

# Rozvrh práce Okresního soudu v PÍSKU od 1. 11. 2019

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23. 12. 1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy ve znění pozdějších změn a doplňků

## Okresní soud v Písku

<b>Pracovní doba:</b>	Pondělí	07:00 – 15:30 hod.
	Úterý	07:00 – 15:30 hod.
	Středa	07:00 – 16:30 hod.
	Čtvrtek	07:00 – 15:30 hod.
	Pátek	07:00 – 14:30 hod.
<b>Doba pro styk s veřejností:</b>	Pondělí, úterý,	07:30 – 11:00 hod.,
	čtvrtek	12:00 – 15:15 hod.
	Středa	07:30 – 11:00 hod.,
		12:00 – 16:15 hod.
	Pátek	07:30 – 11:00 hod.,
	12:00 – 14:15 hod.	
<b>Návštěvy u předsedkyně soudu:</b>	na základě telefonického objednání	

Předsedkyně okresního soudu: Mgr. Martina Flanderová, Ph.D.

vykonává st. správu okresního soudu dle § 127 odst.1, 2 z.č. 6/2002Sb. odpovídá za hospodaření s majetkem státu dle § 8 z.č. 219/2000 Sb. a vyřizuje stížnosti dle § 127 odst. 2 písm. c) z.č. 6/2002 Sb., to vše ve znění pozdějších předpisů

vyřizuje žádosti o poskytnutí informací dle z. č. 106/1999 Sb.

Místopředsedkyně okresního soudu: Mgr. Andrea Větrovská

zastupuje předsedkyni okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu, při vyřizování stížností a při vyřizování žádostí o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb. v době její nepřítomnosti nebo na základě pověření předsedkyně

**SPRÁVA SOUDU :**

Ředitelka správy soudu: Ing. Eva LIŠOVÁ

Řídí a kontroluje činnost správy soudu, vykonává veškeré práce na úseku správním a hospodářském, správce rozpočtu, práce v IISSP, zadávání veřejných zakázek, personální agenda, jednotlivé úkony rejstříku Si – poskyt. informací dle zákona č. 106/1999 Sb., zastupuje správkyň aplikace IRES ve věcech rozpočtových zastupuje Eva Lysinová, ve věcech personálních Jana Kaštánková  
věci rejstříku V, D, Nt – utajované skutečnosti, bezpečnostní ředitel  
zastupuje Vendula Horáková

Mzdová účetní: Jana KAŠTÁNKOVÁ

vykonává mzdovou agenda a související činnosti, úkony vymáhání justičních pohledávek, zastupuje Vendula Horáková, Eva Lysinová

Účetní soudu: Eva LYSINOVÁ

vykonává odborné práce v oboru účetnictví - zastupuje Jana Kaštánková úkony vymáhání justičních pohledávek  
kurátor pro systém „Otevřená data“

Informatik: Bc. Milan HRUŠKA

vykonává správu počítačové sítě, administrátor informačních systémů OS, správce aplikace CEPR, zastupuje Bc. Petra Cardová (aplikace CEPR)

Dozorčí úřednice: Bc. Petra CARDOVÁ

koordinuje, dohlíží a metodicky vede chod soudních kanceláří, provádí kontrolní činnost práce soudních kanceláří, jednotlivé úkony rejstříku Si – poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

Správkyň aplikace systému ISAS: Hana DUBSKÁ

správkyň aplikace systému ISAS – zastupuje Bc. Petra Cardová

Správa majetku: Vendula HORÁKOVÁ

správa budovy, správa majetku, materiálně technické zásobování, autoprovoz, rejstřík St, řídí pomocný a obslužný personál, Open data, zastupuje Jana Kaštánková

Infocentrum, pokladna, prodej kolků, stravovací a benefiční poukázky, konverze dokumentů z moci úřední, převzetí dokladů dle §25 jednacího řádu a VKŘ, správa portálu justice

**Dagmar NOVÁKOVÁ, Miroslava VŠETEČKOVÁ**

zastupuje: Zdeňka Kršová, Simona Pavlíková

Podatelna, doručné oddělení, telefonní ústředna:

**Dagmar NOVÁKOVÁ, Zdeňka KRŠOVÁ, Miroslava VŠETEČKOVÁ, Simona PAVLÍKOVÁ**

Soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (Samosoudce) Zastupuje	Asistent/ka - zastupuje	Členové senátu – přisedící
			Rejstříková vedoucí	
			Kancelář	
<b>1</b>	<p>Rozhodování ve věcech opatrovnických – 100% nápad  Věci rejstříku Cd týkající se opatrovnických věcí s cizím prvkem – 100% nápad  Řízení o přezkumu osob omezených ve svéprávnosti – lichá běžná čísla sběrného spisu  Výkon rozhodnutí o péči o nezletilé děti dle § 500 a následující zákona č. 292/2013 Sb. – 100% nápad  Rozhodování ve věcech L – 100% nápad</p> <p>Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., 100% nápadu, mimo rozpis dosažitelnosti soudců</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu (příloha č. 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potřebné úkony v přípravném řízení trestním včetně úkonů ve zkráceném přípravném řízení</li> <li>• potřebné úkony ve zjednodušeném řízení týkající se rozhodnutí o zadrženém obviněném podle § 314b tr. ř. (následně bude věc předána do příslušného trestního senátu)</li> <li>• předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení)</li> <li>• Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř</li> <li>• Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř. , návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti dom. násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb.</li> </ul>	<p><b>JUDr. Josef KUŘÍK</b>  JUDr. Petra Kasalová  JUDr. Ondřej Mörtl  Mgr. Daniela Špeldová  Mgr. Martina Flanderová, Ph.D.  Mgr. Andrea Větrovská  JUDr. Ivana Průšová  JUDr. Petra Pekárková  Mgr. Martin Král  Mgr. Martina Petříková</p>	<p><b>Mgr. Lukáš Honsa</b>  Mgr. Michala Heinrichová  Mgr. Michal Guida  Mgr. Michaela Vohryzková  Mgr. Šárka Boříková</p>	Seznam č. 2
			Kancelář oddělení P, Nc opatro podrobně na str. 8	
<b>2</b>	<p>Rozhodování ve věcech rejstříku T včetně zjednodušeného řízení podle § 314b tr. ř. – 100% nápad  Rozhodování ve věcech trestních rejstříků Tm, Nt, Ntm, Td – 100% nápad  Vykonávací řízení v trestní agendě ve věcech dříve napadlých do senátu č. 8  Úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu, včetně příkazů k zatčení vydaných v senátu č. 8  Věci rejstříku Rod – 100% nápad  Rozhodování ve věcech exekucí dle zákona č. 120/2001 Sb. (rej. EXE), Nc – exekuční vyjma věcí dle § 259, 260 a 260a o.s.ř. – 100% nápadu - včetně soudcovských úkonů po pověření nebo nařízení exekuce i v dříve napadlých věcech v senátech 8, 13, 18, 19, 20, 21, 25, 27, 28 EXE, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12 Nc – lichá běž. čísla  Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí (rejstřík E) – 100% nápad <b>i ve věcech dříve napadlých v senátech č.1, 3, 8, 12 - lichá běžná čísla</b>  Věci rejstříku Cd týkající se VR – 100% nápad</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti soudců trestní agendy v pracovní době (příloha č. 4) – veškeré přípravné řízení a zkrácené přípravné řízení se zadrženým pachatelem, pokud se nejedná o případ *)  Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu (příloha č. 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potřebné úkony v přípravném řízení trestním včetně úkonů ve zkráceném přípravném řízení</li> <li>• zjednodušené řízení podle § 314b tr. ř.</li> <li>• předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení)</li> <li>• Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř</li> <li>• Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř. , návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti dom. násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb.</li> </ul>	<p><b>Mgr. Martin KRÁL</b>  JUDr. Petra Pekárková  Mgr. Martina Petříková  Mgr. Martin Král  JUDr. Josef Kuřík  JUDr. Petra Kasalová  JUDr. Ondřej Mörtl  JUDr. Ivana Průšová  Mgr. Andrea Větrovská  Mgr. Daniela Špeldová  Mgr. Martina Flanderová, Ph.D.</p>	<p><b>Mgr. Šárka Boříková</b>  Mgr. Michal Guida  Mgr. Lukáš Honsa  Mgr. Michaela Vohryzková  Mgr. Michala Heinrichová</p>	Seznam č. 1
			Kancelář oddělení T podrobně na str. 8	
			Kancelář oddělení E, EXE, Nc exekuční podrobně na str. 8	

Soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (Samosoudce) Zastupuje	Asistent/ka - zastupuje	Členové senátu – přisídící	
			Rejstříková vedoucí		
			Kancelář		
<b>3</b>	<p>Rozhodování ve věcech rejstříku C – 100% nápad, vyjma pracovních věcí Specializace rozhodování ve věcech rejs. C a Nc občanskoprávní s cizím prvkem – 100% nápad</p> <p>Věci rejstříku Cd týkající se občanskoprávních věcí s cizím prvkem - 100% nápad</p> <p>Nc občanskoprávní soudcovské – 100% nápad Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., předběžná opatření dle § 400 a násl., zákona č. 292/2013 Sb., návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb., mimo rozpis dosažitelnosti soudců – 100% nápadu Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu (příloha č. 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potřebné úkony v přípravném řízení trestním včetně úkonů ve zkráceném přípravném řízení</li> <li>• potřebné úkony ve zjednodušeném řízení týkající se rozhodnutí o zadrženém obviněném podle § 314b tr. ř. (následně bude věc předána do příslušného trestního senátu)</li> <li>• předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení)</li> <li>• Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř.</li> <li>• Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti dom. násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb.</li> </ul>	<p><b>JUDr. Ondřej MÖRTL</b> Mgr. Martina Flanderová, Ph.D. Mgr. Andrea Větrovská Mgr. Daniela Špeldová Mgr. Ivana Průšová JUDr. Josef Kuřík JUDr. Petra Kasalová Mgr. Martina Petříková Mgr. Martin Král JUDr. Petra Pekárková</p>	<p><b>Mgr. Michal Guida</b> Mgr. Lukáš Honsa Mgr. Michaela Vohryzková Mgr. Michala Heinrichová Mgr. Šárka Boříková</p>	<p><b>Bc. Veronika Řezáčová</b> rejstříková vedoucí pro věci rejstříku C, Nc občanskoprávní</p>	<p>Seznam č. 2</p>
<b>4</b>	neobsazeno				
<b>5</b>	<p>Rozhodování ve věcech opatrovnických - 100% nápad Věci rejstříku Cd týkající se opatrovnických věcí s cizím prvkem - 100% nápad Řízení o přezkumu osob omezených ve svéprávnosti - sudá běžná čísla sběrného spisu Výkon rozhodnutí o péči o nezletilé děti dle § 500 a následující zákona č. 292/2013 Sb. -100% nápad Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., 100% nápadu, mimo rozpis dosažitelnosti soudců Rozhodování ve věcech L – 100% nápad</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu (příloha č. 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potřebné úkony v přípravném řízení trestním včetně úkonů ve zkráceném přípravném řízení</li> <li>• potřebné úkony ve zjednodušeném řízení týkající se rozhodnutí o zadrženém obviněném podle § 314b tr. ř. (následně bude věc předána do příslušného trestního senátu)</li> <li>• předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení)</li> <li>• Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř.</li> </ul> <p>Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti dom. násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb.</p>	<p><b>JUDr. Petra KASALOVÁ</b> JUDr. Josef KURÍK JUDr. Ondřej Mörtl Mgr. Daniela Špeldová Mgr. Martina Flanderová, Ph.D. Mgr. Andrea Větrovská JUDr. Ivana Průšová JUDr. Petra Pekárková Mgr. Martin Král Mgr. Martina Petříková</p>	<p><b>Mgr. Lukáš Honsa</b> Mgr. Michal Guida Mgr. Michala Heinrichová Mgr. Michaela Vohryzková Mgr. Šárka Boříková</p>	<p>Kancelář oddělení P, Nc opatro podrobně na str. 8</p>	<p>Seznam č. 2</p>

Soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (Samosoudce) Zastupuje	Asistent/ka - zastupuje	Členové senátu – přisedící
			Rejstříková vedoucí	
			Kancelář	
<b>6</b>	neobsazeno			
<b>7</b>	<p>Rozhodování ve věcech rejstříku T včetně zjednodušeného řízení podle § 314b tr. ř. – 100% nápad Specializace rozhodování ve věcech rejstříku T včetně zjednodušeného řízení podle § 314b tr. ř. – dle § 2 odst. 1 písm. c), d) zákona č. 37/1992 Sb. – 100% nápad Rozhodování ve věcech trestních rejstříků Tm, Nt, Ntm, Td – 100% nápad Vykonávací řízení v trestní agendě ve věcech dříve napadlých do senátu č. 5 – 1/2 Úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu, včetně příkazů k zatčení vydaných v senátu č. 5 – 1/2 Věci rejstříku Rod – 100% nápad</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti soudců trestní agendy v pracovní době (příloha č. 4) – veškeré přípravné řízení a zkrácené přípravné řízení se zadrženým pachatelem, pokud se nejedná o případ *) Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu (příloha č. 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potřebné úkony v přípravném řízení trestním včetně úkonů ve zkráceném přípravném řízení</li> <li>• potřebné úkony ve zjednodušeném řízení týkající se rozhodnutí o zadrženém obviněném podle § 314b tr. ř. (následně bude věc předána do příslušného trestního senátu)</li> <li>• předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení)</li> <li>• Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř.</li> <li>• Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti dom. násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb.</li> </ul>	<p><b>Mgr. Martina PETŘÍKOVÁ</b> Mgr. Martin Král JUDr. Petra Pekárková JUDr. Josef Kuřík JUDr. Petra Kasalová JUDr. Ondřej Mörtl Mgr. Martina Flanderová, Ph.D. Mgr. Andrea Větrovská JUDr. Ivana Průšová Mgr. Daniela Špeldová</p>	<p><b>Mgr. Michal Guida</b> Mgr. Šárka Boříková Mgr. Lukáš Honsa Mgr. Michaela Vohryzková Mgr. Michala Heinrichová</p> <p><b>Bc. Veronika Řezáčová</b> rejstříková vedoucí pro věci rejstříku C, Nc občanskoprávní Cd týkající se občanskoprávních věcí</p> <p>Kancelář oddělení T podrobně na str. 8</p> <p>Kancelář oddělení C podrobně na str. 8</p>	Seznam č. 1
<b>8</b>	<p>Rozhodování ve věcech rejstříku C – 50% nápad, vyjma pracovních věcí Specializace rozhodování ve věcech rejstříků C a Nc občanskoprávní s cizím prvkem – 50% nápad Věci rejstříku Cd týkající se občanskoprávních věcí s cizím prvkem – 50% nápad Nc občanskoprávní soudcovské – 50% EVC – soudcovské úkony Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., předběžná opatření dle § 400 a násl., zákona č. 292/2013 Sb., návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb., mimo rozpis dosažitelnosti soudců – 50% nápadu</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu (příloha č. 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potřebné úkony v přípravném řízení trestním včetně úkonů ve zkráceném přípravném řízení</li> <li>• potřebné úkony ve zjednodušeném řízení týkající se rozhodnutí o zadrženém obviněném podle § 314b) tr. ř. (následně bude věc předána do příslušného trestního senátu)</li> <li>• předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení)</li> <li>• Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř.</li> <li>• Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti dom. násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb.</li> </ul>	<p><b>Mgr. Martina FLANDEROVÁ, Ph.D.</b> Mgr. Andrea Větrovská JUDr. Ondřej Mörtl Mgr. Daniela Špeldová JUDr. Ivana Průšová Mgr. Martin Král Mgr. Martina Petříková JUDr. Petra Pekárková JUDr. Josef Kuřík JUDr. Petra Kasalová</p>	<p><b>Mgr. Michaela Vohryzková</b> Mgr. Michala Heinrichová Mgr. Lukáš Honsa Mgr. Michal Guida Mgr. Šárka Boříková</p> <p><b>Michaela Hanžlová</b> rejstříková vedoucí pro věci rejstříku C, Nc občanskoprávní</p> <p>Kancelář oddělení C – podrobně na str. 8</p>	Seznam č. 2

Soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (Samosoudce) Zastupuje	Asistent/ka - zastupuje	Členové senátu – přisedící
			Rejstříková vedoucí	
			Kancelář	
9	<p>Rozhodování ve věcech rejstříku C – 100% nápad, vyjma věcí s cizím prvkem Specializace rozhodování ve věcech rejstříků C a Nc občanskoprávní – pracovněprávní věci včetně pracovněprávních věcí s cizím prvkem – 100% nápad Nc občanskoprávní soudcovské – 100% nápad</p> <p>Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., předběžná opatření dle § 400 a násl., zákona č. 292/2013 Sb., návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb., mimo rozpis dosažitelnosti soudců – 100% nápadu</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu (příloha č. 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potřebné úkony v přípravném řízení trestním včetně úkonů ve zkráceném přípravném řízení</li> <li>• potřebné úkony ve zjednodušeném řízení týkající se rozhodnutí o zadrženém obviněném podle § 314b) tr. ř. (následně bude věc předána do příslušného trestního senátu)</li> <li>• předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení)</li> <li>• Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř.</li> <li>• Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti dom. násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb.</li> </ul>	<p><b>JUDr. Ivana Průšová</b> Mgr. Daniela Špeldová JUDr. Ondřej Mörtl Mgr. Andrea Větrovská Mgr. Martina Flanderová, Ph.D. JUDr. Petra Kasalová JUDr. Josef Kuřík Mgr. Martina Petříková JUDr. Petra Pekárková Mgr. Martin Král</p>	<p><b>Mgr. Michaela Vohryzková</b> Mgr. Michala Heinrichová Mgr. Michal Guida Mgr. Šárka Boříková Mgr. Lukáš Honsa</p>	Seznam č. 2
	<p><b>Jaroslava Lajtová</b> rejstříková vedoucí pro věci rejstříku C, Nc občanskoprávní</p>	<p>Kancelář oddělení C – podrobně na str. 8</p>		
10	<p>Rozhodování ve věcech rejstříku C – 75% nápad, vyjma pracovních věcí Specializace rozhodování ve věcech rejstříků C a Nc občanskoprávní s cizím prvkem – 75% nápad Věci rejstříku Cd týkající se občanskoprávních věcí s cizím prvkem – 75% nápad Nc občanskoprávní soudcovské – 75% nápad EPR – soudcovské úkony</p> <p>Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., předběžná opatření dle § 400 a násl., zákona č. 292/2013 Sb., návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb., mimo rozpis dosažitelnosti soudců – 75% nápadu</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu (příloha č. 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potřebné úkony v přípravném řízení trestním včetně úkonů ve zkráceném přípravném řízení</li> <li>• potřebné úkony ve zjednodušeném řízení týkající se rozhodnutí o zadrženém obviněném podle § 314b tr. ř. (následně bude věc předána do příslušného trestního senátu)</li> <li>• předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení)</li> <li>• Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř.</li> <li>• Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb.</li> </ul>	<p><b>Mgr. Andrea Větrovská</b> JUDr. Ondřej Mörtl Mgr. Martina Flanderová, Ph.D. Mgr. Daniela Špeldová Mgr. Ivana Průšová Mgr. Martina Petříková JUDr. Petra Pekárková JUDr. Petra Kasalová Mgr. Martin Král JUDr. Josef Kuřík</p>	<p><b>Mgr. Michala Heinrichová</b> Mgr. Michaela Vohryzková Mgr. Michal Guida Mgr. Lukáš Honsa Mgr. Šárka Boříková</p>	Seznam č. 2
	<p><b>Olga Machníková</b> rejstříková vedoucí pro věci rejstříku C, Nc občanskoprávní</p>	<p>Kancelář oddělení C – podrobně na str. 8</p>		

Soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (Samosoudce) Zastupuje	Asistent/ka - zastupuje	Členové senátu – přisídící
			Rejstříková vedoucí	
			Kancelář	
11	<p>Rozhodování ve věcech rejstříku T včetně zjednodušeného řízení podle § 314b tr. ř. – 100% nápad Specializace rozhodování ve věcech rejstříku T včetně zjednodušeného řízení podle § 314b tr. ř. – dle § 2 odst. 1 písm. c), d) zákona č. 37/1992 Sb. – 100% nápad Rozhodování ve věcech trestních rejstříků Tm, Nt, Ntm, Td – 100% nápad Výkonávací řízení v trestní agendě ve věcech dříve napadlých do senátu č. 5 – 1/2 Úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu, včetně příkazů k zatčení vydaných v senátu č. 5 – 1/2 Věci rejstříku Rod – 100% nápad Rozhodování ve věcech exekucí dle zákona č. 120/2001 Sb. (rej. EXE), Nc – exekuční vyjma věcí dle § 259, 260 a 260a o.s.ř. – 100% nápadu - včetně soudcovských úkonů po pověření nebo nařízení exekuce i v dříve napadlých věcech v senátech 8, 13, 18, 19, 20, 21, 25, 27, 28 EXE a 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12 Nc – sudá běžná čísla Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí (rejstřík E) – 100% nápad <b>i ve věcech dříve napadlých v senátech 1, 3, 8, 12 - sudá běžná čísla</b> Věci rejstříku Cd týkající se VR – 100% nápad</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti soudců trestní agendy v pracovní době (příloha č. 4) – veškeré přípravné řízení a zkrácené přípravné řízení se zadrženým pachatelem, pokud se nejedná o případ *) Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu (příloha č. 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potřebné úkony v přípravném řízení trestním včetně úkonů ve zkráceném přípravném řízení</li> <li>• zjednodušené řízení podle § 314b tr. ř.</li> <li>• předběžná opatření dle § 400 a násl., § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• výkon rozhodnutí dle § 492 a násl., § 497 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.</li> <li>• úkony dle § 69 odst. 6 tr. řádu (realizace vydaných příkazů k zatčení)</li> <li>• Nc předběžná opatření v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř</li> <li>• Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř. , návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti dom. násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb.</li> </ul>	<p><b>JUDr. Petra Pekárková</b> Mgr. Martina Petříková Mgr. Martin Král JUDr. Ondřej Mörtl JUDr. Petra KASALOVÁ JUDr. Josef Kuřík Mgr. Daniela Špeldová Mgr. Martina Flanderová, Ph.D. Mgr. Andrea Větrovská JUDr. Ivana Průšová</p>	<p><b>Mgr. Šárka Boříková</b> Mgr. Michal Guida Mgr. Michaela Vohryzková Mgr. Michala Heinrichová Mgr. Lukáš Honsa</p>	Seznam č. 1
			Kancelář oddělení T podrobně na str. 8	
			Kancelář oddělení E, EXE, Nc exekuční podrobně na str. 8	
12	<p>Rozhodování ve věcech rejstříku C – 100% nápad, vyjma věcí s cizím prvkem Specializace rozhodování ve věcech rejstříků C a Nc občanskoprávní – pracovněprávní věci včetně věcí pracovněprávních s cizím prvkem – 100% nápad Nc občanskoprávní soudcovské – 100% nápad</p> <p>Nc předběžná opatření v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., předběžná opatření dle § 400 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb., mimo rozpis dosažitelnosti soudců – 100% nápadu Rozhodování ve věcech rejstříku D a Nc dědické, které nepřísluší soud. komisari a VSÚ. Věci rejstříku Sd, U, ve kterých je třeba činit úkon soudcem.</p> <p>Rejstřík EXE - úkony podle § 260a a násl. o.s.ř.</p>	<p><b>Mgr. Daniela ŠPELDOVÁ</b> JUDr. Ivana Průšová Mgr. Martina Flanderová, Ph.D. Mgr. Andrea Větrovská JUDr. Ondřej Mörtl JUDr. Petra KASALOVÁ Mgr. Martina Petříková JUDr. Petra Pekárková JUDr. Josef Kuřík Mgr. Martin Král</p>	<p><b>Mgr. Michala Heinrichová</b> Mgr. Michaela Vohryzková Mgr. Lukáš Honsa Mgr. Šárka Boříková Mgr. Michal Guida</p>	Seznam č. 2
			<p><b>Marcela Mášková</b> rejstříková vedoucí pro věci rejstříku C, Nc občanskoprávní</p>	
			Kancelář oddělení C – podrobně na str. 8 Kancelář oddělení D - podrobně na str. 8	

Oddělení	Vedoucí kanceláře Funkce	Zastupuje	Rejtríkové vedoucí zapisovatelky (zastupitelnost všech navzájem)	Náplň práce
<b>C</b>	<b>Michaela Hanžlová</b> vedoucí občanskoprávního úseku	Jaroslava LAJTOVÁ	<b>M. HANŽLOVÁ</b> <b>Bc. V. ŘEZÁČOVÁ</b> <b>Marcela MÁŠKOVÁ</b> <b>Jaroslava LAJTOVÁ</b> <b>Olga MACHNÍKOVÁ</b> Aneta MARKOVÁ, DiS.	C, C/Ro, Nc občanskoprávní, Cd občanskoprávní – mundace spisů, přepis, vypravování, vedení příslušných rejstříků
	Koordinuje práce jednotlivých rejstříkových vedoucí občanskoprávního úseku, vede statistické a evidenční pomůcky, vede spisovnu.			
<b>T</b>	<b>Iva RAJTMAJEROVÁ</b> vedoucí kanceláře T a C	Pavla KUTINOVÁ Hana MEZEROVÁ	Protokolující úřednice: Pavla KUTINOVÁ Helena ŠÍPKOVÁ Kateřina HAVLÍČKOVÁ Hana MEZEROVÁ zapisovatelka Aneta MARKOVÁ, DiS.	Nt + přípravné řízení, Ntm, Tm, Td, Rod Spisovna T, Nt, Tm, Ntm, Rod včetně mundace spisů
	Vede rejstřík T, Nt, Ntm, Td, Rod, provádí úkony vyplývající z náplně činnosti vedoucí kanceláře dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu. <b>Zápisy do AISEO prostřednictvím Czech POINTU</b>			
<b>P, Nc – opatro.</b>	<b>Dana ŠACHOVÁ</b> vedoucí kanceláře P a Nc	Kateřina VARGOVÁ	Marie VAŇATOVÁ Kateřina VARGOVÁ Dana KROUPOVÁ <b>Ivona ČAPKOVÁ</b>	Mundace Spisovna P, P a Nc, Nc, opatrovnícké, L
	Vede rejstřík P, P a Nc, Nc opatrovnícké, L, provádí úkony vyplývající z náplně činnosti vedoucí kanceláře dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.			
<b>E – výkon rozhodnutí EXE – soudní exekutoři</b>	<b>Monika HANZÁKOVÁ</b> vedoucí kanceláře E, EXE	Dana KROUPOVÁ		Mundace Spisovna E, EXE, Nc – soudní exekutoři – věci napadlé do 31. 12. 2009
	Vede rejstřík E, EXE a Nc exekuční, provádí úkony vyplývající z náplně činnosti vedoucí kanceláře dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.			
<b>D</b>	<b>Miroslava VŠETEČKOVÁ</b> vedoucí kanceláře D, Cd dědické, Sd, U	Dagmar NOVÁKOVÁ	Mundace, spisovna D, Cd dědické, Sd, U. EXE – pomoc před VR - řízení dle § 259 a § 260 o.s.ř. Anonymizace dokumentů v rámci poskytování informací dle zákona č. 106/199 Sb.	
	Vede rejstřík D, Nc dědické, Sd, U, provádí úkony vyplývající z náplně činnosti vedoucí kanceláře dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího			
<b>Infocentrum tiskové oddělení</b>	<b>Dagmar NOVÁKOVÁ</b> vedoucí infocentra Miroslava VŠETEČKOVÁ pracovnice infocentra	Zdena KRŠOVÁ Simona PAVLÍKOVÁ	Styk s veřejností, nahlížení do spisů, pořizování kopií ze spisů, vyznačování PM na stejnopisy rozhodnutí, konverze dokumentů z moci úřední, prodej kolků, pokladna, agenda Si vyjma poskytování informací podle z. č.106/1999 Sb. – jednotlivé úkony Nc všeobecné odděly – poskytování údajů z CEO	
<b>Vyšší podatelna</b>	<b>Zdena KRŠOVÁ</b> <b>Simona PAVLÍKOVÁ</b>	Dagmar NOVÁKOVÁ Miroslava VŠETEČKOVÁ	Zápisová činnost, E-podatelná – včetně tisku el. pod., E-výpravna Nc – konkurzy a insolvenční řízení	
<b>EPR, EC</b>	<b>Jana HOMOLKOVÁ</b> rejstřík EC, EPR	Bc. Petra CARDOVÁ	Agenda EC, spisovna, EPR, převod do rejstříku C, dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Andrea Větrovská	
	Vede rejstřík EC a EPR, provádí úkony vyplývající z náplně činnosti vedoucí kanceláře dle vnitřního kancelářského řádu a jednacího řádu.			



Pro soudní odd.	Jméno a příjmení Funkce	Zastupuje	Náplň práce
10 12	<b>Jaroslava VACHTOVÁ</b> vyšší soudní úřednice	(1)Bc. Petra Cardová (2) Ph.Dr. et Mgr. Simona Ulčová, Ph.D. (3)Petra Kvasničková (4 Bc. Jiřina Uldrichová	Úkony podle z. č. 121/2008 Sb. – samostatně EPR – 1/4 nápadu včetně porozsudkové agendy a statistiky, dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Větrovská, zastupuje (1, 2) D , Sd, U, Nc dědické, Cd pro dědické řízení 1/2 nápadu (sudá běžná čísla spisových značek), dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Špeldová, zastupuje (3)
2, 11	<b>Zdena KÁCOVÁ</b> vyšší soudní úřednice	(1)Bc. Jiřina Uldrichová (2)Bc. Petra Cardová (3) Ph.Dr. et Mgr. Simona Ulčová, Ph.D.	Úkony podle z. č. 121/2008 Sb. – samostatně Nt přípravné řízení - úkony související s činností v rámci dosažitelnosti soudce T, Tm, Rod, Nt, Ntm, Td - včetně porozsudkové agendy a statistiky – pro soudní odd. č. 2, 11 Dohled nad oddělením T (§ 6 v.k.ř.), dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Král, zastupuje (1)
1, 2 5, 11	<b>Ing. Pavel SUCHNA</b> vyšší soudní úředník	(1)Hana Dubská (2) Ph.Dr. et Mgr. Simona Ulčová, Ph.D. (3)Jaroslava Vachtová (4)Bc. Petra Cardová	Úkony podle z. č. 121/2008 Sb. – samostatně EXE – soud. exek.- 1/3 nápadu (běžná čísla spisových značek končící na 1, 4, 7 a 10, 40, 70, 100, 400, 700, 1000), rozhodování ve věcech rejstříku Nc exekuční a EXE dle pokynu soudce, dohled nad oddělením EXE (§ 6 v.k.ř.), dle § 9 v.k.ř. dozoruje JUDr. Petra Pekárková, zastupuje (2) P a Nc – v opatrovnických věcech – řízení ve věcech jmenování opatrovníka – dle pokynu soudce, úkony v agendě L, zastupuje (1)
2, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12	<b>Petra KVASNIČKOVÁ</b> vyšší soudní úřednice	(1) Ph.Dr. et Mgr. Simona Ulčová, Ph.D. (2)Ing. Pavel Suchna (3)Jana Homolková (4)Zdena Kácová	Úkony podle z. č. 121/2008 Sb. – samostatně Agenda E včetně pravomocně neskončených věcí rejstříku E, rozhodování ve věcech rejstříku E dle pokynu soudce, dohled nad vykonavatelkou, dohled nad odd. E (§ 6 v.k.ř.), v agendě E dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Král, zastupuje (1) Agenda C/Ro včetně porozsudkové agendy a statistiky, dohled nad odd. C (§ 6 v.k.ř.), dozor. dle § 9 v.k.ř. JUDr. Průšová, zastupuje (2) Ro, EC (věci dosud pravomocně neskončené, porozsudková agenda), dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Špeldová, zastupuje (2) Statistika agendy C – 1/2 nápad, zastupuje (4), protestace smének, dozoruje dle § 9 v.k.ř. dozoruje JUDr. Průšová D, Sd, U, Nc dědické, Cd pro dědické řízení 1/2 nápadu (lichá běžná čísla sp. zn.), dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Špeldová, zastupuje (1)
10	<b>Bc. Petra CARDOVÁ</b> vyšší soudní úřednice	(1) Ph.Dr. et Mgr. Simona Ulčová, Ph.D. (2)Jaroslava Vachtová (3)Zdena Kácová	Úkony podle z. č. 121/2008 Sb. – samostatně EPR – 1/4 nápadu, dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Větrovská, zastupuje (1, 2)
2, 9, 10, 11, 12	<b>Ph.Dr. et Mgr. Simona ULČOVÁ, Ph.D.</b> vyšší soudní úřednice	(1)Ing. Pavel Suchna (2)Jaroslava Vachtová (3)Bc. Petra Cardová (4)Bc. Jiřina Uldrichová	Úkony podle z. č. 121/2008 Sb. – samostatně EXE – soud. exek. – 2/3 nápadu (běžná čísla spisových značek končící na 2, 3, 5, 6, 8, 9 a 20, 30, 50, 60, 80, 90, 200, 300, 500, 600, 800, 900, 2000, 3000) včetně dosud napadlých věcí rejstř. Nc exe. a EXE soudní odd. č. 13, 19, 20, 21 a 25, 27, 28 Nc exe. – EVET, zastupuje (1) Na základě pověření předsedkyně soudu dohled nad exekutory ve smyslu § 7 zákona č. 120/2011 Sb., exekuční řád a další související úkony EPR – 1/2 nápadu včetně porozsudkové agendy a statistiky, dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Větrovská, zastupuje (2, 3) Úkony podle § 259, 260 o.s.ř., dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Špeldová, zastupuje (1), zastupuje ve věcech Cd vyjma věcí dědických <b>Nc – nejasná podání, dle § 9 v.k.ř. dozoruje JUDr. Průšová, zastupuje (4)</b>
1, 3, 5, 7	<b>Bc. Jiřina ULDRICHOVÁ</b> vyšší soudní úřednice	(1) Ph.Dr. et Mgr. Simona Ulčová, Ph.D. (2)Hana Dubská (3)Bc. Petra Cardová (4)Jaroslava Vachtová	Úkony podle z. č. 121/2008 Sb. – samostatně Cd vyjma věcí dědických, dle § 9 v.k.ř. dozoruje JUDr. Mörtl, zastupuje (1) Porozsudková agenda v P a Nc opatro včetně statistiky – 1/2 nápadu, sepisování podání do protokolu (včetně udělení souhlasu s osvojením a určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů), dle § 9 v.k.ř. dozoruje JUDr. Kuřík, zastupuje (2) <b>T, Tm, Rod, Nt, Ntm, Td - včetně porozs. agendy a stat. – pro soudní odd. č. 7, dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Petříková</b>
2, 11	<b>Dana MARKOVÁ</b> soudní vykonavatelka	Hana Dubská	provádí výkon rozhodnutí, doručování písemností
3, 7, 8, 9, 10, 12	<b>Jana HOMOLKOVÁ</b> soudní tajemnice	(1)Petra Cardová (2)Petra Kvasničková	Jednoduché úkony dle § 6 zákona č. 37/1992 Sb., zápisy do AISEO prostřednictvím Czech POINTu Statistika agendy C – 1/2 nápadu, dle § 9 v.k.ř. dozoruje Mgr. Větrovská, zastupuje (1)
1, 5	<b>Hana DUBSKÁ</b> soudní tajemnice	(1)Bc. Jiřina Uldrichová (2)Jana Homolková	Jednoduché úkony dle § 6 zákona č. 37/1992 Sb., zápisy do AISEO prostřednictvím Czech POINTu Porozsud. agenda v P a Nc opatro včetně statistiky – 1/2 nápadu, sepisování podání do protokolu (včetně udělení souhlasu s osvojením a určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů), dle § 9 v.k.ř. dozoruje JUDr. Kasalová, zastupuje (1)

Osoba odborně způsobilá na úseku PO a BOZP: Luboš Čuka – technicko - organizační činnosti v oblasti PO a v oblasti BOZP  
Tiskový mluvčí – Mgr. Martin Král

Doručování soudních písemností dle § 13c v.k.ř. – všichni zaměstnanci soudu vyjma technickohospodářských.

**Přidělování věcí** do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce **se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním** (kolovacím způsobem vycházejícím z procentního poměru velikosti nápadu do jednotlivých soudních oddělení dle rozvrhu práce s dorovnáváním) **chronologicky** podle pořadí nápadu věcí, **s ohledem na výši nápadu a na případnou specializaci** v jednotlivých soudních odděleních **postupně počínaje senátem s nejnižším číslem.**

Napadne-li v agendách P a Nc nebo T, Tm a Rod nová věc mezi týmiž účastníky, kteří jsou účastníky probíhajícího řízení, přidělí se soudci, který již toto řízení vede, pokud tento soudce nemá zastavený nápad.

Pro určení specializace je rozhodující stav v době nápadu věci, k pozdějším změnám se nepřihlíží.

V občanskoprávních věcech v případech, že soudce bude mít za to, že věc je zapsána do jeho senátu bez ohledu na specializaci, předloží věc předsedovi soudu k rozhodnutí o přidělení věci senátu s příslušnou specializací, a to nejpozději do nařízení ústního jednání nebo (s výjimkou C/Ro před převodem soudci) do vydání rozhodnutí vedoucího k vyřízení věci nebo rozhodnutí ve věci samé, jinak zůstává soudcem příslušným k vyřízení věci. Věc se přidělí chronologicky kolovacím zp. počínaje senátem s nejnižším číslem.

Specializace „cizina“ je věc, kde ke dni zahájení řízení je účastníkem právního vztahu cizí státní příslušník nebo zahraniční právnická osoba se sídlem mimo území ČR, nebo kdy účastník má podle žaloby nebo k žalobě připojených listin bydliště v cizině nebo mu má být doručováno do ciziny a dále věc, která se řídí cizím právem bez ohledu na účastníky řízení.

Specializace „pracovněprávní věci“ jsou věci posuzované podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, k jejichž projednání a rozhodnutí je příslušný senát. Dojde-li k souběhu specializace „pracovněprávní věci“ a „cizina“, přidělí se věc příslušnému senátu se specializací na „pracovněprávní věci“.

Věci vyloučené k samostatnému projednání dle § 112 odst. 2 o.s.ř. se zapisují a rozhodují v senátu, ze kterého byly vyloučeny, vyjma případů, které patří do specializovaného senátu.

Návrhy (žaloby) na obnovu řízení nebo žaloby pro zmatečnost se nově nezapisují, ale vedou se pod stejnými spisovými značkami, pod kterými byly vedeny a ke kterým se tyto návrhy (žaloby) vztahují.

Ve věcech návrhu na určení lhůty je příslušný soudce, který vyřizuje věc, v níž byl návrh na určení lhůty podán.

Veškeré věci, které původně napadly soudcům, kteří již u zdejšího soudu funkci nevykonávají a je v nich třeba učinit úkon soudcem, budou přidělovány soudcům v rámci jednotlivých agend postupně od nejnižšího čísla senátu k nejvyššímu s přihlédnutím ke specializaci a poměru současného nápadu, pokud nebylo přijato zvláštní opatření pro změnu rozvrhu práce.

Pokud je soudce (asistent, VSÚ, tajemník) dlouhodobě nepřítomen nebo vyloučen anebo z jiných důvodů stanovených zákonem nemůže věci projednat a rozhodnout, předsedkyně soudu odůvodněným opatřením určí zastupujícího soudce (asistenta, VSÚ, tajemníka), který bude věc vyřizovat nebo provádět neodkladné úkony na místo soudce (asistenta, VSÚ, tajemníka) určeného rozvrhem práce.

Při tomto určení předsedkyně soudu postupuje nejprve podle specializace v pořadí zastupujících soudců (asistentů, VSÚ, tajemníků) dle rozvrhu práce. Není-li žádná specializace dána nebo není-li zastupující soudce (asistent, VSÚ, tajemník) se shodnou specializací, pak určí zastupujícího soudce (asistent, VSÚ, tajemník), který jako první v pořadí zastupuje soudce (asistent, VSÚ, tajemník) zastupovaného dle rozvrhu práce.

Existuje-li u zastupujícího soudce (asistenta, VSÚ, tajemníka) shodná nebo jiná překážka znemožňující mu jednat a rozhodnout nebo provést ve věci neodkladný úkon, nastupuje další zastupující soudce (asistent, VSÚ, tajemník).

V případě dlouhodobější nepřítomnosti soudce (asistenta, VSÚ, tajemníka) je předsedkyně soudu oprávněna rozhodnout o dočasném zastavení nápadu do soudního oddělení takového soudce (asistenta, VSÚ, tajemníka). Obdobně lze v zájmu plynulého vyřizování věcí postupovat při nápadu mimořádně skutkově či právně obtížné věci.

Dosažitelnost - zakládá příslušnost soudce v mimopracovní době k rozhodování o vazbě, domovní prohlídce, prohlídce jiných prostor a pozemků, ustanovení obhájce, případně k dalším neodkladným rozhodnutím, souhlasům či povolením v přípravném řízení trestním, dále k účasti na úkonu podle § 158a tr.ř., k rozhodnutí o předběžném opatření podle § 452 z.ř.s. upravujícím poměry dítěte a o jeho výkonu, k rozhodnutí o předběžném opatření podle § 400 a násl. z.ř.s. ve věci ochrany proti domácímu násilí a jeho výkonu, k rozhodnutí o předběžných opatřeních v opatrovnických věcech dle § 74 a násl. o.s.ř., k rozhodnutí o předběžných opatřeních v občanskoprávních věcech před zahájením řízení dle § 74 a násl. o.s.ř., k zajištění důkazů před zahájením řízení o věci samé dle § 78 o.s.ř., k rozhodnutí o prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí dle § 410 zákona č. 292/2013 Sb. Bude-li o těchto věcech podán návrh v pracovní době v den předcházející dni pracovního klidu nebo dni pracovního volna, může předsedkyně soudu k návrhu soudce příslušného dle rozvrhu práce k rozhodnutí o věci přidělit věc z organizačních důvodů soudci vykonávajícímu dosažitelnost.

Dosažitelnost vykonávají v týdenních intervalech soudci předem určení na základě pravidel stanovených pro příslušné období v rozpisu dosažitelnosti, který je opatřením předsedkyně soudu a je v podobě jmenného seznamu přílohou rozvrhu práce. Změny v rozpisu dosažitelnosti stanoví předsedkyně soudu dodatky.

K rozhodování o zatčené osobě (§ 69 tr. ř.) je vedle soudce, jemuž je určena dosažitelnost, příslušný též předseda senátu, který příkaz k zatčení vydal.

<sup>\*)</sup>Rozhodoval-li soudce působící dle rozvrhu práce na trestním úseku (soudní oddělení číslo 2, 7, 11) v přípravném řízení (rejstřík Nt) o vazbě, domovní prohlídce nebo prohlídce jiných prostor a pozemků, příkazu k zadržení nebo příkazu k zatčení, je příslušný k rozhodování i o dalších těchto úkonech přípravného řízení v téže trestní věci; to neplatí v případě, že návrh je podán mimo pracovní dobu nebo ve dnech pracovního volna a klidu. Rozhodování soudce o vazbě, domovní prohlídce nebo prohlídce jiných prostor a pozemků, příkazu k zadržení a příkazu k zatčení v přípravném řízení se vyznačí při zápisu věci T v systému ISAS příznakem V.

Dojde-li k tomu, že počet úkonů přípravného řízení trestního je tak vysoký, že nelze rozumně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovených lhůtách vyřízeny soudcem určeným podle rozpisu dosažitelnosti, je k jejich vyřizování povolán další soudce (soudci), a to zastupující soudce podle pořadí v rozvrhu práce. Pokud by tento soudce nemohl (z důvodu nedosažitelnosti, nemoci, či velké vzdálenosti od místa pracoviště apod.) úkony vykonat, poznamená se tato skutečnost ve spise a povolán je další zastupující soudce podle pořadí v rozvrhu práce. Pokud by počet úkonů přípravného řízení trestního byl tak vysoký, že nelze rozumně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovených lhůtách vyřízeny i s pomocí tohoto dalšího soudce, je obdobně povolán další zastupující soudce podle pořadí v rozvrhu práce.

**V Písku dne 25. 10. 2019**

**Mgr. Martina Flanderová, Ph.D.**  
**předsedkyně okresního soudu**

**Rozvrh práce pro rok 2019 byl projednán shromážděním soudců  
dne 30. 11. 2018.**

Jednotlivé změny v rozvrhu práce jsou projednávány na shromážděních soudců.

## Přisedící Okresního soudu v Písku pro rok 2019

### Seznam č. 1 – trestní úsek

Eva CIHLÁŘOVÁ	Mgr. Milan KURSTEIN
Pavla ČÍŽKOVÁ	Eva PINCOVÁ
Ing. Jaroslav HANDREJCH	Jiřina POSPÍŠILOVÁ
Mgr. Jaroslav HÁVA	Ludmila ŘEŘÁBKOVÁ
Ludmila HEJNOVÁ	Stanislav ŠIMEČEK
Zdeňka JAROUŠKOVÁ	Jiřina ŠÍPKOVÁ
Bc. Ludmila KOLÁŘOVÁ	Barbara ŠÍPOVÁ
Štefana KOMRSKOVÁ	Václav ZETKO
Jaroslav KOSÍK	

### Seznam č. 2 – občanskoprávní úsek

Pavla ČÍŽKOVÁ	Mgr. Milan KURSTEIN
Iva ČENKOVÁ	Ludmila MATUŠKOVÁ
Růžena DVOŘÁKOVÁ	Jiřina POSPÍŠILOVÁ
Mgr. Jaroslav HÁVA	Matěj ŠARKÖZI
Zdeňka JAROUŠKOVÁ	Jiřina ŠÍPKOVÁ
Štefana KOMRSKOVÁ	Jaroslav TRUHLÁŘ

### Pravidla pro ustanovování přísedících

- přísedící jsou vedeni ve dvou jmenných seznamech, zvlášť pro civilní a pro trestní oddělení. V právní věci, ve které má rozhodovat senát na pokyn soudce předvolává přísedící vedoucí příslušné kanceláře, případně zastupující zaměstnanec. Přísedící jsou předvolávání tzv. kolovacím způsobem.
- každá vedoucí kanceláře vede svůj seznam přísedících a četnost jejich účasti na soudních jednáních. Další evidenci včetně mzdového listu vede mzdová účetní, která zpracovává odměny přísedících, zdanění a přihlášení ke zdravotní pojišťovně.
- správa soudu vede evidenci všech přísedících včetně platnosti mandátů přísedících. Upozorňuje v dostatečném předstihu vedoucí kanceláře na vypršení platnosti mandátů přísedících, oznamuje vzdání se mandátu apod. Zajišťuje vyznačení změn přísedících v rozvrhu práce.
- Vedoucí kanceláří předvolávají přísedící dle následujících pravidel:
  - kolovacím způsobem
  - u přísedících určených i pro jiné oddělení se ověří, zda již není v požadovaný den předvolán na jednání
  - v případě, že se dá předpokládat dlouhodobější trvání kauzy, předvolává se přísedící s dostatečně dlouhým volebním mandátem
  - v případě několikanásobné účasti přísedících na jednání v jedné věci se tato účast zohlední při dalších předvoláních přísedících. v případě požadavku soudce na určitou odbornost – specializaci přísedícího v jeho civilním povolání, předvolá se přísedící splňující tento požadavek.
  - jestliže je v jednom dni více jednání, kde je třeba účasti přísedících, pak je možné k těmto jednáním volat stejné přísedící (mimo shora uvedená pravidla)
  - v případě omluvy přísedícího se předvolává následující přísedící s využitím uvedených pravidel
  - v případě omluvy přísedícího těsně před soudním jednáním, kdy již není technicky možné předvolat dalšího přísedícího v pořadí, předvolá se kterýkoliv další přísedící, který potvrdí svoji účast a je schopen se obratem dostavit na jednání
  - v případě nedostatku rozpočtových prostředků na náhrady ušlého výdělku přísedících a na cestovné pro přísedící, budou přednostně předvoláváni přísedící, kteří nepožadují náhradu mzdy a přísedící z místa sídla soudu.

## Rozpis služeb soudců Okresního soudu v Písku na období – září – prosinec 2019

V týdnu 2. 9. 2019 – 8. 9. 2019	JUDr. Josef Kuřík
V týdnu 9. 9. 2019 – 15. 9. 2019	Mgr. Martin Král
V týdnu 16. 9. 2019 – 22. 9. 2019	JUDr. Ondřej Mörtl
V týdnu 23. 9. 2019 – 29. 9. 2019	JUDr. Petra Kasalová
V týdnu 30. 9. 2019 – 6. 10. 2019	Mgr. Martina Flanderová, Ph.D.
V týdnu 7. 10. 2019 – 13. 10. 2019	Mgr. Andrea Větrovská
Ve dnech 14. 10. 2019 – 20. 10. 2019	JUDr. Ivana Průšová
V týdnu 21. 10. 2019 – 27. 10. 2019	Mgr. Andrea Větrovská
V týdnu 28. 10. 2019 – 3. 11. 2019	JUDr. Petra Pekárková
V týdnu 4. 11. 2019 – 10. 11. 2019	Mgr. Martina Petříková
V týdnu 11. 11. 2019 – 17. 11. 2019	Mgr. Martin Král
V týdnu 18. 11. 2019 – 24. 11. 2019	JUDr. Ondřej Mörtl
V týdnu 25. 11. 2019 – 1. 12. 2019	JUDr. Petra Kasalová
V týdnu 2. 12. 2019 – 8. 12. 2019	JUDr. Josef Kuřík
V týdnu 9. 12. 2019 – 15. 12. 2019	Mgr. Martina Flanderová, Ph.D.
V týdnu 16. 12. 2019 – 22. 12. 2019	JUDr. Ivana Průšová
V týdnu 23. 12. 2019 – 29. 12. 2019	Mgr. Martina Petříková
V týdnu 30. 12. 2019 – 5. 1. 2020	JUDr. Petra Pekárková

## Rozpis služeb trestních soudců v pracovních dnech září - prosinec 2019

V týdnu 2. 9. 2019 – 6. 9. 2019	Mgr. Martin Král
V týdnu 9. 9. 2019 – 13. 9. 2019	Mgr. Martin Petříková
V týdnu 16. 9. 2019 – 20. 9. 2019	Mgr. Martin Petříková
V týdnu 23. 9. 2019 – 27. 9. 2019	Mgr. Martin Král
V týdnu 30. 9. 2019 – 4. 10. 2019	Mgr. Martin Petříková
Ve dnech 7. 10. 2019 – 11. 10. 2019	JUDr. Petra Pekárková
V týdnu 14. 10. 2019 – 18. 10. 2019	Mgr. Martin Král
V týdnu 21. 10. 2019 – 25. 10. 2019	JUDr. Petra Pekárková
V týdnu 29. 10. 2019 – 1. 11. 2019	JUDr. Petra Pekárková
V týdnu 4. 11. 2019 – 8. 11. 2019	Mgr. Martin Král
V týdnu 11. 11. 2019 – 15. 11. 2019	<b>JUDr. Petra Pekárková</b>
V týdnu 18. 11. 2019 – 22. 11. 2019	<b>Mgr. Martina Petříková</b>
V týdnu 25. 11. – 29. 11. 2019	Mgr. Martin Král
V týdnu 2. 12. 2019 – 6. 12. 2019	Mgr. Martin Petříková
V týdnu 9. 12. 2019 – 13. 12. 2019	JUDr. Petra Pekárková
V týdnu 16. 12. 2019 – 20. 12. 2019	Mgr. Martin Král
Ve dnech 23. 12. 2019, 27. 12. 2019	Mgr. Martin Petříková
Ve dnech 30. 12. 2019, 31. 12. 2019, 2. 1. 2020, 3. 1. 2020	JUDr. Petra Pekárková