

ZMĚNA č. 1 ROZVRHU PRÁCE

Okresního soudu v Pelhřimově na rok 2022

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro
okresní a krajské soudy ve znění pozdějších změn a doplňků

Okresní soud v Pelhřimově – Třída Legií 876, Pelhřimov 393 01

<u>Pracovní doba</u>	<u>Doba pro styk s občany</u>	<u>Pokladna</u>
PO 7.15 – 15.45	PO 7.15-11.00 12.00-15.45	PO 7.15-11.00 12.00-14.30
ÚT 7.15 – 15.45	ÚT 7.15-11.00 12.00-15.45	ÚT 7.15-11.00 12.00-14.30
ST 7.15 – 15.45	ST 7.15-11.00 12.00-15.45	ST 7.15-11.00 12.00-14.30
ČT 7.15 – 15.45	ČT 7.15-11.00 12.00-15.45	ČT 7.15-11.00 12.00-14.30
PÁ 7.15 – 15.45	PÁ 7.15-11.00 12.00-15.45	PÁ 7.15-11.00 12.00-14.30

Návštěvy u předsedkyně okresního soudu: po předchozím objednání

Podle zákona č. 106/99 Sb. se informace podávají na č. dv. 55 v přízemí u ředitelky správy Mgr. Michaely Tajchl.

SPRÁVA SOUDU:

Předsedkyně okresního soudu: JUDr. Jitka Papežová, Ph.D.

- vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zák. č. 6/2002 Sb.
- vyřizuje stížnosti podle § 171 a násl. zák. č. 6/2002 Sb.
- odpovídá za majetek

Místopředsedkyně okresního soudu: pověřena zast. JUDr. Lenka Jiříková

- zastupuje předsedkyně okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu a při vyřizování stížností v době její nepřítomnosti nebo na základě jejího pověření

Ředitelka správy soudu: Mgr. Michaela Tajchl

- řídí a kontroluje činnost správy soudu, provádí kontrolu soudních kanceláří a vykonává další práce na úseku správním a hospodářském,
- bezpečnostní ředitelka
- zastupuje: Bc. Jana Stejskalová

Účetní soudu: Bc. Jana Stejskalová

- vykonává odborné práce v oboru účetnictví
- zastupuje Mgr. Michaela Tajchl

Pracovnice ve správě: Petra Kybová, zastupuje Bc. Jana Stejskalová, Ivana Jandová

Vymáhání justičních pohledávek: Marta Kopřivová

- vede evidenci pohledávek, vymáhá je a nakládá s nimi dle platných předpisů

Infocentrum, podatelna: Marcela Kosová,

zastupuje: Ivana Kadlecová, Martina Bartošková, Šárka Kratochvílová

- doručování zásilek jako soudní doručovatel a zabezpečení chodu pošty, přijímání podání,

- přijímání podání v elektronické podobě
- kontrola příchozích datových médií

Spisovna: Marcela Kosová

zastupuje: Marta Kopřivová

- zakládání a vyhledávání spisů ve spisovně

Pokladna: Ivana Kadlecová

zastupuje: Jana Martínková

Správce sítě: Jiří Křížan – přijímání podání v elektronické podobě, vykonává správu počítačové sítě, administrátor informačních systémů,
zastupuje: Mgr. Michaela Tajchl, Ivana Jandová

Vyšší podací oddělení: Ivana Kadlecová, zastupuje: **Martina Bartošková, Marie Pastorková, Ivana Janečková**

Správce aplikace, dozorčí úřednice: Ivana Jandová, zastupuje Mgr. Petra Vaculínová

Pseudonymizace rozhodnutí – Ivana Jandová, Marta Kopřivová

Denní nápad je přiřazován časově.

Soudní oddělení	Odbor a vymezení působnosti	Předseda senátu Zastupuje	Samosoudce Zastupuje	Členové senátu Přisedící	Vyšší soudní úředník, tajemník - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
1	5/14 věci rejstříku C, věci C týkající se návrhů na nařízení soudního prodeje zástavy, věci rejst. E (peněžní plnění), potřebné úkony v příprav. řízení a ve zkrác. tr. řízení, rozhodování o PO podle § 405 a 452 z.ř.s.,	JUDr. Zdeněk TICHÝ JUDr. Lenka JIŘÍKOVÁ JUDr. Martin Nováček JUDr. Alena JÍRŮ Mgr. Jiří ZACH JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D.	JUDr. Zdeněk TICHÝ JUDr. Lenka JIŘÍKOVÁ JUDr. Martin Nováček JUDr. Alena JÍRŮ Mgr. Jiří ZACH JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D.		11 Lenka KOKŠTEINOVÁ vyšší soudní úřednice na trestním úseku (T,Tm,Nt, Ntm) a Td- videokonference, ½ E - peněžité plnění - vykonává činnost dle § 11 – 14 zák. č. 121/2008 Sb. a činnost dle pověření předsedy senátu dle § 5 zák. č. 121/2008 Sb., soudní doručovatel, <i>zastupuje</i> J. Menhardová, J. Martínek, Mgr. D. Bedřichová Ing. Mgr. P. Borešová	Daniela NOVÁKOVÁ vedoucí kanceláře - vykonává práce vedoucí kanceláře oddělení T, vede rejstříky T, Nt,Td,Tm,Ntm a další evidenční pomůcky, - ½ EXE, soudní doručovatel, <i>zastupuje</i> A. Vaňková, H. Lhotská, J. Martínková,

2	11/20 věci rej. T, 1/2 Nt, 1/2 rej. Td, specializace - věci rejstříku Tm a Ntm podle zák.č. 218/2003 Sb., věci T s cizím prvkem, věci vojenské, rozhodování o PO podle § 405 a 452 z.ř.s.,	Mgr. Jiří ZACH JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D.	Mgr. Jiří ZACH JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D.	podle seznamu	Mgr. Dana Bedřichová vyšší soudní úřednice na občanskoprávním úseku, dohled exekutoři, - vykonává činnost dle § 11 až 14 zák. č. 121/2008 Sb. a činnost dle pověření předsedy senátu dle § 5 zák. č. 121/2008 Sb., ½ EXE, E (nepeněžitá plnění), soudní doručovatel, <i>zastupuje</i> Ing. Mgr. P. Borešová, J. Martínek, Mgr. P. Vaculínová, J. Menhardová, L. Kokšteínová	
---	--	--	--	---------------	--	--

3	1/2 věci P a Nc, věci s cizím prvkem v agendě P a Nc, 1/2 věci Nc (opatrovnické oddíly) zejména o podpůrných opatřeních a věcech svéprávnosti, ½ rozhodování o PO podle §	JUDr. Miloslava JAROŠOVÁ JUDr. Alena JÍRŮ JUDr. Lenka JIŘÍKOVÁ	JUDr. Miloslava JAROŠOVÁ JUDr. Alena JÍRŮ JUDr. Lenka JIŘÍKOVÁ		14 Marie BŘEZINOVÁ vyšší soudní úřednice na úseku občanskoprávním - vykonává činnosti dle § 11 až 14 zák. č. 121/2008 Sb. a činnost dle pověření předsedy senátu dle § 5 zák. č.	Jana Martínková vedoucí kanceláře - vykonává práce vedoucí kanceláře, oddělení C, vede rejstříky C, EC, L, EVC a ostatní evidenční pomůcky,
---	---	---	---	--	--	---

	<p>405 a 452 z. ř. s, včetně návrhů na prodloužení, 1/2 věci rozhodování o návrzích na vydání předběžných opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 74 a násl. o.s.ř., věci Nc, které nepřísluší vyřizování VSÚ, zejména rozhodování o úschovách, protestace směnek, umořování listin (všeobecné oddíly vyjma rozhodování návrzích na vydání předběžných opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 74 a násl. o.s.ř.), agenda L, potřebné úkony v přípr. řízení a ve zkr. tr. řízení,</p>	<p>Mgr. Jiří ZACH JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D.</p>	<p>Mgr. Jiří ZACH JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D.</p>	<p>121/2008 Sb., zejména úkony ve věcech návrhů o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí, úkony v agendě L, Nc, Cd, Sd a U, provádí výkony PO v pracovních dnech, protestace směnek, soudní doručovatel, Cd-videokonference <i>zastupuje</i> Mgr. P. Vaculínová, J. Martínek, Mgr. D. Bedřichová, Ing. Mgr. P. Borešová,</p> <p style="text-align: center;">13</p> <p>Mgr. Petra Vaculínová vyšší soudní úřednice na úseku občanskoprávním, -vykonává činnost podle § 11 až 14 zák. č. 121/2008 Sb. a činnost dle pověření předsedy senátu dle § 5 zák. č. 121/2008 Sb., zejména v agendě P, Nc a D, soudní doručovatel, Cd-videokonference <i>zastupuje</i> M. Březinová, J. Martínek, Ing. Mgr. P. Borešová, Mgr. D. Bedřichová,</p>	<p>soudní doručovatel <i>zastupuje</i> H. Lhotská, D. Nováková, A.Vaňková,</p>
--	---	---	---	--	---

4	4/14 věcí rej. věci C, EVC, věci C, EVC, Cd a E s cizím prvkem, roz. ve věcech D, které nepřísluší vyřizování VSÚ, věci rej. Cd, 1/2 věci podle zák. č. 120/2001 Sb., úkony o prohlášení majetku dle § 260e o.s.ř., potřebné úkony v přípravném řízení a ve zkr. tr. řízení, rozhodování o PO podle § 405, 452 z.ř.s.,	<p>JUDr. Lenka JIŘÍKOVÁ</p> <p>JUDr. Martin NOVÁČEK</p> <p>JUDr. Zdeněk TICHÝ</p> <p>JUDr. Alena JÍRŮ</p> <p>Mgr. Jiří ZACH</p> <p>JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D.</p>	<p>JUDr. Lenka JIŘÍKOVÁ</p> <p>JUDr. Martin NOVÁČEK</p> <p>JUDr. Zdeněk TICHÝ</p> <p>JUDr. Alena JÍRŮ</p> <p>Mgr. Jiří ZACH</p> <p>JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D.</p>	<p style="text-align: center;">12</p> <p>Jaroslav MARTÍNEK vyšší soudní úředník na úseku občanskoprávním, -vykonává činnost dle § 11 až 14 zák. č. 121/2008 Sb. a činnost dle pověření předsedy senátu dle § 5 zák. č. 121/2008 Sb., zejména úkony při prodeji movitých věcí, úkony v agendě ¾ CEPR, ½ Ro, provádí výkony PO v pracovních dnech, soudní doručovatel, <i>zastupuje</i> Ing. Mgr. P. Borešová, Marie Březinová, Mgr. P. Vaculínová, L. Kokšteínová, J. Menhardová.</p>	<p>Hana LHOTSKÁ vedoucí kanceláře - vykonává práce vedoucí kanceláře oddělení E,D, ½ EXE, Sd, vede rejstřík E a ostatní evidenční pomůcky, soudní doručovatel <i>zastupuje</i> J. Martínková, D. Nováková, A. Vaňková,</p>
---	--	---	---	--	---

5	5/14 věcí rej. C, věci rej. E (zejména vyklizení bytu, prodej nemovitostí a zřízení soudcovského zástav. práva, prodej podniku), 1/2 věci podle zák. č. 120/2001 Sb., rozhodování o PO podle § 405 a 452 z.ř.s., potřebné úkony v přípravném řízení a ve zkr. tr. řízení,	<p>JUDr. Martin NOVÁČEK</p> <p>JUDr. Lenka JIŘÍKOVÁ</p> <p>JUDr. Zdeněk TICHÝ</p> <p>JUDr. Alena JÍRŮ</p> <p>Mgr. Jiří ZACH</p>	<p>JUDr. Martin NOVÁČEK</p> <p>JUDr. Lenka JIŘÍKOVÁ</p> <p>JUDr. Zdeněk TICHÝ</p> <p>JUDr. Alena JÍRŮ</p> <p>Mgr. Jiří ZACH</p>	<p style="text-align: center;">17</p> <p>Ing. Mgr. Petra Borešová vyšší soudní úřednice na úseku občanskoprávním -vykonává činnosti dle § 11 až 14 zák. č. 121/2008 Sb. a činnost dle pověření předsedy senátu dle § 5 zák. č. 121/2008 Sb., zejména úkony v agendě 1/4 CEPR, ½ Ro a ½ EXE, soudní</p>	<p>Alena Vaňková vedoucí kanceláře - vykonává práce vedoucí kanceláře oddělení P a Nc, vede rejstříky P, Nc, Cd, U a RoD, další evidenční pomůcky <i>zastupuje</i> Daniela Nováková, Jana Martínková, Hana Lhotská, soudní doručovatel</p>
---	---	--	--	--	---

6	<p>věci C týkající se pracovně právních vtaů, 1/2 věci P a Nc, 1/2 rozhodování o PO podle § 405 a 452 z. ř. s, včetně návrhů na prodloužení, 1/2 věci o podpůrných opatřeních a věcech svéprávnosti, 1/2 věci rozhodování o návrzích na vydání předběžných opatření a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 74 a násl. o.s.ř., dohled nad E - VR prodejem movitých věcí, potřebné úkony v přípravném řízení a ve zkr. trest.řízení,</p>	<p>JUDr. Alena JÍRŮ</p> <p>JUDr. Miloslava JAROŠOVÁ</p> <p>JUDr. Lenka JIŘÍKOVÁ</p> <p>Mgr. Jiří ZACH</p> <p>JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D</p>	<p>JUDr. Alena JÍRŮ</p> <p>JUDr. Miloslava JAROŠOVÁ</p> <p>JUDr. Lenka JIŘÍKOVÁ</p> <p>Mgr. Jiří ZACH</p> <p>JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D.</p>	podle seznamu	<p>Marie Pastorková protokolující úřednice, zapisovatelka v trestním oddělení a v agendě RoD Jana Příbylová protokolující úřednice, zapisovatelka v trestním oddělení a v agendě RoD</p> <p>Martina Bartošková Lucie Harudová Ivana Janečková Šárka Kratochvílová Barbora Kubásková Lucie Gapková zapisovatelky v občanskoprávním oddělení,</p>
7	<p>9/20 věci rej. T, 1/2 Nt, 1/2 rej. Td, specializace v T - věci korupce veřejných činitelů, při veřejných zakázkách, soutěžích a dražbách, věci RoD podle zák. č. 218/2003 Sb., rozhodování o předběžných opatřeních podle § 405 a 452 z.ř.s.,</p>	<p>JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D.</p> <p>Mgr. Jiří ZACH</p>	<p>JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D.</p> <p>Mgr. Jiří ZACH</p>	podle seznamu	<p>Ivana Jandová vykonavatelka, provádí výkon PO podle § 402 a § 452 z.ř.s. v pracovních dnech, úkony dle § 24a k.ř., soudní doručovatel <i>zastupuje</i> J. Martínek, M. Březinová,</p>

		JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D.	JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D.	doručovatel, <i>zastupuje</i> Mgr. D. Bedřichová, J. Martínek, Mgr. P. Vaculínová, 10 Jindřiška Menhardová vyšší soudní úřednice na úseku trestním (T,Nt), Td- videokonference, věci RoD, ½ E peněžité plnění, – vykonává činnosti dle § 11 až 14 zák. č. 121/2008 Sb. a činnost dle pověření předsedy senátu dle § 5 zák. č. 121/2008 Sb., soudní doručovatel, <i>zastupuje</i> L. Kokšteinová, Ing. Mgr. P. Borešová, Mgr. D. Bedřichová, J. Martínek,	
--	--	--------------------------------	--------------------------------	--	--

Členové senátu – přisedící se periodicky střídají dle seznamu a pravidel

Osoba odborně způsobilá na úseku požární ochrany:

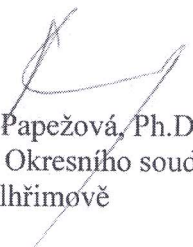
Martin Vácha, řidič a domovník

Žádosti o poskytnutí informací dle zák. 106/1999 Sb.: JUDr. Jitka Papežová, Ph.D., JUDr. Lenka Jiříková, Mgr. Michaela Tajchl, Ivana Jandová

Jednotlivé změny v rozvrhu práce jsou projednávány na shromážděních soudců,
Drobné změny v rozvrhu práce jsou soudcům dávány na vědomí při pracovních poradách.

V Pelhřimově dne 3. ledna 2022

393 36 OKRESNÍ SOUD
v Pelhřimově


JUDr. Jitka Papežová, Ph.D.
předsedkyně Okresního soudu
v Pelhřimově

Rozvrh práce pro rok 2022 byl projednán na shromáždění soudců okresního soudu dne 30.11.2021.