

## Seznam členů senátu – přisedících pro trestní úsek

---

Ing. Olga Bartošková  
Marie Lišková  
Jana Toušková  
Jiří Čmucha  
Zdeňka Duffková  
Jaroslav Havel  
Ing. Stanislav Hron  
Karel Hájek  
Růžena Filsaková  
Josef Jírů  
Ladislav Rybář  
Jana Pelíšková  
Karel Kratochvíl  
Jiří Matějka  
Zdeněk Musílek  
Jaroslava Musilová  
Ing. Jan Litomiský  
JUDr. Ing. Jan Váňa  
MVDr. Miroslav Pospíšil, CSc.  
Hana Řežábková  
Zdeněk Severa  
Miloslava Skořepová  
Mgr. Alena Šnoblová  
Marie Šmídová  
Zdeněk Šiman  
Ing. Hana Benešová  
Helena Hezinová  
Marie Kernová  
Ing. Lubomír Nechvátal

## Seznam členů senátu – přisedících – pro občanskoprávní úsek

Helena Bedrníčková  
Stanislava Dvořáková  
Ing. Vladislav Macháček  
Ing. Dalibor Papež  
Mgr. Monika Velíšková  
Věra Dubská  
Milada Houšková

## Pravidla přidělování nápadu a ustanovování přisedících

Označení agend v rozvrhu práce a zápis do rejstříků se řídí Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. 12. 2001, č.j. 505/2001-Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, uveřejněná pod č. 1/2002 Sbírkou instrukcí a sdělení, v platném znění. Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. ledna 1992, č.j. 1638/91-OOD k řízení a organizaci práce s přisedícími okresních a krajských soudů.

### **Přidělování věcí jednotlivým soudním oddělením se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS dle časové posloupnosti (každá napadlá věc je opatřena datem, hodinou a minutou nápadu).**

Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu jsou zapisovány do centrálního rejstříku EPR. Nápad je přidělán dle automatického nastavení aplikace postupně podle pořadí nápadu věci jednotlivým řešitelům. Po podání odporu nebo zrušení elektronického platebního rozkazu, příp. nemožnosti vydání platebního rozkazu, bude věc přidělena jako věc C dle pravidel pro přidělování nápadu v této agendě. Přidělování věcí do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle pořadí nápadu věci s ohledem na výši nápadu a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem.

Věci vrácené po vyslovení místní a věcné nepřislušnosti budou přiděleny do soudního oddělení, v němž bylo o nepřislušnosti rozhodnuto. Shodně bude postupováno v případě opětovně přidělování věci z agendy EPR a Ro a věci budou přiděleny do soudního oddělení, v němž bylo o vrácení rozhodnuto do agendy EPR a Ro.

U žalob na obnovu řízení bude řešitelem soudce, který rozhodl v původním řízení, pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v senátě shodného čísla senátu a pokud tento senát není obsazen, pak soudce působící v senátě nejbližší následujícího čísla stejného oddělení. V případě, že soudce ze svého přiděleného spisu vyloučí část k samostatnému projednání a rozhodnutí, bude mu tento vyloučený spis přidělen, pokud je tato vyloučená věc v oboru a vymezení jeho působnosti, a zohledněna v nápadu.

Pokud nikoli, zapíše se kolovacím systémem do senátu příslušného oboru a působnosti. V případě krátkodobé nepřítomnosti soudce provádí ve věci bezodkladné úkony zastupující soudce, a to v pořadí uvedeném v rozvrhu práce u jednotlivých agend.

Ve věcech návrhu na určení lhůty je příslušný soudce, který věc vyřizuje věc, k níž byl návrh na určení lhůty podán.

Žaloby pro zmatečnost jsou po vyznačení věci obživlé přiděleny prvému zastupujícímu soudci původně vyřizujícího soudce.

Věci E, které již byly předány k vyřízení soudnímu exekutorovi, a vyvstane nutnost v této věci rozhodnout soudem, budou přiděleny tak, že sudé číslo E bude přiděleno do soudního oddělení 4EXE a liché číslo E do soudního oddělení 5EXE.

Věci, které se nepřidělují generátorem přidělování, se přidělují v souladu s rozvrhem práce tak, aby byla vyloučena možnost ovlivňování přidělených věcí. Věci rejstříku Nt v přípravném řízení se rovnoměrně přidělují trestním soudcům (2T,7T) dle rozvrhu práce. Trestní soudce, který při úkonech ve věcech přípravného řízení učiní jako první kterýkoli z úkonů na návrh státního zástupce, je příslušný ke všem dalším zbývajícím úkonům v rámci téhož přípravného řízení, to neplatí v případě jeho nepřítomnosti a kdy věc svoji povahou nesnese odkladu, pak rozhoduje soudce zastupujícího nepřítomného soudce dle rozvrhu práce. Návrhy na vydání předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 a násl. z.č. 292/2013 Sb. (dále z.ř.s.) a předběžnou úpravu poměrů dle § 452 a násl. z.ř.s. se rovnoměrně přidělují soudcům (3C,6C) působícím na opatrovnickém úseku dle rozvrhu práce. V případě nepřítomnosti soudců těchto senátů (2T,7T,3C,6C) a v případě, že takové návrhy

napadnou mimo pracovní dobu, rozhoduje a výkon rozhodnutí zajišťuje pohotovostní soudce dle rozpisu dosažitelnosti, když soudce je k zastizení na pohotovostním telefonu **+420 737244425**.

Brání-li dočasně mimořádná, nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka soudci, senátu, vyššímu soudnímu úředníkovi, soudnímu vykonavateli nebo justičnímu čekateli určenými rozvrhem práce provést ve věci jednotlivý úkon, který nesnese odkladu, a nemůže-li úkon provést ti, jež jej podle rozvrhu práce zastupují, určí předseda soudu, kdo místo něj potřebný úkon provede. Ve sporných věcech rozhodne o přidělení věci předseda soudu.

#### Trestněprávní úsek

Pokud v agendě T napadne další věc obviněného, jehož předchozí věc není doposud pravomocně skončena, je příslušným soudcem k vyřízení takové věci soudce, kterému byla na základě rozvrhu práce přidělena dosud neskončena věc téhož obviněného. Při souběhu specializace na úseku T má přednost specializace na trestné činy vojenské, pokud se nejedná o věci vojenské, pak následují věci týkající se korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, soutěžích a dražbách, pokud se nejedná o předešlé věci, mají přednost věci s cizím prvkem.

Jestliže z provedené lustrace soudu vyplyne, že soudce, jemuž by měla být přidělena trestní věc, učinil v téže trestní věci v přípravném řízení některý z úkonů, který jej podle § 30 odst. 2 trestního řádu vylučuje z projednání věci, bude věc přidělena zastupujícímu soudci.

K rozhodování o realizovaném příkazu k zatčení je příslušný soudce, který příkaz k zatčení vydal či soudce, který jej zastupuje, pokud k oznámení o zatčení dojde v pracovní době, jinak rozhoduje soudce, který drží pohotovost, nedohodne-li se se soudcem, který příkaz k zatčení vydal, jinak.

Pokud by počet úkonů v přípravném řízení byl tak vysoký, že nelze rozumně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovených lhůtách vyřízeny, povolá se další zastupující soudce. Návrh na potrestání podaný společně s předáním podezřelého (§ 314b odst. 2 tr.řádu) v pracovní době bude přidělen dle obecných pravidel. V případě nepřítomnosti trestního soudce, který nemůže v zákonné lhůtě provést úkony podle § 314b odst. 2 trestního řádu, bude věc přidělena k celkovému vyřízení zastupujícímu soudci. V případě nepřítomnosti soudců působících na trestním úseku, úkony podle § 314b odst. 2 trestního řádu, vyjma konání hlavního líčení a rozhodnutí ve věci samé, provede soudce, který v době podání návrhu na potrestání bude mít pracovní pohotovost.

#### Občanskoprávní úsek

Při souběhu specializace na úseku C má přednost specializace na věci pracovněprávní, pokud se nejedná o věci pracovněprávní má přednost specializace věci s cizím prvkem.

#### Opatrovnický úsek

V případě vedení řízení o svéprávnosti člověka a následného zahájení řízení o jeho opatrovnictví, případně soudci řešící svéprávnost.

Pokud do spisu, ve kterém dosud pravomocně neskončilo předchozí řízení ve věci samé, napadne další návrh na zahájení řízení nebo bude vydáno usnesení o zahájení řízení nebo podán návrh na předběžné opatření přidělí se věc soudci, který dosud pravomocně neskončil předchozí věc.

O prodloužení předběžného opatření dle § 410 z.ř.s. rozhodne soudce, který předběžné opatření nařídil. O prodloužení předběžného opatření dle § 460 z.ř.s., o zrušení předběžného opatření dle § 462 z.ř.s. rozhodne soudce, který projednává následně zahájené řízení z úřední povinnosti.

Přisedící – pro účely určování a přidělování přisedících do senátu T a 6C je veden abecedně uspořádaný a průběžně aktualizovaný pořadník přisedících, který je uveden jako příloha v rozvrhu práce. Přisedící uvedení v pořadníku jsou podle abecedního pořádku postupně určování a přidělování po samostatných skupinách do jednotlivých senátů. Přidělování přisedících v další věci započne od přisedícího, který bezprostředně následuje po posledním přiděleném přisedícím. Nebude-li pořadí zachováno, poznamená se důvod do evidence přisedících. Pokud se přisedící, který je na řadě, ze závažných osobních, zdravotních, anebo jiných důvodů a objektivních překážek bránících jeho řádné účasti na projednání a rozhodnutí ve věci, nemůže zúčastnit, jakož i v případech, kde je přisedící z rozhodování ve věci vyloučen, případně jeho funkce zanikla, bude předvolán další přisedící se seznamu přisedících dle abecedního pořadí. Pokud tato situace nastane u přisedících, jež jsou přiděleny do senátu 6C, je možno dle výše uvedených pravidel povolát přisedícího působícího v senátě T. Toto se poznamená do evidence přisedících. Jestliže je v jednom dni více jednání, kde je třeba účasti přisedících, pak je možné k těmto jednáním volat stejné přisedící. O předvolání přisedících a jejich případném odmítnutí účasti budou provedeny v evidenci přisedících zápisy.