbora Konečná</b>					
<b>6</b>	<p><b>Pro naplnění nového soudního oddělení č. 6 Mgr. Barbory Konečné se s účinností od 21. 5. 2021 zastavuje nápad ve věcech opatrovnických (soudní odd. č. 1), a to do nápadu 50 věcí do soudního oddělení č. 6. Zastavení nápadu neplatí pro nové věci mezi týmiž účastníky, kteří jsou účastníky probíhajícího řízení (soudní odd. č. 1, č. 3).</b></p> <p>Rozhodování ve věcech opatrovnických – 100% nápad  Věci rejstříku Cd týkající se opatrovnických věcí s cizím prvkem – 100% nápad  Výkon rozhodnutí o péči o nezletilé děti dle § 500 a následující zákona č. 292/2013 Sb. – 100% nápad  Řízení o přezkumu osob omezených ve svéprávnosti – sudá běžná čísla sběrného spisu  P, Nc opatrovnické – podněty na zahájení řízení ve věcech opatrovnických – sudá běžná čísla sběrného spisu  Rozhodování ve věcech L – 100% nápad</p> <p>Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., - sudá běžná čísla, mimo rozpis dosažitelnosti soudců</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu (příloha č. 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potřebné úkony v přípravném řízení a ve zkráceném přípravném řízení, a to včetně úkonů ve věcech mládeže dle zákona č. 218/2003 Sb.</li> <li>• ve věcech rejstříku T (podle § 314b tr.řádu) přidělených automatickým systémem trestnímu soudci – zjednodušené řízení, je soudce vykonávající dosažitelnost příslušný pouze k provedení nezbytných úkonů týkajících se rozhodnutí o zadrženém obviněném</li> <li>• předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení)</li> <li>• Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř (senát 0 Nc)</li> <li>• Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř. , návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti dom. násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb. (senát 0 Nc)</li> </ul>	<p>JUDr. Josef Kuřík  JUDr. Ondřej Mörtl  Mgr. Markéta Česánková  JUDr. Ivana Průšová  Mgr. Daniela Špeldová  Mgr. Andrea Větrovská  Mgr. Martina Petříková  JUDr. Petra Pekárková  Mgr. Martin Král</p>	<p><b>Mgr. Lukáš Honsa</b>  Mgr. Michaela Hanzlíková  Mgr. Michala Heinrichová  Mgr. Michal Guida  Mgr. Šárka Boříková</p>	<p>Seznam č. 2</p>	
					<p><b>Anna Pexídrová</b>  rejstříková vedoucí pro věci rejstříku  P, Nc opatro, L</p>
					<p><b>Kancelář opatrovnického oddělení</b>  podrobně na str. 14</p> <p><b>Kancelář dědického oddělení/rejstřík Cd</b>  podrobně na str. 14</p>



Soudní odd.	Předseda senátu (Samosoudce) Obor a vymezení působnosti	Zastupuje	Asistent/ka - zastupuje	Členové senátu – přisedící
			Rejstříková vedoucí	
			Kancelář/rejstřík	
7	<p><b>Mgr. Martina Petříková</b></p> <p>Rozhodování ve věcech rejstříku T včetně zjednodušeného řízení podle § 314b tr. ř. – 100% nápad Specializace rozhodování ve věcech rejstříku T včetně zjednodušeného řízení podle § 314b tr. ř. – dle § 2 odst. 1 písm. c), d) zákona č. 37/1992 Sb. – 100% nápad Rozhodování ve věcech trestních rejstříků Tm, Nt, Ntm, Td, Rod – 100% nápad Vykonávací řízení v trestní agendě ve věcech dříve napadlých do senátu č. 5 – 1/2 Úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu, včetně příkazů k zatčení vydaných v senátu č. 5 – 1/2</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti soudců trestní agendy v pracovní době (příloha č. 4) – veškeré přípravné řízení a zkrácené přípravné řízení se zadrženým pachatelem, pokud se nejedná o případ **) Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu (příloha č. 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potřebné úkony v přípravném řízení a ve zkráceném přípravném řízení, a to včetně úkonů ve věcech mládeže dle zákona č. 218/2003 Sb.</li> <li>• ve věcech rejstříku T (podle § 314b tr. řádu) přidělených automatickým systémem trestnímu soudci – zjednodušené řízení, je trestní soudce vykonávající dosažitelnost příslušný pro celé zjednodušené řízení</li> <li>• předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení)</li> <li>• Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř. (senát 0 Nc)</li> <li>• Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti dom. násilí dle § 410 z. č. 292/2013 Sb. (senát 0 Nc)</li> </ul>	<p>Mgr. Martin Král JUDr. Petra Pekárková Mgr. Barbora Konečná JUDr. Josef Kuřík Mgr. Markéta Česánková JUDr. Ondřej Mörtl Mgr. Andrea Větrovská JUDr. Ivana Průšová Mgr. Daniela Špeldová</p>	<p><b>Mgr. Michal Guida</b> Mgr. Šárka Boříková Mgr. Lukáš Honsa Mgr. Michaela Hanzlíková Mgr. Michala Heinrichová</p>	Seznam č. 1
			<p><b>Jaroslava Lajtová</b> rejstříková vedoucí pro věci rejstříku C, C/Ro, Nc občanskoprávní</p> <p><b>Bc. Veronika Řezáčová</b> rejstříková vedoucí pro věci rejstříku P, Nc opatro</p>	
			<p><b>Kancelář trestního oddělení</b> podrobně na str. 14</p> <p><b>Kancelář občanskoprávního oddělení</b> podrobně na str. 14</p> <p><b>Kancelář opatrovnického oddělení</b> podrobně na str. 14</p>	

Soudní odd.	Předseda senátu (Samosoudce) Obor a vymezení působnosti	Zastupuje	Asistent/ka - zastupuje	Členové senátu – přisedící
			Rejstříková vedoucí	
			Kancelář/rejstřík	
			Vyšší soudní úředník/asistent	
<b>JUDr. Ivana Průšová</b>				
<b>9</b>	<p>Pro naplnění nového soudního oddělení č. 4 Mgr. Markéty Česánkové se s účinností od 21. 5. 2021 zastavuje nápad věcí C v ostatních soudních odděleních C (soudní odd. č. 3, č. 9, č. 10, č. 12), a to do nápadu 50 věcí C do soudního oddělení č. 4, včetně převodů věcí z rejstříku EPR a C/Ro. Zastavení nápadu neplatí pro pracovněprávní věci včetně pracovněprávních věcí s cizím prvkem (soudní odd. č. 9, č. 12).</p> <p>Rozhodování ve věcech rejstříku C – 75% nápad, vyjma věcí s cizím prvkem Specializace rozhodování ve věcech rejstříků C – pracovněprávní věci včetně pracovněprávních věcí s cizím prvkem – 75% nápad Nc občanskoprávní soudcovské – 75% nápad</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu (příloha č. 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>potřebné úkony v přípravném řízení a ve zkráceném přípravném řízení, a to včetně úkonů ve věcech mládeže dle zákona č. 218/2003 Sb.</li> <li>ve věcech rejstříku T (podle § 314b tr. řádu) přidělených automatickým systémem trestnímu soudci – zjednodušené řízení, je soudce vykonávající dosažitelnost příslušný pouze k provedení nezbytných úkonů týkajících se rozhodnutí o zadrženém obviněném</li> <li>předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení)</li> <li>Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř. (senát 0 Nc)</li> <li>Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti dom. násilí dle § 410 z. č. 292/2013 Sb. (senát 0 Nc)</li> </ul>	<p>Mgr. Daniela Špeldová Mgr. Markéta Česánková Mgr. Andrea Větrovská JUDr. Ondřej Mörtl Mgr. Barbora Konečná JUDr. Josef Kuřík Mgr. Martina Petříková JUDr. Petra Pekárková Mgr. Martin Král</p>	<p><b>Mgr. Michaela Hanzlíková</b> Mgr. Michala Heinrichová Mgr. Michal Guida Mgr. Šárka Boříková Mgr. Lukáš Honsa</p>	Seznam č. 2
<b>109</b>	<p>Nc občanskoprávní</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>předběžná opatření</li> <li>předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí</li> <li>prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí (dle § 74 a násl. o.s.ř., dle § 78 o.s.ř., dle § 400 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb.) mimo rozpis dosažitelnosti soudců <p>vše - 75% nápad</p> </li></ul>		<p><b>Jaroslava Lajtová</b> rejstříková vedoucí pro věci rejstříku C, C/Ro, Nc občanskoprávní</p>	
<b>209</b>	<p>Nc občanskoprávní (soudcovské úkony)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>volby zástupců – zákoník práce, včetně věcí pracovněprávních s cizím prvkem – 75% nápad</li> <li>ústní podání – ústní podání sepsaná do protokolu u nepřislušného soudu – 100% nápad</li> </ul> <p>Nc všeobecné (soudcovské úkony)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>všeobecné – ostatní věci – nejasné návrhy a podání – 100% nápad</li> </ul>		<p><b>Kancelář občanskoprávního oddělení</b> podrobně na str. 14</p>	
			<p><b>Mgr. Jiřina Uldrichová – věci</b> rejstříku Nc oddíl ústní podání a všeobecné podrobně na str. 15</p>	

Soudní odd.	Předseda senátu (Samosoudce) Obor a vymezení působnosti	Zastupuje	Asistent/ka - zastupuje	Členové senátu – přisedící
			Rejstříková vedoucí	
			Kancelář/rejstřík	
			Vyšší soudní úředník/asistent	
<b>Mgr. Andrea Větrovská</b>				
<b>10</b>	<p><b>Pro naplnění nového soudního oddělení č. 4 Mgr. Markéty Česánkové se s účinností od 21. 5. 2021 zastavuje nápad věci C v ostatních soudních odděleních C (soudní odd. č. 3, č. 9, č. 10, č. 12), a to do nápadu 50 věcí C do soudního oddělení č. 4, včetně převodů věcí z rejstříku EPR a C/Ro. Zastavení nápadu neplatí pro pracovníprávní věci včetně pracovníprávních věcí s cizím prvkem (soudní odd. č. 9, č. 12).</b></p> <p>Rozhodování ve věcech rejstříku C – 50% nápad, vyjma pracovníprávních věcí Specializace rozhodování ve věcech rejstříků C a Nc občanskoprávní s cizím prvkem – 50% nápad Věci rejstříku Cd týkající se občanskoprávních věcí s cizím prvkem – 50% nápad Nc občanskoprávní soudcovské – 50% nápad EPR – soudcovské úkony – 100% nápad Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu (příloha č. 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potřebné úkony v přípravném řízení a ve zkráceném přípravném řízení, a to včetně úkonů ve věcech mládeže dle zákona č. 218/2003 Sb.</li> <li>• ve věcech rejstříku T (podle § 314b tr. řádu) přidělených automatickým systémem trestnímu soudci – zjednodušené řízení, je soudce vykonávající dosažitelnost příslušný pouze k provedení nezbytných úkonů týkajících se rozhodnutí o zadrženém obviněném</li> <li>• předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení)</li> <li>• Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř. (senát 0 Nc)</li> <li>• Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění</li> </ul>	<p>JUDr. Ondřej Mörtl Mgr. Markéta Česánková Mgr. Daniela Špeldová Mgr. Ivana Průšová Mgr. Barbora Konečná JUDr. Josef Kuřík Mgr. Martina Petříková JUDr. Petra Pekárková Mgr. Martin Král</p>	<p><b>Mgr. Michala Heinrichová</b> Mgr. Michaela Hanzlíková Mgr. Michal Guida Mgr. Lukáš Honsa Mgr. Šárka Boříková</p>	Seznam č. 2
<b>110</b>	<p>Nc občanskoprávní</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• předběžná opatření</li> <li>• předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí</li> <li>• prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí (dle § 74 a násl. o.s.ř., dle § 78 o.s.ř., dle § 400 a násl., zákona č. 292/2013 Sb., dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb.) mimo rozpis dosažitelnosti soudců</li> </ul> <p>vše - 50% nápad</p>		<p><b>Kancelář občanskoprávního oddělení</b> podrobně na str. 14</p> <p><b>Kancelář dědického oddělení/rejstřík Cd</b> podrobně na str. 14</p>	
<b>210</b>	<p>Nc občanskoprávní (soudcovské úkony)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• insolvence – došlá vyrozumění insolvenčního soudu</li> <li>• záznamy o vykázání – došlé záznamy o vykázání</li> <li>• rozhodčí nálezy – pro úschovu pravomocných rozhodčích nálezů</li> </ul> <p>Nc všeobecné (soudcovské úkony)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• žádosti CEO – žádosti o poskytnutí údajů z CEO</li> <li>• návrhy na určení lhůty – návrhy u nepřislušného soudu</li> </ul> <p>vše - 100% nápad</p>		<p><b>Bc. Petra Cardová, Jaroslava Vachtová, Mgr. Marie Šariská –</b> věci rejstříku EPR podrobně na str. 15</p>	

Soudní odd.	Předseda senátu (Samosoudce) Obor a vymezení působnosti	Zastupuje	Asistent/ka - zastupuje	Členové senátu – přisedící
			Rejstříková vedoucí	
			Kancelář/rejstřík	
11	<p><b>JUDr. Petra Pekárková</b></p> <p><b>Od 26. 8. 2021 po dobu trvání dočasné pracovní neschopnosti zastaven nápad ve všech agendách.</b>  Rozhodování ve věcech rejstříku T včetně zjednodušeného řízení podle § 314b tr. ř. – 100% nápad  Specializace rozhodování ve věcech rejstříku T včetně zjednodušeného řízení podle § 314b tr. ř. – dle § 2 odst. 1 písm. c), d) zákona č. 37/1992 Sb. – 100% nápad  Rozhodování ve věcech trestních rejstříků Tm, Nt, Ntm, Td – 100% nápad  Výkonávací řízení v trestní agendě ve věcech dříve napadlých do senátu č. 5 – 1/2  Úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu, včetně příkazů k zatčení vydaných v senátu č. 5 – 1/2  Věci rejstříku Rod – 100% nápad</p> <p>Rozhodování ve věcech exekucí dle zákona č. 120/2001 Sb. (rej. EXE, Nc – exekuční) vyjma věcí dle § 259, 260 a 260a o.s.ř. – 100% nápadu - včetně soudcovských úkonů po pověření nebo nařízení exekuce i v dříve napadlých věcech v senátech 8, 13, 18, 19, 20, 21, 25, 27, 28 EXE, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12 Nc – sudá běžná čísla  Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí (rejstřík E) – 100% i ve věcech dříve napadlých v senátech 1, 3, 8, 12 – sudá běžná čísla  Věci rejstříku Cd týkající se výkonu rozhodnutí – 100% nápad</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti soudců trestní agendy v pracovní době (příloha č. 4) – veškeré přípravné řízení a zkrácené přípravné řízení se zadrženým pachatelem, pokud se nejedná o případ **)  Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu (příloha č. 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potřebné úkony v přípravném řízení a ve zkráceném přípravném řízení, a to včetně úkonů ve věcech mládeže dle zákona č. 218/2003 Sb.</li> <li>• ve věcech rejstříku T (podle § 314b tr. řádu) přidělených automatickým systémem trestnímu soudci – zjednodušené řízení, je trestní soudce vykonávající dosažitelnost příslušný pro celé zjednodušené řízení</li> <li>• předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení)</li> <li>• Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř. (senát 0 Nc)</li> <li>• Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti dom. násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb. (senát 0 Nc)</li> </ul>	<p>Mgr. Martina Petříková  Mgr. Martin Král  JUDr. Josef Kuřík  JUDr. Ondřej Mörtl  Mgr. Barbora Konečná  Mgr. Daniela Špeldová  Mgr. Andrea Větrovská  JUDr. Ivana Průšová  Mgr. Markéta Česánková</p>	<p><b>Mgr. Šárka Boříková</b>  Mgr. Michal Guida  Mgr. Michaela Hanzlíková  Mgr. Michala Heinrichová  Mgr. Lukáš Honsa</p>	Seznam č. 1
			<p><b>Bc. Veronika Řezáčová</b>  rejstříková vedoucí pro věci rejstříku P, Nc opatro</p>	
			<p><b>Kancelář opatrovnického oddělení</b>  podrobně na str. 14</p> <p><b>Kancelář trestního oddělení</b>  podrobně na str. 14</p> <p><b>Kancelář exekučního oddělení</b>  podrobně na str. 14</p> <p><b>Kancelář dědického oddělení/rejstřík Cd</b>  podrobně na str. 14</p>	
			<p><del>Petra Kvasničková</del>  <b>Mgr. Gabriela Peková</b> – věci rejstříku E, EXE  podrobně na str. 15</p> <p><b>Mgr. Marie Šariská</b> – věci rejstříku EXE  podrobně na str. 15</p> <p><b>Mgr. Jiřina Uldrichová</b> – věci rejstříku Cd  podrobně na str. 15</p>	

Soudní odd.	Předseda senátu (Samosoudce) Obor a vymezení působnosti	Zastupuje	Asistent/ka - zastupuje	Členové senátu – přisedící
			Rejstříková vedoucí	
			Kancelář/rejstřík	
			Vyšší soudní úředník/asistent	
<b>Mgr. Daniela ŠPELDOVÁ</b>				
<b>12</b>	<p><b>Pro naplnění nového soudního oddělení č. 4 Mgr. Markéty Česánkové se s účinností od 21. 5. 2021 zastavuje nápad věci C v ostatních soudních odděleních C (soudní odd. č. 3, č. 9, č. 10, č. 12), a to do nápadu 50 věcí C do soudního oddělení č. 4, včetně převodů věcí z rejstříku EPR a C/Ro. Zastavení nápadu neplatí pro pracovníprávní věci včetně pracovníprávních věcí s cizím prvkem (soudní odd. č. 9, č. 12).</b></p> <p>Rozhodování ve věcech rejstříku C – 100% nápad, vyjma věcí s cizím prvkem Specializace rozhodování ve věcech rejstříku C – pracovníprávní věci včetně pracovníprávních věcí s cizím prvkem – 100% nápad Nc občanskoprávní soudcovské – 100% nápad</p> <p>Rozhodování ve věcech rejstříku D, které nepřísluší soud. komisaři a VSÚ – 100% nápad Věci rejstříku Sd, U (soudcovské úkony) – 100% nápad Věci rejstříku Cd týkající se dědických věcí, včetně věcí s cizím prvkem – 100% nápad Rejstřík EXE - úkony podle § 260a a násl. o.s.ř. – 100% nápad Rejstřík EXE – úkony podle § 259, 260 o.s.ř. (soudcovské úkony) – 100% nápad</p>	<p>JUDr. Ivana Průšová Mgr. Andrea Větrovská Mgr. Markéta Česánková JUDr. Ondřej Mörtl JUDr. Josef Kuřík Mgr. Barbora Konečná Mgr. Martin Král Mgr. Martina Petříková JUDr. Petra Pekárková</p>	<p><b>Mgr. Michala Heinrichová</b> Mgr. Michaela Hanzlíková Mgr. Lukáš Honsa Mgr. Šárka Boříková Mgr. Michal Guida</p>	Seznam č. 2
<b>112</b>	<p>Nc občanskoprávní</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• předběžná opatření</li> <li>• předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí</li> <li>• prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí (dle § 74 a násl. o.s.ř., dle § 78 o.s.ř., dle § 400 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb.) mimo rozpis dosažitelností soudců</li> </ul> <p>vše - 100% nápad</p>		<p><b>Marcela Mášková</b> rejstříková vedoucí pro věci rejstříku C, C/Ro, Nc občanskoprávní</p>	
<b>212</b>	<p>Nc občanskoprávní (soudcovské úkony)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• volby zástupců – zákoník práce, včetně věcí pracovníprávních s cizím prvkem</li> <li>• protestace směnek (šeků)</li> </ul> <p>Nc dědické - soudcovské úkony</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozůstalosti, úschovy, umoření</li> </ul> <p>vše – 100% nápad</p>		<p><b>Kancelář občanskoprávního oddělení</b> podrobně na str. 14</p> <p><b>Kancelář dědického oddělení</b> podrobně na str. 14</p>	
			<p><b>Jaroslava Vachtová, Petra Kvasničková</b> <b>Mgr. Gabriela Peková</b> – věci rejstříku D, Cd a Nc dědické podrobně na str. 15</p>	

Oddělení	Vedoucí kanceláře Funkce	Zastupuje	Rejtrřikové vedoucí zapisovatelky/protokol. úřednice (vzájemný zástup)	Náplň práce
<b>C</b>	<b>Bc. Michaela HANŽLOVÁ</b> vedoucí kanceláře	Jana HOMOLKOVÁ	<b>Bc. M. HANŽLOVÁ</b> <b>Marcela MÁŠKOVÁ</b> <b>Jaroslava LAJTOVÁ</b> <b>Olga MACHNÍKOVÁ</b> <b>Kateřina BAJEROVÁ</b>	C, C/Ro, Nc občanskoprávní – mundace spisů, vedení rejtrřiků Spisovna C, C/Ro, Nc občanskoprávní
	Koordinuje práce jednotlivých rejtrřikových vedoucí občanskoprávního úseku, vede statistické a evidenční pomůcky, vede spisovnu.			
<b>T</b>	<b>Iva RAJTMAJEROVÁ</b> vedoucí kanceláře	Pavla KUTINOVÁ Hana MEZEROVÁ	protokolující úřednice: Pavla KUTINOVÁ Helena ŠÍPKOVÁ Kateřina HAVLÍČKOVÁ Hana MEZEROVÁ	Nt + přípravné řízení, Ntm, Tm, Td, Rod - mundace spisů a vedení rejtrřiků Spisovna T, Nt, Tm, Ntm, Rod
	Vede rejtrřik T, Nt, Ntm, Td, Rod, provádí úkony vyplývající z náplně činnosti vedoucí kanceláře dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu, vede spisovnu. Zápisy do AISEO prostřednictvím Czech POINTU			
<b>P, Nc – opatrovnické</b>	<b>Dana ŠACHOVÁ, Bc. Veronika ŘEZÁČOVÁ</b> vedoucí kanceláře	Anna PEXÍDROVÁ	<b>Marie VAŇATOVÁ</b> <b>Anna PEXÍDROVÁ</b> <b>Bc. V. ŘEZÁČOVÁ</b>	P, P a Nc, Nc, opatrovnické, L - mundace spisů, vedení rejtrřiků Spisovna P, Nc opatrovnické, L
	Koordinuje práce jednotlivých rejtrřikových vedoucí opatrovnického úseku, vede statistické a evidenční pomůcky, vede spisovnu.			
<b>E – výkon rozhodnutí EXE – exekuce</b>	<b>Monika HANZÁKOVÁ</b> vedoucí kanceláře	Bc. Petra CARDOVÁ	Hana MEZEROVÁ	E, EXE, Nc - exekuce – mundace spisů a vypravování, vedení rejtrřiků Spisovna E, EXE, NC exekuční
	Vede rejtrřik E, EXE a Nc exekuční, provádí úkony vyplývající z náplně činnosti vedoucí kanceláře dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu, vede spisovnu.			
<b>D</b>	<b>Miroslava VŠETEČKOVÁ</b> vedoucí kanceláře	Dagmar NOVÁKOVÁ Jana HOMOLKOVÁ (pouze ve věcech instrukce č. 20/2002-SM MS ČR)	Mundace spisů, spisovna, vedení rejtrřiků D, Cd, Sd, U. EXE – pomoc před VR - řízení dle § 259 a § 260 o.s.ř. Anonymizace dokumentů v rámci poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb. Provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle instrukce č. 20/2002-SM Ministerstva spravedlnosti ČR	
	Vede rejtrřik D, Nc dědické, Sd, U, Cd, provádí úkony vyplývající z náplně činnosti vedoucí kanc. dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu, vede spisovnu.			
<b>Infocentrum tiskové oddělení</b>	<b>Dagmar NOVÁKOVÁ</b> vedoucí infocentra	Miroslava VŠETEČKOVÁ Jana HOMOLKOVÁ (pouze ve věcech instrukce č. 20/2002-SM MS ČR) Zdena KRŠOVÁ Simona PAVLÍKOVÁ	Styk s veřejností, nahlížení do spisů, pořizování kopií ze spisů, vyznačování PM na stejnopisy rozhodnutí, konverze dokumentů z moci úřední, prodej kolků, pokladna, Si - jednotlivé úkony při vyřizování žádostí o lustrace věcí dle zákona č. 106/1999 Sb. s výjimkou rozhodnutí provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle instrukce č. 20/2002-SM Ministerstva spravedlnosti ČR Spr – součinnost	
<b>Vyšší podatelna</b>	<b>Zdena KRŠOVÁ</b> <b>Simona PAVLÍKOVÁ</b>	Dagmar NOVÁKOVÁ Miroslava VŠETEČKOVÁ	Zápisová činnost, E-podatelna – včetně tisku elektronických podání, E-výpravna Nc – konkurzy a insolvenční řízení	
<b>EPR, EC</b>	<b>Jana HOMOLKOVÁ</b> tajemnice	Bc. Michaela HANŽLOVÁ	Agenda EC, EPR, převod do rejtrříku C, dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Andrea Větrovská	
	Vede rejtrřik EC a EPR, provádí úkony vyplývající z náplně činnosti vedoucí kanceláře dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu, vede spisovnu.			

Pro soudní odd.	Jméno a příjmení Funkce	Zastupuje	Náplň práce
10 12	<b>Jaroslava VACHTOVÁ</b> vyšší soudní úřednice	(1) Bc. Petra Cardová <del>Petra Kvasničková</del> (2) <b>Mgr. Gabriela Peková</b> (3) Mgr. Marie Šariská (4) Mgr. Jiřina Uldrichová	Úkony podle z. č. 121/2008 Sb. – samostatně EPR – 3/6 nápadu včetně porozsudkové agendy a statistiky, EPR neskončené věci řešitele Ph.Dr. et Mgr. Simona Ulčová, Ph.D. k 31. 12. 2019 – lichá běžná čísla, dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Větrovská, zastupuje (1, 3) D, Sd, U, Nc dědické, Cd pro dědické řízení 1/2 nápadu - sudá běžná čísla spisových značek, dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Špeldová, zastupuje (2)
2, 11	<b>Zdena KÁCOVÁ</b> vyšší soudní úřednice	(1) Mgr. Jiřina Uldrichová (2) Bc. Petra Cardová <del>Petra Kvasničková</del> (3) <b>Mgr. Gabriela Peková</b> (4) Mgr. Marie Šariská	Úkony podle z. č. 121/2008 Sb. – samostatně Nt přípravné řízení - úkony související s činností v rámci dosažitelnosti soudce T, Tm, Rod, Nt, Ntm, Td - včetně porozsudkové agendy a statistiky – pro soudní odd. č. 2, 11 Dohled nad oddělením T (§ 6 v.k.ř.), dle § 9 v.k.ř. dozoruje JUDr. Pekárková, zastupuje (1)
2, 3, 4, 8, 9, 10, 11, 12	<b>Petra KVASNIČKOVÁ</b> <b>Mgr. Gabriela PEKOVÁ</b> vyšší soudní úřednice	(1) Jaroslava Vachtová (2) Jana Homolková (3) Mgr. Marie Šariská	Úkony podle z. č. 121/2008 Sb. – samostatně Agenda E včetně pravomocně neskončených věcí rejstříku E, rozhodování ve věcech rejstříku E dle pokynu soudce, dohled nad vykonavatelkou, dohled nad odd. E (§ 6 v.k.ř.), v agendě E dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Král, zastupuje (3) EXE – soud. exek. - 1/2 nápadu - sudá běžná čísla spisových značek (včetně věcí dříve napadlých, k 1. 5. 2020 neskončených řešitele Ing. Suchny a k 1. 9. 2021 neskončených řešitelky Petry Kvasničkové), rozhodování ve věcech rejstříku Nc exekuční a EXE dle pokynu soudce, včetně dosud napadlých věcí rejstř. Nc exe. a EXE soudní odd. č. 13, 19, 20, 21 a 25, 27, 28 Nc exe. – EVET, zastupuje (3) dohled nad oddělením EXE (§ 6 v.k.ř.), dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Martin Král Statistika agendy C – 1/2 nápad, zastupuje (2), dozoruje dle § 9 v.k.ř. JUDr. Mörtl; protestace směnek, zastupuje (1), dozoruje dle § 9 v.k.ř. Mgr. Špeldová D, Sd, U, Nc dědické, Cd pro dědické řízení 1/2 nápadu - lichá běžná čísla spisových značek dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Špeldová, zastupuje (1) Úkony podle § 259, 260 o.s.ř., dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Špeldová, zastupuje (1)
10	<b>Bc. Petra CARDOVÁ</b> vyšší soudní úřednice	(1) Jaroslava Vachtová (2) Mgr. Marie Šariská (3) Mgr. Jiřina Uldrichová	Úkony podle z. č. 121/2008 Sb. – samostatně EPR – 1/6 nápadu, EPR neskončené věci řešitele Ph.Dr. et Mgr. Simona Ulčová, Ph.D. k 31. 12. 2019 – sudá běžná čísla, dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Větrovská, zastupuje (1)
2, 10, 11	<b>Mgr. Marie ŠARISKÁ</b> vyšší soudní úřednice	(1) Bc. Petra Cardová (2) Jaroslava Vachtová <del>Petra Kvasničková</del> (3) <b>Mgr. Gabriela Peková</b>	Úkony podle z. č. 121/2008 Sb. – samostatně EPR – 2/6 nápadu, dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Větrovská, zastupuje (1, 2) EXE – soud. exek. - 1/2 nápadu – lichá běžná čísla spisových značek, dohled nad oddělením EXE (§ 6 v.k.ř.), dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Martin Král, zastupuje (3) Na základě pověření předsedkyně soudu dohled nad exekutory ve smyslu § 7 zákona č. 120/2001 Sb., exekuční řád a další související úkony
1, 3, 5, 6, 7, 8, 9	<b>Mgr. Jiřina ULDRICHOVÁ</b> vyšší soudní úřednice	(1) Zdenka Kácová (2) Hana Dubská (3) Bc. Petra Cardová (4) Jaroslava Vachtová	Úkony podle z. č. 121/2008 Sb. – samostatně Cd výjma věcí dědických, dle § 9 v.k.ř. dozoruje JUDr. Mörtl, zastupuje (3) Porozsudková agenda v P a Nc opatro včetně statistiky – 1/2 nápadu, sepisování podání do protokolu (včetně udělení souhlasu s osvojením a určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů), dle § 9 v.k.ř. dozoruje JUDr. Kuřík, zastupuje (2) T, Tm, Rod, Nt, Ntm, Td - včetně porozs. agendy a stat. – pro soudní odd. č. 7, dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Petříková, zastupuje (1) Nc – nejasná podání, dle § 9 v.k.ř. dozoruje JUDr. Průšová, zastupuje (4)
2, 11	<b>Dana MARKOVÁ</b> soudní vykonavatelka	Hana Dubská Jana Homolková	provádí výkon rozhodnutí, doručování písemností
3, 4, 7, 8, 9, 10, 12	<b>Jana HOMOLKOVÁ</b> soudní tajemnice	(1) Petra Cardová <del>Petra Kvasničková</del> (2) <b>Mgr. Gabriela Peková</b> (3) Miroslava Všečeková (4) Dagmar Nováková	Jednoduché úkony dle § 6 zákona č. 37/1992 Sb., zápisy do AISEO prostřednictvím Czech POINTu Statistika agendy C – 1/2 nápadu, dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Česánková, zastupuje (2) provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí dle instrukce č. 20/2002-SM Ministerstva spravedlnosti ČR, zastupuje (3, 4)
1, 3, 5, 6, 8	<b>Hana DUBSKÁ</b> soudní tajemnice	(1) Mgr. Jiřina Uldrichová (2) Jana Homolková	Jednoduché úkony dle § 6 zákona č. 37/1992 Sb., zápisy do AISEO prostřednictvím Czech POINTu Porozsud. agenda v P a Nc opatro včetně statistiky – 1/2 nápadu, sepisování podání do protokolu (včetně udělení souhlasu s osvojením a určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů), dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Konečná, zastupuje (1)

4	<b>Mgr. Michal GUIDA</b> asistent	Mgr. Michaela Hanzlíková Mgr. Michala Heinrichová	Agenda C/Ro včetně porozsudkové agendy a statistiky – věci napadlé do senátu č. 4, dohled nad odd. C (§ 6 v.k.ř.), dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Česánková C/Ro, Ro, EC (věci dosud pravomocně neskončené, porozsudková agenda), dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Česánková Agenda EVC včetně porozsudkové agendy a statistiky, dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Česánková
10, 12	<b>Mgr. Michala HEINRICOVÁ</b> asistentka	Mgr. Michal Guida Mgr. Michaela Hanzlíková	Agenda C/Ro včetně porozsudkové agendy a statistiky – věci napadlé do senátu č. 10 a č. 12, dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Větrovská
3, 9	<b>Mgr. Michaela HANZLÍKOVÁ</b> asistentka	Mgr. Michala Heinrichová Mgr. Michal Guida	Agenda C/Ro včetně porozsudkové agendy a statistiky – věci napadlé do senátu č. 3 a č. 9, dle § 9 v.k.ř. dozoruje JUDr. Mörtl

Osoba odborně způsobilá na úseku PO a BOZP: Luboš Čuka – technicko - organizační činnosti v oblasti PO a v oblasti BOZP  
Tiskový mluvčí – Mgr. Martin Král

Doručování soudních písemností dle § 13c v.k.ř. – všichni zaměstnanci soudu vyjma technickohospodářských.

**Přidělování věcí** do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce **se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním** (kolovacím způsobem vycházejícím z procentního poměru velikosti nápadu do jednotlivých soudních oddělení dle rozvrhu práce s dorovnáváním) **chronologicky** podle pořadí nápadu věcí, **s ohledem na výši nápadu a na případnou specializaci** v jednotlivých soudních odděleních **postupně počínaje senátem s nejnižším číslem**.

Napadne-li v agendách P a Nc nebo T, Tm a Rod nová věc mezi týmiž účastníky, kteří jsou účastníky probíhajícího řízení, přidělí se soudci, který již toto řízení vede, pokud tento soudce nemá zastavený nápad.

Pro určení specializace je rozhodující stav v době nápadu věci, k pozdějším změnám se nepřihlíží.

V občanskoprávních věcech v případě, že soudce bude mít za to, že věc je zapsána do jeho senátu bez ohledu na specializaci, předloží věc předsedovi soudu k rozhodnutí o přidělení věci senátu s příslušnou specializací, a to nejpozději do nařízení ústního jednání nebo (s výjimkou C/Ro před převodem soudci) do vydání rozhodnutí vedoucího k vyřízení věci nebo rozhodnutí ve věci samé, jinak zůstává soudcem příslušným k vyřízení věci. Věc se přidělí chronologicky kolovacím způsobem počínaje senátem s nejnižším číslem<sup>\*)</sup>.

Veškeré věci, které původně napadly soudcům, kteří již u zdejšího soudu funkci nevykonávají a je v nich třeba učinit úkon soudcem, budou přidělovány soudcům v rámci jednotlivých agend postupně od nejnižšího čísla senátu k nejvyššímu s přihlédnutím ke specializaci a poměru současného nápadu, pokud nebylo přijato zvláštní opatření pro změnu rozvrhu práce<sup>\*)</sup>.

<sup>\*)</sup>Pokud jsou věci přiděleny opatřením předsedy soudu ze shora uvedených důvodů, jsou tyto přidělené věci evidovány v pomocné evidenci pro příslušnou agendu. Chronologické přidělování se nepřerušuje počátkem nového kalendářního roku.



Specializace „cizina“ je věc, kde ke dni zahájení řízení je účastníkem právního vztahu cizí státní příslušník nebo zahraniční právnická osoba se sídlem mimo území ČR, nebo kdy účastník má podle žaloby nebo k žalobě připojených listin bydliště v cizině nebo mu má být doručováno do ciziny a dále věc, která se řídí cizím právem bez ohledu na účastníky řízení.

Specializace „pracovněprávní věci“ jsou věci posuzované podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, k jejichž projednání a rozhodnutí je příslušný senát. Dojde-li k souběhu specializace „pracovněprávní věci“ a „cizina“, přidělí se věc příslušnému senátu se specializací na „pracovněprávní věci“.

Věci vyloučené k samostatnému projednání dle § 112 odst. 2 o.s.ř. se zapisují a rozhodují v senátu, ze kterého byly vyloučeny, vyjma případů, které patří do specializovaného senátu.

Návrhy (žaloby) na obnovu řízení nebo žaloby pro zmatečnost se nově nezapisují, ale vedou se pod stejnými spisovými značkami, pod kterými byly vedeny a ke kterým se tyto návrhy (žaloby) vztahují.

Ve věcech návrhu na určení lhůty je příslušný soudce, který vyřizuje věc, v níž byl návrh na určení lhůty podán.

Pokud je soudce (asistent, VSÚ, tajemník) dlouhodobě nepřítomen nebo vyloučen anebo z jiných důvodů stanovených zákonem nemůže věci projednat a rozhodnout, předsedkyně soudu odůvodněným opatřením určí zastupujícího soudce (asistenta, VSÚ, tajemníka), který bude věc vyřizovat nebo provádět neodkladné úkony na místo soudce (asistenta, VSÚ, tajemníka) určeného rozvrhem práce.

Při tomto určení předsedkyně soudu postupuje nejprve podle agendy a specializace v pořadí zastupujících soudců (asistentů, VSÚ, tajemníků) dle rozvrhu práce. Není-li žádná specializace dána nebo není-li zastupující soudce (asistent, VSÚ, tajemník) se shodnou specializací, pak určí zastupujícího soudce (asistent, VSÚ, tajemník), který jako první v pořadí zastupuje soudce (asistent, VSÚ, tajemník) zastupovaného dle rozvrhu práce.

Existuje-li u zastupujícího soudce (asistenta, VSÚ, tajemníka) shodná nebo jiná překážka znemožňující mu jednat a rozhodnout nebo provést ve věci neodkladný úkon, nastupuje další zastupující soudce (asistent, VSÚ, tajemník).

V případě dlouhodobější nepřítomnosti soudce (asistenta, VSÚ, tajemníka) je předsedkyně soudu oprávněna rozhodnout o dočasném zastavení nápadu do soudního oddělení takového soudce (asistenta, VSÚ, tajemníka). Obdobně lze v zájmu plynulého vyřizování věcí postupovat při nápadu mimořádně skutkově či právně obtížné věci.

Dosažitelnost - zakládá příslušnost soudce v mimopracovní době k rozhodování o vazbě, domovní prohlídce, prohlídce jiných prostor a pozemků, ustanovení obhájce, případně k dalším neodkladným rozhodnutím, souhlasům či povolením v přípravném řízení trestním, dále k účasti na úkonu podle § 158a tr.ř., k rozhodnutí o předběžném opatření podle § 452 z.ř.s. upravujícím poměry dítěte a o jeho výkonu, k rozhodnutí o předběžném opatření podle § 400 a násl. z.ř.s. ve věci ochrany proti domácímu násilí a jeho výkonu, k rozhodnutí o předběžných opatřeních v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř., k rozhodnutí o předběžných opatřeních v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., k zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., k rozhodnutí o prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb. Bude-li o těchto věcech podán návrh v pracovní době v den

předcházející dni pracovního klidu nebo dni pracovního volna, může předsedkyně soudu k návrhu soudce příslušného dle rozvrhu práce k rozhodnutí o věci přidělit věc z organizačních důvodů soudci vykonávajícímu dosažitelnost.

Dosažitelnost vykonávají v týdenních intervalech soudci předem určení na základě pravidel stanovených pro příslušné období v rozpisu dosažitelnosti, který je v podobě jmenného seznamu přílohou rozvrhu práce.

K rozhodování o zatčené osobě (§ 69 t.ř.) je vedle soudce, jemuž je určena dosažitelnost, příslušný též předseda senátu, který příkaz k zatčení vydal.

\*\*) Rozhodoval-li soudce působící dle rozvrhu práce na trestním úseku (soudní oddělení číslo 2, 7, 11) v přípravném řízení (rejstřík Nt) o vazbě, domovní prohlídce nebo prohlídce jiných prostor a pozemků, příkazu k zadržení nebo příkazu k zatčení, je příslušný k rozhodování i o dalších těchto úkonech přípravného řízení v téže trestní věci; to neplatí v případě, že návrh je podán mimo pracovní dobu nebo ve dnech pracovního volna a klidu. Rozhodování soudce o vazbě, domovní prohlídce nebo prohlídce jiných prostor a pozemků, příkazu k zadržení a příkazu k zatčení v přípravném řízení se vyznačí při zápisu věci T v systému ISAS příznakem V.

Dojde-li k tomu, že počet úkonů přípravného řízení trestního je tak vysoký, že nelze rozumně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovených lhůtách vyřízeny soudcem určeným podle rozpisu dosažitelnosti, je k jejich vyřizování povolán další soudce (soudci), a to zastupující soudce podle pořadí v rozvrhu práce. Pokud by tento soudce nemohl (z důvodu nedosažitelnosti, nemoci, či velké vzdálenosti od místa pracoviště apod.) úkony vykonat, poznamená se tato skutečnost ve spise a povolán je další zastupující soudce podle pořadí v rozvrhu práce. Pokud by počet úkonů přípravného řízení trestního byl tak vysoký, že nelze rozumně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovených lhůtách vyřízeny i s pomocí tohoto dalšího soudce, je obdobně povolán další zastupující soudce podle pořadí v rozvrhu práce.

**V Písku dne 31. 8. 2021**

**Mgr. Andrea Větrovská**  
**předsedkyně okresního soudu**

**Rozvrh práce pro rok 2021 byl projednán shromážděním soudců  
dne 11. 12. 2020.**

## **Přisedící Okresního soudu v Písku pro rok 2021**

### **Seznam č. 1 – trestní úsek**

<b>Iva ČENKOVÁ</b>	<b>Ludmila MATUŠKOVÁ</b>
<b>Pavla ČÍŽKOVÁ</b>	<b>Eva PINCOVÁ</b>
<b>Ing. Jaroslav HANDREJCH</b>	<b>Mgr. Jiřina POSPÍŠILOVÁ</b>
<b>Ludmila HEJNOVÁ</b>	<b>Ludmila ŘEŘÁBKOVÁ</b>
<b>Mgr. Zdeňka HEMALOVÁ</b>	<b>Matěj ŠARKŮZI</b>
<b>Ivana HOFMANNOVÁ</b>	<b>Stanislav ŠIMEČEK</b>
<b>Zdeňka JAROUŠKOVÁ</b>	<b>Jiřina ŠÍPKOVÁ</b>
<b>Mgr. Ludmila KOLÁŘOVÁ</b>	<b>Barbara ŠÍPOVÁ</b>
<b>Mgr. Milan KURSTEIN</b>	<b>Václav ZETKO</b>

### **Seznam č. 2 – občanskoprávní úsek**

<b>Iva ČENKOVÁ</b>	<b>Mgr. Milan KURSTEIN</b>
<b>Pavla ČÍŽKOVÁ</b>	<b>Ludmila MATUŠKOVÁ</b>
<b>Růžena DVOŘÁKOVÁ</b>	<b>Mgr. Jiřina POSPÍŠILOVÁ</b>
<b>Mgr. Zdeňka HEMALOVÁ</b>	<b>Matěj ŠARKŮZI</b>
<b>Ivana HOFMANNOVÁ</b>	<b>Jiřina ŠÍPKOVÁ</b>
<b>Zdeňka JAROUŠKOVÁ</b>	<b>Jaroslav TRUHLÁŘ</b>

### Pravidla pro ustanovování přísedících

- přísedící jsou vedeni ve dvou jmenných seznamech, zvlášť pro civilní a pro trestní oddělení. V právní věci, ve které má rozhodovat senát na pokyn soudce předvolává přísedící vedoucí příslušné kanceláře, případně zastupující zaměstnanec. Přísedící jsou předvolávání tzv. kolovacím způsobem.
- každá vedoucí kanceláře vede svůj seznam přísedících a četnost jejich účasti na soudních jednáních. Další evidenci včetně mzdového listu vede mzdová účetní, která zpracovává odměny přísedících, zdanění a přihlášení ke zdravotní pojišťovně.
- správa soudu vede evidenci všech přísedících včetně platnosti mandátů přísedících. Upozorňuje v dostatečném předstihu vedoucí kanceláře na vypršení platnosti mandátů přísedících, oznamuje vzdání se mandátu apod. Zajišťuje vyznačení změn přísedících v rozvrhu práce.
- Vedoucí kanceláří předvolávají přísedící dle následujících pravidel:
  - kolovacím způsobem
  - u přísedících určených i pro jiné oddělení se ověří, zda již není v požadovaný den předvolán na jednání
  - v případě, že se dá předpokládat dlouhodobější trvání kauzy, předvolává se přísedící s dostatečně dlouhým volebním mandátem
  - v případě několikanásobné účasti přísedících na jednání v jedné věci se tato účast zohlední při dalších předvoláních přísedících. v případě požadavku soudce na určitou odbornost – specializaci přísedícího v jeho civilním povolání, předvolá se přísedící splňující tento požadavek.
  - jestliže je v jednom dni více jednání, kde je třeba účasti přísedících, pak je možné k těmto jednáním volat stejné přísedící (mimo shora uvedená pravidla)
  - v případě omluvy přísedícího se předvolává následující přísedící s využitím uvedených pravidel
  - v případě omluvy přísedícího těsně před soudním jednáním, kdy již není technicky možné předvolat dalšího přísedícího v pořadí, předvolá se kterýkoliv další přísedící, který potvrdí svoji účast a je schopen se obratem dostavit na jednání
  - v případě nedostatku rozpočtových prostředků na náhrady ušlého výdělku přísedících a na cestovné pro přísedící, budou přednostně předvoláváni přísedící, kteří nepožadují náhradu mzdy a přísedící z místa sídla soudu.

**Rozpis služeb soudců Okresního soudu v Písku  
na období červenec - říjen 2021**

v týdnu od - do		službu konající soudce
26. 7. 2021 – 1. 8. 2021		Mgr. Markéta Česánková
2. 8. 2021 – 8. 8. 2021		JUDr. Petra Pekárková
9. 8. 2021 – 15. 8. 2021		JUDr. Josef Kuřík
16. 8. 2021 – 22. 8. 2021		Mgr. Martin Král
23. 8. 2021 – 29. 8. 2021		JUDr. Ondřej Mörtl
30. 8. 2021 – 5. 9. 2021		Mgr. Markéta Česánková
6. 9. 2021 – 12. 9. 2021		Mgr. Barbora Konečná
13. 9. 2021 – 19. 9. 2021		Mgr. Martina Petříková
20. 9. 2021 – 26. 9. 2021		JUDr. Ondřej Mörtl
27. 9. 2021 – 3. 10. 2021		Mgr. Andrea Větrovská
4. 10. 2021 – 10. 10. 2021		JUDr. Petra Pekárková

**Rozpis služeb trestních soudců Okresního soudu v Písku  
na období srpen – říjen 2021**

<b>ve dnech od - do</b>		<b>službu konající soudce</b>
2. 8. 2021 – 6. 8. 2021		JUDr. Petra Pekárková
9. 8. 2021 – 13. 8. 2021		JUDr. Petra Pekárková
16. 8. 2021 – 20. 8. 2021		Mgr. Martina Petříková
23. 8. 2021 – 27. 8. 2021		Mgr. Martin Král
30. 8. 2021 – 3. 9. 2021		Mgr. Martina Petříková
6. 9. 2021 – 10. 9. 2021		Mgr. Martina Petříková
13. 9. 2021 – 17. 9. 2021		Mgr. Martin Král
20. 9. 2021 – 24. 9. 2021		JUDr. Petra Pekárková
27. 9. 2021, 29. 9. – 1. 10. 2021		JUDr. Petra Pekárková