

# Rozvrh práce Okresního soudu v PÍSKU od 1. 7. 2020

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23. 12. 1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu  
pro okresní a krajské soudy ve znění pozdějších změn a doplňků

## Okresní soud v Písku

<b>Pracovní doba:</b>	Pondělí	06:30 – 15:00 hod.
	Úterý	06:30 – 15:00 hod.
	Středa	06:30 – 16:00 hod.
	Čtvrtek	06:30 – 15:00 hod.
	Pátek	06:30 – 14:00 hod.
<b>Doba pro styk s veřejností:</b>	Pondělí, úterý,	07:00 – 11:00 hod.,
	čtvrtek	12:00 – 14:45 hod.
	Středa	07:00 – 11:00 hod.,
		12:00 – 15:45 hod.
	Pátek	07:00 – 11:00 hod.,
	12:00 – 13:45 hod.	

**Návštěvy u místopředsedkyně soudu:** na základě telefonického objednání

Předsedkyně/předseda okresního soudu: neobsazeno

Místopředsedkyně okresního soudu: Mgr. Andrea Větrovská

zastupuje předsedkyni/předsedu okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu, při vyřizování stížností a při vyřizování žádostí o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb. v době její nepřítomnosti nebo na základě pověření předsedkyně

**SPRÁVA SOUDU:**

Ředitelka správy soudu: Ing. Eva LIŠOVÁ

Řídí a kontroluje činnost správy soudu, vykonává veškeré práce na úseku správním a hospodářském, správce rozpočtu, práce v IISSP, zadávání veřejných zakázek, personální agenda, jednotlivé úkony rejstříku Si – poskyt. informací dle zákona č. 106/1999 Sb., zastupuje správkyň aplikace IRES ve věcech rozpočtových zastupuje Eva Lysinová, ve věcech personálních Jana Kaštánková  
věci rejstříku V, D, Nt – utajované skutečnosti, bezpečnostní ředitel  
zastupuje Vendula Horáková

Mzdová účetní: Jana KAŠTÁNKOVÁ

vykonává mzdovou agendu a související činnosti, vymáhání justičních pohledávek, zastupuje Vendula Horáková, Eva Lysinová

Účetní soudu: Eva LYSINOVÁ

vykonává odborné práce v oboru účetnictví - zastupuje Jana Kaštánková  
vymáhání justičních pohledávek, správkyň aplikace systému IRES  
kurátor pro systém „Otevřená data“

Informatik: Bc. Milan HRUŠKA

vykonává správu počítačové sítě, administrátor informačních systémů OS, správce aplikace CEPR, zastupuje Bc. Petra Cardová (aplikace CEPR)

Dozorčí úřednice: Bc. Petra CARDOVÁ

koordinuje, dohlíží a metodicky vede chod soudních kanceláří, provádí kontrolní činnost práce soudních kanceláří, jednotlivé úkony rejstříku Si – poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

Správkyň aplikace systému ISAS: Hana DUBSKÁ

správkyň aplikace systému ISAS – zastupuje Bc. Petra Cardová

Správa majetku: Vendula HORÁKOVÁ

správa budovy, správa majetku, materiálně technické zásobování, autoprovoz, rejstřík St, řídí pomocný a obslužný personál, Open data, zastupuje Jana Kaštánková

Infocentrum, pokladna, prodej kolků, stravovací a benefiční poukázky, konverze dokumentů z moci úřední, převzetí dokladů dle §25 jednacího řádu a VKŘ, správa portálu justice

**Dagmar NOVÁKOVÁ, Miroslava VŠETEČKOVÁ**

zastupuje: Zdeňka Kršová, Simona Pavlíková

Podatelna, doručné oddělení, telefonní ústředna:

**Dagmar NOVÁKOVÁ, Zdeňka KRŠOVÁ, Miroslava VŠETEČKOVÁ,  
Simona PAVLÍKOVÁ**

Soudní odd.	Předseda senátu (Samosoudce) Obor a vymezení působnosti	Zastupuje	Asistent/ka - zastupuje	Členové senátu – přisedící	
			Rejstříková vedoucí		
			Kancelář		
<b>1</b>	<p><b>JUDr. Josef Kuřík</b></p> <p>Rozhodování ve věcech opatrovnických – 100% nápad  Věci rejstříku Cd týkající se opatrovnických věcí s cizím prvkem – 100% nápad  Řízení o přezkumu osob omezených ve svéprávnosti – lichá běžná čísla sběrného spisu  P, Nc opatrovnické – podněty na zahájení řízení ve věcech opatrovnických – lichá běžná čísla sběrného spisu P, Nc  Výkon rozhodnutí o péči o nezletilé děti dle § 500 a následující zákona č. 292/2013 Sb. – 100% nápad  Rozhodování ve věcech L – 100% nápad</p> <p>Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., lichá běžná čísla, mimo rozpis dosažitelnosti soudců</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu (příloha č. 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potřebné úkony v přípravném řízení a ve zkráceném přípravném řízení, a to včetně úkonů ve věcech mládeže dle zákona č. 218/2003 Sb.</li> <li>• ve věcech rejstříku T (podle § 314b tr. řádu) přidělených automatickým systémem trestnímu soudci – zjednodušené řízení, je soudce vykonávající dosažitelnost příslušný pouze k provedení nezbytných úkonů týkajících se rozhodnutí o zadrženém obviněném</li> <li>• předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení)</li> <li>• Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř. (senát 0 Nc)</li> <li>• Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti dom. násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb. (senát 0 Nc)</li> </ul>	<p>JUDr. Ondřej Mörtl  Mgr. Daniela Špeldová  Mgr. Andrea Větrovská  JUDr. Ivana Průšová  JUDr. Petra Pekárková  Mgr. Martin Král  Mgr. Martina Petříková</p>	<p><b>Mgr. Lukáš Honsa</b>  Mgr. Michala Heinrichová  Mgr. Michal Guida  Mgr. Michaela Vohryzková  Mgr. Šárka Boříková</p>	Seznam č. 2	
			Kancelář oddělení P, Nc opatro podrobně na str. 13		

Soudní odd.	Předseda senátu (Samosoudce) Obor a vymezení působnosti	Zastupuje	Asistent/ka - zastupuje	Členové senátu – přisedící	
			Rejstříková vedoucí		
			Kancelář		
			Vyšší soudní úředník		
2	<p><b>Mgr. Martin Král</b></p> <p>Rozhodování ve věcech rejstříku T včetně zjednodušeného řízení podle § 314b tr. ř. – 100% nápad Specializace rozhodování ve věcech rejstříku T včetně zjednodušeného řízení podle § 314b tr. ř. – dle § 2 odst. 1 písm. a), b) zákona č. 37/1992 Sb. – 100% nápad Rozhodování ve věcech trestních rejstříků Tm, Nt, Ntm, Td – 100% nápad Vykonávací řízení v trestní agendě ve věcech dříve napadlých do senátu č. 8 Úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu, včetně příkazů k zatčení vydaných v senátu č. 8 Věci rejstříku Rod – 100% nápad Rozhodování ve věcech exekucí dle zákona č. 120/2001 Sb. (rej. EXE, Nc – exekuční) vyjma věcí dle § 259, 260 a 260a o.s.ř. – 100% nápadu - včetně soudcovských úkonů po pověření nebo nařízení exekuce i v dříve napadlých věcech v senátech 8, 13, 18, 19, 20, 21, 25, 27, 28 EXE, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12 Nc – lichá běž. čísla Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí (rejstřík E) – 100% nápad i ve věcech dříve napadlých v senátech č. 1, 3, 8, 12 – lichá běžná čísla Věci rejstříku Cd týkající se výkonu rozhodnutí – 100% nápad</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti soudců trestní agendy v pracovní době (příloha č. 4) – veškeré přípravné řízení a zkrácené přípravné řízení se zadrženým pachatelem, pokud se nejedná o případ **)</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu (příloha č. 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potřebné úkony v přípravném řízení a ve zkráceném přípravném řízení, a to včetně úkonů ve věcech mládeže dle zákona č. 218/2003 Sb.</li> <li>• ve věcech rejstříku T (podle § 314b tr. řádu) přidělených automatickým systémem trestnímu soudci – zjednodušené řízení, je trestní soudce vykonávající dosažitelnost příslušný pro celé zjednodušené řízení</li> <li>• předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení)</li> <li>• Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř (senát 0 Nc)</li> <li>• Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti dom. násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb. (senát 0 Nc)</li> </ul>	<p>JUDr. Petra Pekárková Mgr. Martina Petříková JUDr. Josef Kuřík JUDr. Ondřej Mörtl JUDr. Ivana Průšová Mgr. Andrea Větrovská Mgr. Daniela Špeldová</p>	<p><b>Mgr. Šárka Boříková</b> Mgr. Michal Guida Mgr. Lukáš Honsa Mgr. Michaela Vohryzková Mgr. Michala Heinrichová</p>	Seznam č. 1	
			<p>Kancelář oddělení T podrobně na str. 13</p> <p>Kancelář oddělení E, EXE, Nc exekuční podrobně na str. 13</p>		<p><b>Petra Kvasničková</b> – rejstřík E, EXE – podrobně na str. 14</p> <p><b>Mgr. Jiřina Uldrichová</b> – rejstřík Cd – podrobně na str. 14</p>

Soudní odd.	Předseda senátu (Samosoudce)  Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (Samosoudce)  Zastupuje	Asistent/ka - zastupuje	Členové senátu – přisídící
			Rejstříková vedoucí	
			Kancelář	
			Vyšší soudní úředník	
<b>JUDr. Ondřej Můrtl</b>				
<b>3</b>	<p>Rozhodování ve věcech opatrovnických – 100% nápadu  Věci rejstříku Cd týkající se opatrovnických věcí s cizím prvkem – 100% nápadu  Řízení o přezkumu osob omezených ve svéprávnosti - sudá běžná čísla sběrného spisu  P, Nc opatrovnické – podněty na zahájení řízení ve věci opatro. – sudá běžná čísla sběrného spisu 1 P, Nc  Výkon rozhodnutí o péči o nezletilé děti dle § 500 a následující zákona č. 292/2013 Sb. -100% nápad  Rozhodování ve věcech L – 100% nápadu  Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb. – sudá čísla sběrného spisu 1 Nc, mimo rozpis dosažitelnosti soudců</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu (příloha č. 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potřebné úkony v přípravném řízení a ve zkráceném přípravném řízení, a to včetně úkonů ve věcech mládeže dle zákona č. 218/2003 Sb.</li> <li>• ve věcech rejstříku T (podle § 314b tr. řádu) přidělených automatickým systémem trestnímu soudci – zjednodušené řízení, je soudce vykonávající dosažitelnost příslušný pouze k provedení nezbytných úkonů týkajících se rozhodnutí o zadrženém obviněném</li> <li>• předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení)</li> <li>• Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř (senát 0 Nc)</li> <li>• Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř. , návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti dom. násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb.(senát 0 Nc)</li> </ul>	<p>JUDr. Josef Kuřík  Mgr. Andrea Větrovská  Mgr. Daniela Špeldová  JUDr. Ivana Průšová  Mgr. Martina Petříková  Mgr. Martin Král  JUDr. Petra Pekárková</p>	<p><b>Mgr. Michal Guida</b>  Mgr. Lukáš Honsa  Mgr. Michaela Vohryzková  Mgr. Michala Heinrichová  Mgr. Šárka Boříková</p> <p><b>Mgr. Michaela Vohryzková</b>  Mgr. Michala Heinrichová  Mgr. Michal Guida  Mgr. Šárka Boříková  Mgr. Lukáš Honsa</p>	Seznam č. 2
<b>203</b>	Věci rejstříku Cd týkající se občanskoprávních věcí vyjma věcí dědických – 100% nápad		<p><b>Kancelář oddělení P, Nc opatro</b>  podrobně na str. 13</p> <p><b>Kancelář oddělení C</b>  podrobně na str. 13</p> <p><b>Mgr. Jiřina Uldrichová - rejstřík Cd</b>  – podrobně na str. 14</p>	

Soudní odd.	Předseda senátu (Samosoudce) Obor a vymezení působnosti	Zastupuje	Asistent/ka - zastupuje	Členové senátu – přisedící
			Rejstříková vedoucí	
			Kancelář	
	<b>JUDr. Petra Kasalová</b>			
<b>5</b>	<b>Opatření</b>			
	<p>S ohledem na odchod soudkyně na mateřskou a rodičovskou dovolenou, kterému předchází čerpání dovolené na zotavenou od 13. 5. 2020, se podle § 2a vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů, přidělují ke dni 18. 5. 2020 nevyřízené věci agendy P a Nc, které příslušely ke dni 17. 5. 2020 k vyřízení JUDr. Petře Kasalové a jsou dosud nevyřízené, soudcům zdejšího soudu dle následujícího algoritmu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řízení o omezení svéprávnosti (Příloha č. 5) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ spisy se seřadí dle stáří (data nápadu), dle běžných čísel P a Nc vzestupně, tzn. od nejstaršího data po nejnovější, od nejnižšího běžného čísla po nejvyšší a poté se rozdělí kolovacím systémem mezi senát č. 1 (JUDr. Kuřík) a senát č. 8 (Mgr. Flanderová, Ph.D.), přidělování začíná od nejstaršího data v řadě směrem k nejnovějšímu</li> </ul> </li> <li>• věci, kde je předmětem řízení svěřeni dítěte do péče (Příloha č. 6) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ spisy se seřadí dle stáří (data nápadu), dle běžných čísel P a Nc vzestupně, tzn. od nejstaršího data po nejnovější, od nejnižšího běžného čísla po nejvyšší a poté se rozdělí kolovacím systémem rozděleny mezi senát č. 3 (JUDr. Mörtl), senát č. 9 (JUDr. Průšová), senát č. 10 (Mgr. Větrovská) a senát č. 12 (Mgr. Špeldová), přidělování začíná od nejstaršího data v řadě směrem k nejnovějšímu</li> </ul> </li> <li>• řízení ve věcech s cizím prvkem, spojené věci s několika předměty řízení, ostatní předměty řízení a věci týchž účastníků v pravomocně neskončených věcech senátu č. 3 (Příloha č. 7) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ spisy jsou přiděleny senátu č. 3 (JUDr. Mörtl)</li> </ul> </li> </ul> <p>Pozn.: <b>specializace – cizina</b> - věci s cizím prvkem jsou přiděleny JUDr. Mörtlovi (zahrnuto v Příloze č. 7).</p> <p>Úkony ve věcech dosud nepravomocně skončených, ve kterých bude potřeba učinit soudcovský úkon, a věci, které obživnou, bude činit JUDr. Josef Kuřík, vyjma věci 5 P a Nc 288/2019, 5 P a Nc 289/2019 a 5 P a Nc 290/2019 vedených pod sp. zn. 1 P 138/2019, neboť v této věci jsou 2 nevyřízené návrhy vedené pod 3 P a Nc 1/2020 a 3 P a Nc 2/2020, ve kterých je řešitelem JUDr. Ondřej Mörtl.</p> <p>Pokud ve sběrném opatrovnickém spise P (Nc), který byl do jednotlivých senátů přidělen dle Přílohy č. 6, obživne věc P a Nc, bude k vyřízení této věci příslušný soudce, kterému byl sběrný opatrovnický spis P (Nc) přidělen.</p>			

Soudní odd.	Předseda senátu (Samosoudce) Obor a vymezení působnosti	Zastupuje	Asistent/ka - zastupuje	Členové senátu – přisedící
			Rejstříková vedoucí	
			Kancelář	
7	<p><b>Mgr. Martina Petříková</b></p> <p>Rozhodování ve věcech rejstříku T včetně zjednodušeného řízení podle § 314b tr. ř. – 100% nápad Specializace rozhodování ve věcech rejstříku T včetně zjednodušeného řízení podle § 314b tr. ř. – dle § 2 odst. 1 písm. c), d) zákona č. 37/1992 Sb. – 100% nápad Rozhodování ve věcech trestních rejstříků Tm, Nt, Ntm, Td, Rod – 100% nápad Vykonávací řízení v trestní agendě ve věcech dříve napadlých do senátu č. 5 – 1/2 Úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu, včetně příkazů k zatčení vydaných v senátu č. 5 – 1/2</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti soudců trestní agendy v pracovní době (příloha č. 4) – veškeré přípravné řízení a zkrácené přípravné řízení se zadrženým pachatelem, pokud se nejedná o případ **)</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu (příloha č. 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potřebné úkony v přípravném řízení a ve zkráceném přípravném řízení, a to včetně úkonů ve věcech mládeže dle zákona č. 218/2003 Sb.</li> <li>• ve věcech rejstříku T (podle § 314b tr. řádu) přidělených automatickým systémem trestnímu soudci – zjednodušené řízení, je trestní soudce vykonávající dosažitelnost příslušný pro celé zjednodušené řízení</li> <li>• předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení)</li> <li>• Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř. (senát 0 Nc)</li> <li>• Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti dom. násilí dle § 410 z. č. 292/2013 Sb. (senát 0 Nc)</li> </ul>	<p>Mgr. Martin Král JUDr. Petra Pekárková JUDr. Josef Kuřík JUDr. Ondřej Mörtl Mgr. Andrea Větrovská JUDr. Ivana Průšová Mgr. Daniela Špeldová</p>	<p><b>Mgr. Michal Guida</b> Mgr. Šárka Boříková Mgr. Lukáš Honsa Mgr. Michaela Vohryzková Mgr. Michala Heinrichová</p> <p><b>Mgr. Michaela Vohryzková</b> Mgr. Michala Heinrichová Mgr. Šárka Boříková Mgr. Lukáš Honsa Mgr. Michal Guida</p>	Seznam č. 1
			<p><b>Bc. Veronika Řezáčová</b> rejstříková vedoucí pro věci rejstříku C, C/Ro, Nc občanskoprávní, Cd týkající se občanskoprávních věcí</p>	
			<p><b>Kancelář oddělení T</b> podrobně na str. 13</p> <p><b>Kancelář oddělení C</b> podrobně na str. 13</p>	

Soudní odd.	Předseda senátu (Samosoudce) Obor a vymezení působnosti	Zastupuje	Asistent/ka - zastupuje	Členové senátu – přisedící
			Rejstříková vedoucí	
			Kancelář	
			Vyšší soudní úředník	
<b>Mgr. Martina Flanderová, Ph.D.</b>				
<b>8</b>	<b>Opatření</b>			
	<p>S ohledem na přeložení soudkyně ke Krajskému soudu v Českých Budějovicích, se podle § 42 odst. 1 písm. e), odst. 2 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích a přisedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, přidělují ke dni 17. 6. 2020 věci, které příslušely ke dni 16. 6. 2020 k vyřízení Mgr. Martině Flanderové, Ph.D. a jsou dosud nevyřízené, soudcům zdejšího soudu dle následujícího algoritmu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• věci agendy C (Příloha č. 8 a Příloha č. 9) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ spisy se specializací cizina se přidělují senátu č. 10 (Mgr. Větrovská)</li> <li>○ ostatní spisy se seřadí dle stáří (data nápadu), dle běžných čísel vzestupně, tzn. od nejstaršího data po nejnovější, od nejnižšího běžného čísla po nejvyšší a poté se rozdělí kolovacím systémem mezi senát č. 9 (JUDr. Průšová) a senát č. 12 (Mgr. Špeldová), přidělování začíná od nejstaršího data v řadě směrem k nejnovějšímu</li> </ul> </li> <li>• věci agendy P a Nc (Příloha č. 10) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ spisy se seřadí dle stáří (data nápadu), dle běžných čísel P a Nc vzestupně, tzn. od nejstaršího data po nejnovější, od nejnižšího běžného čísla po nejvyšší a poté se rozdělí kolovacím systémem mezi senát č. 1 (JUDr. Kuřík) a senát č. 3 (JUDr. Můrtl), přidělování začíná od nejstaršího data v řadě směrem k nejnovějšímu (současně jsou zohledněny věci týčž účastníků, které jsou přiděleny těmž soudci)</li> </ul> </li> </ul>			



Soudní odd.	Předseda senátu (Samosoudce) Obor a vymezení působnosti	Zastupuje	Asistent/ka - zastupuje	Členové senátu – přisídící
			Rejstříková vedoucí	
			Kancelář	
			Vyšší soudní úředník	
<b>JUDr. Ivana Průšová</b>				
<b>9</b>	<p>Rozhodování ve věcech rejstříku C – 100% nápad, vyjma věcí s cizím prvkem Specializace rozhodování ve věcech rejstříků C – pracovněprávní věci včetně pracovněprávních věcí s cizím prvkem – 100% nápad Nc občanskoprávní soudcovské – 100% nápad</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu (příloha č. 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potřebné úkony v přípravném řízení a ve zkráceném přípravném řízení, a to včetně úkonů ve věcech mládeže dle zákona č. 218/2003 Sb.</li> <li>• ve věcech rejstříku T (podle § 314b tr. řádu) přidělených automatickým systémem trestnímu soudci – zjednodušené řízení, je soudce vykonávající dosažitelnost příslušný pouze k provedení nezbytných úkonů týkajících se rozhodnutí o zadrženém obviněném</li> <li>• předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení)</li> <li>• Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř. (senát 0 Nc)</li> <li>• Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti dom. násilí dle § 410 z. č. 292/2013 Sb. (senát 0 Nc)</li> </ul>	<p>Mgr. Daniela Špeldová Mgr. Andrea Větrovská JUDr. Ondřej Mörtl JUDr. Josef Kuřík Mgr. Martina Petříková JUDr. Petra Pekárková Mgr. Martin Král</p>	<p><b>Mgr. Michaela Vohryzková</b> Mgr. Michala Heinrichová Mgr. Michal Guida Mgr. Šárka Boříková Mgr. Lukáš Honsa</p>	Seznam č. 2
<b>109</b>	<p>Nc občanskoprávní</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• předběžná opatření</li> <li>• předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí</li> <li>• prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí (dle § 74 a násl. o.s.ř., dle § 78 o.s.ř., dle § 400 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb.) mimo rozpis dosažitelnosti soudců</li> </ul> <p>vše - 100% nápad</p>		<p><b>Jaroslava Lajtová</b> rejstříková vedoucí pro věci rejstříku C, C/Ro, Nc občanskoprávní</p>	
<b>209</b>	<p>Nc občanskoprávní (soudcovské úkony)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• volby zástupců – zákoník práce, včetně věcí pracovněprávních s cizím prvkem – 100% nápad</li> <li>• ústní podání – ústní podání sepsaná do protokolu u nepříslušného soudu - 100% nápad</li> </ul> <p>Nc všeobecné (soudcovské úkony)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• všeobecné – ostatní věci – nejasné návrhy a podání</li> </ul> <p>vše - 100% nápad</p>		<p><b>Kancelář oddělení C</b> – podrobně na str. 13</p> <p><b>Mgr. Lukáš Honsa</b> – rejstřík C (návrhy na vydání platebního rozkazu) – podrobně na str. 14</p> <p><b>Mgr. Jiřina Uldrichová</b> - rejstřík Nc oddíl ústní podání a všeobecné</p>	

Soudní odd.	Předseda senátu (Samosoudce) Obor a vymezení působnosti	Zastupuje	Asistent/ka - zastupuje	Členové senátu – přisedící
			Rejstříková vedoucí	
			Kancelář	
			Vyšší soudní úředník	
<b>Mgr. Andrea Větrovská</b>				
<b>10</b>	<p>Rozhodování ve věcech rejstříku C – 75% nápad, vyjma pracovněprávních věcí  Specializace rozhodování ve věcech rejstříků C a Nc občanskoprávní s cizím prvkem – 75% nápad  Věci rejstříku Cd týkající se občanskoprávních věcí s cizím prvkem – 75% nápad  Nc občanskoprávní soudcovské – 75% nápad  Rejstřík EVC soudcovské úkony – 100% nápad  EPR – soudcovské úkony – 100% nápad  Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu (příloha č. 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potřebné úkony v přípravném řízení a ve zkráceném přípravném řízení, a to včetně úkonů ve věcech mládeže dle zákona č. 218/2003 Sb.</li> <li>• ve věcech rejstříku T (podle § 314b tr. řádu) přidělených automatickým systémem trestnímu soudci – zjednodušené řízení, je soudce vykonávající dosažitelnost příslušný pouze k provedení nezbytných úkonů týkajících se rozhodnutí o zadrženém obviněném</li> <li>• předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení)</li> <li>• Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř. (senát 0 Nc)</li> <li>• Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění</li> </ul>	<p>Mgr. Daniela Špeldová  JUDr. Ivana Průšová  JUDr. Ondřej Mörtl  Mgr. Martina Petříková  JUDr. Petra Pekárková  Mgr. Martin Král  JUDr. Josef Kuřík</p>	<p><b>Mgr. Michala Heinrichová</b>  Mgr. Michaela Vohryzková  Mgr. Michal Guida  Mgr. Lukáš Honsa  Mgr. Šárka Boříková</p>	Seznam č. 2
<b>110</b>	<p>Nc občanskoprávní</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• předběžná opatření</li> <li>• předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí</li> <li>• prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí (dle § 74 a násl. o.s.ř., dle § 78 o.s.ř., dle § 400 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb.) mimo rozpis dosažitelnosti soudců</li> </ul> <p>vše - 75% nápad</p>		<p><b>Kancelář oddělení C</b> – podrobně na str. 13</p>	
<b>210</b>	<p>Nc občanskoprávní (soudcovské úkony)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• insolvence – došlá vyrozumění insolvenčního soudu</li> <li>• záznamy o vykázání – došlé záznamy o vykázání</li> <li>• rozhodčí nálezy – pro úschovu pravomocných rozhodčích nálezů</li> </ul> <p>Nc všeobecné (soudcovské úkony)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• žádosti CEO – žádosti o poskytnutí údajů z CEO</li> <li>• návrhy na určení lhůty – návrhy u nepříslušného soudu</li> </ul> <p>vše - 100% nápad</p>		<p><b>Mgr. Lukáš Honsa</b> – rejstřík C (návrhy na vydání platebního rozkazu) – podrobně na str. 14  <b>Bc. Petra Cardová, Jaroslava Vachtová, Mgr. Marie Šariská</b> – věci rejstříku EPR</p>	

Soudní odd.	Předseda senátu (Samosoudce) Obor a vymezení působnosti	Zastupuje	Asistent/ka - zastupuje	Členové senátu – přisídící
			Rejstříková vedoucí	
			Kancelář	
			Vyšší soudní úředník	
<b>JUDr. Petra Pekárková</b>				
<b>11</b>	<p>Rozhodování ve věcech rejstříku T včetně zjednodušeného řízení podle § 314b tr. ř. – 100% nápad Specializace rozhodování ve věcech rejstříku T včetně zjednodušeného řízení podle § 314b tr. ř. – dle § 2 odst. 1 písm. e), d) zákona č. 37/1992 Sb. – 100% nápad Rozhodování ve věcech trestních rejstříků Tm, Nt, Ntm, Td – 100% nápad Vykonávací řízení v trestní agendě ve věcech dříve napadlých do senátu č. 5 – 1/2 Úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu, včetně příkazů k zatčení vydaných v senátu č. 5 – 1/2 Věci rejstříku Rod – 100% nápad Rozhodování ve věcech exekucí dle zákona č. 120/2001 Sb. (rej. EXE, Nc – exekuční) vyjma věcí dle § 259, 260 a 260a o.s.ř. – 100% nápad - včetně soudcovských úkonů po pověření nebo nařízení exekuce i v dříve napadlých věcech v senátech 8, 13, 18, 19, 20, 21, 25, 27, 28 EXE a 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12 Nc – sudá čísla Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí (rejstřík E) – 100% nápad i ve věcech dříve napadlých v senátech č. 1, 3, 8, 12 – sudá běžná čísla Věci rejstříku Cd týkající se VR – 100% nápad Dle rozpisu dosažitelnosti soudců trestní agendy v pracovní době (příloha č. 4) – veškeré přípravné řízení a zkrácené přípravné řízení se zadržným pachatelem, pokud se nejedná o případ **) Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu (příloha č. 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potřebné úkony v přípravném řízení a ve zkráceném přípravném řízení, a to včetně úkonů ve věcech mládeže dle zákona č. 218/2003 Sb.</li> <li>• ve věcech rejstříku T (podle § 314b tr. řádu) přidělených automatickým systémem trestnímu soudci – zjednodušené řízení, je trestní soudce vykonávající dosažitelnost příslušný pro celé zjednodušené řízení</li> <li>• předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení)</li> <li>• Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř. (senát 0 Nc)</li> <li>• Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti dom. násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb. (senát 0 Nc)</li> </ul>	<p>Mgr. Martina Petříková Mgr. Martin Král JUDr. Ondřej Mörtl JUDr. Josef Kuřík Mgr. Daniela Špeldová Mgr. Andrea Větrovská JUDr. Ivana Průšová</p>	<p><b>Mgr. Šárka Boříková</b> Mgr. Michal Guida Mgr. Michaela Vohryzková Mgr. Michala Heinrichová Mgr. Lukáš Honsa</p>	Seznam č. 1
		<p><b>Kancelář oddělení T</b> podrobně na str. 13</p>		
		<p><b>Kancelář oddělení E, EXE, Nc exekuční</b> podrobně na str. 13</p>		
		<p><b>Petra Kvasničková</b> – rejstřík E – podrobně na str. 14 <b>Mgr. Marie Šariská</b> – rejstřík EXE - podrobně na str. 14 <b>Mgr. Jiřina Uldrichová</b> – rejstřík Cd – podrobně na str. 14</p>		

Soudní odd.	Předseda senátu (Samosoudce) Obor a vymezení působnosti	Zastupuje	Asistent/ka - zastupuje	Členové senátu – přisedící
			Rejstříková vedoucí	
			Kancelář	
			Vyšší soudní úředník	
<b>Mgr. Daniela ŠPELDOVÁ</b>				
<b>12</b>	Rozhodování ve věcech rejstříku C – 100% nápad, vyjma věcí s cizím prvkem Specializace rozhodování ve věcech rejstříku C – pracovněprávní věci včetně pracovněprávních věcí s cizím prvkem – 100% nápad Nc občanskoprávní soudcovské – 100% nápad Rozhodování ve věcech rejstříku D, které nepřísluší soud. komisaři a VSÚ – 100% nápad Věci rejstříku Sd, U (soudcovské úkony) – 100% nápad Věci rejstříku Cd týkající se dědických věcí, včetně věcí s cizím prvkem – 100% nápad Rejstřík EXE - úkony podle § 260a a násl. o.s.ř. – 100% nápad Rejstřík EXE – úkony podle § 259, 260 o.s.ř. (soudcovské úkony) – 100% nápad	JUDr. Ivana Průšová Mgr. Andrea Větrovská JUDr. Ondřej Mörtl Mgr. Martina Petříková JUDr. Petra Pekárková JUDr. Josef Kuřík Mgr. Martin Král	<b>Mgr. Michala Heinrichová</b> Mgr. Michaela Vohryzková Mgr. Lukáš Honsa Mgr. Šárka Boříková Mgr. Michal Guida	Seznam č. 2
<b>112</b>	Nc občanskoprávní <ul style="list-style-type: none"> <li>• předběžná opatření</li> <li>• předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí</li> <li>• prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí (dle § 74 a násl. o.s.ř., dle § 78 o.s.ř., dle § 400 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb.) mimo rozpis dosažitelnosti soudců</li> </ul> vše - 100% nápad		<b>Marcela Mášková</b> rejstříková vedoucí pro věci rejstříku C, C/Ro Nc občanskoprávní	
<b>212</b>	Nc občanskoprávní (soudcovské úkony) <ul style="list-style-type: none"> <li>• volby zástupců – zákoník práce, včetně věcí pracovněprávních s cizím prvkem</li> <li>• protestace směnek (šeků)</li> </ul> Nc dědické - soudcovské úkony <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozůstalosti, úschovy, umoření</li> </ul> vše – 100% nápad		<b>Kancelář oddělení C</b> – podrobně na str. 13 <b>Kancelář oddělení D</b> - podrobně na str. 13 <b>Mgr. Lukáš Honsa</b> – rejstřík C (návrhy na vydání platebního rozkazu), rejstřík D, Cd a Nc dědické, úkony podle § 259 a 260 o.s.ř. – podrobně na str. 14 <b>Jaroslava Vachtová, Petra Kvasničková</b> – rejstřík D, Cd a Nc dědické – podrobně na str. 14	

Oddělení	Vedoucí kanceláře Funkce	Zastupuje	Rejtrřikové vedoucí zapisovatelky (zastupitelnost všech navzájem)	Náplň práce
<b>C</b>	<b>Michaela Hanžlová</b> vedoucí občanskoprávního úseku	Bc. Veronika Řezáčová	<b>M. HANŽLOVÁ</b> <b>Bc. V. ŘEZÁČOVÁ</b> <b>Marcela MÁŠKOVÁ</b> <b>Jaroslava LAJTOVÁ</b> <b>Olga MACHNÍKOVÁ</b>	C, C/Ro, Nc občanskoprávní, Cd občanskoprávní – mundace spisů, přepis, vypravování, vedení příslušných rejtrříků
	Koordinuje práce jednotlivých rejtrřikových vedoucí občanskoprávního úseku, vede statistické a evidenční pomůcky, vede spisovnu.			
<b>T</b>	<b>Iva RAJTMajerová</b> vedoucí kanceláře T a C	Pavla KUTINOVÁ Hana MEZEROVÁ	Protokolující úřednice: Pavla KUTINOVÁ Helena ŠÍPKOVÁ Kateřina HAVLÍČKOVÁ Hana MEZEROVÁ	Nt + přípravné řízení, Ntm, Tm, Td, Rod Spisovna T, Nt, Tm, Ntm, Rod včetně mundace spisů
	Vede rejtrřík T, Nt, Ntm, Td, Rod, provádí úkony vyplývající z náplně činnosti vedoucí kanceláře dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. Zápisy do AISEO prostřednictvím Czech POINTU			
<b>P, Nc – opatro.</b>	<b>Dana ŠACHOVÁ</b> vedoucí kanceláře P a Nc	Hana DUBSKÁ	Marie VAŇATOVÁ Anna PEXÍDROVÁ <b>Bc. V. ŘEZÁČOVÁ</b>	Mundace Spisovna P, P a Nc, Nc, opatrovnícké, L
	Vede rejtrřík P, P a Nc, Nc opatrovnícké, L, provádí úkony vyplývající z náplně činnosti vedoucí kanceláře dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.			
<b>E – výkon rozhodnutí EXE – soudní exekutoři</b>	<b>Monika HANZÁKOVÁ</b> vedoucí kanceláře E, EXE	Bc. Petra CARDOVÁ		Mundace Spisovna E, EXE, Nc – soudní exekutoři – věci napadlé do 31. 12. 2009
	Vede rejtrřík E, EXE a Nc exekuční, provádí úkony vyplývající z náplně činnosti vedoucí kanceláře dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.			
<b>D</b>	<b>Miroslava VŠETEČKOVÁ</b> vedoucí kanceláře D, Cd dědické, Sd, U	Dagmar NOVÁKOVÁ	Mundace, spisovna D, Cd dědické, Sd, U. EXE – pomoc před VR - řízení dle § 259 a § 260 o.s.ř. Anonymizace dokumentů v rámci poskytování informací dle zákona č. 106/199 Sb.	
	Vede rejtrřík D, Nc dědické, Sd, U, provádí úkony vyplývající z náplně činnosti vedoucí kanceláře dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.			
<b>Infocentrum tiskové oddělení</b>	<b>Dagmar NOVÁKOVÁ</b> vedoucí infocentra Miroslava VŠETEČKOVÁ pracovnice infocentra	Zdena KRŠOVÁ Simona PAVLÍKOVÁ	Styk s veřejností, nahlížení do spisů, pořizování kopií ze spisů, vyznačování PM na stejnopisy rozhodnutí, konverze dokumentů z moci úřední, prodej kolků, pokladna, agenda Si vyjma poskytování informací podle z. č.106/1999 Sb. – jednotlivé úkony Nc všeobecné odděly – poskytování údajů z CEO	
<b>Vyšší podatelna</b>	<b>Zdena KRŠOVÁ</b> <b>Simona PAVLÍKOVÁ</b>	Dagmar NOVÁKOVÁ Miroslava VŠETEČKOVÁ	Zápisová činnost, E-podatelna – včetně tisku el. pod., E-výpravna Nc – konkurzy a insolvenční řízení	
<b>EPR, EC</b>	<b>Jana HOMOLKOVÁ</b> rejtrřík EC, EPR	Bc. Petra CARDOVÁ	Agenda EC, spisovna, EPR, převod do rejtrříku C, dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Andrea Větrovská	
	Vede rejtrřík EC a EPR, provádí úkony vyplývající z náplně činnosti vedoucí kanceláře dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.			

Pro soudní odd.	Jméno a příjmení Funkce	Zastupuje	Náplň práce
10 12	<b>Jaroslava VACHTOVÁ</b> vyšší soudní úřednice	(1) Bc. Petra Cardová (2) Petra Kvasničková (3)Mgr. Marie Šariská (4) Mgr. Jiřina Uldrichová	Úkony podle z. č. 121/2008 Sb. – samostatně EPR – 1/3 nápadu včetně porozsudkové agendy a statistiky, EPR neskončené věci řešitele Ph.Dr. et Mgr. Simona Ulčová, Ph.D. k 31. 12. 2019 – lichá běžná čísla, dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Větrovská, zastupuje (1, 3) D, Sd, U, Nc dědické, Cd pro dědické řízení 1/2 nápadu (sudá běžná čísla spisových značek), dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Špeldová, zastupuje (2)
2, 11	<b>Zdena KÁCOVÁ</b> vyšší soudní úřednice	(1)Mgr. Jiřina Uldrichová (2)Bc. Petra Cardová (3) Patra Kvasničková (4) Mgr. Marie Šariská	Úkony podle z. č. 121/2008 Sb. – samostatně Nt přípravné řízení - úkony související s činností v rámci dosažitelnosti soudce T, Tm, Rod, Nt, Ntm, Td - včetně porozsudkové agendy a statistiky – pro soudní odd. č. 2, 11 Dohled nad oddělením T (§ 6 v.k.ř.), dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Král, zastupuje (1)
1, 3 5, 8, 9, 10, 12	<b>Mgr. Lukáš HONSA</b> asistent	(1) Bc. Petra Cardová (2) Hana Dubská (3) Petra Kvasničková	Úkony podle z. č. 121/2008 Sb. – samostatně Agenda C/Ro včetně porozsudkové agendy a statistiky, dohled nad odd. C (§ 6 v.k.ř.), dozor. dle § 9 v.k.ř. JUDr. Průšová, zastupuje (1) Ro, EC (věci dosud pravomocně neskončené, porozsudková agenda), dle § 9 v.k.ř. dozoruje JUDr. Průšová, zastupuje (3) Agenda EVC včetně porozsudkové agendy a statistiky, dozor. dle § 9 v.k.ř. Mgr. Andrea Větrovská, zastupuje (1) P a Nc – v opatrovnických věcech – řízení ve věcech jmenování opatrovníka – dle pokynu soudce úkony v agendě L, zastupuje (2)
2, 3, 8, 9, 10, 11, 12	<b>Petra KVASNIČKOVÁ</b> vyšší soudní úřednice	(1) Jaroslava Vachtová (2)Mgr. Lukáš Honsa (3)Jana Homolková (4)Mgr. Marie Šariská	Úkony podle z. č. 121/2008 Sb. – samostatně Agenda E včetně pravomocně neskončených věcí rejstříku E, rozhodování ve věcech rejstříku E dle pokynu soudce, dohled nad vykonavatelkou, dohled nad odd. E (§ 6 v.k.ř.), v agendě E dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Král, zastupuje (1) EXE – soud. exek. - věci napadlé do senátu č. 2 (včetně věcí dříve napadlých, k 1. 5. 2020 neskončených řešitele Ing. Suchny), rozhodování ve věcech rejstříku Nc exekuční a EXE dle pokynu soudce, včetně dosud napadlých věcí rejstř. Nc exe. a EXE soudní odd. č. 13, 19, 20, 21 a 25, 27, 28 Nc exe. – EVET, zastupuje (4) dohled nad oddělením EXE (§ 6 v.k.ř.), dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Martin Král, zastupuje (4) Statistika agendy C – 1/2 nápad, zastupuje (3), dozoruje dle § 9 v.k.ř. dozoruje JUDr. Průšová, protestace smének, zastupuje (2), dozoruje dle § 9 v.k.ř. Mgr. Špeldová D, Sd, U, Nc dědické, Cd pro dědické řízení 1/2 nápadu (lichá běžná čísla sp. zn.), dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Špeldová, zastupuje (1) Úkony podle § 259, 260 o.s.ř., dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Špeldová, zastupuje (1), zastupuje ve věcech Cd vyjma věcí dědických
10	<b>Bc. Petra CARDOVÁ</b> vyšší soudní úřednice	(1)Jaroslava Vachtová (2)Mgr. Marie Šariská (3) Mgr. Jiřina Uldrichová	Úkony podle z. č. 121/2008 Sb. – samostatně EPR – 1/3 nápadu, EPR neskončené věci řešitele Ph.Dr. et Mgr. Simona Ulčová, Ph.D. k 31. 12. 2019 – sudá běžná čísla dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Větrovská, zastupuje (1)
2, 10, 11	<b>Mgr. Marie ŠARISKÁ</b> vyšší soudní úřednice	(1) Bc. Petra Cardová (2)Jaroslava Vachtová (3)Petra Kvasničková (4) Mgr. Lukáš Honsa	Úkony podle z. č. 121/2008 Sb. – samostatně EPR – 1/3 nápadu, dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Větrovská, zastupuje (1, 2) EXE – soud. exek.- věci napadlé do senátu č. 11, dohled nad oddělením EXE (§ 6 v.k.ř.), dle § 9 v.k.ř. dozoruje JUDr. Petra Pekárková, zastupuje (3) Na základě pověření předsedkyně soudu dohled nad exekutory ve smyslu § 7 zákona č. 120/2001 Sb., exekuční řád a další související úkony
1, 3, 5, 7, 8, 9	<b>Mgr. Jiřina ULDRICHOVÁ</b> vyšší soudní úřednice	(1) Zdenka Kácová (2)Hana Dubská (3)Bc. Petra Cardová (4)Jaroslava Vachtová	Úkony podle z. č. 121/2008 Sb. – samostatně Cd vyjma věcí dědických, dle § 9 v.k.ř. dozoruje JUDr. Mörzl, zastupuje (3) Porozsudková agenda v P a Nc opatro včetně statistiky – ½ nápadu, sepisování podání do protokolu (včetně udělení souhlasu s osvojením a určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů), dle § 9 v.k.ř. dozoruje JUDr. Kuřík, zastupuje (2) T, Tm, Rod, Nt, Ntm, Td - včetně porozs. agendy a stat. – pro soudní odd. č. 7, dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Petříková, zastupuje (1) Nc – nejasná podání, dle § 9 v.k.ř. dozoruje JUDr. Průšová, zastupuje (4)
2, 11	<b>Dana MARKOVÁ</b> soudní vykonavatelka	Hana Dubská	provádí výkon rozhodnutí, doručování písemností
3, 7, 8, 9, 10, 12	<b>Jana HOMOLKOVÁ</b> soudní tajemnice	(1)Petra Cardová (2)Petra Kvasničková	Jednoduché úkony dle § 6 zákona č. 37/1992 Sb., zápisy do AISEO prostřednictvím Czech POINTu Statistika agendy C – 1/2 nápadu, dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Větrovská, zastupuje (1)
1, 3, 5, 8	<b>Hana DUBSKÁ</b> soudní tajemnice	(1)Mgr. Jiřina Uldrichová (2) Mgr. Lukáš Honsa (3)Jana Homolková	Jednoduché úkony dle § 6 zákona č. 37/1992 Sb., zápisy do AISEO prostřednictvím Czech POINTu Porozsud. agenda v P a Nc opatro včetně statistiky – ½ nápadu, sepisování podání do protokolu (včetně udělení souhlasu s osvojením a určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů), dle § 9 v.k.ř. dozoruje JUDr. Mörzl, zastupuje (1, 2)

Osoba odborně způsobilá na úseku PO a BOZP: Luboš Čuka – technicko - organizační činnosti v oblasti PO a v oblasti BOZP  
Tiskový mluvčí – Mgr. Martin Král

Doručování soudních písemností dle § 13c v.k.ř. – všichni zaměstnanci soudu vyjma technickohospodářských.

**Přidělování věcí** do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce **se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním** (kolovacím způsobem vycházejícím z procentního poměru velikosti nápadu do jednotlivých soudních oddělení dle rozvrhu práce s dorovnáváním) **chronologicky** podle pořadí nápadu věcí, **s ohledem na výši nápadu a na případnou specializaci** v jednotlivých soudních odděleních **postupně počínaje senátem s nejnižším číslem**.

Napadne-li v agendách P a Nc nebo T, Tm a Rod nová věc mezi týmiž účastníky, kteří jsou účastníky probíhajícího řízení, přidělí se soudci, který již toto řízení vede, pokud tento soudce nemá zastavený nápad.

Pro určení specializace je rozhodující stav v době nápadu věci, k pozdějším změnám se nepřihlíží.

V občanskoprávních věcech v případě, že soudce bude mít za to, že věc je zapsána do jeho senátu bez ohledu na specializaci, předloží věc předsedovi soudu k rozhodnutí o přidělení věci senátu s příslušnou specializací, a to nejpozději do nařízení ústního jednání nebo (s výjimkou C/Ro před převodem soudci) do vydání rozhodnutí vedoucího k vyřízení věci nebo rozhodnutí ve věci samé, jinak zůstává soudcem příslušným k vyřízení věci. Věc se přidělí chronologicky kolovacím způsobem počínaje senátem s nejnižším číslem<sup>\*)</sup>.

Veškeré věci, které původně napadly soudcům, kteří již u zdejšího soudu funkci nevykonávají a je v nich třeba učinit úkon soudcem, budou přidělovány soudcům v rámci jednotlivých agend postupně od nejnižšího čísla senátu k nejvyššímu s přihlédnutím ke specializaci a poměru současného nápadu, pokud nebylo přijato zvláštní opatření pro změnu rozvrhu práce<sup>\*)</sup>.

<sup>\*)</sup>Pokud jsou věci přiděleny opatřením předsedy soudu ze shora uvedených důvodů, jsou tyto přidělené věci evidovány v pomocné evidenci pro příslušnou agendu. Chronologické přidělování se nepřerušuje počátkem nového kalendářního roku.

Specializace „cizina“ je věc, kde ke dni zahájení řízení je účastníkem právního vztahu cizí státní příslušník nebo zahraniční právnická osoba se sídlem mimo území ČR, nebo kdy účastník má podle žaloby nebo k žalobě připojených listin bydliště v cizině nebo mu má být doručováno do ciziny a dále věc, která se řídí cizím právem bez ohledu na účastníky řízení.

Specializace „pracovněprávní věci“ jsou věci posuzované podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, k jejichž projednání a rozhodnutí je příslušný senát. Dojde-li k souběhu specializace „pracovněprávní věci“ a „cizina“, přidělí se věc příslušnému senátu se specializací na „pracovněprávní věci“.

Věci vyloučené k samostatnému projednání dle § 112 odst. 2 o.s.ř. se zapisují a rozhodují v senátu, ze kterého byly vyloučeny, vyjma případů, které patří do specializovaného senátu.

Návrhy (žaloby) na obnovu řízení nebo žaloby pro zmatečnost se nově nezapisují, ale vedou se pod stejnými spisovými značkami, pod kterými byly vedeny a ke kterým se tyto návrhy (žaloby) vztahují.

Ve věcech návrhu na určení lhůty je příslušný soudce, který vyřizuje věc, v níž byl návrh na určení lhůty podán.

Pokud je soudce (asistent, VSÚ, tajemník) dlouhodobě nepřítomen nebo vyloučen anebo z jiných důvodů stanovených zákonem nemůže věci projednat a rozhodnout, předsedkyně soudu odůvodněným opatřením určí zastupujícího soudce (asistenta, VSÚ, tajemníka), který bude věc vyřizovat nebo provádět neodkladné úkony na místo soudce (asistenta, VSÚ, tajemníka) určeného rozvrhem práce.

Při tomto určení předsedkyně soudu postupuje nejprve podle specializace v pořadí zastupujících soudců (asistentů, VSÚ, tajemníků) dle rozvrhu práce. Není-li žádná specializace dána nebo není-li zastupující soudce (asistent, VSÚ, tajemník) se shodnou specializací, pak určí zastupujícího soudce (asistent, VSÚ, tajemník), který jako první v pořadí zastupuje soudce (asistent, VSÚ, tajemník) zastupovaného dle rozvrhu práce.

Existuje-li u zastupujícího soudce (asistenta, VSÚ, tajemníka) shodná nebo jiná překážka znemožňující mu jednat a rozhodnout nebo provést ve věci neodkladný úkon, nastupuje další zastupující soudce (asistent, VSÚ, tajemník).

V případě dlouhodobější nepřítomnosti soudce (asistenta, VSÚ, tajemníka) je předsedkyně soudu oprávněna rozhodnout o dočasném zastavení nápadu do soudního oddělení takového soudce (asistenta, VSÚ, tajemníka). Obdobně lze v zájmu plynulého vyřizování věcí postupovat při nápadu mimořádně skutkově či právně obtížné věci.

Dosažitelnost - zakládá příslušnost soudce v mimopracovní době k rozhodování o vazbě, domovní prohlídce, prohlídce jiných prostor a pozemků, ustanovení obhájce, případně k dalším neodkladným rozhodnutím, souhlasům či povolením v přípravném řízení trestním, dále k účasti na úkonu podle § 158a tr.ř., k rozhodnutí o předběžném opatření podle § 452 z.ř.s. upravujícím poměry dítěte a o jeho výkonu, k rozhodnutí o předběžném opatření podle § 400 a násl. z.ř.s. ve věci ochrany proti domácímu násilí a jeho výkonu, k rozhodnutí o předběžných opatřeních v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř., k rozhodnutí o předběžných opatřeních v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., k zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., k rozhodnutí o prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb. Bude-li o těchto věcech podán návrh v pracovní době v den předcházející dni pracovního klidu nebo dni pracovního volna, může předsedkyně soudu k návrhu soudce příslušného dle rozvrhu práce k rozhodnutí o věci přidělit věc z organizačních důvodů soudci vykonávajícímu dosažitelnost.

Dosažitelnost vykonávají v týdenních intervalech soudci předem určení na základě pravidel stanovených pro příslušné období v rozpisu dosažitelnosti, který je opatřením předsedkyně soudu a je v podobě jmenného seznamu přílohou rozvrhu práce. Změny v rozpisu dosažitelnosti stanoví předsedkyně soudu dodatky.

K rozhodování o zatčené osobě (§ 69 t.ř.) je vedle soudce, jemuž je určena dosažitelnost, příslušný též předseda senátu, který příkaz k zatčení vydal.

\*\*) Rozhodoval-li soudce působící dle rozvrhu práce na trestním úseku (soudní oddělení číslo 2, 7, 11) v přípravném řízení (rejstřík Nt) o vazbě, domovní prohlídce nebo prohlídce jiných prostor a pozemků, příkazu k zadržení nebo příkazu k zatčení, je příslušný k rozhodování i o dalších těchto úkonech přípravného řízení v téže trestní věci; to neplatí v případě, že návrh je podán mimo pracovní dobu nebo ve dnech pracovního volna a klidu. Rozhodování soudce o vazbě, domovní prohlídce nebo prohlídce jiných prostor a pozemků, příkazu k zadržení a příkazu k zatčení v přípravném řízení se vyznačí při zápisu věci T v systému ISAS příznakem V.



Dojde-li k tomu, že počet úkonů přípravného řízení trestního je tak vysoký, že nelze rozumně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovených lhůtách vyřízeny soudcem určeným podle rozpisu dosažitelnosti, je k jejich vyřizování povolán další soudce (soudci), a to zastupující soudce podle pořadí v rozvrhu práce. Pokud by tento soudce nemohl (z důvodu nedosažitelnosti, nemoci, či velké vzdálenosti od místa pracoviště apod.) úkony vykonat, poznamená se tato skutečnost ve spise a povolán je další zastupující soudce podle pořadí v rozvrhu práce. Pokud by počet úkonů přípravného řízení trestního byl tak vysoký, že nelze rozumně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovených lhůtách vyřízeny i s pomocí tohoto dalšího soudce, je obdobně povolán další zastupující soudce podle pořadí v rozvrhu práce.

V Písku dne **30. 6. 2020**

**Mgr. Andrea Větrovská**  
místopředsedkyně okresního soudu

Rozvrh práce pro rok 2019 byl projednán shromážděním soudců  
dne 29. 11. 2019.

Jednotlivé změny v rozvrhu práce jsou projednávány na shromážděních soudců.

Příloha č. 1 k rozvrhu práce:

## **Přisedící Okresního soudu v Písku pro rok 2020**

### **Seznam č. 1 – trestní úsek**

<b>Eva CIHLÁŘOVÁ</b>	<b>Jaroslav KOSÍK</b>
<b>Pavla ČÍŽKOVÁ</b>	<b>Mgr. Milan KURSTEIN</b>
<b>Ing. Jaroslav HANDREJCH</b>	<b>Eva PINCOVÁ</b>
<b>Mgr. Jaroslav HÁVA</b>	<b>Jiřina POSPÍŠILOVÁ</b>
<b>Ludmila HEJNOVÁ</b>	<b>Ludmila ŘEŘÁBKOVÁ</b>
<b>Mgr. Zdeňka HEMALOVÁ</b>	<b>Stanislav ŠIMEČEK</b>

Zdeňka JAROUŠKOVÁ	Jiřina ŠÍPKOVÁ
Bc. Ludmila KOLÁŘOVÁ	Barbara ŠÍPOVÁ
Štefana KOMRSKOVÁ	Václav ZETKO

Seznam č. 2 – občanskoprávní úsek

Pavla ČÍŽKOVÁ	Mgr. Milan KURSTEIN
Iva ČENKOVÁ	Ludmila MATUŠKOVÁ
Růžena DVOŘÁKOVÁ	Jiřina POSPÍŠILOVÁ
Mgr. Jaroslav HÁVA	Matěj ŠARKÖZI
Mgr. Zdeňka HEMALOVÁ	Jiřina ŠÍPKOVÁ
Zdeňka JAROUŠKOVÁ	Jaroslav TRUHLÁŘ
Štefana KOMRSKOVÁ	

Pravidla pro ustanovování přísedících

- přísedící jsou vedeni ve dvou jmenných seznamech, zvlášť pro civilní a pro trestní oddělení. V právní věci, ve které má rozhodovat senát na pokyn soudce předvolává přísedící vedoucí příslušné kanceláře, případně zastupující zaměstnanec. Přísedící jsou předvoláváni tzv. kolovacím způsobem.
- každá vedoucí kanceláře vede svůj seznam přísedících a četnost jejich účasti na soudních jednáních. Další evidenci včetně mzdového listu vede mzdová účetní, která zpracovává odměny přísedících, zdanění a přihlášení ke zdravotní pojišťovně.
- správa soudu vede evidenci všech přísedících včetně platnosti mandátů přísedících. Upozorňuje v dostatečném předstihu vedoucí kanceláře na vypršení platnosti mandátů přísedících, oznamuje vzdání se mandátu apod. Zajišťuje vyznačení změn přísedících v rozvrhu práce.
- Vedoucí kanceláří předvolávají přísedící dle následujících pravidel:
  - kolovacím způsobem
  - u přísedících určených i pro jiné oddělení se ověří, zda již není v požadovaný den předvolán na jednání
  - v případě, že se dá předpokládat dlouhodobější trvání kauzy, předvolává se přísedící s dostatečně dlouhým volebním mandátem
  - v případě několikanásobné účasti přísedících na jednání v jedné věci se tato účast zohlední při dalších předvoláních přísedících. v případě požadavku soudce na určitou odbornost – specializaci přísedícího v jeho civilním povolání, předvolá se přísedící splňující tento požadavek.
  - jestliže je v jednom dni více jednání, kde je třeba účasti přísedících, pak je možné k těmto jednáním volat stejné přísedící (mimo shora uvedená pravidla)
  - v případě omluvy přísedícího se předvolává následující přísedící s využitím uvedených pravidel
  - v případě omluvy přísedícího těsně před soudním jednáním, kdy již není technicky možné předvolat dalšího přísedícího v pořadí, předvolá se kterýkoliv další přísedící, který potvrdí svoji účast a je schopen se obratem dostavit na jednání
  - v případě nedostatku rozpočtových prostředků na náhrady ušlého výdělku přísedících a na cestovné pro přísedící, budou přednostně předvoláváni přísedící, kteří nepožadují náhradu mzdy a přísedící z místa sídla soudu.

**Rozpis služeb soudců Okresního soudu v Písku  
na období – květen - září 2020**

v týdnu od - do	službu konající soudce	v týdnu od - do	službu konající soudce
4. 5. – 10. 5. 2020	JUDr. Petra Pekárková	20. 7. – 26. 7. 2020	Mgr. Martina Petříková
11. 5. – 17. 5. 2020	JUDr. Josef Kuřík	27. 7. – 2. 8. 2020	Mgr. Martin Král
18. 5. – 24. 5. 2020	Mgr. Martin Král	3. 8. – 9. 8. 2020	Mgr. Martina Petříková
25. 5. - 31. 5. 2020	JUDr. Ondřej Mörtl	10. 8. – 16. 8. 2020	JUDr. Ivana Průšová
1. 6. – 7. 6. 2020	Mgr. Martina Petříková	17. 8. – 23. 8. 2020	Mgr. Andrea Větrovská
8. 6. – 14. 6. 2020	Mgr. Martina Flanderová, Ph.D.	24. 8. – 30. 8. 2020	JUDr. Petra Pekárková
15. 6. – 21. 6. 2020	JUDr. Ivana Průšová	31. 8. – 6. 9. 2020	JUDr. Josef Kuřík
22. 6. – 28. 6. 2020	Mgr. Andrea Větrovská	7. 9. – 13. 9. 2020	Mgr. Martin Král
29. 6. – 6. 7. 2020	JUDr. Petra Pekárková	14. 9. – 20. 9. 2020	JUDr. Ondřej Mörtl
7. 7. – 12. 7. 2020	JUDr. Josef Kuřík	21. 9. – 28. 9. 2020	Mgr. Martina Petříková
13. 7. – 19. 7. 2020	JUDr. Ondřej Mörtl		

**Rozpis služeb trestních soudců Okresního soudu v Písku  
na období – květen - září 2020**

ve dnech od - do	službu konající soudce	v týdnu od - do	službu konající soudce
4. 5 – 7. 5. 2020	JUDr. Petra Pekárková	20. 7. – 24. 7. 2020	Mgr. Martina Petříková
11. 5. – 15. 5. 2020	Mgr. Martin Král	27. 7. – 31. 7. 2020	JUDr. Petra Pekárková
18. 5. – 22. 5. 2020	Mgr. Martina Petříková	3. 8. – 7. 8. 2020	Mgr. Martina Petříková
25. 5. – 29. 5. 2020	JUDr. Petra Pekárková	10. 8. – 14. 8. 2020	Mgr. Martina Petříková
1. 6. – 5. 6. 2020	Mgr. Martin Král	17. 8. – 21. 8. 2020	Mgr. Martin Král
8. 6. – 12. 6. 2020	Mgr. Martina Petříková	24. 8. – 28. 8. 2020	Mgr. Martin Král
15. 6. – 19. 6. 2020	JUDr. Petra Pekárková	31. 8. – 4. 9. 2020	Mgr. Martina Petříková
22. 6. – 26. 6. 2020	Mgr. Martin Král	7. 9. – 11. 9. 2020	JUDr. Petra Pekárková
29. 6. – 3. 7. 2020	JUDr. Petra Pekárková	14. 9. – 18. 9. 2020	Mgr. Martin Král
7. 7. – 10. 7. 2020	Mgr. Martin Král	21. 9. – 25. 9. 2020	Mgr. Martina Petříková
13. 7. – 17. 7. 2020	JUDr. Petra Pekárková	29. 9. – 2. 10. 2020	JUDr. Petra Pekárková